



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

Издавач СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА Текући рачун: 567-323-82000714-59 Код Зептер банке Градишка	Година XXXIX Број: 7/2009 27.10.2009. године	Уређује редакциони одбор Одговорни уредник: Бранислав Радиновић Штампа: "МД - Графика" Г р а д и ш к а
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 3. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Српске“, број:111/08) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка, број 8/05; 4/08 , 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 27.10.2009.године, донијела је

О Д Л У К У

о условима и начину обављања јавног превоза лица и ствари на подручју општине Градишка

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о условима и начину обављања јавног превоза лица и ствари на подручју општине Градишка (у даљем тексту: Одлука) прописују се услови и начин обављања превоза лица и ствари у друмском саобраћају, рад аутобуских станица и стајалишта, превоз запрежним возилима, пољопривредним машинама и мотоциклима.

II ЈАВНИ ПРЕВОЗ ЛИЦА У ЛИНИЈСКОМ ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ

Члан 2.

Превоз лица у у линијском градском и приградском саобраћају обавља се аутобусима намијењеним за градски и приградски саобраћај, који морају испуњавати услове утврђене прописима који регулишу безбједност саобраћаја

на путевима и област превоза у друмском саобраћају.

Члан 3.

Прије почетка обављања дјелатности превозник је обавезан прибавити рјешење за рад те лиценцу Б,Ц у Одјељењу за привреду административне службе општине Градишка, у складу са одредбама Правилника о издавању лиценце за возило и испуњавању техничко-експлоатационих и еколошких услова за возило којим се врши превоз („Службени гласник Републике Српске“, број:32/09) и Правилника о издавању лиценци превозника и легитимације за возача моторног возила („Службени гласник Републике Српске“, број:32/09).

Члан 4.

У возилу којим се врши превоз морају се налазити: рјешење Одјељења за привреду административне службе општине Градишка, потврда о регистрацији возила и извршеном редовном техничком прегледу, лиценце за возило, лиценце за превозника, легитимације за возача моторног возила, прописно попуњен путни налог.

III УСКЛАЂИВАЊЕ И РЕГИСТРАЦИЈА РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 5.

Јавни превоз лица у линијском градском и приградском превозу врши се:

- на сталним линијама на којима се превоз врши у цијелом периоду важења реда вожње
- на сезонским линијама на којима се превоз врши у одређеном периоду важења реда вожње

Члан 6.

Усклађивање и регистрација редова вожње у линијском превозу лица на подручју општине Градишка обавља Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове Административне службе општине Градишка.

Члан 7.

(1) Ред вожње превозници утврђују у складу са потребама корисника превозничких услуга.

(2) Превозник је дужан да корисницима превозничких услуга (мјесним заједницама, предузећима, установама и другим заинтересованим) омогући давање и приједлога на ред вожње у току припрема приједлога реда вожње. Превозник утврђује ред вожње који треба бити у складу са даљинаром и минималним временом вожње на линији, а исте доставља Одјељењу за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове Административне службе општине Градишка.

Члан 8.

Усклађени редови вожње у градском и приградском саобраћају региструју се сваке године за регистрациони период од 1. јуна текуће године до 31. маја наредне године.

Члан 9.

Приједлози редова вожње који се достављају на усклађивање морају садржати елементе прописане Законом о превозу у друмском саобраћају и морају бити унесени у прописане обрасце, а достављају се најкасније 30. априла, уз накнаду у износу од 100 КМ.

Члан 10.

(1) Усклађивање и регистрацију редова вожње врши Одјељење за урбанизам, грађење,

комуналне и стамбене послове Административне службе општине Градишка комисијски.

(2) Комисију из претходног става именује Начелник општине Градишка.

(3) Рад Комисије је јаван.

Члан 11.

У поступку усклађивања редова вожње не може се регистровати приједлог реда вожње на релацији или дијелу релације ако је вријеме поласка утврђено у приједлогу реда вожње, у сљедећим временским резмацама:

а) за редове вожње на линијама градског превоза 14 минута прије времена поласка и 9 минута послје времена поласка регистрованог реда вожње

б) за редове вожње на линијама приградског превоза 29 минута прије и 14 минута послје времена поласка регистрованог реда вожње.

Члан 12.

Уколико два или више превозника најаве редове вожње на истој линији у приближно исто вријеме могу се споразумно договорити о кооперацији.

Члан 13.

Приједлози редова вожње једног ранга настали спајањем два реда вожње тог ранга сматрају се старим редовима вожње без промјена.

Члан 14.

У случају када се у поступку усклађивања не врши усклађивање предложеног реда вожње са промјеном, превозник предлагач тог реда вожње може одустати од промјене и нови ред вожње ускладити као стари ред вожње без промјена.

Члан 15.

Рјешење о утврђивању и регистрацији реда вожње на аутобуским линијама на подручју општине Градишка доноси Начелник општине.

Члан 16.

(1) Ред вожње се региструје на име превозника ако је исти физичко лице или на фирму превозника, ако је превозник правно лице.

(2) Ако се превоз врши у кооперацији, ред вожње се региструје на име свих коопераната са истим правима и обавезама.

Члан 17.

(1) Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове Административне службе општине Градишка у претходном поступку утврђује да ли су предложени редови вожње сачињени у складу са Одлуком, да ли садрже недостатке, да ли су разумљиви и јасни.

(2) Уколико надлежни орган из претходног става утврди недостатке писмено ће упозорити превозника да исте отклони у року од 8 (осам) дана.

(3) Уколико превозник не отклони наведене недостатке захтјев за регистрацију редова вожње ће се одбацити.

(4) Неблаговремено достављени захтјеви за регистрацију редова вожње ће се одбацити.

IV АУТОБУСКА СТАНИЦА**Члан 18.**

Аутобуска станица је изграђен, прописано уређен и обиљежен објекат намјењен пријему и отпреми аутобуса и путника.

Члан 19.

Лице који се превози у аутобусу јавног линијског превоза дужно је да посједује возну карту, коју мора да покаже на захтјев овлашћеног лица.

Члан 20.

Аутобуске станице обавезне су да под једнаким условима пружају услуге свим превозницима који врше превоз по регистрованим редовима вожње.

V АУТОБУСКО СТАЈАЛИШТЕ**Члан 21.**

(1) Аутобуско стајалиште је дио површине пута намјењен за заустављање аутобуса ради уласка и изласка путника, које је обиљежено саобраћајним знаком.

(2) Улазак и излазак путника врши се искључиво на аутобуским стајалиштима уписаним у регистрованом реду вожње.

Члан 22.

(1) Аутобуска стајалишта одређује Одјељење за урбанизам, грађење, стамбене и комуналне послове Административне службе општине Градишка на захтјев превозника уколико за то постоје услови.

(2) Мјесне заједнице и други заинтересовани субјекти могу поднијети приједлог превознику за одређивање аутобуског стајалишта.

(3) Превозник је обавезан размотрити поднесени приједлог и ако га сматра оправданим поднијети захтјев органу из става 1. овог члана.

Члан 23.

(1) Стајалишта морају бити уређена и обиљежена на прописан начин односно морају имати ознаку стајалишта аутобуса, назив стајалишта и извод из реда вожње.

(2) Постављање и одржавање стајалишних ознака извршиће се о трошку једног или више превозника који користе стајалиште.

Члан 24.

Уређена и обиљежена стајалишта могу користити само возила која саобраћају на линијама на којима је то стајалиште регистровано у реду вожње.

Члан 25.

(1) Аутобуси у линијском градском и приградском превозу заустављају се у свим регистрованим стајалиштима на линији по регистрованом реду вожње.

(2) Прије заустављања аутобуса на стајалиштима посада аутобуса је дужна да благовремено објави назив стајалишта.

VI ВАНЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ ЛИЦА**Члан 26.**

(1) Ванлинијски превоз лица је превоз унапријед познате групе лица, за који се релација, цијена превоза, висина накнаде за споредне услуге извршене за потребе лица и пртљага који се превозе и други услови, утврђују уговором између превозника и наручиоца посла.

(2) Уговор из члана 1. мора се налазити у возилу којим се врши превоз.

(3) Ванлинијски превоз лица може се обављати као повремено, наизмјенично и уговорено.

Члан 27.

(1) На возилу којим се врши ванлинијски превоз лица у доњем десном углу предњег вјетробранског стакла превозник је дужан да истакне таблу са натписом „**Ванлинијски превоз**„.

(2) У возилу из претходног става овог члана мора се налазити прописано попуњен, закључен и овјерен путни лист са списком путника.

VII ЈАВНИ ПРЕВОЗ СТВАРИ**Члан 28.**

(1) Под јавним превозом ствари подразумјева се превоз код кога су елементи и услови превоза (релација, цијена превоза, врста товара, тежина и други услови) утврђени уговором између превозника и наручиоца превоза.

(2) Доказом о уговору из става 1. овог члана сматра се товарни лист који се мора налазити у возилу којим се врши превоз.

Члан 29.

На подручју општине Градишка није дозвољен јавни превоз лица и ствари запрежним возилима, пољопривредним машинама, мотоциклима са приколицом, трициклима на моторни и други погон.

VIII ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР**Члан 30.**

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши саобраћајни инспектор те Комунална полиција у складу са одредбама Закона.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 31.**

Новчаном казном од 200 КМ до 500 КМ казниће се за прекршај предузеће, друго правно лице и физичко лице које обавља превоз на основу рјешења надлежног органа ако :

1. не омогући корисницима превоза да у току припреме приједлога реда вожње дају мишљење и сугестије (члан 7. Одлуке),
2. ако поступи супротно одредбама члана 21. став 2. Одлуке
3. не уреди и не обиљежи стајалиште на начин прописан (чланом 23. Одлуке),
4. користи стајалиште, а исто није регистровано у реду вожње (члан 24. Одлуке),
5. поступи супротно одредбама члана (25. Одлуке),
6. поступи у супротности са одредбама чланова 27, 28. став 2. и члана 29. Одлуке

за прекршај из претходног става казниће се и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу новчаном казном у износу од 100 КМ до 250 КМ.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 32.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину обављања јавног превоза лица и ствари на подручју општине Градишка (Службени гласник општине Градишке, број 5/00 и 4/08).

Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику општине Градишка”.

Број:01-022-226/09

Датум:27.10.2009.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 3. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Српске“, број 111/08) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка (Службени гласник општине Градишка, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 27.10.2009. године, донијела је

О Д Л У К У

о начину вршења такси превоза на подручју општине Градишка

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Одлуком о начину вршења такси превоза на подручју општине Градишка (у даљем тексту: Одлука) регулише се: начин организовања такси превоза на подручју општине, број и размјештај такси стајалишта, начин њиховог кориштења, уређења и одржавања, број такси возила на појединим такси стајалиштима, начин утврђивања и наплате цијене превоза, ако се превози више лица, начин издавања допунских ознака за возила, њихову величину, боју и изглед, права и дужности такси превозника и лица која користе такси услуге.

Члан 2.

(1) Такси превоз могу обављати физичка лица која посједују одобрење Одјељења за привреду Административне службе општине Градишка за обављање такси превоза и правна лица регистрована код надлежног суда за обављање дјелатности такси превоза..

(2) За вршење регистрованог такси превоза физичка и правна лица дужна су да посједују лиценцу превозника, легитимацију за возача и лиценцу за возило.

II ТАКСИ СТАЈАЛИШТЕ**Члан 3.**

(1) Такси стајалишта су уређена и прописно обиљежена мјеста намјењена за стајање такси возила ради пружања такси услуга.

