



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

Издавач СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА Текући рачун: 567-323-82000714-59 Код Зептер банке Градишка	Година XXXIX  Број: 5/2007  30.04.2007. године	Уређује редакциони одбор Одговорни уредник: Бранислав Радиновић Штампа: "МД - Графика" Г р а д и ш к а
---	--	--

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 17. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка, бр. 8/05), и члана 5. став 2. и члана 7. Одлуке о установљењу јавних признања и општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка, бр. 2/06), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 18.04.2007.године, донијела је

#### О Д Л У К У

о додјели јавних признања општине Градишка

#### I

Скупштина општине Градишка, поводом Дана општине – 24. Априла додјељује слиједећа јавна признања:

**1. ПОВЕЉА ПОЧАСНОМ ГРАЂАНИНУ – додјељује се**

**Г-дину ЉУБИ БАБИЋУ из Београда**

- за дугогодишњи рад, изузетне заслуге и допринос развоју општине Градишка и унапређења у областима пољопривреде и прехрамбене индустрије, комуналне инфраструктуре, здравства и образовања.

**2. ПОВЕЉА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА додјељује се:**

**ОШ"МЛАДЕН СТОЈАНОВИЋ" ГОРЊИ ПОДГРАДЦИ**

поводом 80 година постојања и рада и постигнуте резултате у области образовања

### КУД "КОЛОВИТ" ГРАДИШКА

за изузетан допринос у области културе

### "КОМИНГ-ПРО" ГРАДИШКА

за постигнуте резултате у области телекомуникација

### "МИНЕА" ГРАДИШКА

За постигнуте резултате у области привреде

### 3. ЗАХВАЛНИЦА се додјељује:

#### Г-ђи РАДАНИ ВИЛА СТАНИШЉЕВИЋ

За лични допринос у васпитно-образовном раду

#### Тамбурашком оркестру "ЛАМИНАЧКА ТАМБУРИЦА"

Поводом 50 година културно-уметничког рада

#### II

Признања ће уручити предсједник Скупштине општине Градишка за Дан општине 24.Април.

#### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у " Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-022-81/07

Датум: 18.04.2007.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка, бр. 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 18.04.2007.године, донијела је

## О Д Л У К У

### о јемству Општине Градишка за задужење ОДЈКП "Водовод и канализација" Градишка

#### I

Општина Градишка даје јемство Основном државном јавном комуналном предузећу "Водовод и канализација" Градишка, на репрограм постојећег задужења и додатног задужења, код Нове бањалучке банке, у укупном износу од 2.500.000,00 КМ.

#### II

Средства из тачке 1 ове Одлуке ОДЈКП "Водовод и канализација" Градишка ће користити за завршетак изградње водовода Градишка-Подградци, а обезбиједиће се под слједећим условима:

- каматна стопа – шестомјесечни ЕУРИБОР + 3,9%,
- рок отплате – 10 година.

#### III

Овлашћује се Начелник општине Градишка да обави све радње потребне за реализацију ове Одлуке.

#### IV

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука Скупштине општине Градишка, број: 01-022-218/06 од 28.11.2006.године.

#### V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-022-78/07  
Датум: 18.04.2007.године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац с.р.

На основу члана 48. став 2. Закона о приватизацији државних станова ("Службени гласник Републике Српске", број 11/00, 18/01, 35/01, 47/02, 65/03, 3/04, 70/04, 2/05, 67/05, 118/05 и 70/06) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка, бр. 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 18.04.2007.године, донијела је

## О Д Л У К У

### о приватизацији државних станова

#### Члан 1.

Одлуком о приватизацији државних станова (у даљем тексту: Одлука) дозвољава се приватизација станова у државној својини који се користе по основу закупа, а чији је власник, односно носилац права располагања Општина Градишка.

#### Члан 2.

На основу ове Одлуке приватизоваће се слједећи станови:

- стан у улици Видовданска 9-9А, број 11/II, површине 45,00 м<sup>2</sup>, који по основу уговора о закупу користи Шкрбић Драгана,
- стан у стамбеном објекту "Крошња" у Улици 16. Крајишке бригаде бб, број 5/I, површине 39,20 м<sup>2</sup>, улаз А, који по основу уговора о закупу користи Раковић Милосава,
- стан у стамбеном објекту "Крошња" у Улици 16. Крајишке бригаде бб, број 5/I, површине 38,82 м<sup>2</sup>, улаз Б, који по основу уговора о закупу користи Вукаловић Славко,
- стан у стамбено-пословном објекту 3-1, Ламела 2, насеље "Крошња", број 8/II, површине 72,91 м<sup>2</sup>, који по основу уговора о закупу користи Богојевић-Буквић Зора,
- стан у стамбено-пословном објекту 3-1, Ламела 2, насеље "Крошња", број 5/II, површине 88,96 м<sup>2</sup>, који по основу уговора о закупу користи Иветић Душко,
- стан у Улици Руђера Бошковића 2-4, број 12/II, површине 35,00 м<sup>2</sup>, који по основу уговора о закупу користи Бићанић Ранка,
- стан у Градишци у стамбено-пословном објекту 3-1, Ламела 2, насеље "Крошња", број 7/II, површине 24,61 м<sup>2</sup>, који по основу уговора о закупу користи Хевешевић Азра,
- стан у Градишци у Улици Михаила Пупина број 1-3, стан број 3/I, површине 58,00 м<sup>2</sup>, који по основу уговора о закупу користи Тешановић Босиљка.

