



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

Издавач СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА РЈП: 567-323-10000645-84 Код Volksbank a.d. Градишка	Година XL Број: 2/2011 14.04.2011. године	Уређује редакциони одбор Одговорни уредник: Бранислав Радиновић Штампа: "МД - Графика" Г р а д и ш к а
--	---	--

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 22. став 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.101/04, 42/05, 118/05), и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр.8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 14.04.2011.године, д о н о с и

О Д Л У К У о сеоским водоводима

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се општи услови, начин изградње, управљање, одржавање, кориштење и заштита сеоских водовода на подручју општине Градишка.

Члан 2.

Под сеоским водоводом, у смислу ове одлуке, подразумева се систем за снабдијевање водом за пиће сеоског насеља, који има уређено и заштићено извориште, каптажу, уређај за припрему воде, резервоар и разводну мрежу, а којим не управља јавно комунално предузеће.

Члан 3.

Вода је добро од општег интереса, којим се задовољавају опште и појединачне потребе, без обзира на то да ли се налази на земљишту у приватној или државној својини.

ИЗГРАДЊА СЕОСКОГ ВОДОВОДА

Члан 4.

Инвеститори сеоског водовода могу бити: грађанин, група грађана, предузећа и друга правна лица сопственим или удруженим средствима.

Члан 5.

Сеоски водовод се гради и ставља у употребу у складу са прописима о водама и прописима о грађењу.

УПРАВЉАЊЕ ВОДОВОДОМ

Члан 6.

(1) Сеоским водоводом управља инвеститор, а ако је инвеститор група грађана, сеоским водоводом управља збор грађана учесника и корисника водовода /У даљем тексту: Збор грађана/.

(2) Збор грађана бира предсједника збора.

(3) Ако збор грађана броји преко 10 чланова, они бирају одбор за управљање водоводом /У даљем тексту: Управни одбор/. Управни одбор се бира на збору грађана на период од четири године, а послје тог рока на исти начин може бити биран у истом или новом саставу.

(4) Управни одбор има најмање пет чланова, а потребно је да су у њему заступљени равноправно учесници и корисници водовода са свих дијелова водоводне мреже.

(5) Чланови одбора између себе бирају предсједника који заступа одбор.

(6) Уколико је инвеститор сеоског водовода група грађана, тим водоводом може управљати и лице које одреди та група. Они међусобно склапају писмени уговор о одржавању, коришћењу и управљању водоводом.

Члан 7.

(1) Водовод који има преко 100 корисника, умјесто збора грађана учесника и корисника водовода може конституисати скупштину учесника и корисника водовода /У даљем тексту: Скупштина/ на делегатском принципу, тако да један делегат заступа од пет до десет грађана учесника и корисника водовода.

(2) Делегати из предходног става бирају се у мјесним заједницама водоводног по-дручја, водећи рачуна о равномјерној затупљености сваког засека сходно броју корисника водовода.

(3) Скупштина бира предсједника Скупштине и управни одбор на период од четири године.

Члан 8.

Збор грађана, односно скупштина, разматра и одлучује о слиједећим питањима:

- покреће иницијативу и одлучује о реконструкцији и проширењу водоводне мреже и других дијелова водовода;

- разматра захтјеве и даје мишљење надлежном органу за прикупљање нових корисника, уколико, посебном одлуком, за то не овласте одбор за управљање водоводом или други орган или лице које управља водоводом;

- доноси одлуке које су од значаја за избор, опозив и разрјешење органа и лица који представљају и заступају водовод,

- доноси одлуке које су од значаја за управљање, одржавање и коришћење водовода;

- разматра извјештаје о раду органа који управља водоводом или лица које управља водоводом;

- предлаже и бира лице које ће се старати о текућем (редовном) одржавању водовода

- доноси одлуке и рјешава по другим питањима која су везана за управљање, одржавање и коришћење водовода.

Члан 9.

Управни одбор као извршни орган збора грађана, односно скупштине или лице које управља водоводом обавља слиједеће послове:

- прати стање у функционисању водоводне мреже и предлаже збору грађана, односно скупштини, предузимање неопходних мјера за одржавање и коришћење водовода;

- прати стање и остварује увид у цјелокупну потрошњу воде у циљу њеног рационалног и намјенског трошења;

- организује и спроводи периодичну контролу начина потрошње воде и о томе обавјештава збор грађана, односно скупштину;

- води, сређује и чува инвестициону-техничку документацију о изградњи водовода и цјелокупну документацију која настане у редовном одржавању водовода;

- покреће поступак пред надлежним органима против несавјесних корисника и других лица која ометају нормално коришћење и одржавање водовода,

- обавља и све друге послове за које га посебном одлуком овласти збор грађана, односно скупштина или група грађана учесника у изградњи и корисника водовода.

ОДРЖАВАЊЕ СЕОСКОГ ВОДОВОДА**Члан 10.**

(1) Одржавање водовода обухвата текуће (редовно) и инвестиционо одржавање, те начин прикупљања и располагања средствима за одржавање водовода.

(2) Одржавање сеоског водовода се може повјерити предузећу или лицу оспособљеном за одржавање водовода, о чему се закључује уговор, или се инвеститор може сам старати о одржавању водовода.

(3) Предузећу или лицу које се стара о одржавању водовода припада накнада која се утврђује посебном одлуком и на основу те одлуке потписаним уговором.

Члан 11.

Инвеститор водовода, предузеће или лице које се стара о одржавању водовода дужно је да:

- одржава све објекте водовода у исправном стању;

- предузима потребне мјере и радње ради поправке и замјене појединих дијелова водовода или цијелог објекта;

- повремено контролише исправност виталних уређаја на водоводу;

- најмање једном у три мјесеца изврши бактериолошку анализу воде и најмање два пута годишње хемијску анализу воде у за то овлашћеној установи;

- предузима и предлаже мјере за заштиту водовода од механичких оштећења, загађивања и других штетних радњи;

- у случају смањења издашности изворишта, због суше или било којег другог разлога, врши редукацију у испоруци воде, водећи рачуна о праведном распореду и приоритетима корисника и тако обезбједи равномјерно снабдијевање водом.

Члан 12.

Редукција испоруке воде из претходног члана врши се у три степена и то:

- први степен редукције обухвата ограничавање испоруке воде у одређеним интервалима, оним корисницима који воду користе за одређену производњу,
- други степен редукције обухвата ограничавање испоруке воде у одређеним интервалима за све кориснике осим школа и здравствених установа;
- трећи степен редукције обухвата ограничење испоруке воде у одређеним интервалима, свим корисницима воде. Трећи степен редукције примјењиват ће се само у случајевима када се првим и другим степеном не би могло обезбједити шесточасовно снабдијевање водом свих корисника у току 24 сата.

Члан 13.

(1) У текућем одржавању водовода дужни су да учествују сви корисници водовода у случајевима већих кварова на водоводној мрежи или објектима на водоводу.

(2) Уколико квар настане на властитом дијелу мреже корисника, сваки корисник је дужан да квар отклони без одлагања, а уколико то није у стању због тежине квара, о томе ће обавјестити овлашћено лице, предузеће или најближег члана управног одбора.

Члан 14.

(1) За утрошену воду сваки корисник плаћа накнаду по цијени и на начин који утврђује својом одлуком збор грађана, односно скупштина. Накнада се обрачунава по члану домаћинства или по стварно утрошеној количини воде ако су уграђени водомјери.

(2) Сваки корисник је обавезан да угради водомјер уколико је то технички изводљиво.

(3) Лице које не плати накнаду за утрошену воду за два мјесеца ни послје писмене опомене одбора или лица које управља водоводом, биће искључено са водоводне мреже.

(4) Трошкове искључења, односно поновног укључења послје измирења дужничких обавеза, сноси корисник водовода којем је искључење, односно прикључење извршено.

Члан 15.

Корисник водовода може бити искључен са водовода у следећим случајевима:

- ако изврши прикључак којим троши воду, а да ту потрошњу не евидентира водомјер,
- ако одбије да закључи (потпише) уговор о кориштењу воде са одбором или лицем које управља водоводом,

- ако без одлагања не изврши поправку квара на властитом дијелу мреже корисника или о томе не обавјести најближег члана управног одбора, ако квар због тежине није у могућности сам отклонити,

- ако дозволи другом кориснику да се прикључи на водоводну мрежу преко његових унутрашњих инсталација, без сагласности органа управљања,

- ако се не придржава одлуке о ограничавању потрошње воде,

- ако не изврши уградњу водомјера, а то је технички изводљиво,

- ако користи воду супротно одлукама органа управљања, а које су од значаја за управљање, одржавање и кориштење водовода,

- ако користи воду за наводњавање пољопривредних усјева, за напајање рибњака или за потребе неких привредних дјелатности које изискују велику потрошњу воде и

- ако физички не раздвоји инсталације у случају да има у шахту воду са два изворишта

Члан 16.

(1) Финансијска средства од накнаде за утрошену воду, користиће се за редовно и инвестиционо одржавање водовода, као и за друге намјене утврђене овом одлуком.

(2) Налог за исплату средстава из става 1. овог члана потписује предсједник или члан одбора за управљање водоводом, уз овлашћење збора грађана, односно скупштине, или лице које овласти група грађана.

Члан 17.

Средства за одржавање сеоских водовода обезбјеђују се из слиједећих извора:

- накнада за прикључак од нових корисника;

- накнада трошкова прикључка;

- накнада за утрошену воду и

- из других извора које утврди надлежни орган водовода.

Члан 18.

(1) Управни одбор води евиденцију о корисницима водовода, о разрезу и наплати средстава за прикључак на водовод, о наплати средстава за утрошену воду, као и евиденције о мјерама и радњама на одржавању водовода.

(2) Подаци о броју корисника водовода, као и подаци о водоводу достављају се у Административну службу општине Градишка - Одјељењу за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове..

Члан 19.

Управни одбор годишње извјештава збор грађана, односно скупштину, о свом раду, приходима и расходима водовода, као и о свим другим питањима биитним за функциони-сање водовода.

НАДЗОР НА ПРОВОЂЕЊУ ОДЛУКЕ

Члан 20.

Надзор на провођењу ове одлуке вршиће надлежни инспектори у складу са својим правима и овлашћењима, као и Комунална полиција.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Све раније донесене одлуке око управљања сеоским водоводима које су донијели одбори или мјесне заједнице ускладиће се са овом одлуком у року од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 22.

Постојећи водоводи, који су већ формирали неки облик управљања и одржавања водовода, могу да наставе да функционишу у том облику, с тим да ускладе своје дјеловање са овом одлуком.

Члан 23.

О провођењу ове одлуке стараће се Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове Административне службе општине Градишка.

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Градишка.

Број:01-022-76/11
Датум:14.04.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 49. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број 54/08, 126/08 и 92/09), члана 30. алинеја 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05), чланова 17.-тачка „ц“ и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05, 4/08 1/09 и 3/09), а након разматрања Извјештаја о извршењу Буџета општине Градишка и буџетске резерве за период 01.01.2010.- 31.12.2010. године, Скупштина општине Градишка на двадесетдругој редовној сједници одржаној 14.04.2011.године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета општине Градишка и буџетске резерве за период 01.01.2010. -31.12.2010. године

Члан 1.

Скупштина општине Градишка усваја Извјештај о извршењу Буџета општине Градишка и буџетске резерве за период 01.01.2010. - 31.12.2010. године

Члан 2.

Извјештај из члана 1. саставни је дио ове Одлуке

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“ .

Број:01-022-77/11
Датум:14.04.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ЗА 2010.ГОДИНУ (по економској класификацији)

Ред. бр.	Број конта	Опис	Планирано	Остварено	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (I + II)			28.000.000,00	28.234.071,03	100,84
I ПРИХОДИ И ДОБИЦИ			21.000.000,00	21.234.071,03	101,11
1.	710000	Порески приходи	11.842.000,00	11.985.006,61	101,21
1.1.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.	1.085.000,00	1.131.835,57	104,32
	713111	Порез на приходе од самосталне дјелатности	130.000,00	120.750,86	92,89
	713113	Порез на лична примања	955.000,00	1.011.084,71	105,87
1.2.	714000	Порези на имовину	980.000,00	878.196,33	89,61
	714111	Порези на имовину	350.000,00	355.854,52	101,67
	714211	Порези на наслеђе и поклон	130.000,00	119.564,60	91,97
	714311	Порези на пренос непокретности и права	500.000,00	402.777,21	80,56
1.3.	715000	Порези на промет производа и услуга ПДВ	9.767.000,00	9.967.542,51	102,05
	715110	Општи порез на промет производа	12.000,00	10.747,68	89,56
	715199	ПДВ	9.750.000,00	9.952.062,65	102,07
	715211	Општи порез на промет услуга	5.000,00	4.732,18	94,64
1.4.	719000	Остали порези	10.000,00	7.432,20	74,32
	719113	Порез од добитака од игара на срећу	10.000,00	7.432,20	74,32
2.	720000	Непорески приходи	5.879.000,00	5.995.093,13	101,97
2.1.	721000	Приходи од предузетничке активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	740.200,00	597.976,32	80,79
	721211	Приходи од камата по основу кред.услуга, орочених депозита и дуж.повјерилачких односа	200,00	4.164,70	2.082,35
	721222	Приходи од закупа	120.000,00	108.178,86	90,15
	721223	Приходи од земљишне ренте	600.000,00	466.431,87	77,74
	721229	Остали приходи	20.000,00	19.200,89	96,00
2.2.	722000	Накнаде и таксе од пружања јавних услуга	5.085.800,00	5.332.830,16	104,86
2.2.1.	722100	Општинске административне таксе	267.000,00	256.139,60	95,93
	722121	Административне таксе	267.000,00	256.139,60	95,93
2.2.2.	722300	Комуналне таксе	564.300,00	517.187,80	91,65
	722312	Комуналне таксе на фирму	550.000,00	503.757,32	91,59
	722313	Комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикљ.возила	200,00	175,00	87,50
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама	1.800,00	1.730,00	96,11
	722315	Комуналне таксе за држање средстава за игру	4.500,00	3.750,00	83,33
	722321	Боравишна такса (ТОГ)	7.800,00	7.775,48	99,69
2.2.3.	722400	Накнаде по разним основама	3.107.000,00	3.445.191,54	110,88
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	500.000,00	439.252,68	87,85
	722412	Накнаде за кориштење грађ.земљ.	500.000,00	446.863,46	89,37
	722413	Накнаде по основу легализација грађевинских објеката	0,00	0,00	-
	722424	Накнада за кориштење минералних сировина	7.000,00	6.428,63	91,84
	722425	Накнаде за промјену намјене пољ.земљ.	30.000,00	33.872,00	112,91
	722435	Средства за репродукцију шума остварена продајом шумских сорт.	350.000,00	748.906,04	213,97
	722440	Накнаде за кориштење вода	222.000,00	214.841,52	96,78
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса	810.000,00	869.855,09	107,39
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса-теретна моторна возила	560.000,00	564.316,00	100,77
	722463	Накнада за извађени материјал из водотока	18.000,00	17.546,94	97,48
	722467	Средства за развој противпожарне заштите	110.000,00	103.309,18	93,92

2.2.4.	722500	Приходи од пружања јавних услуга	1.147.500,00	1.114.311,22	97,11
	722521	Приходи општинских органа управе	140.000,00	130.356,35	93,11
	722591	Властити приходи осталих буџетских корисника (збир)	1.007.500,00	983.954,87	97,66
	722591	Центар за социјални рад	110.000,00	111.213,75	101,10
	722591	Професионална ватрогасна јединица	27.000,00	25.769,55	95,44
	722591	Гимназија	38.500,00	37.821,00	98,24
	722591	Средња стручна и техничка школа	51.000,00	50.431,94	98,89
	722591	Техничка школа	40.500,00	39.709,70	98,05
	722591	Предшколска установа Лепа Радић	314.000,00	312.358,65	99,48
	722591	Културни центар	47.000,00	46.991,79	99,98
	722591	Народна библиотека	2.500,00	2.419,00	96,76
	722591	Агенција за локални развој	377.000,00	357.239,49	94,76
2.3.	723000	Новчане казне	33.000,00	43.387,80	131,48
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО-е, као и одузета имовин. корист у том поступку	33.000,00	43.387,80	131,48
2.4.	729000	Остали непорески приходи	20.000,00	20.898,85	104,49
	729124	Остали непорески приходи	20.000,00	20.898,85	104,49
3.	811000	Капитални добици	582.000,00	565.004,72	97,08
	811111	Приливи од продаје земљишта	360.000,00	357.656,14	99,35
	811911	Остали капитални добици (АЛОПГ)	222.000,00	207.348,58	93,40
4.		Текуће и капиталне помоћи	2.697.000,00	2.688.966,57	99,70
	731000	Текуће помоћи	1.806.000,00	1.805.648,51	99,98
	731220	Текуће помоћи-од осталих нивоа власти	1.806.000,00	1.805.648,51	99,98
	812000	Капиталне помоћи	715.000,00	709.896,90	99,29
	812111	Капиталне помоћи из иностранства (GAP)	125.000,00	125.000,00	100,00
	812212	Примљене помоћи од РС	590.000,00	584.896,90	99,14
	813000	Примљене отплате датих зајмова и поврата учешћа у капиталу	176.000,00	173.421,16	98,53
	813612	Примљене отплате датих зајмова и поврата учешћа у капиталу	176.000,00	173.421,16	98,53
	II	ДУГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЈМОВИ	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00
5.	814312	Приливи од дугорочних обвезница	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ЗА 2010.ГОДИНУ (по економској класификацији)

БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА (I+II)		28.000.000,00	25.805.858,75	92,16
I	РАСХОДИ	24.324.280,00	23.778.800,92	97,76
1.	610000 Текући трошкови	16.048.180,00	15.630.686,95	97,40
1.1.	611000 Расходи за лична примања	6.009.790,00	5.922.152,93	98,54
	611100 Расходи за бруто плате	4.931.810,00	4.899.198,17	99,34
	611200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1.077.980,00	1.022.954,76	94,90
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	534.860,00	508.495,38	95,07
1.3.	613000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	4.944.330,00	4.772.808,80	96,53
	613100 Путни трошкови	93.150,00	84.104,18	90,29
	613200 Трошкови енергије	370.780,00	386.436,48	104,22
	613300 Трошкови комуналних и комуникационих услуга	371.060,00	377.380,55	101,70
	613400 Набавка материјала	300.540,00	309.272,06	102,91
	613500 Трошкови услуга превоза и горива	118.415,00	112.189,51	94,74
	613600 Закуп имовине и опреме	161.040,00	161.895,38	100,53
	613700 Трошкови текућег одржавања (зграда, опреме, возила)	224.680,00	228.355,29	101,64
	613700 Програм редовног одржавања јавних путева	160.000,00	167.763,40	104,85
	613800 Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	205.795,00	184.040,38	89,43
	613900 Уговорене услуге	1.772.400,00	1.612.497,75	90,98
	613900 Уговорене услуге -буџетски корисници	1.166.470,00	1.148.873,82	98,49
1.4.	623900 Уговорене услуге-ванбуџетски conto (ТОГ)	0,00	8.435,19	-
1.5.	614000 Текуће помоћи	3.870.600,00	3.742.237,80	96,68
	614100 Буџетска резерва	305.000,00	314.922,05	103,25
	614200 Помоћи појединцима	1.740.800,00	1.611.500,70	92,57
	614300 Помоћи непрофитним организацијама	1.393.800,00	1.389.691,52	99,71
	614400 Субвенције јавним предузећима	311.000,00	310.999,34	100,00
	614500 Средства за подршку развоју пољопривреде	120.000,00	115.124,19	95,94
1.6.	616000 Трошкови за камате и остале накнаде	688.600,00	676.556,85	98,25
	616200 Камате на кредите од других страних кредитора	30.000,00	26.717,05	89,06
	616300 Камате на домаће кредите	658.600,00	649.839,80	98,67
2.	820000 Капитални расходи	5.137.710,00	7.618.153,01	148,28
	821100 Набавка земљишта и осталих мат.средстава (рјешавање имовинско правних односа)	63.000,00	62.698,00	99,52
	821200 Набавка грађевинских објеката	898.010,00	3.616.370,09	402,71
	821300 Набавка опреме	183.450,00	194.950,12	106,27
	821500 Набавка сталних средстава у облику права	65.000,00	61.178,50	94,12
	821600 Реконструкција и инвестиционо одржавање	3.769.250,00	3.493.922,67	92,70
	821700 Нематеријална улагања (израда просторно планске докум.)	83.000,00	73.295,85	88,31
	822600 Депозити на пољ.кредите	76.000,00	71.766,80	94,43
	831200 Набавка грађевинских објеката-ванбуџетски conto (АЛОПГ)	0,00	28.970,98	-
	831600 Реконструкција и инвестиционо одржавање-ванб.conto (АЛОПГ)	0,00	15.000,00	-
3.	615000 Капиталне помоћи	3.138.390,00	529.960,96	16,89
	615100 Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре МЗ	250.000,00	312.235,30	124,89
	615200 Суфинансирање изградње специјалистичких болничких амбуланти	218.000,00	217.725,66	99,87
	615200 Суфинансирање изградње спортске дворане	2.670.390,00	0,00	-
	II ОТПЛАТА ДУГОВА	3.675.720,00	2.027.057,83	55,15
4.	823000 Отплата дугова	3.675.720,00	2.027.057,83	55,15
	823300 Отплате домаћег задуживања	3.146.950,00	1.768.151,53	56,19
	823300 Пренешене обавезе из претходне године	528.770,00	258.906,30	48,96

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ЗА 2010.ГОДИНУ (по орг. класификацији)

