



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

Издавач СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА Текући рачун: 567-323-82000714-59 Код Зертег банке Градишка	Година XXXIX Број: 9/2009 21.12.2009. године	Уређује редакциони одбор Одговорни уредник: Бранислав Радиновић Штампа: "МД - Графика" Г р а д и ш к а
---	--	--

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 54. Пословника о раду Скупштине општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 11/05, 9/07 и 1/09), Скупштина општине Градишка на 12-ој редовној сједници одржаној 21.12. 2009.године, д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Програма рада Скупштине општине Градишка за 2010. годину

I

Усваја се Програм рада Скупштине општине Градишка за 2010. годину.

II

Програм рада Скупштине општине Градишка за 2010. годину, саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-275/09
Датум:21.12.2009.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05 ,4/08,1/09и3/09) и члана 54. Пословника о раду Скупштине општине Градишка ("Службени гласник Општине Градишка" број 11/05, 9/07 и 1/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 21.12. 2009. године д о н и ј е л а ј е

**ПРОГРАМ РАДА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА
ЗА 2010. ГОДИНУ**

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм рада Скупштине општине Градишка за 2010. годину је основа за благовремено и редовно планирање сједница Скупштине општине и њених радних тијела и остваривање њихових права, дужности и одговорности утврђених Уставом, Законом, Статутом општине и другим прописима.

ПРОГРАМ РАДА

I Т Р О М Ј Е С Е Ч Ј Е

I - ИЗВЈЕШТАЈИ :

1.Извјештај о раду Начелника општине за 2009. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Кабинет Начелника општине)

- 2.Извјештај о извршењу Буџета Општине Градишка за 2009. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјелење за финансије)
- 3.Извјештај о реализацији Плана капиталних улагања општине Градишка за 2009. годину
(ОБРАЂИВАЧ : Стручни тим Начелника општине)
- 4.Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2009. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјелење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)
- 5.Извјештај о реализацији Програма уређења грађевинског земљишта за 2009. годину (ОБРАЂИВАЧ: Одјелење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)
- 6.Извјештај о реализацији Програма комуналне инфраструктуре за 2009. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјелење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)
- 7.Извјештај о реализацији Програма одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2009. годину
(ОБРАЂИВАЧ : Одјелење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)
- 8.Извјештај о реализацији Програма одржавања хидромелиорационог система за 2009. годину
ОБРАЂИВАЧ: Одјелење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)
- 9.Извјештај о реализацији Програма социјалне заштите са Извјештајем о раду ЈУ“Центар за социјални рад“за 2009. годину
(ОБРАЂИВАЧИ: Центар за социјални рад и Одјелење за друштвене дјелатности)
- 10.Извјештај о реализацији Програма борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2009. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјелење за борачко – инвалидску заштиту)

- 11.Извјештај о реализацији Програма заштите избјеглих и расељених лица и повратника за 2009. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјелење за друштвене дјелатности)
- 12.Извјештај о раду општинских инспекција за 2009. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјелење за инспекције)

- 13.Извјештај о раду Комуналне полиције за 2009. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Кабинет Начелника општине, Комунална полиција,)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

- 14.Извјештај о извршењу Програма рада Скупштине општине за 2009 год и раду сталних радних тијела Скупштине општине у 2009. години.
(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба СО-е и предсједници сталних радних тијела)

ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник СО, Стална радна тијела СО-е

II ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У ОБЛАСТИМА, КОЈЕ ПОКРИВАЈУ РЕПУБЛИЧКИ ОРГАНИ, ПРЕДУЗЕЋА ИЛИ УСТАНОВЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА У 2009. ГОДИНИ:

- 15.Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове - Подручне јединице Градишка
(ОБРАЂИВАЧ: Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове - Подручна јединица Градишка)
ПРЕДЛАГАЧ: Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове - Подручна јединица Градишка)
- 16.Информација о раду Пореске управе Бања Лука - Подручне јединице Градишка
(ОБРАЂИВАЧ: Подручна јединица Пореске управе Републике Српске - Градишка)
(ПРЕДЛАГАЧ: Подручна јединица Пореске управе Републике Српске - Градишка)

17. Информација о раду Републичког јавног правобранилаштва Бања Лука
(ОБРАЂИВАЧ: Републичко јавно правобранилаштво Бања Лука)
(ПРЕДЛАГАЧ: Републичко јавно правобранилаштво Бања Лука)

18. Информација о стању јавне безбједности на подручју општине Градишка у
(ОБРАЂИВАЧ: Полицијска станица Градишка)
(ПРЕДЛАГАЧ: Полицијска станица Градишка)

19. Информација о стању безбједности саобраћаја на подручју општине Градишка
(ОБРАЂИВАЧ: Полицијска станица за безбједност саобраћаја Градишка)
(ПРЕДЛАГАЧ: Полицијска станица за безбједност саобраћаја Градишка)

III - ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ :

20. Програм подршке развоју пољопривреде у општини Градишка за 2010. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду)

21. Програм подршке предузетништву у општини Градишка за 2010 годину.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду)

22. Програм рада Агенције за локални развој Градишка за 2010 год
(ОБРАЂИВАЧИ: АЛОРГ ,Одјељење за привреду)

