



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

Издавач СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА Текући рачун: 567-323-82000714-59 Код Зертер банке Градишка	Година XXXIX Број: 5/2009 29.06.2009. године	Уређује редакциони одбор Одговорни уредник: Бранислав Радиновић Штампа: "МД - Графика" Г р а д и ш к а
---	---	--

Члан 3.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 5. и 26. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број:96/03, 14/04,67/05 и 34/06) и члана 17. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 29.06.2009. године, д о н и ј е л а ј е

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-154/09

Дана:29.06.2009.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

О Д Л У К У

о усвајању ребаланса Буџета општине Градишка за 2009. годину

Члан 1.

Усваја се Ребаланс Буџета општине Градишка за 2009. годину.

Члан 2.

Ребаланс Буџета општине Градишка за 2009. годину саставни је дио ове Одлуке.

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ЗА 2009.ГОДИНУ (по економској класификацији.)

Р. бр.	Број конта	Опис	Буџет 2009	Извршење 30.04.09.	Приједлог ребаланса 2009	Инд 6/4
1	2	3	4	5	6	7
БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (I + II)			28,037,000.00	10,676,084.16	23,340,000.00	83
I ПРИХОДИ И ДОБИЦИ			25,337,000.00	7,976,084.16	20,640,000.00	81
1.	710000	Порески приходи	14,443,000.00	3,481,871.03	11,500,250.00	80
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	70,000.00	4,890.42	35,000.00	50
	711113	Порез на приходе од пољ.и шумарства	70,000.00	4,890.42	35,000.00	50
1.2.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.	1,361,000.00	380,861.64	1,156,000.00	85
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	150,000.00	58,478.54	150,000.00	100
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паушалном износу	10,000.00	1,153.41	5,000.00	50
	713113	Порез на лична примања	1,200,000.00	320,979.13	1,000,000.00	83
	713114	Порез на лична примања лица која сам.обав.привредну и проф.дјел.	1,000.00	250.56	1,000.00	100
1.3.	714000	Порези на имовину	1,250,000.00	333,037.60	1,200,000.00	96
	714111	Порези на имовину	450,000.00	110,844.98	400,000.00	89
	714211	Порези на наслеђе и поклон	200,000.00	38,714.48	200,000.00	100
	714311	Порези на пренос непокретности и права	600,000.00	183,478.14	600,000.00	100
1.4.	715000	Порези на промет производа и услуга ПДВ	11,732,000.00	2,762,935.41	9,104,600.00	78
	715111	Општи порез на промет производа по општој стопи	60,000.00	6,329.86	20,000.00	33
	715112	Општи порез на промет производа	30,000.00	38,842.09	100,000.00	333
	715113	Општи порез на промет на деривате нафте	0.00	6,868.04	10,000.00	0
	715114	Општи порез на промет на дуванске прерађевине	0.00	47.96	200.00	0
	715115	Општи порез на промет алкохолних пића	0.00	875.35	3,400.00	0
	715116	Општи порез на промет кафе	0.00	154.86	700.00	0
	715117	Општи порез на промет лож уља	0.00	106.88	300.00	0
	715199(8)	ПДВ	11,592,000.00	2,707,283.80	8,960,000.00	77
	715211	Општи порез на промет услуга	50,000.00	2,426.57	10,000.00	20
1.5.	719000	Остали порези	30,000.00	145.96	4,650.00	16
	719113	Порез од добитака од игара на срећу	30,000.00	145.96	4,650.00	16
2.	720000	Непорески приходи	7,066,000.00	1,297,954.65	5,547,750.00	79
2.1.	721000	Приходи од предузетничке активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	940,000.00	114,377.68	862,100.00	92
	721211	Приходи од камата по основу кред.услуга, орочених депозита и дуж.повјерљачких односа	0.00	34.12	100.00	0
	721213	Приходи од камата на средства корисника буџета општине која су укључена у депозит пословне банке...	0.00	505.57	2,000.00	0
	721222	Приходи од закупа	120,000.00	10,109.14	120,000.00	100
	721223	Приходи од земљишне ренте	810,000.00	101,230.76	730,000.00	90
	721229	Остали приходи	10,000.00	2,498.09	10,000.00	100
2.2.	722000	Накнаде и таксе од пружања јавних услуга	6,084,500.00	1,166,989.52	4,644,150.00	76
2.2.1.	722100	Општинске административне таксе	400,000.00	83,798.00	333,500.00	83
	722121	Административне таксе	400,000.00	83,798.00	333,500.00	83
2.2.2.	722300	Комуналне таксе	650,000.00	250,848.80	507,000.00	78
	72231_	Комуналне таксе на фирму (и остале ком.таксе)	650,000.00	250,848.80	507,000.00	78

2.2.3.	722400	Накнаде по разним основама	4,023,000.00	596,792.02	2,930,100.00	73
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	990,000.00	104,255.87	890,000.00	90
	722412	Накнаде за кориштење грађ.земљ.	470,000.00	88,565.17	470,000.00	100
	722413	Накнаде по основу легализација грађевинских објеката	450,000.00	0.00	0.00	0
	722424	Накнада за кориштење минералних сировина	150,000.00	20.30	20,000.00	13
	722425	Накнаде за промјену намјене пољ.земљ.	70,000.00	9,952.25	40,000.00	57
	722426	Накнаде за за изградњу јавних склоништа	0.00	51.90	100.00	0
	722435	Средства за репродукцију шума остварена продајом шумских соргимената	646,000.00	55,586.45	400,000.00	62
	72244_	Накнаде за кориштење вода	272,000.00	109,118.24	290,000.00	107
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса	790,000.00	154,641.76	600,000.00	76
	722463	Накнада за извађени материјал из водотока	25,000.00	1,451.36	20,000.00	80
	722467	Средства за развој прогивпожарне заштите	160,000.00	73,148.72	200,000.00	125
2.2.4.	722500	Приходи од пружања јавних услуга	1,011,500.00	235,550.70	873,550.00	86
	722521	Приходи општинских орана управе	340,000.00	46,247.49	200,000.00	59
	722591	Власти приходи осталих буџетских корисника (збир)	671,500.00	189,303.21	673,550.00	100
	722591	Центар за социјални рад-остали приходи од пружања јавних услуга	86,000.00	40,572.31	86,000.00	100
	722591	Професионална ватрогасна јединица-остали приходи од пружања јавних услуга	40,000.00	5,993.85	40,000.00	100
	722591	Гимназија - остали приходи од пружања јавних услуга	29,600.00	1,305.00	29,600.00	100
	722591	Средња стручна и техничка школа-остали приходи од пружања јавних услуга	0.00	2,119.20	2,050.00	
	722591	Техничка школа-остали приходи од пружања јавних услуга	54,000.00	2,056.00	54,000.00	100
	722591	Предшколска установа Лепа Радић-остали приходи од пружања јавних услуга	290,400.00	77,174.60	290,400.00	100
	722591	Културни центар-остали приходи од пружања јавних услуга	88,500.00	13,270.00	88,500.00	100
	722591	Завичајни музеј-остали приходи од пружања јавних услуга	0.00	0.00	0.00	0
	722591	Народна библиотека-остали приходи од пружања јавних услуга	3,000.00	590.00	3,000.00	100
	722591	Агенција за локални развој-остали приходи од пружања јавних услуга	74,000.00	44,124.75	74,000.00	100
	722591	Туристичка организација	6,000.00	2,307.90	6,000.00	100
2.3.	723000	Новчане казне	16,500.00	11,475.80	16,500.00	100
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО-е, као и одузета имовин. корист у том поступку	16,500.00	11,475.80	16,500.00	100
2.4.	729000	Остали непорески приходи	25,000.00	5,111.65	25,000.00	100
	729124	Остали непорески приходи	25,000.00	5,111.65	25,000.00	100
3.	811000	Капитални добици	1,930,000.00	234,079.48	457,000.00	24
	811111	Приливи од продаје земљишта	1,930,000.00	184,457.44	407,000.00	21
	811911	Остали капитални добици (АЛОПГ)	0.00	49,622.04	50,000.00	0
4.		Текуће и капиталне помоћи	1,898,000.00	2,962,179.00	3,133,000.00	163
	731000	Текуће помоћи	128,000.00	15,000.00	140,000.00	109
	731220	Текуће помоћи-од осталих нивоа власти	3,000.00	15,000.00	15,000.00	500
	731220	Текуће помоћи (GAP)	125,000.00	0.00	125,000.00	100
	812000	Капиталне помоћи	1,760,000.00	2,945,000.00	2,985,000.00	170
	812212	Примљене помоћи од РС	1,760,000.00	2,905,000.00	2,945,000.00	167
	812213	Примљене помоћи од Федерације (АЛОПГ)	0.00	40,000.00	40,000.00	0
	813000	Примљене отплате датих зајмова и поврата учешћа у капиталу	10,000.00	2,179.00	10,000.00	100
	813612	Примљене отплате датих зајмова и поврата учешћа у капиталу	10,000.00	2,179.00	10,000.00	100
5.	II	ДУГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЈМОВИ	2,700,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00	100
	814312	Приливи од дугорочних обвезница	2,700,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00	100

БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА (I+II)		28,037,000.00	7,124,105.08	23,340,000.00	83
I	РАСХОДИ	24,586,400.00	5,279,218.52	19,813,265.00	81
1.	610000 Текући трошкови	17,594,000.00	4,814,416.31	15,903,773.00	90
1.1.	611000 Бруто плате и накнаде трошкова запослених	6,506,700.00	2,092,271.40	5,783,249.00	89
	611100 Бруто плате трошкова запослених	4,927,900.00	1,688,669.00	4,633,350.00	94
	611200 Накнаде трошкова запослених и скупштинских одборника	1,578,800.00	403,602.40	1,149,899.00	73
1.2.	612000 Порези и доприноси на остата лична примања	480,400.00	178,063.31	526,515.00	110
1.3.	613000 Трошкови материјала и услуга	4,434,800.00	1,165,072.54	4,112,704.00	93
	613100 Путни трошкови	139,600.00	21,728.54	121,043.00	87
	613200 Трошкови енергије	358,200.00	114,953.31	318,598.00	89
	613300 Трошкови комуналних и комуникационих услуга	269,100.00	88,819.03	260,420.00	97
	613400 Набавка материјала	318,100.00	72,790.61	258,393.00	81
	613500 Трошкови услуга превоза и горива	135,350.00	24,206.70	89,290.00	66
	613600 Закуп имовине и опреме	127,800.00	8,610.03	107,800.00	84
	613700 Трошкови текућег одржавања (зграда, опреме, возила)	248,100.00	41,691.44	172,274.00	69
	613700 Програм редовног одржавања јавних путева	295,000.00	20,238.85	250,000.00	85
	613800 Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	146,250.00	71,446.67	164,128.00	112
	613900 Уговорене услуге	1,607,800.00	367,329.65	1,441,000.00	90
	613900 Уговорене услуге -буџетски корисници	789,500.00	333,257.71	929,758.00	118
1.4.	614000 Текуће помоћи	5,259,500.00	1,151,958.02	4,568,500.00	87
	614100 Буџетска резерва	250,000.00	17,622.23	150,000.00	60
	614200 Помоћи појединцима	2,037,500.00	575,362.53	1,931,500.00	95
	614300 Помоћи непрофитним организацијама	1,756,000.00	486,183.26	1,461,000.00	83
	614400 Субвенције јавним предузећима	771,000.00	63,000.00	681,000.00	88
	614500 Средства за подршку развоју пољопривреде	445,000.00	9,790.00	345,000.00	78
1.5.	616000 Трошкови за камате и остале накнаде	912,600.00	227,051.04	912,805.00	100
	616200 Камате на кредите од других страних кредитора	90,000.00	6,585.00	90,000.00	100
	616300 Камате на домаће кредите	822,600.00	220,466.04	822,805.00	100
2.	820000 Капитални расходи	6,032,400.00	328,113.21	3,029,492.00	50
	821100 Набавка земљишта и осталих мат.средстава (рјешавање имовинско правних односа)	200,000.00	0.00	150,000.00	75
	821200 Набавка грађевинских објеката	3,030,000.00	597.20	1,230,000.00	41
	821300 Набавка опреме	267,400.00	45,256.14	127,692.00	48
	821500 Набавка сталних средстава у облику права	120,000.00	0.00	120,000.00	100
	821600 Реконструкција и инвестиционо одржавање	2,215,000.00	247,441.37	1,101,800.00	50
	821700 Нематеријална улагања (израда просторно планске докум.)	200,000.00	32,818.50	200,000.00	100
	822600 Депозити на пољ.кредите	0.00	2,000.00	100,000.00	0
3.	615000 Капиталне помоћи	960,000.00	114,074.98	880,000.00	92
	615100 Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре мјесних заједница	300,000.00	114,074.98	320,000.00	107
	615200 Суфинансирање изградње болничких амбуланти и пројекта породичне медицине	660,000.00	0.00	560,000.00	85
	II ОТПЛАТА ДУГОВА	3,450,600.00	1,844,886.56	3,526,735.00	102
4.	823000 Отплата дугова	3,450,600.00	1,844,886.56	3,526,735.00	102
	823300 Отплате домаћег задуживања	2,532,000.00	926,286.56	2,608,135.00	103
	823300 Пренешене обавезе из претходне године	918,600.00	918,600.00	918,600.00	100

Број: 01-400-39/09
Датум: 29.06.2009.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
Урош Граховац

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ЗА 2009.ГОДИНУ (по организационој клас.)