		Планирано	Остварено	Индекс
С В Е У К У П Н О		28.000.000,00	25.805.858,75	92,16
I	Назив и број потрошачке јединице: СТРУЧНА СЛУЖБА СО-е 110	474.000,00	464.086,58	97,91
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	474.000,00	464.086,58	97,91
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених	255.000,00	248.730,00	97,54
	611200 Накнаде одборницима и накнаде за рад изборне комисије	255.000,00	248.730,00	97,54
	611200 Накнаде одборницима	200.000,00	193.570,00	96,79
	611200 Накнаде стручним комисијама	55.000,00	55.160,00	100,29
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	129.000,00	125.356,58	97,18
	612100 Одборници и комисије-порези и доприноси на остала ЛП	129.000,00	125.356,58	97,18
1.3.	614000 Текући грантови	90.000,00	90.000,00	100,00
	614300 Политичке странке	90.000,00	90.000,00	100,00
II	Назив и број потрошачке јединице КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ 120	6.498.300,00	6.690.362,58	102,96
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	412.800,00	444.429,64	107,66
1.1.	613000 Трошкови материјала и услуга	320.000,00	315.931,19	98,73
	613900 Трошкови за информисање (услуге медија, штампања, јавног инфор.и репрезентације)	320.000,00	315.931,19	98,73
1.2.	614000 Текући грантови	92.800,00	128.498,45	138,47
	614300 Подршка регионалних иницијатива	7.800,00	9.788,17	125,49
	614300 Трошкови манифестација	85.000,00	118.710,28	139,66
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.085.500,00	6.245.932,94	102,64
2.1.	615000 Капиталне помоћи	3.138.390,00	529.960,96	16,89
	615100 Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре МЗ	250.000,00	312.235,30	124,89
	615200 Суфинансирање изградње спец. болничких амбуланти	218.000,00	217.725,66	99,87
	615200 Суфинансирање изградње спортске дворане	2.670.390,00	0,00	-
2.2.	821000 Трошкови за набавку сталних средстава	2.947.110,00	5.715.971,98	193,95
	821200 Остали објекти инфраструктуре - спортска дворана	14.400,00	2.697.090,00	-
	821200 Остали објекти инфраструктуре - спомен обиљежје	0,00	44.980,00	-
	821200 Остали објекти инфраструктуре - GAP пројект	3.610,00	3.608,65	99,96
	821600 Реконструкција зграда	167.400,00	140.585,50	83,98
	821600 Реконструкција путева, мостова и улица	2.635.700,00	2.703.718,33	102,58
	821600 Остала реконструкција и побољшања-уређење грађ.земљишта	126.000,00	125.989,50	99,99
III	Назив и број потрошачке јединице: БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА 122	305.000,00	314.922,05	103,25
1.	614100 Буџетска резерва	305.000,00	314.922,05	103,25
IV	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ 130	1.056.540,00	1.119.180,62	105,93
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1.014.540,00	1.053.517,84	103,84
1.1.	613000 Трошкови материјала и услуга	1.014.540,00	1.053.517,84	103,84
	613200 Трошкови енергије	160.000,00	175.089,26	109,43
	613300 Трошкови комуналних и комуникационих услуга	260.000,00	268.057,19	103,10
	613400 Набавка материјала	65.000,00	67.902,80	104,47
	613500 Трошкови услуга превоза и горива	70.000,00	65.633,37	93,76
	613600 Закуп имовине и опреме	154.540,00	155.295,38	100,49
	613700 Трошкови текућег одржавања	125.000,00	127.864,74	102,29
	613900 Уговорене услуге (стручно обр., стручне услуге, остале уговорене услуге)	180.000,00	193.675,10	107,60
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	42.000,00	65.662,78	156,34
2.1.	821300 Набавка опреме	42.000,00	65.662,78	156,34

V	Назив и број потрошачке јединице:	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	3.986.000,00	3.902.287,51	97,90
	140				
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		3.986.000,00	3.902.287,51	97,90
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених		3.562.000,00	3.518.558,13	98,78
	611100 Бруто плате и накнаде запослених		3.112.000,00	3.095.955,65	99,48
	611200 Накнаде трошкова запослених		450.000,00	422.602,48	93,91
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања		228.000,00	210.172,81	92,18
	612100 Порези и доприноси на остала лична примања		228.000,00	210.172,81	92,18
1.3.	613000 Трошкови материјала и услуга		196.000,00	173.556,57	88,55
	613100 Путни трошкови		36.000,00	33.336,00	92,60
	613800 Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета		160.000,00	140.220,57	87,64
VI	Назив и број потрошачке јединице:	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ	266.000,00	256.890,95	96,58
	150				
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		190.000,00	185.124,15	97,43
1.1.	614000 Текући грантови		190.000,00	185.124,15	97,43
	614300 Помоћ орг.за противградну заштиту		70.000,00	69.999,96	100,00
	614500 Средства за подршку развоју пољопривреде		120.000,00	115.124,19	95,94
2.	822600 Депозити за пољопривредне кредите		76.000,00	71.766,80	94,43
VII	Назив и број потрошачке јединице:	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ 160	1.981.000,00	1.820.706,90	91,91
	160				
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		1.981.000,00	1.820.706,90	91,91
1.1.	614000 Текући грантови		1.981.000,00	1.820.706,90	91,91
	Трошкови грантови појединцима		876.000,00	755.514,45	86,25
	614200 Програм осигурања пензионера до 65.год.старости		70.000,00	69.999,96	100,00
	614200 Стипендије		355.000,00	265.200,00	74,70
	614200 Субвенционирање превоза ученика одр.категорија		185.000,00	192.746,51	104,19
	614200 Субвенционирање превоза дјеце са посебним потребама и трошкови		45.000,00	44.010,54	97,80
	614200 Курса Курса одличне ученике		8.000,00	3.625,00	45,31
	614200 Осигурање неосигураних лица и помоћ у набавци лијекова		61.000,00	56.933,73	93,33
	614200 Помоћ ромској популацији		32.000,00	20.081,58	62,75
	614200 Остале помоћи појединцима		120.000,00	102.917,13	85,76
	Помоћи непрофитним организацијама		1.024.000,00	984.193,11	96,11
	614300 Помоћ спортским организацијама		535.000,00	537.890,28	100,54
	614300 Помоћ културним орг.и дјелат.		180.000,00	158.450,54	88,03
	614300 Помоћ ОО Црвеног крста		85.000,00	85.000,00	100,00
	614300 Помоћ Међуопштинској организацији сlijепих и слабовидних		16.000,00	16.000,00	100,00
	614300 Помоћ Удружење пензионера		50.000,00	50.000,00	100,00
	614300 Помоћ Војним пензионерима		4.000,00	4.000,00	100,00
	614300 Помоћ Међуопштинско удружење глувих и наглувих		16.000,00	16.000,00	100,00
	614300 Помоћ Удружењу Добровољних давалаца крви		18.000,00	18.000,00	100,00
	614300 Помоћ Удружењу ментално нед.развијених лица		22.000,00	22.000,00	100,00
	614300 Помоћ Савезу инвалида рада		14.000,00	14.000,00	100,00
	614300 Помоћ Међуопштинском удружењу цивилних жртава рата		10.000,00	9.996,00	99,96
	614300 Подршка пројеката невладиних организација		10.000,00	9.548,48	95,48
	614300 Текућа помоћ Удружењу парализованих и ампутираних		14.000,00	14.000,00	100,00
	614300 Подршка пројеката општинских омладинских организација		20.000,00	9.479,78	47,40
	614300 Остале помоћи непрофитним организацијама		30.000,00	19.828,03	66,09
	614400 Субвенције Дому здравља (превентивне акт., ХЕС,мртвозорство)		81.000,00	80.999,34	100,00

VIII	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕЊЕ, КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ 170	2.532.000,00	2.044.741,39	80,76
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1.696.000,00	1.538.983,69	90,74
1.1.	613700 Трошкови текућег одржавања	160.000,00	167.763,40	104,85
	613700 Програм одржавања јавних путева	160.000,00	167.763,40	104,85
1.2.	613900 Остале уговорене услуге	1.236.000,00	1.071.220,29	86,67
	613900 Услуге испитивања околине	11.000,00	7.897,50	71,80
	613900 Програм заједничке комуналне потрошње	985.000,00	809.553,33	82,19
	613900 Трошкови зимске службе	30.000,00	40.381,62	134,61
	613900 Трошкови експроприсаног земљишта	4.000,00	20.459,97	511,50
	613900 Програмске услуге и трошкови техничког пријема	31.000,00	42.867,18	138,28
	613900 Програм одржавања хидромелиорационог система	175.000,00	150.060,69	85,75
1.3.	614000 Текући грантови	300.000,00	300.000,00	100,00
	614200 Субвенционирање ком.услуга соц.угр.становништву	70.000,00	70.000,00	100,00
	614400 Субвенција ЈКП Топлана	230.000,00	230.000,00	100,00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	836.000,00	505.757,70	60,50
2.1.	821100 Набавка земљишта и осталих мат.средстава	63.000,00	62.698,00	99,52
	821100 Набавка земљишта и осталих мат.средстава (рјешавање имовинско правних односа)	63.000,00	62.698,00	99,52
2.2.	821500 Набавка сталних средстава у облику права	65.000,00	61.178,50	94,12
	821500 Израда пројектне документације (Програм уређења градског и осталог грађ.зем.)	65.000,00	61.178,50	94,12
2.3.	821600 Реконструкција и инвестиционо одржавање	655.000,00	338.585,35	51,69
	821600 Реконструкција јавне расвјете	400.000,00	92.762,75	23,19
	821600 Реконструкција зграда	25.000,00	21.980,00	87,92
	821600 Остала реконструкција и побољшања саобраћајних услова	110.000,00	104.351,44	94,86
	821600 Реконструкција улица	120.000,00	119.491,16	99,58
2.4.	821700 Нематеријална улагања	53.000,00	43.295,85	81,69
	821700 Нематеријална улагања (израда просторно планске докум.)	53.000,00	43.295,85	81,69
IX	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ 180	469.000,00	450.147,74	95,98
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	416.000,00	406.456,30	97,71
	Текући грантови појединцима			
	614200 Програм борачко инв.заш.и заш-цивилних жртава рата	300.000,00	290.456,30	96,82
	Текући грантови непрофитним орг.			
	614300 Помоћ Борачкој организацији	54.000,00	54.000,00	100,00
	614300 Помоћ ОО Субнор	20.000,00	20.000,00	100,00
	614300 Помоћ ОО породица погинулих бораца	42.000,00	42.000,00	100,00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	53.000,00	43.691,44	82,44
	821200 Подршка програму Владе РС за стамбено збрињавање ППБ и РВИ	53.000,00	43.691,44	82,44
X	Назив и број потрошачке јединице: ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА 190	4.325.770,00	2.663.336,61	61,57
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	695.000,00	680.330,38	97,89
1.1.	613000 Трошкови материјала и услуга	35.000,00	31.442,17	89,83
	613900 Обавезе по судским извршењима	35.000,00	31.442,17	89,83
1.2.	616000 Трошкови за камате и остале накнаде	660.000,00	648.888,21	98,32
	616200 Камате на кредите од других страних кредитора	30.000,00	26.717,05	89,06
	616300 Камате на домаће кредите	630.000,00	622.171,16	98,76
2.	823000 Отплате домаћег задуживања	3.630.770,00	1.983.006,23	54,62
	823300 Отплате домаћег задуживања	3.102.000,00	1.724.099,93	55,58
	823300 Пренешене обавезе из претходне године	528.770,00	258.906,30	48,96

XI	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ	1.400,00	229,00	16,36
	220			
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1.400,00	229,00	16,36
613900	Трошкови узорковања намирница	1.400,00	229,00	16,36
XII	Назив и број организационе јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦ.РАД 300	413.190,00	412.391,25	99,81
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	410.740,00	410.049,26	99,83
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених	338.420,00	337.477,43	99,72
611100	Бруто плате и накнаде запослених	289.750,00	288.752,83	99,66
611200	Накнаде трошкова запослених	48.670,00	48.724,60	100,11
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	24.060,00	23.814,01	98,98
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	24.060,00	23.814,01	98,98
1.3.	613000 Трошкови материјала и услуга	47.260,00	47.757,82	101,05
613100	Путни трошкови	3.300,00	3.203,30	97,07
613200	Трошкови енергије	10.560,00	10.498,57	99,42
613300	Трошкови комуналних услуга	17.880,00	17.800,97	99,56
613400	Набавка материјала	4.660,00	4.976,91	106,80
613500	Тр.услуга превоза и горива	3.355,00	3.332,24	99,32
613700	Тр.текућег одржавања	2.580,00	2.697,04	104,54
613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	1.625,00	1.944,34	119,65
613900	Уговорене услуге	3.300,00	3.304,45	100,13
1.4.	614000 ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ	1.000,00	1.000,00	100,00
614300	Помоћ непрофитним организацијама	1.000,00	1.000,00	100,00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.450,00	2.341,99	95,59
821300	Набавка опреме	100,00	98,00	98,00
821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање	2.350,00	2.243,99	95,49
XIII	Назив и број организационе јединице: ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 301	1.240.120,00	1.230.307,90	99,21
1.	613000 Трошкови материјала и услуга	745.470,00	735.928,95	98,72
613900	Уговорене услуге социјалне заштите	745.470,00	735.928,95	98,72
2.	614000 Текући грантови	494.650,00	494.378,95	99,95
614200	Помоћим појединцима	494.650,00	494.378,95	99,95
XIV	Назив и број организационе јединице: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛЕПА РАДИЋ 400	848.400,00	826.961,45	97,47
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	837.400,00	816.137,45	97,46
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених	587.000,00	570.347,10	97,16
611100	Бруто плате	546.000,00	536.699,55	98,30
611200	Накнаде трошкова запослених	41.000,00	33.647,55	82,07
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	13.000,00	12.598,39	96,91
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	13.000,00	12.598,39	96,91
1.3.	613000 Трошкови материјала и услуга	237.250,00	233.140,96	98,27
613100	Путни трошкови	950,00	905,00	95,26
613200	Трошкови енергије	41.000,00	36.195,13	88,28
613300	Трошкови комуналних услуга	8.000,00	8.247,59	103,09
613400	Набавка материјала	114.000,00	113.256,45	99,35
613500	Тр.услуга превоза и горива	6.200,00	5.650,34	91,13
613600	Трошкови закупа	6.500,00	6.600,00	101,54
613700	Тр.текућег одржавања	14.600,00	14.377,00	98,47
613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	2.000,00	1.457,60	72,88
613900	Уговорене услуге	44.000,00	46.451,85	105,57
1.4.	614200 Помоћи појединцима	150,00	51,00	34,00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	11.000,00	10.824,00	98,40
821300	Набавка опреме	11.000,00	10.824,00	98,40

XV	Назив и број организационе јединице: ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ 510	218.640,00	207.513,53	94,91
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	218.090,00	207.004,43	94,92
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених	145.000,00	135.320,84	93,32
	611100 Бруто плате	118.000,00	117.240,84	99,36
	611200 Накнаде трошкова запослених	27.000,00	18.080,00	66,96
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	10.750,00	10.571,86	98,34
	612100 Порези и доприноси на остала лична примања	10.750,00	10.571,86	98,34
1.3.	613000 Трошкови материјала и услуга	62.340,00	60.011,73	96,27
	613100 Путни трошкови	10.000,00	8.322,94	83,23
	613300 Трошкови ком.и комуникационих услуга	1.800,00	1.790,26	99,46
	613400 Набавка материјала	890,00	820,90	92,24
	613500 Тр.услуга превоза и горива	2.700,00	3.264,10	120,89
	613700 Тр.текућег одржавања	1.300,00	1.329,46	102,27
	613800 Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	650,00	584,16	89,87
	613900 Уговорене услуге	45.000,00	43.899,91	97,56
1.4.	614200 Помоћи појединцима	0,00	1.100,00	-
2.	820000 КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	550,00	509,10	92,56
	821300 Набавка опреме	550,00	509,10	92,56
XVI	Назив и број организационе јединице: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР 520	448.260,00	445.784,31	99,45
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	443.760,00	441.556,50	99,50
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених	288.700,00	284.208,18	98,44
	611100 Бруто плате	238.000,00	235.120,59	98,79
	611200 Накнаде трошкова запослених	50.700,00	49.087,59	96,82
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	21.400,00	21.368,74	99,85
	612100 Порези и доприноси на остала лична примања	21.400,00	21.368,74	99,85
1.3.	613000 Трошкови материјала и услуга	133.660,00	135.979,58	101,74
	613100 Путни трошкови	2.300,00	2.235,59	97,20
	613200 Трошкови енергије	46.000,00	47.377,62	102,99
	613300 Трошкови комуналних услуга	13.200,00	13.177,34	99,83
	613400 Набавка материјала	2.700,00	2.962,43	109,72
	613500 Тр.услуга превоза и горива	460,00	556,70	121,02
	613700 Тр.текућег одржавања	7.000,00	7.004,35	100,06
	613800 Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	5.000,00	5.000,00	100,00
	613900 Уговорене услуге	57.000,00	57.665,55	101,17
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.500,00	4.227,81	93,95
	821300 Набавка опреме	4.500,00	4.227,81	93,95
XVII	Назив и број организационе јединице: ПРОФ.ВАТРОГ.ЈЕДИНИЦА 600	788.900,00	781.939,04	99,12
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	704.500,00	703.855,64	99,91
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених	512.000,00	508.302,20	99,28
	611100 Бруто плате	430.000,00	427.716,20	99,47
	611200 Накнаде трошкова запослених	82.000,00	80.586,00	98,28
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	58.000,00	57.361,43	98,90
	612100 Порези и доприноси на остала лична примања	58.000,00	57.361,43	98,90
1.3.	613000 Трошкови материјала и услуга	108.500,00	112.842,33	104,00
	613100 Путни трошкови	2.100,00	1.818,35	86,59
	613200 Трошкови енергије	11.700,00	18.379,42	157,09
	613300 Трошкови комуналних услуга	13.800,00	12.978,15	94,04
	613400 Набавка материјала	30.000,00	28.143,42	93,81
	613500 Тр.услуга превоза и горива	12.500,00	12.931,06	103,45
	613700 Тр.текућег одржавања	15.000,00	14.493,59	96,62
	613800 Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	8.400,00	7.872,97	93,73
	613900 Уговорене услуге	15.000,00	16.225,37	108,17
1.4.	616300 Трошкови за камате и остале накнаде	26.000,00	25.349,68	97,50
2.	820000 КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	84.400,00	78.083,40	92,52
	821300 Набавка опреме	43.600,00	37.283,40	85,51
	821600 Рек.и инвест.одржавање	800,00	800,00	100,00
	823000 Отплате домаћег задуживања	40.000,00	40.000,00	100,00
	823300 Отплате домаћег задуживања	40.000,00	40.000,00	100,00

XVIII	Назив и број организационе јединице: МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 700		68.960,00	68.960,16	100,00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		68.960,00	68.960,16	100,00
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	45.360,00	45.360,00	100,00
	611200	Накнаде трошкова запослених	45.360,00	45.360,00	100,00
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	23.600,00	23.600,16	100,00
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	23.600,00	23.600,16	100,00
XIX	Назив и број организационе јединице: АГЕНЦИЈА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ 910		1.350.150,00	1.383.629,14	102,48
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		305.500,00	295.298,70	96,66
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	187.290,00	186.583,64	99,62
	611100	Бруто плате	151.960,00	151.710,87	99,84
	611200	Накнаде трошкова запослених	35.330,00	34.872,77	98,71
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	21.000,00	17.547,26	83,56
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	21.000,00	17.547,26	83,56
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	94.610,00	88.848,84	93,91
	613100	Путни трошкови	7.000,00	5.799,00	82,84
	613200	Трошкови енергије	720,00	1.539,15	213,77
	613300	Трошкови комуналних услуга	8.800,00	8.507,90	96,68
	613400	Набавка материјала	2.890,00	6.203,70	214,66
	613500	Тр.услуга превоза и горива	5.000,00	4.683,36	93,67
	613700	Тр.текућег одржавања	2.200,00	3.495,37	158,88
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	3.000,00	2.597,04	86,57
	613900	Уговорене услуге	65.000,00	56.023,32	86,19
	616300	Кamate на домаће кредите	2.600,00	2.318,96	89,19
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ		1.044.650,00	1.088.330,44	104,18
	821300	Набавка опреме	2.050,00	2.048,00	99,90
	821200	Набавка грађевинских објеката	827.000,00	827.000,00	100,00
	821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање	182.000,00	182.000,00	100,00
	821700	Нематеријална улагања	30.000,00	30.000,00	100,00
	823300	Отплата домаћег задужења	3.600,00	3.311,46	91,99
	831200	Набавка грађевинских објеката-ванбуџетски conto	0,00	28.970,98	-
	831600	Реконструкција и инвестиционо одржавање-ванбуџетски conto	0,00	15.000,00	-
XX	Назив и број организационе јединице: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА 920		144.540,00	151.317,96	104,69
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		144.340,00	151.118,95	104,70
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	50.820,00	50.710,91	99,79
	611100	Бруто плате	46.100,00	46.001,64	99,79
	611200	Накнаде трошкова запослених	4.720,00	4.709,27	99,77
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	2.700,00	2.654,85	98,33
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	2.700,00	2.654,85	98,33
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	90.820,00	89.318,00	98,35
	613100	Путни трошкови	8.000,00	7.187,00	89,84
	613300	Трошкови комуналних услуга	4.100,00	4.118,38	100,45
	613400	Набавка материјала	100,00	47,00	47,00
	613500	Тр.услуга превоза и горива	2.700,00	2.513,09	93,08
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	920,00	474,69	51,60
	613900	Уговорене услуге	35.000,00	34.992,00	99,98
	613900	Уговорене услуге - Учешће у програмима Општине у области туризма	40.000,00	39.985,84	99,96
1.4.	623900	Уговорене услуге-ванбуџетско conto	0,00	8.435,19	-
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ		200,00	199,01	99,51
	821300	Набавка опреме	200,00	199,01	99,51

