



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ГРАДИШКА
ОЈП: 567-323-10000645-84
Код "Sberbank" а.д. Б.Лука и
РЈП:555-007-050348883-60
"Нова банка" а.д. Бања Лука

Година XLII

Број:8/2013

26. јули 2013. године

Уређује редакциони одбор
Одговорни уредник:
Нада Живковић
Штампа: Стручна служба
Скупштине општине Градишка

На основу члана 40. алинеја 9. и 147. Пословника о раду Скупштине општине Градишка–Пречишћен текст ("Службени гласник општине Градишка", број 6/10), Комисија за статутарна питања и прописе Скупштине општине Градишка на сједници одржаној дана 23.јула 2013. године утврдила је Пречишћен текст Статута општине Градишка, како слиједи

СТАТУТ

ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

-Пречишћен текст-

ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом одређују се послови општине Градишка као јединице локалне самоуправе, организација и рад органа, акти, имовина и финансирање, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену Статута и друга питања утврђена законом.

Члан 2.

Општина Градишка је основна територијална јединица локалне самоуправе у којој грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању својих заједничких интереса и у којој органи, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима, који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу свих становника општине.

Члан 3.

Сједиште Општине је у Градишци, Видовданска 1А.

Члан 4.

Подручје општине обухвата насељена мјеста: Ацићи, Берек, Бистрица, Бок Јанковац, Градишка, Брестовчина, Буковац, Церовљани, Цимироти, Чатрња, Ћелиновац, Чикуне, Доња Долина, Доња Јурковица, Доњи Карајзовци, Доњи Подградци, Драгељи, Дубраве, Елезагићи, Гашница, Горња Долина, Горња Јурковица, Горња Липовача, Горњи Карајзовци, Горњи Подградци, Греда, Грбавци, Јабланица, Јазовац, Кијевци, Кочићево, Козара, Козинци, Крајишник, Крушкик, Ламинци Брезици, Ламинци Дубраве, Ламинци Јаружани, Ламинци Сређани, Лисковац, Лужани, Мачковац, Машићи, Мичије, Миљевићи, Милошево Брдо, Мокрице, Нова Топола, Ново Село, Орахова, Орубица, Петрово Село, Рогољи, Романовци, Ровине, Самарције, Сеферовци, Совјак, Средња Јурковица, Шашкиновци, Требовљани, Трошељи, Трновац, Турјак, Вакуф, Вилуси, Врбашка и Жеравица.

Члан 5.

(1) Општина обезбјеђује заступљеност конститутивних народа и група осталих у Административној служби Општине.

(2) Заступљеност из става 1. овог члана обезбјеђиваће се путем доношења аката Начелника Општине о организацији Административне службе Општине и кроз поступак запошљавања у Административној служби Општине.

Члан 6.

Општина је правно лице са правима и обавезама утврђеним Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 7.

- (1) Општина има свој симбол.
- (2) Облик, садржај и употребу симбола уређује Скупштина општине посебном одлуком.

Члан 8.

Органи општине и организационе јединице Административне службе имају печате у складу са законом.

Члан 9.

- (1) Празнике општине утврђује Скупштина општине посебном одлуком.

Члан 10.

- (1) Општина установљава и додјељује општинска признања.
- (2) Врста признања, критерији и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком.

Члан 11.

- (1) У општини грађани остварују људска права и слободе која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.
- (2) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова у складу са законом.
- (3) Сва физичка и правна лица која обављају пословну дјелатност или оставарују добит, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлаштења општине путем пореза, такси, доприноса, накнада и других дажбина у складу са законом и актима општине.
- (4) Службени језици у општини су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.
- (5) Службена писма су ћирилица и латиница.

ДИО ДРУГИ - ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ**Члан 12.**

Општина обавља самосталне послове и пренесене послове у складу са Законом.

Члан 13.

- (1) Самостални послови на плану регулаторних радњи и управљања општином обављају се преко органа општине и надлежних организационих јединица Административне службе.

- (2) Самостални послови на плану пружања услуга обављају се оснивањем јавних служби и јавних предузећа и ангажовањем овлаштених лица у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 14.

Послови државне управе пренесени на Општину обављају се у складу са Законом.

Члан 15.

- (1) Општина организује пружање правне помоћи грађанима на свом подручју.
- (2) Пружање правне помоћи из става 1. Општина врши у складу са Одлуком о организовању Административне службе општине Градишка.

ДИО ТРЕЋИ - ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ**Члан 16.**

Органи општине су:

- а) Скупштина општине и
- б) Начелник општине.

а) Скупштина општине**Члан 17.**

Скупштина општине је орган одлучивања и креирања политике општине и надлежна је да:

- а) доноси Статут општине,
- б) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- в) доноси буџет и завршни рачун буџета,
- г) доноси економски план, план развоја и инвестиционе програме,
- д) доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,
- ђ) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- е) доноси provedбене планове,
- ж) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- з) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлаштена законом,
- и) доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са

законом и предузима мјере за функционирање цивилне заштите,

ј) доноси одлуку о прибављању, управљању и располагању имовином општине

к) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,

л) доноси одлуку о проглашењу празника општине и начину њиховог обиљежавања,

љ) доноси одлуку о употреби симбола општине,

м) доноси одлуку о чланству општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,

н) доноси план кориштења јавних површина,

њ) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,

о) доноси одлуку о наградама и признањима,

п) бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара Скупштине општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,

р) одлучује о задужењу општине,

с) доноси пословник о раду,

т) разматра извјештај о раду Начелника општине и о истом заузима свој став,

ћ) одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника општине,

у) оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину и управља истим у складу са законом,

ф) расписује јавни зајам и самодопринос,

х) расписује референдум,

ц) даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,

ч) доноси одлуке о образовању мјесних заједница на подручју општине,

џ) даје мишљење о промјени граница општине,

ш) разматра извјештаје о раду органа, организација и заједница на свом подручју те обавља друге послове у складу са законом.

Члан 18.

Скупштина општине има 31 одборника.

Члан 19

1) Припадницима свих националних мањина припада једно одборничко мјесто у Скупштини општине Градишка.

2) Право предлагања кандидата припадника националних мањина за Скупштину општине имају политичке странке, коалиције, листе независних кандидата и независни кандидат, те удружење националних мањина и група од најмање четрдесет грађана који имају бирачко право.

3) Као представник националне мањине може бити изабран само онај кандидат чије се име налази на посебној листи кандидата националних мањина предложених у складу са претходним ставом.

4) За представника националне мањине биће изабран кандидат који добије највећи број гласова са листе кандидата националних мањина.

5) Код расподеле мандата, прво се додјељује мандат припаднику националних мањина, а потом редовни мандати у складу са Изборним законом БиХ.

6) Уколико се не додијели мандат припаднику националне мањине, мандат остаје упражњен.

7) За сва остала питања која нису регулисана овим чланом, примјењиваће се одредбе Изборног закона Босне и Херцеговине.

Члан 20.

Одборници се бирају на непосредним тајним изборима на подручју цијеле општине у складу са законом.

Члан 21.

(1) Скупштина општине има предсједника и потпредсједника и бира их на временски период трајања мандата Скупштине.

(2) Предсједник и потпредсједник бирају се на конститутивној сједници из реда одборника већином гласова изабраних одборника.

(3) Предсједник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице Скупштине општине и њима предједава.

(4) Потпредсједник Скупштине општине замјењује предсједника у његовом одсуству и обавља послове које му повјери предсједник Скупштине општине.

(5) Потпредсједник Скупштине општине своју функцију може обављати и без заснивања радног односа-волонтерски.

Члан 22.

На приједлог комисије за избор и именовање, Скупштина општине именује секретара Скупштине на вријеме трајања мандата Скупштине.

Члан 23.

(1) Секретар Скупштине у сарадњи са предсједником Скупштине и начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

(2) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине и врши друге послове утврђене пословником Скупштине.

(3) Стручном службом Скупштине општине руководи секретар.

Члан 24.

Пословником о раду Скупштине општине регулишу се питања која се односе на: права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин избора предсједника и потпредсједника Скупштине општине и његова права и обавезе, начин избора секретара Скупштине и његова права и дужности, начин и поступак избора замјеника начелника, полагање свечане заклетве и њен садржај, поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлаштени предлагачи за сазивање сједнице, поступак предлагања и доношења општинских прописа, обавјештење јавности о раду Скупштине, избор радних тијела Скупштине, њихов састав, надлежности и начин рада, програм рада Скупштине, садржај и начин вођења записника о раду сједнице Скупштине и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Члан 25.

Скупштина општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова изабраних одборника.

б) Начелник општине**Члан 26.**

(1) Начелник општине заступа и представља општину и носилац је извршне власти у општини.

(2) Начелник општине руководи Административном службом и одговоран је за њен рад.

Члан 27.

(1) Начелника општине бирају грађани на општим непосредним изборима на период од четири године у складу са Изборним законом.

(2) Начелнику општине мандат почиње тећи даном овјере мандата од стране Изборне комисије БиХ.

Члан 28.

(1) Мандат Начелника општине може престати и прије истека времена на које је изабран у случају опозива или оставке, а у складу са законом.

(2) Скупштина је дужна све иницијативе за опозив које су образложене, ставити на дневни ред у року од 60 дана.

Члан 29.

Начелник општине је надлежан да:

а) предлаже Статут општине,

б) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине,

в) израђује нацрт и подноси Скупштини на усвајање буџет, биланс стања, економски план, развојни план, инвестиционе програме, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на кориштење и управљање земљиштем, укључујући и кориштење јавног земљишта,

г) обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности општине, њених права и обавеза.

д) проводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава општински буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,

ђ) извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено општини,

е) доноси одлуку о оснивању Административне службе Општине,

ж) доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Општине,

з) доноси план цивилне заштите општине и обезбјеђује његову реализацију,

и) реализује сарадњу општине са другим општинама и градовима, међународним и другим организацијама у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих тијела,

ј) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је општина оснивач,

к) подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Административне службе Општине

л) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан уставу или закону,

љ) закључује уговоре у име општине у складу са актима Скупштине општине,

м) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења овлашћених лица Административне службе Општине, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

н) одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштини општине,

њ) доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен овим Статутом и

о) обавља и друге послове утврђене законом, као и друге послове које му повјери Скупштина општине.

Члан 30.

(1) Начелник има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник начелника извршава дужности које му повјери Начелник.

(3) Замјеник начелника замјењује Начелника и дјелује у његово име када је овај одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(4) Замјеника начелника бира Скупштина општине на приједлог начелника у поступку предвиђеном пословником Скупштине општине.

(5) Мандат замјеника начелника траје до краја мандата Начелника општине, односно Скупштине општине.

Члан 31.

(1) Замјеника начелника може разријешити Скупштина општине и прије истека мандата, ако поднесе оставку или на приједлог Начелника општине.

(2) Поступак разрјешења замјеника начелника уређује се пословником Скупштине општине.

в/ Административна служба Општине

Члан 32.

(1) Начелник општине одређује структуру и унутрашњу организацију Административне службе Општине у законом утврђеним општим границама.

(2) Послови Административне службе Општине су:

а) извршавање и провођење прописа Скупштине општине и Начелника општине,

б) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник општине,

в) извршавање и провођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини и

г) вршење стручних и других послова које им повјери начелник општине.

ДИО ЧЕТВРТИ

- АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 33.

Органи општине у вршењу послова из свог дјелокруга доnose Статут и пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 34.

Скупштина доноси Статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 35.

Начелник у вршењу послова доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

Члан 36.

(1) Одлуке и други општи акти органа општине објављују се у «Службеном гласнику општине Градишка».

(2) Појединачни акти органа општине објављују се у гласилу општине на основу одлуке Скупштине општине или Начелника општине.

ДИО ПЕТИ

-ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 37.

(1) Имовину општине чине ствари, права и новчана средства.

(2) Имовином општине управљају и располажу органи општине на начин и под условима прописаним законом и прописима донесеним на основу закона.

Члан 38.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом општини припадају приходи одређени законом.

Члан 39.

(1) Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

(2) Буџет општине доноси се за календарску годину прије њеног почетка.

(3) Ако се у року из претходног става не донесе буџет, Скупштина доноси одлуку о привременом финансирању.

(4) Привремено финансирање врши се по буџету за протеклу годину, најдуже три мјесеца, највише у висини остварених прихода у последња 3 мјесеца године која претходи години за коју се буџет доноси, увећаних по стопи раста цијена на мало у Републици у периоду за који се одлука о привременом финансирању доноси.

(5) По истеку године доноси се завршни рачун.

Члан 40.

У циљу законитог, економичног и ефикасног извршавања задатака локалне самоуправе, Начелник општине доноси правила, поступке и процедуре интерне контроле.

ДИО ШЕСТИ - ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**Члан 41.**

Општина обезбјеђује јавност рада у поступку доношења одлука укључивањем јавности, омогућавањем грађанима да непосредно учествују у поступку доношења и одлучивања у складу са законом и овим статутом.

Члан 42.

(1) Јавност рада остварује се кроз отвореност поступка реализације општинских прописа и аката, примјеном закона и других прописа као и упознавањем јавности са њиховом примјеном.

(2) Јавност рада обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама и информисањем јавности, објављивањем извјештаја, Буџета и других аката путем средстава јавног информисања, властитог информационог система, издавањем билтена и другим облицима информисања јавности.

Члан 43.

Општина неће објавити или на други начин учинити доступним прописе и акте чије би објављивање било у супротности са законом, другим прописима и актима Скупштине општине, као ни информације

које укључују личне интересе који се односе на приватност трећег лица, осим ако је то оправдано јавним интересом.

ДИО СЕДМИ - ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ**Члан 44.**

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- а) мјесна заједница,
- б) референдум,
- в) збор грађана,
- г) грађанска иницијатива и
- д) други облици који нису законом забрањени.

МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА**Члан 45.**

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђују се назив, подручје, послови које врши мјесна заједница, вођење регистра и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 46.

(1) У мјесној заједници грађани задовољавају заједничке интересе и потребе у областима: уређења насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања, васпитања, физичке културе, као и у другим областима које грађани сами утврде, у складу са овим статутом и одлуком Скупштине општине.

(2) Грађани путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Административна служба Општине.

Члан 47.

(1) Интерес становника за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива утврђује се на збору грађана.

(2) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 5% бирача са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

Члан 48.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

а) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друге податке,

б) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

в) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи потребне податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одговарајућа одлука.

Члан 49.

(1) Предсједник Савјета дужан је да у року од 30 дана од дана пријема иницијативе сазове збор грађана, ради одлучивања о покренутој иницијативи.

(2) Збор грађана може пуноважно одлучивати о иницијативи за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива на начин прописан одлуком о збору грађана коју доноси Скупштина општине.

Члан 50.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет.

(2) Мандат Савјета траје четири године

(3) Савјет има предсједника којег бирају чланови Савјета натполовичном већном гласова од укупног броја чланова.

(4) Број чланова Савјета је сљедећи:

1. за мјесне заједнице до 1000 регистрованих бирача - пет чланова,

2. за мјесне заједнице од 1000 до 5000 регистрованих бирача – седам чланова,

3. за мјесне заједнице од 5000 до 10.000 регистрованих бирача – девет чланова и

4. за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача – једанаест чланова.

Члан 51.

(1) Савјет бирају бирачи уписани у бирачки списак, на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем и у складу са изборним прописима.

(2) Збор грађана доноси одлуку о избору Савјета ако збору присуствује:

а) у мјесној заједници која има до 500 регистрованих бирача – најмање 30 бирача,

б) у мјесној заједници која има од 501 до 1000 регистрованих бирача – најмање 50 бирача,

в) у мјесној заједници која има од 1001 до 2000 регистрованих бирача – најмање 70 бирача и

г) у мјесној заједници која има преко 2000 регистрованих бирача – најмање 90 бирача.

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

Члан 52.

(1) Одлуку о расписивању избора за савјете доноси Скупштина општине.

(2) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти у складу са изборним прописима.

Члан 53.

Мандат предсједника, односно члана Савјета престаје:

а) на лични захтјев,

б) истеком мандата,

в) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,

г) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности,

д) смрћу,

ђ) разрјешењем и

е) опозивом Савјета.

Члан 54.

1) Предсједник, односно члан Савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због:

- дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести,

- неморалног и недоличног понашања,

-ако правоснажном пресудом буде осуђен на безусловну казну затвора у трајању преко шест мјесеци и

-због злоупотребе приликом обављања дужности председника односно члана Савјета.

(2) Савјет може бити опозван ако у дужем временском периоду не врши своје дужности или ако их врши на начин супротан интересима грађана.

Члан 55.

(1) Иницијативу за разрјешење члана Савјета може поднијети председник Савјета и било који члан Савјета. О иницијативи одлучује Савјет натполовичном већином гласова чланова Савјета.

(2) Приједлог за разрјешење председника или члана Савјета, односно опозив Савјета, може непосредно поднијети најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице, у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење, односно опозив.

(3) Председник Савјета је дужан да сазове збор грађана и приједлоге из става 1. и 2. овог члана уврсти у дневни ред у року од 15 дана од дана усвајања иницијативе, односно пријема приједлога за разрјешење или опозив.

(4) Уколико председник Савјета не поступи у складу са ставом 3. овог члана, збор грађана ће сазвати лице овлаштено за сазивање збора грађана у мјесној заједници.

(5) О приједлогу за разрјешење председника или члана Савјета, односно о опозиву Савјета, одлучује збор грађана, натполовичном већином присутних грађана на збору.

Члан 56.

(1) Ако председнику или члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

РЕФЕРЕНДУМ

Члан 57.

(1) Скупштина општине може одлучити да распише референдум ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

(2) Скупштина општине расписује референдум ради одлучивања о промјени

граница општине, а може донијети одлуку о расписивању референдума о одређеним питањима из своје надлежности, као и иницијативе за доношење, измјене или допуне закона и просторних планова и о другим питањима у складу са законом.

Члан 58.

(1) Право на одлучивање на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју општине и који су уписани у бирачки списак.

(2) Поступак одржавања референдума прописује Скупштина општине, Одлуком о расписивању референдума у складу са законом.

(3) Одлука донесена на референдуму је обавезна, а објављује се у „Службеном гласнику општине“.

Члан 59.

Приједлог за расписивање општинског референдума може поднијети Начелник општине или најмање 1/3 одборника у Скупштини или 1000 бирача уписаних у бирачки списак, једна петина мјесних заједница, о чему одлуку доносе савјети мјесних заједница.

ЗБОР ГРАЂАНА

Члан 60.

(1) На збору грађана грађани могу расправљати о свим питањима из дјелокруга рада Општине, те предлагати начин рјешавања одређеног питања, односно доношења аката из надлежности органа општине.

(2) Грађани на збору могу иницирати и организовање послова који непосредно утичу на свакодневне потребе живота и рада грађана као што су:

а) изградња и одржавање путева, канализације, водовода и других комуналних потреба и инфраструктуре;

б) уређења насеља, изградња и уређење паркова, насада, дјечјих игралишта, спортских и других објеката и

ц) заштита околиша и слично.

ГРАЂАНСКА ИНИЦИЈАТИВА

Члан 61.

(1) Грађани могу Скупштини општине упутити иницијативу за доношење прописа и других аката у циљу рјешавања одређеног питања.

(2) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

(3) Скупштина општине дужна је размотрити грађанску иницијативу коју је својим потписом подржало најмање 500 бирача уписаних у бирачки списак.

СЛОБОДНИ ОБЛИЦИ УДРУЖИВАЊА

Члан 62.

(1) Општина афирмише друштвене иницијативе и активности на пољу развоја цивилног друштва, социјалне бриге, његовања традиција и тековина народа општине Градишка, очувања околине, културне и умјетничке баштине преко организација и удружења грађана, чији су циљеви хуманитарног, образовног, научног, спортског, рекреативног, културног и вјерског карактера.

(2) Дајући значај наведеним облицима удруживања грађана, Општина обезбјеђује:

- а) информације и приступ административним процедурама;
- б) приступ структурама и општинским услугама, презентацију пројеката или документовање других активности и
- в) презентацију Начелнику општине и Скупштини општине приједлога, примједби и сугестија.

АКЦИЈА ГРАЂАНА

Члан 63.

(1) Сваки грађанин као појединац, може дати значајан допринос у осмишљавању акција и активности Општине из њеног дјелокруга.

(2) Грађани приједлог акције достављају Начелнику општине и Скупштини општине писмено.

СУБЈЕКТИ ПАРТИЦИПАЦИЈЕ

Члан 64.

(1) Општина подстиче оснивање субјеката партиципације у административним активностима и афирмише пружање услуга на основу појединачних захтјева.

(2) Општина афирмише формирање удружења корисника услуга, осигуравајући им неопходну подршку.

(3) Општина подстиче оснивање субјеката партиципације који представљају дјецу и младе, с циљем да промовише њихово активно учествовање у изградњи цивилног друштва.

(4) Општина афирмише активно учествовање међународних организација, невладиних организација у дефинисању програма и активности органа Општине.

(5) Представници из претходног става могу давати приједлоге, сугестије, мишљења на материјале који се разматрају на сједници Скупштине општине.

МОЛБЕ, ЖАЛБЕ, ПРИЈЕДЛОЗИ

Члан 65.

(1) Грађани појединачно или удружено могу упућивати Начелнику општине и Скупштини општине молбе, жалбе и приједлоге са циљем да промовишу активности за постизање заједничких интереса.

(2) Молбе, жалбе и приједлоге који су изван дјелокруга Општине, Начелник општине и Скупштина општине просљеђују на рјешавање надлежним органима.

(3) Одговор на поднесене молбе, жалбе и приједлоге, Скупштина општине и Начелник општине су дужни дати у што краћем року, а најкасније у року од 60 дана, те предузети одговарајуће мјере у складу са законом и овим статутом.

САВЈЕТОВАЊЕ

Члан 66.

Општина, са циљем побољшања активног и ефикасног учествовања грађана у одлучивању и транспарентности административних послова, промовише разне облике савјетовања путем:

- а) збора грађана,
- б) организација корисника јавних услуга,
- в) јавног позива грађанима да презентују приједлоге и запажања у односу на мјере и рад органа власти,
- г) анкете јавног мњења и
- д) јавног информисања.