**Члан 3.**

На основу ове Одлуке извршиће се приватизација и других станова у државној својини чији је Општина власник или носилац права располагања, када се испуне услови прописани Законом.

**Члан 4**

За извршење ове одлуке задужује се Начелник Општине.

**Члан 5.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-022-77/07  
Датум: 18.04.2007.године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац с.р.

Скупштина општине Градишка, поводом понуде Милаковић Душана и Милаковић – Хамер Рајке из Градишке, за продају некретнина по праву прече куповине, на основу члана 29. Закона о промету непокретности ("Службени лист СРБиХ", број 38/78, 4/89, 29/90, и 22/91 и "Службени гласник Републике Српске број 29/04) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка, бр. 8/05), на сједници одржаној дана 18.04.2007.године, донијела је

**О Д Л У К У****о прихватању понуде****I**

Прихвата се понуда Милаковић Душана и Милаковић – Хамер Рајке из Градишке, Ул. Кнеза Лазара 66 (сувласници са ½), дата по праву прече куповине, за куповину некретнина означених као,  
- к.ч.бр. 303 Ул. Лепе Радић куће и зграда у површини од .....132 м<sup>2</sup>  
градилиште у површини од.....74 м<sup>2</sup>  
- к.ч.бр. 304/3 Ул. Лепе Радић градилиште у површини од.....8 м<sup>2</sup>  
уписане у п.л. бр. 964 к.о. Градишка-град, по цијени од 240.000,00 КМ.

**II**

О куповини некретнина из тачке I закључиће се купопродајни уговор између Општине Градишка Милаковић Душана и Милаковић – Хамер Рајке.

**III**

За провођење ове одлуке задужује се Начелник општине Градишка.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-022-79/07  
Датум: 18.04.2007.године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац с.р.

Скупштина општине Градишка, поводом понуде Шврака Остоје из Градишке, за продају некретнина по праву прече куповине, на основу члана 29. Закона о промету непокретности ("Службени лист СРБиХ", број 38/78, 4/89, 29/90, и 22/91 и "Службени гласник Републике Српске број 29/04) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка, бр. 8/05), на сједници одржаној дана 18.04.2007.године, донијела је

**О Д Л У К У****о прихватању понуде****I**

Прихвата се понуда Шврака (Јово) Остоје из Градишке, Ул. Кнеза Лазара 66 дата по праву прече куповине, за куповину некретнина означених као,  
- к.ч.бр. 298/1 Ул. Лепе Радић куће и зграда у површини од .....90 м<sup>2</sup>  
двориште у површини од.....465 м<sup>2</sup>  
уписане у п.л. бр. 1383 к.о. Градишка-град, по цијени од 163.000,00 КМ.

**II**

О куповини некретнина из тачке I закључиће се купопродајни уговор између Општине Градишка и Шврака Остоје.

**III**

За провођење ове одлуке задужује се Начелник општине Градишка.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-022-80/07  
Датум: 18.04.2007.године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац с.р.

Скупштина општине Градишка, поводом понуде Ризвић Мехмеда и сувласника из Градишке, за продају некретнина по праву прече куповине, на основу члана 29. Закона о промету непокретности ("Службени лист СРБиХ", број 38/78, 4/89, 29/90, и 22/91 и "Службени гласник Републике Српске број 29/04) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка, бр. 8/05), на сједници одржаној дана 18.04.2007.године, донијела је

**О Д Л У К У****о прихватању понуде****I**

Прихвата се понуда Ризвић Мехмеда и сувласника, дата по праву прече куповине, за куповину некретнина означених као:

- к.ч.бр. 465 Ул. Данила Борковића, двориште у површини од .....66 м<sup>2</sup>  
куће и зграде у површини од.....72 м<sup>2</sup>  
уписане у п.л. бр. 1189 к.о. Градишка-град, по цијени од 60.000,00 КМ.

**II**

О куповини некретнина из тачке I закључиће се купопродајни уговор између Општине Градишка и Ризвић Мехмеда и сувласника.

**III**

За провођење ове одлуке задужује се Начелник општине Градишка.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-022-76/07  
Датум: 18.04.2007.године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац с.р.

Скупштина општине Градишка, поводом понуде Кнежевић Драгана из Градишке, за продају некретнина по праву прече куповине, на основу члана 29. Закона о промету непокретности ("Службени лист СРБиХ", број 38/78, 4/89, 29/90, и 22/91 и "Службени гласник Републике Српске број 29/04) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка, бр. 8/05), на сједници одржаној дана 18.04.2007.године, донијела је

**О Д Л У К У****о прихватању понуде****I**

Прихвата се понуда Кнежевић Драгана из Градишке, Ул. Кнеза Лазара 64, дата по праву прече куповине, за куповину некретнина означених као,

- к.ч.бр. 296/1 Ул. Лепе Радић куће и зграда у површини од .....73 м<sup>2</sup>  
њива у површини од.....373 м<sup>2</sup>  
уписане у п.л. бр. 1192 к.о. Градишка-град, по цијени од 120.000,00 КМ.