(2) Такси стајалишта морају бити означена прописаним вертикалним и хоризонталним ознакама. На такси стајалишту мора бити истакнут назив и број стајалишта, извод из важећег цјеновника такси услуга и радно вријеме стајалишта и број телефона, уколико је стајалиште опремљено телефоном.

Члан 4.

На подручју општине Градишка одређује се 11 такси стајалишта са бројевима стајалишних мјеста за свако такси стајалиште и то :

- **такси стајалиште број 1** - Градишка на парцели к.ч. број 369 уписан у пл. број 416 у Улици Книнској у површини од 231 м2 - 21 стајалишно мјесто.
- **такси стајалиште број 2** - Градишка прилазни пут Медицинском центру на парцели к.ч. број 434 уписана у пл. број 416 у површини од 30 м2 - 3 стајалишна мјеста.
- **такси стајалиште број 3** - Градишка Трг српских страдања на парцели к.ч. број 993 уписан у пл. број 937 у површини од 44 м2 - 4 стајалишна мјеста
- **такси стајалиште број 4** на дијелу парцеле к.ч.број 400/09 уписана у пл.број 297 у Новој Тополи - 7 стајалишних мјеста,
- **такси стајалиште број 5** - на парцели к.ч.број 591 уписана у пл.број 327 Душаново у површини од 55 м2 - 5 стајалишних мјеста,
- **такси стајалиште број 6** - на парцели к.ч. број 193 уписана у пл.број 804 Дубраве у површини од 44 м2 - 4 стајалишна мјеста,
- **такси стајалиште број 7** - на парцели к.ч. број 929 уписана у пл.број 243

- Ламинци Сређани у површини од 22 м² - 2 стајалишна мјеста,
- такси стајалиште број 8 – на парцели к.ч. број 2731 уписано у пл.број 6790 Орахова у површини од 33 м² - 3 стајалишна мјеста,
 - такси стајалиште број 9 – на парцели к.ч.број 3433 уписана у пл. број 302 Горњ Подградци у површини од 22 м² – 2 стајалишна мјеста ,
 - такси стајалиште број 10 – на парцели к.ч. Број 1780 уписана у пл .број 1780 Доњи Подградци у површини од 22 м² – 2 стајалишна мјеста.
 - такси стајалиште број 11 - на парцели к.ч. број 915 уписана у пл. Турјак у површини од 22 м² - 2 стајалишна мјеста

Члан 5.

Трошкове обиљежавања и уређења такси стајалишта сноси Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове Административне службе општине Градишка .

Члан 6.

На такси стајалиштима возила се паркирају по реду одласка једног или више возила, друго такси возило се помјера на упражњено мјесто истим редосљедом како су и приспјели. За вријеме стајања на такси стајалишту, возач је дужан да буде код возила.

Члан 7.

(1) Такси возило је возило искључиво намјењено за јавни превоз лица и личног пртљага лица до одређеног мјеста, а које испуњава услове прописане Законом и подзако-нским актима.

(2) У возилу којим се врши такси превоз мора се налазити видно истакнут цјеновник услуга превоза, овјерен од Одјељења за привреду Административне службе .

(3) Цијена услуга такси превоза утврђује се видно постављеним таксиметром, који мора бити исправан, пломбиран и баждарен према прописаним метролошким условима за таксиметре.

Члан 8.

Такси возило је обиљежено ознаком и натписом “Такси” величине 30x10 цм, која се

ставља на средину предњег дијела крова, освјетљеном на начин који омогућава уочавање ноћу и синхронизовано је са таксиметром, тако свијетли када је таксиметар искључен, а да се гаси укључивањем таксиметра.

Члан 9.

(1) Такси возило мора имати свој евиденциони број који се ставља на кров возила поред ознаке “Такси” или поред регистарских таблица.

(2) Евиденциони број је црне боје исписан на металној табlici жуте боје величине 23x5 цм, на којој је поред евиденционог броја исписано “Такси” и “Градишка”.

(3) Евиденциони број издаје Одјељења за привреду Административне службе и исти се води у регистру предузетника.

(4) Трошкове набавке и постављања таблица евиденционог броја сноси такси превозник.

(5) У случају трајне одјаве обављања дјелатности такси превоза или привремене обу-ставе обављања такси превоза такси превозник је дужан да одобрење за обављање дјелатности и таблице евиденционог броја врати органу управе из става 3. овог члана.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ТАКСИ ВОЗАЧА И ЛИЦА КОЈА СЕ ПРЕВОЗЕ ТАКСИ ВОЗИЛО

Члан 10.

(1) Такси превозник дужан је за вријеме рада уколико је слободан и уколико је први на реду на такси стајалишту, у своје возило примити свако лице које му се обрати са захтјевом за вожњу.

(2) Уколико такси превозник одбије да изврши превоз по реду (у случају непосредне или наруцбе телефоном), такси превозник је дужан да своје такси возило паркира на посљедње мјесто на такси стајалишту.

(3) Лице које жели пружање услуга превоза одређеним такси возилом које није прво на реду чекања дужно је чекати његов ред првенства.

Члан 11.

Такси превозник не може примити на превоз друга лица без сагласности лица која су претходно почела превоз .

Члан 12.

(1) Такси превозник дужан је да у возило којим се врши такси превоз прими уобичајени пртљаг путника, по ценовнику такси услуга, прије почетка вожње.

(2) Заборављене предмете или пртљаг такси превозник је дужан одмах, а најкасније за 24 сата предати Станици јавне безбједности Градишка.

Члан 13.

На телефонски позив упућен такси стајалишту, дужан је да се одазове такси превозник који је први у реду.

Члан 14.

Изузетно од одредаба члана 10. Одлуке, такси превозник може примити лице (путника) и изван такси стајалишта, ако је с тим сагласан путник којег већ превози, при чему се заустављањем возила и пријемом лица (путника), не смије ометати безбједно одвијање саобраћаја на путевима, а нарочито заустављање на аутобуским стајалиштима.

Члан 15.

(1) У случају да путник захтијева да такси возило дође са такси стајалишта на одређено мјесто са којег ће вожња отпочети, у накнаду за превоз рачуна се и пут од такси стајалишта, односно мјесто на којем се возило налазило у тренутку позива.

(2) Такси превозник је дужан да чека најављено лице (путника) најдуже 5 минута, уколико није другачије уговорено.

Члан 16.

(1) Лице (путник) је дужно прије почетка вожње тачно назначити такси превознику одредиште превоза.

(2) Такси превозник је дужан да превоз изврши најкраћим путем до мјеста одреди-шта, уз обавезу укључења таксиметра.

(3) Такси превозник није дужан путника одвести до одредишта, ако услови пута онемогућавају нормалну и безбједну вожњу.

Члан 17.

Такси превозник је дужан, у случају да није у могућности да започету вожњу доврши, у најкраће вријеме путнику обезбиједи друго возило.

Члан 18.

(1) Цијене такси услуга утврђене су видно истакнутим таксиметром, по ценовнику овјереном код Одјељења за привреду Административне службе општине Градишка.

(2) Такси превозник може уз сагласност путника, који је први започео вожњу, такси возилом превозити и друге путнике, при чему се цијена превоза дијели на све путнике.

Члан 19.

(1) Такси превозник је дужан брзину вожње прилагодити условима пута, те захтјевима путника.

(2) Лице (путник) не смије у току вожње ометати такси превозника.

Члан 20.

У возилу којим се врши превоз морају се налазити: рјешење за рад и овјерен ценовник овјерен код Одјељења за привреду Административне службе општине Градишка, потврда о регистрацији возила и извршеном редовном техничком прегледу, лиценце за возило, лиценце за превозника, легитимације за возача моторног возила.

Члан 21.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши саобраћајни инспектор, те Комунална полиција у складу са одредбама Закона.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 22.**

Новчаном казном у износу од 100 КМ до 250 КМ казниће се за прекршај правно или физичко лице:

1. ако не користи одобрено такси стајалиште (члан 4. Одлуке)
2. ако је возило непрописно обиљежено (члан 8. Одлуке)
3. ако при пријему лица (путника) у возило омета или на било који начин угрожава безбједност саобраћаја, или се заустави на и у непосредној близини такси стајалишта (члан 14. Одлуке)
4. ако путника не одвезе до одредиште превоза (члан 16. Одлуке)
5. ако цијена такси услуга није утврђена на видно истакнутом таксиметру (члан 18. Одлуке)
6. ако се у возилу којим се врши такси превоз не налази: рјешење надлежног органа Административне службе општине Градишка, цјеновник овјерен од стране надлежног органа Административне службе општине Градишка, потврда о регистрацији возила и извршеном редовном техничком прегледу, лиценце за возило, лиценце за превозника, легитимације за возача моторног возила (члан 20. Одлуке)
7. ако поступа супротно одредбама чланова 6. и 10 Одлуке

У ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину вршења такси превоза на подручју општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број:7/00).

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-227/09

Датум:27.10.2009.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 33. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.10.2009. године д о н о с и

О Д Л У К У

измјени и допуни Одлуке о стипендирању студената на високим школама и факултетима

Члан 1.

Члан 2. Одлуке о стипендирању студената на високим школама и факултетима („Службени гласник општине Градишка“ бр. 9/07) у даљем тексту: Одлука, мијења се и гласи:

(1) Право на стипендирање остварују редовни студенти (у даљем тескту: стипендиста) из члана 1. Одлуке који упишу први пут прву годину студија који су добитници „Вукове дипломе“ или који упишу другу годину или неку од наредних година студија са оствареним просјеком 8 (осам) и више и студенти – дјеца погинулих бораца и дјеца ратних војних инвалида Отаџбинског рата од 1. до 4. категорије са оствареним просјеком оцјена 7 (седам) и више, а који нису обнављали претходну годину студија.

2) Право на стипендирање у смислу овог члана има стипендиста који је држављанин РС и са својим родитељима има пребивалиште или боравиште на подручју општине Градишка.

(3) Право на стипендирање у смислу овог члана не могу остварити студенти старији од 26 година.“

Члан 2.

Члан 6. Одлуке мијења се и гласи:

„(1) Стипендија се одобрава за вријеме које је законом или статутом образовне установе утврђено као потребно за редовно завршавање студија (првог и другог циклуса)и апсолвентског стажа.

(2) Студенти који након првог циклуса студија без прекида наставе други циклус студија (мастер) остварују право на стипендију или наставак стипендирања.

(3) Студенти који након првог циклуса студија са прекидом упишу други циклус студија (мастер) остварује право на стипендију или

наставак стипендирања ако испуњавају услове из члана 1. Одлуке

(4) Стипендија се исплаћује почев од мјесеца у коме се оствари право на додјелу стипендија у првој години стипендирања, односно мјесеца почетка наставе у наредним годинама стипендирања и додјељује дванаест (12) мјесеци у току једне школске године.“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка", а примјењиваће се од школске 2009/10 године.

Број:01-022-228/09

Датум:27.10.2009.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 50. Закона о уређењу простора („Службени гласник Републике Српске“, број: 84/02- пречишћен текст, 14/03, 112/06 и 53/07) и чланова 17. и 33. Статута Општине Градишка („Службени гласник Општине Градишка“, број: 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина Општине Градишка на сједници одржаној 27.10.2009. године, донијела је

О Д Л У К У

о доношењу измјене дијела Регулационог плана „ЈЕЛШИНГРАД 1“ у Градишци

I

Доноси се измјена дијела Регулационог плана „ЈЕЛШИНГРАД 1“ у Градишци, (у даљем тексту : Измјена плана).