КОНСУЛТАТИВНИ САСТАНЦИ

Члан 67.

Општина може прије доношења одређених одлука, промовисати разне облике савјетовања са асоцијацијама и удружењима грађана, путем консултативних састанака.

ПРАВО ПРИСТУПА**Члан 68.**

Општина осигурава право приступа заинтересованим грађанима административним процедурама, документима и информацијама, структурама и услугама, на начин и под условима прописаним Законом о слободи приступа информацијама.

Члан 69.

(1) Начелник општине обезбјеђује јавну расправу о нацрту статута, нацрту одлука о буџету и о другим актима општине који захтијевају значајнија материјална средства и којима је изражен шири друштвени интерес.

(2) Пословником о раду Скупштине регулисаће се која друга акта се упућују на јавну расправу, начин вођења исте и друга питања у вези са јавном расправом.

ДИО ОСМИ - САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ У САВЕЗЕ И ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 70.**

(1) У области послова локалне самоуправе општина остварује сарадњу са другим општинама, а првенствено са сусједним општинама.

(2) Сарадња из става 1. овог члана, остварује се у оним пословима који су од њиховог заједничког интереса.

Члан 71.

Општина се може удруживати у Савез општина и градова Републике Српске, ради унапређења и заштите својих интереса, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

Члан 72.

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних власти и сарађивати са једницама локалне самоуправе у Федерацији БиХ и у иностранству у складу са законом.

(2) Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

ДИО ДЕВЕТИ - ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ, ИЗМЈЕНУ И ДОПУНУ СТАТУТА**Члан 73.**

Статут општине усваја Скупштина општине натполовичном већином гласова укупног броја изабраних општинских одборника.

Члан 74.

(1) Приједлог за доношење измјене и допуне Статута могу поднијети Начелник општине, најмање 1/3 одборника Скупштине општине или 1.500 бирача са подручја општине.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у писменој форми, а о истом одлучује Скупштина општине.

Члан 75.

(1) О приједлогу за измјену и допуну Статута расправља се на сједници Скупштине општине. Ако се не прихвати приједлог за измјену и допуну Статута општине, исти приједлог се не може ставити на дневни ред Скупштине општине прије истека шест (6) мјесеци када је расправа о приједлогу на Скупштини општине закључена.

(2) О прихваћеном приједлогу за измјену и допуну Статута организује се јавна расправа.

(3) Измјена и допуна Статута се усваја натполовичном већином од укупног броја одборника Скупштине општине.

ДИО ДЕСЕТИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 76.**

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 3/00 и 4/00).

Члан 77.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Градишка».

Члан 78.

Одлуке и други прописи општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 79.

Пречишћен текст Статута општине Градишка садржи:

1. Статут општине Градишка број:01-022-121 од 04.10.2005. године („Службени гласник општине Градишка“, број:8/05),

2. Одлуку о измјенама и допунама Статута општине Градишка број:01-022-62/08 од 15.04.2008.године („Службени гласник општине Градишка“, број 4/08),

3. Одлуку о измјенама и допунама Статута општине Градишка број:01-022-16/09 од 19.02.2009.године („Службени гласник општине Градишка“, број 1/09),

4. Одлуку о измјенама и допунама Статута општине Градишка број:01-022-78/09 од 21.04.2009.године („Службени гласник општине Градишка“, број 3/09),

5. Одлуку о измјенама и допунама Статута општине Градишка број:01-022-106/12 од 18.04.2009.године („Службени гласник општине Градишка“, број 2/12) и

6. Одлуку о измјенама и допунама Статута општине Градишка број:01-022-123/13 од 06.06.2013.године („Службени гласник општине Градишка“, бр. 5/13)

Број:01-022-170/13

Дана: 23.07.2013.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ
за статутарна питања и прописе

Маринко Шљивар с.р.

На основу члана 53.б став 1. Изборног закона Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 34/02, 35/03, 24/04, 19/05, 24/12 и 109/12), члана 30. и 108. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), т. 3. и т. 6. Упутства о

организовању и спровођењу избора за чланове Савјета мјесне заједнице (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 122/12 и 31/13) и члана 51. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр. 8/05, 4/08, 1/09, 3/09, 2/12 и 5/13) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 25.07.2013. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

о расписивању избора за избор чланова Савјета мјесних заједница и сазивању збора грађана мјесних заједница на подручју општине Градишка

Члан 1.

Расписују се избори за избор чланова Савјета мјесних заједница на подручју општине Градишка.

Члан 2.

(1) У циљу провођења избора из члана 1. ове одлуке сазива се збор грађана мјесних заједница на подручју општине Градишка на дан 29. септембра 2013. год. са почетком у девет (9:00) часова.

(2) Избори чланова Савјета мјесних заједница на подручју општине Градишка ће се спровести непосредним тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права на збору грађана у времену од 09,00 до 12,00 часова по мјесним заједницама, а како слиједи:

Редни број	Назив мјесне заједнице	Насељена мјеста за која се образује мјесна заједница	Број чланова Савјета мјесне заједнице
1.	Берек	Берек	5
2.	Бистрица	Бистрица	5
3.	Бок Јанковац	Бок Јанковац и дио Мачковца	7
4.	Брестовчина	Брестовчина	7
5.	Вакуф	Вакуф	5
6.	Вилуси	Вилуси	5
7.	Врбашка	Врбашка	5
8.	Гашница	Гашница	5
9.	Горњи Карајзовци	Горњи Карајзовци	5
10.	Горња Јурковица	Горња Јурковица	5
11.	Горњи Подградци	Горњи Подградци	7

12.	Грбавци	Грбавци	5
13.	Доњи Карајзовци	Доњи Карајзовци, Петрово Село	5
14.	Доњи Подградци	Доњи Подградци	5
15.	Дубраве	Дубраве, Мокрице, Чикуне	7
16.	Драгељи	Драгељи	5
17.	Долина	Доња Долина, Горња Долина	5
18.	Елезагићи	Елезагићи	5
19.	Жеравица	Жеравица	7
20.	Јабланица	Јабланица	5
21.	Јазовац	Јазовац	5
22.	Јурковица	Доња Јурковица, Средња Јурковица, Шашкиновци	5
23.	Кијевци	Кијевци	5
24.	Кочићево	Кочићево	5
25.	Козинци	Козинци, Греда и дио Мачковца	7
26.	Крајишник	Крајишник	5
27.	Крушкик	Крушкик	7
28.	Ламинци Брезици	Ламинци Брезици	7
29.	Ламинци	Ламинци Сређани, Ламинци Дубраве, Ламинци Јаружани	7
30.	Лисковац	Лисковац	5
31.	Лужани	Лужани	5
32.	Машићи	Машићи	5
33.	Мичије	Мичије	5
34.	Милошево Брдо	Милошево Брдо	5
35.	Миљевићи	Миљевићи	5
36.	Нова Топола	Нова Топола	7
37.	Ново Село	Ново Село	5
38.	Нова Орубица	Дио насељеног мјеста Козинци	5
39.	Обрадовац	Дио насељеног мјеста Градишка	7
40.	Орахова	Орахова	7
41.	Ровине	Ровине	7
42.	Рогољи	Рогољи	5
43.	Романовци	Романовци	5
44.	Сеферовци	Сеферовци	5
45.	Сењак	Дио насељеног мјеста Градишка	9
46.	Совјак	Совјак	5
47.	Требовљани	Требовљани	5
48.	Текија	Дио насељеног мјеста Градишка	7

49.	Трошељи	Трошељи	5
50.	Турјак	Турјак, Трновац, Аџићи, Козара, Самарџије	5
51.	Центар	Дио насељеног мјеста Градишка	7
52.	Церовљани	Церовљани, Ћелиновац	5
53.	Цимироти	Цимироти	5
54.	Чатрња	Чатрња, Буковац	7

Члан 3.

(1) Изборе за чланове Савјета мјесних заједница спроводи Општинска изборна комисија и бирачки одбори у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске, Упутством о организовању и спровођењу избора за чланове Савјета мјесних заједница, Законом о равноправности полова у Босни и Херцеговини, Статутом општине Градишка и Одлуком о мјесним заједницама на подручју општине Градишка

(2) Општинска изборна комисија општине Градишка обавијестиће грађане о датуму, времену и локацијама сазивања збора грађана и одржавања избора за чланове Савјета мјесних заједница на огласној табли Административне службе Општине, огласним таблама мјесних заједница, интернет страници Општине и путем радио станице Градишка.

Члан 4.

На сва питања која нису регулисана овом одлуком примјењује се Статут Општине („Службени гласник општине Градишка“, бр. 8/05, 4/08, 1/09, 3/09, 2/12 и 5/13) и Упутство о организовању и спровођењу избора за чланове Савјета мјесне заједнице („Службени гласник Републике Српске“, бр. 122/12 и 31/13).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-161/13

Датум: 25.јула 2013.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Радислав Дончић с.р.

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број 124/11), члана 30. алинеје 2. и 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05), чл. 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05, 4/08, 1/09, 3/09, 2/12 и 5/13) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 25. јула 2013. године доноси

О Д Л У К У**о производњи и испоруци топлотне енергије****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком уређују се: начин и услови производње и испоруке топлотне енергије, односно услови и начин управљања, кориштења и одржавања објеката инфраструктуре даљинског гријања на подручју општине Градишка, те дефинишу се међусобна права и обавезе испоручиоца топлотне енергије (у даљем тексту: Давалац услуга) и крајњих потрошача (у даљем тексту: Корисник услуга).

Члан 2.

(1) У смислу ове одлуке, производња и испорука топлотне енергије, као комунална дјелатност од посебног јавног интереса, обухвата производњу и испоруку паре и топле воде из даљинског централизованог извора или појединачних извора за гријање и друге сврхе, вреловодном и топоводном мрежом до крајњег потрошача (у даљем тексту: комунална дјелатност).

(2) Комуналним објектима сматрају се грађевински објекти са уређајима, опремом и инсталацијама које служе за обављање комуналне дјелатности, као и сама постро-

јења, опреме и инсталације које чине комуналну инфраструктуру или служе за производњу и пружање комуналних услуга, као и грађевинско земљиште на коме су изграђени.

Члан 3.

(1) За обављање комуналне дјелатности Скупштина општине (у даљем тексту: Општина) може основати јавно предузеће или те послове повјерити другим привредним субјектима који су дужни да повјерену им дјелатност обављају у складу са Законом о комуналној дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 124/11) и овом одлуком.

(2) У случају из претходног става, Општина одлучује посебном одлуком.

II МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ИСПОРУКУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 4.

(1) Давалац услуга дужан је да организује рад и пословање на начин којим се обезбјеђује поуздано, трајно и континуирано снабдијевање Корисника услуга топлотном енергијом.

(2) Гријна сезона траје од 15. октобра текуће године до 15.априла наредне године. Испорука топлотне енергије почиње и раније, односно завршава касније, уколико је вањска температура мјерења, према подацима Хидрометеоролошке службе, нижа од $\pm 12^{\circ}\text{C}$.

(3) Крајњи рок за почетак гријне сезоне 2013/2014. године је 1. новембар 2013.године.

(4) Снабдијевање топлотном енергијом у току сваке гријне сезоне, а у сврху гријања стамбених и пословних просторија, траје 24 часа, уз постигнуту температуру у просторији стандардне фасадне изолације и столарије од $20 \pm 1^{\circ}\text{C}$, мјерене у висини од једног (1) метра од пода.

Члан 5.

(1) Давалац и Корисници услуга дужни су да примјењују дугорочне мјере, као минималне захтјеве који се односе на смањење кориштења енергије и прелажење на кориштење енергије из обновљивих извора, те заједно са Општином стварају услове за енергетско ефикасно кориштење зграда, побољшање енергетских карактеристика зграда и смањивање утицаја на животну средину у складу са прописима о енерге-

тској ефикасности и заштити животне средине, као и одредбама Закона о комуналним дјелатностима.

(2) Све нове зграде морају имати уграђене мјерне уређаје за сваког појединачног етажног власника, а на постојећим зградама, уколико то техничке карактеристике дозвољавају, уградња мјерних уређаја ће се обезбиједити приликом веће реконструкције и када је то економски прихватљиво .

Члан 6.

(1) Детаљним урбанистичким условима мора се предвидјети могућност укључивања топоводне мреже у насељу, односно блоку у јединствену топоводну мрежу.

(2) Систем и објекти топоводне мреже утврђују се у складу са урбанистичким плановима општине Градишка.

(3) Изузетно од претходног става, може се извршити изградња инсталација централног гријања и прикључак на индивидуалну котловницу и топоводну мрежу у блоку уколико то подручје односно блок према Програму топлификације неће бити топлифицирано најмање за још четири године од дана планираног завршетка изградње појединог стамбеног или пословног објекта.

(4) Уколико се не дозволи изградња индивидуалне котловнице, Давалац услуга је обавезан да у што краћем року обезбиједи загријавање из јединствене топоводне мреже, под условима и роковима који ће се дефинисати Општим условима о испоруци топлотне енергије.

Члан 7.

(1) У новим стамбеним зградама и другим објектима, морају се предвидјети и изградити инсталације централног гријања с прикључком на јединствену топоводну мрежу уколико урбанистичким планом или одлуком Општине није другачије одређено.

(2) У поступку издавања одобрења за изградњу објеката, инвеститор је обавезан од Даваоца услуга прибавити сагласност да је инвестиционо-техничка документација изграђена у складу са општим и техничким условима о извођењу топлотних инсталација.

(3) Обавеза из претходног става односи се само на објекте за које, према мишљењу Даваоца услуга постоји могућности техничко-економске оправданости прикључка на јединствену топоводну мрежу.

(4) Давалац услуга дужан је да врши дистрибуцију топлотне енергије свим корисницима услуга са којима закључи уговор,

уколико овом одлуком није другачије регулисано и да управља дистрибутивним системом по принципу јавности и недискриминације.

Члан 8.

Јединствену топловодну мрежу заједно са припадајућим уређајима до кућних подстаница, након изградње и техничког пријема, као и пробног периода, одржава Давалац услуга на основу претходно закљученог уговора са Корисницима услуга, односно Заједницом етажних власника.

Члан 9.

(1) Давалац услуга дужан је да на инфраструктури даљинског гријања врши текуће и инвестиционо одржавање по техничким прописима, прописима намјене и условима за испоруку и преузимање топлотне енергије из вреловодних мрежа, тако да обезбједи производњу и дистрибуцију топлотне енергије до крајњег потрошача.

(2) У циљу несметаног и квалитетног испоручивања топлотне енергију током гријне сезоне, Давалац услуга може, уз претходну сагласност Општине, да врши реконструкцију и преправке инфраструктуре даљинског гријања у складу са његовим потребама.

(3) Испорука топлотне енергије мора да буде континуирана, а у случају прекида или кашњења Општина има право на обрачун казне за сваки дан кашњења, чија висина ће се регулисати уговором о повјеравању обављања комуналне дјелатности (у даљем тексту: Уговор).

(4) Ако у току гријне сезоне настану кварови који проузрокују прекид испоруке топлотне енергије, Давалац услуга је дужан кварове отклонити о свом трошку, у року најдуже од 36 сати од тренутка настанка квара.

(5) У противном, Општина има право на обрачун казне за сваки дан кашњења чија висина ће се регулисати Уговором.

III ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИСПОРУКУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 10.

(1) Услови и начин производње и испоруке топлотне енергије, односно технички услови за изградњу и реконструкцију јединствене топловодне мреже; режим гријања; услови за прикључење на врело-

водну и топловодну мрежу; одржавање топлотних подстаница; мјерење количине испоручене топлотне енергије, односно прекид и обустава испоруке топлотне енергије ; услови за израду вреловода и топловода; давање претходне енергетске сагласности и сагласности на главни пројекат, односно давање сагласности на инвестиционо-техничку документацију; међусобна права и обавезе Даваоца услуга и Корисника услуга која обавезно садрже и санкције, како за Даваоце услуга тако и за Кориснике услуга, у случају прекида или неуредне испоруке топлотне енергије, односно непридржавања услова под којима се испоручује топлотна енергија и др., уређује се Општим условима за испоруку топлотне енергије (у даљем тексту: Општи услови).

(2) Опште услове у складу са овом одлуком, прописује Давалац услуга, на које сагласност даје Начелник општине.

(3) Давалац услуга којем је повјерено обављање комуналне дјелатности обавезан је да у року од тридесет (30) дана доноси Опште услове и затражи сагласност.

(4) Општи услови не могу се примјенјивати прије него што се добије сагласност на исте, нити се могу мијењати без сагласности Начелника општине.

Члан 11.

(1) Опште услове на које је дата сагласност, Општина објављује у "Службеном гласнику општине Градишка" и Веб страници, а Давалац услуга исте објављује у једном од дневних листова, на Веб страници и својој огласној плочи.

(2) Давалац услуга дужан је да обезбједи бесплатну и лако доступну контакт линију за помоћ Корисницима услуга, у вези са кориштењем топлотне енергије.

(3) На начин из става 1. овог члана Давалац услуга ће Корисницима услуга, који су незадовољни квалитетом и обрачуном испоручене топлотне енергије, пружити информацију о могућности подношења приговора (у даљем тексту: Рекламација), те с тим у вези сачинити потребне обрасце са упутством за попуњавање, на којима незадовољни Корисници услуга могу уложити приговор Даваоцу услуга.

(4) Давалац услуга ће Корисницима услуга омогућити подношење рекламација и у електронској форми.

(5) Поступак и начин обрачуна испоручене топлотне енергије, односно издавање рачуна и рекламација на рачун, уређује се

Општим условима у складу са Законом о заштити потрошача ("Службени гласник Републике Српске", број 6/12), Правилником о облику и садржају књиге рекламација ("Службени гласник Републике Српске", број 71/12).

Члан 12.

Сагласност на цијене даје Начелник општине, у року од петнаест (15) дана од дана подношења образложеног захтјева Даваоца услуга.

Члан 13.

(1) У складу са Општим условима, међусобни односи између инвеститора стамбених, пословних и стамбено-пословних објеката у изградњи, доградњи или реконструкцији и извођача радова започињу прикупљањем потребних сагласности и престају истеком пробног периода о испоруци топлотне енергије.

(2) Приликом техничког прегледа вреловода и топловода, као и уређаја и инсталација везаних за кориштење топлотне енергије који ће се прикључити на јединствену топоводну мрежу, надлежни орган је дужан обезбиједити присуство стручног лица Даваоца услуге.

Члан 14.

(1) У складу са Општим условима, Давалац услуге и Корисник услуге закључују уговор о испоруци топлотне енергије, у писаној форми, на неодређено вријеме, који обавезно садржи и одредбу да је Корисник услуга прије потписивања уговора упознат са Општим условима под којима се испоручује топлотна енергија.

(2) Изузетно од одредбе из претходног става, начин испоруке, односно права и обавезе Даваоца и Корисника услуга у случају да дође до промјене Даваоца услуга, а да због почетка гријне сезоне није могуће закључити нове уговоре о испоруци топлотне енергије, дефинисаће се Општим условима.

(3) Обавеза плаћања испоручене топлотне енергије мора се односити само на стварног корисника.

IV ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПОВЈЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 15.

(1) Уколико се обављање комуналне дјелатности у смислу члана 3.ове одлуке

повјерава другом привредном субјекту, избор најповољнијег Даваоца услуга врши се на основу Јавног позива за повјеравање обављања комуналне дјелатности (у даљем тексту: Јавни позив).

(2) Јавни позив из претходног става објављује Начелник општине у року од три (3) дана од дана ступања на снагу Одлуке, којом се приступа објављивању јавног позива ради повјеравања обављања комуналне дјелатности.

(3) Уколико овом одлуком није другачије регулисано, Јавни позив проводи се по начелима и елементима јавних набавки (транспарентност, ефикасност, конкурентност, квалитет и др.) .

(4) Рок за пријаву на Јавни позив не може бити краћи од петнаест (15) дана од дана објављивања.

Члан 16.

(1) У случају из претходног члана, на основу претходно дате сагласности, односно овлаштења КП " Топлана" а.д. Градишка, као власника комуналних објеката, уз повјеравање обављања комуналне дјелатности истовремено се даје на управљање, кориштење и одржавање земљишта и објекти инфраструктуре градског гријања и то:

а) Земљиште

Израђено грађевинско земљиште означено као к.ч. бр. 1644/11 у површини од 13.035 м² уписано у ЗК. ул. бр.180 К.О. Градишка-село;

б) Грађевински објекти

- Управна зграда,
- Зграда котловнице,
- Портирница,
- Трафостаница,
- Магацин репроматеријала и
- Жељезна ограда.

в) Уређаји, опрема и инсталације у котловници

- Пријемна станица за претакање мазута капацитета 30 м³/х,
- Резервоар мазута 500 м³,
- Мазутна пумпна станица за дотур мазута од резервоара до котлова капацитета 3000 л/х,
- Термоуљна котловница за догријавање мазута,
- Два (2) вреловодна котла снаге 2 x 11,8 MW,
- Уређај за хемијску припрему воде капацитета 50 м³ омекшане воде;
- Систем за одржавање притиска у вреловодној мрежи са посудом од 10 м³,

- Пумпна станица са фреквентном регулацијом за вреловодну циркулацију номиналног капацитета 4 x 177 м³/х и напора 66 м В.С.,

- Вреловодна мрежа са шахтовима и прикључцима до топлотних подстаница дужине 15.790 м цијеви топлотног капацитета 15,66 MW.

г) Топлотне подстанице (ТП)

- ТП у стамбеним зградама које су у власништву корисника, а истим управља и одржава КП "Топлана" а.д. Градишка (укупно 37 ТП);

- ТП у пословним зградама и приватним кућама које су у власништву Корисника услуга, а истим управља и одржава КП "Топлана" а.д. Градишка (укупно 80 ТП).

Члан 17.

(1) Овлашћава се Начелник општине да наконведеног поступка избора по Јавном позиву, закључи уговор са најповољнијим понуђачем којим ће се дефинисати међусобна права и обавезе Општине и Даваоца услуге.

(2) Међусобна права и обавезе КП "Топлана" а.д. Градишка и Општине Градишка регулише се посебним уговором.

(3) Овлашћава се Начелник општине да закључи уговор из претходног става.

Члан 18.

(1) Поступак избора најповољнијег понуђача по Јавном позиву проводи Комисија, коју именује Општина на приједлог Начелника општине.