**II**

О куповини некретнина из тачке I закључиће се купопродајни уговор између Општине Градишка и Кнежевић Драгана.

**III**

За провођење ове одлуке задужује се Начелник општине Градишка.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-022-75/07  
Датум: 18.04.2007.године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац с.р.

Скупштина општине Градишка, рјешавајући у предмету утврђивања губитка својства непокретности у општој употреби, на основу члана 4. Закона о промету непокретности ("Службени гласник БиХ", број 38/78, 48/89, 29/90, и 22/91 и "Службени гласник Републике Српске број 29/04) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка, бр. 8/05), на сједници одржаној дана 18.04.2007.године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о губитку својства непокретности у општој употреби**

**Члан 1.**

Утврђује се да је изгубило својство непокретности у општој употреби – пут следеће земљиште државне својине:

- к.ч.бр. 1170/6. Ул.,"Текија", улица у површини од 14 м<sup>2</sup>

уписане у п.л. бр. 416 к.о. Градишка-град (ДС-путеви)

**Члан 2.**

У земљишним књигама Основног суда у Градишци и др. јавним евиденцијама, брисаће се својство непокретности у општој употреби са некретнина из тачке 1. Одлуке, а иста ће се уписати као државна својина са правом располагања Општине Градишка.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-022-74/07  
Датум: 18.04.2007.године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац с.р.

Скупштина општине Градишка, рјешавајући у предмету утврђивања губитка својства непокретности у општој употреби, на основу члана 4. Закона о промету непокретности ("Службени гласник БиХ", број 38/78, 48/89, 29/90, и 22/91 и "Службени гласник Републике Српске број 29/04) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка, бр.8/05), на сједници одржаној дана 18.04.2007.године, донијела је

**О Д Л У К У**

**о губитку својства непокретности у општој употреби**

**Члан 1.**

Утврђује се да је изгубило својство непокретности у општој употреби – пут следеће земљиште државне својине:

- к.ч.бр. 2649/170. "Бивши насип", градилиште у површини од 75 м<sup>2</sup>

уписане у п.л. бр. 220 к.о. Градишка-село (Друштвена Својина-путеви)

**Члан 2.**

У земљишним књигама Основног суда у Градишци и др. јавним евиденцијама, брисаће се својство непокретности у општој употреби са некретнина из тачке 1. Одлуке, а иста ће се уписати као државна својина са правом располагања Општине Градишка.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-022-73/07

Датум: 18.04.2007.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац с.р.

На основу члана 121. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка, бр. 8/05), на сједници одржаној дана 18.04.2007.године, донијела је

**О Д Л У К У**

**о именовану Комисије за избор службеника  
Административне службе општине Градишка**

1. У Комисију за избор службеника Административне службе општине Градишка по јавном конкурс, именују се:

1. Владо Сладојевић - председник
2. Миленко Павловић - члан
3. др Бранко Поткоњак - члан
4. Рудиш Мисимовић - члан
5. Недељко Белина - члан

2. Комисија има задатак да утврди који кандидати испуњавају услове конкурса, обави интервју са кандидатима и утврди редослед кандидата по основу стручних способности.

3. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-022-72/07  
Датум: 18.04.2007.године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац с.р.

Скупштина општине Градишка, на основу члана 207. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске број 13/02) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка, бр. 8/05), на сједници одржаној дана 18.04.2007.године, донијела је

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **о исправци грешке**

У рјешењу Скупштине општине Градишка, бр. 01-475-225/06 од 10.11.2006. године, у тачки 1. исправља се следећа грешка:

умјесто "к.ч. бр. 736/16"

треба да стоји "к.ч. бр. 739/16"

#### **Образложење**

Малетић Сениша из Градишке (Г.Подградци) поднио је дана 14.03.2007. године захтјев за исправку грешке у рјешењу СО-е Градишка бр. 01-475-225/06 од 10.11.2006. године којим му је путем конкурса, на коришћење ради грађења производно-пословног објекта, додјељено неизграђено градско грађевинско земљиште, у којем је погрешно уписана кат. Парцела, па је умјесто к.ч. бр. 739/16 уписана к.ч. бр. 736/16.

Како се у овом случају ради о техничкој грешци, а што је утврђено увидом у документацију, иста се по његовом захтјеву исправља.

#### **ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:**

Против овог закључка не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор

подношењем тужбе Окружном суду у Бања Луци, у року од 30 дана од дана пријема закључка. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-475-25/07  
Датум: 18.04.2007.године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац с.р.

### **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 80. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка, бр. 8/05), Начелник општине,  
д о н о с и

### **ПРАВИЛНИК**

#### **о начину пријема и обраде притужби грађана**

##### **Члан 1.**

Правилником о начину пријема и обраде притужби грађана (У даљем тексту:Правилник) прописује се начин пријема и обраде притужби које грађани упућују Административној служби општине Градишка, а које се односе на рад Административне службе, јавних предузећа и институција чији је оснивач општина и других органа.

Под појмом притужбе у смислу овог Правилника подразумијева се напомена (обраћање у којем странка показује да има став о одређеној ствари), препорука (обраћање којим странка предлаже одређене активности на унапређењу рада) и притужба (обраћање када странка није задовољна тренутним стањем и предлаже промјену).