II

Границе простора који је обухваћен Измјеном плана одређене су у графичком дијелу Измјене плана.

III

Елаборат Измјене плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио садржи :

- а) уводни дио
- б) стање организације, уређења и кориштења простора
- в) потребе, могућности и циљеви организације, уређења и кориштења простора
- г) план организације, уређења и кориштења простора
- д) оријентациони трошкови уређења грађевинског земљишта
- ђ) одредбе и смјернице за провођење измјена плана

Графички дио садржи :

- | | |
|-------------------------------------------------|----------|
| 1а. Геодетска подлога-постојеће стање | P=1:1000 |
| 1б. Намјена постојећег грађевинског фонда | P=1:1000 |
| 2а. Извод из Урбанистичког плана | P=1:5000 |
| 2б. Извод из Регулационог плана | P=1:1000 |
| 3. План рушења постојећих објеката | P=1:1000 |
| 4. Инжињерско-геолошка карта | P=1:1000 |
| 5. План просторне организације | P=1:2500 |
| 6. План саобраћаја и нивелизације | P=1:1000 |
| 7. План инфраструктуре – водовод и канализација | P=1:1000 |
| 8. План инфраструктуре – ЕЕ, ТТ и гасификација | P=1:1000 |
| 9. План инфраструктуре-синтезна карта | P=1:1000 |
| 10. Грађевинске и регулационе линије | P=1:1000 |
| 11. План парцелације | P=1:1000 |
| 12. Систем зелених површина | P=1:1000 |

IV

Елаборат Измјене плана, израђен у предузећу „ROUTING“ д.о.о. Бањалука, у мјесецу септембру 2009. године, у прилогу је, и саставни је дио ове одлуке.

V

Измјеном плана је утврђен општи интерес за изградњу стамбених објеката и за уређивање земљишта за ту изградњу (чл. 15. став 2. и 48. Закона о експропријацији, „Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06 и

37/07). Измјена плана је основа за утврђивање општег интереса за експропријацију непокретности за остале намјене (члана 15. став 1. Закона о експропријацији).

VI

Измјена плана је основа за промјену облика и површине постојећих парцела градског грађевинског земљишта, у смислу чланова 26 и 27 Закона о уређењу простора („Службени гласник Републике Српске“, број: 84/02-пречишћен текст, 14/03, 112/06 и 53/07) и члана 23. став 1. тачка 2. Закона о премјеру и катастру непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број: 34/06 и 110/08).

VII

Измјена плана се излаже на стални јавни увид у Административној служби Општине, Одјељењу за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове .

VIII

О провођењу ове одлуке стараће се орган из тачке VII ове одлуке.

IX

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно – плански документи provedбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Измјеном плана.

X

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном гласнику Општине Градишка

Број:01-022-229/09
Датум:27.10.2009.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р

На основу чл. 55 и 67 Закона о уређењу простора («Службени гласник Републике Српске» бр. 84/02-пречишћен текст, 14/03, 112/06 и 53/07) и чл. 17 и 33 Статута Општине Градишка («Службени гласник општине Градишка», бр. 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.10.2009. године, доноси

О Д Л У К У

о приступању измјени Просторног плана општине Градишка 2005 - 2020. године

Члан 1.

Приступа се измјени Просторног плана општине Градишка 2005 - 2020. године «Службени гласник општине Градишка» , број: 4/07 (у даљем тексту: Просторни план).

Члан 2.

Простор који ће се обухватити измјенама Просторног плана приказан је у графичком прилогу који је саставни дио ове одлуке, а обухвата парцеле уписане у п.л.бр. 525 к.о. Ламинци Брзици , укупне површине сса 17 ха.

Члан 3.

Временски период за који ће се донијети измјена Просторног плана је 2010-2020.године.

Члан 4.

(1) Носилац припреме измјене Просторног плана је Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове.

(2) Носилац израде измјене Просторног плана ће се одредити у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Члан 5.

(1) Преднацрт измјене Просторног плана припремиће се у року од 30 дана од закључења уговора о изради Плана и испуњења услова који уговором буду одређени.

(2) Нацрт измјене Просторног плана ставиће се на јавни увид и стручну расправу у трајању од 30 дана у просторијама носиоца

израде плана и мјесне заједнице за чије подручје се врши израда Плана.

(3) Приједлог плана ће утврдити Начелник Општине у сарадњи са носиоцем израде Плана, у року од 8 дана од завршетка јавног увида и стручне расправе.

(4) Уз приједлог плана Начелник Општине ће поднијети Скупштини општине приједлог Одлуке о доношењу измјена Плана са потребним образложењем.

(5) У образложењу Одлуке о доношењу измјена Плана Начелник Општине и носилац припреме Плана ће дати податке о примједбама и приједлозима који су у току јавног увида и стручне расправе поднесени, те стручно образложење примједби и приједлога који нису могли бити прихваћени.

Члан 6.

Средства за израду измјене Просторног плана обезбиједиће се из Буџета Општине за 2009.годину.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Градишка».

Број:01-022-230/09
Датум:27.10.2009.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 49. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 27.10. 2009. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о расписивању избора за савјете мјесних заједница на подручју општине Градишка

Члан 1.

Став 1. члана 2. Одлуке о расписивању избора за савјете мјесних заједница на подручју општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/09) се мјења и гласи:

„Избори из члана 1. ове одлуке ће се спровести до 31.12. 2009. године.“

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-225/09

Датум:27.10.2009.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 17. тачка „и“ и члана 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05, 4/09, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.10.2009. године д о н о с и

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о одређивању празника Општине Градишка

Члан 1.

У Одлуци о одређивању празника Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 2/06) члан 3. се брише.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-231/09

Датум:27.10.2009.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р

На основу члана 11, 12 и 15 Одлуке о грађевинском земљишту («Службени гласник општине Градишка» бр. 6/07), члана 4 Правилника о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта у државној својини («Службени гласник Републике Српске» бр. 14/07), члана 4 Правилника о поступку продаје непосредном погодбом неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини («Службени гласник Републике Српске», бр.14/07) и члана 17 и 33 Статута Општине Градишка («Службени гласник општине Градишка» бр. 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.10.2009.године, донијела је

О Д Л У К У

о продаји грађевинског земљишта

I

Приступа се продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта, ради изградње трајних грађевина, и то:

1. к.ч. бр. 650/29 к.о. Бок Јанковац / IV зона градског грађевинског земљишта / површине 450 m² ради изградње индивидуалног слободностојећег стамбеног објеката, по почетној продајној цијени од 6.750,00 KM (15 KM/ m²),
2. к.ч. бр. 650/30 к.о. Бок Јанковац / IV зона градског грађевинског земљишта / површине 431 m² ради изградње индивидуалног слободностојећег стамбеног објеката, по почетној продајној цијени од 6.465,00 KM (15 KM/ m²),

II

Продаја грађевинског земљишта из претходне тачке се врши путем усменог јавног надметања-лицитацијом.

III

Уколико продаја путем лицитације остане безуспјешна и у поновљеном поступку продаја грађевинског земљишта из тачке I ове одлуке ће се извршити непосредном погодбом по почетној продајној цијени утврђеној за продају грађевинског земљишта путем лицитације.

IV

Право учешћа у поступку продаје неизграђеног грађевинског земљишта имају сва физичка и правна лица која по закону могу бити власници некретнина које се продају, уз уплату кауције која износи 10% од почетне продајне цијене земљишта и иста се уплаћује на посебан рачун Административне службе, прије почетка поступка лицитације и урачунава се у продајну цијену, а у случају да учесник лицитације не излицитира жељено земљиште иста се враћа.

V

Излицитирана односно утврђена куповна цијена земљишта се плаћа у року од 15 дана од дана закључења уговора о продаји грађевинског земљишта, а купац ступа у посјед купљеног земљишта након плаћања куповне цијене.

VI

Овлашћује се Начелник Општине да након ступања на снагу ове одлуке у средствима јавног информисања објави оглас о продаји грађевинског земљишта путем лицитације, оглас о поновљеном поступку лицитације, односно оглас о продаји грађевинског земљишта непосредном погодбом, уколико продаја путем лицитације остане безуспјешна и у поновљеном поступку.

VII

Поступак продаје неизграђеног грађевинског земљишта путем лицитације, односно непосредном погодбом, ако продаја путем лицитације не успије и у поновљеном поступку, проводи Комисија за продају грађевинског земљишта.

VIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у »Службеном гласнику општине Градишка«

Број:01-022-233/09

Датум:27.10.2009.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р

На основу члана 11, 12 и 15 Одлуке о грађевинском земљишту («Службени гласник општине Градишка» бр. 6/07 и 6/09), члана 4 Правилника о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта у државној својини («Службени гласник Републике Српске» бр. 14/07), члана 4 Правилника о поступку продаје непосредном погодбом неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини («Службени гласник Републике Српске», бр.14/07) и члана 17 и 33 Статута Општине Градишка («Службени гласник општине Градишка» бр. 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.10.2009.године, донијела је

О Д Л У К У

о продаји грађевинског земљишта

I

Приступа се продаји неизграђеног грађевинског земљишта, ради изградње трајних грађевина, и то:

-к.ч. бр. 14/16 к.о. Берек / IV зона осталог грађевинског земљишта / површине 27712 m² ради изградње објеката за узгој свиња, пословног објекта и објеката пратећег садржаја по почетној продајној цијени од 83.136,00 КМ (3 КМ/ m²).

II

Продаја грађевинског земљишта из претходне тачке се врши путем усменог јавног надметања-лицитацијом.

III

Уколико продаја путем лицитације остане безуспјешна и у поновљеном поступку продаја грађевинског земљишта из тачке I ове одлуке ће се извршити непосредном погодбом по почетној продајној цијени утврђеној за продају грађевинског земљишта путем лицитације.

IV

Право учешћа у поступку продаје неизграђеног грађевинског земљишта имају сва физичка и правна лица која по закону могу бити

власници некретнина које се продају, уз уплату кауције која износи 10% од почетне продајне цијене земљишта, а иста се уплаћује на посебан рачун Административне службе, прије почетка поступка лицитације и урачунава се у продајну цијену, а у случају да учесник лицитације не излицитира жељено земљиште иста се враћа.

V

Излицитирана односно утврђена куповна цијена земљишта се плаћа у року од 15 дана од дана закључења уговора о продаји грађевинског земљишта, а купац ступа у посјед купљеног земљишта након плаћања куповне цијене.

VI

Овлашћује се Начелник Општине да након ступања на снагу ове одлуке у средствима јавног информисања објави оглас о продаји грађевинског земљишта путем лицитације, оглас о поновљеном поступку лицитације, односно оглас о продаји грађевинског земљишта непосредном погодбом уколико продаја путем лицитације остане безуспјешна и у поновљеном поступку.

VII

Поступак продаје неизграђеног грађевинског земљишта путем лицитације односно непосредном погодбом, ако продаја путем лицитације не успије и у поновљеном поступку, проводи Комисија за продају грађевинског земљишта.

VIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у »Службеном гласнику општине Градишка«

Број:01-022-234/09

Датум:27.10.2009.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р

На основу члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07), члана 52. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 5/93,15/96,110/03 и 33/08), члана 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“ број 13/02) и члана 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.10.2009. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка

1. **МИЛЕ МАЦУРА, професор-дефектолог из Врбашке**, именује се за директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.

2. Именовање из предходне тачке врши се на период од четири године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“ и „Службеном гласнику Републике Српске“.