XXI	Назив и број организационе јединице:	ГИМНАЗИЈА 015	174.400,00	160.824,30	92,22
1.		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	147.400,00	137.743,99	93,45
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	16.500,00	15.375,50	93,18
	611200	Накнаде трошкова запослених	16.500,00	15.375,50	93,18
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	1.400,00	1.632,07	116,58
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	560,00	884,37	157,92
	612200	Остали доприноси	840,00	747,70	89,01
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	129.500,00	120.736,42	93,23
	613100	Путни трошкови	10.000,00	8.696,00	86,96
	613200	Трошкови енергије	31.000,00	30.214,16	97,47
	613300	Трошкови комуналних услуга	15.000,00	13.952,18	93,01
	613400	Набавка материјала	17.000,00	15.125,95	88,98
	613500	Тр.услуга превоза и горива	3.500,00	3.037,37	86,78
	613700	Тр.текућег одржавања	25.000,00	22.254,07	89,02
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	3.000,00	2.589,50	86,32
	613900	Уговорене услуге	25.000,00	24.867,19	99,47
2.		КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	27.000,00	23.080,31	85,48
	821300	Набавка опреме	27.000,00	23.080,31	85,48
XXII	Назив и број организационе јединице:	ТЕХНИЧКА ШКОЛА 016	176.650,00	184.251,16	104,30
1.		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	154.650,00	163.147,97	105,49
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	8.850,00	8.498,00	96,02
	611200	Накнаде трошкова запослених	8.850,00	8.498,00	96,02
1.2.	613000	Трошкови материјала и услуга	145.800,00	154.649,97	106,07
	613100	Путни трошкови	3.000,00	2.814,60	93,82
	613200	Трошкови енергије	31.000,00	30.431,78	98,17
	613300	Трошкови комуналних услуга	13.500,00	14.211,59	105,27
	613400	Набавка материјала	36.000,00	41.578,48	115,50
	613500	Тр.услуга превоза и горива	4.300,00	2.975,78	69,20
	613700	Тр.текућег одржавања	11.000,00	15.097,49	137,25
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	12.000,00	12.156,44	101,30
	613900	Уговорене услуге	35.000,00	35.383,81	101,10
2.	820000	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	22.000,00	21.103,19	95,92
	821300	Набавка опреме	22.000,00	21.103,19	95,92
XXIII	Назив и број организационе јединице:	СРЕДЊА СТРУЧНА И ТЕХНИЧКА ШКОЛА 017	193.110,00	187.589,63	97,14
1.		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	168.110,00	163.704,00	97,38
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	8.650,00	8.531,00	98,62
	611200	Накнаде трошкова запослених	8.650,00	8.531,00	98,62
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	159.460,00	155.173,00	97,31
	613100	Путни трошкови	4.500,00	3.943,70	87,64
	613200	Трошкови енергије	35.000,00	33.614,74	96,04
	613300	Трошкови комуналних услуга	12.300,00	12.218,56	99,34
	613400	Набавка материјала	26.100,00	27.064,72	103,70
	613500	Тр.услуга превоза и горива	7.400,00	7.347,10	99,29
	613700	Тр.текућег одржавања	20.100,00	18.577,08	92,42
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	8.960,00	8.912,67	99,47
	613900	Уговорене услуге	45.100,00	43.494,43	96,44
2.		КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	25.000,00	23.885,63	95,54
	821300	Набавка опреме	23.650,00	23.145,49	97,87
	823300	Отплата домаћег задужења	1.350,00	740,14	54,83
XXIV	Назив и број организационе јединице:	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА 004	39.670,00	37.496,99	94,52
1.		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	32.870,00	30.727,96	93,48
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	4.200,00	4.150,00	98,81
	611200	Накнаде трошкова запослених	4.200,00	4.150,00	98,81
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	1.950,00	1.817,22	93,19
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	1.950,00	1.817,22	93,19
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	26.720,00	24.760,74	92,67
	613100	Путни трошкови	6.000,00	5.842,70	97,38
	613200	Трошкови енергије	3.800,00	3.096,65	81,49
	613300	Трошкови комуналних услуга	2.680,00	2.320,44	86,58
	613400	Набавка материјала	1.200,00	1.189,30	99,11
	613500	Тр.услуга превоза и горива	300,00	265,00	88,33
	613700	Тр.текућег одржавања	900,00	1.165,10	129,46
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	240,00	230,40	96,00
	613900	Уговорене услуге	11.600,00	10.651,15	91,82
2.		КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.800,00	6.769,03	99,54
	821300	Набавка опреме	6.800,00	6.769,03	99,54

ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ЗА ПЕРИОД 01.01 - 31.12.2010.

РЕД. БР.	ДАТУМ	ПРАВНИ СУБЈЕКТ ИЛИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ	СВРХА ПЛАЋАЊА	ИЗНОС
1	11.01.2010.	СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА	ПОМОЋ ОБОЉЕЛИМ РАДНИЦИМА	1.000
2	13.01.2010.	ХУСКИЋ МЕСУД ГРАДИШКА	КУПОВИНА ГРАЂ.МАТ.ЗА ЗАВРШЕТАК ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ	2.000
3	15.01.2010.	ШУМЕ РС А.Д. СОКОЛАЦ - ШГ ГРАДИШКА	НАБАВКА ОГРЕВНОГ ДРВЕТА ЗА СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНЕ ПОРОДИЦЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА	5.001
4	19.01.2010.	СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА	ПОМОЋ У РАДУ	8.000
5	09.02.2010.	ОРЕГОН Д.О.О. ГРАДИШКА	ПРЕВОЗ ОГРЕВНОГ ДРВЕТА ЗА СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНЕ ПОРОДИЦЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА	1.260
6	12.02.2010.	МИЛОШЕВИЋ ГОРАН ГРАДИШКА	ПОМОЋ ЗА ТРОШКОВЕ САХРАНЕ ОЦА	607
7	16.02.2010.	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА РС-РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ (ОШ ДАНИЛО БОРКОВИЋ)	УЧЕШЋЕ У НАБАВЦИ ВИДЕО НАДЗОРА У ОШ ДАНИЛО БОРКОВИЋ	5.000
8	16.02.2010.	АКВАТЕРМ Д.О.О. ГРАДИШКА	РАДОВИ НА ПОПРАВЦИ ИНСТАЛАЦИЈА У ЗГРАДИ ОШ У ЛАМИНИМА КОЈА СЛУЖИ КАО АЛТЕРНАТИВНИ СМЈЕШТАЈ	2.872
9	16.02.2010.	АКВАТЕРМ Д.О.О. ГРАДИШКА	РАДОВИ НА ПОПРАВЦИ ИНСТАЛАЦИЈА У ЗГРАДИ ОШ У ЛАМИНИМА КОЈА СЛУЖИ КАО АЛТЕРНАТИВНИ СМЈЕШТАЈ	2.899
10	21.04.2010.	УДРУЖЕЊЕ ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГА РС ГРАДИШКА	УЧЕШЋЕ У ПОКРИЋУ ДИЈЕЛА ТРОШКОВА ОДРЖАВАЊА 14.СИМПОЗИЈУМА ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГА РС	3.500
11	28.04.2010.	СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА	ПОМОЋ У РАДУ	5.000
12	08.06.2010.	АЗРА ХЕВЕШЕВИЋ (РАДНИК АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ) ГРАДИШКА	ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ВОДОВОДНИМ И ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈАМА У СТАНУ	1.328
13	10.06.2010.	ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА КОЗАРСКИХ БРИГАДА Г2 ГРАДИШКА	САНАЦИЈА КРОВНИХ ФАСАДА	7.500
14	01.07.2010.	СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА	ИНТЕРВЕНТНА ПОМОЋ У ОСТВАРИВАЊУ ЕЛЕМЕНТАРНИХ ПРАВА РАДНИКА	6.000
15	02.07.2010.	ИНТЕР МАЛ Д.О.О. ГРАДИШКА	ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ТОКУ И НАКОН ПОПЛАВЕ НА ИНФРАСТРУКТУРНИМ ОБЈЕКТИМА И ВОДОТОЦИМА	2.281

16	03.07.2010.	ИНТЕР МАЛ Д.О.О. ГРАДИШКА	ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ТОКУ И НАКОН ПОПЛАВЕ НА ИНФРАСТРУКТУРНИМ ОБЈЕКТИМА И ВОДОТОЦИМА	773
17	05.07.2010.	КОНФЕРЕНЦИЈА БЕБА	ПОКЛОН ЗА 3 БЕБЕ ДО ГОДИНУ ДАНА ПОВОДОМ "КОНФЕРЕНЦИЈЕ БЕБА"	300
18	08.07.2010.	ЉЕВЧАНИЦА Д.О.О. ГРАДИШКА	ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ТОКУ И НАКОН ПОПЛАВЕ НА ИНФРАСТРУКТУРНИМ ОБЈЕКТИМА И ВОДОТОЦИМА	627
19	08.07.2010.	ДАМЈАНОВИЋ ПРОМЕКС Д.О.О. НОВА ТОПОЛА	ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ТОКУ И НАКОН ПОПЛАВЕ НА ИНФРАСТРУКТУРНИМ ОБЈЕКТИМА И ВОДОТОЦИМА	6.023
20	12.07.2010.	ДАМБИ КОМЕРЦ Д.О.О. ГРАДИШКА	ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ТОКУ И НАКОН ПОПЛАВЕ НА ИНФРАСТРУКТУРНИМ ОБЈЕКТИМА И ВОДОТОЦИМА	7.644
21	14.07.2010.	ЗЕЛЕН ГАЈ Д.О.О. БРЕЗИК ЛАМИНЦИ	ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ТОКУ И НАКОН ПОПЛАВЕ НА ИНФРАСТРУКТУРНИМ ОБЈЕКТИМА И ВОДОТОЦИМА	16.088
22	17.07.2010.	ВЕСТ ШПЕД Д.О.О. ГРАДИШКА	ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ТОКУ И НАКОН ПОПЛАВЕ НА ИНФРАСТРУКТУРНИМ ОБЈЕКТИМА И ВОДОТОЦИМА	4.399
23	26.07.2010.	АУТОПРЕВОЗНИК ТОЉАГИЋ СЛАВИША ГРАДИШКА	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА ПОКУЋСТВА СЛОБОДАНА ЈОВАНОВИЋА, ПОВРАТНИКА У БОС.ГРАХОВО	450
24	29.07.2010.	БОЈАНИЋ ЕКСПОРТ Д.О.О. ГРАДИШКА	ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ТОКУ И НАКОН ПОПЛАВЕ НА ИНФРАСТРУКТУРНИМ ОБЈЕКТИМА И ВОДОТОЦИМА	588
25	29.07.2010.	ЉЕВЧАНИЦА Д.О.О. ГРАДИШКА	ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ТОКУ И НАКОН ПОПЛАВЕ НА ИНФРАСТРУКТУРНИМ ОБЈЕКТИМА И ВОДОТОЦИМА	753
26	29.07.2010.	АГРОКОП Д.О.О. ЛАКТАШИ	ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ТОКУ И НАКОН ПОПЛАВЕ НА ИНФРАСТРУКТУРНИМ ОБЈЕКТИМА И ВОДОТОЦИМА	7.482
27	29.07.2010.	ГОЉИЋ ТРЕЈД Д.О.О. ГРАДИШКА	ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ТОКУ И НАКОН ПОПЛАВЕ НА ИНФРАСТРУКТУРНИМ ОБЈЕКТИМА И ВОДОТОЦИМА	1.395
28	29.07.2010.	ВП САВА А.Д. ГРАДИШКА	ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ТОКУ И НАКОН ПОПЛАВЕ НА ИНФРАСТРУКТУРНИМ ОБЈЕКТИМА И ВОДОТОЦИМА	62.376
29	17.08.2010.	ЕКО БЕЛ Д.О.О. ЛАКТАШИ	ДЕЗИНСЕКЦИЈА КОМАРАЦА	35.100
30	20.08.2010.	ИЗГРАДЊА Д.О.О. ГРАДИШКА	РАДОВИ НА ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВЕ НА РИЈЕЦИ ВРБАШКОЈ У Г.ПОДГРАДЦИМА	3.920
31	08.09.2010.	ИП НОВА ШКОЛА Д.О.О. БАЊА ЛУКА	ПОКЛОН ПАКЕТИ ЗА БАКЕ ПРВАКЕ "МОЈИ БАЧКИ ДАНИ"	2.298
32	28.09.2010.	ТОИ-ТОИ Д.О.О. ГРАДИШКА	ИЗДАВАЊЕ ВЦ-А ЗА СОЦИЈАЛНИ СЛУЧАЈ	70
33	04.10.2010.	ТОИ-ТОИ Д.О.О. ГРАДИШКА	ИЗДАВАЊЕ ВЦ-А ЗА СОЦИЈАЛНИ СЛУЧАЈ	70
34	11.10.2010.	ДРВОДЕЛАЦ Д.О.О. ГРАДИШКА	ПОГРЕБНА ОПРЕМА - ТЕНЦЕРИЋ ЖИВКО	1.030

35	31.10.2010.	ВП САВА А.Д. ГРАДИШКА	НАКАДА ШТЕТЕ ЗА ПОПЛАВЕ - ОБАЛОТВРДЕ НА РИЈЕЦИ ВРБАШКА ОКО МОСТОВА Д.ПОДГРАДИ	58.714
36	02.11.2010.	ТОИ-ТОИ Д.О.О. ГРАДИШКА	ИЗДАВАЊЕ ВЦ-А ЗА СОЦИЈАЛНИ СЛУЧАЈ	70
37	04.11.2010.	ГРАД КРАЉЕВО	ПОМОЋ У САНИРАЊУ КАТАСТРОФАЛНИХ ПОСЉЕДИЦА ЗЕМЉОТРЕСА	3.000
38	22.11.2010.	ЈАВНИ ПРИХОДИ РС	РАЗЛИКА ДОПРИНОСА АЗРА ХЕВЕШЕВИЋ	586
39	25.11.2010.	ГЛАС СРПСКЕ А.Д. БАЊА ЛУКА	МАНИФЕСТАЦИЈА "ИЗБОР СПОРТИСТЕ ГОДИНЕ У РС"	5.000
40	02.12.2010.	СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА	ИНТЕРВЕНТНА ПОМОЋ У ОСТВАРИВАЊУ ЕЛЕМЕНТАРНИХ ПРАВА РАДНИКА	5.000
41	03.12.2010.	СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА	ИНТЕРВЕНТНА ПОМОЋ У ОСТВАРИВАЊУ ЕЛЕМЕНТАРНИХ ПРАВА РАДНИКА	4.000
42	13.12.2010.	ОПШТИНА БИЈЕЛИНА	ПОМОЋ У САНИРАЊУ КАТАСТРОФАЛНИХ ПОСЉЕДИЦА ИЗАЗВАНИХ ЕЛЕМЕНТАРНОМ НЕПОГОДОМ	15.000
43	21.12.2010.	ТОИ-ТОИ Д.О.О. ГРАДИШКА	ИЗДАВАЊЕ ВЦ-А ЗА СОЦИЈАЛНИ СЛУЧАЈ	70
44	23.12.2010.	УДРУЖЕЊЕ ПЕДИЈАТАРА РС БАЊА ЛУКА	ПОМОЋ ДЈЕЦИ ОБОЉЕЛОЈ ОД МАЛИГНИХ ОБОЉЕЊА	500
45	24.12.2010.	УДРУЖЕЊЕ ПЕНЗИОНЕРА ГРАДИШКА	РЈЕШАВАЊЕ ВЛАСТИТИХ ПРОБЛЕМА ПЕНЗИОНЕРА	4.800
46	24.12.2010.	ИЗВОЂЕЊЕ ЗЕМЉАНИХ РАДОВА КОСОВИЋ ДОЊИ ПОДГРАДИ	ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ВОДОТОКА ВРБАШКА ЗБОГ ПОПЛАВЕ	6.000
47	28.12.2010.	ЦРКВЕНА ОПШТИНА РАЗБОЈ	ПОМОЋ ЗА НАБАВКУ ЦРКВЕНИХ КАЛЕНДАРА	300
48	28.12.2010.	УДРУЖЕЊЕ ПЕДИЈАТАРА РС БАЊА ЛУКА	ПОМОЋ ДЈЕЦИ ОБОЉЕЛОЈ ОД МАЛИГНИХ ОБОЉЕЊА	1.000
49	29.12.2010.	ВЕСТ ШПЕД Д.О.О. ГРАДИШКА	ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ПОСЉЕДИЦА ПОПЛАВЕ	4.900
50	30.12.2010.	ЦРКВЕНА ОПШТИНА ГРАДИШКА	ТРОШКОВИ ОБЕЗБЈЕЂЕЊА ГРОБНОГ МЈЕСТА ЗА ПОКОЈНУ ДР ИНЕС ТОДИЋ	350
УКУПНО				314.922

На основу члана 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Српске“, број 54/08, 126/08 и 92/09), члана 30. алинеја 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на двадесетдругој редовној сједници одржаној 14.04.2011. године д о н о с и

О Д Л У К У

о покрићу дефицита по годишњем обрачуну Буџета општине Градишка за 2010. годину

Члан 1.

Одобрава се покриће дефицита буџета исказаног по Годишњем обрачуну Буџета општине Градишка за 2010. годину у износу од 5.637.190,00 КМ у наредном периоду из прилива и прихода

Члан 2.

Покриће дијела дефицита у износу од 800.000,00 КМ ће се извршити из планираних прилива, вишка прихода и смањењем јавне потрошње у овој години.

Члан 3.

За спровођење ове Одлуке задужен је Начелник општине.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-78/11
Датум:14.04.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 17. и 33. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 08/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана, 14.04. 2011. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Иницијативе Савеза градоначелника /The Covenat of Mayors initiative/ о смањењу емисије CO₂ до 2020. године

Члан 1.

Усваја се Иницијатива Савеза градоначелника /The Covenat of Mayors initiative/ о смањењу емисије CO₂ до 2020. године, за најмање 20%.

Члан 2.

Иницијатива Савеза градоначелника представља Иницијативу Европске комисије, која пружа могућност водећим европским градовима да умање климатске промјене, кроз имплементацију напредних локалних политика о одрживој енергији, које повећавају квалитет живота грађана и рјешавају кључна друштвена питања.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник општине Градишка да потпише приступни образац са Европском комисијом.

Члан 4.

Скупштина општине Градишка ће обавијестити Европску комисију о својој одлуци слањем е-поруке на адресу /mailbox Савеза градоначелника/ The Covenat of Mayors.

Члан 5.

Скупштина општине Градишка ће од Европске комисије примити потврду путем е-поште са информацијама о наредним корацима.

Члан 6.

Начелник општине Градишка ће својим рјешењем именовати Радну групу за израду Акционог плана за одрживу енергију /Sustainable Energy Action Plan/.

Члан 7.

Акциони план за одрживу енергију /Sustainable Energy Action Plan (SEAP)/ представља стратешки и оперативни документ, који дефинише свеобухватан оквир за циљеве до 2020. године, односно документ који показује како ће локална власт постићи смањење емисије до 2020. године. Акциони план користи резултате претходно припремљеног Пописа-преглед стања емисије (BEI), како би идентификовао најбоља подручја за акције и могућности за постизање циља локалне власти о смањењу CO₂.

Документ дефинише конкретне мјере редукције заједно са временским оквирима и додијељеним одговорностима.

Члан 8.

Рок за израду Акционог плана за одрживу енергију /Sustainable Energy Action Plan (SEAP)/, укључујући Попис-преглед стања емисије (BEI), је једна (1) година од датума потписивања приступног обрасца са Европском комисијом.

Члан 9.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-79/11

Датум:14.04.2011.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 17. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), члана 5. став 2. и члана 7. Одлуке о установљењу јавних признања и општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 2/06), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 14.04.2011. године, д о н и ј е

О Д Л У К У**о додјели јавних признања општине
Градишка****Члан 1.**

Скупштина општине Градишка, поводом општине 24. Априла 2011 године додјељује слиједећа јавна признања:

**1) ПОВЕЉА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА
додјељује се:**

- г-дину **Борису Гргићу из Градишке**,
за постигнуте резултате и допринос у области друштвено-политичког рада,
- г-дину **Велимиру Сомболцу из Градишке**,
за постигнуте резултате и допринос у области спорта,
- **Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка**,
за постигнуте резултате у области васпитања и образовања,
- **предузећу „Рапић“ д.о.о. Градишка**,
за постигнуте резултате и допринос у области привреде,
- **предузећу „Бор“ д.о.о. Градишка**,
за постигнуте резултате и допринос у области привреде,

2) ЗАХВАЛНИЦА**се додјељује:**

- **др Афтаби Дубичанац из Градишке,**
за постигнуте резултате у области здравства,
- **г-дину Рајку Дринићу из Козинаца,**
за постигнуте резултате и допринос у области развоја МЗ,
- **Удружењу жена „Бреза“ из Брезик Ламинаца,**
за постигнуте резултате у области друштвеног и хуманитарног рада,

Члан 2.

Признања ће уручити предсједник Скупштине општине Градишка за Дан општине – 24. Април.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-80/11
Датум:14.04.2011.године
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.**

На основу члана 11, 12. и 15. Одлуке о грађевинском земљишту («Службени гласник општине Градишка» бр. 6/07 и 6/09), члана 4. Правилника о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта у државној својини («Службени гласник Републике Српске» бр. 14/07), члана 4. Правилника о поступку продаје непосредном погодбом неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини («Службени гласник Републике Српске», бр.14/07) и члана 17. и 33. Статута Општине Градишка («Службени гласник општине Градишка» бр. 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 14.04.2011. године, доноси

О Д Л У К У

**о приступању продаји грађевинског
земљишта
к.ч.број 430/ 1 у к.о. Градишка-град**

I

Приступа се продаји неизграђеног грађевинског земљишта ради изградње трајних грађевина-паркинг за потребе хотела и то:

-к.ч. број 430/1 „Трг Стјепана Радића“
градилиште површине 1125 м2
уписана у п.л. бр. 2689 к.о. Градишка-град,

по почетној продајној цијени од 112.500,00 КМ (100,00 КМ/м2)

II

Продаја грађевинског земљишта из претходне тачке се врши путем усменог јавног надметања-лицитацијом.