##### **Члан 2.**

Притужбе грађани могу дати на следеће начине:

- усменом притужбом службенику за пријем притужби (личним обраћањем или телефоном),
- писаном притужбом на стандардном обрасцу,
- путем кутије за коментаре,
- кроз књигу утисака,
- путем писма,
- електронском поштом.

**Члан 3.**

Притужбе заприма, обавља разговор са незадовољним грађанима, саставља текст притужбе у случају усмене притужбе, прати ток рјешевања притужбе и доставља грађанима одговоре на дате притужбе шеф одјека за управне послове и менаџер шалтер сале (у даљем тексту: службеник за притужбе).

Само службеник за притужбе или његов замјеник имају право да саслушају странку. Функционери, руководиоци и други службеници ће лице које им се обрати с притужбом упутити службенику за притужбе.

Службеник за пријем притужби заприма притужбе упућене на рад Административне службе и предузећа и институција чији је оснивач општина и исте обрађује.

Уколико је притужба упућена на рад виших органа и институција на које општина нема утицаја, службеник за пријем поднесака ће такве притужбе упутити надлежном органу, а странку обавјестити да одговор на дату притужбу није у надлежности општине са назнаком коме је притужба прослијеђена.

**Члан 4**

Ако притужбу упутити позната странка, а она је некомплетна службеник за притужбе ће позвати странку да у року од 5 дана допуни притужбу. Ако странка у остављеном року не допуни притужбу, службеник за притужбе ће исту обрадити на основу расположивих информација.

Анонимне некомплетне притужбе службеник за притужбе ће само регистровати у дневник.

**Члан 5.**

Притужбе грађана могу се односити на:

- стручност запослених,
- понашање запослених (однос према грађанима),
- доступност запослених радника,
- организацију Административне службе.

**Члан 6.**

Текст притужбе садржи следеће елементе:

- Опис околности које су довеле до незадовољства са свим релевантним наводима и чињеницама,
- Приједлог незадовољног грађанина за рјешевање датог проблема (шта грађанин очекује да Административна служба уради по питању

његове притужбе-корективне и превентивне активности).

**Члан 7.**

У случају када подносилац притужбе не жели да се у процесу открије његов идентитет, службеник за притужбе ће примјенити систем шифрирања-кодирања, који ће омогућити да једино службеник за притужбе зна идентитет подносиоца, док ће осталим учесницима у поступку његов идентитет остати скривен.

**Члан 8.****Усмене притужбе**

У случају усмене притужбе службеник за притужбе саслушава грађанина и саставља текст притужбе (уноси податке у образац).

Само службеник за притужбе или његов замјеник имају право да саслушају грађанина.

**Члан 9.**

Приликом пријема усмене притужбе службеник за притужбе обавља разговор са незадовољном странком, саставља текст притужбе, исти чита странци и када утврди да странка на исти нема примједби текст притужбе даје странци на потпис.

Када у току разговора са странком утврди да је притужба очигледно неоснована, службеник за притужбе ће постављањем одређених питања навести странку да и сама увиди неоснованост притужбе и тако спријечи формирање новог предмета.

У случају да и поред обављеног разговора странка инсистира да се притужба заприми службеник за притужбе саставља текст притужбе и даје странци да га потпише.

**Члан 10.**

Након што заприми и комплетира притужбу службеник за притужбе исту прослијеђује начелнику надлежног одјељења на чији се дјелокруг односи притужба, да испита наводе притужбе и најкасније у року од 10 дана од пријема притужбе припреми одговор на притужбу.

Када утврди основаност притужбе у одговору на притужбу начелник одјељења предлаже превентивне и корективне мјере које морају бити проведене најкасније у року од 30 дана од пријема притужбе.

**Члан 11.**

На колегију начелника са притужбом и предложеним превентивним мјерама упознају се и остали руководиоци како би на тај начин спријечили појаву таквог незадовољства у сличним околностима и у другим организационим јединицама.

**Члан 12.**

Начелник одјељења припремљени одговор прослијеђује службенику за притужбе, који оцјењује да ли квалитет одговара, гарантује очекивање странке, у смислу да службеник за притужбе придобије увјерење странке да је Административна служба озбиљно схватила његову притужбу и адекватно поступила по истој.

**Члан 13.**

Ако службеник за притужбе утврди да дати одговор не садржи све елементе са којима ће странка бити задовољна обраћа се начелнику одјељења који је дао одговор.

Уколико у остављеном року не добије допуну или измјену одговора службеник за притужбе се обраћа начелнику општине који даје упутства како преиначити дати одговор.

У случају да службеник за притужбе и поред преиначења одговара сматра да дати одговор не садржи све елементе са којима ће странка бити задовољна, предмет се поново враћа начелнику надлежног одјељења.

**Члан 14.**

Уколико службеник за притужбе нема примједби на дати одговор позива странку и саопштава јој одговор и усмено га образлаже.

Ако је грађанин задовољан датим образложењем, службеник за притужбе јој уручује одговор у писаној форми и тражи да потпише изјаву којом потврђује да је Административна служба озбиљно схватила његову притужбу и по њој адекватно поступила.

Ако се грађанин не одазове позиву службеника за притужбе везано за усмено саопштење и образложење одговора, одговор се шаље у писменој форми на назначену адресу уз напомену да се грађанин може, уколико није задовољан датим одговором поново обратити органу управе.