Образложење

Именовани се у року пријавио на јавни конкурс за директора ЈУ Центар за социјални рад Градишка. Комисија за избор на сједници одржаној дана 20.07.2009. године утврдила је да именовани испуњава услове конкурса и обављен је интервју са кандидатом. Комисија је након интервјуа утврдила ранг-листу и предложила Скупштини општине да кандидата именује на наведену позицију. За именовање је прибављена предходна сагласност Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске број: 11/05-533-158/09 од 04.09.2009.године. Других пријава на конкурс није било.

Имајући у виду чињеницу да је именовани у предходном мандату успјешно обављао наведене послове и да је Комисија за

избор предложила именовање у складу са Законом, на основу члана 190. Закона о општем управном поступку, рјешено је као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-111-144/09

Датум:27.10.2009.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р

На основу члана 4. став 1. Правила о оцјени рада службеника јединице локалне управе ("Службени гласник Републике Српске", број 37/05) и члана 33. Статута општи-не Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.10.2009. години д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за оцјену рада секретара Скупштине општине Градишка

Члан 1.

Именује се Комисија за оцјену рада секретара Скупштине општине Градишка у саставу:

1. Урош Граховац, председник
2. Есед Сејкић, члан
3. Ђорђе Крчмар, члан

Члан 2.

Задатак Комисије је да у складу са Правилима о оцјени рада службеника јединице локалне управе оцјени рад секретара Скупштине општине Градишка за протеклу годину.

Члан 3.

Комисија се именује за вријеме трајања мандата Скупштине општине Градишка.

Члан 4.

Овим Рјешењем ставља се ван снаге Рјешење о именовању Комисије за оцјену рада секретара Скупштине општине Градишка број:01-111-59/06 од 19.04.2006. године („Службени гласник општине Градишка“ број 3/06)

Члан 5.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка"

Број:01-111-146/09
Датум:27.10.2009.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101-04, 42/05 и 118/05), Програма подршке развоја пољопривреде општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 1/09), и члана 28. и 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05,4/08, 1/09 и 3/09), Начелник општине доноси

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о начину коришћења средстава из програма подршке развоја пољопривреде за 2009.годину

Члан 1.

У Правилнику о начину коришћења средстава из Програма подршке развоја пољопривреде за 2009.годину („Службени гласник општине Градишка“, број:2/09) у члану 3. став 1. алинеја 1. иза ријечи „производњу“ додају се ријечи „или који на други начин доприносе развоју пољопривреде“.

У истом члану став 1. алинеја 2. ријечи „да им пољопривреда као дјелатност чини главни дио прихода и представља основ за егзистенцију“ се бришу и замјељују ријечима „да су извршили регистрацију пољопривредног газдинства, изузев гдје је у даљем тексту наведено да то није потребно“.

Члан 2.

У члану 4. став 1. у тачки 2.9. иза ријечи „сајмовима“ ставља се зарез, а остали текст се брише.

У истом члану став 1. у тачки 2.10. ријечи „остало (у случају ванредних потреба)“ се бришу и замјељују ријечима „остали непредвиђени трошкови“.

Члан 3.

У члану 5. у тачки 3.1. иза ријечи „механизације“ умјесто тачке треба да стоји зарез и додају се подтачке:

- за набавку товног материјала у сточарству,
- за набавку сточне хране,
- за набавку опреме за наводњавање пољопривредних култура.“

У истом члану у тачки 3.2. иза ријечи „захтјева“ брише се тачка и додају ријечи „и записника Комисије за утврђивање испуњености општих услова за добијање средстава из Програма подршке развоја пољопривреде за 2009.годину (у даљем тексту Комисије). За додјелу средстава из ове тачке није потребна регистрација пољопривредног газдинства“.

У истом члану у тачки 3.3. иза ријечи „рачуна“ брише се тачка а ставља зарез и додају ријечи „те записника Комисије“.

У истом члану у тачки 3.4. иза ријечи „рачуна“ брише се тачка и додају ријечи „ и записника Комисије. За додјелу средстава из ове тачке није потребна регистрација пољопривредног газдинства“.

У истом члану у тачки 3.5. ријечи „Комисије о оправданости захтјева“ се бришу и замјељују ријечима: „Комисије за утврђивање штете настале услед дејства елементарних непогода на пољопривредним културама, те осталих штета на пољопривредним газдинствима (у даљем тексту Комисија за штете) и записника Комисије“.

У истом члану у тачки 3.6. иза ријечи „угинуће“ додаје се ријеч „животиња“, ријеч „стоке“ ставља се у заграду, те се иза ријечи „стоке“ брише тачка и додају ријечи „ и записника Комисије“.

У истом члану у тачки 3.7. иза ријечи „рачуна“ брише се тачка и додају ријечи „и записника Комисије“.

У истом члану послје тачке 3.7. додају се нове тачке које гласе:

„ 3.8. Средства из члана 4. тачке 2.9. ће се додјеливати до висине предвиђене Програмом подршке развоја пољопривреде за 2009. годину, а на основу приложене документације, односно записника Комисије. За додјелу средстава из ове тачке није потребна регистрација пољопривредног газдинства.

3.9. Право на средства из члана 4. Тачка 2.10. се одређује на основу оправданости захтјева, евентуално приложене документације, записника Комисије за штете (ако се захтјев односи за надокнаду неке штете у пољопривреди), те записника Комисије“.

Члан 4.

У члану 6. став 1. брише се текст у цијелости и замјењује новим који гласи: „У складу са критеријима из члана 5. овог Правилника, Комисија ће увидом у приложену документацију, а по потреби и увиђајем на лицу мјеста, ако сама Комисија оцијени да је то неопходно, утврдити стварно чињенично стање, односно оправданост захтјева за додјелу средстава по овом Правилнику“.

Члан 5.

Овај Правилник о измјенама и допунама Правилника о начину коришћења средстава из Програма подршке развоју пољопривреде за 2009. Годину ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику општине Градишка, а примјењиваће се од дана доношења Правилника о начину коришћења средстава из Програма подршке развоја пољопривреде за 2009.годину.

Број: 02-022-200/09
Датум: 09.09.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05,4/08, 1/09 и 3/09), Начелник општине доноси

О Д Л У К У

о усвајању Програма борбе против корупције у Административној служби општине Градишка

I

Усваја се Програм борбе против корупције У Административној служби општине Градишка.

II

Саставни дио и прилог овој Одлуци је Програм борбе против корупције у Административној служби општине Градишка.

III

За извршење ове Одлуке задужује се секретар Скупштине општине, шеф кабинета Начелника и начелници одјељења Административне службе општине.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-199/09
Датум: 09.09.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

**ПРОГРАМ
БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ У
АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ
ОПШТИНЕ ГРАДИШКА**

I УВОДНИ ДИО

У оквиру овог поглавља дефинисан је појам корупције, међународни и домаћи правни аспекти и одређене специфичности везане за Административну службу општине Градишка.

1. ПОЈАМ КОРУПЦИЈЕ

Корупција као друштвена појава дефинише се на низ начина и облика, а свим је заједничко да је корупција повреда јавне функције ради личне користи, односно отуђење или расипање јавних или приватних средстава. Корупција подразумијева директно или индиректно тражење, нуђење, давање или прихватање мита /дара/ или неке друге недопустиве користи или могућности која негативно утиче на прописно вршење службене дужности или понашања онога који прима мито /дар/ или недопустиву корист од тога.

Сви наведени облици у комбинацији могу дјеловати у правцу нарушавања Административне службе општине Градишка.

2. ПРАВНИ АСПЕКТ

2.1. Међународни стандарди

Најзначајнији међународни документи у области борбе против корупције, потписани и ратификовани од стране Босне и Херцеговине су:

1. Кривично-правна конвенција о корупцији од 27.01.1999.године;
2. Грађанско-правна конвенција од 04.11.1994.године;
3. Конвенција Уједињених нација против транснационалног организованог криминала са три припадајућа протокола од 15.11.2000.године /још није ратификована/;
4. Конвенција о прању, трагању, привременом одузимању и одузимању прихода стечених кривичним дјелом.

2.2. ДОМАЋЕ ЗАКОНОДАВСТВО

У кривичном законодавству Босне и Херцеговине, а што је примјерено и у прописима Републике Српске у овој области, прописана су одређена кривична дјела која спадају у групацију тзв. Кривична дјела корупције.

У Кривичном закону Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 49/03, 108/04, 37/06, 70/06 и 68/07), као кривична дјела корупције третирају се:

- Злоупотреба службеног положаја или овлашћења(члан 347.)
- Примање мита (члан 351),
- Давање мита (члан 352),
- Противзаконито посредовање (члан 353),
- Несавјестан рад у служби (члан 354),
- Одавање службене тајне (члан 355),
- Фалсификовање исправе (члан377),
- Фалсификовање или уништавање службене исправе (члан 379),
- Навођење на овјеравање неистинитог садржаја (члан 381).

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) у члану 141. прописане су повреде радних дужности међу којима је и злоупотреба службеног положаја или прекорачење овлашћења и несавјесно извршавање радних дужности, а чланом 142. су прописане дисциплинске мјере обустављање исплате плате у износу до 35 % за период од највише три мјесеца и престанак рада. Наведеним Законом прописане су и дужности службеника (члан 150.) Службеник је дужан да:

- примјењује и извршава одредбе Устава, закона, статута и других прописа,
- чува углед Административне службе,
- не тражи и не прихвата за себе или своје сроднике било какву добит, повластицу, накнаду у новцу, услугама и слично,
- извршава законите налоге непосредног руководиоца и друго.

Службеници који раде на пословима грађанских стања, уписима у матичне књиге и издавању извода из матичних књига и књига држављана поступају по Закону о држављанству Републике Српске, Закону о матичним књигама и упутствима за провођење наведених закона. Наведени службеници су прихватили и потписали Кодекс професионалне етике усвојен од стране Начелника општине („Службени гласник општине Градишка“, број 3/09).

II АНАЛИЗА СТАЊА

У зависности од врсте и степена присуства одређених видова корупције, исту можемо степеновати као:

I СТЕПЕН-Корупција која је присутна у државним органима и осталим јавним службама већине држава савременог свијета,

II СТЕПЕН-корупција која је као појава врло уочљива и забрињавајућа, али није угрожена институција и

III СТЕПЕН – систем функционише по логици корупције.

Административна служба општине Градишка има за циљ и њене активности су да се системски, плански и најодлучније супротстави овој појави, што је и основни циљ Програма за борбу против корупције у Административној служби.

Примјена овог програма и свих расположивих института правног система у области антикоруптивног дјеловања ће осигурати да се напори који се улажу у очување интегритета Административне службе усмјере на превенцију, детекцију и покретање законом прописаних поступака против починилаца незаконитих радњи. Обавеза је Административне службе да буде отворено и транспарентно повезана са дисциплинским органима, као и надлежним тужилаштвима и судовима.

Сви запослени и службеници су обавезни да своје дужности обављају у оквиру закона, подзаконских прописа, поштујући и уважавајући инструкцију претпостављених, у складу са пословима и задацима радног мјеста на које су распоређени у по Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Градишка.

Лична је одговорност сваког запосленог да своје дужности обавља непристрасно, етично и да своје надређене руководиоце обавијести о свакој уоченој неправилности.

Руководиоци организационих јединица Административне службе морају приоритетно имати за циљ да чувају и побољшавају углед Административне службе у цјелини, константно радећи на идентификацији сваког тзв. Коруптивног /неетичног/ понашања.

III ПРОГРАМ

A) Нивои и принципи програма

Свеобухватни програм борбе против корупције унутар Административне службе укључује два нивоа.