	Извршење 30.04.09.	Приједлог ребаланса 2009.	Индекс (реб/буџет)
С В Е У К У П Н О	28,037,000.00	7,124,105.08	23,340,000.00
I Назив и број потрошачке јединице: СТРУЧНА СЛУЖБА СО-е 110	375,200.00	145,850.85	460,000.00
1. ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	375,200.00	145,850.85	122.60
1.1. Плате и накнаде трошкова запослених	257,200.00	76,220.00	96.42
611200 Накнаде одб.и нак.за рад Изб.ком	257,200.00	76,220.00	96.42
611200 Накнаде одборницима	226,000.00	63,860.00	92.92
611200 Накнаде стручним комисијама	31,200.00	12,360.00	121.79
1.2. Порези и доприноси на остала лична примања	26,000.00	38,964.29	461.54
612100 Одборници и комисије-порези и доприноси на остала ЛП	26,000.00	38,964.29	461.54
1.3. Текући грантови	92,000.00	30,666.56	100.00
614300 Политичке странке	92,000.00	30,666.56	100.00
II Назив и број потрошачке јединице: КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ	6,181,000.00	545,834.45	3,171,000.00
1. ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	486,000.00	184,837.28	85.60
1.1. Трошкови материјала и услуга	380,000.00	139,799.78	84.21
613900 Трошкови за информисање (услуге медија, штампања, јавног инфор.и репрезентације)	380,000.00	139,799.78	84.21
1.2. Текући грантови	106,000.00	45,037.50	90.57
614300 Подшка регионалних иницијатива	11,000.00	-	100.00
614300 Трошкови манифе стација	95,000.00	45,037.50	89.47
2. КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	5,695,000.00	360,997.17	48.38
2.1. Капиталне помоћи	960,000.00	114,074.98	91.67
615100 Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре мјесних заједница	300,000.00	114,074.98	106.67
615200 Суфинансирање изградње болничких амбуланта и пројекта породичне медицине	660,000.00	0.00	84.85
2.2. Трошкови за набавку сталних средстава	4,735,000.00	246,922.19	39.60
821200 Остали објекти инфраструктуре - спортска дворања	2,700,000.00	0.00	37.04
821200 Остали објекти инфраструктуре - спомен обиљежје	150,000.00	0.00	33.33
821200 Остали објекти инфраструктуре - GAP пројект	125,000.00	0.00	100.00
821600 Реконструкција зграда	1,760,000.00	246,922.19	39.77

III	Назив и број потрошачке јединице:	БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	122	250,000.00	17,622.23	150,000.00	60.00
1.	<i>Текући трошкови</i>			250,000.00	17,622.23	150,000.00	60.00
IV	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	130	1,000,000.00	248,356.66	730,000.00	73.00	
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		800,000.00	221,081.66	650,000.00	81.25	
1.1.	<i>Трошкови материјала и услуга</i>		800,000.00	221,081.66	650,000.00	81.25	
613200	Трошкови енергије		140,000.00	69,097.29	140,000.00	100.00	
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга		160,000.00	56,653.69	160,000.00	100.00	
613400	Набавка материјала		85,000.00	13,906.27	45,000.00	52.94	
613500	Трошкови услуга превоза и горива		90,000.00	14,752.80	50,000.00	55.56	
613600	Закуп имовине и опреме		120,000.00	6,210.03	100,000.00	83.33	
613700	Трошкови текућег одржавања		90,000.00	23,615.40	70,000.00	77.78	
613900	Услуге за стручно образовање		15,000.00	2,700.00	15,000.00	100.00	
613900	Стручне услуге		80,000.00	32,147.37	50,000.00	62.50	
613900	Уговорене остале услуге		20,000.00	1,998.81	20,000.00	100.00	
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ		200,000.00	27,275.00	80,000.00	40.00	
2.1.	<i>Набавка опреме</i>		200,000.00	27,275.00	80,000.00	40.00	
V	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	140	4,391,500.00	1,438,240.49	3,809,000.00	86.74	
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		4,391,500.00	1,438,240.49	3,809,000.00	86.74	
1.1.	<i>Плате и накнаде запослених</i>		3,924,500.00	1,271,376.04	3,385,000.00	86.25	
611100	Бруто плате и накнаде запослених		3,060,000.00	1,062,052.74	2,885,000.00	94.28	
611200	Накнаде трошкова запослених		664,500.00	209,323.30	400,000.00	60.20	
611200	Накнаде запослених за докуп стажа		200,000.00		100,000.00	50.00	
1.2.	<i>Порези и доприноси на остала лична примања</i>		318,000.00	94,672.33	240,000.00	75.47	
612100	Порези и доприноси на остала лична примања		318,000.00	94,672.33	240,000.00	75.47	
1.3.	<i>Трошкови материјала и услуга</i>		149,000.00	72,192.12	184,000.00	123.49	
613100	Путни трошкови		64,000.00	8,420.00	64,000.00	100.00	
613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета		85,000.00	63,772.12	120,000.00	141.18	
VI	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ	150	615,000.00	38,456.68	505,000.00	82.11	
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		615,000.00	36,456.68	405,000.00	65.85	
1.1.	<i>Текући грантови</i>		615,000.00	36,456.68	405,000.00	65.85	
614300	Помоћ орг. за противградну заштиту		80,000.00	26,666.68	60,000.00	75.00	
614500	Средства за подршку развоју пољопривреде		445,000.00	9,790.00	345,000.00	77.53	
614400	Подршка прог. акт. Туристичке организације		40,000.00	-	-	-	
614400	Подршка прог. акт. Агенције за локални развој		50,000.00	-	-	-	
2.	Депозити за пољопривредне кредите		-	2,000.00	100,000.00	-	

VI	Назив и број погрощачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ЦЕЉАНОСТИ 160	2,472,000.00	712,095.79	2,203,000.00	89.12
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	2,472,000.00	712,095.79	2,203,000.00	89.12
1.1.	<i>Текући трошкови</i>	<i>2,472,000.00</i>	<i>712,095.79</i>	<i>2,203,000.00</i>	<i>89.12</i>
	<i>Текући грантови појединцима</i>	<i>1,033,000.00</i>	<i>340,783.27</i>	<i>1,028,000.00</i>	<i>99.52</i>
	614200 Програм осигурања пензионера до 65. год. старости	70,000.00	23,333.32	70,000.00	100.00
	614200 Програм помоћи избјеглим и расељеним лицима и повратницима	100,000.00	45,410.96	80,000.00	80.00
	614200 Стипендије	490,000.00	153,570.00	490,000.00	100.00
	614200 Субвенционирање превоза ученика одр. категорија	150,000.00	50,772.01	150,000.00	100.00
	614200 Субвенционирање превоза дјете са посебним потребама и трошкови исхране	40,000.00	13,050.16	30,000.00	75.00
	614200 Књиге за одличне ученике	8,000.00	6,289.22	8,000.00	100.00
	614200 Осигурање неосигураних лица и помоћ у набавци лијекова	45,000.00	15,244.54	45,000.00	100.00
	614200 Помоћ ромској популацији	45,000.00	4,640.00	20,000.00	44.44
	614200 Остале помоћи појединцима	85,000.00	28,473.08	135,000.00	158.82
	<i>Помоћи непрофитним организацијама</i>	<i>1,358,000.00</i>	<i>344,312.52</i>	<i>1,094,000.00</i>	<i>80.56</i>
	614300 Помоћ спортским организацијама	770,000.00	205,050.00	600,000.00	77.92
	614300 Помоћ културним орг. и дјелат.	244,000.00	47,478.14	200,000.00	81.97
	614300 Помоћ ОО Црвеног крста	85,000.00	29,913.33	85,000.00	100.00
	614300 Помоћ Удружење слијепих	16,000.00	5,353.33	16,000.00	100.00
	614300 Помоћ Удружење пензионера	55,000.00	18,353.33	50,000.00	90.91
	614300 Помоћ Војним пензионерима	4,000.00	1,360.00	4,000.00	100.00
	614300 Помоћ Међуопштинско удружење глувих	16,000.00	5,353.33	16,000.00	100.00
	614300 Помоћ акцијама Добровољних давалаца крви	18,000.00	6,000.00	18,000.00	100.00
	614300 Помоћ Удружењу ментално нед. развијених лица	22,000.00	7,353.33	22,000.00	100.00
	614300 Текућа помоћ Удружење инвалида рада РС	14,000.00	4,676.66	14,000.00	100.00
	614300 Подршка пројекта невладиних организација	25,000.00	1,750.00	10,000.00	40.00
	614300 Текућа помоћ Удружењу паралигичара и ампутираца	14,000.00	4,676.66	14,000.00	100.00
	614300 Подршка пројекта општинских омладинских организација	35,000.00	800.00	15,000.00	42.86
	614300 Остале помоћи непрофитним организацијама	40,000.00	6,194.41	30,000.00	75.00
	614400 Субвенције Дому здравља (превентивне акт., ХЕС, мртвозорство)	81,000.00	27,000.00	81,000.00	100.00

VIII	Назив и број потражачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕЊЕ, КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ 170					3,007,800.00	278,474.67	2,776,000.00	92.29
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ					2,037,800.00	245,656.17	1,906,000.00	93.53
1.1.	Трошкови текућег одржавања					295,000.00	20,238.85	250,000.00	84.75
	613700	Програм одржавања јавних путева				295,000.00	20,238.85	250,000.00	84.75
1.2.	Остале уговорене услуге					1,072,800.00	176,566.93	986,000.00	91.91
	613900	Услуге испигивања околине				11,000.00	3,510.00	11,000.00	100.00
	613900	Програм заједничке комуналне потрошње				791,800.00	156,474.47	700,000.00	88.41
	613900	Трошкови зимске службе				40,000.00	-	40,000.00	100.00
	613900	Трошкови експроприсаног земљишта				-	4,828.71	5,000.00	-
	613900	Програмске услуге и трошкови техничког пријема				50,000.00	11,753.75	50,000.00	100.00
	613900	Програм одржавања хидроелиорационог система				180,000.00	-	180,000.00	100.00
1.3.	Текући грантови					670,000.00	48,850.39	670,000.00	100.00
	614200	Субвенционирање ком.услуга соц.угр.становништву				70,000.00	12,850.39	70,000.00	100.00
	614400	Субвенција ЈКП Топлана				600,000.00	36,000.00	600,000.00	100.00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ					970,000.00	32,818.50	870,000.00	89.69
2.1.	Набавка земљишта и осталих мат.средстава					200,000.00	-	150,000.00	75.00
	821100	Набавка земљишта и осталих мат.средстава (рјешавање имовинско правних односа)				200,000.00	0.00	150,000.00	75.00
2.2.	Набавка сталних средстава у облику права					120,000.00	0.00	120,000.00	100.00
	821500	Израда пројектне документације (Програм уређења градског и осталог грађ.зем.за 2009.год.)				120,000.00	0.00	120,000.00	100.00
2.3.	Реконструкција и инвестиционо одржавање					450,000.00	0.00	400,000.00	88.89
	821600	Реконструкција јавне расвјете				50,000.00	0.00	100,000.00	200.00
	821600	Реконструкција улица				400,000.00	0.00	300,000.00	75.00
2.4.	Нематеријална улагања					200,000.00	32,818.50	200,000.00	100.00
	821700	Нематеријална улагања (израда просторно планске докум.)				200,000.00	32,818.50	200,000.00	100.00
IX	Назив и број потражачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ 180					517,000.00	113,577.20	517,000.00	100.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ					462,000.00	112,980.00	462,000.00	100.00
		<i>Текући грантови појединцима</i>							
	614200	Програм борачко инв.заш.и заш-цивилних жртава рата				345,000.00	73,980.00	345,000.00	100.00
		<i>Текући грантови непрофитним орг.</i>							
	614300	Помоћ Борачкој организацији				54,000.00	18,000.00	54,000.00	100.00
	614300	Помоћ ОО Субнор				21,000.00	7,000.00	21,000.00	100.00
	614300	Помоћ ОО породица погинулих бораца				42,000.00	14,000.00	42,000.00	100.00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ					55,000.00	597.20	55,000.00	100.00
	821200	Подршка програму Владе РС за стамбено збрињавање ПШБ и РВИ				55,000.00	597.20	55,000.00	100.00