**Члан 15.**

Ако је грађанин незадовољан одговором, службеник за притужбе му не уручује одговор у писаној форми него се поново обраћа начелнику надлежног одјељења и тражи одговор који би задовољио грађанина.

Уколико од начелника надлежног одјељења не добије одговор у остављеном року службеник за притужбе се обраћа начелнику општине чија је одлука коначна.

**Члан 16.**

Писане притужбе, притужбе које стигну поштом или електронском поштом заприма службеник за притужбе и с њима поступа на исти начин као у случају усмене притужбе.

**Члан 17.****Кутија за притужбе**

Своје притужбе грађани могу дати и путем кутије за притужбе.

Кутија за притужбе налази се у шалтер сали.

Кутију за притужбе једном седмично отвара службеник за притужбе и упућене притужбе обрађује у складу са овим Правилником.

**Члан 18.****Књига утисака**

Књига утисака налази се на инфо пулту у шалтер сали.

Службеник за притужбе свакодневно прегледа њен садржај и притужбе евидентира у дневник те их преноси на образац за притужбе и даље обрађује у складу са овим Правилником.

**Члан 19.**

Службеник за притужбе прати провођење корективних и превентивних мјера на које се Административна служба обвезала у одговору на притужбу, водећи рачуна да се оне спроводе у року.

**Члан 20.**

Начелник општине ће сваких 6 мјесеци анализирати све случајеве притужби у којима наконведеног поступка грађанин није био задовољан и није потписао "изјаву" да је Административна служба озбиљно схватила притужбу и адекватно поступила по њој.



**Члан 21.**

Службеник за притужбе прати провођење корективних и превентивних активности на које се Административна служба обвезала у одговору датом грађанину водећи рачуна да се те активности спроведу у предвиђеном року.

Службеник за притужбе свака 3 мјесеца сачињава извјештај о броју и структури притужби, као и проведеним корективним и превентивним мјерама и активностима.

**Члан 22.**

На огласној плочи Административне службе објављује се статистички подаци о броју, врстама притужби и резултатима њиховог рјешавања, а исти ће се презентовати и анализирати на састанцима Савјетодавног одбора центра за пружање услуга грађанима.

**Члан 23.**

У складу са овим Правилником припремиће се водич за грађане за подношење притужби, приједлога, сугестија и похвала.

**Члан 24.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка"

Број: 02-022-60/07

Датум: 29.03.2007.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 72. Став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 47. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 49/04, 19/05, 52/05) и члана 1. Став (2) Правилника о поступку директног споразума ("Службени гласник БиХ" број 53/06) и члана 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" бр. 8/05), Начелник општине Градишка доноси

**П Р А В И Л Н И К****о измјенама и допунама Правилника о јавним набавкама****Члан 1.**

У Правилнику о јавним набавкама ("Службени гласник општине Градишка", број 10/05) члан 3. Мијења се и гласи:

"Приједлог за покретање јавних набавки роба, услуга и радова, Начелнику Општине подноси: шеф Кабинета Начелника Општине и начелници одјељења (у даљем тексту: руководна лица), у складу са планом јавних набавки, односно по програмима и плановима Скупштине општине, свако из своје надлежности.

Приједлог за јавне набавке подноси се Начелнику Општине у писменој форми на образцу (Образац број 1), који је саставни дио овог правилника, а на основу припремљене тендерске документације.

За припрему за тендерске документације одговорна су надлежна руководна лица из става 1. овог члана".

**Члан 2.**

Члан 8. мијења се и гласи:

" Стручни савјетник за уговарање и јавне набавке:

- на основу документације из чл. 3. и 4. Правилника припрема за објаву обавјештење о јавној набавци, односно позив за учешће у ограниченом или преговарачком поступку и позив за подношење понуда, односно конкурентски захтјев,

- након завршеног поступка оцјене понуда, доставља Начелнику Општине препоруку Комисије о избору најповољније понуде, са извјештајем о раду Комисије и комплетним предметом конкретне јавне набавке,

- након окончања рада Комисије и доношења одлуке Начелника Општине по препоруци Комисије, припрема за објављивање обавјештења за додјелу уговора или обавјештење о поништењу поступка јавне набавке,
- врши извјештавање Агенције о јавним набавкама о додијељеним уговорима о јавним набавкама у складу са прописаним роковима,
- након окончања поступка јавне набавке, предмет јавне набавке архивира.

Секретар Комисије за јавне набавке:

- преузима пристигле понуде са протокола Уговорног органа и предаје их, на дан и час отварања понуда, предсједнику Комисије,
- опслужује Комисију у њеном раду, води записник о отварању понуда и записник о избору најповољније понуде".

### Члан 3.

Члан 10. Мијења се и гласи:

"Поступак преговарања проводи комисија, коју именује Начелник Општине".

### Члан 4.

Члан 13. мијења се и гласи:

"Предмети јавних набавки архивирају се по важећим прописима.

У току поступка јавне набавке Одјељење за финансије је обавезно да формира предмет конкретне јавне набавке, који садржи сљедеће оригиналне документе:

- одлуку о покретању поступка јавне набавке,
- одлуку о избору најповољнијег понуђача
- уговор
- овјерене документе о извршењу јавне набавке (документ о пријему робе, извршенј услузи/радовима и сл.)
- обрачун извршене јавне набавке (рачун, ситуација и сл.)"