Први ниво подразумијева систематски приступ борби против корупције и он обухвата слjedeће:

- а) едукацију и јавну информисаност,
- б) елиминисање услова који доводе до могућности за корупцију,
- в) транспарентност и извјештавање и
- г) унутрашњу контролу и мјере кажњавања.

Прва три елемента спадају у домен превенције, а четврти у домен репресије.

Други ниво активности у борби против корупције представља координирање помоћи и међусобне сарадње, како између организационих јединица унутар, тако и са спољним структурама (тужилаштва, судови, инспекције, друге институције безбједности и др.)

При реализацији планираних активности које Програм садржи потребно се придржавати слjedeћих принципа:

- принцип воље,
- принцип недискриминације и поштивања слобода и права грађана,
- принцип легалности,
- принцип координације и заједничке сарадње,
- принцип професионализма и усклађености са свим подручјима дјеловања,
- принцип поштивања планираних обавеза из Програма и
- принцип транспарентности и отворености Програма.

Програм се сачињава са намјером да буде трајног карактера уз могућност његове измјене и допуне на начин на који је и донесен, а примјењиваће се на цијелом подручју на којем Административна служба врши послове и задатке из своје надлежности.

Реализација антикоруптивног програма подразумијева и сарадњу са другим органима и институцијама свих нивоа власти и јавним службама у Босни и Херцеговини.

Б) Задаци

У складу са напријед наведеним нивоима Програма, уважавајући принципе за његову имплементацију, носиоци ће путем организационих јединица у Административној служби у складу са утврђеним и прописаним надлежностима извршавати сљедеће задатке:

Елиминисање услова који доводе до корупције

1. Проучавање најбоље европске праксе, те препорука ИСАО и Г 8, посебно у вези руковођењем организационим јединицама, инспекцијског надзора, те међународне сарадње и усклађености ових активности ради њеног евентуалног коришћења у Административној служби.
2. Проналажење могућности примјене обимнијих и интензивнијих проактивних мјера и случајева постојања сумње да је извршено кривично дјело од стране запосленог.
3. Рад на доношењу нових проведбених прописа и инструктивних аката који би били усклађени са низом законских и подзаконских прописа, чиме би се рад у сегменту унутрашње контроле и инспекцијског надзора учинио ефикаснијим и квалитетнијим.
4. Годишњим плановима утврдити начин вршења управног и инспекцијског надзора над радом система документа, а исте планирати два пута годишње.
5. Рад на побољшању механизма сарадње са дисциплинским органима.
6. Елиминисање сукоба интереса запослених и праћење законске регулативе која регулише ову област.
7. Увођење објективнијих критерија у поступку запошљавања, примјењујући највише стандарде, са циљем избора најквалитетнијег и најстручнијег кадра.
8. Вршење одговарајућих безбједносних провјера за запослене који раде на пословима издавања извода из матичних књига и увјерења о држављанству као и запослених чији су послови у непосредној вези са тим пословима.

9. Кроз систем оцјењивања и награђивања дјеловати стимулативно на запослене у смислу да правилан и законит рад буде циљ његовог рада, који кроз одговарајућу периодичну оцјену се исказује кроз повећање плате у складу са законом, унапређењем у више службено звање или на други одговарајући начин у складу са Законом.
10. Предузимање одговарајућих организационо-техничких мјера заштите.
11. Електронском размјеном података, коришћењем мањег броја сервера за размјену података сходно упутама и нормативима, успостављањем дигитално овјерене електронске евиденције грађана.

Унутрашња контрола и мјере кажњавања

1. Истраживање корупције у конкретној организационој јединици и предузимање надлежних мјера.
2. Запримање свих предивки и жалби поднесених од стране грађана или по сазнањима службе и спровођење брзих и ефикасних унутрашњих истрага путем надлежних инспекцијских органа, а у вези случајева корупције, као и осигурање повратне информације грађанима (појединцима).
3. Инцирање поступка за утврђивање дисциплинске одговорности и предлагање изрицања мјера у складу са Законом.
4. Покретање дисциплинског поступка за запослене за које постоје основи сумње да су починили кривично дјело, односно повреду радне дужности прописане Законом.
5. Спречавање и расвјетљавање кривичних дјела
6. Формирање јединствене базе података о случајевима корупције.

Едукација и јавна информисаност

1. Едукација, промовисање и квалитетније провођење Етичког кодекса за службенике јединица локалне самоуправе и остале запослене.

2. Обука запослених из области Закона о слободи приступа информација, Закона о заштити основних података, Закона о заштити тајних података и др.
3. Оспособљавање запослених који раде на пословима вођења матичних књига и књига држављана и запослених чији су послови у непосредној вези са тим пословима, за рад на информатичким системима који ће се користити у поступцима издавања извода из матичних књига и увјерења о држављанству, а посебно едукација о мјерама заштите и безбједности при обради података.
4. Оспособљавање и едукација за рад у поступку вршења провјере вјеродостојности података који претходе издавању извода, као и обавезном уношењу у информатички систем.
5. Годишњим и другим периодичним плановима едукације предвидјети обуку запослених за рад на системима за издавање извода из матичних књига и увјерења о држављанству, као и обуку осталих запослених за кориштење информатичке опреме у сврху брже комуникације, међусобне и са грађанима.
6. Осигурање и реализација одговарајуће стручне и специјалистичке обуке запослених у циљу спречавања корупције.
7. Проактивно дјеловање према медијима, информисање јавности о активностима Административне службе у наведеној области.
4. Обезбјеђење потребних материјално-финансијских средстава и других потребних предуслова за провођење мјера и активности из овог програма, израда мјесечног извјештаја о случајевима корупције.
5. Координирање помоћи и успостављање ефикасније међусобне сарадње, како између организационих јединица унутар Административне службе у цјелини, тако и са спољним структурама (тужилаштва, судови, инспекције и друге институције безбједности и друго).

IV ЦИЉЕВИ И ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Реализацијом планских задатака из овог програма очекује се суштинско подизање квалитета нивоа рада Административне службе. С тим у вези, реално је очекивати већу спремност грађана да сарађују у борби против свих облика корупције у јавној служби, а самим тим и очувању сигурности друштвене заједнице. Подизање већих етичких стандарда на виши ниво ће имати позитиван утицај на укупне расположиве капацитете у области професионалних стандарда.

За контролу провођења овог програма задужени су руководећи службеници у Административној служби општине Градишка и то: секретар Скупштине општине, шеф Кабинета Начелника општине и начелници одјељења.

У Одјељењу за општу управу Административне службе општине Градишка које је надлежно за послове грађанских стања, вођене матичних књига и књига држављана, у сарадњи са Министарством управе и локалне самоуправе, Министарством унутрашњих послова и Агенцијом за идентификациона документа, евиденцију и размјену података, усвајаће се годишњи конкретни планови надзора.

Посебно ће се преиспитати локације на којима се воде матичне књиге и књиге држављана по мјесним канцеларијама и извршити одговарајућа реорганизација, а све у циљу задовољавања потребних услова и стандарда заштите у складу са Законом.

Транспарентност и извјештавање

1. Спровођење интерне кампање о Програму за борбу против корупције у Административној служби са посебним освртом и нагласком на опасност и штетност корупције.
2. Израда, објављивање промотивних материјала и водича за приступ информацијама и објављивање правила и процедура за остваривање и заштиту права грађана.
3. Обезбјеђење отворених и транспарентних поступака планирања и кориштења буџетских средстава и досљедна примјена Закона о јавним набавкама.

На основу Одлуке о усвајању Ребаланса Буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 5/09) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05,4/08, 1/09 и 3/09), Начелник општине Градишка доноси

О Д Л У К У

о умањењу основице за обрачун плата запосленим у Административној служби општине Градишка

І

Запосленим У Административној служби општине Градишка умањује се основица за обрачун плате у дијелу који се односи на цијену рада и то како слиједи:

- савјетнику начелника општине, шефу кабинета начелника, секретару Скупштине општине, начелницима одјељења и шефовима одсјека (коэффицијент 12,00-14,00), за **15 %**,

- начелнику комуналне полиције, шефу одсјека заједничких послова у одјељењу за општу управу, шефу рачуноводства, руководиоцу Службе обједињене наплате, стручним савјетницима, инспекторима, комуналним полицајцима и самосталним стручним сарадницима (коэффицијент 8,00-11,00), за **10 %**,

- вишим стручним сарадницима (коэффицијент 6,50-7,00), за **7 %**,

- стручним сарадницима и осталим запосленим на административним, техничким и помоћним пословима (коэффицијент 3,00-5,10), за **5 %**,

ІІ

За извршење ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

ІІІ

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-201/09
Датум: 08.09.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05,4/08, 1/09 и 3/09), Начелник општине Градишка доноси

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о коришћењу мобилних телефона у службене сврхе

Члан 1.

У Одлуци о коришћењу мобилних телефона у службене сврхе („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08 и 1/09) у члану 2. алинеја 8. текст: „Руководилац службе у кабинету Началника до 70 КМ“ се замјењује текстом „**Шеф кабинета Начелника – до 100 КМ**“, у алинеји 16. текст „Координатор ЦЗ до 30 КМ“ се измјењује текстом „**Виши стручни сарадник за опште техничке послове – до 30 КМ**“ и на крају додаје нова алинеја „**стручни сарадник за комуналне послове до 30 КМ**“.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењује се од 01.06.2009. године и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-144/09
Датум: 10.06.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05,4/08, 1/09 и 3/09), Начелник општине доноси

О Д Л У К У

о одобравању новчаних средстава Синдикалној организацији Административне службе општине Градишка

І

Синдикалној организацији Административне службе општине Градишка одобравају се новчана средства у износу од 7,000 КМ у сврху помоћи радницима запосленим у Административној служби Општине у складу са актима Синдикалне организације

II

Новчана средства из тачке I одобравају се на терет Буџета општине Градишка за 2009. годину из ставке 614100-текући трошкови- Буџетска резерва 122.

III

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-130-1/09
Датум: 07.08.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/09,4/08, 1/09 и 3/09) и члана 8. Одлуке о утврђивању комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса – одржавање стајалишта за теретна моторна возила број 01-022-182/09 („Службени гласник општине Градишка“, број 6/09), Начелник општине Градишка доноси

У П У Т С Т В О**о начину спровођења члана 8. Одлуке о утврђивању комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса – одржавање стајалишта за теретна моторна возила**

1. За спровођење члана 8. Одлуке о утврђивању комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса – одржавање стајалишта за теретна моторна возила („Службени гласник општине Градишка“, број 6/09), прописујем ово упутство.

2. „Градска чистоћа“ а.д. Градишка, као давалац комуналне услуге (у даљем тексту: давалац услуге) вршиће наплату комуналне услуге у готовом новцу на граничном прелазу Градишка и царинском терминалу у Градишци и то само за теретна моторна возила.

3. Цијена комуналне услуге прописана је чланом 6. Одлуке и износи:

- за једно теретно моторно возило без прикључног возила 5 КМ,
- за једно теретно моторно возило са прикључним возилом или за цистерну 7 КМ.

4. Давалац комуналне услуге, за наплаћену комуналну услугу, издаје кориснику комуналне услуге признаницу.

5. Блок признаница за наплату комуналне услуге састоји се од 4 истовјетна дијела различитих боја (први бијели, други црвени, трећи жути и четврти зелени), од којих се први (бијели) даје кориснику комуналне услуге, други (црвени) се враћа на благајну Општине Градишка, трећи (жути) остаје даваоцу услуге и четврти (зелени) остаје у блоку ради контроле серијских бројева и задржава га благајник Општине . Блок признаница од 5 КМ ће имати серију „А“, а блок признаница од 7 КМ серију „Б“.