X	Назив и број потрошачке јединице: ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	4,287,000.00	2,068,437.16	4,297,000.00	100.23
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	910,000.00	223,550.60	920,000.00	101.10
1.1.	<i>Трошкови материјала и услуга</i>	30,000.00	7,058.38	40,000.00	133.33
	Обавезе по судским извршењима	30,000.00	7,058.38	40,000.00	133.33
1.2.	<i>Трошкови за камате и остале накнаде</i>	880,000.00	216,492.22	880,000.00	100.00
	Камате на кредитне од других страних кредитора	90,000.00	6,585.00	90,000.00	100.00
	Камате на домаће кредите	790,000.00	209,907.22	790,000.00	100.00
2.	<i>Отплате домаћег задужења</i>	3,377,000.00	1,844,886.56	3,377,000.00	100.00
	Отплате домаћег задужења	2,458,400.00	926,286.56	2,458,400.00	100.00
	Пренешене обавезе из претходне године	918,600.00	918,000.00	918,600.00	100.00
XI	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ 220	10,000.00	-	10,000.00	100.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	10,000.00	-	10,000.00	100.00
	Трошкови узорковања намирница	10,000.00	-	10,000.00	100.00
XII	Назив и број организационе јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦРАД 300	538,800.00	149,667.87	487,000.00	90.39
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	533,300.00	149,468.37	483,800.00	90.72
1.1.	<i>Плате и накнаде трошкова за послених</i>	431,000.00	128,612.40	392,000.00	90.95
	Бруто плате и накнаде запослених	339,000.00	113,438.15	317,000.00	93.51
	Накнаде трошкова запослених	92,000.00	15,174.25	75,000.00	81.52
1.2.	<i>Порези и доприноси на остала лична примања</i>	43,000.00	5,728.83	38,000.00	88.37
	Порези и доприноси на остала лична примања	43,000.00	5,728.83	38,000.00	88.37
1.3.	<i>Трошкови материјала и услуга</i>	56,300.00	15,127.14	52,800.00	93.78
	Путни трошкови	4,300.00	400.00	4,300.00	100.00
	Трошкови енергије	13,000.00	4,964.94	12,000.00	92.31
	Трошкови комуналних услуга	16,000.00	4,250.49	15,000.00	93.75
	Набавка материјала	4,500.00	1,101.80	4,500.00	100.00
	Трусова превоза и горива	4,000.00	565.25	4,000.00	100.00
	Трошкови одржавања	3,100.00	662.12	3,100.00	100.00
	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	3,600.00	472.44	2,100.00	58.33
	Уговорене услуге	7,800.00	2,710.10	7,800.00	100.00
1.4.	<i>Помоћ непрофитним организацијама</i>	3,000.00		1,000.00	33.33
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	5,500.00	199.50	3,200.00	58.18
	Набавка опреме	2,500.00	199.50	2,000.00	80.00
	Реконструкција и инвестиционо одржавање	3,000.00	-	1,200.00	40.00
XIII	Назив и број организационе јединице: ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 301	1,159,000.00	374,885.56	1,159,000.00	100.00
1.	<i>Трошкови материјала и услуга</i>	570,500.00	227,136.69	670,500.00	117.53
	Уговорене услуге социјалне заштите	570,500.00	227,136.69	670,500.00	117.53
2.	<i>Текући грантови</i>	588,500.00	147,748.87	488,500.00	83.01
	Помоћним појединцима	588,500.00	147,748.87	488,500.00	83.01

XIV	Назив и број организационе јединице: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛЕПА РАДИЋ 400	740,400.00	234,906.82	696,200.00	94.03
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	740,400.00	234,906.82	696,200.00	94.03
1.1.	Плате и накнаде трошкова запослених	546,200.00	179,857.29	502,000.00	91.91
	Бруто плате	491,500.00	164,076.05	454,000.00	92.37
	Накнаде трошкова запослених	54,700.00	15,781.24	48,000.00	87.75
1.2.	Порези и доприноси на остала лична примања	-	-	-	-
	Порези и доприноси на остала лична примања	-	-	-	-
1.3.	Трошкови материјала и услуга	193,200.00	54,549.53	193,200.00	100.00
	Путни трошкови	2,000.00	803.70	2,000.00	100.00
	Трошкови енергије	36,300.00	7,618.83	36,300.00	100.00
	Трошкови комуналних услуга	9,500.00	3,825.85	9,500.00	100.00
	Набавка материјала	88,900.00	28,792.55	88,900.00	100.00
	Тр.услуга превоза и горива	5,300.00	750.00	5,300.00	100.00
	Трошкови закупа	7,200.00	2,400.00	7,200.00	100.00
	Тр. текућег одржавања	17,000.00	7,383.60	17,000.00	100.00
	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	3,800.00	315.00	3,800.00	100.00
	Уговорене услуге	23,200.00	2,660.00	23,200.00	100.00
2.	Помоћим појединцима	1,000.00	-	-	-
	Помоћим непрофитним организацијама	-	500.00	1,000.00	-
XV	Назив и број организационе јединице: ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ 510	193,700.00	58,891.11	181,800.00	93.86
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	182,700.00	55,557.77	173,400.00	94.91
1.1.	Плате и накнаде трошкова запослених	130,600.00	49,112.50	143,100.00	109.57
	Бруто плате	100,000.00	46,052.50	127,100.00	127.10
	Накнаде трошкова запослених	30,600.00	3,060.00	16,000.00	52.29
1.2.	Порези и доприноси на остала лична примања	8,200.00	1,785.50	8,000.00	97.56
	Порези и доприноси на остала лична примања	8,200.00	1,785.50	8,000.00	97.56
1.3.	Трошкови материјала и услуга	43,900.00	4,542.06	22,095.00	50.33
	Путни трошкови	8,000.00	1,128.00	5,195.00	64.94
	Трошкови енергије	4,200.00	-	-	-
	Трошкови ком.и комуникационих услуга	-	594.36	2,400.00	-
	Набавка материјала	2,000.00	-	1,000.00	50.00
	Тр.услуга превоза и горива	1,100.00	1,463.43	4,000.00	363.64
	Тр. текућег одржавања	19,000.00	163.57	4,000.00	21.05
	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	2,600.00	-	600.00	23.08
	Уговорене услуге	7,000.00	1,192.70	4,900.00	70.00
1.4.	Камате на домаће кредите	-	117.71	205.00	76.36
3.	ТРОШКОВИ	11,000.00	-	8,400.00	-
	Набавка опреме	11,000.00	-	-	-
	Отплате домаћег задуживања	-	3,333.34	8,400.00	-

XVI	Назив и број организационе јединице: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР 520	424,800.00	148,462.02	385,400.00	90.73
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	419,800.00	148,287.42	383,700.00	91.40
1.1.	Плате и накнаде трошкова запослених	282,000.00	104,327.88	290,150.00	102.89
611100	Бруто плате	233,000.00	89,116.23	248,150.00	106.50
611200	Накнаде трошкова запослених	49,000.00	15,211.65	42,000.00	85.71
1.2.	Порези и доприноси на остала лична примања	19,300.00	6,286.87	17,000.00	88.08
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	19,300.00	6,286.87	17,000.00	88.08
1.3.	Трошкови материјала и услуга	118,500.00	37,672.67	76,550.00	64.60
613100	Путни трошкови	2,500.00	380.20	2,000.00	80.00
613200	Трошкови енергије	46,000.00	10,635.30	26,000.00	56.52
613300	Трошкови комуналних услуга	11,400.00	4,071.66	10,000.00	87.72
613400	Набавка материјала	3,500.00	1,759.55	4,100.00	117.14
613500	Тр.услуга превоза и горива	-	350.00	350.00	-
613700	Тр.текућег одржавања	6,000.00	696.55	3,000.00	50.00
613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	7,600.00	2,000.00	5,100.00	67.11
613900	Уговорене услуге	41,500.00	17,779.41	26,000.00	62.65
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	5,000.00	174.60	1,700.00	34.00
821300	Набавка опреме	5,000.00	174.60	1,700.00	34.00
XVII	Назив и број организационе јединице: ПРОФ ВАПРОГ.ЈЕДИНИЦА 600	762,700.00	243,456.71	693,200.00	90.89
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	722,700.00	230,123.35	653,200.00	90.38
1.1.	Плате и накнаде трошкова запослених	568,000.00	182,858.56	510,400.00	89.86
611100	Бруто плате	476,000.00	154,673.60	428,400.00	90.00
611200	Накнаде трошкова запослених	92,000.00	28,184.96	82,000.00	89.13
1.2.	Порези и доприноси на остала лична примања	40,900.00	14,375.38	51,000.00	124.69
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	40,900.00	14,375.38	51,000.00	124.69
1.3.	Трошкови материјала и услуга	82,800.00	23,498.00	60,800.00	73.43
613100	Путни трошкови	1,500.00	1,024.70	1,800.00	120.00
613200	Трошкови енергије	13,500.00	1,872.50	7,500.00	55.56
613300	Трошкови комуналних услуга	12,400.00	4,171.46	10,000.00	80.65
613400	Набавка материјала	11,200.00	8,124.82	18,000.00	160.71
613500	Тр.услуга превоза и горива	12,000.00	1,566.24	5,000.00	41.67
613700	Тр.текућег одржавања	11,000.00	1,544.04	6,000.00	54.55
613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	8,400.00	2,033.74	5,000.00	59.52
613900	Уговорене услуге	12,800.00	3,160.50	7,500.00	58.59
1.4.	Трошкови за камате и остале накнаде	31,000.00	9,391.41	31,000.00	100.00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	-	-	40,000.00	-
821300	Набавка опреме	-	-	-	-
3.	Отплате домаћег задужења	40,000.00	13,333.36	40,000.00	100.00
823000	Отплате домаћег задужења	40,000.00	13,333.36	40,000.00	100.00

ХVII	Назив и број организационе јединице: МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	700	71,500.00	16,601.02	65,000.00	90.91
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		71,500.00	16,601.02	65,000.00	90.91
1.1.	Плате и накнаде трошкова запослених		71,500.00	16,601.02	65,000.00	90.91
611200	Накнаде трошкова запослених		65,000.00	10,920.00	42,500.00	65.38
1.2.	Порези и доприноси на остала лична примања		6,500.00	5,681.02	22,500.00	346.15
612100	Порези и доприноси на остала лична примања		6,500.00	5,681.02	22,500.00	346.15
XIX	Назив и број организационе јединице: АГЕНЦИЈА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ		226,000.00	71,839.16	204,310.00	90.40
	910					
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		221,000.00	71,319.98	203,710.00	92.18
1.1.	Плате и накнаде трошкова запослених		185,800.00	57,202.20	162,500.00	87.46
611100	Бруто плате		173,800.00	42,162.20	124,500.00	71.63
611200	Накнаде трошкова запослених		12,000.00	15,040.00	38,000.00	316.67
1.2.	Порези и доприноси на остала лична примања		6,200.00	7,670.32	20,000.00	322.58
612100	Порези и доприноси на остала лична примања		6,200.00	7,670.32	20,000.00	322.58
1.3.	Трошкови материјала и услуга		29,000.00	6,447.46	21,210.00	73.14
613100	Путни трошкови		6,000.00	321.74	2,000.00	33.33
613200	Трошкови енергије		6,000.00	-	1,000.00	16.67
613300	Трошкови комуналних услуга		3,000.00	2,199.85	5,610.00	187.00
613400	Набавка материјала		10,000.00	1,399.55	4,000.00	40.00
613500	Тр.услуга превоза и горива		1,000.00	1,362.17	3,000.00	300.00
613700	Тр.текућег одржавања		1,000.00	1,036.75	5,000.00	500.00
613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета		1,000.00	127.40	600.00	60.00
613900	Уговорене услуге		1,000.00	-	-	-
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ		5,000.00	519.18	600.00	12.00
821300	Набавка опреме		3,000.00	-	-	-
821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање		2,000.00	519.18	600.00	30.00
613900	Уговорене услуге (извор:примљене помоћи од виших нивоа власти)		-	41,802.04	44,000.00	-
613900	Уговорене услуге (реалоширано са Одјељења за привреду)		-	-	35,000.00	-
XX	Назив и број организационе јединице: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА		102,000.00	42,904.17	92,650.00	90.83
	920					
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		102,000.00	42,904.17	92,650.00	90.83
1.1.	Плате и накнаде трошкова запослених		59,400.00	18,041.40	53,340.00	89.80
611100	Бруто плате		54,600.00	17,041.40	49,140.00	90.00
611200	Накнаде трошкова запослених		4,800.00	1,000.00	4,200.00	87.50
1.2.	Порези и доприноси на остала лична примања		2,500.00	566.20	1,850.00	74.00
612100	Порези и доприноси на остала лична примања		2,500.00	566.20	1,850.00	74.00