(2) Задатак Комисије је да изврши отварање, анализу и вредновање благовремено приспјелих пријава, о истом сачини записник, те на основу критеријума за избор најповољнијег понуђача, утврди приједлог за додјелу уговора, те записник о резултатимаведеног поступка достави Начелнику општине.

(3) Начелник општине, на основу извјештаја и приједлога комисије из претходног става, доноси одлуку о избору најповољнијег понуђача с којим закључује уговор или доноси одлуку о поништењуведеног поступка по Јавном позиву.

1. Цијена

Члан 19.

(1) Обављање комуналне дјелатности повјерава се другом субјекту уз накнаду која садржи:

- цијену за повјеравање обављања комуналне дјелатности и

- цијену за кориштење објеката и уређаја из члана 16. ове одлуке.

(2) Накнада из претходног става у дијелу који се односи на повјеравање обављања комуналне дјелатности плаћа се Општини, на основу мјесечно испостављене фактуре, до 15-ог у мјесецу за претходни мјесец, а почиње тећи од дана закључења уговора, односно увођења у посјед, на коју се не обрачунава ПДВ.

(3) Накнада за кориштење објеката и уређаја из става 1. ове одлуке, плаћа се КП "Топлана" а.д. Градишка, на основу мјесечно испостављене фактуре, до 15-ог у мјесецу за претходни мјесец, а почиње тећи од дана закључења уговора односно увођења у посјед, на коју се обрачунава ПДВ.

Члан 20.

Почетна цијена из члана 19. ове одлуке износи :

- 3.000,00 КМ на мјесечном нивоу, за повјеравање обављања комуналне дјелатности и

- 30.000,00 КМ за кориштење комуналних објеката на мјесечном нивоу.

Члан 21.

(1) Уговорена цијена кориштења комуналних објеката на годишњем нивоу, не може бити мања од 15 % оствареног прихода Даваоца услуга, у текућој пословној години по основу испоручене топлотне енергије.

(2) Плаћање обрачунате разлике цијене извршиће се у року од петнаест (15) дана од дана предаје завршног рачуна Даваоца услуга надлежној институцији.

Члан 22.

Цијена даљинског гријања не може бити већа од:

- 1,65 КМ по м² са ПДВ-ом, током цијеле године (на 12 мјесеци);

- 138,00 КМ по MW/х утрошене топлотне енергије са ПДВ-ом, шест (6) мјесеци током гријне сезоне;

- 5.172,70 КМ инсталисане снаге по MW, мјесечно током цијеле године (на 12 мјесеци).

Члан 23.

О могућности субвенционирања цијена гријања, категоријама корисника и условима за субвенционирање одлучиће се посебном одлуком.

2. Критеријум за избор најповољнијег понуђача

Члан 24.

Као најповољнија понуда сматраће се благовремено приспјела понуда која, поред прихватљивог еколошког и урбанистичког рјешења, дефинише истовремено, у збиру за прве три (3) године :

- висину инвестиционог улагања,
- највећу цијену за повјеравање обављања комуналне дјелатности и
- највећу цијену за кориштење комуналних објеката.

Члан 25.

(1) Право учешћа на Јавном позиву има правно лице које је регистровано код надлежног суда за обављање енергетске дјелатности за производњу топлотне енергије, дистрибуцију и управљање дистрибутивним системом за топлотну енергију, снабдијевање топлотном енергијом и трговину топлотном енергијом.

(2) Уз пријаву на Јавни позив понуђач је дужан да достави, у оригиналу или овјереној фотокопији:

- актуелни извод из судског регистра о регистрацији правног лица за дјелатности из става 1. овог члана , не старије од три (3) мјесеца од дана подношења пријаве,
- идентификациони број пореског обвезника,
- овјерен потпис лица овлаштеног за заступање(образац ОП),
- овјерена пуномоћ, уколико се понуда доставља путем пуномоћника,
- оригинал или овјерена копија доказа о уплати депозита у висини од 33. 000,00

КМ почетне мјесечне накнаде из члана 20. ове Одлуке, која се уплаћује на Јединствени рачун трезора Општине Градишка бр. 567-323-82000714-59, СБЕРБАНК а.д. Градишка у сврху - депозит по јавном позиву за повјеравање обављања комуналне дјелатности,

- доказ о измиренем обавезама према Општини Градишка,
- потврда о ликвидности трансакционих рачуна понуђача у пословним банкама и
- доказ да није у задњих пет (5) година кривично осуђен за кршење закона у смислу његовог пословног понашања, прије достављања понуде, од стране надлежног органа.

Члан 26.

(1) Понуђач је дужан да обезбиједи и безусловну банкарску гаранцију у року од петнаест (15) дана од дана потписивања уговора, наплативу на први позив, за обезбјеђење доброг извршења посла у висини од 10 % од збира инвестиционих улагања и понуђене цијене за кориштење комуналних објеката из члана 24. ове одлуке.

(2) Гаранција за добро извршење посла, из претходног става, издаје се сваке године, на период од 12 мјесеци.

(3) Добрим извршењем посла сматра се обезбјеђење гријања сходно члану 4. ове одлуке.

Члан 27.

(1) Уколико прикупљање писмених понуда није успјело из разлога што није понуђена ни почетна цијена из чл. 20. и 24. ове одлуке или понуда не садржи прихватљиво еколошко и урбанистичко рјешење или није било писмених понуда, поступак повјеравања обављања комуналне дјелатности ће се наставити преговарачким поступком.

(2) У случају из претходног става, преговарачки поступак се наставља након објављивања обавјештења, на начин предвиђен чланом 15. ове одлуке.

Члан 28.

(1) Уколико се комунална дјелатност повјерава преговарачким поступком, услове и начин повјеравања комуналне дјелатности одређује Комисија из члана 18. ове одлуке.

(2) У случају из претходног става, највиша цијена не може бити неповољнија од најповољније цијене постигнуте у поступку прикупљања писмених понуда по Јавном позиву, сходно члану 24. ове одлуке.

(3) Уколико није било писмених понуда по Јавном позиву, цијену одређује Комисија .

(4) На образложен приједлог Комисије дат у извјештају, Општина доноси одлуку о избору понуђача преговарачким поступком, након чега Начелник општине закључује Уговор.

Члан 29.

(1) Комисија из члана 18. ове одлуке, о свом раду води записник.

(2) Приговор на избор понуђача подноси се Начелнику општине, у року од пет (5) дана од дана доношења одлуке и пријема обавјештења о истом.

Члан 30.

(1) У току трајања уговора, Давалац услуге цијену гријања може промијенити, само из оправданих разлога, уз сагласност Начелника општине.

(2) Под оправданим разлозима сматраће се раст цијена трошкова на које не може да утиче давалац услуга, а који утичу на формирање крајње цијене.

Члан 31.

(1) Давалац услуга, обавезан је да најмање једном годишње подноси Општини извјештај о свом раду.

(2) У случају потребе, извјештај из претходног става Општина може затражити и у краћем временском року.

(3) Давалац услуга којем је повјерено обављање комуналне дјелатности, у обавези је да приоритетно запошљава лица која имају пребивалиште на подручју општине Градишка и налазе се на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске Филијала Градишка, при чему мора дати предност радницима КП "Топлана" а.д. Градишка.

Члан 32.

(1) Комунална дјелатност, односно управљање, кориштење и одржавање комуналних објеката, не може се повјерити на период дужи од 15 година.

(2) Послије истека рока из претходног става, Уговор се може продужити на исти период, без поновног објављивања Јавног позива, под истим условима, уколико су сагласне обе уговорне стране и уколико је Давалац услуга измирио све доспјеле обавезе.

Члан 33.

(1) Давалац услуга дужан је да комуналне објекте из члана 16. ове одлуке експлоатише рационално и економично, одржавајући их у исправном стању.

(2) Послије истека периода на који је уговор закључен, Давалац услуга дужан је да Општини преда комуналне објекте у функционалном стању.

(3) Уколико у току уговорног односа кривицом Даваоца услуга, дође до раскида уговора или протекне рок на који је уговор закључен, Давалац услуга нема право на поврат средстава уложених у објекте, опрему и уређаје.

Члан 34.

Општина може одустати од повјерене дјелатности и отказати уговор уколико Давалац услуга:

- не користи објекте и инфраструктуру на начин и према сврси одређеној законом и овом одлуком и

- не испуни обавезе дефинисане овом одлуком и Уговором.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 35.**

(1) Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

(2) Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Топлани, топловодној мрежи и испоруци топлотне енергије ("Службени гласник општине Градишка", број 6/06).

Број: 01-022-164/13

Датум: 25. јули 2013. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 6. Закона о комуналној дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 124/11), члана 30. алинеја 2. и 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05), члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09, 2/12 и 5/13) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 25.јула.2013. године доноси

О Д Л У К У**о јавном позиву за повјеравање обављања комуналне дјелатности производње и испоруке топлотне енергије****Члан 1.**

Овом одлуком одређује се обављање комуналне дјелатности производње и испоруке топлотне енергије, повјеравањем исте другом привредном субјекту.

Члан 2.

Овлашћава се Начелник општине да у року од три (3) дана од дана ступања на снагу ове одлуке објави Јавни позив за повјеравање обављања комуналне дјелатности из члана 1. ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-022-165/13

Датум: 25. јула 2013. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 40. став 1. и 2. и члана 86. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09, 2/12 и 5/13), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 25. јула 2013. године, донијела је

О Д Л У К У**о организовању Професионалне ватрогасне јединице Градишка****Члан 1.**

Овом одлуком организује се Професионална ватрогасна јединица Градишка, утврђује надлежност Професионалне ватрогасне јединице Градишка и одређује начин руковођења и финансирања Професионалне ватрогасне јединице Градишка.

Члан 2.

Професионална ватрогасна јединица Градишка је Територијална ватрогасна јединица за подручје општине Градишка.

Члан 3.

Професионална ватрогасна јединица Градишка је посебна унутрашња организациона јединица Административне службе општине Градишка.

Члан 4.

Дјелокруг и надлежности Професионалне ватрогасне јединице Градишка су:

84.25-дјелатност ватрогасних јединица,
71.20-техничко испитивање и анализа,

-контрола исправности и сервисирање ватрогасних апарата и хидрантске опреме за гашење пожара,

85.59 -остало образовање,

49.41 -друмски превоз робе,

- пружање техничке помоћи у незгодама и опасним ситуацијама,

-остваривање задатака јединица цивилне заштите у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама и

-други послови у складу са законом.

Члан 5.

(1) Професионалном ватрогасном јединицом руководи старјешина Професионалне ватрогасне јединице, којег именује Начелник општине, на основу спроведеног јавног конкурса.

(2) Начелник општине може, на период до завршетка конкурсне процедуре, именовати вршиоца дужности старјешине Професионалне ватрогасне јединице.

(3) Именовање старјешине Професионалне ватрогасне јединице врши се по поступку прописаном Законом о локалној самоуправи.

Члан 6.

(1) За старјешину Професионалне ватрогасне јединице може бити именовано лице које, поред општих услова утврђених законом, има најмање вишу стручну спрему или завршене студије првог циклуса и најмање 180 ECTS бодова, техничког смјера и које испуњава друге посебне услове прописане општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Градишка.

(2) Старјешина професионалне ватрогасне јединице може имати замјеника који испуњава услове из става 1. и посебне услове прописане општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Градишка.

Члан 7.

Средства за финансирање рада Професионалне ватрогасне јединице обезбјеђују се у буџету Општине као и из прихода које оствари Професионална ватрогасна јединица вршењем услуга у складу са законом и овом одлуком, из других намјенских средстава за

ову јединицу, те из других извора, у складу са законом и актима Општине.

Члан 8.

(1) У складу са општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Градишка, распоређивање запослених у Професионалној ватрогасној јединици врши Начелник општине, у складу са законом и другим прописима.

(2) Права, обавезе и одговорности запослених у Професионалној ватрогасној јединици остварују се у складу са законом, колективним уговором и општим актом који се примјењује на запослене у Административној служби општине Градишка.

Члан 9.

У року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, Начелник општине ће ускладити опште акте о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Градишка, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 10.

Даном преузимања радника из Професионалне ватрогасне јединице Градишка, у Административну службу општине Градишка, општина Градишка преузима имовину, права и обавезе Професионалне ватрогасне јединице Градишка.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Општинске организације Професионална ватрогасна јединица Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр. 6/02, 3/05, 2/06 и 9/11).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 01-022-162/13

Датум: 25. јула 2013. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу чланова 22. и 23. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12) и члана 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 8/05, 4/08, 1/09, 3/09, 2/12 и 5/13), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 25. јула 2013. године д о н о с и

О Д Л У К У

о престанку рада Јавне установе „Народни универзитет“ Градишка

Члан 1.

Оснивач Јавне установе „Народни универзитет“ Градишка (у даљем тексту: Установа) Општина Градишка, Ул. „Видовданска“ 1А, доноси одлуку да Установа престаје са радом са 25. јула 2013. године

Члан 2.

Установа престаје са радом из разлога непостојања услова за обављање дјелатности.

Члан 3.

Установа се обавезује измирити сва дуговања и обавезе према повјериоцима преузете до 25. јула 2013. године и угасити рачун Установе.

Члан 4.

О спровођењу ове одлуке стараће се Одјељење за друштвене дјелатности.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-163/13

Датум: 25. јули 2013. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 7. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 4/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), чланова 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр. 8/05, 4/08, 1/09, 3/09, 2/12 и 5/13), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној дана 25.07.2013. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о измјени и допуни одлуке о комуналним таксама

Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама ("Сл.гласник општине Градишка", бр. 7/12) у члану 6. став (1) иза тачке ђ) додаје се нова тачка е) која гласи:

«Тачка е)

Комуналне таксе за истицање реклама на јавним и другим површинама ослобођени су предузетници који се баве традиционалним занимањима (ковач, опанчар, ременар и сл.)»

Члан 2.

У тарифи комуналних такса тарифни број 4 мијења се и гласи:

«Истицање рекламе на јавним и другим површинама

За истицање реклама на паноима дуж градских улица и локалних путева, годишње:

а) за рекламе површине до 2 м²
 -једнострано.....**100 КМ**
 -двострано**200 КМ**

б) за рекламе површине од два до 4 м²
 -једнострано.....**300 КМ**
 -двострано.....**400 КМ**

в) за рекламе површине преко 4 м²
 -једнострано**500 КМ**
 - двострано.....**600 КМ**

За правна лица и предузетнике који се у виду основне или допунске дјелатности баве изнајмљивањем рекламног простора на паноима и билбордима за оглашавање.

а) за рекламе површине до 2 м²
 -једнострано.....**300 КМ**
 -двострано.....**600 КМ**

б) за рекламе површине од два до 4 м²
 -једнострано.....**900 КМ**
 -двострано.....**1200 КМ**

в) за рекламе површине преко 4 м²
 -једнострано.....**1500 КМ**
 -двострано.....**1800 КМ**

НАПОМЕНА:

Уколико је реклама истакнута у периоду крајем од једне године, такса се обрачунава у сразмјерном износу према броју дана колико је реклама била истакнута.

Такса се наплаћује приликом издавања локацијских услова, односно до 31. марта за сваку наредну календарску годину, уколико се локацијски услови издају на период дужи од једне године.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Градишка» .

Број:01-022-166/13

Дана:25.07. 2013.године.

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Радислав Дончић с.р.

На основу чланова 39- 49. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12), члана 30.алинеја 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05 и 118/05) и чланова 17. тачка „ц“ и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09, 2/12 и 5/13), а након разматрања Извјештаја о извршењу Буџета општине Градишка за период 01.01.2013-30.06.2013.године, Скупштина општине Градишка на 7. редовној сједници одржаној дана 25.07.2013. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета општине Градишка за период 01.01.2013-30.06.2013. годину

Члан 1.

Скупштина општине Градишка усваја Извјештај о извршењу Буџета општине Градишка за период 01.01.2013-30.06.2013. године

Члан 2.

Извјештај из члана 1. саставни је дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-168/12

Датум:25.07.2013.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Радислав Дончић с.р

РЕД. БР.	БРОЈ КОНТА	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА 2013	ПЛАН БУЏЕТА 01.01-30.06.13.	ИЗВРШЕЊЕ 30.06.12.	ИЗВРШЕЊЕ 30.06.13.	Индекс (7/4)	Индекс (7/5)	Индекс (7/6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ)			21.500.000,00	10.750.000,00	10.653.382,83	10.173.966,53	47,32	94,64	95,50
2.2.3.	722400	Накнаде по разним основама	3.640.200,00	1.820.100,00	2.303.370,59	1.332.991,13	36,62	73,24	57,87
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	450.000,00	225.000,00	1.050.941,58	134.553,85	29,90	59,80	12,80
	722412	Накнаде за кориштење грађ.земљ.	10.000,00	5.000,00	13.586,78	1.616,89	16,17	32,34	11,90
	722421	Накнаде за кориштење путева	600,00	300,00	528,89	350,91	58,49	116,97	66,35
	722424	Накнада за кориштење минералних сировина	159.000,00	79.500,00	1.162,41	50.206,73	31,58	63,15	4.319,19
	722425	Накнаде за промјену намјене пољ.земљ.	45.000,00	22.500,00	24.374,25	12.638,86	28,09	56,17	51,85
	722435	Накнаде за кориштење шума и шумског земљишта-средства за развој неразвијених дијелова општине остварена продајом шумских сортимената	500.000,00	250.000,00	142.216,89	31.371,95	6,27	12,55	22,06
	722440	Накнаде за кориштење вода (збир)	150.000,00	75.000,00	68.102,57	58.895,78	39,26	78,53	86,48
	722457	Накнада за употребу вјештачких ђубрива и хемикалија за заштиту биља	45.000,00	22.500,00	30.522,94	24.583,98	54,63	109,26	80,54
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса	1.215.000,00	607.500,00	646.211,89	653.109,11	53,75	107,51	101,07
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса-теретна моторна возила	900.000,00	450.000,00	265.208,00	270.950,00	30,11	60,21	102,17
	722463	Накнада за извађени материјал из водотока	30.000,00	15.000,00	0,00	34.825,82	116,09	232,17	0,00
	722464	Накнада за воде за узгој рибе	100,00	50,00	80,79	0,00	0,00	0,00	0,00
	722465	Накнада за воде за индустријске процесе	500,00	250,00	115,23	100,28	20,06	40,11	87,03
	722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	135.000,00	67.500,00	60.318,37	59.786,97	44,29	88,57	99,12
2.2.4.	722500	Приходи од пружања јавних услуга	864.200,00	432.100,00	380.745,02	592.978,71	68,62	137,23	155,74
	722521	Приходи општинских органа управе	160.000,00	80.000,00	69.645,27	294.281,70	183,93	367,85	422,54
	722591	Властити приходи буџетских корисника општине (збир)	704.200,00	352.100,00	311.099,75	298.697,01	42,42	84,83	96,01
	722591	Центар за социјални рад	130.000,00	65.000,00	62.525,49	66.536,10	51,18	102,36	106,41
	722591	Професионална ватрогасна јединица	40.000,00	20.000,00	19.012,24	14.395,50	35,99	71,98	75,72
	722591	Гимназија	30.000,00	15.000,00	7.478,80	4.925,00	16,42	32,83	65,85
	722591	Средња стручна и техничка школа	47.500,00	23.750,00	12.042,00	13.225,00	27,84	55,68	109,82
	722591	Техничка школа	30.000,00	15.000,00	6.058,00	5.885,57	19,62	39,24	97,15
	722591	Предшколска установа Лела Радић	349.700,00	174.850,00	163.881,50	182.267,04	52,12	104,24	111,22
	722591	Културни центар	73.000,00	36.500,00	35.691,72	8.613,42	11,80	23,60	24,13
	722591	Народна библиотека	4.000,00	2.000,00	2.675,00	2.685,00	67,13	134,25	100,37
	722591	Туристичка организација	0,00	0,00	1.025,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	722591	Остало	0,00	0,00	710,00	164,38	0,00	0,00	23,15
2.3.	723000	Новчане казне	70.000,00	35.000,00	12.155,00	8.815,00	12,59	25,19	72,52
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО-е, као и одузета имовин. корист у том поступку	70.000,00	35.000,00	12.155,00	8.815,00	12,59	25,19	72,52
2.4.	729000	Остали непорески приходи	130.000,00	65.000,00	25.073,21	14.925,12	11,48	22,96	59,53
	729124	Остали непорески приходи	130.000,00	65.000,00	25.073,21	14.925,12	11,48	22,96	59,53
3.	731000	Грантови	10.000,00	5.000,00	324.435,00	59.000,00	590,00	1.180,00	18,19
	73121_	Текући грантови од правних лица у земљи	10.000,00	5.000,00	71.000,00	8.000,00	80,00	160,00	11,27
	73122_	Остали капитални грантови	0,00	0,00	253.435,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00
4.	781000	Трансфери између буџ.јединица различитих нивоа власти (Трансфери јединицама локалне самоуправе)	485.000,00	242.500,00	3.435,15	210.677,83	43,44	86,88	6.133,00
	781310	Трансфери између буџ.јединица различитих нивоа власти (Трансфери јединицама локалне самоуправе)	485.000,00	242.500,00	3.435,15	210.677,83	43,44	86,88	6.133,00
5.	810000	Примици за нефинансијску имовину	135.700,00	67.850,00	110.772,92	90.284,58	66,53	133,06	81,50
	811211	Примици за моторна возила		0,00	70,00	280,00	0,00	0,00	400,00
	813110	Примици за земљиште	100.000,00	50.000,00	98.803,98	73.351,40	73,35	146,70	74,24
	81711_	Примици по основу пореза на додату вриједност	35.700,00	17.850,00	11.898,94	16.653,18	46,65	93,30	139,96
6.	910000	Примици од финансијске имовине и задуживања	80.000,00	40.000,00	74.472,36	771.529,56	964,41	1.928,82	1.035,99
	911400	Примици од наплате датих зајмова	80.000,00	40.000,00	74.472,36	771.529,56	964,41	1.928,82	1.035,99