6. Свака признаница која се издаје у четири примјерка из тачке 5. Упутства имаће исте серијске бројеве и назив Општина Градишка, овјерена печатом Одјељења за финансије.

7. Блокове признаница ће обезбједити и са њима располагати Одјељење за финансије и по потреби издавати овлашћеном лицу даваоцу услуге. Давалац услуге ће задуживати своје инкасаторе блоковима признаница по потреби и обиму посла.

8. Сваки инкасатор је дужан по завршетку своје смјене на задњој страни признанице (зелени талон) потписати и предати (новац и блокове) слједећем инкасатору. Овлашћено лице даваоца услуга ће сваки радни дан до 09.00 часова донијети блокове на правдање и предати готовину благајни Одјељења за финансије који прије тога морају бити усаглашени са претходним даном (признанице се морају серијски везати, а оштећене или поништене вратити Одјељењу за финансије).

9. Контролу наплате из тачке 3. овог упутства на лицу мјеста вршиће Комунална полиција.

10. Ово упутство ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службено гласнику општине Градишка“, а примјењиваће се од 01.09.2009. године.

Број: 02-370-93/09
Датум: 28.08.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05,4/08, 1/09 и 3/09) те члана 20. Одлуке о одређивању имена улица и тргова и бројева зграда („Службени гласник општине Градишка“, број 2/01 и 3/06), Начелник општине донио је

У П У Т С Т В О

о садржини, облику и начину вођења регистра улица, тргова и зграда

Члан 1.

Овим упутством ближе се уређује вођење регистра улица, тргова и зграда на подручју општине Градишка, (у даљем тексту: регистар).

Члан 2.

Регистар води и у њега упис врши Административна служба – Одјељење за урбанизам, грађење и комунално стамбене послове (у даљем тексту: регистарски орган), у складу са овим упутством.

Члан 3.

У регистар се уносе подаци из рјешења о одређивању назива улице, трга и броја зграде, подаци о свим промјенама до којих дође, као и други подаци одређени овим упутством у складу са законом.

У регистар се уносе и подаци из јединственог обрасца о евиденцији улица и евиденцији улица и кућних бројева у насељеном мјесту.

Евиденција улица у насељеном мјесту садржи:

- назив јединице локалне самоуправе
- назив насељеног мјеста (уписује се важећи назив који је утврђен Статутом општине)
- поштански број насељеног мјеста
- датум израде списка улица (уписује се дан, мјесец и година)
- редни број стране списка (ако насељено мјесто има више улица од броја предвиђених колона на једној стани обрасца, узима се наставак обрасца и уписује се назив насељеног мјеста и текућа нумерација према броју наставка)
- списак улица у насељеном мјесту садржи редни број улице и назив улице, а израђује се на основу увида у постојећу евиденцију, или непосредним увидом на терену

Редни број улице одређује се унутар насељеног мјеста и има четири цифре. За насељено мјесто без уличног система у колони редни број улице, уписује се „0000“, а у колони назив улице уписује се „насељено мјесто без уличног система (НБУС)“.

Евиденција улица и кућних бројева у насељеном мјесту садржи:

- датум израде списка улица и кућних бројева
- редни број стране списка (ако у насељу има више кућних бројева од предвиђених колона на једној страници, списак се наставља на новом обрасцу са текућом нумерацијом)
- списак улица и кућних бројева у насељеном мјесту (за сваку улицу и кућни број уписује се припадност насељеном мјесту)

У насељима градског типа уписује се назив улице, док се у насељима сеоског типа уписује назив насељеног мјеста.

Члан 4.

Регистар је јавна књига.

Подаци уписани у регистар су јавни и свако их може разгледати, преписати и захтијевати да му се изда извод из регистра.

Члан 5.

Регистар се води у облику тврдо укoricене књиге формата „А-4“ на чијој се вањској насловној страници уписује назив

регистра, назив регистарског органа и број књиге регистра.

На унутрашњој насловној страни књиге овјерава се број регистарских листова и означава датум овјере која се потврђује печатом регистарског органа и потписом овлашћеног службеног лица тог органа.

Књига регистра садржи регистарске листове повезане у књигу по дужој страни, по 100 листова.

Ако регистар има више књига, оне се нумеришу од један па надаље с тим да први број листа у наредној књизи слиједи иза последњег броја листа у претходној књизи.

Члан 6.

Уз регистар се за сваку улицу, трг и насељено мјесто образује посебан досије (збирка исправа) у који се улаже документација на основу које је извршен упис, те друге помоћне књиге и евиденције (индекс и сл.).

Члан 7.

Регистар, помоћне књиге и евиденције се воде ажурно и на начин који је погодан за електронску обраду података.

Члан 8.

Подаци унесени у регистар не смију се брисати нити исправљати. Евентуално настале грешке се прецртавају црвеном оловком.

Члан 9.

Обрасци за вођење регистра, као и евиденција улица и кућних бројева у насељеним мјестима су саставни дио овог упутства.

Члан 10.

Регистар ће представљати основу за успоставу јединственог адресног система за подручје општине Градишка.

Члан 11.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине.

Број: 02-370-115/09
Датум: 14.10.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу Одлуке о усвајању Ребаланса Буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 5/09) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05,4/08, 1/09 и 3/09), Начелник општине Градишка доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о смањењу плате функционерима општине Градишка

1. Функционерима општине Градишка и то: предсједнику Скупштине општине, потпредсједнику Скупштине општине и замјенику начелника општине плата односно накнада плате утврђена посебним рјешењима за 2009.годину, умањује се за 15%, почев од 01.08.2009.године.

2. Начелнику општине плата за 2009.годину умањена је за 10% посебним рјешењем које се примјењује од 01.02.2009.године.

3. За извршење Рјешења задужује се Одјељење за финансије.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Ребалансом Буџета општине Градишка за 2009.годину смањени су планирани износи за плате функционерима Општине и запосленим у Административној служби Општине и закључено да се плате смање у просјеку за 10% с тим што ће проценат смањења бити од 5% за запослене са средњом стручном спремом и другим са мањим платама, а осталима са већим платама смањење ће износити 7%, 10% или 15% зависно од радног мјеста односно функције коју обављају.

У циљу извршења наведене одлуке ријешено је као у диспозитиву.

Број: 02-131-23/09
Датум: 08.09.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09) а у вези са обавезом општине Градишка проистеклом из Меморандума о разумјевању број: 02-07-1/08 од 10.06.2008.године, Начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану пројект менаџера

1. За пројекат менаџера општине Градишка у пројекту ЗП/08 именујем Босиљку Борковић.

2. Именована је, између осталог дужна осигурати да се обавезе општине из Меморандума у потпуности изврше.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-131/09
Датум: 31.07.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 143. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 12 Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/05) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09) Начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Дисциплинске комисије

1. Именује се Дисциплинска комисија за вођење дисциплинских поступака против службеника Административне службе општине Градишка (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

- а) Раде Цумбо, председник,
Драгана Илић, замјеник председника,
- б) Тривун Јањетовић, члан,
Свјетлана Ђурић, замјеник члана,
- в) Стојан Алексић, члан,
Сафета Кудра, замјеник члана

2. Задаци Комисије и начин рада утврђени су у Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединице локалне самоуправе.

3. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовану Дисциплинске комисије број:02-111-3/06 од 05.01.2006.године („Службени гласник општине Градишка“, број 1/06).

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у („Службеном гласнику општине Градишка“).

Број: 02-111-136/09
Датум: 06.08.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 54. Став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ број :5/93, 15/96 и 110/03) и члана 25. и 34. Статута општине Градишке („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за утврђивање испуњености услова за почетак рада и обављање дјелатности Установа социјалне заштите

Рјешење број:02-111-105/09 од 19.06.2009.године мијења се тако да ново рјешење гласи:

Члан 1.

Именује се Комисија за утврђивање испуњености услова за почетак рада и обављање дјелатности Установе социјалне заштите (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Спасојевић Брана
2. Мирошљевић Радосава
3. Шормаз Сузана
4. Тубин Зоран

Члан 2.

Задатак Комисије је да утврди испуњености услова за почетак рада и обављање дјелатности Установа социјалне заштите у погледу простора, опреме, потребног броја стручних и других радника, а у складу са одредбама Закона о социјалној заштити и Правилника о ближним условима у погледу простора, опреме, потребних стручних и других радника за оснивање установе социјалне заштите.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-138/09
Датум: 12.08.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 16. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“ број.6/07) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану Комисије за процјену грађевинског земљишта****I**

Именује се Комисија за процјену грађевинског земљишта (Удаљем тексту:Комисија) у саставу:

- 1.Нада Ђорковић, дипл.инг.грађ.-предсједник
2. Драган Котур, дипл.инг.грађ.-члан
3. Биљана Радичић, дипл.правник-члан
4. Слободанка Сладојевић, дипл.економиста-члан
5. Милица Дракулић, инг.геодезије-члан

II

Задатак Комисије из предходне тачке је да у сваком конкретном случају када се ради о продаји грађевинског земљишта непосредном погодбом или путем лицитације изврши процјену предметног земљишта и утврди почетну тржишну цијену истог водећи нарочито рачуна о намјени земљишта, положају земљишта у насељу, уређености земљишта и кретању цијена земљишта на тржишту, те Начелнику Општине достави извјештај о извршеној процјени грађевинског земљишта са утврђеном почетном тржишном цијеном истог.

III

Мандат Комисије траје једну годину.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Градишка.

Број: 02-111-143/09
Датум: 22.09.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 25. Уредбе о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида одбрамбено-отаџбинског рата („Службени гласник Републике Српске“, број: 43/07 и 73/08), члана 5. Правилника о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида и цивилних жртава рата на подручју општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 12/07 и 7/08) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09) Начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о измјени Рјешења о именовану Првостепене стамбене комисије за борачко-инвалидску заштиту општине Градишка**

1. У Рјешењу о именовану Првостепене стамбене комисије за борачко-инвалидску заштиту општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 7/07 и 7/08) тачка 01. Подтачка 01.: „Пеулић Љубомир, представник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, за предсједника“ мјења се и гласи:

„- Кнежевић Радомир, представник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, за предсједника“.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-140/09
Датум: 20.08.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ГРАДИШКА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-012-сл-138/09
Датум: 01.10.2009. године

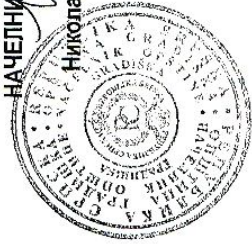
У складу са чланом 5. Одлуке о утврђивању критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве ("Службени гласник општине Градишка, број 7/03) и члана 19. Одлуке о извршењу Буџета општине Градишка за 2009. годину ("Службени гласник општине Градишка", број 10/08), објављује се

ПРЕГЛЕД
исплата средстава из буџетске резерве
за период од 01.07. до 30.09.2009. год.