1.3.	Трошкови материјала и услуга	40,100.00	24,296.57	37,460.00	93.42
613100	Путни трошкови	11,200.00	1,953.00	4,500.00	40.18
613200	Трошкови енергије	600.00	-	480.00	80.00
613300	Трошкови комуналних услуга	4,800.00	1,306.69	3,500.00	72.92
613400	Набавка материјала	1,200.00	200.74	1,000.00	83.33
613500	Тр.услуга превоза и горива	5,450.00	2,033.25	5,000.00	91.74
613600	Трошкови закупа	600.00	-	600.00	100.00
613700	Тр.текућег одржавања	700.00	230.00	1,000.00	142.86
613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	1,150.00	-	920.00	80.00
613900	Уговорене услуге	14,400.00	18,572.89	20,460.00	142.08
613900	Уговорене услуге (реалоцирано са Одјељења за привреду)		28,000.00		
XXI	Назив и број организационе јединице: ГИМНАЗИЈА 015	218,000.00	35,506.12	196,200.00	90.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	216,100.00	26,355.90	186,200.00	86.16
1.1.	Плате и накнаде трошкова запослених	32,700.00	6,548.40	32,699.00	100.00
611200	Накнаде трошкова запослених	32,700.00	6,548.40	32,699.00	100.00
1.2.	Порези и доприноси на остала лична примања	7,000.00	1,177.66	7,000.00	100.00
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	7,000.00	356.73	2,000.00	28.57
612200			820.93	5,000.00	
1.3.	Трошкови материјала и услуга	176,400.00	18,629.84	146,501.00	83.05
613100	Путни трошкови	15,000.00	1,974.10	15,000.00	100.00
613200	Трошкови енергије	40,000.00	4,597.43	39,030.00	97.58
613300	Трошкови комуналних услуга	16,500.00	4,943.20	16,560.00	100.36
613400	Набавка материјала	25,400.00	4,351.29	25,381.00	99.93
613500	Тр.услуга превоза и горива	3,000.00	444.96	3,000.00	100.00
613700	Тр.текућег одржавања	35,500.00	1,952.30	20,000.00	56.34
613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	10,000.00	-	9,980.00	99.80
613900	Уговорене услуге	31,000.00	366.56	17,550.00	56.61
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,900.00	9,150.22	10,000.00	526.32
821300	Набавка опреме	1,900.00	9,150.22	10,000.00	526.32
XXII	Назив и број организационе јединице: ТЕХНИЧКА ШКОЛА 016	259,600.00	49,782.66	233,640.00	90.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	198,000.00	31,872.46	175,248.00	88.51
1.1.	Плате и накнаде трошкова запослених	9,300.00	3,408.00	9,300.00	100.00
611200	Накнаде трошкова запослених	9,300.00	3,408.00	9,300.00	100.00
1.2.	Порези и доприноси на остала лична примања	500.00	-	-	-
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	500.00	-	-	-
1.3.	Трошкови материјала и услуга	186,600.00	27,414.76	164,348.00	88.08
613100	Путни трошкови	7,100.00	-	6,248.00	88.00
613200	Трошкови енергије	27,600.00	8,755.62	24,288.00	88.00
613300	Трошкови комуналних услуга	12,500.00	3,448.62	11,000.00	88.00
613400	Набавка материјала	57,400.00	4,641.89	50,512.00	88.00
613500	Тр.услуга превоза и горива	6,500.00	863.60	6,640.00	102.15
613700	Тр.текућег одржавања	40,300.00	2,708.40	34,684.00	86.06
613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	13,100.00	2,391.00	11,528.00	88.00
613900	Уговорене услуге	22,100.00	4,605.63	19,448.00	88.00

1.4.	616000	Камате на домаће кредите	1,600.00	1,049.70	1,600.00	100.00
2.	820000	ТРОШКОВИ	61,600.00	17,910.20	58,392.00	94.79
	821300	Набавка опреме	28,000.00	4,904.50	24,792.00	88.54
	823300	Отплата домаћег задужења	33,600.00	13,005.70	33,600.00	100.00

XXIII	Назив и број организационе јединице: СРЕДЊА СТРУЧНА И ТЕХНИЧКА ШКОЛА 017					
	183,000.00		35,981.61	164,700.00		90.00
1.	174,200.00	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	34,648.29	94,965.00		54.51
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	2,332.13	6,560.00		70.54
	611100	Бруто плате	56.13	60.00		-
	611200	Накнаде трошкова запослених	2,276.00	6,500.00		69.89
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	914.97	915.00		43.57
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	914.97	915.00		43.57
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	31,401.19	87,490.00		53.74
	613100	Путни трошкови	2,017.00	4,000.00		50.00
	613200	Трошкови енергије	5,604.38	28,000.00		100.00
	613300	Трошкови комуналних услуга	2,289.20	8,000.00		100.00
	613400	Набавка материјала	7,738.34	14,000.00		51.85
	613500	Тр. услуга превоза и горива	55.00	2,500.00		38.46
	613700	Тр. текућег одржавања	1,698.71	6,990.00		30.39
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	108.17	4,000.00		42.11
	613900	Уговорене услуге	11,890.39	20,000.00		37.88
2.	8,800.00	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,333.32	69,735.00		792.44
	821300	Набавка опреме	1,333.32	2,000.00		22.73
	823300	Отплата домаћег задужења	-	2,335.00		-
	823300	Обавезе према добављачима из претходне године	-	65,400.00		-
XXIV	51,000.00	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА 004	12,472.03	45,900.00		90.00
1.	43,800.00	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	10,253.03	38,700.00		88.36
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	1,454.60	5,700.00		100.00
	611200	Накнаде трошкова запослених	1,454.60	5,700.00		100.00
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	239.94	250.00		125.00
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	239.94	250.00		125.00
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	8,558.49	32,750.00		86.41
	613100	Путни трошкови	3,306.10	10,000.00		100.00
	613200	Трошкови енергије	1,807.02	4,000.00		133.33
	613300	Трошкови комуналних услуга	1,063.96	8,850.00		59.00
	613400	Набавка материјала	773.81	2,000.00		100.00
	613500	Тр. услуга превоза и горива	-	500.00		100.00
	613700	Тр. текућег одржавања	-	1,500.00		100.00
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	226.80	500.00		100.00
	613900	Уговорене услуге	1,380.80	5,400.00		100.00
2.	7,200.00	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,219.00	7,200.00		100.00
	821300	Набавка опреме	2,219.00	7,200.00		100.00

На основу члана 22.став 1. алинеја 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05 и 118/05) и члана 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 29.06.2009. године д о н о с и

О Д Л У К У

о висини накнаде за чување изгубљених животиња

Члан 1.

Овом одлуком уређује се висина накнаде за чување изгубљених животиња у прихватилишту за животиње, када ту накнаду сноси ималац животиње.

Члан 2.

Изгубљена животиња је она животиња која је напустила имаоца без његове воље и он је тражи.

Члан 3.

Прихватилиште за животиње у смислу ове одлуке је простор у који се смјештају пронађене животиње.

Члан 4.

У прихватилишту за животиње мора се обезбједити довољно хране и воде, ветеринарско-здравствена заштита, довољно животног простора за сваку животињу, као и редовно чишћење и прање простора.

Члан 5.

Ималац животиње има право да захтјева враћање животиње која је ухваћена и смјештена у прихватилишту у року од 8 дана од дана смјештаја.

Члан 6.

Накнада за сакупљање, смјештај и чување животиње у прихватилишту у смислу

члана 2. ове Одлуке плаћа ималац животиње у износу од 50 КМ за боравак животиње у прихватилишту до 3 дана, а за сваки наредни дан плаћа додатних 10 КМ.

Члан 7.

Ветеринарске интервенције које се проводе у прихватилишту плаћа ималац животиње према важећем цјеновнику.

Члан 8.

(1) Под условом да капацитет прихватилишта то омогућава, власници кућних љубимаца могу своје љубимце оставити на чување у прихватилишту за краћи рок свог одсуства.

(2) Трошкови смјештаја за један дан износе 10 КМ.

Члан 9.

Средства из члана 6., 7. и 8. ове Одлуке уплаћују се у Буџет Општине Градишка.

Члан 10.

Надзор над спровођењем ове одлуке врше ветеринарска инспекција и комунална полиција.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-155/09

Датум:29.06.2009. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 41. Закона о заштити од пожара - Пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 6/09) и члана 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 29.06.2009. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану старјешине Професионалне ватрогасне јединице Градишка

1. ГОРАН СТОЈАКОВИЋ, дипл. инжењер машинства из Градишке, и м е н у ј е се за старјешину Професионалне ватрогасне јединице Градишка.

2. Именовање из предходне тачке врши се на мандатни период од четири године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у „Службеном гласнику општине Градишка“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Именовани се у року пријавио на јавни конкурс за старјешину Професионалне ватрогасне јединице Градишка. Комисија за избор на сједници одржаној дана 01.06.2009. године утврдила је да именовани испуњава услове конкурса и обављен је интервју са кандидатом. Комисија је након интервјуа утврдила ранг-листу и предложила Скупштини општине да кандидата именује на наведену позицију. Других пријава на конкурс није било.

Имајући у виду да је именовани у предходном периоду успјешно обављало наведене послове и да је Комисија за избор предложила именовану у складу са Законом, рјешено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од

дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-111-107/09

Датум:29.06.2009. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 30. Закона о подстицању развоја малих и средњих предузећа- Пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 23/09) и члана 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 29.06.2009. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану директора „Агенција за локални развој“ Градишка

1. ВЕСНА ГАВРИЛОВИЋ, професор филозофије и социологије из Градишке, и м е н у ј е се за директора „Агенције за локални развој“ Градишка.

2. Именовање из предходне тачке врши се на мандатни период од четири године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у „Службеном гласнику општине Градишка“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Именована се у року пријавила на јавни конкурс за директора „Агенције за локални развој“ Градишка. Комисија за избор на сједници одржаној дана 01.06.2009. године утврди-ла је да именована испуњава услове конкурса и обављен је интервју са кандидаткињом. Комисија је након интервјуа утврдила ранг-листу и предложила Скупштини општине да кандидаткињу именује на наведену позицију. Других пријава на конкурс није било.

Имајући у виду да је именована у предходном периоду успјешно обављала

наведене послове у својству вршиоца дужности и да је Комисија за избор предложила именовање у складу са Законом, рјешено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-111-106/09

Датум:29.06.2009. године

Г р а д и ш к а

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.**

На основу члана 8. Правилника о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта у државној својини („Службени гласник Републике Српске“ број 14/07), члана 8. Правилника о поступку продаје непосредном погодбом неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини („Службени гласник Републике Српске“, број 14/07), члана 12. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“ број 6/07) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 29.06.2009.године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за продају грађевинског земљишта

1. Именује се Комисија за продају грађевинског земљишта (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. **Биљана Радичић, -предсједник**
Драган Ђаковић, -замјеник
предсједника

2. **Зорица Марковић, -члан**
Немања Вукелић, -замјеник члана

3. **Сафета Кудра -члан**
Драгана Илић -замјеник члана

За секретара Комисије именује се Ивана Зеничанин, а за замјеника секретара Дијана Малић.

2. Задатак Комисије из предходне тачке је спровођење поступка продаје неизграђеног грађевинског земљишта путем лицитације у складу са Правилником о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта у државној својини („Службени гласник Републике Српске“ број 14/07) и провођење поступка продаје грађевинског земљишта непосредном погодбом у случају да продаја путем усменог јавног надметања није успјела ни у поновљеном поступку лицитације у складу са Правилником о поступку продаје непосредном погодбом неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини („Службени гласник Републике Српске“, број 14/07).