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	ПЛАН БУЏЕТА 2013	ПЛАН БУЏЕТА 01.01- 30.06.13.	ИЗВРШЕЊЕ 30.06.12.	ИЗВРШЕЊЕ 30.06.13.	Индекс (7/4)	Индекс (7/5)	Индекс (7/6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА (ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ)			#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
1.	410000	Текући расходи	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
2.	510000	Издаци за нефинансијску имовину	960.200,00	480.100,00	1.976.670,82	915.180,07	95,31	190,62	46,30
2.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	880.000,00	440.000,00	1.891.967,17	889.548,65	101,09	202,17	47,02
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени објекти и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти)	180.000,00	90.000,00	887.862,86	672.169,31	373,43	746,85	75,71
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекти, спортско-рекреативних, саоб.обј.и др.)	195.800,00	97.900,00	719.852,87	57.078,28	29,15	58,30	7,93
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	193.700,00	96.850,00	105.804,07	129.411,10	66,81	133,62	122,31
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	500,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	511700	Издаци за немат.произ.имовину (израда просторно пл.и пројектне док.)	310.000,00	155.000,00	178.447,37	30.889,96	9,96	19,93	17,31
2.2.	513000	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	10.000,00	5.000,00	55.166,25	0,00	0,00	0,00	0,00
	513100	Издаци за прибављање земљишта	0,00	0,00	55.166,25	0,00	0,00	0,00	0,00
	513700	Издаци за лиценце	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	36.500,00	18.250,00	15.492,26	13.413,10	36,75	73,50	86,58
2.4.	517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	33.700,00	16.850,00	14.045,14	12.218,32	36,26	72,51	86,99
	517100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	33.700,00	16.850,00	14.045,14	12.218,32	36,26	72,51	86,99
3.	610000	Издаци за финансијску имовину	100.000,00	50.000,00	51.264,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	611400	Депозити за пољопривредне кредите	100.000,00	50.000,00	51.264,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	620000	Издаци за отплату дугова	3.106.000,00	1.553.000,00	1.008.078,25	1.605.427,28	51,69	103,38	159,26
	621100	Издаци за отплату главница по ХОВ	450.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	50,00	100,00	100,00
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	1.656.000,00	828.000,00	758.878,30	745.002,35	44,99	89,98	98,17
	621900	Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	1.000.000,00	500.000,00	24.199,95	635.424,93	63,54	127,08	2.625,73
5.	*****	Буџетска резерва	195.000,00	97.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА ЗА 2013.ГОДИНУ ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.06.2013.(ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА)

РЕД. БР.	КОНТО	О П И С	ПЛАН БУЏЕТА 2013	ПЛАН БУЏЕТА 01.01-30.06.13.	ИЗВРШЕЊЕ 30.06.12.	ИЗВРШЕЊЕ 30.06.13.	Индекс (7/4)	Индекс (7/5)	Индекс (7/6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
С В Е У К У П Н О			21.500.000,00	10.750.000,00	11.891.746,75	10.593.787,74	49,27	98,55	89,09
I	Назив и број потрошачке јединице: СТРУЧНА СЛУЖБА СО-е 110		458.000,00	229.000,00	213.275,87	211.898,75	46,27	92,53	99,35
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	458.000,00	229.000,00	213.275,87	211.898,75	46,27	92,53	99,35
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	368.000,00	184.000,00	168.275,87	166.898,75	45,35	90,71	99,18
		412900 Расходи за бруто накнаде члановима комисија и радних група	18.000,00	9.000,00	15.576,82	8.167,20	45,37	90,75	52,43
		412900 Издаци за локалне изборе	0,00	0,00	0,00	497,51	0,00	0,00	0,00
		412900 Расходи за бруто накнаде скупштинским посланицима и одборницима	350.000,00	175.000,00	152.699,05	158.234,04	45,21	90,42	103,62
1.2.	415000	Грантови	90.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	50,00	100,00	100,00
		415200 Текући грантови политичким организацијама и удружењима	90.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	50,00	100,00	100,00
II	Назив и број потрошачке јединице: КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ 120		807.000,00	403.500,00	1.751.165,60	855.717,57	106,04	212,07	48,87
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	567.000,00	283.500,00	336.604,40	210.631,88	37,15	74,30	62,58
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	347.000,00	173.500,00	215.520,02	105.081,36	30,28	60,57	48,76
		412700 Расходи за стручне услуге (информисање и медији)	140.000,00	70.000,00	130.906,92	52.257,90	37,33	74,65	39,92
		412900 Остали непоменути расходи (репрезентација, пријем, манифестације)	207.000,00	103.500,00	84.613,10	52.823,46	25,52	51,04	62,43
1.2.	415000	Грантови	220.000,00	110.000,00	121.084,38	105.550,52	47,98	95,96	87,17
		415200 Грантови у земљи (тек.грантови орг.и удр.у области економске и привредне сарадње, остали текући грантови у земљи)	70.000,00	35.000,00	66.408,78	11.241,62	16,06	32,12	16,93
		415200 Грантови у земљи (остали капитални грантови у земљи)	150.000,00	75.000,00	54.675,60	94.308,90	62,87	125,75	172,49
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	240.000,00	120.000,00	1.414.561,20	645.085,69	268,79	537,57	45,60
2.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	240.000,00	120.000,00	1.333.642,95	645.085,69	268,79	537,57	48,37
		511100 Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти и др.)	140.000,00	70.000,00	637.863,39	593.358,69	423,83	847,66	93,02
		511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекта, спортско-рекреативних, саоб.обј.и др.)	100.000,00	50.000,00	695.779,56	51.727,00	51,73	103,45	7,43
		511700 Издаци по основу улагања у развој (Стратегија развоја)	0,00	0,00	25.752,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	0,00	0,00	55.166,25	0,00	0,00	0,00	0,00
		513100 Издаци за прибављање земљишта	0,00	0,00	55.166,25	0,00	0,00	0,00	0,00
***** БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			195.000,00	97.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ 130		714.000,00	357.000,00	547.407,72	414.228,47	58,02	116,03	75,67
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	629.000,00	314.500,00	449.671,27	368.636,11	58,61	117,21	81,98
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	629.000,00	314.500,00	449.671,27	368.636,11	58,61	117,21	81,98
		412100 Расходи по основу закупа	55.000,00	27.500,00	49.294,71	39.017,92	70,94	141,88	79,15
		412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	340.000,00	170.000,00	227.380,25	213.623,32	62,83	125,66	93,95
		412300 Расходи за режиски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	45.000,00	22.500,00	27.368,54	20.819,77	46,27	92,53	76,07
		412500 Расходи за текуће одржавање (зграда, опрема)	45.000,00	22.500,00	48.858,58	24.672,71	54,83	109,66	50,50
		412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	60.000,00	30.000,00	59.554,75	19.640,12	32,73	65,47	32,98
		412700 Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	72.000,00	36.000,00	31.111,05	48.314,60	67,10	134,21	155,30
		412900 Расходи за стручно усавршавање запослених (стручни испити, семинари)	12.000,00	6.000,00	6.103,39	2.547,67	21,23	42,46	41,74
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	85.000,00	42.500,00	97.736,45	45.592,36	53,64	107,28	46,65
		511300 Издаци за набавку постројења и опреме	60.000,00	30.000,00	85.640,59	38.770,42	64,62	129,23	45,27
		513700 Издаци за лиценце	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		516100 Издаци залихе мат.робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	15.000,00	7.500,00	12.095,86	6.821,94	45,48	90,96	56,40

РЕД. БР.	КОНТО	О П И С	ПЛАН БУЏЕТА 2013	ПЛАН БУЏЕТА 01.01-30.06.13.	ИЗВРШЕЊЕ 30.06.12.	ИЗВРШЕЊЕ 30.06.13.	Индекс (7/4)	Индекс (7/5)	Индекс (7/6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
IV	Назив и број потрошачке јединице: 140	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	4.267.000,00	2.133.500,00	2.532.009,10	2.200.816,93	51,58	103,16	86,92
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	4.244.000,00	2.122.000,00	2.521.894,17	2.190.804,97	51,62	103,24	86,87
1.1.	411000	Расходи за лична примања	4.040.000,00	2.020.000,00	2.229.081,30	2.003.096,59	49,58	99,16	89,86
	411100	Расходи за бруто плате	3.420.000,00	1.710.000,00	1.889.176,75	1.749.845,38	51,17	102,33	92,62
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	620.000,00	310.000,00	339.904,55	253.251,21	40,85	81,69	74,51
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	204.000,00	102.000,00	292.812,87	187.708,38	92,01	184,03	64,11
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, смјештај)	24.000,00	12.000,00	19.427,40	4.628,70	19,29	38,57	23,83
	412700	Расходи за стручне услуге (расходи за услуге фин.посредовања, расходи за услуге осигурања)	100.000,00	50.000,00	178.690,17	96.069,00	96,07	192,14	53,76
	412900	Остали непоменути расходи -расходи за бруто нак.за рад ван радног односа (волонтери, уговору о дјелу, поврем.и прив.послови)	80.000,00	40.000,00	94.695,30	87.010,68	108,76	217,53	91,88
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	23.000,00	11.500,00	10.114,93	10.011,96	43,53	87,06	98,98
2.1.	517100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	23.000,00	11.500,00	10.114,93	10.011,96	43,53	87,06	98,98
V	Назив и број потрошачке јединице: 150	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ	580.000,00	290.000,00	250.430,65	65.956,10	11,37	22,74	26,34
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.)	480.000,00	240.000,00	199.166,65	65.956,10	13,74	27,48	33,12
1.1.	414000	Субвенције	300.000,00	150.000,00	42.266,67	21.056,10	7,02	14,04	49,82
	414100	Средства за подршку развоју пољопривреде	200.000,00	100.000,00	42.266,67	21.056,10	10,53	21,06	49,82
	414100	Средства за програм подршке предузетништва	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	415000	Грантови	180.000,00	90.000,00	156.899,98	44.900,00	24,94	49,89	28,62
	415200	Текући грантови јавним нефинан.субјектима (Помоћ ЈП Противградна превентива)	74.500,00	37.250,00	46.900,00	44.900,00	60,27	120,54	95,74
	415200	Текући грантови јавним нефинан.субјектима (Агенција за локални развој)	0,00	0,00	109.999,98	0,00	0,00	0,00	0,00
	415200	Грант за запошљавање	105.500,00	52.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	610000	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	100.000,00	50.000,00	51.264,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	611400	Депозити за пољопривредне кредите	100.000,00	50.000,00	51.264,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI	Назив и број потрошачке јединице: 160	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	2.381.500,00	1.190.750,00	1.137.656,74	1.029.174,42	43,22	86,43	90,46
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3.)		2.381.500,00	1.190.750,00	1.137.656,74	1.029.174,42	43,22	86,43	90,46
1.1.	415200	Грантови у земљи	1.474.500,00	737.250,00	711.924,96	610.006,96	41,37	82,74	85,68
	415200	Текући грантови спортским организацијама и удружењима	600.000,00	300.000,00	337.384,86	256.106,16	42,68	85,37	75,91
	415200	Текући грантови културним организацијама и дјелатностима	200.000,00	100.000,00	82.403,33	70.638,21	35,32	70,64	85,72
	415200	Помоћ ОДЈП "Радио Градишка"	135.000,00	67.500,00	70.000,02	59.063,00	43,75	87,50	84,38
	415200	Помоћ ОО Црвеног крста	85.000,00	42.500,00	42.499,98	42.498,33	50,00	100,00	100,00
	415200	Помоћ Међуопштинској организацији слијепих и слабовидних	16.000,00	8.000,00	7.999,98	7.998,33	49,99	99,98	99,98
	415200	Помоћ Удружење пензионера	75.000,00	37.500,00	25.000,02	37.500,00	50,00	100,00	150,00
	415200	Помоћ Војним пензионерима	4.500,00	2.250,00	1.999,98	2.175,00	48,33	96,67	108,75
	415200	Помоћ Међуопштинском удружењу глувих и наглувих	16.000,00	8.000,00	7.999,98	7.998,33	49,99	99,98	99,98
	415200	Помоћ Удружењу Добровољних давалаца крви	18.000,00	9.000,00	9.000,00	7.875,00	43,75	87,50	87,50
	415200	Помоћ Удружењу за помоћ ментално нед.развијеним лицима	22.000,00	11.000,00	10.999,98	10.998,33	49,99	99,98	99,98
	415200	Помоћ Савезу инвалида рада	14.000,00	7.000,00	7.000,02	6.124,67	43,75	87,50	87,50
	415200	Помоћ Међуопштинском удружењу цивилних жртава рата	14.000,00	7.000,00	7.000,02	6.124,67	43,75	87,50	87,50
	415200	Подршка пројеката невладиних организација	40.000,00	20.000,00	0,00	500,00	1,25	2,50	0,00
	415200	Помоћ Удружењу паралигичара	10.500,00	5.250,00	5.250,00	4.595,00	43,76	87,52	87,52
	415200	Помоћ Удружењу ампутираца Удас	10.500,00	5.250,00	5.250,00	4.595,00	43,76	87,52	87,52
	415200	Помоћ Удружењу Рома	6.000,00	3.000,00	2.500,02	2.625,00	43,75	87,50	105,00
	415200	Помоћ Удружењу Црногораца	6.000,00	3.000,00	2.500,02	2.625,00	43,75	87,50	105,00
	415200	Помоћ Удружењу Пољака	6.000,00	3.000,00	2.500,02	2.625,00	43,75	87,50	105,00
	415200	Удружење Украјинаца општине Градишка Верховена	6.000,00	3.000,00	0,00	2.625,00	43,75	87,50	0,00
	415200	Подршка пројеката општинских омладинских организација	30.000,00	15.000,00	7.000,00	1.500,00	5,00	10,00	21,43
	415200	Остале помоћи непрофитним организацијама	40.000,00	20.000,00	15.766,61	20.123,18	50,31	100,62	127,63
	415200	Дом здравља	85.000,00	42.500,00	46.613,08	38.500,02	45,29	90,59	82,59
	415200	Мртвозорство	35.000,00	17.500,00	15.257,04	14.593,73	41,70	83,39	95,65
1.2.	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	622.000,00	311.000,00	269.068,75	270.986,86	43,57	87,13	100,71
	416100	Програм осигурања пензионера до 65.год.старости	72.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	50,00	100,00	100,00

РЕД. БР.	КОНТО	О П И С	ПЛАН БУЏЕТА 2013	ПЛАН БУЏЕТА 01.01-30.06.13.	ИЗВРШЕЊЕ 30.06.12.	ИЗВРШЕЊЕ 30.06.13.	Индекс (7/4)	Индекс (7/5)	Индекс (7/6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	416100	Стипендије	350.000,00	175.000,00	159.000,00	165.240,00	47,21	94,42	103,92
	416100	Књиге за одличне ученике	5.000,00	2.500,00	3.190,00	2.123,00	42,46	84,92	66,55
	416100	Осигурање неосигураних лица и помоћ у набавци лијекова	70.000,00	35.000,00	25.394,45	18.545,32	26,49	52,99	73,03
	416100	Помоћ ромској популацији	25.000,00	12.500,00	3.422,21	14.826,92	59,31	118,62	433,26
	416100	Остале помоћи појединцима	100.000,00	50.000,00	42.062,09	34.251,62	34,25	68,50	81,43
1.3.	416300	Дознаке пружоцима услуга који се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	285.000,00	142.500,00	156.663,03	148.180,60	51,99	103,99	94,59
	416300	Суфинансирање превоза ученика одр. категорија	235.000,00	117.500,00	129.282,87	119.326,35	50,78	101,55	92,30
	416300	Суфинансирање превоза дјеце са посебним потребама и тр. исхране	50.000,00	25.000,00	27.380,16	28.854,25	57,71	115,42	105,38
VII	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕЊЕ, КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ 170		1.951.000,00	975.500,00	851.336,04	739.247,12	37,89	75,78	86,83
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1.566.000,00	783.000,00	696.843,94	707.662,48	45,19	90,38	101,55
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1.466.000,00	733.000,00	665.304,07	672.877,47	45,90	91,80	101,14
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	130.000,00	65.000,00	51.247,96	10.137,57	7,80	15,60	19,78
	412700	Расходи за услуге израде пројектне документације	30.000,00	15.000,00	28.779,21	11.690,96	38,97	77,94	40,62
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	1.300.000,00	650.000,00	583.476,90	650.580,94	50,04	100,09	111,50
	412900	Остали непоменути расходи	6.000,00	3.000,00	1.800,00	468,00	7,80	15,60	26,00
1.2.	414000	Субвенције	100.000,00	50.000,00	31.539,87	34.785,01	34,79	69,57	110,29
	414100	Субвенционирање ком.услуга соц.угр.становништву	100.000,00	50.000,00	31.539,87	34.785,01	34,79	69,57	110,29
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	385.000,00	192.500,00	154.492,10	31.584,64	8,20	16,41	20,44
2.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	385.000,00	192.500,00	154.492,10	31.584,64	8,20	16,41	20,44
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (јавна расвјета, улице)	75.000,00	37.500,00	1.796,73	694,68	0,93	1,85	38,66
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда просторно планске док.)	160.000,00	80.000,00	90.452,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда пројектне док)	150.000,00	75.000,00	62.242,57	30.889,96	20,59	41,19	49,63
VIII	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ 180		547.500,00	273.750,00	122.068,98	230.000,00	42,01	84,02	188,42
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		507.500,00	253.750,00	122.068,98	230.000,00	45,32	90,64	188,42
	416000	Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	507.500,00	253.750,00	122.068,98	230.000,00	45,32	90,64	188,42
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова - Текуће помоћи породицама палих бораца, РВИ и цивилних жртава рата (Програм борачко инв.заш.и заш-цивилних жртава рата)	365.000,00	182.500,00	53.430,00	158.750,00	43,49	86,99	297,12
	416300	Дознаке пружоцима услуга који се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	142.500,00	71.250,00	68.638,98	71.250,00	50,00	100,00	103,80
	416300	Борачка организација	55.500,00	27.750,00	27.000,00	27.750,00	50,00	100,00	102,78
	416300	Удружење ратних војних инвалида	10.000,00	5.000,00	4.999,98	4.999,98	50,00	100,00	100,00
	416300	ОО Субнор	20.000,00	10.000,00	9.998,00	10.000,02	50,00	100,00	100,02
	416300	ОО породица погинулих и заробљених бораца	42.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	50,00	100,00	100,00
	416300	Удружење учесника отаџбинског рата са ПТСП Јединство	10.000,00	5.000,00	3.137,00	4.999,98	50,00	100,00	159,39
	416300	Удружење бивших погараха II свјетског рата	5.000,00	2.500,00	2.504,00	2.500,02	50,00	100,00	99,84
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (Подршка програму Владе РС за стамбено збрињавање ППБ и РВИ)	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

РЕД. БР.	КОНТО	О П И С	ПЛАН БУЏЕТА 2013	ПЛАН БУЏЕТА 01.01-30.06.13.	ИЗВРШЕЊЕ 30.06.12.	ИЗВРШЕЊЕ 30.06.13.	Индекс (7/4)	Индекс (7/5)	Индекс (7/6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
IX	Назив и број потрошачке јединице: ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА 190		3.911.750,00	1.955.875,00	1.399.935,56	2.017.909,20	51,59	103,17	144,14
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.)	845.750,00	422.875,00	436.057,30	432.481,96	51,14	102,27	99,18
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	100.000,00	50.000,00	3.856,70	34.982,57	34,98	69,97	907,06
		412900 Расходи по судским рјешењима	100.000,00	50.000,00	3.856,70	34.982,57	34,98	69,97	907,06
1.2.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	745.750,00	372.875,00	432.200,60	397.499,39	53,30	106,60	91,97
		413100 Расходи по основу камата на ХОВ	480.750,00	240.375,00	257.250,00	243.750,00	50,70	101,40	94,75
		413300 Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	210.000,00	105.000,00	153.270,82	126.075,96	60,04	120,07	82,26
		413500 Расходи по основу камата на одобрене, а нереализоване зајмове из ино	15.000,00	7.500,00	13.318,10	14.463,76	96,43	192,85	108,60
		413900 Расходи по основу затезних камата	40.000,00	20.000,00	8.361,68	13.209,67	33,02	66,05	157,98
	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	3.066.000,00	1.533.000,00	963.878,26	1.585.427,24	51,71	103,42	164,48
		621100 Издаци за отплату главнице по обвезницама у земљи	450.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	50,00	100,00	100,00
		621300 Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	1.616.000,00	808.000,00	738.878,26	725.002,31	44,86	89,73	98,12
		621900 Издаци за отплату неизнирених обавеза из ранијих година	1.000.000,00	500.000,00	0,00	635.424,93	63,54	127,08	#DIV/0!
X	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ 210		10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		412900 Остали непоменути расходи	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
XI	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ 220		5.000,00	2.500,00	930,30	1.809,20	36,18	72,37	194,47
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	5.000,00	2.500,00	930,30	1.809,20	36,18	72,37	194,47
		412700 Расходи за остале стручне услуге (Трошкови узорковања намирница)	5.000,00	2.500,00	930,30	1.809,20	36,18	72,37	194,47
XII	Назив и број организационе јединице: МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 230		115.000,00	57.500,00	50.788,16	38.847,60	33,78	67,56	76,49
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	115.000,00	57.500,00	50.788,16	38.847,60	33,78	67,56	76,49
		412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	115.000,00	57.500,00	50.788,16	38.847,60	33,78	67,56	76,49
		412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	22.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
		412500 Расходи за текуће одржавање (канцеларија, опреме)	20.000,00	10.000,00	2.229,60	0,00	0,00	0,00	0,00
		412900 Остали непоменути расходи (расходи за бруто нак. за рад ван радног односа)	73.000,00	36.500,00	48.558,56	38.847,60	53,22	106,43	80,00
XIII	Назив и број организационе јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦ.РАД 300		471.500,00	235.750,00	256.826,07	236.976,09	50,26	100,52	92,27
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	466.200,00	233.100,00	256.320,07	234.273,09	50,25	100,50	91,40
1.1.	411000	Расходи за лична примања	422.600,00	211.300,00	229.361,44	208.655,87	49,37	98,75	90,97
		411100 Расходи за бруто плате	350.000,00	175.000,00	187.873,13	177.633,34	50,75	101,50	94,55
		411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	72.600,00	36.300,00	41.488,31	31.022,53	42,73	85,46	74,77
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	43.600,00	21.800,00	26.958,63	25.617,22	58,76	117,51	95,02
		412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	20.000,00	10.000,00	15.277,42	14.388,48	71,94	143,88	94,18
		412300 Расходи за режијски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	3.900,00	1.950,00	1.891,41	2.025,14	51,93	103,85	107,07
		412400 Расходи за материјал за посебне намјене	500,00	250,00	41,60	75,05	15,01	30,02	180,41
		412500 Расходи за текуће одржавање	2.000,00	1.000,00	769,25	1.473,51	73,68	147,35	191,55
		412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	6.000,00	3.000,00	3.491,92	2.629,81	43,83	87,66	75,31
		412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг., информисање и медији, рев.и рач.усл., правне и админ.усл., процјене и вјештачења,	2.200,00	1.100,00	1.056,23	1.038,91	47,22	94,45	98,36
		412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.)	9.000,00	4.500,00	4.430,80	3.986,32	44,29	88,58	89,97
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5.300,00	2.650,00	506,00	2.703,00	51,00	102,00	534,19
		511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	1.800,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		511300 Издаци за набавку постројења и опреме	2.500,00	1.250,00	0,00	2.703,00	108,12	216,24	0,00
		511400 Издаци за инвестиционо одржавање опреме	500,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		516100 Издаци залихе мат., робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	500,00	250,00	506,00	0,00	0,00	0,00	0,00