III

Уколико продаја путем лицитације остане безуспјешна и у поновљеном поступку продаја грађевинског земљишта из тачке I ове одлуке ће се извршити непосредном погодбом по почетној продајној цијени утврђеној за продају градског грађевинског земљишта путем лицитације.

IV

Право учешћа у поступку продаје неизграђеног грађевинског земљишта имају сва физичка и правна лица која по закону могу бити власници некретнина које се продају, уз уплату кауције која износи 10% од почетне продајне цијене земљишта које се лицитира, на посебан рачун Административне службе прије почетка поступка лицитације и урачунава се у продајну цијену, а у случају да учесник лицитације не излицитира жељено земљиште иста се враћа.

V

Излицитирана односно утврђена куповна цијена земљишта се плаћа у року од 15 дана од дана закључења уговора о продаји грађевинског земљишта, а купац ступа у посјед купљеног грађевинског земљишта након плаћања куповне цијене.

VI

Овлашћује се Начелник Општине да након ступања на снагу ове одлуке у средстви-ма јавног информисања објави оглас о продаји грађевинског земљишта путем лицитације, оглас о поновљеном поступку лицитације, односно оглас о продаји грађевинског земљишта непосредном погодбом уколико продаја путем лицитације остане безуспјешна и у поновљеном поступку.

VII

Поступак продаје неизграђеног грађевинског земљишта путем лицитације, односно непосредном погодбом ако продаја путем лицитације не успије и у поновљеном поступку, проводи Комисија за продају грађевинског земљишта.

VIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у »Службеном гласнику општине Градишка«.

Број:01-022-81/11
Датум:14.04.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 11, 12. и 15. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“ бр. 6/07 и 6/09), члана 4. Правилника о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта у државној својини (»Службени гласник Републике Српске« бр. 14/07), члана 4. Правилника о поступку продаје непосредном погодбом неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини („Службени гласник Републике Српске“,бр.14/07) и чланова 17. и 33. Статута Општине Градишка («Службени гласник општине Градишка» бр. 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 14.04. 2011. године, доноси

ОДЛУКУ

**о приступању продаји грађевинског
земљишта
к.ч.бр. 551/84 к.о. Ровине, к.ч.бр. 586/22 к.о.
Ровине и к.ч.бр. 70/63 у к.о. Козинци**

I

Приступа се продаји неизграђеног грађевинског земљишта ради изградње трајних грађевина (прва лицитација)и то:

1. к.ч. бр. 551/84 к.о. Ровине /IV зона осталог грађевинског земљишта/ површине 981 m² по почетној продајној цијени од 2.943,00 KM (3,00 KM/m²);
2. к.ч.бр. 586/22 к.о.Ровине /IV зона осталог грађевинског земљишта/ површине 1001 m² ради изградње индивидуалног стамбеног објекта по почетној продајној цијени од 3.003,00 KM (3,00 KM/m²);
3. к.ч.бр. 70/63 у к.о. Козинци /IV зона осталог грађевинског земљишта/ површине 448 m² ради изградње индивидуалног стамбеног објекта по почетној продајној цијени од 6.720,00 KM (15,00 KM/m²);

II

Продаја грађевинског земљишта из претходне тачке се врши путем усменог јавног надметања-лицитацијом.

III

Уколико продаја путем лицитације остане безуспјешна и у поновљеном поступку, продаја грађевинског земљишта из тачке I ове одлуке ће се извршити непосредном погодбом по почетној продајној цијени утврђеној за продају градског грађевинског земљишта путем лицитације.

IV

Право учешћа у поступку продаје неизграђеног грађевинског земљишта имају сва физичка и правна лица која по закону могу бити

власници некретнина које се продају, уз уплату кауције која износи 10% од почетне продајне цијене земљишта које се лицитира, на посебан рачун Административне службе прије почетка поступка лицитације и урачунава се у продајну цијену, а у случају да учесник лицитације не излицитира жељено земљиште иста се враћа.

V

Излицитирана односно утврђена куповна цијена земљишта се плаћа у року од 15 дана од дана закључења уговора о продаји грађевинског земљишта, а купац ступа у посјед купљеног грађевинског земљишта након плаћања куповне цијене.

VI

Овлашћује се Начелник Општине да након ступања на снагу ове одлуке у средствима јавног информисања објави оглас о продаји грађевинског земљишта путем лицитације, оглас о поновљеном поступку лицитације, односно оглас о продаји грађевинског земљишта непосредном погодбом уколико продаја путем лицитације остане безуспјешна и у поновљеном поступку.

VII

Поступак продаје неизграђеног грађевинског земљишта путем лицитације, односно непосредном погодбом ако продаја путем лицитације не успије и у поновљеном поступку, проводи Комисија за продају грађевинског земљишта.

VIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у »Службеном гласнику општине Градишка«.

Број:01-022-82/11
Датум:14.04.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

Скупштина општине Градишка, у предмету рјешавања имовинско-правних односа замјеном непокретности, по захтјеву Гојковић Миће, сина Гојка из Градишке, заступан по Селак Драгињи, адвокату из Градишке, на основу члана 15. и 16. Закона о грађевинском земљишту РС ("Службени гласник РС", бр. 112/06) и члана 17. и 33. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), на сједници одржаној дана 14.04. 2011. године, донијела је

О Д Л У К У

о давању сагласности за закључење Уговора о замјени непокретности са Гојковић Мићом, сином Гојка из Градишке

I

Даје се сагласност за закључење Уговора о замјени непокретности са Гојковић Мићом, сином Гојка из Градишке, којим општина Градишка даје у замјену Гојковић Мићи, сину Гојка из Градишке грађевинско земљиште означено као:

- к.ч.број:650/29 „Тук уз канал“, пашњак 3.класе у површини од 450 м²
- к.ч.број:650/30 „Тук уз канал“ пашњак 3.класе у површини од 431 м²,
уписане у п.л.број 192 к.о. Бок Јанковац, право својине општина Градишка,

за некретнине означене као:

-к.ч.број 265/62 „Ограда“, улица у пов. од 448 м²,
уписана у п.л.бр. 2474 к.о. Градишка-град, посјед и власништво Гојковић Миће са 1/1 дијела.

II

Уговором из тачке I ове одлуке регулисаће се сви међусобни односи између општине Градишка и Гојковић Миће (разлика у вриједности непокретности, укњижба и порези).

III

Овлашћује се Начелник општине Градишка да у име Општине Градишка закључи уговор из тачке I ове одлуке са Гојковић Мићом из Градишке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-83/11

Датум:14.04.2011.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

Скупштина општине Градишка, у предмету комплетирања грађевинске парцеле, по захтјеву Срдић Душана, сина Миле из Ровина, на основу члана 16. став 1. тачка „д“ Закона о грађевинском земљишту Републике Српске ("Службени. гласник Републике Српске", бр. 112/06), члана 8. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“ број 6/07 и 6/09) и члана 17. и 33. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Гра-дишка", бр. 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), на сједници одржаној дана 14.04.2011.године, донијела је

ОДЛУКУ

о давању сагласности за закључење Уговора о продаји неизграђеног грађевинског земљишта непосредном погодбом са Срдић Душаном из Ровина

I

Даје се сагласност за закључење Уговора о продаји непосредном погодбом, ради комплетирања грађевинске парцеле неизграђеног грађевинског земљишта, означеног као:

- к.ч.број:552/5 „Пут“, приступни пут у површини од 450 m²

уписане у п.л.број 261 к.о. Ровине, право својине општина Градишка, са Срдић Душаном из Ровина.

II

Срдић Душан из Ровина дужан је платити накнаду за продано земљиште из тачке I по тржишној цијени у износу ос 3,00 КМ/м2, што за 450 м2 износи 1.350,00 КМ

III

Овлашћује се Начелник општине Градишка да у име Општине Градишка закључи уговор из тачке I ове одлуке са Срдић Душаном из Ровина

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-84/11

Датум:14.04.2011.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

Скупштина општине Градишка, рјешавајући по захтјеву Матавуљ Слободана, сина Љубе из Градишке, Козарских бригада бб, за укидање правоснажног рјешења о додјели на коришћење грађевинског земљишта, на основу члана 250. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 13/02, 87/07 и 50/10) и члана 33. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05, 4/08,1/09 и 3/09), на сједници одржаној дана 14.04.2011. године , донијела је

РЈЕШЕЊЕ

1.Укида се правоснажно Рјешење Скупштине општине Градишка бр. 02-475-64 од 29.04.2003. године, којим је Матавуљ Слободану, сину Љубе из Градишке, додијељено на коришћење, ради грађења, без накнаде, неизграђено грађевинско земљиште државне својине означено као: к.ч.бр. 551/24 „Окућница“ градилиште у површини од 989 m², уписана у п.л.бр. 261 к.о. Ровине, на располагању код општине Градишка.

Образложење

Матавуљ Слободан, син Љубе из Градишке, изјавом на записник дана 16.01.2009. год., затражио је да се укине правоснажно Рјешење Скупштине општине Градишка бр.02-475-64 од 29.04.2003.године, којим му је, без накнаде, на коришћење, ради грађења,

додијељено неизграђено грађевинско земљиште поближе означено у диспозитиву.

На записник је изјавио да је избјегао из Зенице и да је ратни војни инвалид, те да никада није ушао у посјед предметног грађевинског плаца, јер није имао властитих средстава за изградњу предвиђеног објекта, нити је добио помоћ у материјалу или у новцу ни од кога. Како није био у могућности да изгради предвиђени стамбени објекат, а налази се на ранг листи за стан из Програма Министарства за породице погинулих и ратних војних инвалида, сагласан је да се предметно рјешење поништи, односно стави ван снаге, како би општина Градишка могла располагати са предметним грађевинским плацем.

Како је у конкретном случају неспорно да се ради о правоснажном рјешењу, за чије укидање је странка дала изричит пристанак, примјеном одредбе члана 250. Закона о општем управном поступку, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку:

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Окружног суда у Бањој Луци, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Тужба се подноси непосредно Суду, у два примјерка.

Број:01-475-51/11
Датум:14.04.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.101/04, 42/05 и 118/05), члана 17. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05, 4/08,1/09 и 3/09) и Уговора о оснивању Јавне установе „Археолошко природни парк Доња Долина-Бардача“ Барадача Србац број:02-022-99/08 од 17.04.2008.године, Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 14.04.2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Одлуку о именовању
Михољчић Марка за директора
Јавне установе „Археолошко природни парк
Доња Долина-Бардача“
Барадача Србац**

1. Даје се сагласност на Одлуку о именовању Михољчић Марка, дипломираног инжењера грађевинарства из Српца, за директора Јавне установе „Археолошко природни парк Доња Долина-Бардача“ Барадача Србац, број: 01-022-262/10 од 28.12.2010.године, усвојену од стране Скупштине општине Србац.

2. О извршењу овог рјешења стараће се Начелник општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-111-19/11
Датум:14.04.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.101/04, 42/05 и 118/05), члана 17. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05, 4/08,1/09 и 3/09), члана 17. Статута Јавне установе „Археолошко природни парк Доња Долина-Бардача“ Бардача Србац број: 01-022-99/08 од 08.07.2008.године и Уговора о оснивању Јавне установе „Археолошко природни парк Доња Долина-Бардача“ Бардача Србац број: 02-022-99/08 од 17.04.2008.године, Скупштини-на општине Градишка на сједници одржаној дана 14.04.2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Одлуку о именовању
Радомир Тање за члана
Управног одбора Јавне установе
„Археолошко природни парк
Доња Долина- Бардача“ Бардача Србац**

1. Даје се сагласност на Одлуку о именовању Радомир Тање, дипломираног биолога из Бајинаца, за члана Управног одбора Јавне установе „Археолошко природни парк Доња Долина- Бардача“ Бардача Србац, број: 01-022-37/11 од 29.03.2011.године, усвојену од стране Скупштине општине Србац.

2. О извршењу овог рјешења стараће се Начелник општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-111-20/11
Датум:14.04.2011.године
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.**

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.101/04, 42/05 и 118/05), члана 17. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05, 4/08,1/09 и 3/09), члана 22. Статута Јавне установе „Археолошко природни парк Доња Долина-Бардача“ Бардача Србац број: 01-022-99/08 од 08.07.2008.године и Уговора о оснивању Јавне установе „Археолошко природни парк Доња Долина-Бардача“ Бардача Србац број: 02-022-99/08 од 17.04.2008.године, Скупштини-на општине Градишка на сједници одржаној дана 14.04.2011. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Одлуку о разрјешењу
Данке Којић вршиоца дужности
члана Управног одбора Јавне установе
„Археолошко природни парк
Доња Долина- Бардача“ Бардача Србац**

1. Даје се сагласност на Одлуку о разрјешењу Данке Којић, дипломираног туризмолога из Српца, са функције вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе „Археолошко природни парк Доња Долина-Бардача“ Бардача Србац, број: 01-022-38/11 од 29.03.2011.године, усвојену од стране Скупштине општине Србац.

2. О извршењу овог рјешења стараће се Начелник општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-111-21/11
Датум:14.04.2011.године
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.**

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04; 42/05 и 118/05), Програма подршке развоја пољопривреде општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 01/11) и члана 28. и 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 8/05, 4/08, 1/09, 3/09), Начелник општине, доноси

П РА В И Л Н И К

о начину коришћење средстава из Програма подршке развоја пољопривреде за 2011.годину

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се прописују услови које морају испуњавати физичка лица и други субјекти (у даљем тексту: корисници) за остваривање права на кориштење средстава из Програма подршке развоја пољопривреде за 2011. годину и критерији по којима се наведена средства додјељују.

Члан 2.

Корисници подносе захтјев Одјелењу за привреду Административне службе општине Градишка на прописаним обрасцима (налазе се у прилогу овог правилника и чине његов саставни дио).

Уз захтјев се прилаже следећа документација:

1. Потврда из АПИФ-а о регистрацији пољопривредног газдинства, изузев гдје је у даљем тексту наведено да то није потребно,
2. Кућна листа (уколико подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства),
3. Копија личне карте подносиоца захтјева,
4. Копија жиро/текућег рачуна,
5. Остала документација која доказује оправданост поднесеног захтјева (потврде,записници, рјешења о регистрацији и слично)

Члан 3.

Општи услови за остваривање права на коришћење средстава из Програма су :

- да корисници имају засновану или ће засновати пољопривредну производњу на подручју

општине Градишка (сточарску, воћарску, виноградарску, ратарску или повртларску),

односно који на неки други начин доприносе развоју пољопривреде општине Градишка.

II НАМЈЕНА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Средства из овог Програма додјелит ће се за следеће потребе:

1. Депозити за пољопривредне кредите - подршка пољопривредне производње у области сточарства, воћарства, виноградарства, ратарства, повртарства, набавка пољопривредне механизације те остале инвестиције у пољопривреди
2. Анализу плодности пољопривредног земљишта
3. Накнаду штета на пољопривредним усјевима, насталих услед дејства елементарних непогода и осталог (интервентно дјеловање)
4. Једнократне помоћи у случају угинућа домаћих животиња
5. Рад пољопривредних удружења са подручја општине Градишка
6. Трошкове одржавања манифестације дани поврћа “Лијевче 2011”
7. Трошкове одржавања регионалне сточарске изложбе у Градишци
8. Трошкове одржавања манифестације дани воћа “Поткозарје 2011”
9. Организовање стручних едукација, организовање стручних екскурзија, те организовање посјета пољопривредним сајмовима за пољопривредне произвођаче
10. Остало (непредвиђени трошкови)

III КРИТЕРИЈИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ПО ОСНОВУ ПРОГРАМА

Члан 5.

1. Кредитна средства:

Право на остваривање средстава из члана 4. тачка 1. имају корисници који тражена средства користе у следеће намјене:

- за проширење и адаптацију пољопривредних објеката,
- за садњу и одржавање воћњака и винограда,
- за пластеничку производњу,
- за садни и сјеменски материјал,
- набавка основног стада,
- за изградњу складишних капацитета,
- за изградњу и опремање рибњака,
- за куповину пољопривредне механизације,
- за набавку товног материјала у сточарству,
- за набавку сточне хране,
- за набавку опреме за наводњавање пољопривредних култура
- за набавку репро-материјала за текућу производњу

Комисија за утврђивање испуњености општих услова за добијање средстава из Програма подршке развоја пољопривреде за 2011. годину (у даљем тексту Комисија) ће увидом у приложену документацију сачинити записник и листу кандидата који испуњавају услове за додјелу кредитних средстава. Листу кандидата доставља банци као приједлог за даљу обраду кредитне способности.

2. Анализе плодности пољопривредног земљишта :

Средства за ову намјену ће се додјелити референтној установи на основу расписаног тендера. Обзиром да су средства за ову намјену ограничена, број узорака земљишта директно зависи од прихваћене понуде.

3. Накнада штета на пољопривредним усјевима, насталих услед дејства елементарних непогода и остало (интервентно дјеловање).

Право на средства за ову намјену се одређује на основу оправданости захтјева,

приложене документације, записника Комисије о утврђивању штете настале услед дејства елементарних непогода на пољопривредним усјевима, те осталих штета на пољопривредним газдинствима (именована од стране начелника општине) и записника Комисије.

4. Једнократне помоћи у случају угинућа домаћих животиња

Право на средства за ову врсту подршке се утврђује на основу приложене документације, записника надлежног ветеринара о угинућу животиња и записника Комисије.

5. Рад пољопривредних удружења на подручју општине Градишка:

Право на средства из члана 4. тачке 2. се одређују на основу оправданости захтјева, приложене документације и записника Комисије. За додјелу средстава из ове тачке није потребна регистрација пољопривредног газдинства.

6. Трошкови одржавања манифестације дани поврћа “Лијевче 2011”, трошкови одржавања регионалне сточарске изложбе у Градишци и трошкови одржавања манифестације дани воћа “Поткозарје 2011”

Средства из члана 4. тачке 6., 7. и 8., ће се пласирати до висине која је предвиђена за одређену манифестацију Програмом подршке развоја пољопривреде за 2011.годину. За додјелу средстава из ове тачке није потребна регистрација пољопривредног газдинства.

7. Организовање стручних едукација, организовање стручних екскурзија, те организовање посјета пољопривредним сајмовима за пољопривредне произвођаче

Средства за ову намјену ће се додјељивати до висине предвиђене Програмом подршке развоја пољопривреде за 2011. годину, а на основу евентуално приложене документације (програма одређене манифестације, позива и слично), односно записника Комисије. За додјелу средстава из ове тачке није потребна регистрација пољопривредног газдинства.

8. Остало (непредвиђени трошкови):**Члан 10.**

Право на средства из члана 4. тачке 10. се одређује на основу оправданости захтјева, приложене документације, записника Комисије о утврђивању штете настале услед дејства елементарних непогода на пољопривредним усјевима, те осталих штета на пољопривредним газдинствима (ако се ради о накнади штете) и записника Комисије. Комисија ће оцјенити у сваком појединачном захтјеву да ли је потребна регистрација пољопривредног газдинства.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-022-47/11
Датум:08.03.2011.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

Члан 6.

У складу са критеријима из члана 5. овог Правилника, Комисија ће увидом у приложену документацију, а по потреби и увиђајем на лицу мјеста, ако оцијени да је то неопходно, утврдити стварно чињенично стање, односно оправданост захтјева за додјелу средстава по овом Правилнику.

Члан 7.

На основу критерија из члана 5. висину средстава одређује начелник одјелења за привреду на основу мишљења Комисије.

Висину кредитних средстава одобрава банка која ће вршити услугу сервисирања , на основу кредитне способности подносиоца захтјева.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 8.**

Средства подршке за све намјене наведене у члану 4. овог Правилника одобравају се крајњим корисницима до висине предвиђене Програмом подршке развоја пољопривреде за 2011. годину.

Подносилац захтјева може остварити новчану подршку само једном у току године, за врсту подршке за коју је поднио захтјев.

Члан 9.

Одјелење за привреду се задужује за провођење овог Правилника.