3. Мандат Комисије траје једну годину.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће су у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-111-108/09

Датум:29.06.2009. године

Г р а д и ш к а

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.**

Скупштина општине Градишка, у предмету исправке грешке, по захтјеву Змијањац Предрага из Градишке, на основу члана 207. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“ број 13/02) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), на сједници одржаној 29.06.2009. године д о н и ј е л а ј е

З А К Љ У Ч А К

1. Исправља се грешка у рјешењу Скупштине општине Градишка бр. 02/3-475-237 од 29.10.1975. године тако да у диспозитиву, умјесто:

- к.ч. бр. 262/90, Улица
“Поткозарска“у површини од 10 м2,
уписана у п.л. бр.786 к.о. Градишка-
град

треба да стоји:

- к.ч. бр. 261/40, „Урије“, њива 2.
класе у површини од 7 м2, уписана
у п.л. бр. 2689 к.о. Градишка –
град.

2. Исправка грешке производи правно
дејство од дана када производи правно
дејство рјешење које се исправља

Образложење

Змијањац Предраг из Градишке, поднио је захтјев за исправку грешке у рјешењу Скупштине општине Градишка бр. 02/3-475-237 од 29.10.1975. године којим му је додјелено на трајно кориштење грађевинско неизграђено земљиште у друштвеној својини, наводећи да је у истом рјешењу погрешно назначена катастарска парцела 262/90 у пов. од 10 м2, а треба да стоји 261/40 у пов. од 7 м2, јер иста парцела са к.ч.бр.1620/14 и 261/18 чини грађевинску парцелу на којој је саграђен стамбени објекат власништво истог.

Поступајући по захтјеву за исправку грешке, извршен је увид у спис предмета додјеле земљишта, којом приликом је утврђено да је начињена грешка као у диспозитиву.

На основу напријед изложеног, у смислу чл. 207. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“ бр. 13/02), којим је прописано да „орган који је донио рјешење, односно службено лице које је потписало и издало рјешење, може у свако вријеме исправити грешку у именима и бројевима, писању или рачунању, као и друге очигледне нетачности у рјешењу или у његовим овјереним преписима“ одлучено је као у диспозитиву .

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против овог закључка не може се изјавити жалба али се може покренути управни спор тужбом код Округног суда у Бања Луци у року од 30 дана од дана пријема овог закључка.

Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-111-109/09

Датум:29.06.2009. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Члан 5.

На основу члана 43. став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број 101/04,42/05 и 118/05,), члана 11. Одлуке о оснивању Административне службе општине Градишка „Службени гласник општине Градишка“, број 11/08 и члана 28. Статута општине Градишка (Службени гласник општине Градишка, број 8/05 , 4/08, 1/09 и 3/09), Начелник општине Градишка доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) (у даљем тексту : Правилник), у члану 2. став 2. се мијења и гласи:

„У оквиру Кабинета начелника општине образују се Одсјек за развој, Одсјек комуналне полиције и Одсјек цивилне заштите“.

Члан 2.

У члану 3. Правилника став 2. се мијења и гласи:

„Кабинетом начелника руководи шеф кабинета“.

Члан 3.

Члан 4. став 1. Правилника се мијења и гласи:

„Начелници одјељења и шеф кабинета за свој рад одговарају начелнику општине“.

Члан 4.

У члану 5. Правилника став 2. се мијења и гласи:

„Колегиј Начелника општине сачињавају: замјеник начелника, савјетник начелника, шеф кабинета начелника и начелници одјељења“.

У члану 8. Правилника врше се сљедеће измјене и допуне:

- „под 02-КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ под А) брише се текст „Служба начелника општине“;
- радно мјесто „ 02.004 Руководилац службе Начелника општине“ се брише и отвара ново радно мјесто „02.004 Шеф кабинета“,
- иза радног мјеста 02.010 „Стручни савјетник за имовинско-правне послове“ додаје се „02.016 Стручни савјетник за заступање и имовину општине“ и број извршилаца „1“;
- под Б) Служба за развој мјења назив у „ А) Одсјек за развој, а радно мјесто „Руководилац службе“ мијења назив у „02.014 Шеф одсјека за развој“, радно мјесто „02.016 Самостални стручни сарадник за развојне пројекте“ се брише,

- под В) Служба Комуналне полиције, мијења назив у „ Б) Одсјек Комуналне полиције,

- организује се нови одсјек и означава са В) Одсјек цивилне заштите, са радним мјестима: 02.090-Шеф одсјека – 1 извршилац и 02.091-Стручни сарадник за цивилну заштиту - 2 извршиоца и број „19“ замјењује се бројем „22“.

-под 03. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, за радно мјесто „03.031 Стручни сарадник – експедитор“ број извршилаца „2“ замјењује се бројем „1“, и број „50“ замјењује се бројем „49“.

-под 04. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕЊЕ, КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ, шифре, називи радних мјеста, број извршилаца по радним мјестима и укупан број извршилаца се мијењају и гласе:

04 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕЊЕ, КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Шифра	И з в р ш и о ц и	Број извршилаца
04.050	Начелник одјељења	1
04.051	Стручни сарадник за административне послове	1
ОДСЈЕК ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕЊЕ		
04.052	Шеф одсека	1
04.053	Стручни савјетник за правне послове у области урбанизма и грађења	1
04.054	Самостални стручни сарадник за управно-правне послове	2
04.055	Самостални стручни сарадник – архитекта	2
04.056	Самостални стручни сарадник за просторно планирање	1
04.057	Самостални стручни сарадник за послове грађења	1
04.058	Виши стручни сарадник за послове урбанизма и грађења	1
04.059	Стручни савјетник за заштиту животне средине	1
04.060	Виши стручни сарадник за геодетске послове	1
04.061	Стручни сарадник за урбанизам и грађење	1
04.062	Стручни сарадник за документацију	1
ОДСЈЕК ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ		
04.063	Шеф одсека	1
04.064	Стручни савјетник за правне послове у комунално-стамбеној области	1
04.065	Самостални стручни сарадник за управно правне послове	1
04.066	Самостални стручни сарадник – инжењер за инвестиције	1
04.067	Самостални стручни сарадник за саобраћај и путеве	1
04.068	Стручни сарадник за комуналне послове	2
04.069	Стручни сарадник за стамбени фонд и евиденцију обвезника општинских накнада	1
СЛУЖБА ОБЈЕДИЊЕНЕ НАПЛАТЕ		
04.070	Руководилац службе обједињене наплате	1
04.071	Самостални стручни сарадник за економске послове	1
04.072	Стручни сарадник за књижење уплата	2
04.073	Стручни сарадник за рекламације корисника комуналних услуга и обвезника општинских накнада	1
УКУПНО		28

- под 05 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ иза „05.077 Стручни сарадник за административне послове“ додаје се „05.074 Самостални стручни сарадник за анализу и статистику“ и број извршилаца „1“, на радном мјесту „05.081 Стручни сарадник за пољопривреду“ број извршилаца „3“ замјењује се бројем „2“.

- под 06 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ, укидају се радна мјеста „06.090 Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту-координатор и 06.091 Стручни сарадник за цивилну заштиту“ и број „12“ замјењује се бројем „9“.

- под 07 ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ, мијења се назив радног мјеста „07.097 Стручни сарадник за стамбена питања“ и гласи „07.097 Самостални стручни сарадник за стамбена питања и сарадњу са невладиним организацијама из области борачко-инвалидске заштите“.

Члан 6.

У члану 9. Правилника врше се сљедеће измјене и допуне:

- У Кабинету Начелника отварају се радна мјеста:

02		КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ	
	02.004	<p align="center">Шеф кабинета</p> <ul style="list-style-type: none"> - координира рад Кабинета Начелника општине, - организује званичне састанке Начелника општине, - организује разне облике комуникације између Начелника општине, средстава информисања, пословних странака и грађана, - учествује у изради и реализацији програма стручног осposобљавања службеника, - сарађује са органима и институцијама у оквиру своје надлежности, - одговара за извршавање послова на усклађивању и одржавању система квалитета по важећим стандардима, - одговара за законито, стручно, рационално и благовремено извршавање послова, - обавља друге и послове по овлашћењу Начелника општине. <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Правни факултет Радно искуство у струци: 5 година Посебни услови: стручни испит и рад на рачунару</p>	1
	02.016	<p align="center">Стручни савјетник за заступање и имовину општине</p> <ul style="list-style-type: none"> - заступа општину пред судовима у споровима из радних односа, споровима за комуналне накнаде и осталим споровима у складу са одредбама Закона о Правобранилаштву Републике Српске, - даје изјашњења и одговоре на тужбе и приједлоге у свим споровима и поступцима у којима општину заступа Правобранилаштво РС, - води евиденцију свих судских предмета, - подноси извјештаје о стању судских предмета које води и предмета у којима општину заступа Правобранилаштво РС, - подноси захтјеве за укњижавање општинске имовине у јавним регистрима (катастар, земљишне књиге), - активно учествује у свим поступцима рјешавања имовинско-правних односа, - израђује или контролише израду текста уговора по окончаном поступку јавне набавке и поступку из имовинско – правне области, прије коначног потписа Начелника општине, - одговара за законито, стручно и благовремено извршавање послова, - обавља и друге послове по налогу шефа кабинета и Начелника општине, <p align="center">Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Правни факултет Радно искуство у струци: 3 године Посебни услови: правосудни испит и рад на рачунару</p>	1

В) Одсјек цивилне заштите

	02.090	<p>Шеф одсјека цивилне заштите</p> <ul style="list-style-type: none"> - прати, анализира и извјештава о стању у области цивилне заштите на подручју општине, - организује цивилну заштиту на подручју општине, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове који му у надлежност стави шеф кабинета и начелник општине <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Факултет друштвеног смјера Радно искуство у струци: 3 године Посебни услови: стручни испит и рад на рачунару</p>	1
	02.091	<p>Стручни сарадник за цивилну заштиту</p> <ul style="list-style-type: none"> - учествује у праћењу, анализирању и извјештавању о стању у области цивилне заштите на подручју општине, - обавља оперативне послове за потребе цивилне заштите на подручју општине, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове које му у надлежност стави шеф одсјека. <p>Сложеност послова: административно - технички Школска спрема: ССС – Средња школа друштвеног смјера Радно искуство у струци: 6 мјесеци Посебни услови: стручни испит и рад на рачунару</p>	2

За радно мјесто „ 03.047 Стручни сарадник за економат“ код школске спреме ријечи „друштвеног смјера“ замјењују се ријечима „друштвеног или техничког смјера.“

У Одјељењу за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове мјењају се и допуњавају описи послова и услови за радна мјеста и гласе:

04	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕЊЕ, КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ		28
04.050		<p>Начелник одјељења</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредно руководи Одјељењем, планира, организује и усмјерава рад Одјељења, распоређује послове на извршиоце, даје упутства и пружа непосредну стручну помоћ извршиоцима, - доноси и прати извршење годишњих и оперативних планова рада Одјељења, - организује припрему тендерске документације за јавне набавке, - прати и редовно информише Начелника општине о стању у области за коју је образовано Одјељење, - прати регулативу и иницира израду и новелирање општинских прописа из надлежности Одјељења, - учествује у изради и реализацији програма стручног оспособљавања службеника, - сарађује са органима и институцијама у оквиру своје надлежности, - одговара за извршавање послова на усклађивању и одржавању система квалитета по важећим стандардима, - одговара за законито, стручно, рационално и благовремено извршавање послова, - обавља и друге послове који се односе на дјелокруг рада одјељења или који му у надлежност стави Начелник општине <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – факултет правне, техничке или економске струке Радно искуство у струци: 5 година</p> <p style="text-align: center;">Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1
04.051		<p>Стручни сарадник за административне послове</p> <ul style="list-style-type: none"> - обавља административне и дактилографске послове у Одјељењу, - одговара за тачно, рационално и благовремено извршавање послова, - обавља и друге послове који му повјери Начелник одјељења. <p>Сложеност послова: административи Школска спрема: ССС – Средња школа друштвеног или техничког смјера Радно искуство у струци: 6 мјесеци</p> <p>Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1
		<p>ОДСЈЕК ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕЊЕ</p> <p>Шеф одсјека</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредно припрема, организује и контролише извршење послова из дјелокруга рада Одсјека и о томе извјештава начелника Одјељења, - усклађује рад Одсјека са другим организационим дијеловима у Одјељењу и другим одјељењима, - израђује Програм и Извјештај о раду Одсјека и учествује у изради Програма и Извјештаја о раду Одјељења, - израђује планове, програме, анализе и информације из дјелокруга Одсјека, - учествује у припреми Програма уређења градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта, прати његову реализацију и предлаже мјере и активности ради извршења програма, - предлаже мјере и активности за ефикаснији рад Одсјека, - иницира мјере и активности за унапређење стања у области које покрива Одсјек, - учествује у изради општинских прописа из дјелокруга Одсјека/ Одјељења - организује, координира, контролише и непосредно оцјењује рад запослених у Одсјеку, - стара се о радној дисциплини запослених и иницира покретање дисциплинског поступка, - учествује у организацији припреме и израде просторно-планске документације и креирању програмских елемената за израду регулационих планова, - координира израду стручног мишљења у поступку пред надлежним органом из надлежности општине - учествује у изради најсложенијих урбанистичко-техничких услова, 	