РЕД. БР.	КОНТО	О П И С	ПЛАН БУЏЕТА 2013	ПЛАН БУЏЕТА 01.01-30.06.13.	ИЗВРШЕЊЕ 30.06.12.	ИЗВРШЕЊЕ 30.06.13.	Индекс (7/4)	Индекс (7/5)	Индекс (7/6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
XIV	Назив и број организационе јединице: ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 301		1.780.900,00	890.450,00	717.165,53	854.675,23	47,99	95,98	119,17
1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	11.000,00	5.500,00	7.361,60	15.877,33	144,34	288,68	215,68
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.)	11.000,00	5.500,00	7.361,60	15.877,33	144,34	288,68	215,68
2.	415000	Грантови у земљи	9.600,00	4.800,00	2.600,00	3.000,00	31,25	62,50	115,38
	415200	Грантови у земљи	6.600,00	3.300,00	2.600,00	3.000,00	45,45	90,91	115,38
	415200	Грантови у земљи - Сигурна кућа	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	416000	Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета Републике, општине и градова	1.760.300,00	880.150,00	707.203,93	835.797,90	47,48	94,96	118,18
	416100	Текуће дознаке корисницима соц. заштите (штићеницима) које се исплаћују од стране установа социјалне заштите	820.300,00	410.150,00	257.030,62	412.119,24	50,24	100,48	160,34
	416200	Дознаке другим институцијама обавезног социјалног осигурања које се исплаћује из буџета општине и градова	165.000,00	82.500,00	67.905,25	60.660,94	36,76	73,53	89,33
	416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	775.000,00	387.500,00	382.268,06	363.017,72	46,84	93,68	94,96
XV	Назив и број организационе јединице: ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛЕПА РАДИЋ 400		1.162.750,00	581.375,00	830.934,68	709.537,82	61,02	122,04	85,39
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.089.750,00	544.875,00	569.130,05	553.743,01	50,81	101,63	97,30
1.1.	411000	Расходи за лична примања	847.150,00	423.575,00	421.943,14	445.104,51	52,54	105,08	105,49
	411100	Расходи за бруто плате	780.000,00	390.000,00	368.099,53	433.045,11	55,52	111,04	117,64
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	67.150,00	33.575,00	53.843,61	12.059,40	17,96	35,92	22,40
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	240.600,00	120.300,00	145.686,91	108.438,50	45,07	90,14	74,43
	412100	Расходи по основу закупа	3.600,00	1.800,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	37.000,00	18.500,00	22.912,86	20.400,93	55,14	110,28	89,04
	412300	Расходи за режисијски материјал (канц. мат., одр. чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	15.000,00	7.500,00	7.280,93	8.285,59	55,24	110,47	113,80
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене (храна)	110.000,00	55.000,00	55.894,43	62.158,21	56,51	113,01	111,21
	412500	Расходи за текуће одржавање	25.000,00	12.500,00	12.167,94	3.579,78	14,32	28,64	29,42
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	8.000,00	4.000,00	4.800,12	3.059,99	38,25	76,50	63,75
	412700	Расходи за стручне услуге (усл. фин. посред, усл. осиг. инфор. и медији, рев. и рач. усл., правне и админ. усл)	18.000,00	9.000,00	10.563,84	5.830,44	32,39	64,78	55,19
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.)	24.000,00	12.000,00	28.466,79	5.123,56	21,35	42,70	18,00
2.	416000	Дознаке на име соц. заштите	2.000,00	1.000,00	1.500,00	200,00	10,00	20,00	13,33
	416100	Текуће дознаке грађанима (помоћ појединцима)	2.000,00	1.000,00	1.500,00	200,00	10,00	20,00	13,33
3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	73.000,00	36.500,00	261.804,63	155.794,81	213,42	426,84	59,51
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти и др.)	0,00	0,00	249.999,47	78.810,62	0,00	0,00	31,52
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0,00	0,00	8.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	70.000,00	35.000,00	1.626,98	70.747,89	101,07	202,14	4.348,42
	516100	Издаци залихе мат., робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	3.000,00	1.500,00	1.978,18	6.236,30	207,88	415,75	315,25
XVI	Назив и број организационе јединице: ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ 510		238.000,00	119.000,00	127.839,96	103.719,12	43,58	87,16	81,13
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	235.000,00	117.500,00	124.928,96	103.719,12	44,14	88,27	83,02
1.1.	411000	Расходи за лична примања	185.000,00	92.500,00	96.266,50	84.439,86	45,64	91,29	87,71
	411100	Расходи за бруто плате	147.000,00	73.500,00	74.599,40	70.306,26	47,83	95,65	94,25
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	38.000,00	19.000,00	21.667,10	14.133,60	37,19	74,39	65,23
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	50.000,00	25.000,00	28.662,46	19.279,26	38,56	77,12	67,26
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	1.000,00	500,00	539,27	813,36	81,34	162,67	150,83
	412300	Расходи за режисијски материјал (канц. мат., одр. чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	2.000,00	1.000,00	1.302,84	1.018,46	50,92	101,85	78,17
	412500	Расходи за текуће одржавање	2.000,00	1.000,00	945,38	321,00	16,05	32,10	33,95
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	7.000,00	3.500,00	5.134,97	1.463,02	20,90	41,80	28,49
	412700	Расходи за стручне услуге (усл. фин. посред, усл. осиг. инфор. и медији, рев. и рач. усл., правне и админ. усл)	3.000,00	1.500,00	2.133,26	11,70	0,39	0,78	0,55
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.)	35.000,00	17.500,00	18.606,74	15.651,72	44,72	89,44	84,12
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3.000,00	1.500,00	2.911,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000,00	1.500,00	2.911,00	0,00	0,00	0,00	0,00

РЕД. БР.	КОНТО	О П И С	ПЛАН БУЏЕТА 2013	ПЛАН БУЏЕТА 01.01-30.06.13.	ИЗВРШЕЊЕ 30.06.12.	ИЗВРШЕЊЕ 30.06.13.	Индекс (7/4)	Индекс (7/5)	Индекс (7/6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
XVII	Назив и број организационе јединице: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР 520		485.000,00	242.500,00	291.911,01	260.667,87	53,75	107,49	89,30
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	467.300,00	233.650,00	262.874,28	254.056,51	54,37	108,73	96,65
1.1.	411000	Расходи за лична примања	330.000,00	165.000,00	182.298,02	168.356,60	51,02	102,03	92,35
	411100	Расходи за бруто плате	270.000,00	135.000,00	147.407,10	139.881,53	51,81	103,62	94,89
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	60.000,00	30.000,00	34.890,92	28.475,07	47,46	94,92	81,61
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	137.300,00	68.650,00	80.576,26	85.699,91	62,42	124,84	106,36
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	60.000,00	30.000,00	31.371,64	34.650,69	57,75	115,50	110,45
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	6.000,00	3.000,00	1.426,97	2.877,42	47,96	95,91	201,65
	412500	Расходи за текуће одржавање	10.000,00	5.000,00	6.481,17	4.292,75	42,93	85,86	66,23
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	6.000,00	3.000,00	3.892,60	4.749,68	79,16	158,32	122,02
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	10.300,00	5.150,00	4.966,60	9.400,69	91,27	182,54	189,28
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	45.000,00	22.500,00	32.437,28	29.728,68	66,06	132,13	91,65
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	17.700,00	8.850,00	4.836,78	6.611,36	37,35	74,70	136,69
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	4.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000,00	1.000,00	906,57	4.405,00	220,25	440,50	485,90
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	1.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	517100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	10.700,00	5.350,00	3.930,21	2.206,36	20,62	41,24	56,14
3.	621900	Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	0,00	0,00	24.199,95	0,00	0,00	0,00	0,00
XVIII	Назив и број организационе јединице: ПРОФ.ВАТРОГ.ЈЕДИНИЦА 600		830.400,00	415.200,00	460.032,23	410.314,18	49,41	98,82	89,19
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	780.400,00	390.200,00	439.562,19	389.050,90	49,85	99,71	88,51
1.1.	411000	Расходи за лична примања	651.400,00	325.700,00	361.609,22	345.749,03	53,08	106,16	95,61
	411100	Расходи за бруто плате	540.000,00	270.000,00	293.361,82	288.540,51	53,43	106,87	98,36
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	111.400,00	55.700,00	68.247,40	57.208,52	51,35	102,71	83,83
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	105.000,00	52.500,00	67.065,77	36.027,87	34,31	68,62	53,72
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	20.000,00	10.000,00	9.731,65	11.616,17	58,08	116,16	119,36
	412300	Расходи за Режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	4.000,00	2.000,00	1.610,94	1.488,56	37,21	74,43	92,40
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	23.000,00	11.500,00	10.948,59	3.530,40	15,35	30,70	32,25
	412500	Расходи за текуће одржавање	15.000,00	7.500,00	7.992,86	4.534,74	30,23	60,46	56,73
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	20.000,00	10.000,00	18.812,92	6.736,40	33,68	67,36	35,81
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	18.000,00	9.000,00	15.134,69	7.052,42	39,18	78,36	46,60
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	5.000,00	2.500,00	2.834,12	1.069,18	21,38	42,77	37,73
1.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	24.000,00	12.000,00	10.887,20	7.274,00	30,31	60,62	66,81
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	24.000,00	12.000,00	10.887,20	7.274,00	30,31	60,62	66,81
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	10.000,00	5.000,00	470,00	1.263,24	12,63	25,26	268,77
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000,00	2.500,00	470,00	1.263,24	25,26	50,53	268,77
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	40.000,00	20.000,00	20.000,04	20.000,04	50,00	100,00	100,00
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	40.000,00	20.000,00	20.000,04	20.000,04	50,00	100,00	100,00
XX	Назив и број организационе јединице: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА 920		23.000,00	11.500,00	104.959,14	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	23.000,00	11.500,00	93.573,56	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	411000	Расходи за лична примања	0,00	0,00	44.139,82	0,00	0,00	0,00	0,00
	411100	Расходи за бруто плате	0,00	0,00	39.960,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	0,00	0,00	4.179,12	0,00	0,00	0,00	0,00

РЕД. БР.	КОНТО	О П И С	ПЛАН БУЏЕТА 2013	ПЛАН БУЏЕТА 01.01-30.06.13.	ИЗВРШЕЊЕ 30.06.12.	ИЗВРШЕЊЕ 30.06.13.	Индекс (7/4)	Индекс (7/5)	Индекс (7/6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	0,00	0,00	2.018,36	0,00	0,00	0,00	0,00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	0,00	0,00	233,30	0,00	0,00	0,00	0,00
	412500	Расходи за текуће одржавање	0,00	0,00	6.359,33	0,00	0,00	0,00	0,00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	0,00	0,00	14.079,67	0,00	0,00	0,00	0,00
	412700	Расходи за стручне услуге (расходи за услуге штампања, графичке обраде, услуге рекламе и пропаганде, расходи за израду фотографија и филмова, рас. за усл.информисање и медије, рачуновод.усл.,правне и админ.усл., компјут.усл., остале)	3.000,00	1.500,00	24.854,59	0,00	0,00	0,00	0,00
	412900	Остали непоменути расходи (манифестације, репрезентација, стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа и др.)	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0,00	0,00	11.385,58	0,00	0,00	0,00	0,00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0,00	0,00	11.385,58	0,00	0,00	0,00	0,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
XXI	Назив и број организационе јединице: ГИМНАЗИЈА 015		163.200,00	81.600,00	62.347,77	54.753,67	33,55	67,10	87,82
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	153.200,00	76.600,00	61.101,55	54.543,66	35,60	71,21	89,27
1.1.	411000	Расходи за лична примања	19.000,00	9.500,00	8.356,21	7.439,00	39,15	78,31	89,02
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	19.000,00	9.500,00	8.356,21	7.439,00	39,15	78,31	89,02
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	134.200,00	67.100,00	52.745,34	47.104,66	35,10	70,20	89,31
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	52.000,00	26.000,00	28.851,36	27.559,86	53,00	106,00	95,52
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	10.000,00	5.000,00	2.553,12	3.400,83	34,01	68,02	133,20
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	11.000,00	5.500,00	5.235,60	3.092,00	28,11	56,22	59,06
	412500	Расходи за текуће одржавање	26.000,00	13.000,00	6.276,39	3.559,25	13,69	27,38	56,71
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	12.000,00	6.000,00	4.921,25	2.742,52	22,85	45,71	55,73
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, остале)	10.000,00	5.000,00	2.905,72	4.691,70	46,92	93,83	161,46
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	13.000,00	6.500,00	2.001,90	2.058,50	15,83	31,67	102,83
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	10.000,00	5.000,00	1.246,22	210,01	2,10	4,20	16,85
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	8.000,00	4.000,00	663,00	100,00	1,25	2,50	15,08
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	2.000,00	1.000,00	583,22	110,01	5,50	11,00	18,86
XXII	Назив и број организационе јединице: ТЕХНИЧКА ШКОЛА 016		184.500,00	92.250,00	81.441,70	67.614,68	36,65	73,30	83,02
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	148.500,00	74.250,00	75.788,50	64.429,35	43,39	86,77	85,01
1.1.	411000	Расходи за лична примања	15.500,00	7.750,00	6.744,00	7.341,00	47,36	94,72	108,85
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	15.500,00	7.750,00	6.744,00	7.341,00	47,36	94,72	108,85
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	133.000,00	66.500,00	69.044,50	57.088,35	42,92	85,85	82,68
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	48.000,00	24.000,00	34.939,76	24.350,93	50,73	101,46	69,69
	412300	Расходи за Режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	13.000,00	6.500,00	6.125,38	5.058,14	38,91	77,82	82,58
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	19.750,00	9.875,00	1.783,95	3.210,18	16,25	32,51	179,95
	412500	Расходи за текуће одржавање	13.000,00	6.500,00	3.202,55	1.761,83	13,55	27,11	55,01
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	4.000,00	2.000,00	1.298,22	1.814,39	45,36	90,72	139,76
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање, компј.усл.и др.)	15.000,00	7.500,00	17.980,83	16.150,93	107,67	215,35	89,82
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	20.250,00	10.125,00	3.713,81	4.741,95	23,42	46,83	127,68
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	36.000,00	18.000,00	5.653,20	3.185,33	8,85	17,70	56,35
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	26.000,00	13.000,00	5.324,20	2.940,48	11,31	22,62	55,23
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	10.000,00	5.000,00	329,00	244,85	2,45	4,90	74,42

РЕД. БР.	КОНТО	О П И С	ПЛАН БУЏЕТА 2013	ПЛАН БУЏЕТА 01.01-30.06.13.	ИЗВРШЕЊЕ 30.06.12.	ИЗВРШЕЊЕ 30.06.13.	Индекс (7/4)	Индекс (7/5)	Индекс (7/6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
XXIII	Назив и број организационе јединице:	СРЕДЊА СТРУЧНА И	175.000,00	87.500,00	80.134,44	73.350,50	41,91	83,83	91,53
		ТЕХНИЧКА ШКОЛА 017							
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	150.000,00	75.000,00	71.994,74	62.274,51	41,52	83,03	86,50
1.1.	411000	Расходи за лична примања	15.000,00	7.500,00	6.018,50	6.324,30	42,16	84,32	105,08
		411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	15.000,00	7.500,00	6.018,50	6.324,30	42,16	84,32	105,08
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	135.000,00	67.500,00	65.976,24	55.950,21	41,44	82,89	84,80
		412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	45.000,00	22.500,00	20.989,56	12.944,79	28,77	57,53	61,67
		412300 Расходи за режиски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	17.000,00	8.500,00	7.052,57	5.595,12	32,91	65,82	79,33
		412400 Расходи за материјал за посебне намјене	15.000,00	7.500,00	4.944,68	2.708,65	18,06	36,12	54,78
		412500 Расходи за текуће одржавање	10.000,00	5.000,00	4.849,00	4.269,08	42,69	85,38	88,04
		412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	6.000,00	3.000,00	2.725,00	2.228,31	37,14	74,28	81,77
		412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање,компј.усл.и др.)	10.000,00	5.000,00	5.962,58	5.685,78	56,86	113,72	95,36
		412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	32.000,00	16.000,00	19.452,85	22.518,48	70,37	140,74	115,76
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	25.000,00	12.500,00	8.139,70	11.075,99	44,30	88,61	136,07
		511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	15.000,00	7.500,00	2.691,00	4.656,60	31,04	62,09	173,04
		511300 Издаци за набавку постројења и опреме	10.000,00	5.000,00	5.448,70	6.419,39	64,19	128,39	117,82
XXIV	Назив и број организационе јединице:	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА 004	43.000,00	21.500,00	21.149,50	16.573,22	38,54	77,08	78,36
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	35.800,00	17.900,00	18.336,47	14.511,54	40,54	81,07	79,14
1.1.	411000	Расходи за лична примања	3.000,00	1.500,00	1.330,00	1.248,51	41,62	83,23	93,87
		411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	3.000,00	1.500,00	1.330,00	1.248,51	41,62	83,23	93,87
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	32.800,00	16.400,00	17.006,47	13.263,03	40,44	80,87	77,99
		412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	7.800,00	3.900,00	4.544,06	3.806,34	48,80	97,60	83,77
		412300 Расходи за режиски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	1.300,00	650,00	564,90	797,95	61,38	122,76	141,26
		412400 Расходи за материјал за посебне намјене	300,00	150,00	0,00	30,90	10,30	20,60	0,00
		412500 Расходи за текуће одржавање	1.300,00	650,00	93,60	153,70	11,82	23,65	164,21
		412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	5.000,00	2.500,00	2.648,70	2.178,10	43,56	87,12	82,23
		412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање,компј.усл.и др.)	3.000,00	1.500,00	1.568,54	1.632,35	54,41	108,82	104,07
		412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	14.100,00	7.050,00	7.586,67	4.663,69	33,08	66,15	61,47
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	7.200,00	3.600,00	2.813,03	2.061,68	28,63	57,27	73,29
		511300 Издаци за набавку постројења и опреме	7.200,00	3.600,00	2.813,03	2.061,68	28,63	57,27	73,29

БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.2013.ГОДИНЕ (ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ)

Синтетика	Опис	ПЛАН БУЏЕТА 2013	ПЛАН БУЏЕТА 01.01-30.06.13.	ИЗВРШЕЊЕ 30.06.12.	ИЗВРШЕЊЕ 30.06.13.	Индекс (6/3)	Индекс (6/4)	Индекс (6/5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Опште јавне услуге	6.061.000	3.030.500	3.354.150	2.912.598	48,05	96,11	86,84
03	Јавни ред и сигурност	790.400	375.200	439.990	390.023	49,35	103,95	88,64
04	Економски послови	1.488.750	744.375	933.261	499.223	33,53	67,07	53,49
05	Заштита човјекове околине	11.000	11.000	4.388	5.265	47,86	47,86	119,99
06	Стамбено комуналне активности	2.120.000	1.054.500	2.150.075	1.431.782	67,54	135,78	66,59
07	Здравство	125.000	62.500	62.800	54.903	43,92	87,84	87,43
08	Рекреација, култура, религија	1.701.000	850.500	879.835	708.188	41,63	83,27	80,49
09	Активности образовања	2.040.450	1.020.225	1.214.886	1.070.665	52,47	104,94	88,13
10	Социјална заштита	3.761.400	1.880.700	1.682.247	1.825.430	48,53	97,06	108,51
УКУПНО (класификовани расходи)		18.099.000	9.029.500	10.721.632	8.898.076	49,16	98,54	82,99
11	Депозити за пољопривредне кредите	100.000	50.000	51.264	-	-	-	-
11	Издаци за отплату дугова	3.106.000	1.573.000	1.008.078	1.605.427	51,69	102,06	159,26
11	Буџетска резерва	195.000	97.500	-	-	-	-	-
УКУПНО (некласификовани расходи)		3.401.000	1.720.500	1.059.342	1.605.427	47,20	93,31	151,55
УКУПНО (примици за нефинансијску имовину)		-	-	110.773	90.285	-	-	81,50
СВЕУКУПНО		21.500.000	10.750.000	11.891.747	10.593.788	49,27	98,55	89,09

Скупштина општине Градишка, рјешавајући у предмету утврђивања својства непокретности у општој употреби на основу члана 4. Закона о промету непокретности / „Службени гласник СР БиХ“, бр. 38/78, 48/89, 29/90 и 22/91 и „Службени гласник Републике Српске“, бр. 29/94 /, а у вези са чланом 14. Закона о измјенама и допунама Закона о стварним правима / „Службени гласник Републике Српске“, бр. 95/11/ и члановима 17. и 33. Статута општине Градишка / „Службени гласник општине Градишка“, бр. 8/05, 4/08, 3/09, 2/12 и 5/13 / на сједници одржаној дана 25.07.2013.године, донијела је

О Д Л У К У **о губитку својстава непокретности у** **општој употреби**

Члан 1.