Број рјешења	Корисник	Износ	Намјена
1	2	3	4
02-532-309/08	Српска Православна црвена општина Нова Топола	3.000,00	учешће у у завршетку изградње црквеног звоника на цркви у Новој Тополи
02-532-363/09	Мото-клуб "SNAKALS" Градишка	500,00	учешће у организацији Међународне смотре мотоциклиста
02-532-402/09	Сафета Хацилалагић из Градишке	500,00	помоћ у набавци хигијенске опреме, због тешке социјалне ситуације
02-532-413/09	Организационом одбору за обилјежавање 200-годишњице Машинске буне из Машинца	2.000,00	учешћа у обилјежавању Машинске буне

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ
Никола Крагуљ



На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за мјесец јун:

- са позиције 612100 – Порези и доприноси на остала лична примања (организациони код 0008140-Одјељење за финансије) у износу од 12.000,00 КМ,
- на позицију 612100- Порези и доприноси на остала лична примања (организациони код 0008110-Стручна служба СО-е) у износу од 12.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-42/09
Датум: 30.06.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за мјесец мај:

- са позиције 616200 – Камате на ино кредите (организациони код 0008190-Остала буџетска потрошња) у износу од 15.000,00 КМ

- на позицију 613800- Трошкови осигурања, банкарских услуга и услуга платног промета у (организациони код 0008140-Одјељење за финансије) у износу од 15.000,00 КМ,

- за мјесец јун:

- са позиције 616200 – Камате на ино кредите (организациони код 0008190-Остала буџетска потрошња) у износу од 15.000,00 КМ

- на позицију 613800- Трошкови осигурања, банкарских услуга и услуга платног промета у (организациони код 0008140-Одјељење за финансије) у износу од 15.000,00 КМ,

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-43/09
Датум: 07.07.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008520 – ЈУ „Културни центар“ за фебруар мјесец:

- са позиције 613200 – Трошкови енергије у износу од 4.300,00 КМ

- на позицију 613900- Уговорене услуге у износу од 4.300,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјелење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-44/09
Датум: 09.07.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Одјелења за финансије:

- са позиције 613800 – Трошкови осигурања, банк.услуга и услуга платног промета (организациони код 0008140-Одјелење за финансије) са јула мјесеца у износу од 8.000,00 КМ,

- на позицију 613800- Трошкови осигурања, банк.услуга и услуга платног промета (организациони код 0008140-Одјелење за финансије) на април мјесец у износу од 8.000,00 КМ,

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјелење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-45/09
Датум: 10.07.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008520 – ЈУ „Културни центар“ са јануара мјесеца:

- са позиције 613200 – Трошкови енергије у износу од 900,00 КМ

- на позицију 613900- Уговорене услуге у износу од 900,00 КМ (за јун мјесец)

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјелење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-46/09
Датум: 14.07.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава - за август мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0815017-Техничка школа

- са позиције 821300 – Набавка опреме у износу од 70,00 КМ

- на позицију 616300- Камате на домаће кредите у износу од 70,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-47/09
Датум: 03.08.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организциони код 0008400 – ЈПУ „Лепа Радић“ за август мјесец
- са позиције 611200 – Накнаде трошкова запослених у износу од 5.803,75 КМ,
- на позицију 612100- Порези и доприноси на остала лична примања у износу од 5.803,75 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-48/09
Датум: 11.08.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава
- за септембар мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организциони код 0815017-Техничка школа
- са позиције 613900 – Уговорене услуге у износу од 100,00 КМ
- на позицију 616300- Камате на домаће кредите у износу од 100,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-49/09
Датум: 27.08.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава
- за септембар мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организциони код 0008510-Завичајни музеј
- са позиције 613900 –Уговорене услуге у износу од 16,00 КМ

- на позицију 616300- Камате на домаће кредите у износу од 16,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-50/09
Датум: 27.08.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008520 – ЈУ „Културни центар“ са септембар мјесец са позиција:

- 613200 - Трошкови енергије у износу од 1.850,00 КМ

- 613300 - Трошкови комуналних и комуникационих услуга у износу 950,00 КМ

- 613700 – Трошкови текућег одржавања у износу од 500,00 КМ

- на позицију 613900 – Уговорене услуге у укупном износу од 3.300,00 КМ (за септембар мјесец)

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-54/09
Датум: 11.09.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 10.000 КМ са оперативне јединице Одјељење за финансије (организациони код 0008140):

- са позиције 613100 – Путни трошкови износ 5.000,00 КМ за јул мјесец и 5.000,00 КМ за август мјесец

- на позицију 613900- Уговорене услуге (организациони код 0008130- Одјељење за општу управу) на август мјесец у износу од 10.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-55/09
Датум: 15.09.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава - за мјесец септембар у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008910 – Агенција за локални развој

- са позиције 613300 – Трошкови ком. и комуникационих услуга у износу од 100,00 КМ,
- на позицију 613800- Трошкови осигурања, банкарских услуга и тр. Платног промета у износу од 100,00 КМ,

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-56/09
Датум: 15.09.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава
- за мјесец јули у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008600 – Професионална ватрогасна јединица
- са позиције 613200 – Трошкови енергије у износу од 85,00 КМ,
- на позицију 613800- Трошкови осигурања, банкарских услуга и тр. платног промета у износу од 85,00 КМ,

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-57/09
Датум: 22.09.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава
- за мјесец септембар са оперативне јединице Остала буџетска потрошња, организациони код 000819
- са позиције 616200 – Трошкови за иностране камате у износу од 30.000,00 КМ,
- на позицију 613800- Трошкови осигурања, банкарских услуга и тр. платног промета у износу од 30.000,00 КМ, (организациони код 0008140-Одјељење за финансије),

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-58/09
Датум: 23.09.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава
- за октобар мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0815017 - Техничка школа

- са позиције 613900 – Уговорене услуге у износу од 60,00 КМ

- на позицију 616300- Камате за домаће кредите у износу од 60,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-59/09
Датум: 30.09.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава - за јули мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008920 - Туристичка организација

- са позиције 613500 – Трошкови услуга превоза и горива у износу од 810,00 КМ,

- на позицију 613100- Путни трошкови у износу од 810,00 КМ,

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-60/09
Датум: 30.09.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава - за септембар мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008600 - Професионална ватрогасна јединица - са позиције 613900 – Уговорене услуге у износу од 310,00 КМ

- на позицију 613800- Трошкови осигурања, банкарских услуга и тр. платног промета у износу од 310,00 КМ,

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-61/09
Датум: 30.09.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава - за август мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0818004 – Народна библиотека

- са позиције 611200 – Накнаде тр. запослених у износу од 880,00 КМ
 - на позицију 612100- Порези и доприноси на остала лична примања у износу од 880,00 КМ,

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-62/09
 Датум: 30.09.2009.године
 Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава
 - за **јули** мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008600 – Професионална ватрогасна јединица

- са позиције 613200 – Трошкови енергије у износу од 100,00 КМ,

- на позицију 613500- Трошкови услуга превоза и горива у износу од 100,00 КМ

- за **септембар** мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008600 – Професионална ватрогасна јединица

- са позиције 613200 – Трошкови енергије у износу од 400,00 КМ,

- на позицију 613400- Набавка материјала у износу од 400,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-63/09
 Датум: 08.10.2009.године
 Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава
 - за **август** мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0815017– Средња стручна и техничка школа

- са позиције 613200 – Трошкови енергије у износу од 2.000,00 КМ,

- на позицију 613900- Уговорене услуге у износу од 2.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-64/09
 Датум: 08.10.2009.године
 Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава
 - за **септембар** мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008600– Професионална ватрогасна јединица
 - са позиције 613900 – Уговорене услуге у износу од 65,00 КМ,
 - на позицију 613400- Набавка материјала у износу од 5,00 КМ и
 - на позицију 613500- Трошкови услуга превоза и горива у износу од 60,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-65/09
Датум: 12.10.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава
 - за **јули** мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници,

организациони код 0008910– Агенција за локални развој

- са позиције 613700 – Трошкови текућег одржавања у износу од 900,00 КМ,
- на позицију 613400- Набавка материјала у износу од 400,00 КМ и
- на позицију 613500- Трошкови услуга превоза и горива у износу од 500,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-66/09
Датум: 14.10.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава
 - за **август** мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0815017 – Средња стручна и техничка школа

- са позиције 613200 – Трошкови енергије у износу од 800,00 КМ,
- на позицију 613400- Набавка материјала у износу од 800,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-67/09
Датум: 14.10.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава
- за **септембар** мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008920–Туристичка организација
- са позиције 611100 – Бруто плате и накнаде у износу од 1.750,00 КМ,
- на позицију 613100- Путни трошкови у износу од 750,00 КМ и
- на позицију 613900- Уговорене услуге у износу од 1.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-68/09
Датум: 14.10.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за мјесец септембар:
- са позиције 613600 – Закуп имовине и опреме(организациони код 0008130-Одјељење за општу управу) у износу од 6.280,00 КМ,
- на позицију 613900-Уговорене услуге (организациони код 0008130- Одјељење за општу управу) у износу од 6.280,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-69/09
Датум: 15.10.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за мјесец септембар:
- са позиције 611100 – Бруто плате и накнаде(организациони код 0008140-Одјељење за финансије) у износу од 1.700,00 КМ,

- на позицију 612100-Порези и доприноси на остала лична примања (организациони код 0008140- Одјељење за финансије) у износу од 1.700,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-70/09
Датум: 15.10.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава
 - за **септембар** мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008520–Културни центар
 - са позиције 611100 – Бруто плате и накнаде у износу од 1.330,00 КМ и
 - са позиције 821300 – Набавка опреме у износу од 450,00 КМ
 - на позицију 612100- Порези и доприноси на остала лична примања у износу од 170,00 КМ,
 - на позицију 613200- Трошкови енергије у износу од 700,00 КМ,
 - на позицију 613800- Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета у износу од 370,00 КМ.
 - на позицију 613900- Уговорене услуге у износу од 540,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-71/09
Датум: 16.10.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

1. Одобрава се реалокација средстава
 - у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008600– Професионална ватрогасна јединица
 - са позиције 613200 – Трошкови енергије у износу од 720,00 КМ - мај и
 - са позиције 613200 – Трошкови енергије у износу од 1.000,00 КМ - јун
 - на позицију 613400- Набавка материјала у износу од 330,00 КМ – септембар,
 - на позицију 613500- Трошкови услуга превоза и горива у износу од 1.080,00КМ,
 - на позицију 613800- Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета у износу од 310,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-72/09
Датум: 16.10.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

- Одобрава се реалокација средстава
 - за **август** мјесец у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0815017– Средња стручна и техничка школа
 - са позиције 613200 – Трошкови енергије у износу од 1.900,00 КМ - и
 - на позицију 613400- Набавка материјала у износу од 550,00 КМ
 - на позицију 613900- Уговорене услуге у износу од 1.3500,00КМ,

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-73/09
Датум: 16.10.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

- Одобрава се реалокација средстава
 - у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0080910 – Агенција за локални развој
 - са позиције 613700 – Трошкови текућег одржавања у износу од 600,00 КМ – јули,
 - на позицију 613300- Трошкови комуналних услуга у износу од 300,00КМ, - септембар
 - на позицију 613400- Набавка материјала у износу од 280,00 КМ – септембар
 - на позицију 613800- Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета у износу од 20,00 КМ – септембар

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-74/09
Датум: 16.10.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2009. годину

- Одобрава се реалокација средстава за мјесец јули:
 - са позиције 613100 – Путни трошкови (организациони код 0008140-Одјељење за финансије) у износу од 12.000,00 КМ,
 - на позицију 613800 - Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета (организациони код 0008140-Одјељење за финансије) у износу од 12.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-75/09
Датум: 16.10.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

Начелник општине Градишка у складу са чланом 122. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), објављује

РЕЗУЛТАТЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

I

По јавном конкурс, који је објављен у дневном листу „Независне новине“ Бања Лука, дана 02.07.2009. године, изабран је следећи кандидат:

1. За радно мјесто шеф Одсека за пољопривреду на неодређено вријеме изабран је **Момчило Гојковић, дипломирани инжењер пољопривреде** из Рогоља.