## III – ПОСТУПАК ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМИЈЕВАЊА

Члан 16. мијења се и гласи:

"Надлежно руководно лице из члана 3. Подноси Начелнику Општине приједлог за јавну

набавку роба, услуга или радова из члана 14. Став 1. Правилника, на основу кога Начелник Општине доноси одлуку о покретању поступка јавне набавке.

Руководно лице, на основу одлуке о покретању поступка набавке из става 1. овог члана, тражи приједлог цијене или понуде од једног понуђача.

Позив, односно захтјев за приједлог цијене или понуде се понуђачу доставља у писменој форми путем поште, телефакса или електронске поште и садржи детаљан опис роба, услуга или радова, који се траже, укључујући релевантне факторе попут количине, квалитета, техничког описа, естетских и функционалних захтјева, мјеста и рока испоруке и слично".

### Члан 6.

Члан 17. мијења се и гласи:

"Прије него што позове одређеног понуђача да закључи директан споразум, руководно лице провјерава ситуацију на одговарајућем тржишту роба, услуга или радова, нарочито у погледу тржишне цијене предмета набавке.

Руководно лице може, у циљу обезбјеђења доказа за задовољене основних принципа јавних набавки, прибавити и више од једне понуде за предметну набавку или информацију о цијени од других понуђача, квалификованих за ту набавку".

### Члан 7.

Члан 18. мијења се и гласи:

"Руководно лице оставља понуђачу разуман рок, како би могао сачинити и доставити приједлог цијене или понуду.

Понуда се доставља у остављеном, примјереном року лично, путем поште или телефакса".

### Члан 8.

Члан 19. мијења се и гласи:

"Након пријема понуде једног понуђача, а прије давања препоруке Начелнику Општине за избор најповољнијег понуђача, руководно лице разматра да ли ће:

- прихватити приједлог цијене или ће о њој преговарати, или
- у случају неприхватљиве цијене или неуспјелих преговора, обратити се другом понуђачу да достави приједлог цијене или понуду, или,

- предложити Начелнику Општине другу врсту поступка, у складу са Законом.

Уколико руководно лице утврди да достављена понуда суштински задовољава, те да задовољава у погледу понуђене цијене и уколико оцијени да је одабрани понуђач квалификован да уредно изврши уговор, руководно лице у писменој форми путем обрасца, предлаже Начелнику Општине да уговор додјели предложеном понуђачу.

Образац приједлога за избор најповољнијег понуђача (Образац број 2) те је саставни дио овог правилника".

#### Члан 9.

Члан 20. мијења се и гласи:

"Начелник Општине доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача, а уколико није сагласан са приједлогом из става 2. овог члана затражиће од надлежног руководног лица да, у истом поступку, на основу нове понуде, која ће бити повољнија, предложи истог или другог понуђача, коме ће се додјелити уговор за извршење предметне набавке.

Након доношења одлуке о избору најповољнијег понуђача, понуђачу се доставља обавјест о избору најповољнијег понуђача".

#### Члан 10.

Члан 21. мијења се и гласи:

"Директни споразум се сматра закљученим када Начелник Општине прихвати рачун или други основ за плаћање:

- за набавке вриједности 500,00 КМ или мање, уз прилагање одговарајуће документације,
- за набавке вриједности веће од 500,00 КМ, уз издавање наруцбенице уговорног органа.

За попуњавање, потпис и предају наруцбенице понуђачу, а на основу одлуке о избору најповољнијег понуђача, и понуде најповољнијег понуђача одговоран је Начелник Одјелења за финансије".

#### Члан 11.

Иза члана 21. додаје се нови члан 21а. који гласи:

"У поступку директног споразума понуђач има право приговара Начелнику Општине у року од 5 дана од дана достављања обавјести о избору најповољнијег понуђача.

Жалба није допуштена".

#### Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-022-87/07

Датум: 27.04.2007.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ГРАДИШКА

Образац бр. 2

\_\_\_\_\_  
(назив организационе јединице)

Датум: \_\_\_\_\_

**ПРИЈЕДЛОГ  
ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ПО  
ДИРЕКТНОМ СПОРАЗУМУ БР. \_\_\_\_\_**

Ред. бр.	Предмет и количина набавке (роба, услуга, радови)	Укупна вриједност	Назив најповољнијег понуђача

**Предлаже се** Начелнику Општине да, на основу горе означеног поступка директног споразума, изабере наведеног понуђача, као најповољнијег.

**РУКОВОДНО ЛИЦЕ:**

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

На основу члана 34 Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" бр. 8/05), Начелник општине Градишка, доноси

## О Д Л У К А

### о одређивању радног времена

#### I

Одређује се радно вријеме радника Административне службе општине Градишка у трајању од 07,00 до 15,00 часова.

#### II

Радно вријеме из тачке I одређује за период од 01.05 до 30.09.2007. године.

#### III

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-022-88/07  
Датум: 30.04.2007.године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Никола Крагуљ с.р.