Утврђује се да је изгубило својство непокретности у општој употреби- пут слједеће земљиште државне својине :

- к.ч.бр. 676/3 КРОШЊА градилиште, у површини од 330 м2
- к.ч.бр. 676/4 КРОШЊА градилиште, у површини од 519 м2
- к.ч.бр. 676/5 КРОШЊА градилиште, у површини од 379 м2
- к.ч.бр. 676/6 КРОШЊА градилиште, у површини од 152 м2
- к.ч.бр. 676/7 КРОШЊА градилиште, у површини од 173 м2
- к.ч.бр. 676/8 КРОШЊА градилиште, у површини од 192 м2
- к.ч.бр. 676/9 КРОШЊА градилиште, у површини од 198 м2
- к.ч.бр. 676/10 КРОШЊА градилиште, у површини од 199 м2
- к.ч.бр. 676/11 КРОШЊА градилиште, у површини од 199 м2
- к.ч.бр. 676/12 КРОШЊА градилиште, у површини од 206 м2
- к.ч.бр. 676/13 КРОШЊА градилиште, у површини од 204 м2
- к.ч.бр. 676/14 КРОШЊА градилиште, у површини од 212 м2
- к.ч.бр. 676/15 КРОШЊА градилиште, у површини од 220 м2
- к.ч.бр. 676/16 КРОШЊА градилиште, у површини од 222 м2
- к.ч.бр. 676/17 КРОШЊА градилиште, у површини од 254 м2
- к.ч.бр. 676/18 КРОШЊА градилиште, у површини од 284 м2

- к.ч.бр. 676/19 КРОШЊА градилиште, у површини од 271 м2
- к.ч.бр. 676/20 КРОШЊА градилиште, у површини од 262 м2
- к.ч.бр. 676/21 КРОШЊА градилиште, у површини од 412 м2
- к.ч.бр. 676/22 КРОШЊА градилиште, у површини од 316 м2

уписане у п.л. бр. 52 к.о. Бок Јанковац на име ДРУШТВЕНА СВОЈИНА-ПУТЕВИ корисник ДС.

Члан 2.

У свим јавним евиденцијама код Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Подручна јединица Градишка, брисаће се својство добра у општој употреби-пут на некретнинама из тачке 1. одлуке, а исте ће се уписати као право својине општине Градишка са 1/1 дијела .

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-167/13

Дана:25.07.2013.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

Скупштина општине Градишка, рјешавајући по захтјеву Туралић Сабахудина и Туралић Сулејмана из Градишке за утврђивање права својине на земљишту у државној својини, на основу члана 47. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске / „Службени гласник Републике Српске“, бр. 112/06/ члана 190. Закона о општем управном поступку / „Службени гласник Републике Српске“ бр.13/02, 87/07 и 50/10 /, члана 17. и 33. Статута општине Градишка/ „Службени гласник општине Градишка“, бр. 8/05, 4/08, 1/09, 3/09, 2/12 и 5/13 /,на сједници одржаној дана 25.07.2013 године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Одбија се захтјев **Туралић Сулејмана и Туралић Сабахудина** из Градишке за утврђивање права својине на земљишту у државној својини означеном као к.ч. бр. 984

Улица Енвера Шиљка кућа зграда и двориште у пов. од 85 м² уписана у п.л. бр. 2689 к.о. Градишка-град као посјед општине Градишка са 1/1 дијела, као неоснован.

Образложење

Туралић Сулејман и Туралић Сабихудин из Градишке су поднијели захтјев за утврђивање права својине на земљишту у државној својини поближе означеном у диспозитиву овог рјешења, а у смислу члана 47. Закона о грађевинском земљишту наводећи у истом да је на предметној парцели још њихов отац саградио дворишну зграду за коју посједују урбанистичку и грађевинску дозволу, али да се парцела води као посјед општине Градишка.

Уз захтјев су приложили копију катастарског плана од 16.04.1971. год., копију извода из посједовног листа бр. 1242 к.о. Градишка-град од 11.04.2007 год., копију рјешења о одобрењу за изградњу дворишне зграде издату од стране СО Бос Градишка Секретаријат за управно правне послове бр. 02/7-Уп-І-2666/1-70 од 28.06.1971 год., копију увјерења Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне, и стамбене послове општине Градишка бр. 04-363-52/07 од 10.04.2007 год. са изводом из Регулационог плана

Дана 05.06.2007 год. одржана је расправа на лицу мјеста којој су присуствовали вјештак геометар и подносилац захтјева Туралић Сулејман, а у одсуству Правобранилаштва РС СЗ Бања Лука које је уредно позвано на којој је утврђено следеће:

- од стране вјештака геометра идентификована је к.ч. бр. 984 к.о Градишка-град те је утврђено да је на истој саграђена дворишна зграда,

- утврђено је да је за предметну дворишну зграду издато одобрење за грађење бр. 02/7-Уп-І-2666/1-70 од 28.06.1971 год.,

- Туралић Сулејман је изјавио да је предметни објекат градио његов покојни отац Туралић Мухарем прије него што је донесен Регулациони план, а који је донесен 1972 год., те да је његовом оцу издата сва грађевинска документација те да се не ради о привременом објекту него о дворишном објекту уз стамбену кућу са пекарном.

Накнадно је у спис достављено стручно мишљење Одјељења за урбанизам грађење комуналне и стамбене послове општине Градишка бр. 04-363-2-12/11 од 19.09.2011 год у ком је наведено да се к.ч.

бр. 984 улица Енвера Шиљка кућа, зграда и двориште у пов. од 85 м² уписана у п.л. бр. 2689 к.о. Градишка-град налази у обухвату Регулационог плана „Градишка-запад“ / „Сл.гласник општине Градишка“, бр. 9/08/

Према важећем планском акту већи дио парцеле улази у састав јединствене грађевинске парцеле на којој је предвиђена изградња вишепородичног стамбено-пословног објекта, а мањи дио предметне парцеле предвиђен је као јавна површина /поплочање /.

Дакле само земљиште под постојећим објектом / површине 60 м² / улази у састав грађевинске парцеле власништво Туралић Сулејмана, а преостали дио / површине 25 м² / је јавна површина

Да би се провео поступак утврђивања права својине на к.ч. бр. 984 к.о. Градишка-град потребно је извршити парцелацију у складу са планским актом.

Саставни дио овог стручног мишљења је Извод из Регулационог плана бр. 04-363-2-12/11 од 16.09.2011 год.

Туралић Сулејман и Туралић Сабихудин су позвани дана 09.11.2012 год. да доставе доказ о извршеној парцелацији односно цијепању к.ч. бр. 984 уписана у п.л. бр. 2689 к.о. Градишка-град, а у складу са стручним мишљењем Одјељења за урбанизам грађење комуналне и стамбене послове општине Градишка бр. 04-363-2-12/11 од 19.09.2011 год. као и рјешење о наслеђивању иза пок. Туралић / Смаил / Мухарема.

С обзиром да исти у остављеном року од 30 дана па ни по ургенцији од дана 04.02.2013 год. нису доставили доказе о извршеној парцелацији, односно цијепању предметне катастарске парцеле к.ч. бр. 984 уписана у п.л. бр. 2689 к.о. Градишка-град нити рјешење о наслеђивању иза њиховог пок. оца Туралић / Смаила / Мухарема, одлучено је / према стању списка / као у диспозитиву овог рјешења.

Поука о правном средству:

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Бањој Луци у року 30 дана од дана достављања рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-475-60/13

Датум:25.07.2013.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

Скупштина општине Градишка, рјешавајући по захтјеву Гојковић Далиборке из Градишке ради формирања грађевинске парцеле, на основу члана 16. став 1. тачка д) Закона о грађевинском земљишту РС / „Службени гласник Републике Српске“ бр. 112/06 /, члана 190. Закона о општем управном поступку / „Службени гласник Републике Српске“ бр. 13/02, 87/07 и 50/10 /, члана 17. и 33. Статута општине Градишка / „Службени гласник општине Градишка“; бр. 8/05, 4/08, 1/09, 3/09, 2/12 и 5/13 /, на сједници одржаној дана 25.07.2013 године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Одбија се захтјев **Гојковић Далиборке** из Градишке за куповину непосредном погодбом неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини и то земљишта означеног као к.ч. бр. 2650/1 Тркалиште насип у пов.од 83743 м2 уписана у катастарском оперативу као ДС-путеви са 1/1 дијела, као неоснован.

Образложење

Гојковић Далиборка из Градишке је поднијела захтјев за куповину непосредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта означеног поближе у диспозитиву овог рјешења, наводећи да је власница к.ч. бр.1645/4 Насип њива 4 класе у пов. од 189 м2 уписана у пл. 2690 к.о. Градишка-село те да према Регулационом плану та парцела са дијелом к.ч. бр. 2650/1 Тркалиште насип у пов.од 83743 м2 уписана у п.л. бр. 220 к.о. Градишка-село чини јединствену грађевинску парцелу.

Уз захтјев је приложила копију катастарског плана бр. 1 к.о. Градишка- село, те копију Извода из Регулационог плана.

Дана 03.07.2008 год. одржана је расправа на лицу мјеста којој је присуствовала Гојковић Далиборка, вјештак геометар, а у одсуству уредно позваног Правобранилаштва РС СЗ Бања Лука на којој је утврђено сљедеће:

- од стране вјештака геометра идентификоване су к.ч. бр. 1654/4 и к.ч. бр. 2650/1 к.о. Градишка-село те је утврђено да се ради о неизграђеном градском грађевинском земљишту, те да је исто обухваћено Регулационим планом те да је у складу са истим потребно цијепати к.ч. бр. 2650/1,

- констатовано је да је к.ч. бр. 2650/1 земљиште које се у катастарском оперативу води као ДС-путеви те да је потребно исту цијепати у складу са Регулационим планом, а након цијепанја претходно провести поступак брисања добра у општој употреби о чему је подносилац захтјева упознат на самој расправи.

Накнадно је прибављено стручно мишљење Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка бр. 04-363-1-144/09 од 09.09.2009 год. у коме се каже да према Регулационом плану стамбеног насеља „ Јелшинград 2 „ / „ Сл гласник општине Градишка“ бр. 1/02 / парцела к.ч. бр. 1645/4 и дио парцеле к.ч. бр. 2650/1 к.о. Градишка-село чине јединствену грађевинску парцелу на којој је предвиђена изградња индивидуалног стамбеног објекта П+1. Прије провођења поступка комплетирања грађевинске парцеле потребно је извршити парцелацију у складу са предметним планским актом. Саставни дио овог стручног мишљења је Извод из Регулационог плана бр. 04-363-1-144/09 од 09.09.2009 год.

Правобранилаштво РС СЗ Бања Лука је у свом изјашњењу бр. У-403/08 од 23.01.2009 год. навело да је потребно геодетско цијепанје парцеле како би се провео поступак утврђивања губитка статуса непокретности у општој употреби – јавног добра и о томе донијела одговарајућа одлука путем надлежног органа уколико су зато испуњени законски услови, тек након тога је могуће провести поступак продаје путем непосредне погодбе, а у циљу комплетирања грађевинске парцеле.

Подносилац захтјева, Гојковић Далиборка из Градишке, није доставила податке да је извршена парцелација, односно цијепанје к.ч. бр. 2650/1 к.о. Градишка-село у складу са важећим Регулационим планом, јер иста парцела не може бити предмет продаје у пов. од 83743 м2, већ само дио к.ч. бр. 2650/1 који према важећем Регулационом плану чини јединствену грађевинску парцелу са к.ч. бр. 1645/4.

Обзиром да је иста више пута позивана да изврши цијепанје и достави доказ о извршеном цијепанју, те да исто није доставила одлучено је према стању списка, као у диспозитиву.

Поука о правном средству:

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Бањој Луци у року 30 дана од дана достављања рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-475-61/13

Датум:25.07.2013.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

Скупштина општине Градишка рјешавајући по захтјеву Дејановић Миленка из Градишке за утврђивање права власништва на грађевинском земљишту означеном као к.ч. бр. 650/66 ради легализације стамбеног објекта власништво истог, на основу члана 119. Закона о општем управном поступку / „Службени гласник Републике Српске“, бр. 13/02, 87/07 и 50/10/, члана 17. и 33. Статута општине Градишка / „Службени гласник општине Градишка“, бр. 8/05, 4/08, 1/09, 3/09, 2/12 и 5/13/, на сједници одржаној дана 25.07.2013 године донијела је

З А К Л Ј У Ч А К

1.Обуштавља се поступак покренут по захтјеву **Дејановић Миленка** из Градишке за утврђивање права власништва на грађевинском земљишту означеном као к.ч. бр. 650/66 Тук уз канал пашњак 3 класе у пов. од 40 м2 уписано у п.л. бр. 192 к.о. Бок Јанковац као посјед општине Градишка са 1/1, а ради легализације стамбеног објекта власништво истог са 1/1 дијела, због одустанка странке.

Образложење

Дејановић Миленко из Градишке је поднио захтјев за утврђивање права својине на к.ч. бр. 650/66 уписана у п.л.бр. 192 к.о. Бок Јанковац као посјед општине Градишка са 1/1 дијела, наводећи да је власник стамбеног објекта који је изграђен дијелом на к.ч. бр. 663/10 уписана у п.л. 339 к.о. Бок Јанковац власништво подносиоца захтјева са 1/1 дијела и к.ч. бр. 650/66 уписана у п.л. бр. 192 к.о. Бок Јанковац власништво општине Градишка са 1/1 у смислу члана 47. Закона о

грађевинском земљишту РС / „Сл. гласник РС“, бр. 112/06 / , а ради легализације предметног стамбеног објекта.

Уз захтјев је приложио п.л.бр. 339 к.о. Бок Јанковац и п.л. бр. 192 к.о. Бок Јанковац, Увјерење Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка бр. 04-363-1-10/09 од 04.02.2009 год. чији је саставни дио и Извод из Регулационог плана те копију азбучног регистра бр. п.л.75 за к.о. Бок Јанковац.

Дана, 08.04.2009 год. одржана је расправа на лицу мјеста којој су присуствовали вјештак геометар, Дејановић Миленко, Зорица Марковић по овлаштењу Правобранилаштва РС СЗ Бања Лука те је утврђено следеће:

- од стране вјештака геометра су идентификоване к.ч. бр. 650/66 к.о. Бок Јанковац која је посјед општине Градишка као и к.ч. бр. 663/10 к.о. Бок Јанковац посјед Дејановић Миленка са 1/1 дијела те је утврђено да су обје изграђено градско грађевинско земљиште тј. већински дио објекта је саграђен на к.ч. бр. 663/10, а мањи дио објекта у пов. од 5 м2 је изграђен на к.ч. бр. 650/66.

Увидом у приложено Увјерење Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка бр. 04-363-1-10/09 од 04.02.2009 год. утврђено је да к.ч. бр. 663/10 и 650/66 к.о. Бок Јанковац чине јединствену грађевинску парцелу на којој је предвиђена изградња индивидуалног стамбеног објекта а према Регулационом плану стамбеног насеља Крошња-измјена / „Сл. гласник општине Градишка“ бр. 6/04 / .

Накнадно је прибављена процјена грађевинског земљишта од Комисије за процјену грађевинског земљишта општине Градишка од 16.01.2012 год. те је утврђена тржишна вриједност предметног грађевинског земљишта у износу од 20,00 КМ по м2 што за 40 м2 износи 800,00 КМ.

Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка је доставило податке под бр. 04-475-10/13 од 07.02.2013 год. у вези поднесеног захтјева за легализацију у коме је наведено да је предметни објекат могуће легализовати и трајно задржати јер је исти у складу са важећим планским актом. Исто тако је наведено да није извршено цијепање и формирање парцеле пута. Да би се извршила легализација постојећег стамбеног објекта

односно да би Дејановић Миленко добио накнадно одобрење за грађење потребно је да изврши парцелацију и формирање приступног пута у складу са Регулационим планом .

Увиђајем на лицу мјеста утврђене су димензије предметног објекта и степен опремљености грађевинског земљишта те на основу ових података израчуната висина накнаде за уређење грађевинског земљишта и висина једнократне ренте коју је инвеститор дужан платити приликом легализације објекта. Накнада за уређење грађевинског земљишта је у износу од 1530,80 КМ а једнократна рента 1607,34 КМ.

Правобранилаштво РС СЗ Бања Лука у свом изјашњењу бр. У-249/09 од 07.03.2013 год. наводи да је потребно да подносилац захтјева изврши парцелацију и формирање приступног пута у складу са Регулационим планом да би се извршила легализација постојећег стамбеног објекта односно да би Дејановић Миленко добио накнадно одобрење за грађење те да је исти дужан платити утврђене накнаде за предметно земљиште односно накнаде за уређење истог и једнократну ренту.

Дана 10.06.2013 год. код РГУ ПЈ Градишка је приступио Дејановић Миленко из Градишке те изјавио да није у могућности платити све обрачунате накнаде те одустао од захтјева за легализацију односно предложио да се поступак легализације обустави.

С обзиром на наведено одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству:

Против овог закључка не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Бањој Луци у року 30 дана од дана достављања закључка. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-475-62/13

Датум:25.07.2013.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

Скупштина општине Градишка, рјешавајући по захтјеву Гојковић Павла из Бања Луке за замјену земљишта, на основу члана 119. Закона о општем управном поступку / „ Службени гласник Републике Српске “, бр. 13/02, 87/07 и 50/10 /, чланова 17. и 33. Статута општине Градишка („ Службени гласник општине Градишка “, бр. 8/05, 4/08, 1/09, 3/09,2/12 и 5/13), на сједници одржаној дана 25.07.2013 године донијела је

З А К Љ У Ч А К

1.Обуставља се поступак замјене земљишта по захтјеву **Гојковић Павла** из Бања Луке и то земљишта означеног као:

- к.ч. бр. 955/2 Јасеновача ливада 4 класе у пов. од 7420 м2 уписана у п.л. бр. 80 к.о. Милошево Брдо као посјед Гојковић Павла са 1/1 дијела и

-к.ч. бр. 275/2 Коса њива 6 класе у пов. од 3754 м2, к.ч. бр. 281 Лука ливада 4 класе у пов. од 3800 м2 укупно 7554 м2 уписана у п.л. бр. 361 к.о. Совјак као посјед општине Градишка са 1/1 дијела, због одустанка странке.

Образложење

Гојковић Павле из Бања Луке је поднио захтјев за замјену земљишта поближе описаног у диспозитиву овог закључка, у коме је навео да је за замјену заинтересован из разлога што је то било његово очинство у Совјаку а којег су се сестре давно одрекле у корист општине Градишка, а земљиште је необрађено те сматра да нема никакве препреке за замјену истога за парцелу коју нуди тј к.ч. бр. 955/2 к.о. Милошево Брдо, а које је његово власништво са 1/1 дијела , у смислу члана 16 став 3 Закона о грађе-винском земљишту РС / „ Сл.гласник РС“ бр. 112/06 /.

Уз захтјев је приложио овјерену копију п.л.бр. 80 к.о. Милошево Брдо, овјерену копију п.л. бр. 361 к.о. Совјак, овјерену копију катастарског плана бр. 46 к.о. Совјак, овјерену копију увјерења РГУ ПЈ Градишка земљишно-књижне канцеларије бр. 21.18/714-3-1798/12 Нар/Рз-2513/12 од 27.09.2012 год.

По захтјеву странке одржана је расправа на лицу мјеста дана 29.03.2013 год. којој је присуствовао Гојковић Павле, Савка Попић по овлаштењу Правобранилаштва РС СЗ Бања Лука, Мирко Нинић геометар, службена лица испред општине Градишка и то Тубин Зоран пољ. инж. и Недељко Грујићић геометар, на којој је утврђено следеће:

- идентификоване су предметне катастарске парцеле од стране гео-метра те је утврђено да се ради о неизграђеном земљишту односно утврђено је да су предметне парцеле и то к.ч. бр. 275/2, к.ч. бр. 281 к.о. Совјак у нарави ливада од чега се к.ч.бр. 275/2 налази непосредно уз локални пут а к.ч.бр. 281 нема приступног пута већ се граничи са приватним земљиштем, такође је утврђено де је к.ч. бр. 955/2 дјелимично зарасла у шибље да нема приступни пут те да се до ње долази преко приватног земљишта.

Подносилац захтјева Павле Гојковић је без позива приступио код РГУ ПЈ Градишка дана 31.05.2013 год. те је на записник дао изјаву да одустаје од захтјева за замјену предметних парцела из породичних разлога и предложио да се предметни поступак обустави.

Накнадно је достављено изјашњење Правобранилаштва РС СЗ Бања Лука као законског заступника општине Градишка бр. У-1544/12 од 10.06.2013 год. да општина Градишка није заинтересована за предложену замјену.

С обзиром да је подносилац захтјева Павле Гојковић из Бања Луке одустао од истог одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству:

Против овог закључка не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Бањој Луци у року 30 дана од дана достављања закључка. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-475-63/13

Датум:25.07.2013.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

Скупштина општине Градишка рјешавајући по захтјеву Тороман Јелене из Градишке за замјену земљишта на основу члана 42 Закона о општем управном поступку / „Сл. гласник РС“ бр.13/02, 87/07 и 50/10/, члана 17. и 33. Статута општине Градишка / „Сл. гласник општине Градишка “,

бр. 8/05, 4/08, 1/09, 3/09, 2/12 и 5/13 /, на сједници одржаној дана 25.07. 2013 године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1.ОБУСТАВЉА СЕ поступак покренут по захтјеву **Тороман Јелене** из Градишке за замјену земљишта означеног као :

– к.ч. бр. 231 Грета њива 4 класе у пов. од 6382 м2 уписана у п.л. бр. 101 к.о. Орубица власништво исте са 1/1 дијела, за земљиште

– к.ч. бр. 744/3 Демирача њива 4 класе у пов. од 4677 м2 уписана у п.л. бр. 298 к.о. Козинци уписана као посјед општине Градишка са 1/1 дијела, због смрти странке.

Образложење

Тороман Јелена из Градишке је поднијела захтјев за замјену земљишта поближе описаног у диспозитиву овог закључка наводећи да је к.ч. бр. 231 к.о. Орубица добила као поклон од мајке тек када је вршено исељавање села Орубице, за исту катастарску парцелу у замјену је добила к.ч. бр. 744/3 к.о. Козинци, међутим никада није закључен уговор са општином Градишка о замјени иако је на овој парцели већ двадесетак год. и на којој је саграђено неколико стамбених и помоћних објеката, а парцела се и даље води на општини Градишка. Такође је навела да је исељавање села Орубице вршено према одлуци општине Градишка и да је цијело село Орубица исељено у село Козинце у ком су у замјену добили друго земљиште. Иста је такође навела да је већ стара и да тражи хитно рјешавање имовинско правних односа.