II

Ове резултате јавног конкурса објавити у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-120-55/09
Датум: 07.10.2009.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕЊЕ, КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

О Г Л А С

Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове на основу рјешења бр. 04-372-14/09 од 04.05.2009. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 44/09 упис оснивања заједнице етажних власника Ул. Видовданска 58 Б Градишка са слиједећим подацима:

Код Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове Градишка у књигу регистара 44/09 од 04.05.2009. год. уписана је Заједница етажних власника зграде у Улици Видовданска 58Б, са оснивачким актом Заједнице број Зев-1. од 23.03.2009.године. Основна дјелатност заједнице је: управљање зградом за рачун етажних власника, прикупљање и тражење средстава за одржавање заједничких дијелова и уређаја и других трошкова управљања зградом, одржавање заједничких дијелова и уређаја зграде, извођење радова хитних интервенција, коришћење заједничких просторија и дијелова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде, други послови управљања зградом,

Овлашћење заједнице у правном промету са трећим лицима заједнице закључује уговоре и обавља друге послове правног промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења. Одговорност заједнице за обавезе у правном промету одговара цјелокупном својом имовином – покретним стварима, новчаним средствима и имовинским правима, којима заједница располаже.

Одговорност оснивача и чланова за обавезе заједнице, које се односе на послове одржавања заједничких дијелова зграде, одговарају супсидијарно оснивачи и чланови заједнице, до висине свог удјела у плаћању трошкова инвестиционог и текућег одржавања и хитних интервенција на заједничким дијеловима зграде.

Лица овлаштена за заступање и представљање заједнице су Мирјанић Горан и Николић Гордана.

Број: 04-372-14/09
Дана:04.05.2009.године

Службено лице органа
Жељко Дамјановић

О Г Л А С

Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове на основу рјешења бр. 04-372-47/08 од 07.05.2009. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 45/09 упис оснивања заједнице етажних власника Ул. Видовданска 77/II Градишка са слиједећим подацима:

Код Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове Градишка у књигу регистара 45/09 од 07.05.2009. год. уписана је Заједница етажних власника зграде у Улици Видовданска 77/II, са оснивачким актом Заједнице број 1/08 од 25.09.2008. године. Основна дјелатност заједнице је: управљање зградом за рачун етажних власника, прикупљање и тражење средстава за одржавање заједничких дијелова и уређаја и других трошкова управљања зградом, одржавање заједничких дијелова и уређаја зграде, извођење радова хитних интервенција, коришћење заједничких просторија и дијелова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде, други послови управљања зградом,

Овлашћење заједнице у правном промету са трећим лицима заједнице закључује уговоре и обавља друге послове правног промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења. Одговорност заједнице за обавезе у правном промету одговара цјелокупном својом имовином – покретним стварима, новчаним средствима и имовинским правима, којима заједница располаже.

Одговорност оснивача и чланова за обавезе заједнице, које се односе на послове одржавања заједничких дијелова зграде, одговарају супсидијарно оснивачи и чланови заједнице, до висине свог удјела у плаћању трошкова инвестиционог и текућег одржавања и хитних интервенција на заједничким дијеловима зграде.

Лица овлаштена за заступање и представљање заједнице су Петровић Боро и Видачковић Анка.

Број: 04-372-47/08
Дана: 07.05.2009. године

Службено лице органа
Жељко Дамјановић

О Г Л А С

Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове на основу рјешења бр. 04-372-9/09 од 07.05.2009. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 46/09 упис оснивања заједнице етажних власника Ул. Видовданска 60 А Градишка са слиједећим подацима:

Код Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове Градишка у књигу регистара 46/09 од 07.05.2009. год. уписана је Заједница етажних власника зграде у Улици Видовданска 60 А, са оснивачким актом Заједнице број 5/09 од 10.03.2009. године. Основна дјелатност заједнице је: управљање зградом за рачун етажних власника, прикупљање и тражење средстава за одржавање заједничких дијелова и уређаја и других трошкова управљања зградом, одржавање заједничких дијелова и уређаја зграде, извођење радова хитних интервенција, коришћење заједничких просторија и дијелова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде, други послови управљања зградом,

Овлашћење заједнице у правном промету са трећим лицима заједнице закључује уговоре и обавља друге послове правног промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења. Одговорност заједнице за обавезе у правном промету одговара цјелокупном својом имовином – покретним стварима, новчаним средствима и имовинским правима, којима заједница располаже.

Одговорност оснивача и чланова за обавезе заједнице, које се односе на послове одржавања заједничких дијелова зграде, одговарају супсидијарно оснивачи и чланови заједнице, до висине свог удјела у плаћању трошкова инвестиционог и текућег одржавања и хитних интервенција на заједничким дијеловима зграде.

Лица овлаштена за заступање и представљање заједнице су Ђилас Милутин и Крејић Борислав.

Број: 04-372-9/09
Дана: 07.05.2009. године

Службено лице органа
Жељко Дамјановић

О Г Л А С

Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове на основу рјешења бр. 04-372-28/09 од 10.09.2009. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 48/09 упис оснивања заједнице етажних власника зграде Г-4, Ул. Видовданска бр.2. Градишка са слиједећим подацима:

Код Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове Градишка у књигу регистара 48/09 од 10.09.2009. год. уписана је Заједница етажних власника зграде у Улици Видовданска бр.2., са оснивачким актом Заједнице број 03/08 од 01.04.2008. године. Основна дјелатност заједнице је: управљање зградом за рачун етажних власника, прикупљање и тражење средстава за одржавање заједничких дијелова и уређаја и других трошкова управљања зградом, одржавање заједничких дијелова и уређаја зграде, извођење радова хитних интервенција, коришћење заједничких просторија и дијелова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде, други послови управљања зградом,

Овлашћење заједнице у правном промету са трећим лицима заједнице закључује уговоре и обавља друге послове правног промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења. Одговорност заједнице за обавезе у правном промету одговара цјелокупном својом имовином – покретним стварима, новчаним средствима и имовинским правима, којима заједница располаже.

Одговорност оснивача и чланова за обавезе заједнице, које се односе на послове одржавања заједничких дијелова зграде, одговарају супсидијарно оснивачи и чланови заједнице, до висине свог удјела у плаћању трошкова инвестиционог и текућег одржавања и хитних интервенција на заједничким дијеловима зграде.

Лица овлаштена за заступање и представљање заједнице су Шормаз Зденка и Сладојевић Ђоко.

Број: 04-372-28/09
Дана: 10.09.2009. године

Службено лице органа
Жељко Дамјановић

О Г Л А С

Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове на основу рјешења бр. 04-372-19/09 од 10.09.2009. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 47/09 упис оснивања заједнице етажних власника Ул. Руђера Бошковића 1-3 Градишка са слиједећим подацима:

Код Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове Градишка у књигу регистара 47/09 од 10.09.2009. год. уписана је Заједница етажних власника зграде у Улици Руђера Бошковића 1-3, са оснивачким актом Заједнице број 01/09 од 09.06.2009. године. Основна дјелатност заједнице је: управљање зградом за рачун етажних власника, прикупљање и тражење средстава за одржавање заједничких дијелова и уређаја и других трошкова управљања зградом, одржавање заједничких дијелова и уређаја зграде, извођење радова хитних интервенција, коришћење заједничких просторија и дијелова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде, други послови управљања зградом,

Овлашћење заједнице у правном промету са трећим лицима заједнице закључује уговоре и обавља друге послове правног промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења. Одговорност заједнице за обавезе у правном промету одговара цјелокупном својом имовином – покретним стварима, новчаним средствима и имовинским правима, којима заједница располаже.

Одговорност оснивача и чланова за обавезе заједнице, које се односе на послове одржавања заједничких дијелова зграде, одговарају супсидијарно оснивачи и чланови заједнице, до висине свог удјела у плаћању трошкова инвестиционог и текућег одржавања и хитних интервенција на заједничким дијеловима зграде.

Лица овлаштена за заступање и представљање заједнице су Чолић Борислав.

Број: 04-372-19/09
Дана: 10.09.2009. године

Службено лице органа
Жељко Дамјановић

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о условима и начину обављања јавног превоза лица и ствари на подручју општине Градишка.....	1
2. Одлука о начину вршења такси превоза на подручју општине Градишка.....	5
3. Одлука о измјени Одлуке о стипендирању студената на високим школама и факултетима..	8
4. Одлука о доношењу измјене дијела Регулационог плана "Јелшинград 1" у Градишци.....	9
5. Одлука о приступању измјени Просторног плана Општине Градишка 2005-2020. Године.....	10
6. Одлука о измјени Одлуке о расписивању избора за савјете мјесних заједница на подручју општине Градишка.....	11
7. Одлука о измјени Одлуке о одређивању празника општине Градишка.....	11
8. Одлука о продаји грађевинског земљишта - к.ч. 650/29 и к.ч. 650/30 к.о. Бок Јанковац.....	12
9. Одлука о продаји грађевинског земљишта - к.ч. 14/16 к.о. БЕРЕК.....	13
10. Рјешење о именовану директора ЈУ Центар за социјални рад Градишка.....	14
11. Рјешење о именовану Комисије за оцјену рада секретара Скупштине општине.....	14

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Правилник о измјенама и допунама Правилника о начину кориштења средстава из Програма подршке развоју пољопривреде за 2009. Годину.....	15
2. Одлука о усвајању Програма борбе против корупције у Административној служби општине Градишка.....	16
-Програм борбе против корупције у Административној служби општине Градишка.....	17
3. Одлука о умањењу основице за обрачун плата запосленим у Административној служби општине Градишка.....	21
4. Одлука о измјени Одлуке о кориштењу мобилних телефона у службене сврхе.....	21
5. Одлука о одобравању новчаних средстава Синдикалној организацији Административне службе општине Градишка.....	21

6. Упуство о начину спровођења члана 8. Одлуке о утврђивању комуналне дјелатности од посебног друштвеног интереса- одржавање стајалишта за теретна моторна возила.....	22
7. Упуство о садржини, облику и начину вођења регистра улица, тргова и зграда.....	23
8. Рјешење о смањењу плате функционерима општине Градишка.....	24
9. Рјешење о именовану пројект менаџера.....	25
10. Рјешење о именовану дисциплинске комисије.....	25
11. Рјешење о именовану Комисије за утврђивање испуњености услова за почетка рада и обављање дјелатности установа социјалне заштите.....	25
12. Рјешење о именовану Комисије за процјену грађевинског земљишта.....	26
13. Рјешење о измјени Рјешења о именовану Првостепене стамбене комисије за борачко-инвалидску заштиту општине Градишка.....	26
14. Преглед исплата средстава из буџетске резерве за период од 01.07. до 30.09.2009. године.....	27
15. Рјешења о одобрењу реалокације средства у буџету општине Градишка за 2009. годину (31 рјешење).....	28
16. Резултати јавног конкурса.....	39

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕЊЕ, КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

1. Оглас о регистрацији Заједнице етажних власника зграде у Улици Видовданска 58 Б – Градишка.....	39
2. Оглас о регистрацији Заједнице етажних власника зграде у Улици Видовданска 77/II – Градишка.....	40
3. Оглас о регистрацији Заједнице етажних власника зграде у Улици Видовданска 60 А – Градишка.....	40
4. Оглас о регистрацији Заједнице етажних власника зграде Г-4 у Улици Видовданска 2 – Градишка.....	41
5. Оглас о регистрацији Заједнице етажних власника зграде у Улици Руђера Бошковића 1-3 – Градишка.....	41