Образак 1

Презиме и име/Назив: _____
ЈМБ/ЈИБ: _____
Адреса/Сједиште: _____
Телефон: _____
Текући/жиро рачун: _____
Назив банке: _____
Датум: _____ 2011.godine

ОПШТИНА ГРАДИШКА
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ

ЗАХТЈЕВ
за додјелу средстава подршке развоја пољопривреде за 2011.годину

Врста подршке:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Рад пољопривредних удружења са подручја општине Градишка | ☐ |
| 2. Анализу плодности пољопривредног земљишта | ☐ |
| 3. Накнаду штета на пољопривредним усјевима, насталих услед дејства елементарних непогода и осталог (интервентно дјеловање) | ☐ |
| 4. Једнократне помоћи у случају угинућа домаћих животиња | ☐ |
| 5. Организовање стручних едукација, организовање стручних екскурзија те организовање посјета пољопривредним сајмовима за пољопривредне произвођаче | ☐ |
| 6. Остало (непредвиђени трошкови) | ☐ |

(са X означити врсту тражене подршке)

Намјена средстава:

Уз захтјев приложено:

1. Потврда о регистрацији пољ. газдинства
2. Кућна листа (уколико подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства)
3. Копија личне карте
4. Копија жиро/текућег рачуна
5. _____
6. _____
7. _____

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

Образак 2

Презиме и име/Назив: _____
ЈМБ/ЈИБ: _____
Адреса/Сједиште: _____
Телефон: _____
Текући/жиро рачун: _____
Назин банке: _____
Датум: _____ 2011.godine

ОПШТИНА ГРАДИШКА
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ

ЗАХТЈЕВ

за додјелу кредитних средстава из Програма подршке развоја пољопривреде општине Градишка за 2011.годину

Кредитна средства намјењена за:

- сточарство ☐
- воћарство ☐
- виноградарство ☐
- ратарство ☐
- повртарство ☐
- пољопривредна механизација ☐
- остале инвестиције у пољопривреди ☐

У складу са Програмом подршке развоја пољопривреде за 2011.годину, обраћам се захтјевом за додјелу **кредитних средстава у износу од _____ КМ.**

Намјена средстава (кратак опис инвестиције):

Уз захтјев приложено:

1. Потврда о регистрацији пољ. газдинства
2. Кућна листа(уколико подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства)
3. Копија личне карте
4. Копија жиро/трансакционог рачуна
5. _____
6. _____
7. _____

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр. 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), а у вези са чланом 4. и 6. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 36/09) и члана 7. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број 71/10) Начелник општине Градишка д о н о с и

П РА В И Л Н И К О НА Ч И Н У И РОКОВИМА ВРШЕЊА ПОПИСА И УСКЛАЂИВАЊА КЊИГОВОДСТВЕНОГ СА СТВАРНИМ СТАЊЕМ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

I-ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Циљ доношења Правилника о начину и роковима пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза општине Градишка (у даљем тексту: Правилник) је да се на јединствен начин уреди питање пописа које је важно за финансијско извјештавање општине Градишка (у даљем тексту: Општине).

Доношењем овог Правилника детаљније се разрађују питања у вези са пописом, која су регулисана Законом о рачуноводству и ревизији РС (у даљем тексту: Закон), Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник РС“, број 71/10) и Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама за кориснике буџета општине Градишка.

Овим Правилником прописују се предмет, циљеви, начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза општине Градишка (метод, технике и процедуре пописа), те поступци усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем које се утврђује пописом. У смислу овог Правилника, попис се односи на имовину Општине, којом у складу са Законом о локалној самоуправи и Статутом општине, управља општинска административна служба (обвезник пописа).

У смислу члана 6. став 3. и 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник РС“, број 71/10), сваки буџетски корисник (обвезник пописа) врши попис своје имовине, односно имовине којом управља, као и обавеза насталих из дјелокруга своје надлежности. За потребе презентације имовине и обавеза у консолидованим финансијским извјештајима општине Градишка не врши се посебан попис већ се користе усклађена стања појединачних обвезника пописа који су корисници буџета општине Градишка.

Члан 2.

Попис имовине и обавеза Општине врши се у складу са начелима уредног инвентарисања, која су обавезујућа према чл. 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник РС“, број 71/10), и то: појединачно обухватање, потпуност, истинитост, респект економске својине, потпуна идентификација, могућност провјере/контроле.

Под усклађивањем књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза општине Градишка подразумеју се:

1) усклађивање вриједности општинске имовине која је евидентирана у помоћним књигама, обавезујућим према закону и другим релевантним рачуноводственим прописима, у односу на затечено физичко односно стварно стање утврђено пописом,

усаглашавање књиговодствених вриједности имовинских позиција односно обавеза, насталих евидентирањем пословних догађаја на аналитичким рачунима потраживања од купаца, датих аванса и других потраживања односно обавеза према добављачима,

2) кредиторима/зајмодавцима и других обавеза у односу на стварне вриједности утврђене пописом,

3) усклађивање вриједности имовине и обавеза, које су утврђене на претходно описани начин, са вриједностима те имовине добијене примјеном неких од метода вредновања у складу са релевантним прописима/стандардима и Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама корисника буџета општине Градишка (вриједности по методу текућег трошка, фер вриједности и слично).

II - ПРЕДМЕТ, ЦИЉЕВИ И ВРСТЕ ПОПИСА

Члан 3.

Предмет пописа из члана 1. овог Правилника су:

1. имовина у власништву Општине, укључујући и имовину узету у закуп,
2. имовина која није у власништву, а којом Општина управља, коју посједује и/или користи, на основу закона, уговора, споразума или по другом основу,
3. обавезе Општине по било којем основу, евидентирани у складу са прописима којима се регулише област рачуноводства, укључујући примјену релевантних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.

(1) Имовина у власништву Општине, која је предмет пописа, обухвата: нефинансијску имовину у сталним и текућим средствима, укључујући средства у припреми/авансима и средства узета под финансијски закуп, те дугорочну и краткорочну финансијску имовину, укључујући краткорочна разграничења, финансијске и обрачунске односе између буџета и буџетских корисника.

Имовина која се на дан пописа затекне код других правних лица (имовина на путу, у иностранству, имовина дата на послугу, зајам, чување, поправку и сл.) уноси се у посебне пописне листе на основу вјеродостојне документације ако до дана завршетка пописа нису примљене пописне листе од правног лица код кога се та имовина налази.

Стање средстава на дан пописа, која су по одлукама органа општине уступљена на коришћење органима и организацијама, јавним предузећима, установама и другим субјектима, и налазе се изван просторија Административне службе општине, пописује се у посебне пописне листе по корисницима. Попис код других се најављује у примјереном року, а најмање пет дана прије пописа. Изузетно, у случају да се из објективних разлога попис не изврши, могу се прихватити пописне листе корисника, уколико су овјерене од стране њихове пописне комисије и благовремено достављене централној пописној комисији Општине.

А) Нефинансијска имовина као предмет пописа

а) произведена стална имовина (укључујући лизинг):

- стамбени објекти и јединице за запослене, посебне социјалне групе и остале;

- пословни објекти и простори - објекти/простори за канцеларије, објекти у власништву Општине, које користе здравствене, социјалне, образовне, научне и др. институције, туристичке организације, спортско-рекреативни објекти (спортске дворане и сл.) и остали пословни објекти у власништву Општине;

- саобраћајни објекти - улице, локални и некатегорисани путеви и друге саобраћајнице, јавна расвјета и остали саобраћајни објекти у власништву Општине;

- остали објекти - водоводи, канализација, споменици (историјски, културни и сл.), спортско-рекреативни терени (игралишта и сл.), уређене зелене површине, паркови, тргови и други објекти;

- постројења и опрема:

превозна средства (аутомобили и друга превозна средства Општине), и друга возила, која су у власништву Општине или су узета под лизинг,
» канцеларијска опрема, алат и инвентар - канцеларијски намјештај и машине, рачунарска опрема, канцеларијски инвентар, алат и остала канцеларијска опрема и уређаји,

» комуникациона опрема - радио и ТВ опрема, телефонска и друга опрема за комуникацију,

» грејна, расхладна и заштитна опрема - опрема за гријање, вентилацију и расхлађивање, противпожарна опрема, алармни и сигурносни уређаји, громобранске инсталације и слична опрема,

» опрема за потребе образовања, науке, културе и спорта,

» специјална опрема - за цивилну заштиту, ватрогасна опрема и друга специјална опрема, коју посједује Општина,

» производно-услугна опрема (угоститељска опрема/уређаји и сл.),

» остала постројења и опрема (мјерни и контролни инструменти и сл.),

- биолошка имовина (дрвореди, други вишегодишњи засади и остала биолошка имовина),
- инвестициона имовина у власништву Општине и дата или узета под оперативни закуп (земљиште, објекти и друга имовина која има инвестициони карактер),
- нематеријална произведена имовина - улагање у истраживање и процјењивање ресурса, рачунарски програми/софтвери, оригинална/ауторска забавна, умјетничка и књижевна дјела и друга нематеријална произведена имовина (планска документа и сл.);
- драгоцености - драгуљи, злато и други племенити метали, књиге, архивска грађа, умјетничка дјела и друге похрањене драгоцености;

б) непроизведена стална имовина:

- земљиште - пољопривредно, градско-грађевинско и остало општинско земљиште, укључујући припадајуће водене површине и остала природна добра (шуме, воде и сл.),
- нематеријална непроизведена имовина - патенти, лиценце, концесије, гудвил и остала нематеријална непроизведена имовина;

в) нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми и аванси - сва имовина наведена под а) и б) која се налази у фази прибављања/ изградње односно израде, као и дати аванси у вези с тим;

г) нефинансијска имовина у текућим средствима (стална имовина намијењена продаји, имовина из обустављеног пословања и сл.);

д) залихе материјала, учинака и робе;

е) ситни инвентар, аутогуме, одјећа и обућа;

ж) аванси за нефинансијску имовину у текућим средствима;

Б) Финансијска имовина као предмет пописа

а) дугорочни пласмани:

- орочена новчана средства преко годину дана (у домаћој и иностраној валути),

- улагања у обвезнице и друге дугорочне хартије од вриједности (осим акција),
- акције и учешћа у капиталу (у предузећима, финансијским и нефинансијским субјектима),
- дугорочни дати зајмови, укључујући и преузете зајмове;

б) дугорочна потраживања:

- потраживања за репрограмиране општинске порезе/таксе и накнаде/остале непореске приходе,
- остала дугорочна потраживања;

в) дугорочна разграничења (активна) – разграничени приходи и расходи, разграничени пласмани за различите пројекте и друга дугорочна разграничења;

г) краткорочна финансијска имовина:

- готовина и еквиваленти готовине (неорочени новац у домаћој и иностраној валути на трезорским и другим рачунима код банака и у благајни општине, чекови, платне картице и сл.),
- краткорочни пласмани - орочена средства до годину дана, у домаћој и иностраној валути,
- краткорочне хартије од вриједности (са роком доспјећа до годину дана) -мјенице, обвезнице, сертификати о депозиту и остале краткорочне хартије од вриједности), укључујући и дио дугорочних који доспијева у року до 1 године;
- краткорочни зајмови, укључујући и преузете краткорочне зајмове, као и дио дугорочних зајмова који доспијева до 1 године;
- краткорочна потраживања - за општинске порезе/ таксе и накнаде/остале непореске приходе, потраживања од запослених, потраживања за камате, дивиденде, претплаћене порезе и доприносе и остала потраживања (депозити, кауције и сл.);
- краткорочна разграничења (унапријед плаћени износи осигурања, закупнине, трошкова енергије, претплате на часописе и друга разграничења до 12 мјесеци);
- потраживања из основа финансијских и обрачунских односа између буџета и буџетских корисника.

(2) Имовина која није у власништву Општине обухвата имовину коју Општина посједује/користи или управља њоме по било којем основу, средства узета под оперативни (текући) закуп, туђе ствари/робу/материјал, хартије од вриједности које су ван промета и други имовински облици који се користе, а за које нема доказа о власништву.

Пописом се обухвата и имовина која се у посебном поступку, према Закону о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 70/06), утврђује као имовина општине Градишка.

Ц) Обавезе као предмет пописа

Обавезе Општине које се пописују подразумевају све дугорочне и краткорочне обавезе, настале по основу закона, уговора, споразума или по другом основу, а нису измирене до момента пописа, и то:

а) дугорочне финансијске обавезе, резервисања и разграничења (пасивна):

- обавезе по основу издатих хартија од вриједности (на рок преко 1 године);
- дугорочне обавезе по зајмовима од банака и других субјеката, у домаћој и иностраној валути, укључујући и преузете зајмове;
- дугорочна резервисања (процијењене обавезе) и разграничења прихода и расхода, пласмана за различите пројекте и остала дугорочна разграничења;
- остале дугорочне обавезе;

б) краткорочне финансијске обавезе:

- обавезе по основу готовинских еквивалената у домаћој и иностраној валути (чекова, платних картица и др.);
- обавезе по основу издатих хартија од вриједности (на рок до 1 године), укључујући дио дугорочних обавеза које доспијевају за наплату до 1 године;
- краткорочне обавезе по зајмовима од банака и других субјеката, у домаћој и иностраној валути, укључујући и преузете зајмове;
- обавезе за бруто плате и друга лична примања запослених;
- обавезе из пословања - према добављачима (правним и физичким лицима), по судским рјешењима, за ПДВ, за поврат/прекњижавање пореза и остале обавезе из пословања;

- обавезе за трошкове финансирања и друге финансијске трошкове - за камате на издате обвезнице и друге хартије од вриједности, обавезе за камате на примљене зајмове од банака и других субјеката, у домаћој и иностраној валути и друге обавезе из основа финансирања;
- обавезе за субвенције, донације, дотације и социјалне помоћи;
- краткорочна резервисања и разграничења прихода, расхода и пласмана за
- различите пројекте и остала дугорочна разграничења;
- остале краткорочне обавезе, укључујући обавезе по основу финансијских и обрачунских односа између буџета и буџетских корисника.

Члан 4.

Основни циљ пописа је да се утврди стварно стање имовине и обавеза Општине, које се презентује у финансијским извјештајима. То подразумева утврђивање свих одступања физичких величина и вриједности између стања по књигама и стања по попису, укључујући детаљну анализу узрока и образложења за разлике, предлагање поступака и процедура усаглашавања, доношење одлуке и спровођење одабраних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем.

Члан 5.

Попис имовине и обавеза Општине са аспекта времена извршења, организује се као редован или ванредни.

Редовни попис се организује као обавезан и потпун, а обавља се на крају године (годишњи попис), с тим да се стање по попису своди на стање 31. децембра. Ванредан попис се организује у току године, на дан и у року који одреди Начелник општине или лице које он овласти, при чему се доноси посебно рјешење.

Спровођење ванредног пописа условљено је одређеним околностима, као што су крађа, поплава, уништење ствари, примопредаја између задужених лица, потреба провјере стања у случају накнадних сазнања да редовни попис није био адекватно обављен или по захтјевима одговорних и/или задужених лица у другим околностима.

Континуирани попис подразумева стално праћење промјена у помоћним евиденцијама.

Изузетно, у специфичним околностима (статусне и друге промјене) по одредбама релевантних прописа, може се организовати посебан попис.

Према обухвату попис може да се организује као потпун или дјелимичан. Потпуним пописом се обухвата комплетна имовина и обавезе, који су предмет пописа из члана 3. овог Правилника. Дјелимични попис обухвата дијелове имовине или обавеза, или се врши само у једном односно неколико организационих дијелова Административне службе општине.

III - ОРГАНИЗАЦИЈА, РОКОВИ, ПОСТУПЦИ И ПРОЦЕДУРЕ ПОПИСА

Члан 6.

Организација пописа имовине и обавеза Општине обухвата поступке и процедуре које спроводе надлежни органи, стручне службе и комисије именоване за попис, примјеном одговарајућих метода и техника пописа.

За организацију, правилност пописа, укључујући прецизно утврђивање рокова одговоран је Начелник општине.

За тачност и истинитост пописа и извјештаја о попису одговорни су чланови комисије за попис.

Члан 7.

Запослени у Административној служби општине су дужни да учествују у раду пописних комисија, у складу са овим Правилником.

Учешће у раду комисија за попис се сматра извршавањем службене дужности запосленог.

Неосновано одбијање учешћа у раду пописних комисија сматраће се повредом радне дужности, у складу са посебним актима Општине.

Члан 8.

Начелник општине до 15. новембра текуће године доноси одлуку о редовном годишњем попису имовине и обавеза и издаје рјешења о именовању пописних ко-мисија.

Пописне комисије, укључујући и централну пописну комисију треба благовремено, а најкасније до 25. новембра да сачине планове рада. Након тога, у пе-риоду до 30. новембра, Начелник општине или лице по овлашћењу, по

потреби, одржава заједнички састанак са све учеснике пописа, у складу са чланом 14. овог Правилника.

Попис се врши у периоду од 01. децембра текуће до 20. јануара наредне године, према плану, у зависности од изабраних метода и техника пописа из члана 15. и 16. овог Правилника.

Комисије за попис појединих врста имовине и обавеза су дужне да, заједно са лицима задуженим за вођење књиговодствених евиденција (помоћних књига и главне књиге трезора), окончају поступке из члана 17. овог Правилника, те да најкасније до 25. јануара наредне године доставе своје извјештаје централној пописној комисији.

Централна пописна комисија обједињава податке и информације из извјештаја појединачних комисија, сачињава извјештај о попису имовине и обавеза Општине и доставља га на усвајање Начелнику општине најкасније до 31. јануара наредне године. У истом року Начелнику општине се доставља приједлог одлуке о усвајању извјештаја о попису, сачињен у сарадњи са Одјељењем за финансије.

Допуне извјештаја о попису, у случајевима из члана 20. овог Правилника, могу се дати на усвајање најкасније мјесец дана прије рока за сачињавање консолидованих финансијских извјештаја Општине.

У случају вршења пописа у току године, извјештај о попису се мора доставити Начелнику општине на усвајање најкасније мјесец дана по извршеном попису.

Члан 9.

Комисије за попис, у складу са овим Правилником, именује Начелник општине или лице које има за то овлашћење издато од стране Начелника општине.

У комисије не могу бити именована лица која рукују имовином, односно која су материјално задужена имовином која се пописује, лица која су овлашћена да одлучују о набавци, утршку, продаји, плаћању и другим поступцима на основу којих долази до повећања или смањења стања имовине и обавеза у току периода, њихови непосредни руководиоци, као ни лица која воде евиденцију о промјенама на имовини и обавезама које су предмет пописа.

У пописну комисију могу се ангажовати и вјештаци, односно стручњаци из одговарајуће

области (из реда запослених и/или спољни сарадници).

Сваком члану комисије обавезно се доставља рјешење о именовању у којем се наводе задаци и обавезе пописне комисије, рокови за извршење пописа и рок за израду и достављање извјештаја о попису.

Члан 10.

За редовни годишњи попис имовине и обавеза Општине образују се:

- 1) Централна пописна комисија,
- 2) Комисија за попис готовине и готовинских еквивалената,
- 3) Комисија за попис пласмана, потраживања и аванса,
- 4) Комисија за попис залиха материјала и ситног инвентара
- 5) Комисија за попис земљишта и биолошке имовине,
- 6) Комисија за попис објеката и сталних средстава у фази прибављања,
- 7) Комисија за попис постројења и опреме, драгоцјености и нематеријалне произведене имовине,
- 8) Комисија за попис обавеза.

Члан 11.

Централна пописна комисија састоји се од предсједника комисије и два члана и сви имају замјенике.

Обавезе централне пописне комисије:

- доноси план рада у којем се посебно означавају рокови за извршење појединих послова у вези пописа,
- организује, прати и контролише да ли су поједине комисије правовремено донијеле сопствени план рада и како га извршавају,
- сачињава инструкције за попис за сваку категорију имовине и обавеза, за које су одређене пописне комисије, координира рад и даје упутства комисијама,
- прати поштовање рокова и извршење пописа од стране свих комисија, а у случају значајних одступања у поступцима и ризика неизвршења пописа у року обавјештава Начелника општине,

- обавља контролу тачности пописа,
- координира усаглашавање и поступак савјештаја са књиговодством,
- даје неопходне смјернице када је потребно да се разријеше евентуални проблеми код извршења појединих задатака,
- прибавља одобрење од Начелника општине у случају неопходности ангажовања стручно квалификованих лица за потребе процјене,
- саставља коначан извјештај о попису имовине и обавеза и доставља га рачуноводству и Начелнику општине,
- обавља и друге послове у складу са општим правилима која уређују спровођење пописа.

Члан 12.

У пописне комисије из члана 10. овог Правилника, које су задужене за попис појединих категорија имовине и обавеза, именују се најмање три члана (предсједник и два члана, као и њихови замјеници), чије активности, у мјери када је то примјењиво, укључују сљедеће обавезе:

- доношење плана рада, у складу са инструкцијама централне пописне комисије,
- обилазак мјеста и просторија гдје ће вршити попис и провјера да ли припреме за попис теку у складу са донесеним планом пописа,
- контактирање са лицима која рукују имовином и њиховим непосредним руководиоцима, у вези елиминисања уочених пропуста и недостатака у припремним радњама,
- друге припреме као што је прибављање пописних листа, провјера спискова имовине са називима појединих ставки, укључујући могућности идентификације,
- натурални попис дијелова материјалне имовине, у складу са одговарајућим техникама пописа (бројање, мјерење, вагање, израчунавање по одговарајућој формули и друге примјерене технике пописа),
- анализа узрока оштећења, уништења или другог облика умањења вриједности имовине, укључујући приједлоге за утврђивање појединачне одговорности запослених,

- узимање образложења и писмених изјава од материјално задужених лица, њихових руководилаца и других запослених, у случају инвентурних разлика,
- уношење података о утврђеним количинама по попису и количинама, појединачним цијенама и вриједностима из одговарајућих књиговодствених евиденција, у циљу поређења,
- процјену вриједности имовине која се за потребе презентације у финансијским извјештајима не вреднује по историјском трошку и процјену суме издатака неопходних за измирење обавеза у наредном периоду, при чему се, по одобрењу, могу користити услуге лица која су стручно оспособљена да изврше процјену имовине и обавеза,
- упућивање захтјева централној пописној комисији за ангажовање стручно оспособљених лица, које по потреби одобрава Начелник општине,
- пренос података о стањима имовине и обавеза преузетих са документације (ИОС-и, записници, забиљешке и сл.), која одражава екстерну потврду стања,
- сачињавање извјештаја о извршеном попису са појединачним и укупним разликама (физичким и вриједносним), које су утврђене по сравњењу стварног са књиговодственим стањем,
- достављање извјештаја о извршеном попису у предвиђеном року централној комисији, односно надлежном лицу, ако је ријеч о ванредном попису, са свим пописним листама у прилогу,
- други послови у договору са централном пописном комисијом, односно овлашћеним руководиоцем, који су од значаја за квалитетно и благовремено окончање пописа.

Члан 13.