У складу са Планом развоја и увођења система управљања квалитетом у општини Градишка и захтјевима стандарда ISO 9001 : 2000 (тачка 4.1.2.3.) и члана 34 Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" бр. 8/05), Начелник општине доноси

## О Д Л У К У

### о измјенама одлуке о формирању Одбора за квалитет општине Градишка

#### I

У Одлуци о формирању Одбора за квалитет општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 3/06) тачка I се мјења и гласи:

"Формира се Одбор за квалитет општине Градишка у саставу:

1. Владо Сладојевић, предсједник, Q менаџер
2. Драган Ђаковић, члан администратор система квалитета,
3. Драгана Илић, члан,
4. Вања Бижић, члан

5. Сафета Кудра, члан,
6. Ранко Грубешкић, Члан,
7. Валентина Перић, члан,
8. Брана Спасојевић, члан,
9. Жељко Дамјановић, члан,
10. Драгана Куколеча, члан,
11. Горан Сембер, члан,
12. Обренка Балта, члан,
13. Маринко Тешић".

#### II

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-022-85/07  
Датум: 20.04.2007.године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 118/02, 101/04, и 42/15) и члана 5. став 4. Уредбе о давању сагласности на цијене одређених производа и услуга ("Службени гласник РС" бр. 41/00, 31/01 и 12/02) и члана 28. и 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" бр. 8/05), Начелник општине Градишка, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Даје се сагласност ОДЖКП "Водовод и канализација" Градишка на утврђене цијене воде, канализације и таксе на прикључак, а у складу са Одлуком Управног одбора предузећа, а како слиједи:

Намјена	Јед. Мј.	Цијена КМ (без ПДВ)
1. Производња воде		
- домаћинства	м3	0,65
- правна лица	м 3	1,40
2. Кориштење канализације		
- домаћинства	м3	0,30
- правна лица	м3	0,60
3. Накнада за одржавање		
- домаћинства	по рачуну	2,00
4. Такса за прикључак на водоводну и канализациону мрежу, са профилем 1/2" и 3/4":		
домаћинства		
- вода		300,00
- канализација		300,00

Зграде (по стамбеној јединици)	
- вода	300,00
- канализација	300,00
Пословни простор	
- вода	300,00
- канализација	300,00

5. Такса за прикључак на водоводну и канализациону мрежу са профилем изнад ¾"

	вода	канализација
- профил 1"	400	400
- профил 5/4"	500	500
- профил 6/4"	600	600
- профил 2"	700	700
- профил 80 мм	800	800
- профил 100 мм	900	900

2. Напријед наведене цијене ће се примјењивати од 01.05.2007. године.

3. О извршењу овог Рјешења стараће се Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-380-1/07  
Датум: 13.04.2007.године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 9. и 16. Упутства о провођењу процедуре за одабир корисника програма помоћи у обнови стамбених јединица у сврху повратка ("Службени гласник БиХ", број 25/04) и члана 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" бр.8/05), Начелник општине Градишка, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о оснивању Комисије за одабир корисника помоћи изградње и реконструкције индивидуалних стамбених објеката на подручју општине Градишка**

#### I

Комисија за одабир корисника помоћи изградње и реконструкције оснива се у следећем саставу:

1. Боса Борковић, предсједник
2. Зорица Марковић, члан
3. Сакиба Шахиновић, члан
4. Зора Бабић, члан
5. Касим Дубичанац, члан

#### II

Задатак Комисије је да формира прелиминарну листу корисника помоћи и изврши процедуру одабира корисника помоћи, сачини коначну листу одабраних корисника помоћи, објави резултате одабира корисника помоћи и право на приговор.

#### III

Ово рјешење ће се објавити у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-111-22/07  
Датум: 12.04.2007.године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" бр. 8/05 ) Начелник општине Градишка д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Радне групе за израду Одлуке о грађевинском земљишту**

1. Именује се Радна група за израду Одлуке о грађевинског земљишту (у даљем тексту: Радна група) у саставу:

- 1.РАНКА МИЛАКОВИЋ ПЕТРИЋ, предсједник
2. НАДА ЋОРКОВИЋ, члан
3. БРАНКО МИТРАКОВИЋ, члан
4. БИЉАНА РАДИЧИЋ, члан
5. ВАЊА СЛАДОЈЕВИЋ, члан
6. СВЈЕТЛАНА ЂАКОВИЋ, члан
7. МИЛИЦА ДРАКУЛИЋ, члан
8. ГОРДАНА НИКОЛИЋ, члан
9. МАРИЦА ЈАНКОВИЋ, члан

2. Задатак радне групе је да изради Нацрт Одлуке о грађевинском земљишту у складу са Законом о грађевинском земљишту ("Службени гласник Републике Српске", број:112/06) и исти доставити Начелнику Општине.

3. Рок за завршетак Нацрта Одлуке о грађевинском земљишту је 31.05.2007. године.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-111-21/07

Датум: 05.04.2007.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" бр. 8/05 ), те члана 2. и 5. Одлуке о утврђењу критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве ("Службени гласник општине Градишка" бр. 7/03 ) Начелник општине је донио

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о одобрењу исплате

1. Одобрава се исплата средстава у износу од **2.000,00 КМ**, Босилки Тешановић, раднику Административне службе општине Градишка, као помоћ за откуп и адаптацију стана у Градишци, Улица Михаила Пупина 1-3 (бивша Ул. Браће Рибар) стан бр.5.