	04.052	<ul style="list-style-type: none"> - прегледа предмете из надлежности Одсјека, провјерава њихову усклађеност са законском регулативом и верфикује нацрте управних и вануправних аката, - контролише и верфикује обрачун накнаде за уређење грађевинског земљишта и ренту, - учествује у раду Стручне комисије за верфикацију УТ услова, контролише и верфикује УТ услове одобрене на комисији, - сарађује са одговарајућим комисијама у поступку издавања одобрена за грађење и употребу објекта, - учествује у изради планова јавних набавки на нивоу Одјељења из дјелокруга Одсјека, прати њихову реализацију, учествује у припреми, изради и верфикацији тендерске документације, - прати реализацију закључених уговора из надлежности Одсјека, - учествује у пословима из области унапређења система управљања квалитетом и организује рад Шалтер сале из дјелокруга рада Одсјека, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове које му у надлежност стави начелник Одјељења. <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Архитектонски факултет Радно искуство у струци: 3 године Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1
	04.053	<p>Стручни савјетник за правне послове у области урбанизма и грађења</p> <ul style="list-style-type: none"> - прати законодавне и друге прописе и предлаже мјере и иницијативе за побољшање истих, - припрема или организује припрему прописа из дјелокруга рада Одсјека које доноси Скупштина општине, - пружа стручну помоћ начелнику Одјељења, шефу Одсјека и запосленим у Одсјеку у области примјене правне регулативе, - води управни поступак у најсложенијим управним предметима из надлежности Одсјека, - израђује информације, анализе и извјештаје из дјелокруга Одсјека, прати стање у области и предлаже мјере и активности за унапређење стања у области коју покрива - сачињава извјештаје по предметима и води интерну евиденцију управних предмета, даје примједбе, приједлоге и мишљења о нацрту прописа других органа везаних за рад Одсјека/ Одјељења, - учествује у припреми уговора из дјелокруга Одсјека/ Одјељења, води евиденцију о закљученим уговорима, прати и предлаже мјере за њихову реализацију, - учествује у пословима јавних набавки из дјелокруга Одсјека/ Одјељења, - унапређује систем управљања квалитетом и израђује одговарајућу документацију везану за утврђену политику и циље квалитета. - одговара за законито, ефикасно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове које му повјери шеф Одсјека и начелник Одјељења <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Правни факултет Радно искуство у струци: 3 године Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1
	04.054	<p>Самостални стручни сарадник за управно – правне послове</p> <ul style="list-style-type: none"> - води управни поступак, припрема и верфикује нацрте управних аката у области урбанизма и грађења, - рјешава по жалбама по налогу другостепеног органа, - прати и учествује у припреми прописа које доносе органи општине из области урбанизма и грађења, - сачињава извјештаје и води интерну евиденцију управних предмета, - издаје одговарајуће потврде из евиденције којима располаже Одјељење, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове које му повјери шеф Одсјека и начелник Одјељења. <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Правни факултет Радно искуство у струци: 1 година Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	2

04.055		<p>Самостални стручни сарадник - архитекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - учествује у изради планова парцелације, - учествује у изради урбанистичко-техничких услова, - врши и верфикује обрачун накнаде за уређење грађевинског земљишта и ренте у поступку издавања урбанистичке сагласности - прати провођење планске документације и саставља извјештаје и информације о стању у области, - учествује у раду стручних комисија, - сарађује са стручним установама, пројектним и консалтинг предузећима на изради планске, развојне и техничке документације, - одговара за законито, ефикасно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове које му повјери шеф Одсјека и начелник Одјелења. <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Архитектонски факултет Радно искуство: 1 године Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	2
04.056		<p>Самостални стручни сарадник за просторно планирање</p> <ul style="list-style-type: none"> - учествује у организацији припреме и израде просторно – планске документације, - прати реализацију просторно-планске документације и предлаже одговарајуће мјере и активности у овој области, - учествује у прикупљању, сређивању, обрађивању, евидентирању и чувању информационо – документационе основе о простору, - учествује у давању сручног мишљења, - учествује у планирању и реализацији планова и програма у области урбанизма и грађења, - учествује у изради општинских прописа, информација, анализа и извјештаја о раду, - иницира мјере за унапређење стања у области просторног планирања, - сарађује са одређеним органима и институцијама у оквиру своје надлежности, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове који му повјери шеф Одсјека и начелник Одјелења. <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Архитектонски факултет или дипл. просторни планер Радно искуство у струци: 1 година Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1
04.057		<p>Самостални стручни сарадник за послове грађења</p> <ul style="list-style-type: none"> - врши и верфикује обрачун накнаде за уређење грађевинског земљишта и ренте у поступку издавања одобрења за грађење - организује рад комисије за контролу техничке документацију и комисије за технички пријем, - учествује у давању сручног мишљења, - учествује у планирању и реализацији планова и програма у области урбанизма и грађења, - учествује у изради општинских прописа, информација, анализа и извјештаја о раду, - иницира мјере за унапређење стања у области грађења, - сарађује са одређеним органима и институцијама у оквиру своје надлежности, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове који му у повјери шеф Одсјека и начелник Одјелења. <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Грађевински факултет Радно искуство у струци: 1 година Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1

	04.058	<p>Виши стручни сарадник за послове урбанизма и грађења</p> <ul style="list-style-type: none"> - врши и верфикује обрачун накнаде за уређење грађевинског земљишта и ренте за привремене објекте и индивидуалне стамбене објекте у поступку издавања одобрења за грађење, - организује рад комисије за контролу техничке документације и комисије за технички пријем објеката и издавање одобрења за употребу привremenих и индивидуалних стамбених објеката, - припрема елементе за утврђивање урбанистичко-техничких услова у области грађења, - учествује у планирању и реализацији планова и програма у области урбанизма и грађења, - учествује у изради информација, анализа и извјештаја о раду, - иницира мјере за унапређење стања у области грађења, - сарађује са одређеним органима и институцијама у оквиру своје надлежности, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове који му повјери шеф Одсека и начелник Одјелења. <p>Сложеност послова: сложени Школска спрема: ВШС – грађевински смјер Радно искуство у струци: 9 мјесеци Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1
	04.059	<p>Стручни савјетник за заштиту животне средине</p> <ul style="list-style-type: none"> - прати и проучава стање у области заштите и унапређења животне средине, - обилази терен, снима стање и припрема елементе за утврђивање урбанистички – техничких услова, урбанистичке сагласности и одобрења за грађење – са аспекта заштите животне средине, - води управни поступак и верфикује нацрте управних аката у области заштите животне средине, - припрема и верфикује стручна мишљења из дјелокруга рада. - учествује у планирању и реализацији планова и програма у области урбанизма и комуналној области, - успоставља каталог загађивача на подручју општине, као и друге систематизоване податке из ове области, - учествује у изради општинских прописа, информација, анализа и извјештаја о раду, - иницира мјере за унапређење стања у области заштите и унапређења животне средине, - сарађује са одређеним органима и институцијама у оквиру своје надлежности, - унапређује систем управљања квалитетом и израђује одговарајућу документацију везану за утврђену политику и циље квалитета - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове који му у повјери шеф Одсека и начелник Одјелења <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Факултети на којима се стиче звање биолога, еколога, технолога еколошког смјера и сл. Радно искуство у струци: 3 године Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1
	04.060	<p>Виши стручни сарадник за геодетске послове</p> <ul style="list-style-type: none"> - обилази терен, снима стање и припрема елементе за вођење управног поступка у области урбанизма, грађења или комуналне и друге општинске инфраструктуре, - врши ископчење грађевина и провјерава усклађеност ископа темаља са записником о ископчењу, - учествује у давању стручног мишљења у оквиру свог дјелокруга рада - сарађује са надлежним органима у оквиру свог дјелокруга рада - контактира са грађанима који имају евентуалне проблеме у области коју покрива, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове који му повјери шеф одсека и Начелник одјелења. <p>Сложеност послова: сложени Школска спрема: ВШС – Виша геодетска школа Радно искуство у струци: 9 мјесеци Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1

	04.061	<p>Стручни сарадник за урбанизам и грађење</p> <ul style="list-style-type: none"> - обилази терен, снима стање и припрема елементе за утврђивање урбанистичко – техничких услова за вођење управног поступка у области урбанизма и грађења и за давање сручних мишљења везано из надлежности општине, - учествује у припреми елемената за извјештај о раду Одјељења, - контактира са грађанима који имају евентуалне проблеме у области коју покрива, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове који му повјери шеф Одсјека и начелник Одјељења. <p>Сложеност послова: административно - технички Школска спрема: ССС – Средња архитектонска или грађевинска школа Радно искуство у струци : 6 мјесеци Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1
	04.062	<p>Стручни сарадник за документацију</p> <ul style="list-style-type: none"> - сређује и чува документацију о простору и развија информационо – документациону основа простора општине (геодетске подлоге, карте, просторно – планска документација, техничка документација, нормативна акта и др.), - организује сакупљање и комисијски попис документације од правних и физичких лица, - организује информациону базу података о простору и ствара услове за пружање услуга правним и физичким лицима у области просторно – планске документације, - иницира комплетирање постојеће и доношење нове просторно – планске документације и општинских прописа из области просторног уређења, - одговара за чување документације и за стручно и ажурно обављање послова, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова - обавља и друге послове који му повјери шеф Одсјека и начелник Одјељења. <p>Сложеност послова: административно - технички Школска спрема: ССС – Средња архитектонска или грађевинска школа Радно искуство у струци: 1 година Посебни услови: стручни испити познавање рада на рачунару</p>	1
		ОДСЈЕК ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ	
	04.063	<p>Шеф одсјека</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредно припрема, организује и контролише извршење послова из дјелокруга рада Одсјека, - усклађује рад Одсјека са другим организационим јединицама у Одјељењу и другим одјељењима, - усклађује рад Одсјека са надлежним, државним органима, организацијама, институцијама и јавним службама, у оквиру дјелокруга рада, - израђује Програм и Извјештај о раду Одсјека и учествује у изради Програма и Извјештаја о раду Одјељења, - организује, координира, контролише и непосредно оцјењује рад запослених у Одсјеку, - стара се о радној дисциплини запослених и иницира покретање дисциплинског поступка, - организује израду и прати реализацију Програма заједничке комуналне потрошње, Програма уређења градског и осталог грађевинског земљишта, Програма комуналне инфраструктуре, Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева, Програма текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система и предлаже мјере и активности ради отклањања неусклађености у реализацији програма. - припрема елементе за утврђивању вриједности бода за обрачунавање комуналне накнаде, - припрема елементе за утврђивање просјечне грађевинске цијене корисне стамбене површине, - предлаже мјере и активности за ефикаснији рад Одсјека, - израђује планове, програме, анализе и информације из дјелокруга Одсјека, - иницира мјере и активности за унапређење стања у области које покрива Одсјек, - учествује у изради општинских прописа из дјелокруга Одсјека/ Одјељења, - прегледа предмете из надлежности Одсјека и провјерава њихову усклађеност са законском регулативом и верфикује нацрте управних и вануправних аката, - учествује у изради планова јавних набавки на нивоу Одјељења из дјелокруга Одсјека, прати њихову реализацију, учествује у припреми, изради и верфикацији тендерске документације, - прати реализацију закључених уговора из надлежности Одсјека, - учествује у пословима из области унапређења система управљања квалитетом и организује рад Шалтер сале из дјелокруга рада Одсјека - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове који му повјери Начелник одјељења. <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Грађевински или Правни факултет Радно искуство у струци: 3 године Посебни услови: стручни испити познавање рада на рачунару</p>	1