Под припремним радњама за попис подразумијевају се поступци који проводе задужена лица прије пописа ради уређивања простора, сортирања/класификације предмета пописа и омогућавање њихове потпуне идентификације, као и провјере релевантне екстерне и интерне документације (уговори, фактуре, ситуације/ обрачуни, конфирмације

салда потраживања и обавеза, записници о примопредаји, записници пореских органа, судска и друга рјешења, елаборати о процјени вриједности и сл.) и ажурирања евиденција које омогућавају утврђивање стварног стања имовине и обавеза.

(1) Лица задужена за рачуноводствене и финансијске послове у обавези су да прије почетка пописа обезбиједе:

- ажурирање евиденција свих облика имовине и обавеза,
- усаглашавање отворених салда са повјериоцима и дужницима,
- усаглашеност дневника и главне књиге,
- усклађеност аналитичке евиденције и главне књиге, када се ове евиденције воде независно у одвојеним програмским сегментима,
- потпуне податке и документа, у вези са имовином која није у власништву, а којом општина управља, коју посједује и/или користи, на основу закона, уговора, споразума или по другом основу,
- информације о сопственој материјалној имовини као и оним средствима која се налазе у употреби код других правних лица или на путу,
- додатне податке и детаље којима располажу, а који су неопходни за идентификацију појединих ставки имовине и обавеза.

(2) Лица материјално задужена за општинску имовину и њихови непосредни руководиоци обавезни су да:

- физички уреде мјеста гдје се имовина налази и изврше сортирање материјалних добара према врсти, квалитету, физичком стању и слично да би се омогућио приступ свим количинама и врстама имовине,
- издвоје нефункционалне предмете пописа (материјал, инвентар, опрему), као и оне без или са умањеном употребном вриједношћу (похабани, покварени, сломљени предмети пописа и сл.),
- провјере идентификациона обиљежја, и уколико иста недостају, траже од надлежних служби поновно означавање (инвентурни бројеви, бар кодови или друге одговарајуће ознаке),
- спроведу друге припремне радње којима се обезбјеђује да попис имовине буде окончан квалитетно и у планираним роковима.

(3) Лица из надлежних одјељења/служби задужена за очување и одржавање општинске имовине, укључујући добра у општој употреби, имају обавезу да:

- ажурирају своје помоћне евиденције о идентификованој имовини и обезбиједи доказе о власништву ради пописа, процјене вриједности и књиговодственог евидентирања имовине, у складу са поступком о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе,
- катастарски укњиже завршене инвестиције и обезбиједи пописној комисији доказе о власништву из јавних евиденција, ради процјене вриједности и књиговодственог евидентирања имовине.

Члан 14.

Поступак пописа започиње издавањем рјешења о формирању централне пописне комисије и комисија за попис по појединим категоријама имовине и обавеза, а завршава се доношењем одлуке Начелника општине о избору одговарајућих поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем.

По потреби, непосредно по уручењу рјешења члановима пописних комисија, Начелник општине или лице које он овласти организује заједнички састанак за све учеснике у попису, ради давања смјерница и детаљнијих упутстава за попис.

Све комисије, укључујући централну пописну комисију, су дужне да након тога сачине планове рада и исте доставе надлежним одјељењима/службама код којих се врши попис, као и интерном ревизору односно екстерној ревизији, у складу са прописима из области ревизије, ради праћења и евентуалног повременог присуства попису.

Централна пописна комисија је дужна да сачини писане инструкције у којима су, поред описа заједничких поступака и процедура за све комисије, садржани детаљи за примјену одговарајућих метода и техника пописа, за сваку појединачну комисију, у зависности од карактеристика имовине и обавеза, које су предмет пописа из члана 3. овог Правилника. Инструкције се достављају свакој комисији из члана 10. овог Правилника, задуженој за попис по појединим категоријама имовине и обавеза, најкасније пет дана прије планираног почетка пописа. Инструкције треба да садрже и основне

елементе извјештаја ради унификације њихове форме и лакшег сачињавања извјештаја централне пописне комисије.

Прије почетка пописа пописној комисији се могу дати на увид: подаци о номенклатурним бројевима, називима, врстама и јединицама мјере за имовину која је предмет пописа, подаци о купцима, добављачима и пословним банкама и отвореним рачунима, одобреним кредитима и издатим хартијама од вриједности, као и слични општи подаци који олакшавају рад комисијама.

Унос података о количинама, цијенама и вриједностима, те другим поступцима и радњама које се односе на попис, може започети тек након што Начелник општине, или друго лице по овлашћењу, овјери све заprimљене примјерке пописних листи (што укључује навођење тачног датума њиховог пријема и овјере, те потпис овлашћеног лица на пописним листама) и један примјерак се, уз обавезну примопредају, врати пописној комисији на даље поступање.

Комисији за попис није дозвољен приступ књиговодственим подацима о количинама и вриједностима имовине и обавеза које се пописују прије окончања пописа и сачињавања пописних листа/њихове овјере.

Након пописа стања материјалне имовине и обавеза, пописне комисије ће извршити евентуалне корекције, које су настале ако је попис извршен прије или после дана који је одређен као дан пописа (свођење стања на дан пописа на основу релевантне документације).

Пописне листе се сачињавају у два истоветна примјерка (један за архиву и један за рачуноводство), које потписују предсједник и чланови комисије и материјално задужена лица, која могу ставити примједбе/ напомене и дати сугестије. Својим потписом материјално задужено лице потврђује да су комисији показана сва мјеста гдје се имовина налази и да су ова средства уписана у пописне листе.

Пописне листе садрже податке о утврђеним стварним количинама (ако је примјењиво) и стварним вриједностима по врстама имовине и обавеза које су предмет пописа. Изузетно се подаци за имовину и обавезе чије стварно стање на дан пописа није могуће утврдити уносе у посебне пописне листе.

Одговорно лице за састављање финансијских извјештаја је дужно да у напоменама уз финансијске извјештаје презентује сва неусаглашена салда имовине и обавеза на дан пописа, укључујући разлоге због којих усаглашавање књиговодственог са стварним стањем није извршено.

Члан 15.

Попис имовине и обавеза Општине врши се комбиновањем метода из члана 7-10. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник РС”, број 71/10), с тим што нису предвиђене околности у којима је могућа примјена метода пописа на основу узорка. Методе које се могу користити су:

а) метода пописа на одређени дан која подразумева да се попис започне и заврши на дан када се утврђује стварно стање имовине и обавеза, као и попис започет најраније десет и завршен најкасније десет дана након тога дана. Овом методом на одређени дан утврђујусе стања залиха, сталне материјалне имовине, инвестиционих некретнина, ситног алата и инвентара, готовине, готовинских еквивалената и других облика имовине које се пописују техникама мјерења, вагања, бројања и сличним поступцима погодним за изражавање стварног физичког стања у основним мјерним јединицама (комад, килограм, литар, метар и др.);

б) метода перманентног пописивања која подразумева континуирано праћење промјена (повећања и смањења) на имовини или обавезама током обрачунског периода у помоћним књигама, које су обавезне у складу са рачуноводственим и трезорским правилима. Књиговодствена стања имовине и обавеза из помоћних евиденција усклађују се са стварним стањем које се утврђује примјеном одговарајућих техника из члана 16. овог Правилника;

в) метода додавања и одузимања која је дозвољена у изузетним случајевима када стварно стање објективно није могуће утврдити примјеном метода под а) и б) овог члана. Примјена ове методе подразумева да је претходно утврђено стање имовине и обавеза на одређени дан који је различит од дана на који се своди стварно стање, а затим прилагођавање тако утврђеног стања стварног стања документованим повећањима и смањењима имовине и обавеза у периоду који не може бити дужи од једног календарског мјесеца, рачунајући од дана кад је утврђено стварно стање. Ова метода пописа се може користити ако је током обрачунског периода вршено перманентно праћење промјена.

Члан 16.

Приликом пописа, у зависности од карактеристика имовине и обавеза, примјењују се технике:

а) мјерење, вагање, бројање и слични поступци погодни за изражавање стварног физичког стања у основним мјерним јединицама (комад, килограм, литар, метар и др.),

б) пренос података о стању имовине и обавеза са документације којом се из екстерних извора (изводи банака, конфирмације комитената, изводи из јавних регистара и сл.) потврђује њихово стварно стање,

в) процјена физичког стања поједине имовине (дрвореди и сл.) која се не може објективно пописати техникама описаним под тачком а) овог члана,

г) процјена вриједности имовине и обавеза које се за потребе презентације у финансијским извјештајима Општине не вреднују методом историјског трошка,

д) процјена суме издатака неопходних за измиривање обавеза које су евидентне и стварне на дан пописа (резервисања и сл.).

Члан 17.

Усклађивање књиговодственог са стварним стањем пописане имовине и обавеза, врши се одговарајућим поступцима утврђеним у члану 2. овог Правилника. У зависности од узрока неслагања између књиговодственог и стварног стања, ови поступци обухватају:

1) исправке грешака у случајевима ако су пописом идентификовани погрешно прокњижени пословни догађаји, пословни догађаји прокњижени на основу невјеродостојне књиговодствене документације или пословни догађаји за које је утврђено да се нису десили до датума пописа,

2) евидентирање идентификованих, а непрокњижених догађаја насталих до датума пописа,

3) евидентирање идентификованих, а непрокњижених пословних догађаја који се односе на догађаје након датума пописа, уколико се ради о корективним пословним догађајима, у смислу релевантних рачуноводствених стандарда,

4) евидентирање утврђеног, а неевидентираниог кала, растура, квара и лома, у складу са дозвољеним количинама,

5) отпис застарјелих и других неизмирених обавеза за које је утврђено да неће довести до одлива готовине или других економских користи с циљем њиховог измирења,

6) отпис и исправку вриједности сумњивих и спорних потраживања, евидентирање обрачунатих курсних разлика, нереализованих добитака/ губитака на финансијској имовини и финансијским обавезама,

7) друге поступке, у складу са релевантним прописима.

Уколико након проведених одговарајућих поступака из претходног става није могуће отклонити суштинске узроке неслагања односно није обезбијеђена усклађеност књиговодственог са стварним стањем, разлике се евидентирају као мањкови односно вишкови.

На основу извјештаја и приједлога комисије Начелник општине доноси одлуку о томе да ли ће мањкови теретити одговорна лица или ће се евидентирати на одговарајућој позицији расхода. Поред тога, одлука чији приједлог сачињава Одјељење за финансије у сарадњи са централном пописном комисијом, најмање треба да садржи све ставове за књижење којима се обезбјеђује усклађеност књиговодственог са стварним стањем, као и рокове за провођење књижења и физичко уништење расходованих ствари.

IV - ИЗВЈЕШТАЈИ О ПОПИСУ

Члан 18.

Пописне комисије сачињавају појединачне извјештаје о утврђеном стању по попису имовине и обавеза са приједлозима рјешавања вишкова, мањкова, отписа, као и свих осталих потребних радњи да би се попис квалитетно обавио, укључујући потребна образложења/објашњења и изјаве.

На основу ових појединачних извјештаја сачињава се извјештај централне комисије за попис и приједлог одлуке о усвајању извјештаја о попису, у року из члана 8. овог Правилника.

Члан 19.

Извјештај о извршеном попису минимално треба да садржи:

- податке из одлуке о попису и рјешења о именовању комисија,
- податке о датуму почетка и завршетка пописа, као и времену утрошеном по појединим фазама пописа,
- податке о стручној и професионалној квалификацији, као и радном ангажману лица ангажованих на попису,
- предмет пописа и упоредни преглед стварног и књиговодственог стања пописане имовине и обавеза,
- преглед количинских и вриједносних разлика између стварног и књиговодственог стања, као и објашњења и образложења за неслагања,
- преглед књиговодствених вриједности имовине и обавеза, чија стварна стања нису утврђена, укључујући одговарајућа образложења,
- примједбе и објашњења о утврђеним разликама лица која рукују имовином, односно лица која су задужена материјалним и новчаним вриједностима,
- примједбе и приједлоге пописне комисије за ликвидацију утврђених разлика (начин надокнађивања мањкова, приходовање вишкова, отписивање неупотребљивих средстава, исправке сумњивих и спорних потраживања, отпис застарјелих потраживања, оприходовање застарјелих обавеза и др.),
- друге наводе и констатације до којих се дошло током пописа, а који су корисни за унапређење поступака и процедура за наредни попис, очување имовине и сл.

Овако припремљен извјештај о попису и приједлог одлуке о усвајању извјештаја о попису доставља се Начелнику општине на разматрање и усвајање у роковима из члана 8. овог Правилника.

Члан 20.

Начелник општине разматра извјештај о извршеном попису обавезно у присуству предсједника централне и предсједника свих других пописних комисија, начелника Одјељења за финансије и лица којима је повјерено вођење пословних књига и састављање финансијских извјештаја.

У поступку одлучивања Начелник општине:

-разматра примједбе свих учесника у попису и одлучује о приједлозима комисије за попис,

-одлучује о спровођењу процедура и начинима утврђивања узрока одступања књиговодственог и стварног стања имовине и обавеза,

-одлучује о начину отклањања утврђених разлика између стања имовине и обавеза утврђених пописом и њиховог књиговодственог стања, укључујући и начин надокнађивања мањкова, расхоровање неупотребљаваних средстава, отпис и исправку вриједности сумњивих и спорних потраживања, отпис застарјелих обавеза и др.

Уколико извјештај о попису није прихватљив Начелник општине тражи допуну извјештаја, која је услов за доношење одлуке.

Допуна извјештаја о попису се сачињава и у случају када се пословни догађаји који се односе на период који претходи датуму са којим се врши попис евидентирају после извршеног усклађивања стања (накнадно примљене и књижене фактуре и др. вјеродостојна документација).

Извјештај о извршеном попису, заједно са пописним листама и одлуком Начелника општине о усвајању извјештаја о попису, доставља се Одјељењу за финансије у роковима из члана 8. овог Правилника, ради књижења и потпуног усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, што је подлога за састављање годишњих финансијских извјештаја Општине.

V - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Службени гласник општине Градишка ", број 10/05).

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-022-64/11
Датум:29.03.2011.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 34. Статута Скупштине општине Градишка“, („Службени гласник општине Градишка“, број: 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09) Начелник општине Градишка, д о н о с и

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о коришћењу фиксних телефона

Члан 1.

У Одлуци о коришћењу фиксних телефона („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) члан 2. се мијења и гласи:

Право на коришћење фиксног телефона и телефакса у службене сврхе имају функционери Општине и запослени у Административној служби Општине до износа мјесечног рачуна и на начин како слиједи:

-Начелник општине, замјеник начелника општине и стручни сарадник за секретарске послове у Кабинету Начелника у заједничком износу до 200.00 КМ за телефон и до 100.00 КМ за телефакс, са могућношћу бирања бројева без ограничења,

-Предсједник Скупштине општине, секретар Скупштине општине и стручни сарадник за секретарске послове у стручној служби Скупштине општине у износу до 100,00 КМ за телефон и до 50,00 КМ за телефакс, са могућношћу бирања бројева без ограничења,

-Савјетник Начелника, шеф кабинета Начелника и начелници одјељења у износу до 50,00 КМ за телефон, са могућношћу бирања бројева на подручју Босне и Херцеговине, а за евентуалне службене потребе ван Босне и Херцеговине позивање се врши преко локала стручног сарадника за секретарске послове – 353,

-шефови одсјека у износу од 30,00 КМ за телефон са могућношћу бирања бројева на подручју Босне и Херцеговине, а за евентуалне службене потребе ван Босне и Херцеговине позивање се врши преко локала радника на централи – 300, уз вођење евиденције позиваних бројева,

-виши стручни сарадник на инфопулту и службеници на шалтерима и у писарници у износу до 40,00 КМ за телефон, са могућношћу бирања бројева мобилних телефона мрежа заступљених у Републици Српској и фиксних телефона говорних подручја 051,

-шеф одсјека Цивилне заштите директни телефон за подручје Босне и Херцеговине у износу до 40,00 КМ,
-службеник за војну евиденцију директни телефон за подручје Босне и Херцеговине у износу до 40,00 КМ,
-стручни сарадник матичар у мјесној канцеларији директни телефон за подручје Босне и Херцеговине у износу до 40,00 КМ,
-наведени функционери и службеници и остали запослени у сједишту Административне службе могу користити фиксни телефон у канцеларији за говорно подручје 051, а преко централе 810-300, наручивати позиве ради завршавања службених послова, о чему радник на централу води одговарајућу евиденцију коју сваког мјесеца анализира и овјерава шеф одсјека заједничких послова.

Члан 2.

Одлука се примјењује од 01.03.2011. године, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-022-42/11
Датум:28.02.2011.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07), члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број:8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Начелник општине Градишка д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности на општа акта ЈУ
Центра за социјални рад Градишка

I

Даје се сагласност на:

1. Одлуку о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ Центар за социјални рад Градишка број: 01/023-1/11 од 09.03.2011. године, усвојену од стране Управног одбора наведене установе;

2. Одлука о измјенама и допунама Правилника о платама ЈУ Центар за социјални рад Градишка број: 01/023-2/11 од 09.03.2011. године, усвојену од стране Управног одбора наведене установе.

II

За праћење извршења ове одлуке задужују се: директор ЈУ Центра за социјални рад Градишка, Одјељење за друштвене дјелатности и Одјељење за финансије Административне службе општине Градишка.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:02-023-5/11
Датум:18.03.2011.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број:8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Начелник општине Градишка д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности на пречишћени текст
Статута ЈУ „Културни центар“ Градишка

I

Даје се сагласност на пречишћени текст Статута ЈУ „Културни центар“ Градишка број: 182/11 од 22.03.2011. године, усвојен од стране Управног одбора наведене установе

II

За праћење извршења ове одлуке задужују се: директор ЈУ „Културни центар“ Градишка и Одјељење за друштвене дјелатности Административне службе општине Градишка.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:02-023-6/11
Датум:30.03.2011.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07) и члана 28. и 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број:8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Начелник општине на основу мишљења Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, број 11/07-505-50/11 од 21.02.2011. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о давању сагласности на Одлуку о измјенама
Статута ЈЗУ „Апотека Градишка“**

1. Даје се сагласност на Одлуку о измјенама статута ЈЗУ „Апотека Градишка“ број: 01-308-Х-1/10 од 23.12.2010. године, усвојену од стране Управног одбора наведене установе.

2. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за друштвене дјелатности Општине Градишка.

3. Ступањем на снагу овог рјешења ставља се ван снаге Рјешење број: 02-023-1/11 од 10.01.2011. године.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном Гласнику општине Градишка“

Број:02-023-1/11
Датум:25.02.2011.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 28. и 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број:8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Начелник општине д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I Именује се Комисија за утврђивање испуњености општих услова за додјелу средстава из Програма подршке развоја пољопривреде за 2011. Годину (у даљем тексту Комисија) у саставу:

1. Тубин Зоран, председник
2. Сладојевић Предраг, члан
3. Чикић Зоран, члан

II Задатак Комисије је сљедећи:

- да сачини листу кандидата-пољопривредних произвођача, која ће бити достављена банци, као приједлог за одобравање кредитних средстава,

- да одлучује и о свим другим захтјевима које поднесу као физичка лица, тако и други субјекти, а у вези средстава која су намјенски предвиђена Програмом подршке развоја пољопривреде за 2011. годину.

III О извршењу овог рјешења стараће се начелник Одјељења за привреду.

IV Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном Гласнику општине Градишка“

Број:02-111-17/11
Датум:08.03.2011.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 28. и 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Начелник општине д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I Именује се Комисија за утврђивање штете настале услед дејства елементарних непогода на пољопривредним усјевима, те осталих штета на пољопривредним газдинствима на подручју општине Градишка за 2011. годину (у даљем тексту Комисија) у саставу:

1. Сладојевић Предраг, предсједник
2. Тубин Зоран, члан
3. Кнежевић Радован, члан

II Задатак Комисије је сљедећи:

- Комисија има задатак да увидом на лицу мјеста утврди штету на пољопривредним усјевима насталу услед дејства елементарних непогода и остале штете на пољопривредним газдинствима, те да о истом сачини записник.

III О извршењу овог рјешења стараће се начелник Одјелења за привреду.

IV Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном Гласнику општине Градишка“

Број:02-339-1/11
Датум:08.03.2011.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 16. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“, број: 6/07), и 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Начелник општине д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О именовању Комисије за процјену грађевинског земљишта

I

Именује се Комисија за процјену грађевинског земљишта (У даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Биљана Радичић, дипл.правник, предсједник
2. Нада Ђорковић, дипл.инг.грађ. - члан
3. Драган Котур, дипл.инг.грађ. – члан
4. Зденко Драгичевић, дипл.инг.Архитектуре –члан
5. Слободанка Сладојевић, дипл.економиста - члан

II

Задатак Комисије из предходне тачке је да у сваком конкретном случају када се ради о продаји грађевинског земљишта непосредном погодбом или путем лицитације изврши процјену предметног грађевинског земљишта и утврди почетну тржишну цијену истог водећи нарочито рачуна о намјени земљишта, положају земљишта у насељу, уређености земљишта и кретању цијена земљишта на тржишту, те Начелнику Општине достави извјештај о извршеној процјени грађевинског земљишта са утврђеном почетном цијеном истог.

III

Мандат Комисије траје једну годину.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном Гласнику општине Градишка“

Број:02-111-18/11
Датум:22.03.2011.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. Одлуке о условима и начину обављања јавног превоза лица и ствари на подручју општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 7/09), члана 5. Правилника о усклађивању и регистрацији редова возње („Службени гласник општине Градишка“, број: 2/10 и 5/10), и 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Начелник општине д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за усклађивање редова возње у приградском саобраћају на подручју општине Градишка

1. Именује се Комисија за усклађивање и регистрацију редова возње у саставу:

- Александар Бакић, председник
- Предраг Сладојевић, члан
- Свјетлана Ђурић, члан
- Славојка Миличевић, члан
- Немања Вукелић, члан

2. Задатак Комисије је да проведе поступак усклађивања редова возње у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају и Правилником о критеријима, начину и поступку усклађивања и регистрације редова возње аутобуских линија у приградском саобраћају општине Градишка.