2. Исплата средстава из тачке 1. овог Рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2007.годину – текућа буџетска резерва.

3. Уплату средстава извршити на текући рачун број: НЛБ Развојна банка **1400122772**.

4.О извршењу овог Рјешења стараће се Одјелење за финансије.

5. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-432-1/07

Датум: 27.03.2007.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 34 Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" бр. 8/05), те члана 2. и 5. Одлуке о утврђењу критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве ("Службени гласник општине Градишка" бр. 7/03) Начелник општине донио је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о одобрењу исплате

1. Одобрава се исплата средстава у износу од **2.000,00 КМ**, "PRIMERA ML" ЛАКТАШИ, ЈИБ 4505365720001, на име учешћа у покровитељству одласка Иве Драгичевић на "MISS Europe Junior 2006."

2. Исплата средстава из тачке 1. овог Рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2007.годину –текућа буџетска резерва.

3. Уплату средстава извршити на жиро рачун број: **555-007-00209766-04** Нова банка Бјељина..

4.О извршењу овог Рјешења стараће се Одјелење за финансије.

5. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-532-210/07

Датум: 30.03.2007.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 34 Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" бр. 8/05), те члана 2. и 5. Одлуке о утврђењу критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве ("Службени гласник општине Градишка" бр. 7/03) Начелник општине донио је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о одобрењу исплате

1. Одобрава се исплата средстава у износу од **2.000,00 КМ**, РАДИО – ТЕЛЕВИЗИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, ЈИБ 4400970660006, на име учешћа у припреми циклуса емисија о ТВ-презентацији локалних заједница.



2. Исплата средстава из тачке 1. овог Рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2007.годину. – текућа буџетска резерва.

3. Уплату средстава извршити на жиро рачун број: **5510010000912314** Нова бањалучка банка.

4.О извршењу овог Рјешења стараће се Одјелење за финансије.

5. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-532-131/07

Датум: 02.04.2007.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 34 Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" бр. 8/05), те члана 2. и 5. Одлуке о утврђењу критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве ("Службени гласник општине Градишка" бр. 7/03 ) Начелник општине је донио

## **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

### **о одобрењу исплате**

1. Одобрава се исплата средстава у износу од **5.000,00 КМ**, УДРУЖЕЊУ "ЈАСЕНОВАЦ – ДОЊА ГРАДИНА" на име учешћа у покрићу трошкова одржавања 4. Међународне конференције о Јасеновцу.

2. Исплата средстава из тачке 1. овог Рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2007.годину – текућа буџетска резерва.

3. Уплату средстава извршити УДРУЖЕЊУ "ЈАСЕНОВАЦ-ДОЊА ГРАДИНА", жиро рачун број: **555-007-00207764-93** Нова банка-Филијала Бања Лука.

4.О извршењу овог Рјешења стараће се Одјелење за финансије.

5. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-532-233/07

Датум: 18.04.2007.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

## С А Д Р Ж А Ј

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ:

1. Одлука о додјели јавних признања општине Градишка.....	1
2. Одлука о јемству Општине Градишка за задужење ОДЖКП "Водовод и канализација".....	2
3. Одлука о приватизацији државних станова.....	2
4. Одлука о прихватању понуде Милаковић Душана и Милаковић-Хамер Рајке из Градишкр за куповину некретнина.....	3
5. Одлука о прихватању понуде Шврака/Јове/Остоје из Градишке за куповину некретнина.....	3
6. Одлука о прихватању понуде Ризвић Мехмеда из Градишке за куповину некретнина.....	4
7. Одлука о прихватању понуде Кнежевић Драгана из Градишке за куповину некретнина.....	4
8. Одлука о губитку својства непокретности у општој употреби са некретнина уписаних у п.л. број 416 к.о. Градишка-град.....	5
9. Одлука о губитку својства непокретности у општој употреби са некретнина уписаних у п.л. број 220 к.о. Градишка-село.....	5
10. Одлука о именовану Комисије за избор службеника Административне службе општине Градишка.....	5
11. Закључак о исправци грешке у рјешењу Скупштине општине Градишка број 01-475-225 од 10.11.2006. године.....	6

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Правилник о начину пријема и обраде притужби грађана.....	6
2. Правилник о измјенама и допунама Правилника о јавним набавкама.....	9
3. Одлука о одређивању радног времена.....	14
4. Одлука о измјенама Одлуке о формирању Одбора за квалитет општине Градишка.....	14
5. Рјешење о давању сагласности ОДЖКП "Водовод и канализација" на утврђену цијену воде, канализације и таксе на прикључак.....	14
6. Рјешење о оснивању Комисије за одабир корисника помоћи изградње и реконструкције индивидуалних стамбених објеката на подручју општине Градишка.....	15
7. Рјешење о именовану Радне групе за израду Одлуке о грађевинском земљишту.....	15
8. Рјешење о одобрењу исплате број: 02-432-1/07 од 27.02.2007.године.....	16
9. Рјешење о одобрењу исплате број: 02-532-210/07 од 30.03.2007.године.....	16
10. Рјешење о одобрењу исплате број: 02-532-131/07 од 02.04.2007.године.....	16
11. Рјешење о одобрењу исплате број: 02-532-233/07 од 18.04.2007.године.....	17