	04.064	<p>Стручни савјетник за правне послове у комунално-стамбеној области</p> <ul style="list-style-type: none"> - прати законодавне и друге прописе и предлаже мјере и иницијативе за побољшање истих, - припрема или организује припрему прописа из дјелокруга рада Одсјека које доноси Скупштина општине, - даје примједбе, приједлоге и мишљења о нацрту прописа других органа везаних за рад Одсјека/ Одјељења, - учествује у изради Програма и Извјештаја о раду Одсјека - пружа стручну помоћ начелнику Одјељења, шефу Одсјека и запосленим у Одсјеку у области примјене правне регулативе, - води управни поступак у најсложенијим управним стварима из комунално -стамбене области, - води управни поступак оснивања заједница етажних власника на подручју општине и врши упис заједница у регистар, - сачињава извјештаје по предметима и води интерну евиденцију управних предмета - израђује информације, анализе и извјештаје из дјелокруга Одсјека, прати стање у области и предлаже мјере и активности за унапређење стања у области коју покрива. - сарађује са одређеним органима и институцијама у оквиру свог рада - учествује у припреми уговора из дјелокруга Одсјека/ Одјељења, - учествује у пословима јавних набавки из дјелокруга Одсјека/ Одјељења, - унапређује систем управљања квалитетом и израђује одговарајућу документацију везану за утврђену политику и циље квалитета. - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове који му повјери шеф Одсјека и начелник Одјељења. <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС-правни факултет Радно искуство у струци: 3 година Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1
	04.065	<p>Самостални стручни сарадник за управно – правне послове</p> <ul style="list-style-type: none"> - води управни поступак, припрема и верфикује нацрте управних аката из стамбено-комуналне области - рјешава по жалбама по налогу другостепеног органа - сачињава извјештаје и води интерну евиденцију управних предмета, - води поступак утврђивање накнаде за коришћење грађевинског земљишта и комуналне накнаде, - прати и учествује у припреми прописа које доносе органи општине у комунално-стамбеној области - издаје одговарајуће потврде из евиденције којима располаже Одсек/ Одјељење, - припрема и верфикује нацрте аката пословања из дјелокруга рада Одсјека, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове које му повјери шеф Одсјека и начелник одјељења. <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Правни факултет Радно искуство у струци: 1 година Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1
	04.066	<p>Самостални стручни сарадник – инжењер за инвестиције</p> <ul style="list-style-type: none"> - обавља послове праћења и координације инвестиција комуналне инфраструктуре по изведеним пројектима, - припрема тендерску документацију везано за инвестиције у области инфраструктуре, - учествује у рјешавању имовинско-правних односа везаних за инфраструктуру - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове које му повјери шеф Одсјека и начелник Одјељења <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС- грађевински факултет-смјер хидротехнички Радно искуство у струци: 3 године Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1

	04.067	<p>Самостални стручни сарадник за саобраћај и путеве</p> <ul style="list-style-type: none"> - учествује у припреми и изради програма из области саобраћаја, - локалних путева, улица и хидромелиорационог система на подручју општине, прати стање и реализацију програма, - предлаже и предузима регулативне и оперативне мјере, - припрема извјештаје о реализацији програма из дјелокруга рада, - припрема елементе за рјешавање управних и вануправних ствари из дјелокруга свог рада - израђује аналитичко - информативне материјале, - учествује у изради годишњих и периодичних извјештаја о раду, - иницира програм развоја и мјере за унапређење стања у области коју покрива, - сарађује са одређеним органима и институцијама у оквиру своје надлежности, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове који му повјери шеф Одсека и начелник Одјељења. <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС, дипломирани инжењер саобраћаја или дипломирани инжењер грађевинарства. Радно искуство у струци: 1 година Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1
	04.068	<p>Стручни сарадник за комуналне послове</p> <ul style="list-style-type: none"> - обилази терен, снима стање и припрема елементе за вођење управног поступка у комуналној области, - обилази терен, снима стање и припрема елементе за израду планова, дневно контролише, надзире и овјерава извршење делегираних или уговорених послова према прописаној процедури и израђује периодичне извјештаје у областима заједничке комуналне потрошње, редовног одржавања јавних путева и одржавања хидромелиорационог система, - припрема елементе за извјештај о извршењу плана за претходни плански период, - сарађује са инспекцијским и другим надзорним службама и по потреби тражи њихово ангажовање, - контактира са грађанима који имају евентуалне проблеме у области коју покрива, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове који му повјери шеф Одсека и начелник Одјељења. <p>Сложеност послова: административно - технички Школска спрема: ССС – Средња грађевинска школа Радно искуство у струци: 6 мјесеци Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	2
	04.069	<p>Стручни сарадник за стамбени фонд и евиденцију обвезника општинских накнада</p> <ul style="list-style-type: none"> - води евиденцију обвезника комуналне накнаде и накнаде за коришћење грађевинског земљишта, - врши контролу и надзор над коришћењем станова, пословних простора и некретнина у власништву општине, води евиденцију записника и других података о извршеној контроли, врши увођење корисника у пословни простор и попис затечених ствари, - води послове везано за закуп јавних површина, - врши контролу правилности откупне цијене стана од стране продавца у поступку приватизације државних станова, пословних простора и других некретнина општине, - врши процјену и утврђује оштећеност стамбених објеката и заједничких простора, - припрема елементе за рјешавање управних и вануправних ствари из дјелокруга свог рада, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове који му повјери шеф Одсека и начелник Одјељења. <p>Сложеност послова: административно - технички Школска спрема: ССС – Средња грађевинска школа Радно искуство у струци: 6 мјесеци Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1

СЛУЖБА ОБЈЕДИЊЕНЕ НАПЛАТЕ			
	04.070	<p>Руководилац Службе обједињене наплате</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредно руководи Службом, - планира и организује рад Службе обједињене наплате сходно важећим прописима и правилама и фактичкој ситуацији, - обавља послове везано за принудну наплату од корисника комуналних услуга и обвезника општинских накнада, - даје упутства и пружа непосредну стручну помоћ извршиоцима, - предлаже и учествује у изради прописа из области обједињене наплате, - редовно усмено и писмено информира начелника Одјељења и даваоце услуга о стању у Служби, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове које му повјери начелник Одјељења. <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Економски или Правни факултет Радни искуство у струци: 3 године Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1
	04.071	<p>Самостални стручни сарадник за економске послове у СОН-у</p> <ul style="list-style-type: none"> - прати стање рачуна СОН-а и расподјелу средстава према даваоцима услуга, - усклађује и координира рад са банкама, у овире својих овлашћења, - израђује одговарајуће извјештаје за потребе даваоца услуга, - прати и анализира наплату комуналних услуга и накнада, - предузима мјере за ефикаснију наплату комуналних услуга и накнада, - учествује у изради информационог програма наплате комуналних услуга и накнада, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове које му повјери руководилац Службе и начелник Одјељења <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Економски факултет Радни искуство у струци: 1 година Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1
	04.072	<p>Стручни сарадник за књижење уплата</p> <ul style="list-style-type: none"> - уноси податке и израђује потребне обрасце и извјештаје у рачунарском систему обједињене наплате, - води евиденцију корисника комуналних услуга и општинских накнада и усаглашава промјене у бази података, - предлаже побољшања у рачунарском програму, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове који му повјери руководилац Службе и начелник Одјељења <p>Сложеност послова: административни Школска спрема: ССС – Средња школа друштвеног смјера Радни искуство у струци: 6 мјесеци Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	2
	04.073	<p>Стручни сарадник за рекламиције корисника комуналних услуга и обвезника општинских накнада</p> <ul style="list-style-type: none"> - по захтјеву корисника комуналних услуга и налогу даваоца комуналних услуга врши корекције обима и износа цијене комуналне услуге, - по потреби и на захтјев корисника комуналних услуга издаје уплатнице за уплату комуналних услуга, - на шалтеру СОН-а корисницима услуга даје потребне информације, обавјештења и упутства, - одговара за законито, тачно и благовремено извршавање послова, - обавља и друге послове које му повјери стави руководилац Службе и начелник Одјељења. <p>Сложеност послова: административни Школска спрема: ССС – Средња школа друштвеног смјера Радни искуство у струци : 6 мјесеци Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-134/09
Датум: 05.06.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 160. Закона о раду – Пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 55/07) и члана 5., 6. и 31. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 114/07), Синдикална организација Административне службе општине Градишка, с једне стране и Начелник општине Градишка, закључили су

ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ ПОЈЕДИНАЧНОГ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

Члан 1.

У Појединачном колективном уговору за запослене у Административној служби општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/08, 6/08 и 11/08) у члану 3. група VII бришу се радна мјеста и коефицијенти за Руководиоце служби у кабинету начелника и иза назива радног мјеста „Начелник одјељења“ у истој колони додају се ријечи „и Шеф кабинета начелника“.

Члан 2.

Ове измјене и допуне Појединачног колективног уговора ступају на снагу даном закључивања, а примјењиваће се од 08.06.2009. године и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-135/09

Датум: 05.06.2009.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 160. Закона о раду – Пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број 55/07) и члана 5., 6. и 31. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 114/07), Синдикална организација Административне службе општине Градишка, с једне стране и Начелник општине Градишка, закључили су

ИЗМЈЕНЕ ПОЈЕДИНАЧНОГ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

Члан 1.

У Појединачном колективном уговору за запослене у Административној служби општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/08, 6/08 и 11/08) у члану 3. група VII код радног мјеста „општински инспектор“ коефицијент за обрачун плате „8,50“ замјењује се коефицијентом „9,50“.

Члан 2.

Ове измјене Појединачног колективног уговора ступају на снагу даном закључивања, а примјењиваће се од 01.07.2009. године и објавиће се „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-152/09

Датум: 26.06.2009.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник Републике Српске“, број 37/2000), члана 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник општине Градишка“, број 10/05) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05 и 4/08), Начелник Општине Градишка, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за попис објеката јавне расвјете

(1) Образује се Комисија за попис објеката јавне расвјете (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Ђурић Свјетлана, председник
2. Дракулић Милица, члан
3. Сувајац Деса, члан

(2) Задатак Комисије је до дана 31.12.2009. године изврши потпун попис објеката јавне расвјете на подручју општине Градишка.

(3) Комисија је дужна да сачини план рада по коме ће вршити попис.

(4) Задатак из тачке 2. Комисија је дужна извршити и о истом сачинити писмени извјештај најкасније до 31.12.2009. године, након чега ће се извршити процјена вријености те укњижење истих.

(5) О извршењу Рјешења стараће се Одјељење за финансије Административне службе Општине Градишка.

(6) Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Градишка“.

Број: 02-111-97/09

Датум: 01.06.2009.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник Републике Српске“, број 37/2000), члана 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник општине Градишка“, број 10/05) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05 и 4/08), Начелник Општине Градишка, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за попис улица и категорисаних и некатегорисаних путева

(1) Образује се Комисија за за попис улица и категорисаних и некатегорисаних путева (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Миличевић Славојка, предсједник
2. Живковић Сузана, члан
3. Бакић Александар, члан

(2) Задатак Комисије је до дана 31.12.2009. године изврши потпун попис улица и категорисаних и некатегорисаних путева на подручју општине Градишка.

(3) Комисија је дужна да сачини план рада по коме ће вршити попис.

(4) Задатак из тачке 2. Комисија је дужна извршити и о истом сачинити писмени извјештај најкасније до 31.12.2009. године, након чега ће се извршити процјена вријености те укњижење истих.

(5) О извршењу Рјешења стараће се Одјељење за финансије Административне службе Општине Градишка.

(6) Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Градишка“.

Број: 02-111-99/09

Датум: 01.06.2009.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник Републике Српске“, број 37/2000), члана 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник општине Градишка“, број 10/05) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05 и 4/08), Начелник Општине Градишка, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за попис дрвореда, стабала и паркова

(1) Образује се Комисија за за попис дрвореда, стабала и паркова (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Живковић Ђорђе, предсједник
2. Татић Александра, члан
3. Станишљевић Милана, члан

(2) Задатак Комисије је до дана 31.12.2009. године изврши потпун попис дрвореда, стабала и паркова на подручју општине Градишка.

(3) Комисија је дужна да сачини план рада по коме ће вршити попис.

(4) Задатак из тачке 2. Комисија је дужна извршити и о истом сачинити писмени извјештај најкасније до 31.12.2009. године, након чега ће се извршити процјена вријености те укњижење истих.

(5) О извршењу Рјешења стараће се Одјељење за финансије Административне службе Општине Градишка.

(6) Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Градишка“.

Број: 02-111-98/09

Датум: 01.06.2009.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 54. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 5/93; 15/96 и 110/03) и члана 25. и 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број:3/05; 4/08; 1/09 и 3/09), у управној ствари број: 05-350-118/09 од 19.06.2009. године Начелник Општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за утврђивање испуњености услова за почетак рада и обављање дјелатности Дома за пензионера и стара лица

Члан 1.

Именује се Комисија за утврђивање испуњености услова за почетак рада и обављање дјелатности Дома за пензионера и стара лица (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Спасојевић Брана
2. Мирошљевић Радосава
3. Шормаз Сузана
4. Тубин Зоран

Члан 2.

Задатак Комисије је да утврди испуњености услова за почетак рада и обављање дјелатности Дома за пензионера и стара лица у погледу простора, опреме, потребног броја

стручних и других радника, а у складу са одредбама Закона о социјалној заштити и

Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме, потребних стручних и других радника за оснивање установе социјалне заштите.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Градишка“.