Дана 26.04.2010 год. одржана је расправа на лицу мјеста којој су присуствовали вјештак геометар и подносилац захтјева Тороман рођ. Јелић Јелена а у одсуству Правобранилаштва РС СЗ Бања Лука које је уредно позвано на којој је утврђено следеће:

- од стране вјештака геометра идентификоване су предметне катастарске парцеле тј. к.ч. бр. 744/3 к.о. Козинци и к.ч. бр. 231 к.о. Орубица
- подносилац захтјева Тороман Јелена је навела да пристаје на замјену ових парцела с тим што је затражила да општина Градишка сноси трошкове закључења уговора о замјени код нотара.

Накнадно је достављено изјашњење Правобранилаштва РС СЗ Бања Лука бр. У-362/10 од 20.03.2012 год. а у прилогу истог изјашњење општине Градишка бр. 02-477-2/12 од 13.03.2012 год. које се има сматрати и изјашњењем Правобранилаштва РС СЗ Бања Лука, а у коме се каже да се општина Градишка не противи да се наконведеног управног поступка закључи уговор о замјени земљишта у складу са стањем које је нађено на терену.

С обзиром да је у току поступка подносилац захтјева Тороман Јелена умрла а због природе управне ствари поступак не може да се настави, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству:

Против овог закључка не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Бањој Луци у року 30 дана од дана достављања закључка. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-475-64/13

Датум:25.07.2013.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09, 2/12 и 5/13), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 25. јула 2013. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за избор најповољнијег понуђача

1.Именује се Комисија за избор најповољнијег понуђача (у даљем тексту: Комисија) по Јавном позиву за повјеравање обављања комуналне дјелатности производње и испоруке топлотне енеергије, у саставу:

- 1) Гордана Пуљаревић -предсједник,
- 2) Љубимко Чакаљ -члан

- 3) Слободан Видовић -члан
- 4) Бранко Усорац - члан
- 5) Никола Солдатић -члан

За секретара Комисије, именује се Наташа Голић.

2. Задатак Комисије је да изврши отварање, анализу и вредновање благовремено приспјелих пријава и на основу критеријума за избор најповољнијег понуђача, утврди приједлог за додјелу уговора, сачини записник и исти достави начелнику општине.

Радам Комисије координира предсједник комисије и одређује мјесто и вријеме рада Комисије.

3. Ова рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-111-147/13

Датум: 25. јули 2013. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Радислав Дончић с.р

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04, 42/05 и 118/05), Програма подршке развоја пољопривреде за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 03/13) и члана 28. и 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 8/05, 4/08, 1/09, 3/09 и 2/12) Начелник општине доноси

П РА В И Л Н И К

о условима и начину кориштења средстава Програма подршке развоју пољопривреде за 2013. годину

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се прописују услови које морају испуњавати физичка и правна лица (у даљем тексту: корисници) за остваривање права на кориштење средстава из Програма подршке развоју пољопривреде за 2013. годину и критеријуми по којима се наведена средства додјељују.

Члан 2.

Корисници подносе захтјев Одјелу за привреду и пољопривреду Административне службе општине Градишка на прописаном обрасцу, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Уз захтјев се прилаже следећа документација:

1. Потврда из АПИФ-а о регистрацији пољопривредног газдинства, изузев у случајевима предвиђеним чланом 5. тачке 5, 6, ., 8, 9. и 10. овог Правилника.

2. Кућна листа (уколико подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства),

3. Копија личне карте подносиоца захтјева,

4. Копија жиро/текућег – трансакционог рачуна и

5. Остала документација која доказује оправданост поднесеног захтјева (потврде, записници, рјешења о регистрацији и слично).

Члан 3.

Општи услов за остваривање права на кориштење средстава из Програма је да корисници имају засновану или ће засновати пољопривредну производњу на подручју општине Градишка (сточарску, воћарску, виноградарску, ратарску или повртарску),односно да својим радом и дјеловањем доприносе развоју пољопривреде на подручју општине.

II НАМЈЕНА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Средства из наведеног Програма пласираће се за:

1. Уплату намјенских депозита по одобреним пољопривредним кредитима код овлаштене банке за финансирање пољопривредне производње у области воћарства, ратарства, повртарства, сточарства, виноградарства, набавке пољопривредне механизације, те остале инвестиције у пољопривреди,

2.Анализу плодности пољопривредног земљишта,

3. Накнаду штета на пољопривредним усјевима, насталим усљед дејства елементарних непогода и осталих штета код пољопривредних газдинстава (интервентно дјеловање),

4.Једнократне помоћи у случају угинућа домаћих животиња,

5. Рад пољопривредних удружења,

6. Трошкове одржавања манифестације Дани поврћа “Лијевче 2013”,

7. Трошкове одржавања Регионалне сточарске изложбе,

8. Трошкове одржавања манифестације Дани воћа “Поткозарје 2013”,

9. Организовање стручних едукација, стручних екскурзија, посјета пољопривредним сајмовима и друго, у циљу едукације пољопривредних произвођача,

10. Подршку одржавања манифестације “Коњичке игре 2013”,

11. Подршку капиталним инвестицијама и побољшању конкурентности пољопривредне производње и

12. Остало (у случају непредвиђених трошкова).

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ПО ОСНОВУ ПРОГРАМА

Члан 5.

1. Кредитна средства

Право на остваривање средстава из члана 4. тачка 1. имају корисници који тражена средства користе за сљедеће намјене:

- проширење и адаптацију пољопривредних објеката,
- набавку основног стада,
- садњу и одржавање воћњака и винограда,
- пластеничку производњу,
- садни и сјеменски материјал,
- изградњу складишних капацитета,
- изградњу и опремање рибњака,
- куповину пољопривредне механизације,
- набавку товног материјала у сточарству,
- набавку сточне хране,
- набавку опреме за наводњавање пољопривредних култура и
- набавку репро-материјала.

Комисија за утврђивање испуњености општих услова за додјелу средстава из Програма подршке развоју пољопривреде за 2013. годину (у даљем тексту:Комисија) ће сачинити записник и листу кандидата који испуњавају услове за додјелу кредитних средстава и исту доставити банци као приједлог за даљу обраду кредитног захтјева.

2. Анализа плодности пољопривредног земљишта

Средства за ову намјену ће се додјелјивати корисницима који су извршили анализу земљишта у некој од овлаштених установа. Право на рефундацију дијела средстава се остварује на основу приложене документације (копије резултата контроле плодности и фискалног рачуна), те записника Комисије.

3. Накнада штета на пољопривредним усјевима насталих усљед дејства елементарних непогода и осталих штета код пољопривредних газдинстава (интервентно дјеловање)

Право на средства за ову намјену се утврђује на основу оправданости захтјева, приложене документације и записника

Комисије о утврђивању штете настале усљед дејства елементарних непогода на пољопривредним усјевима.

4. Једнократне помоћи у случају угинућа домаћих животиња

Право на средства за ову намјену утврђује се на основу поднесеног захтјева, приложене документације и записника надлежног ветеринара о угинућу животиња.

5. Рад пољопривредних удружења

Право на средства за ову намјену се утврђује на основу оправданости захтјева, приложене документације /програм рада са рачунима насталих трошјкова/ и записника Комисије.

6. Трошкови одржавања манифестације дани поврћа “Лијевче 2013”

7. Трошкови одржавања Регионалне сточарске изложбе

8. Трошкови одржавања манифестације дани воћа „Поткозарје 2013“

Средства за манифестације из тачке 6., 7. и 8. ће се пласирати до износа предвиђеног Програмом за сваку појединачну манифестацију.

9. Организовање стручних едукација, стручних екскурзија, посјета пољопривредним сајмовима и друго, у циљу едукације пољопривредних произвођача

Средства за ову намјену ће се додјелјивати до висине предвиђене Програмом подршке развоју пољопривреде за 2013. годину, а на основу оправданости захтјева и приложене документације /програма одређене манифестације, позива и слично /, односно записника Комисије.

10. Подршка одржавању манифестације “Коњичке игре 2013”

За додјелу средстава, потребан је програм одржавања манифестације са предрачуном или рачуном утрошка средстава.

11. Подршка капиталним инвестицијама и побољшање конкурентности пољопривредне производње

Средства за ове намјене дијеле се у три подгрупе и то:

- сточарство (регистровани узгајивачи квалитетно приплодних животиња),
- воћарство (засади нових воћњака) и
- повртарство (подизање нових пластеника).

Висина подстицаја увећава се за десет одсто (10 %) у случајевима када су пољопривредни произвођачи млађи од 35 година, под условом да су газдинство регистровали најмање једну годину прије подношења захтјева.

11.1. Сточарство:

Средства из ове подгрупе ће се пла-сирати до висине средстава која су предви-ђена Програмом.

У грани говедарства средства се додјељују за одгој квалитетно приплодних јуница.

За фармере који имају преко 40 музних грла, а уписани су у регистар узгајивача квалитетно приплодних животиња средства су планирана у укупном износу од 10.000,00 КМ, а износ појединачно по грлу (јуници) ће се одредити сходно броју при-спјелих захтјева и расположивих средстава.

За фармере који имају мање од 40 музних грла, а уписани су у регистар узгајивача квалитетно приплодних животиња, пла-нирана су средства у укупном износу од 25.000,00 КМ, а износ појединачно по грлу (јуници) ће се одредити сходно броју при-спјелих захтјева и расположивих средстава.

За додјелу средстава из ове тачке потребно је:

- рјешење Агенције за узгој и селе-кцију у сточарству о упису у регистар узгајивача квалитетно приплодних животиња-говеда,
- копија пасоша музних грла и
- записник Комисије.

У грани свињарства средства се додјељују за узгајиваче квалитетно при-плодних крмача.

За додјелу средстава из ове тачке потребно је:

- рјешење Агенције за узгој и селе-кцију у сточарству о упису у регистар узгајивача квалитетно приплодних животиња-свиња и
- записник Комисије.

Средства предвиђена за грану сви-њарства су у укупном износу од 5.000,00

КМ, а износ појединачно по фармеру (узгајивачу) ће се одредити по броју приспјелих захтјева и расположивих средстава.

Захтјев за исплату подстицајних сред-става за намјену из ове подтачке подноси се најкасније до 1. новембра текуће године.

11.2. Воћарство

Средства из ове подгрупе ће се пла-сирати до висине средстава која су предви-ђена Програмом. Право на подстицајна средства за подизање вишегодишњих прои-зводних засада јабучастог (осим јабуке), коштичавог и језграстог воћа, те винограда и других нових врста воћа имају корисници који су извршили улагања за наведену намјену. Минимална површина за кориштење подстицаја је за засад јабучастог (осим јабуке), коштичавог и језграстог воћа од најмање једног хектара (1 ha), са одгова-рајућим бројем садница по хектару и то:

- за јабучасте воћне врсте минимално 1000 садница по хектару;
- за коштичаве воћне врсте мини-мално 800 садница по хектару и
- за језграсто минимално 120 садница по хектару.

Минимална површина за кориштење подстицаја за подизање винограда и других нових врста воћа је 0,2 ha (хектара).

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- записник Комисије,
- рачуни или копија рачуна као доказ о набавци садног материјала и
- декларација о квалитету садног материјала.

Укупна средства за ову намјену су 30.000,00 КМ. Средства се додјељују по броју садница, а висина средстава ће се одредити према броју пристиглих захтјева и расположивих средстава.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из ове подтачке се подноси најкасније до 15. децембра текуће године.

11.3. Повртарство

Средства из ове подгрупе ће се пла-сирати до висине средстава која су предви-ђена Програмом.

Право на подстицајна средства за изградњу нових пластеника укупне корисне површине од најмање 500 m² имају кори-

сници који у текућој години изврше улагања за наведену намјену.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- записник Комисије,
- рачун или копија рачуна на име уз

фискални рачун и

- овјерена изјава корисника да ће у периоду од три године имати засновану производњу у изграђеном пластенику.

Укупна средства за ову намјену су 30.000,00 КМ. Средства се додјељују по квадратном метру пластеника, а висина средстава ће се одредити према броју пристиглих захтјева и расположивих средстава.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из ове подтачке се подноси најкасније до 1. октобра текуће године.

За регистроване пољопривредне произвођаче женског рода, који су регистровали имање 2012.године и раније, висина подстицаја се увећава за десет одсто (10 %.)

12. Остало /у случају непредвиђених трошкова/:

Право на средства из члана 4. тачке 12. се утврђује на основу оправданости захтјева, приложене документације, записника Комисије о утврђивању штете настале усљед дејства елементарних непогода на пољопривредним усјевима, те осталих штета на пољопривредним газдинствима / ако се ради о накнади штете/ и записника Комисије.

Члан 6.

У складу са критеријима из члана 5. овог правилника, Комисија ће увидом у приложену документацију и увиђајем на лицу мјеста, ако оцијени да је то неопходно, утврдити стварно чињенично стање, односно оправданост захтјева за додјелу средстава.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Средства подршке за све намјене наведене у члану 4. овог правилника одобравају се крајњим корисницима до висине предвиђене Програмом подршке развоја пољопривреде за 2013. годину.

Висину средстава на основу мишљења Комисије, одређује начелник Одјељења за привреду и пољопривреду.

У току календарске године, корисници средстава из програма подршке, могу остварити право на новчану подршку, само једном по истом основу.

Члан 8.

Средства подршке не могу остварити корисници, који нису измирили своје доспјеле обавезе према Општини и Пореској управи.

Члан 9.

За провођење овог правилника задужује се Одјељење за привреду и пољопривреду Административне службе општине Градишка.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.


Број: 02-022-76/2013.

Датум:09.04.2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

Република Српска		АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА Одјељење за привреду и пољопривреду	Образац 1.
------------------	---	---	------------

РБПГ												
ЈМБ												

Презиме и име носиоца газдинства	
Адреса подносиоца захтјева	
Контакт телефон подносиоца	

Број текућег рачуна	
Назив банке	

Датум	
-------	--

ЗАХТЈЕВ
за додјелу средстава по основу Програма подршке развоја пољопривреде
за 2013.годину

Предмет подстицаја	
--------------------	--

Уз захтјев прилажем слједећу документацију:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Потпис подносиоца захтјева

На основу чл. 9. и 34. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске", број 71/12) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09, 2/12 и 5/13) Начелник општине Градишка доноси

П Р А В И Л Н И К

о заштити од пожара у Административној служби општине Градишка

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Правилником о заштити од пожара у Административној служби општине Градишка (у даљем тексту: Правилник), утврђују се мјере и радње у вези са спровођењем и унапређењем заштите од пожара у објекту органа Општине и Административне службе општине Градишка.

(2) Спровођење и унапређење заштите од пожара обухвата скуп мјера и радњи управне, организационе, техничке и образо-вне природе, који се предузимају у циљу спречавања избијања и ширења пожара, откривања и гашења пожара, те спасавања људи и материјалних добара угрожених пожаром.

Члан 2.

Овим правилником нарочито се уређују:

1. Мјере заштите од пожара које се морају спровести у објекту органа Општине и Административне службе општине Градишка, ради отклањања или умањивања опасности од настајања пожара.

2. Организација и начин вршења унутрашње контроле у спровођењу мјера заштите од пожара, те задаци и обавезе запослених радника.

3. Поступак и начин упознавања радника приликом ступања у рад или распоређивања на друго радно мјесто, са опасностима од пожара у вези са тим радним мјестом, као и начин обучавања радника у руковању средствима и опремом за гашење пожара.

4. Обавеза провјере знања радника из области заштите од пожара.

5. Простори, просторије и мјеста на којима се не смије производити, користити или преносити отворена ватра.

6. Врста и количина опреме и средстава за гашење пожара, распоред опреме и средстава

као и вријеме повремених испитивања њихове исправности.

7. Задаци и одговорност руководећих радника у вези са спровођењем заштите од пожара.

8. Дужности радника у случају избијања пожара и њихово учествовање у гашењу пожара.

9. Органи надзора и сарадња са органима инспекције за заштиту од пожара

Члан 3.

Права, обавезе и одговорности утврђене овим правилником односе се на све раднике без обзира на дужину радног стажа.

II МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

1. Опште мјере заштите од пожара

Члан 4.

(1) У просторијама објекта органа Општине и Административне службе Општине забрањено је пушење и уношење отворене ватре.

(2) Забрана из става 1. се мора истакнути видним натписом, односно упозорењем постављеним на уочљивом мјесту.

(3) Пушење је дозвољено у просторијама означеним за пушење дуванских производа.

Члан 5.

(1) Рад са отвореном ватром и пламеном обавља се на само за то одређеним мјестима.

(2) Рад са употребом ватре и пламена не може се предузимати на мјестима у чијој се непосредној близини налазе запаљиви материјали.

Члан 6.

Отварање вентила и чепова на посудама са запаљивим течностима може се вршити само алатима који не изазивају варничење.

Члан 7.

(1) Поправка евентуалних посуда под притиском које би служиле за држање запаљивих течности, може се вршити ако је посуда добро провјетрена и ослобођена присуства течности, односно пара и текућина које могу изазвати експлозију односно пожар.

(2) Контрола присуства запаљиве течности и гасова не смије се вршити ватром, већ за то одговарајућим мјерним инструментима.

(3) Прије почетка поправке, радник који врши поправку треба писмено да тражи дозволу за рад од радника који је задужен за праћење провођења заштите од пожара из Одјељења за општу управу.

Члан 8.

(1) У свим просторијама улази, излази, степеништа и пролази морају бити слободни за несметан пролаз, евентуалну интервенцију и евакуацију.

(2) Пожарни путеви и пролази морају бити на одговарајући начин обиљежени.

Члан 9.

Посуде и друга амбалажа за држање лако запаљивих течности мора бити смјештена на одређеним и обезбијеђеним мјестима, складиштима за ову врсту материјала, без обзира на то да ли је пуна или празна.

Члан 10.

Средства за заштиту од пожара морају у свако доба бити исправна и не смију се употребљавати за друге сврхе, осим за оне за које су намијењена.

Члан 11.

Кључеви свих закључаних просторија морају бити на одређеном мјесту депоновани, како би били лако доступни у случају пожара.

Члан 12.

Архивирање канцеларијске документације и ускладиштење других материјала, мора се вршити на одговарајући начин и према важећим прописима, а њихово нагомилавање у радним просторијама није дозвољено.

Члан 13.

Све справе и уређаји намијењени за гашење пожара морају бити видно и на одговарајући начин обиљежени, а приступ њима у свако доба слободан (подест, ходник, и сл.).

2. Посебне мјере заштите од пожара

Члан 14.

Поред општих мјера из овог правилника, прописују се сљедеће посебне мјере за заштиту од пожара и то:

1) Мјере заштите од пожара у пословним просторијама:

- пословне просторије треба да су изграђене према важећим прописима за овакву врсту објекта,

- објекти у којима се налазе пословне просторије морају бити обезбијеђени потребним количинама и врстом средстава за почетно гашење пожара,
- средства за гашење пожара морају бити распоређена на тачно утврђена и увијек приступачна мјеста, чврсто фиксирана и обезбијеђена од могуће промјене мјеста, те редовно контролисана и одржавана,
- забрањује се употреба електричних гријалица и решоа, а ако се указује неопходна потреба за кориштењем гријалица испод истих поставити ватроотпорне подлоге и задужити особу - особе које се старају о њиховој правилној употреби уз потпис да су упознати са овом мјером заштите
- термоакумулационе пећи за загријавање канцеларија искључити по завршетку радног времена.

2) Мјере заштите од пожара у складиштима, архивама и радионицама:

- објекти морају бити изграђени у складу са важећим техничким прописима за такву врсту објекта,
- архива мора бити смјештена у посебној просторији и уредно сложена у одговарајуће полице,
- у складиштима и архивама је строго забрањено пушење и употреба отворене ватре, односно загријавање просторија електричним пећима и пећима на плин, тврдо или течено гориво,
- забрану пушења и употребу отворене ватре треба истаћи на видно мјесто,
- у складиштима материјал треба држати разврстан према врстама, како је дато Планом и одређено техничким прописима,
- забранити непотребно задржавање лица у просторијама,
- средства за заштиту од пожара поставити на тачно утврђена мјеста и иста редовно одржавати и контролисати и
- проводити мјере заштите од пожара за све објекте које су дате Планом и утврђене законом и другим прописима из области заштите од пожара.

3) Мјере заштите од пожара у кругу објекта органа Општине и Административне службе Општине:

- простор око објекта мора се обезбиједити увијек проходним као и прилази и пролази,

- вањска хидрантска мрежа мора бити приступачна, видно обиљежена, а сва припадајућа средства, односно опрема хидрантских ормарића мора бити комплетна и увијек у исправном стању,
- контролу исправности хидрантске мреже и њене опреме треба редовно вршити како је одређено прописима (једном годишње),
- о извршеним прегледима потребно је сачинити записник и предузети мјере да се евентуални недостаци одмах отклоне,
- простори око објеката морају бити слободни за приступ ватрогасних возила и технике, а пожарни путеви видно обиљежени
- уз објекат се не смије дозволити паркирање моторних возила ни за тренутак, као ни паркирање возила испред улаза и на пролазима, односно на поклопцу пожарног хидранта.

4) Заштитне мјере од пожара на електроинсталацијама и уређајима на електрични погон:

- електрични уређаји и инсталације у свим објектима и просторијама морају бити изведени према важећим прописима и стандардима, а оправке и прегледе могу вршити само стручна лица,
- крај сваког осигурача и склопке морају бити постављене ознаке коме струјном кругу припада осигурач или склопка (једнополне шеме разводних ормара),
- вршити провјеру отпора изолације електроинсталације и отпора петље,
- прегорјеле осигураче замијенити исправним и то одговарајуће ампераже, а не дозволити премоштавање лицном,
- приступ разводним ормарима мора бити слободан,
- мора се обезбиједити редован преглед, те стручно и квалитетно одржавање прекидача, прикључница, утикача, прикључних гајтана, сијаличних грла и слично, како због њиховог лошег стања не би дошло до пожара,
- гријачи, решои, електричне гријалице или кухала не смију се употребљавати у просторијама гдје је могуће стварање запаљивих и експлозивних пара, гасова и прашине
- редовни преглед ватродојавног система вршити најмање једном годишње.