3. Административне послове за потребе комисије обавиће Одјељење за урбанизам, грађење комуналне и стамбене послове.

4. Овим рјешењем се замјењује решење Начелника општине Градишка број: 02-111-11/10 од 24.02.2010. године.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:02-111-16/11
Датум:23.03.2011.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 160. Закона о раду – Пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 55/07), и члана 5. 6. и 31. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 114/07), Синдикална организација Административне службе општине Градишка, с једне стране, и Начелник општине Градишка, с друге стране, закључили су

ИЗМЈЕНЕ ПОЈЕДИНАЧНОГ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

Члан 1.

У Појединачном колективном уговору за запослене у Административној служби општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/08, 6/08, 11/08 и 5/09) у ставу 1. члана 3. Мијењају се коефицијенти за радна мјеста како слиједи:

Група	Радна мјеста	Коеф. радног мјеста
II	Радник на одржавању хигијене	3,50
III	Угоститељски радник	4,00
III	Радник обезбјеђења	4,00

У истом ставу радно мјесто „Шеф одсјека за заједничке послове у Одјељењу за општу управу“, се брише.

У ставу 2. иза ријечи „шалтер сали“ додају се ријечи „и у шалтер канцеларијама“.

Члан 2.

Ове измјене и допуне Појединачног колективног уговора ступају на снагу даном закључивања, а примјењиваће се од 01.03.2011. године и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:19/11
Датум:28.02.2011.године
Градишка
Председник Синдикалне организације
Радомир Лазаревић с.р.

Број:02-022-46/11
Датум:28.02.2011.године
Градишка
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 62. став 2. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 30/07, 29/10), Општина Градишка објављује

ИЗВЈЕШТАЈ

О стању дуга и гаранцијама општине Градишка на дан 31.12.2010. године

Стање обавеза по дугорочним кредитима (главница) код пословних банака износи 11.533.649,16 КМ.

Стање обавеза по основу емисије обвезница (главница) износи 9.025.000,00 КМ.

Стање обавеза по дугорочним кредитима према добављачима износи 4.804.603,20 КМ.

Укупно стање обавеза по задужењу износи 25.363.252,36 КМ.

Стање обавеза по издатим гаранцијама износи 4.376.500,92 КМ.

Број:02-012-1-98/11
Датум:29.03.2011.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

У складу са чланом 5. Одлуке о утврђивању критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве („Службени гласник општине Градишка“, број: 7/03), и члана 19. став 2. Одлуке о извршењу Буџета општине Градишка за 2011. Годину („Службени гласник општине Градишка“, број: 8/10), објављује се

ПРЕГЛЕД

Исплата средстава из буџетске резерве за период од 01.01. до 31.03.2011. год.

Бр. рјешења	Корисник	Износ	Намјена
1	2	3	4
02-532-121/11	Мирослав Вуковић Градишка	1.500,00	Учешће у трошковима сахране посмртних остатака седам чланова породице Вуковић из Медара, Република Хрватска, страдалих у ратним дешавањима 1995.год.

Број:02-012-1-116/11
Датум:07.04.2011.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1. Одобрава се ралокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР:

- са позиције 821600 - Реконструкција зграда, путева и мостова, организациони код 0008120- Кабинет начелника у износу од 12.300,00 КМ,

-на позицију 821200 – Остали објекти инфраструктуре (организациони код 0008120- Кабинет начелника) у износу од 12.300,00 КМ,

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-183/10
Датум:30.12.2010.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници организациони код 0008300- Центар за социјални рад

-са позиције 613400 – Набавка материјала у износу од 22,00 КМ.

-на позицију 613700 – Трошкови текућег одржавања у износу од 22,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-184/10
Датум:30.12.2010.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници организациони код 0008510- Завичајни музеј

-са позиције 613900 – Уговорене услуге у износу од 1.100,00 КМ.

-на позицију 614200 – Помоћи појединцима у износу од 1.100,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-185/10
Датум:30.12.2010.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници организациони код 0815016- Техничка школа

-са позиције 613200 – Трошкови енергије у износу од 6.849,00 КМ.

-на позицију 613400 – Набавка материјала у износу од 3.020,00 КМ.

-на позицију 613700 – Трошкови текућег одржавања у износу од 3.829,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-186/10
Датум:30.12.2010.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0818014- Народна библиотека

-са позиције 613800 – Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета у износу од 192,00 КМ.

-на позицију 613700 – Трошкови текућег одржавања у износу од 192,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-187/10

Датум:30.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за мјесец НОВЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници организациони код 0008300- Центар за социјални рад

-са позиције 613200 – Трошкови енергије у износу од 320,00 КМ.

-на позицију 613800 – Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета у износу од 320,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-188/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1. Одобрава се ралокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР:

-са позиције 613900 – Трошкови за информисање (услуге медија, штампања, јавног инфор.и репрезентације), организациони код 0008120- Кабинет начелника у износу од 25.680,00 КМ,

-на позицију 614300 – Текући грантови (организациони код 0008120- Кабинет начелника) у износу од 25.680,00 КМ,

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-189/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 12. став 1.алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1.Одобрава се реалокација средстава у оквиру административне службе општине Градишка са позиције 613400 – Набавка материјала, (организациони код 0008130– Одјељење за општу управу), на позицију 614100 – Текући трошкови, (организациони код 0008122 – Буџетска резерва) , у износу 3.600,00 КМ.

2.Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

-са позиције 613400 – Набавка материјала, (организациони код 0008130 – Одјељење за општу управу), у износу од 3.600,00 КМ

-на позицију 614100 – Текући трошкови (организациони код 0008122 – Буџетска резерва) у износу 3.600,00 КМ.

3.За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка

4.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Начелник општине Градишка, у складу са чланом 12. став 1. алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09), може извршити прерасподјелу средстава између потрошачких јединица (одјељења и служби) у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка.

Планирана средства, у оквиру Буџетске резерве, на позицији Текући трошкови, нису довољна, те се врши реалокација средстава у износу од 3.600,00 КМ, како је наведено у диспозитиву рјешења.

Против овог рјешења потрошачка јединица (Одјељење или служба) може уложити приговор у року од 8 дана од дана пријема овог рјешења.

Број:02-400-190/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2010. годину**

1.Одобрава се реалокација средстава за мјесец НОВЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници организациони код 0815016 - Техничка школа

-са позиције 613500 – Трошкови услуга, превоза и горива у износу од 80,00 КМ.

-на позицију 613700 – Трошкови текућег одржавања у износу од 80,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-191/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2010. годину**

1.Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008520- Културни центар

-са позиције 613200 – Трошкови енергије у износу од 5,00 КМ.

-на позицију 613700 – Трошкови текућег одржавања у износу од 5,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-192/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1.Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0008600- Професионална ватрогасна јединица

-са позиције 613300 – Трошкови комуналних услуга у износу од 2.000,00 КМ.

-са позиције 613400 – Набавка материјала у износу од 1.330,00 КМ

-са позиције 613500 – Трошкови услуга превоза и горива у износу од 1.471,00 КМ

-на позицију 613200 – Трошкови енергије у износу од 4.801,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-193/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1.Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0008510- Завичајни музеј

-са позиције 613100 – Путни трошкови у износу од 565,00 КМ.

-са позиције 613400 – Набавка материјала у износу од 30,00 КМ

-на позицију 613500 – Трошкови услуга превоза и горива у износу од 565,00 КМ

-на позицију 613700 – Трошкови текућег одржавања у износу од 30,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-194/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 12. став 1.алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1.Одобрава се реалокација средстава у оквиру административне службе општине Градишка са позиције 613100 – Путни трошкови (организациони код 0008140– Одјељење за финансије), на позицију 614100 – Текући трошкови, (организациони код 0008122 – Буџетска резерва) , у износу 252,00 КМ за мјесец ДЕЦЕМБАР.

2.Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

-са позиције 613100 – Путни трошкови, (организациони код 0008140 – Одјељење за финансије), у износу од 252,00 КМ

-на позицију 614100 – Текући трошкови (организациони код 0008122 – Буџетска резерва) , у износу 252,00 КМ.

3.За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

4.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Начелник општине Градишка, у складу са чланом 12. став 1. алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09), може извршити прерасподјелу средстава између потрошачких јединица (одјељења и служби) у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка.

Планирана средства, у оквиру Буџетске резерве, на позицији Текући трошкови, нису довољна, те се врши реалокација средстава у износу од 252,00 КМ, како је наведено у диспозитиву рјешења.

Против овог рјешења потрошачка јединица (Одјељење или служба) може уложити приговор у року од 8 дана од дана пријема овог рјешења.

Број:02-400-195/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1.Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0008910- Агенција за локални развој

-са позиције 611100 – Бруто плате у износу од 22,00 КМ.

-са позиције 613900 – Уговорене услуге у износу од 5.430,00 КМ

-на позицију 611200 – Накане трошкова запослених у износу од 22,00 КМ

-на позицију 613200 – Трошкови енергије у износу од 820,00 КМ

-на позицију 613400 – Набавка материјала у износу од 3.314,00 КМ

-на позицију 613700 – Трошкови текућег одржавања у износу од 1.296,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-196/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 12. став 1.алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1.Одобрава се реалокација средстава у оквиру административне службе општине Градишка са позиције 823300 – Отплате домаћег задужења (организациони код 0008190– Остала буџетска потрошња), на позицију 615100 – Капиталне помоћи, (организациони код 0008120 – Кабинет начелника) и на позицију 821600 – Реконструкција зграда, путева и мостова (организациони код 0008120 – Кабинет начелника), у износу 71.595,00 КМ за мјесец ДЕЦЕМБАР.

2.Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

-са позиције 823300 - Отплате домаћег задужења (организациони код 0008190 - Остала буџетска потрошња), у износу од 71.595,00 КМ

-на позицију 615100 - Капиталне помоћи, (организациони код 0008120 - Кабинет начелника), у износу од 49.540,00 КМ.

-на позицију 821600 - Реконструкција зграда, путева и мостова (организациони код 0008120 - Кабинет начелника), у износу од 22.055,00 КМ

3.За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

4.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Начелник општине Градишка, у складу са чланом 12. став 1. алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09), може извршити прерасподјелу средстава између потрошачких јединица (одјељења и служби) у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка.

Планирана средства, у оквиру Кабинета начелника, на позицији 615100 - Капиталне помоћи и на позицији 821600- Реконструкција зграда, путева и мостова, нису довољна, те се врши реалокација средстава у износу од 71.595,00 КМ, како је наведено у диспозитиву рјешења.

Против овог рјешења потрошачка јединица (Одјељење или служба) може уложити приговор у року од 8 дана од дана пријема овог рјешења.

Број:02-400-197/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2010. годину**

1.Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008301- Трошкови социјалне заштите

-са позиције 613900 – Уговорене услуге социјалне заштите у износу од 135,00 КМ

-на позицију 613400 – Набавка материјала (организациони код 0008300 – Центар за социјални рад) у износу од 135,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-198/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2010. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР:

-са позиције 613400 – Набавка материјала, (организациони код 0008130- Одјељење за општу управу) у износу од 1.650,00 КМ,

-на позицију 613900 – Уговорене услуге (организациони код 0008130- Одјељење за општу управу) у износу од 1.650,00 КМ,

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-199/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 12. став 1.алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2010. годину**

1.Одобрава се реалокација средстава у оквиру административне службе општине Градишка са позиције 613800 - Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета (организациони код 0008140- Одјељење за финансије), на позицију 821600 - Реконструкција зграда, путева и мостова (организациони код 0008120 - Кабинет начелника) , у износу 21.000,00 КМ за мјесец ДЕЦЕМБАР.

2.Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

-са позиције 613800 - Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета (организациони код 0008140-Одјељење за финансије), у износу од 21.000,00 КМ

-на позицију 821600 - Реконструкција зграда, путева и мостова (организациони код 0008120 – Кабинет начелника), у износу од 21.000,00 КМ

3.За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

4.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Начелник општине Градишка, у складу са чланом 12. став 1. алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09), може извршити прерасподјелу средстава између потрошачких јединица (одјељења и служби) у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка.

Планирана средства, у оквиру Кабинета начелника, на позицији 821600- Реконструкција зграда, путева и мостова, нису довољна, те се врши реалокација средстава у износу од 21.000,00 КМ, како је наведено у диспозитиву рјешења.

Против овог рјешења потрошачка јединица (Одјељење или служба) може уложити приговор у року од 8 дана од дана пријема овог рјешења.

Број:02-400-200/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 12. став 1.алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2010. годину**

1.Одобрава се реалокација средстава у оквиру административне службе општине Градишка са позиције 823300 – Отплате домаћег задужења (организациони код 0008190– Остала буџетска потрошња), на позицију 613900 – Трошкови за информисање (услуге медија, штампања, јавног инфор.и репрезентације) (организациони код 0008120 – Кабинет начелника) , у износу 15.000,00 КМ за мјесец ДЕЦЕМБАР.

2.Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

-са позиције 823300 - Отплате домаћег задужења (организациони код 0008190-Остала буџетска потрошња), у износу од 15.000,00 КМ

-на позицију 613900 - Трошкови за информисање (услуге медија, штампања, јавног инфор.и репрезентације) (организациони код 0008120 - Кабинет начелника), у износу од 15.000,00 КМ

3.За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

4.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Начелник општине Градишка, у складу са чланом 12. став 1. алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09), може извршити прерасподјелу средстава између потрошачких јединица (одјељења и служби) у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка.

Планирана средства, у оквиру Кабинета начелника, на позицији 613900- Трошкови за информисање (услуге медија, штампања, јавног инфор.и репрезентације), нису довољна, те се врши реалокација средстава у износу од 15.000,00 КМ, како је наведено у диспозитиву рјешења.

Против овог рјешења потрошачка јединица (Одјељење или служба) може уложити приговор у року од 8 дана од дана пријема овог рјешења.

Број:02-400-201/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 12. став 1.алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2010. годину**

1.Одобрава се реалокација средстава у оквиру административне службе општине Градишка са позиције 823300 - Отплате домаћег задужења (организациони код 0008190- Остала буџетска потрошња), на позицију 614300 - Подшка регионалних иницијатива (организациони код 0008120 - Кабинет начелника) ,те на позицију 614100 -Текући трошкови (организациони код 0008122 - Буџетска резерва) у износу 10.200,00 КМ за мјесец ДЕЦЕМБАР.

2.Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

-са позиције 823300 - Отплате домаћег задужења (организациони код 0008190 - Остала буџетска потрошња), у износу од 10.200,00 КМ

- на позицију 614300 - Подшка регионалних иницијатива (организациони код 0008120 - Кабинет начелника), у износу од 4.200,00 КМ

- на позицију 614100 - Текући трошкови (организациони код 0008122 - Буџетска резерва) , у износу од 6.000,00 КМ

3. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

4.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Начелник општине Градишка, у складу са чланом 12. став 1. алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09), може извршити прерасподјелу средстава између потрошачких јединица (одјељења и служби) у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка.

Планирана средства, у оквиру Кабинета начелника, на позицији 614300 – Подшка регионалних иницијатива, те у оквиру Буџетске резерве на позицији 614100 – Текући трошкови нису довољна, те се врши реалокација средстава у износу од 10.200,00 КМ, како је наведено у диспозитиву рјешења.

Против овог рјешења потрошачка јединица (Одјељење или служба) може уложити приговор у року од 8 дана од дана пријема овог рјешења.

Број:02-400-202/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о је

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1.Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008400- Предшколска установа „Лепа Радић“

-са позиције 611100 – Бруто плате у износу од 700,00 КМ

-на позицију 613900 – Уговорене услуге у износу од 700,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-203/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 12. став 1.алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник општине Градишка, д о н и о је

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1.Одобрава се реалокација средстава у оквиру административне службе општине Градишка са позиције 611100 – Бруто плате (организациони код 0008140– Одјељење за финансије), на позицију 613900 – Уговорене услуге (организациони код 0008130 – Одјељење за општу управу), у износу 800,00 КМ за мјесец ДЕЦЕМБАР.

2.Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

-са позиције 611100 - Бруто плате (организациони код 0008140 - Одјељење за финансије), у износу од 800,00 КМ

-на позицију 613900 - Уговорене услуге (организациони код 0008130 - Одјељење за општу управу), у износу од 800,00 КМ

3.За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

4.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Начелник општине Градишка, у складу са чланом 12. став 1. алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09), може извршити прерасподјелу средстава између потрошачких јединица (одјељења и служби) у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка.

Планирана средства, у оквиру Одјељења за општу управу, на позицији 613900 – Уговорене услуге нису довољна, те се врши реалокација средстава у износу од 800,00 КМ, како је наведено у диспозитиву рјешења.

Против овог рјешења потрошачка јединица (Одјељење или служба) може уложити приговор у року од 8 дана од дана пријема овог рјешења.

Број:02-400-204/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1.Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0008600- Професионална ватрогасна јединица

-са позиције 611100 – Бруто плате у износу од 700,00 КМ

-на позицију 613700 – Трошкови текућег одржавања у износу од 700,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-205/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1.Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници организациони код 0818015- Гимназија

-са позиције 611200 - Накнаде трошкова запослених у износу од 330,00 КМ

-на позицију 612100 - Порези и доприноси на остала лична примања у износу од 330,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-206/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1.Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0815016- Техничка школа

-са позиције 613500 - Трошкови услуга превоза и горива у износу од 1244,00 КМ

-са позиције 613800 - Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета у износу од 1.187,00 КМ

-са позиције 821300 - Набавка опреме у износу од 222,00 КМ

-на позицију 613300 - Трошкови комуналних услуга у износу од 712,00 КМ

-на позицију 613400 - Набавка материјала у износу од 1.368,00 КМ

-на позицију 613700 - Трошкови текућег одржавања у износу од 189,00 КМ

-на позицију 613900 - Уговорене услуге у износу од 384,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-207/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1.Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0818004 - Народна библиотека

-са позиције 613200 - Трошкови енергије у износу од 73,00 КМ

-на позицију 613700 - Трошкови текућег одржавања у износу од 73,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-208/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1.Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0008520- Културни центар

-са позиције 611200 - Накнаде трошкова запослених у износу од 1.439,00 КМ

-на позицију 613200 - Трошкови енергије у износу од 1.383,00 КМ

-на позицију 613900 - Уговорене услуге у износу од 56,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-209/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1.Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР:

-са позиције 613900 - Уговорене услуге социјалне заштите (организациони код 0008301 - Трошкови социјалне заштите) у износу од 1.342,00 КМ

-на позицију 613200 - Трошкови енергије (организациони код 0008300 - Центар за социјални рад) у износу од 281,00 КМ

-на позицију 613700 - Трошкови текућег одржавања (организациони код 0008300 - Центар за социјални рад) у износу од 96,00 КМ

-на позицију 613400 - Набавка материјала (организациони код 0008300 - Центар за социјални рад) у износу од 905,00 КМ

-на позицију 611200 - Накнаде трошкова запослених (организациони код 0008300 - Центар за социјални рад) у износу од 55,00 КМ

-на позицију 613900 - Уговорене услуге (организациони код 0008300 - Центар за социјални рад) у износу од 5,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-210/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1.Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0008600- Професионална ватрогасна јединица

-са позиције 613700 - Трошкови текућег одржавања у износу од 644,00 КМ

-са позиције 616300 - Трошкови за камате и остале накнаде у износу од 650,00 КМ

-са позиције 821300 - Набавка опреме у износу од 3.457,00 КМ

-на позицију 613200 - Трошкови енергије у износу од 1.880,00 КМ

-на позицију 613300 - Трошкови комуналних услуга у износу од 509,00 КМ

-на позицију 613400 - Набавка материјала у износу од 1.44,00 КМ

-на позицију 613500 - Трошкови услуга превоза и горива у износу од 1.892,00 КМ

-на позицију 613900 - Уговорене услуге у износу од 326,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-211/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1.Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0008920 - Туристичка организација

-са позиције 613100 - Путни трошкови у износу од 19,00 КМ

-на позицију 613300 - Трошкови комуналних услуга у износу од 19,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-212/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1. Одобрава се ралокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР:

-са позиције 613100 - Путни трошкови, (организациони код 0008140- Одјељење за финансије) у износу од 1.221,00 КМ,

-на позицију 613800 - Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета (организациони код 0008140- Одјељење за финансије) у износу од 1.221,00 КМ,

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-213/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1.Одобрава се ралокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР:

-са позиције 616300 - Камате на домаће кредите, (организациони код 0008190- Остала буџетска потрошња) у износу од 1.017,00 КМ,

-на позицију 613900 - Обавезе по судским извршењима (организациони код 0008190- Остала буџетска потрошња) у износу од 1.017,00 КМ,

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-214/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 12. став 1.алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1.Одобрава се реалокација средстава у оквиру административне службе општине Градишка са позиције 823300-Отплате домаћег задужења (организациони код 0008190-Остала буџетска потрошња), на позицију 821300-Набавка опреме (организациони код 0008130- Одјељење за општу управу), на позицију 615100 -Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре мјесних заједница (организациони код 0008120 - Кабинет начелника), те на позицију 612100 - Порези и доприноси на остала лична примања (организациони код 0008700 –Мјесне заједнице) у износу 31.163,00 КМ за мјесец ДЕЦЕМБАР.