Број: 02-111-105/09

Датум: 19.06.2009.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08), и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08), Начелник општине Градишка доноси о је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за април мјесец у оквиру оперативне јединице Одјељења за привреду, организациони код 0008150 – са позиције 614500 – Средства за подршку развоја пољопривреде у износу од 2.000 КМ,
- на позицију која није планирана буџетом 822600 – Остала домаћа позајмљивања у износу од 2.000 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 02-400-18/09

Датум: 16.04.2009.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08), и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08), Начелник општине Градишка д о н о и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за **мај** мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008510 – Завичајни музеј

- са позиције 613100 – Путни трошкови у износу од 342,94 КМ,

- на позиције:

613300 – Трошкови комуналних и комуникационих у износу од 180 КМ

613500 – Трошкови услуга превоза и горива у износу од 122 КМ

616300 – Трошкови камата 40,94 КМ

- са позиције 613900 – Уговорене услуге у износу од 1.666,67 КМ

- на позицију 823300 – Отплате домаћег задужења у износу од 1.666,67 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 02-400-19/09

Датум: 04.05.2009.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08), и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине

Градишка“, број 8/05, 4/08), Начелник општине Градишка д о н о и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за **мај** мјесец у оквиру оперативне јединице Одјељење за привреду, организациони код 0008150

- са позиције 614500 – Средства за подршку развоја пољопривреде у износу од 25.000 КМ,

- на позицију која није планирана буџетом 822600 – Остала домаћа позајмљивања у износу од 25.000 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 02-400-20/09

Датум: 11.05.2009.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08), и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08), Начелник општине Градишка д о н о и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за **јануар** мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008920 – Туристичка организација

- са позиције 613100 – Путни трошкови у износу од 930,00 КМ,

- са позиције 613300 – Трошкови ком. и комуникационих услуга у износу од 110 КМ,

- на позицију:

613900 – Уговорене услуге у износу од 1.040 КМ

- за **фебруар** мјесец

- са позиције 613100 – Путни трошкови у износу од 1.100,00 КМ,

- са позиције 613300 – Трошкови ком. и комуникационих услуга у износу од 115 КМ,
 - са позиције 613500 – Трошкови услуга превоза и горива у износу од 670 КМ,
 - са позиције 613700 – Трошкови текућег одржавања од 200 КМ,
 - са позиције 613800 – Трошкови осигурања, банкарских услуга и усл.пл.промета у износу од 200 КМ,
 - на позицију:
 613900 – Уговорене услуге у износу од 2.285 КМ
 - за **март** мјесец
 - са позиције 613100 – Путни трошкови у износу од 340 КМ,
 - са позиције 613500 – Трошкови услуга превоза и горива у износу од 1.000 КМ,
 - са позиције 613800 – Трошкови осигурања, банкарских услуга и усл.пл.промета у износу од 200 КМ,
 - на позицију:
 613900 – Уговорене услуге у износу од 1.540 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка..

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 02-400-21/09

Датум: 12.05.2009.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08), и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08), Начелник општине Градишка д о н о и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за **јануар** мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008510 – Завичајни музеј
 - са позиције 613700 – Трошкови текућег одржавања у укупном износу од 610 КМ,
 - на позиције:
 613500 – Трошкови услуга превоза и горива у износу од 310 КМ
 613900 – Уговорене услуге у износу од 300 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 02-400-22/09

Датум: 14.05.2009.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08), и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08), Начелник општине Градишка д о н о и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за **април** мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0815015 – Гимназија

- са позиције 612100 – Порези и доприноси на остала лична примања у износу од 201,70 КМ,
 - на позицију која није планирана буџетом 612200 – Остали доприноси у износу од 201,70 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 02-400-23/09

Датум: 14.05.2009.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08), и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08), Начелник општине Градишка д о н о и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за **јануар** мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008910 – Агенција за локални развој

- са позиције 611100 – Бруто плате и накнаде у износу од 10.000 КМ,

- на позицију 611200 – Накнаде трошкова запослених у износу од 10.000 КМ,

- са позиције 611100 – Бруто плате и накнаде у износу од 5.000 КМ,

- на позицију 612100 – Порези и доприноси на остала лична примања у износу од 5.000 КМ,

- за **фебруар** мјесец

- са позиције 613100 – Путни трошкови у износу од 126 КМ,

- на позицију 613300 – Трошкови комуналних и комуник. услуга у износу од 126 КМ,

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 02-400-24/09

Датум: 14.05.2009.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08), и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08), Начелник општине Градишка д о н о и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за **април** мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008910 – Агенција за локални развој

- са позиције 611100 – Бруто плате и накнаде у износу од 5.500 КМ,

- на позицију 613900 – Уговорене услуге у износу од 5.500 КМ,

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 02-400-25/09

Датум: 15.05.2009.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08), и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08), Начелник општине Градишка д о н о и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за мјесец **април**

- са позиције 612100 – Порези и доприноси на остала лична примања (организациони код 0008140- Одјељење за финансије) у износу од 12.000 КМ,

- на позицију 612100 – Порези и доприноси на остала лична примања (организациони код 0008110 – Стручна служба СО-е) у износу од 12.000 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 02-400-26/09

Датум: 16.05.2009.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08), и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08), Начелник општине Градишка д о н о и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за **април** мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008910 – Агенција за локални развој

- са позиције 611100 – Бруто плате и накнаде у износу од 2.500 КМ,

- на позицију 611200 – Накнаде трошкова запослених у износу од 2.500 КМ,

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 02-400-27/09

Датум: 27.05.2009.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08), и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08), Начелник општине Градишка д о н о и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за **март** мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008910 – Агенција за локални развој

- са позиције 613400 – Набавка материјала износу од 400 КМ,

- на позицију 613500 – Трошкови услуга превоза и горива у износу од 400 КМ,

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 02-400-28/09

Датум: 28.05.2009.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08), и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08), Начелник општине Градишка д о н о и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за **јун** мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008510 – Завичајни музеј

- са позиције 613700 – Трошкови текућег одржавања у укупном износу од 1.876,57 КМ,

- на позиције:

613300 – Трошкови комуналних и комуникационих услуга у износу од 180,00 КМ,

616300 – Трошкови камата у износу од 29,90 КМ,

823300 – Отплате домаћег задужења у износу од 1.666,67 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 02-400-29/09

Датум: 28.05.2009.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08), и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08), Начелник општине Градишка д о н о и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава са јуна **на април и мај** мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008300 – Центар за социјални рад

- са позиције 821300 – Набавка опреме са јуна мјесеца у укупном износу 1.015 КМ,

- на позицију 821300 – Набавка опреме за април мјесец у укупном износу 200 КМ,

- на позицију 821300 – Набавка опреме за мај мјесец у укупном износу 815 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 02-400-30/09

Датум: 28.05.2009.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08), и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08), Начелник општине Градишка д о н о и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава са јуна **на мај** мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008300 – Центар за социјални рад

- са позиције 821600 – Реконструкција и инв.одржавање са јуна мјесеца у укупном износу од 145 КМ,

- на позицију 821600 – Реконструкција и инв.одржавање на мај мјесец у укупном износу од 145 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 02-400-31/09

Датум: 28.05.2009.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08), и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08), Начелник општине Градишка д о н о и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за **мај** мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0815015 – Гимназија

- са позиције 612100 – Порези и доприноси на остала лична примања у износу од 200,30 КМ,
- на позицију која није планирана буџетом 612200 – Остали доприноси у износу од 200,30 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 02-400-32/09

Датум: 28.05.2009.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08), и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08), Начелник општине Градишка д о н о и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за **април** мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008920 – Туристичка организација, за мјесец

- са позиције 613100 – Путни трошкови у износу од 4.200,00 КМ,
- на позицију 613900 – Уговорене услуге у износу од 4.200,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 02-400-33/09

Датум: 30.05.2009.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08), и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08), Начелник општине Градишка д о н о и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за мјесец **мај** у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008910 – Агенција за локални развој

- са позиције 611100 – Бруто плате у износу од 3.000 КМ,
- на позицију 611200 – Накнаде трошкова запослених у износу од 3.000 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 02-400-34/09

Датум: 08.06.2009.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08), и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08), Начелник општине Градишка д о н о и о ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за **мај** мјесец

- са позиције 612100 – Порези и доприноси на остала лична примања (организациони код 0008140 – Одјељење за финансије) у износу од 12.000 КМ,

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08), и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08), Начелник општине Градишка доноси је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за април мјесец

- са позиције 611200 – Накнаде трошкова запослених (организациони код 0008700 – Мјесне заједнице) у износу од 1.100,00 КМ,

- на позицију 612100 – Порези и доприноси на остала лична примања (организациони код 0008700 – Мјесне заједнице) у износу од 1.100,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 02-400-38/09

Датум: 19.06.2009.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

Начелник општине Градишка у складу са чланом 122. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), објављује

РЕЗУЛТАТЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

I

По јавном конкурс који је обављен у дневном листу „Независне новине“ Бања Лука дана 30.01.2009. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“ Бања Лука, број 7/09 од 05.02.2009. године, изабрани су следећи кандидати:

1. За радно мјесто шеф Рачуноводства у Одјељењу за финансије на неодређено вријеме изабрана је **Милена Бркић, дипломирани економиста** из Градишке,

2. За радно мјесто Руководиоца Службе за развој на неодређено вријеме изабрана је

Бранкица Бркић, дипломирани економиста из Градишке.

3. За радно мјесто самосталног стручног сарадника за праћење кредитних и уговорених односа у Одјељењу за финансије на неодређено вријеме изабрана је **Сузана Живковић, дипломирани економиста** из Градишке и

4. За радно мјесто самосталног стручног сарадника за комуникацију и преписке у Служби за развој на неодређено вријеме изабрана је **Данијела Милетић, проф. енглеског језика и књижевности** из Градишке.

II

Ове резултате јавног конкурса објавити у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-120-5/09

Датум: 23.06.2009.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 131. Став 2. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 11/05, 9/07 и 1/09), након упоређења текста Одлуке о организовању Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка који је објављен у „Службеном гласнику општине Градишка“ број 3/09, са оригиналом текста исте Одлуке који је разматран и усвојен на 7. Редовној сједници Скупштине општине сазива 2008.-2012. Године одржане 29.05.2009. године, секретар Скупштине општине Градишка одобрава слиједећу

ИСПРАВКУ

1. У одлуци о организовању Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 3/09), исправљају се следеће грешке:

1.1. У члану 5. став 3. Умјесто Апотекарска установа треба да стоји „**Апотека Градишка**“.

1.2. У члану 11. став 4. Ријечи „Дом здравља“ се бришу.

2. Исправка ће се објавити у „Службеном гласнику Општине Градишка“

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислав Радиновић с.р

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о усвајању Ребаланса буџета општине Градишка за 2009. Године.....	1
Ребаланс буџета општине Градишка за 2009. годину.....	2
2. Одлука о висини накнаде за чување изгубљених животиња.....	15
3. Рјешење о именовању старјешине Професионалне ватрогасне јединице Градишка.....	16
4. Рјешење о именовању директора Агенције за локални развој Градишка.....	16
5. Рјешење о именовању Комисије за продају грађевинског земљишта.....	17
6. Закључак о исправци грешке у рјешењу Скупштине општине Градишка број 02/3-475-237 од 29.10.1975. године.....	17

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Правилник о измјенама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Градишка..	19
2. Измјене и допуне појединачног колективног уговора за запослене у Административној служби општине Градишка 05.06.2009. год.....	30
3. Измјене и допуне појединачног колективног уговора за запослене у Административној служби општине Градишка 26.06.2009. год.....	30
4. Рјешење о образовању Комисије за попис објеката јавне расвјете.....	30
5. Рјешење о образовању Комисије за попис улица, категорисаних и некатегорисаних путева.....	31
6. Рјешење о образовању Комисије за попис дрвореда, стабала и паркова.....	31
7. Рјешење о именовању именовану Комисије за утврђивање испуњености услова за почетак рада и обављање дјелатности Дома за пензионере и стара лица.....	32
8. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину	32
9. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину	33

10. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину	33
11. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину	33
12. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину	34
13. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину	34
14. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину	35
15. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину	35
16. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину	35
17. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину	36
18. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину	36
19. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину	36
20. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину	37
21. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину	37
22. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину	37
23. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину	38
24. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину	38
25. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину	38
26. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину	39
27. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину	39
27. Рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину	40
28. Резултати јавног конкурса.....	40

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Исправка Одлуке о организовању Јавне установе „Апотека Градишка“ Градишка.....	40
---	----