5) Заштите од пожара атмосферским пражњењем:

- као основна мјера заштите од пожара због атмосферског пражњења (удара грома) потребно је громобранске инсталације у прописаним роковима прегледати и испитати као и код сваког удара грома, без обзира на то да ли је истекао прописани рок обавезног прегледа.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ВРШЕЊА УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ, ТЕ ЗАДАЦИ И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА

Члан 15.

Организација и контрола подразумева Законом, Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Општине и овим правилником, спровођење мјера заштите од пожара, а проводе је:

1. Секретар Скупштине општине,
2. Начелник Одјељења за општу управу,
3. Шеф Одсјека за управне послове,
4. Радник обезбјеђења и
5. Остали радници.

1. СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 16.

Секретар Скупштине општине у оквиру своје надлежности по питању спровођења заштите од пожара има сљедеће задатке и обавезе:

- покреће иницијативу и даје приједлоге за унапређење постојећег стања заштите од пожара,
- предлаже Начелнику општине општа акта, којима се регулише проблематика заштите од пожара и
- обавља и друге послове везане за заштиту од пожара који су законом и другим прописима и општим актима стављени у његову надлежност.

2. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Члан 17.

Начелник Одјељења за општу управу у оквиру своје надлежности по питању спровођења заштите од пожара има сљедеће задатке и обавезе:

- упознаје сваког радника с опасностима од пожара и експлозије, о мјерама заштите и осталим упутствима за сигуран рад

- са становишта заштите од пожара у одређеном радном простору,
- даје потребне упуте радницима у току рада о придржавању мјера заштите од пожара,
 - осигурава мјере за унапређење заштите од пожара,
 - сарађује са радником који обавља стручне послове заштите од пожара,
 - проводи у дјело захтјеве инспекције заштите од пожара и препоруке стручних органа, односно овлаштених организација из ове дјелатности,
 - визуелно провјерава стање опреме и средстава за гашење пожара (апарате, хидранте и пратећу опрему),
 - забрањује обављање послова и радних задатака, односно забрањују рад у просторији гдје пријети непосредна опасност од настанка пожара, ако се та опасност не може на други начин уклонити,
 - забрањује држање, смештај, ускладиштење запалјивих ствари, ако нису претходно проведене мјере заштите од пожара или је то у супротности са прописима и одредбама овог правилника,
 - осигурава обавијештеност радника о прописима заштите од пожара и одлукама донијетим из те области,
 - предлаже покретање дисциплинског поступка за повреду радних обавеза против радника који су учинили повреду радних обавеза у вези са заштитом од пожара и
 - ради и друге послове у вези са заштитом од пожара који су Законом и општим актима стављени у његову надлежност.

3. ШЕФ ОДСЈЕКА ЗА УПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Члан 18.

Шеф Одсјека за управне послове у оквиру своје надлежности, по питању спровођења заштите од пожара, има сљедеће задатке и обавезе:

- осигурава примјену техничко-технолошких мјера заштите од пожара на инсталацијама, уређајима, просторијама и другим средствима рада контролишући начин руковања електричним апаратима, уређајима и инсталацијама, те се брине да се све инсталације одржавају у исправном стању у складу са приједлозима и препорукама овлаштеног радника Професионалне ватрогасне јединице,

- координира у спровођењу мјера заштите од пожара са начелником Одјелења за општу управу,
- контролише објекат у коме је смјештена Административна служба Општине у вези са спровођењем мјера заштите од пожара,
- благовремено одређује мјере заштите од пожара на објектима,
- организује извршење мјера наређених рјешењем инспекцијских органа,
- контролише прилазне путеве до објекта Административне службе Општине,
- контролише извршење мјера прописаних Планом заштите од пожара и мјера одређених од стране инспекцијских органа,
- одређује рокове за контролу уређаја и средстава за заштиту од пожара како је регулисано прописима,
- учествује у организовању око обучавања запослених радника о начину кориштења и употребе ватрогасних апарата, опасностима од пожара и потребним мјерама заштите од пожара,
- улази у свако доба у све објекте ради вршења контроле спровођења мјера заштите од пожара,
- учествује на стручном савјетовању, симпозијумима и семинарима у вези са разрадом Закона и подзаконских прописа, а у сврху унапређења заштите од пожара,
- упознаје све раднике са мјерама заштите од пожара и са овим правилником,
- на видном мјесту поставља ознаке упозорења, забране и обавјештења из области заштите од пожара,
- редовно врши визуелни преглед опреме и средстава за заштиту од пожара,
- обезбјеђује средства за рад и опрему водећи рачуна о њиховој исправности,
- обезбјеђује потребна средства и опрему за гашење пожара и
- ради и друге послове из области заштите од пожара које му стави у надлежност начелник Одјелења за општу управу.

Члан 19.

Непосредно спровођење мјера заштите од пожара у Административној служби Општине, Начелник општине, посебним рјешењем, повјерава командиру Професионалне ватрогасне јединице општинске Градишка.

4. РАДНИК ОБЕЗБЈЕЂЕЊА

Члан 20.

Радник обезбјеђења је нарочито одговоран за извршење следећих задатака:

- води књигу примопредаје дужности у коју уноси своја запажања у погледу заштите од пожара, те примљене задатке које није извршио, односно које треба да изврши прималац дужности,
- одмах по доласку на рад и преузимању дужности, врши контролу исправности средстава везе те комплетности и исправности ватрогасних апарата и других справа и средстава за почетно гашење пожара,
- приликом обиласка објекта и радних просторија, све уочене недостатке и предузете мјере, као и забиљешке о свим запажањима у току рада, уноси у књигу примопредаје дужности, а по потреби подноси посебан писмени извештај непосредном руководиоцу ради предузимања одговарајућих мјера,
- не дозвољава паљење отпадака и ложење отворене ватре у непосредној близини објекта и
- обавља и друге послове из дјелокруга радног мјеста.

5. ОСТАЛИ РАДНИЦИ

Члан 21.

Радници запослени у Административној служби Општине непосредно проводе мјере заштите од пожара:

- упознају се са организацијом заштите од пожара у Административној служби Општине,
- упознају се са опасностима од пожара и експлозије,
- упознају упутства за сигуран рад са становишта заштите од пожара и експлозија, а посебно оним дијелом који се односе на извршавање послова и задатака у оквиру њиховог радног мјеста,
- памте бројеве телефона Професионалне ватрогасне јединице Градишка (тел. 123), те Полицијске станице (тел. 122) и Хитне помоћи (тел. 124),
- познају размјештај апарата и друге опреме за гашење пожара,
- познају гдје се налазе електричне склопке за искључење електричне струје,
- познају како се треба понашати и поступати у случају да пријети опасност од пожара или у случају настанка пожара,

- оспособљавају се за гашење пожара апаратима и другом ватрогасном опремом,
- упознају се са опасностима и мјерама заштите приликом распоређивања на друго радно мјесто,
- не извршавају послове и радне задатке ако пријети непосредна опасност за настајање пожара или експлозије, због тога што нису биле проведене одговарајуће мјере заштите од пожара,
- обавјештавају о уоченим недостацима и неправилностима које могу изазвати пожар и исте отклањају или дежурају до интервенције стручног особља за гашење пожара,
- придржавају се прописаног режима рада изван свог дјелокруга и у другим просторијама или објектима,
- подносе приједлоге за боље и успјешније организовање и провођење мјера и послова заштите од пожара,
- упознавају се са одредбама овог правилника, Планом заштите од пожара и другим прописима којима се регулишу специфичне мјере и послови у погледу заштите од пожара у њиховом дјелокругу рада, те да се тих мјера строго придржавају,
- присуствују теоретском и практичном дијелу наставе на предавањима, семинарима и течајевима, односно вјежбама гашења и спашавања што се у Административној служби Општине проводе ради оспособљавања и информисања радника из материје заштите од пожара.

IV НАЧИН УПОЗНАВАЊА РАДНИКА СА ОПАСНОСТИМА ОД ПОЖАРА НА РАДНОМ МЈЕСТУ КАО И НАЧИН ОБУКЕ РАДНИКА О МЈЕРАМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И РУКОВАЊЕ ОПРЕМОМ И СРЕДСТВИМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Члан 22.

Ради заштите објеката органа Општине и Административне службе општине Градишка од пожара, потребно је да сви радници:

- буду упознати с мјерама које треба проводити ради заштите од пожара, сваки на своме радном мјесту,
- познају све врсте робе и материјала с којим се ради,
- буду упознати с начином гашења пожара и спашавања,

- у случају да постоји опасност од пожара на радном мјесту или у близини да одмах предузму све мјере да се она отклони, односно да обавијесте непосредног руководиоца гдје је опасност настала,
- средства за гашење и спасавање држе на одређеним мјестима и омогуће несметан прилаз до њих,
- са расположивим средствима и справама за почетно гашење знају руковати,
- обавезно присуствују оспособљавању за пожарно-превентивне мјере, те начину гашења и спасавања и
- по завршетку рада сваки на свом радном мјесту изврши преглед свих инсталација и уређаја, а уређаје искључи.

V- ОБАВЕЗЕ И ПРОВЈЕРА ЗНАЊА РАДНИКА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 23.

Радници у објекту органа Општине и Административне службе општине Градишка имају право и дужност да се стално обучавају из области заштите од пожара и да повремено провјеравају знање из те области.

1. Уводна инструктажа

Члан 24.

Уводна инструктажа је прва фаза обучавања и примјењује се за све новозапослене раднике. Овом инструктажом радник треба да буде упознат са:

- законом о заштити од пожара, мјерама заштите прописане овим правилником и другим прописима и нормативима у вези са заштитом од пожара,
- правима, обавезама и одговорностима радника и посљедицама које би наступиле пропуштањем примјене одређених мјера из области заштите од пожара,
- организацијом рада, опасностима од пожара као и са мјерама и средствима за заштиту и гашење пожара и
- организацијом и спровођењем заштите од пожара, поступком радника у случају пожара и начину спасавања људи и материјалних добара.

2. Инструктажа на радном мјесту

Члан 25.

Инструктажом на радном мјесту, новопримљени и радници који се распореде

на друге послове у току запослења, детаљно се упознају са:

- опасностима од пожара у вези са радним мјестом на које је радник распоређен,
- прописаним упутствима и техничким нормативима којим се обезбјеђује сигуран рад у погледу заштите од пожара и експлозије,
- опремом и средствима за гашење пожара и практичном употребом приручних апарата за гашење пожара,
- размјештајем апарата и друге опреме и средстава за гашење пожара и
- начином и средствима за узбуђивање и поступком у случају пожарних опасности или настанка пожара.

Члан 26.

Поред обучавања радника, како је одређено овим правилником, образовање запослених радника из области заштите од пожара, врши се кроз предавања која обавља стручна комисија, или установа која се бави образовањем из ове области.

Члан 27.

(1)Образовању радника из области заштите од пожара, које се обавља кроз организовање стручне наставе, морају се одазвати сви запослени у Административној служби општине Градишка, без обзира на стручну спрему, радно искуство и функцију коју врше.

(2)Стручни сарадник за заштиту од пожара, односно овлаштено лице Професионалне ватрогасне јединице Градишка, дужан је да организује једанпут у току три године да се изврши провјера знања радника из области заштите од пожара у Административној служби општине Градишка.

(3) Обуку и провјеру знања из области заштите од пожара, за запослене у Административној служби Општине, врше овлаштени радници Професионалне ватрогасне јединице Градишка.

Члан 28.

(1)Радник који не задовољи приликом провјере знања дужан је поново приступити обуци из области заштите од пожара.

(2)Радник који није задовољио на провјери знања из области заштите од пожара не може радити на мјестима на којима се ради са запаљивим течностима и материјалима.

VI ПРОСТОРИЈЕ, ПРОСТОРИ И МЈЕСТА НА КОЈИМА СЕ НЕ СМИЈЕ ПРОИЗВОДИТИ, КОРИСТИТИ ИЛИ ПРЕНОСИТИ ОТВОРЕНА ВАТРА

Члан 29.

(1) У свим просторијама објекта органа Општине и Административне службе општине Градишка не смије се користити или приносити отворена ватра.

(2) У просторима из става 1. морају се поставити и одговарајућа упозорења како је дато Планом заштите од пожара.

VII ВРСТА И КОЛИЧИНА ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА, РАСПОРЕД ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА КАО И ВРИЈЕМЕ И НАЧИН ИСПИ- ТИВАЊА ЊИХОВЕ ИСПРАВНОСТИ

Члан 30.

(1) Врста и количина опреме и средстава за гашење пожара за објекат органа Општине и Административне службе општине Градишка дата је Планом заштите од пожара.

(2) Распоред опреме и средстава за гашење пожара врши се према Плану заштите од пожара.

Члан 31.

(1) Начин испитивања опреме и средстава за гашење пожара врши се према роковима, како је дато законским прописима, односно препорукама произвођача опреме и средстава за гашење пожара.

(2) Корисници ручних и превозних апарата за гашење почетног пожара дужни су да обезбиједу редовно испитивање апарата према упутству произвођача, односно стандардима, а најмање једном годишње.

VIII ЗАДАЦИ РАДНИКА КОЈИ ИМАЈУ ПОСЕБНА ОВЛАШТЕЊА И ОДГОВОРНОСТ У ПОГЛЕДУ ПРОВОЂЕЊА МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 32.

Радници са посебним овлашћењима у погледу овог поглавља су:

1. Секретар Скупштине општине,
2. Начелник Одјељења за општу управу,
3. Шеф Одсека за управне послове,
4. Радник обезбјеђења и
5. Остали радници.

Члан 33.

Задаци радника са посебним овлашћењима из претходног члана одређени су у складу са одредбама овог правилника.

IX ОДГОВОРНОСТ РАДНИКА ЗБОГ ПОВРЕДЕ ПРОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 34.

Радник који на раду не примјењује мјере заштите од пожара, који се не придржава утврђених упута за сигуран рад са становишта заштите од пожара, који не извршава послове и задатке утврђене овим правилником или их извршава противно одредбама, дисциплински одговара за тежу повреду радних обавеза.

X ДУЖНОСТИ РАДНИКА У СЛУЧАЈУ ИЗБИЈАЊА ПОЖАРА И ЊИХОВО СУДЈЕЛОВАЊЕ У ГАШЕЊУ ПОЖАРА

Члан 35.

(1) Сваки радник који примијети непосредну опасност од избијања пожара или примијети пожар, дужан је отклонити опасност, односно да угаси пожар, ако то може учинити без опасности за себе и другу особу.

(2) Ако радник не може отклонити сам опасност, односно угасити пожар у смислу претходног става овог члана, дужан је обавијестити, односно позвати у помоћ друге раднике узвиком "ПОЖАР!" да се расположивим ватрогасним апаратима и опремом угаси настали пожар или да га локализују.

(3) Радници који су били обавијештени или позвани у помоћ за гашење пожара, дужни су да из непосредне близине пожара узму апарате за гашење и опрему за гашење пожара и приступе гашењу пожара.

(4) У исто вријеме о насталом пожару обавјештава се Професионална ватрогасна јединица, како је то дато Планом заштите од пожара.

Члан 36.

(1) На мјесту пожара по правилу треба да буде онолико радника колико то захтијева тактика гашења пожара.

(2) Непосредним гашењем пожара на лицу мјеста руководи командир ватрогасне јединице која је прво почела гасити пожар,

уколико се руководиоци ватрогасних јединица, које учествују у гашењу пожара, другачије не договоре или ако прописом није другачије одређено.

Члан 37.

Радник који руководи гашењем пожара овлаштен је да:

- организује допрему расположивих апарата и опреме за гашење пожара на мјесту гашења,
- организује распоред радника и њихово судјеловање у гашењу пожара,
- предузме мјере за спречавање ширења пожара, настанка панике и евакуацију угрожених радника,
- организује уклањање угрожених средстава с мјеста пожара,
- удаљи раднике који немају одређене задатке у вршењу пожара,
- предузме мјере да се сачувају трагови и предмети који могу послужити за утврђивање узрока пожара и
- организује наставак рада након завршеног гашења пожара.

XI ОРГАНИ НАДЗОРА И САРАДЊЕ СА ОРГАНИМА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 38.

Органима надзора према одредбама овог правилника сматрају се:

- органи инспекцијске заштите од пожара (екстерни надзор) и
- руководиоци организационих јединица Административне службе Општине (интерни надзор).

Члан 39.

Руководиоци организационих јединица Административне службе Општине дужни су инспектору заштите од пожара на његов захтјев дати обавјештења и податке који су му потребни за обављање надзора и омогућити му утврђивање чињеница потребних за оцјену провођења прописа заштите од пожара.

Члан 40.

Радник на којег је насловљен акт органа надзора којим се тражи извршење одређених радњи, обавезан је најкасније у року од осам дана од пријема тог акта, обавијестити орган надзора о предузетим

мјерама за извршење тих радњи, ако орган надзора није одредио други рок.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Измјене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 42.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о заштити од пожара у Административној служби општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 10/07 и 2/10).

Члан 43.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02- 022-160/13

Датум: 10. јул 2013. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран латиновић с.р.

На основу члана 43. и 72.. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 28. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09, 2/12 и 5/13), Начелник општине Градишка доноси

О Д Л У К У

о именовану Савјета за безбједност општине Градишка

I

Именује се Савјет за безбједност општине Градишка (у даљем тексту:Савјет) у саставу:

1. Зоран Латиновић, Начелник општине Градишка,
- 2.Радислав Дончић, председник Скупштине општине Градишка,
- 3.Горан Ђорђевић, замјеник Начелника општине Градишка,
4. Ђорђе Крчмар, потпредседник Скупштине општине Градишка,

5. Милан Шврака, народни посланик у Народној скупштини Републике Српске,

6. Слободан Торбица, командир Полицијске станице Градишка и

7. Дејан Трифковић, командир Полицијске станице за безбједност саобраћаја Градишка.

II

Савјет се образује као “ад хок” оперативно и савјетодавно тијело Начелника општине са задатком да:

-идентификује проблем у превенцији и сузбијању криминалитета и других облика асоцијалног понашања, као и све друштвене појаве које су од утицаја на безбједност људи и имовине у локалној заједници

-предлаже рјешења која ће се проводити на координисан начин у циљу побољшања безбједности људи и имовине, квалитета живота и економског просперитета локалне заједнице и

-припрема и по потреби предлаже сазивање сједнице Форума за унапређење безбједности општине Градишка.

III

Савјет ће засједати пом потреби, а најмање једном мјесечно.

Начелник општине сазива сједнице Савјета и руководи радом истог.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-136/13

Дана: 01.07.2013. године

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран латиновић с.р.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕЊЕ, КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

О Г Л А С

Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка на основу рјешења број 04-372-38/13 од 09.07.2013. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 80/13 упис оснивања ЗЕВ пословно-стамбене зграде у Улици војводе Мишића број 60, са сљедећим подацима:

У Регистру заједница етажних власника под редним бројем 80/13 уписана је Заједница етажних власника зграде Мандић, улаз А, у Улици војводе Мишића број 60. Оснивачки акт Заједнице је Уговор о оснивању број ЗЕВ-1/13 од 03.07.2013. године. Основна дјелатност ЗЕВ је управљање зградом за рачун етажних власника, прикупљање средстава за одржавање заједничких дијелова зграде и других трошкова управљања зградом, одржавање заједничких дијелова зграде, извођење радова хитних интервенција, кориштење заједничких просторија и дијелова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде, као и други послови управљања зградом.

У правном промету са трећим лицима заједница закључује уговоре и обавља друге послове промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења. Заједница у правном промету одговара цјелокупном својом имовином, новчаним средствима и имовинским правима којим заједница располаже.

Оснивачи и чланови за обавезе заједнице, које се односе на послове одржавања заједничких дијелова зграде, одговарају супсидијарно до висине свог удјела у плаћању трошкова инвестиционог и текућег одржавања и хитних интервенција на заједничким дијеловима зграде.

Лица овлаштена за заступање заједнице су:

-Перић Ромић Ранка ЈМБГ: 0908980106472

-Кољанин Верица ЈМБГ: 2809982198032

-Ромић Рајко ЈМБГ: 2803983101472

-Вујић Слађана ЈМБГ: 2512979106473

-Будимичић Мира ЈМБГ: 2510977109111

Број: 04-372-38/13

Дана: 09.07.2013 године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Слободан Видовић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
1. Статут општине Градишка-Пречишћен текст.....	1
2. Одлука о расписивању избора за избор чланова Савјета мјесних заједница и сазивању збора грађана мјесних заједница на подручју општине Градишка.....	11
3. Одлука о производњи и испоруци топлотне енергије.....	13
4. Одлука о расписивању јавног позива за повјеравање обављања комуналне дјелатности производње и испоруке топлотне енергије.....	19
5. Одлука о организовању Професионалне ватрогасне јединице Градишка.....	20
6. Одлука о престанку рада ЈУ „Народни универзитет“ Градишка.....	21
7. Одлука о измјени допуни Одлуке о комуналним таксама.....	22
8. Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета општине Градишка за период 01.01.2013.- 30.06.2013. године /СА ИЗВЈЕШТАЈЕМ/.....	22
9. Одлука о губитку својства непокретности у општој употреби.....	34
10. Рјешење о одбијању захтјева Туралић Сулејмана и Туралић Сабахудина из Градишке за утврђивање права својине на земљишту у државној својини.....	34
11. Рјешење о Одбијању захтјева Гојковић Далиборке из Градишке за куповину неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини.....	36
12. Закључак о обустављању поступка покренутог по захтјеву Дејановић Миленка из Градишке за утврђивање права власништва на грађевинском земљишту.....	37
13. Закључак о обустављању поступка за замјену земљишта покренутог по захтјеву Гојковић Павла из Бања Луке.....	38
14. Закључак о обустављању поступка за замјену земљишта покренутог по захтјеву Тороман Јелене из Градишке.....	39
15. Рјешење о именовању Комисије за избор најповољнијег понуђача.....	40

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Правилник о условима и начину кориштења средстава Програма подршке развоју пољопривреде за 2013. годину.....	41
2. Правилник о заштити од пожара у Административној служби општине Градишка.....	46
2. Одлука о именовању Савјета за безбједност општине Градишка.....	53

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕЊЕ, КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

1.Оглас о регистрацији ЗЕВ зграде у у Улици војводе Мишића број 60.....	54
---	----