2.Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

-са позиције 823300 - Отплате домаћег задужења (организациони код 0008190-Остала буџетска потрошња), у износу од 31.163,00 КМ

-на позицију 615100 - Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре мјесних заједница (организациони код 0008120 - Кабинет начелника), у износу од 11.651,00 КМ

-на позицију 612100 - Порези и доприноси на остала лична примања (организациони код 0008700 -Мјесне заједнице) у износу од 1,00 КМ

-на позицију 821300 - Набавка опреме (организациони код 0008130 - Одјељење за општу управу), у износу од 19.511,00 КМ

3.За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

4.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Начелник општине Градишка, у складу са чланом 12. став 1. алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09), може извршити прерасподјелу средстава између потрошачких јединица (одјељења и служби) у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка.

Планирана средства, у оквиру Одјељења за општу управу, на позицији 613900 – Уговорене услуге, Кабинета начелника на позицији 615100 - Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре мјесних заједница, те у оквиру Мјесних заједница на позицији 612100 - Порези и доприноси на остала лична примања нису довољна, те се врши реалокација средстава у износу од 31.163,00 КМ, како је наведено у диспозитиву рјешења.

Против овог рјешења потрошачка јединица (Одјељење или служба) може уложити приговор у року од 8 дана од дана пријема овог рјешења.

Број:02-400-215/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 12. став 1.алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2010. годину**

1.Одобрава се реалокација средстава у оквиру административне службе општине Градишка са позиције 823300-Отплате домаћег задужења (организациони код 0008190-Остала буџетска потрошња), на позицију 821300-Набавка опреме (организациони код 0008130 - Одјељење за општу управу) , на позицију 615100 - Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре мјесних заједница (организациони код 0008120 - Кабинет начелника), те на позицију 612100 - Порези и доприноси на остала лична примања (организациони код 0008700-Мјесне заједнице) у износу 31.163,00 КМ за мјесец ДЕЦЕМБАР.

2.Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

-са позиције 823300 - Отплате домаћег задужења (организациони код 0008190- Остала буџетска потрошња), у износу од 31.163,00 КМ

-на позицију 615100 - Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре мјесних заједница (организациони код 0008120 - Кабинет начелника), у износу од 11.651,00 КМ

-на позицију 612100 - Порези и доприноси на остала лична примања (организациони код 0008700 -Мјесне заједнице) , у износу од 1,00 КМ

-на позицију 821300 - Набавка опреме (организациони код 0008130 – Одјељење за општу управу), у износу од 19.511,00 КМ

3.За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

4.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Начелник општине Градишка, у складу са чланом 12. став 1. алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09), може извршити прерасподјелу средстава између потрошачких јединица (одјељења и служби) у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка.

Планирана средства, у оквиру Одјељења за општу управу, на позицији 613900 – Уговорене услуге, Кабинета наченика на позицији 615100 - Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре мјесних заједница, те у оквиру Мјесних заједница на позицији 612100 - Порези и доприноси на остала лична примања нису довољна, те се врши реалокација средстава у износу од 31.163,00 КМ, како је наведено у диспозитиву рјешења.

Против овог рјешења потрошачка јединица (Одјељење или служба) може уложити приговор у року од 8 дана од дана пријема овог рјешења.

Број:02-400-216/10

Датум:31.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ**о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2010. годину**

1.Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0818004- Народна библиотека

-са позиције 613200 – Трошкови енергије у износу од 184,00 КМ

-на позицију 613700 – Трошкови текућег одржавања у износу од 1,00 КМ

-на позицију 613800 – Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета у износу од 183,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-1/11

Датум:12.01.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ**о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2010. годину**

1.Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0008520- Културни центар

-са позиције 611100 – Бруто плате у износу од 2.355,00 КМ

-на позицију 613200 – Трошкови енергије у износу од 1.380,00 КМ

-на позицију 613400 – Набавка материјала износу од 265,00 КМ.

-на позицију 613500 – Трошкови услуга превоза и горива износу од 100,00 КМ.

-на позицију 613900 – Уговорене услуге износу од 610,00 КМ

2.За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-2/11

Датум:13.01.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1.Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0815017- Средња стручна и техничка школа

-са позиције 613700 – Трошкови текућег одржавања у износу од 965,00 КМ

-на позицију 613400 – Набавка материјала износу од 965,00 КМ.

2.За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-3/11

Датум:24.01.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1.Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0008400- ПУ „Лепа Радић“

-са позиције 613200 – Трошкови енергије у износу од 2.107,00 КМ

-на позицију 613300 – Трошкови комуналних услуга износу од 255,00 КМ.

-на позицију 613600 – Трошкови закупа износу од 100,00 КМ.

-на позицију 613900 – Уговорене услуге износу од 1.752,00 КМ.

2.За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-4/11

Датум:31.01.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1.Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0008600- Професионална ватрогасна јединица

-са позиције 613700 - Трошкови текућег одржавања у износу од 560,00 КМ

-са позиције 613800 – Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета у износу од 351,00 КМ

-на позицију 613500 – Трошкови услуга превоза и горива износу од 11,00 КМ.

-на позицију 613900 – Уговорене услуге износу од 900,00 КМ.

2.За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-5/11

Датум:01.02.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2011. годину

1.Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008300 – Центар за социјални рад

-са позиције 411200 – Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених износ од 4.000,00 КМ за мјесец фебруар

-на позицију 412900 –Стручно усавршавање запослених (бруто накнаде ван радног односа, репрезентација и др.) износ од 4.000,00 КМ за мјесец фебруар.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-6/11

Датум:01.02.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 12. став 1.алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1.Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски

корисници са позиције 611200 –Порези и доприноси на остала лична примања (организациони код 0815016 – Техничка школа), 613100 – Путни трошкови (организациони код 0815016 – Техничка школа), 821300 – Набавка опреме (организациони код 0815016 – Техничка школа), те са позиција: 821300 - Набавка опреме (организациони код 0815015 – Гимназија), 613700 – Трошкови текућег одржавања (организациони код 0815015 – Гимназија), и позиције 613400- Набавка материјала (организациони код 0815015 – Гимназија), на позицију 613400 – Набавка материјала (организациони код 0815016– Техничка школа), позицију 613200 – трошкови енергије (организациони код 0815016– Техничка школа), и позиције 613800 - Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета (организациони код 0815016– Техничка школа) у износу 9.191,00 КМ за мјесец ДЕЦЕМБАР.

2.Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

-са позиције 611200 –Порези и доприноси на остала лична примања (организациони код 0815016 - Техничка школа), у износу од 352,00 КМ

-са позиције 613100 –Путни трошкови (организациони код 0815016 – Техничка школа), у износу од 185,00 КМ

-са позиције 821300- Набавка опреме (организациони код 0815016 – Техничка школа), у износу од 674,00 КМ

-са позиције 613400 –Набавка материјала (организациони код 0815015 – Гимназија), у износу од 1.380,00 КМ

-са позиције 613700 –Трошкови текућег одржавања (организациони код 0815015 – Гимназија), у износу од 2.700,00 КМ

-са позиције 821300- Набавка опреме (организациони код 0815015 – Гимназија), у износу од 3.900,00 КМ

-на позицију 613200 – Трошкови енергије (организациони код 0815016– Техничка школа), у износу од 6.281,00 КМ

-на позицију 613400 – Набавка материјала (организациони код 0815016– Техничка школа), у износу од 1.566,00 КМ

-на позицију 613800 – Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета (организациони код 0815016– Техничка школа), у износу од 1.344,00 КМ

3. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Начелник општине Градишка, у складу са чланом 12. став 1. алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09), може извршити прерасподјелу средстава између потрошачких јединица (одјељења и служби) у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка.

Планирана средства, у оквиру Одјељења за општу управу, на позицији 613900 – Уговорене услуге нису довољна, те се врши реалокација средстава у износу од 3.188,00 КМ, како је наведено у диспозитиву рјешења.

Против овог рјешења потрошачка јединица (Одјељење или служба) може уложити приговор у року од 8 дана од дана пријема овог рјешења.

Број:02-400-7/11

Датум:23.02.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о је

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР:

-са позиције 615200 - Суфинансирање изградње спортске дворане, (организациони код 0008120- Кабинет начелника) у износу од 2.670.390,00 КМ,

-са позиције 821600 – Реконструкција и инвестиционо одржавање (организациони код 0008170 – Одјељење за урбанизам, грађење,

комуналне и стамбене послове) у износу од 369,00 КМ,

-на позицију 821200 – Остали објекти инфраструктуре - спортска дворана (организациони код 0008120- Кабинет начелника) у износу од 2.670.390,00 КМ,

-на позицију 821600 – Реконструкција путева и мостова (организациони код 0008120- Кабинет начелника) у износу од 300,00 КМ,

-на позицију 821300 – Набавка опреме (организациони код 0008130- Одјељење за општу управу) у износу од 69,00 КМ,

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-8/11

Датум:23.02.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 12. став 1. алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник општине Градишка, д о н и о је

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру Административне службе општине Градишка са позиције 821600-Реконструкција и инвестиционо одржавање (организациони код 0008170 - Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове) на позицију 613700 - Програм одржавања јавних путева (организациони код 0008170 - Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове), позицију 613200 - Трошкови енергије (организациони код 0008130 - Одјељење за општу управу), позицију 613300 - Трошкови комуналних и комуникационих услуга (организациони код 0008130 - Одјељење за

општу управу), позицију 613600 - Закуп имовине и опреме (организациони код 0008130 - Одјељење за општу управу), позивију 613900- Уговорене услуге (организациони код 0008130 - Одјељење за општу управу), позицију 821300 - Набавка опреме (организациони код 0008130 - Одјељење за општу управу), позицију 613700 - Трошкови текућег одржавања (организациони код 0008130 - Одјељење за општу управу), позивију 613400 - Набавка материјала (организациони код 0008130 - Одјељење за општу управу), позицију 821600 - Реконструкција зграда, путева и мостова (организациони код 0008120 - Кабинет начелника), позицију 613900 - Трошкови за информисање (организациони код 0008120 - Кабинет начелника), позицију 614300 - Трошкови манифестација (организациони код 0008120 - Кабинет начелника), позицију 821200 - Остали објекти инфраструктуре (организациони код 0008120 - Кабинет начелника), позицију 615100 - Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре мјесних заједница (организациони код 0008120 - Кабинет начелника), и позиције 614100 - Текући трошкови (организациони код 0008122-Буџетска резерва) у износу 123.542,00 КМ за мјесец ДЕЦЕМБАР.

2.Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

-са позиције 821600 -Реконструкција и инвестиционо одржавање (организациони код 0008170 - Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове) у износу од 123.542,00 КМ

-на позицију 613700 - Програм одржавања јавних путева (организациони код 0008170 - Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове), у износу од 7.764,00 КМ

-на позицију 613200 - Трошкови енергије (организациони код 0008130 - Одјељење за општу управу) у износу од 15.090,00 КМ

-на позицију 613300 - Трошкови комуналних и комуникационих услуга (организациони код 0008130 - Одјељење за општу управу), у износу од 8.058,00 КМ

-на позицију 613600 - Закуп имовине и опреме (организациони код 0008130 - Одјељење за општу управу), у износу од 756,00 КМ

-на позицију 613900 - Уговорене услуге (организациони код 0008130 - Одјељење за општу управу), у износу од 8.039,00 КМ

-на позицију 821300 - Набавка опреме (организациони код 0008130 - Одјељење за општу управу), у износу од 4.083,00 КМ

-на позицију 613700 - Трошкови текућег одржавања (организациони код 0008130 - Одјељење за општу управу), у износу од 2.865,00 КМ

-на позицију 613400 - Набавка материјала (организациони код 0008130 - Одјељење за општу управу), у износу од 8.153,00 КМ

-на позицију 821600 -Реконструкција зграда, путева и мостова (организациони код 0008120 - Кабинет начелника), у износу од 10.138,40 КМ

-на позицију 613900 -Трошкови за информисање (организациони код 0008120 - Кабинет начелника), у износу од 6.611,60 КМ

-на позицију 614300 - Трошкови манифестација (организациони код 0008120 - Кабинет начелника), у износу од 5.819,00 КМ

-на позицију 821200 - Остали објекти инфраструктуре (организациони код 0008120 - Кабинет начелника), у износу од 44.979,00 КМ

-на позицију 615100 - Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре мјесних заједница (организациони код 0008120 - Кабинет начелника), у износу од 1.115,00 КМ

-на позицију 614100 - Текући трошкови (организациони код 0008122- Буџетска резерва), у износу од 71,00 КМ

3.За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка

4.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења

Образложење

Начелник општине Градишка, у складу са чланом 12. став 1. алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09), може извршити прерасподјелу средстава између потрошачких јединица (одјељења и служби) у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка.

Планирана средства, у оквиру горе наведених организационих јединица нису довољна, те се врши реалокација средстава у износу од 123.542,00 КМ, како је наведено у диспозитиву рјешења.

Против овог рјешења потрошачка јединица (Одјељење или служба) може уложити приговор у року од 8 дана од дана пријема овог рјешења.

Број:02-400-9/11

Датум:23.02.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2011. годину

1.Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0008920 - Туристичка организација

-са позиције 412900 – Стручно усавршавање запослених (брuto накнаде ван радног односа, репрезентација и др.) износ од 6.000,00 КМ,

-на позицију 412700 –Остали непоменути расходи износ од 6.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-10/11

Датум:25.02.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2011. годину

1.Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка, организациони код 0008190 - Остала буџетска потрошња

-са позиције 621300 - Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи износ од 225.000,00 КМ,

-на позицију 621100 - Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (која није планирана буџетом) износ од 225.000,00 КМ за мјесец март.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-11/11

Датум:03.03.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2011. годину

1.Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0815017 -Средња стручна и техничка школа

-са позиције 412200 - Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 1.900,00 КМ,

-на позицију 412400-Расходи за материјал за посебне намене износ од 1.900,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-12/11

Датум:09.03.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2011. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници организациони код 0008520 – Културни центар

-са позиције 412300 – Расходи за режисерски материјал износ од 370,00 КМ,
-са позиције 412600 - Расходи по основу путовања и смјештаја износ од 196,00 КМ,
-са позиције 412700 -Расходи за стручне услуге износ од 296,00 КМ,
-са позиције 412900 - Остали непоменути расходи износ од 4.138,00 КМ,
-на позицију 517100 - Издаци по основу пореза на додату вриједност укупан износ од 5.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-13/11

Датум:09.03.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2011. годину

1.Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка, организациони код 0008130- Одјељење за општу управу

-са позиције 511300 - Издаци за набавку постројења и опреме износ од 6.000,00 КМ,

-на позицију 516100 - Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.(која није планирана буџетом) износ од 6.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-14/11

Датум:11.03.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2011. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка, организациони код 0008160 - Одјељење за друштвене дјелатности

-са позиције 416100 -Суфинансирање превоза ученика одређених категорија износ од 60.000,00 КМ,

-на позицију 416300 (која није планирана буџетом)- Суфинансирање превоза ученика одређених категорија износ од 60.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-16/11

Датум:17.03.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2011. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0815016 - Техничка школа

-са позиције 412300 - Расходи по режијски материјал износ од 7.666,00 КМ,

-на позицију 516100 - Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара износ од 1.000,00 КМ, и

-на позицију 412400 - Расходи за материјал за посебне намјене износ од 6.666,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-17/11

Датум:18.03.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2011. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0008400 – ЈУ Лепа Радић

-са позиције 412300 – Расходи по режијски материјал износ од 6.000,00 КМ, и

-на позицију 516100 – Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара износ од 6.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-18/11

Датум:18.03.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2011. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0815015 - Гимназија

-са позиције 412300 - Расходи по режијски материјал износ од 4.500,00 КМ,

-на позицију 412400 - Расходи за материјал за посебне намјене износ од 2.000,00,00 КМ

-на позицију 516100 - Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара износ од 2.500,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-20/11

Датум:18.03.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2011. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0008920 - Туристичка организација

-са позиције 412600 - Расходи по основу путовања и смјештаја износ од 3.500,00 КМ

-на позицију 412700 - Остали непоменути расходи износ од 3.500,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-21/11

Датум:30.03.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕЊЕ,
КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ****О Г Л А С**

Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове Административне службе, Општине Градишка на основу рјешења број 04-372-10/11 од 11.03.2011. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 65/11 упис оснивања ЗЕВ стамбене зграде Ул. Николе Тесле бр.3, улаз2, са сљедећим подацима:

Заједница етажних власника стамбене зграде у Улици Николе Тесле број 3, улаз 2, је дана 07.03.2011. године донијела Одлуку о конституисању. Основна дјелатност заједнице је управљање зградом за рачун етажних власника, прикупљање и тражење средстава за одржавање заједничких дијелова и уређаја зграде, извођење радова хитних интервенција, кориштења заједничких просторија и дијелова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде, други послови управљања зградом.

У правном промету са трећим лицима заједнице, закључује уговоре и обавља друге послове правног промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења. Заједница одговара целокупном својом имовином-покретним стварима, новчаним средствима и имовинским правима, којима заједница располаже.

Оснивачи и чланови заједнице одговарају супсидијарно до висине свог удјела у плаћању трошкова инвестиционог и текућег одржавања и хитних интервенција на заједничким дијеловима зграде.

Лице овлаштено за заступање и представљање заједнице је Бабић Миле ЈМБГ: 0206944172650

Број:04-372-10/11
Датум:11.03.2011.године
Градишка

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ
Жељко Дамјановић с.р.

О Г Л А С

Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове Административне службе, Општине Градишка на основу рјешења број 04-372-119/11 од 15.03.2011. године, извршио је у регистарском листу број 42/08 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у Улици Видовданска 73/1, Градишка са сљедећим подацима:

Лица овлашћена за заступање и представљање заједнице су Грбић Гојко ЈМБГ: 1903948110001 и Кусић Бранко ЈМБГ: 2706944101478

У истом регистарском листу бришу се имена лица која су до сада заступала Заједницу и то: Босиљка Чворовић и Никола Марјановић.

Број:04-372-119/11
Датум:18.03.2011.године
Градишка

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ
Жељко Дамјановић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о сеоским водоводима	1
2. Одлука о усвајању Извјештај о извршењу Буџета Општине Градишка и буџетске резерве за 2010. годину	4
-Извјештај о извршењу Буџета Општине Градишка и буџетске резерве за 2010. Годину...	5
3. Одлука о покрићу дефицита по годишњем обрачуну буџета општине Градишка за 2010. годину.....	18
4. Одлука о усвајању Иницијативе Савеза градоначелника о смањењу емисије CO ₂ до 2020. године.....	18
5. Одлука о додјели јавних признања општине Градишка.....	19
6. Одлука о приступању продаји грађевинског земљишта к.ч. број 430/1 у к.о. Градишка град...	20
7. Одлука о приступању продаји грађевинског земљишта к.ч. бр. 551/84 к.о. Ровине, к.ч. бр. 586/22 к.о. Ровине и к.ч.бр. 70/63 у к.о. Козинци.....	21
8. Одлука о давању сагласности за закључење Уговора о замјени непокретности са Гојковић Мићом , сином Гојка из Градишке.....	22
9. Одлука о давању сагласности за закључење Уговора о продаји неизграђеног грађе-винског земљишта непосредном погодбом, са Срдић Душаном из Ровина.....	23
10. Рјешење о укидању правоснажног Рјешења Скупштине општине радишка којим је Матавуљ/ Љубе/ Слободану из Градишке додјељено на кориштење ради грађења неизграђено грађевинско земљиште државне својине означено као к.ч. бр. 551/24 уписано у п.л. 261. к.о. Ровине,	23
11. Рјешење о давању сагласности на Одлуку о именовању Михољчић Марка за директора Јавне установе "Археолошко-природни парк Доња Долина-Бардача" Бардача Србац.....	24
12. Рјешење о давању сагласности на Одлуку о разрешењу Данке Којић дужности члана Управног одбора Јавне установе "Археолошко-природни парк Доња Долина-Бардача" Бардача Србац.....	25
13. Рјешење о давању сагласности на Одлуку о именовању Радомир Тање за члана Управног одбора Јавне установе "Археолошко-природни парк Доња Долина-Бардача" Бардача Србац.....	25

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:

1. Правилник о начину коришћења средстава из Програма подршке развоја пољо-привреде за 2011. годину,.....	26
2. Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза општине Градишка,.....	31
3. Одлука о измјени Одлуке о коришћењу фиксних телефона,.....	41
4. Одлука о давању сагласности на општа акта ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка,.....	42
5. Одлука о давању сагласности на пречишћен текст Статута ЈУ „Културни центар“ Градишка,..	42
6. Рјешење о давању сагласности на Одлуку о измјенама Статута ЈЗУ „Апотека Градишка“,..	43
7. Рјешење о именовању Комисије за утврђивање испуњености општих услова за додјелу средстава из Програма подршке развоја пољопривреде за 2011. годину,.....	43
8. Рјешење о именовању Комисије за утврђивање штете настале усљед елементарних непогода на пољопривредним усјевима, те осталих штета на пољопривредним газдинствима на подручју општине Градишка за 2011. годину,.....	44
9. Рјешење о именовању Комисије за процјену грађевинског земљишта,.....	44
10. Рјешење о именовању Комисије за усклађивање редова вожње у приградском саобраћају на подручју општине Градишка,.....	45
11. Измјене Појединачног колективног уговора за запослене у Административној служби општине Градишка,.....	45
12. Извјештај о стању дуга и гаранцијама општине Градишка на дан 31.12.2010. године,.....	46
13. Преглед исплата средстава из буџетске резерве за период 01.01. до 31.03. 2011. године...	46
14. Рјешења о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину /53 рјешења/.....	46 - 69

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ,
ГРАЂЕЊЕ, СТАМБЕНЕ И КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ

1. Оглас о регистрацији Заједнице етажних власника зграде у Ул. "Николе Тесле" бр.3- улаз 2..	70
2. Оглас о промјени лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у Ул. „Видовданска 73/1	70