23. Програм рада Туристичке организације Градишка за 2010 год
(ОБРАЂИВАЧИ: Туристичка организација, Одјељење за привреду)

24. Програм рада Културног центра Градишка за 2010 год
(ОБРАЂИВАЧИ: Културни центар, Одјељење за друштвене дјелатности)

25. Програм рада ЈУ „Завичајни музеј Градишка“ за 2010 год
(ОБРАЂИВАЧИ: Завичајни музеј, Одјељење за друштвене дјелатности,)

26. Програм финансирања спорта на подручју општине Градишка у 2010 год.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

27. Програм заштите од пожара у општини Градишка за 2010 годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и Професионална ватрогасна јединица општине Градишка)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

IV - НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине општине са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине општине

II ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

I –ИЗВЈЕШТАЈИ

28. Извјештај непрофитних организација о кориштењу средстава Буџета Општине за 2009. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности, Одјељење за борачко инвалидску заштиту и корисници буџетских средстава,)

29. Извјештај о раду Агенције за локални развој Градишка у 2009 год.
(ОБРАЂИВАЧ: АЛОРГ, Одјељење за привреду)

30. Извјештај о раду Туристичке организације Градишка у 2009 год.
(ОБРАЂИВАЧ: Туристичка организација, Одјељење за привреду)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

II - ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У ПОЈЕДИНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ У 2009 год.

31. Информација стању у привреди у општини Градишка
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду)

32.Информација о стању у пољопривреди на подручју општине Градишка
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду)

33.Информација о стању у области шумарства и ловства на подручју општине Градишка
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду)

34.Информација о стању снабдјевања електричном енергијом на подручју општине Градишка
(ОБРАЂИВАЧИ: РЈ „Електродистрибуција Градишка“ и Одјељење за урбанизам, грађење , комуналне и стамбене послове)

35.Информација о проблематици производње и дистрибуције топлотне енергије у систему централног гријања на подручју града у грејној сезони 2008/2009год.са Извјештајем о пословању КП“Топлана“Градишка у 2009 год.
(ОБРАЂИВАЧИ: КП “Топлана” и Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

36.Информација о стању у области поштанског и ТТ саобраћаја на подручју општине Градишка
(ОБРАЂИВАЧИ:"Телеком Српске" - РЈ "Транзитни Телеком" - "Терминални центар" Градишка, Пошта Градишка и Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

37.Информација о стању у области водоснабдијевања и о одвођењу отпадних вода на подручју општине Градишка са Извјештајем о пословању КП “Водовод“ у 2009 год.
(ОБРАЂИВАЧИ: КП "Водовод“ и Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

38.Информација о управљању чврстим отпадом на подручју општине Градишка са Извјештајем о пословању КП“Градска чистоћа“Градишка и“ДЕП-ОТ“ Бања Лука у 2009. год.
(ОБРАЂИВАЧИ: КП "Градска чистоћа", „ДЕП-ОТ“ Бања Лука и Одјељење за

урбанизам грађење,комуналне и стамбене послове)

39.Информација о погребној дјелатности на подручју општине Градишка
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам,грађење,комуналне и стамбене послове)

40.Информација о стању у јавном путничком превозу и такси превозу на подручју општине
(ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење за урбанизам,грађење,комуналне и стамбене послове, Одјељење за привреду)

41.Информација о противпожарној заштити на подручју општине Градишка
(ОБРАЂИВАЧИ : Професионална ватрогасна јединица и Одјељење за урбанизам, грађење,комуналне и стамбене послове

42.Информација о социјалној ситуацији на подручју општине

42.1. Општа социјална ситуација на подручју општине

42.2. Материјални, здравствени и социјални положај пензионера на подручју општине

42.3. Проблем наркоманије, осталих облика зависности и полно преносивих болести код младих на подручју општине

(ОБРАЂИВАЧИ: Центар за социјални рад и Одјељење за друштвене дјелатности)

43.Информација о стању у здравству на подручју општине

43 1. Информација о стању пружања услуга ЈУ Општа болница Градишка

43.2. Извјештај о раду ЈУ Дом здравља Градишка са посебним освртом на хигијенско епидемиолошку ситуацију на подручју општине

43.3. Извјештај о раду ЈУ«Апотека» Градишка

(ОБРАЂИВАЧИ: Општа болница Градишка, Дом здравља Градишка ,Апотека Градишка и Одјељење за друштвене дјелатности)

44.Информација о стању у области културе на подручју општине са Извјештајем о раду ЈУ“Културни центар“

ЈУ“Народна Библиотека“ и ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка за 2009 год.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности „Јавне установе у области културе)

45.Информација о организовању и функционисању цивилне заштите на подручју општине

(ОБРАЂИВАЧ: Кабинет начелника општине,Одсек цивилне заштите)

46.Информација о стању противградне превентиве и припремама за сезону 2010. године на подручју општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду, „Противградна превентива РС“)

ПРЕДЛАГАЧ:Начелник општине

II - НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине општине са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине општине

Ш Т Р О М Ј Е С Е Ч Ј Е

I - ИЗВЈЕШТАЈИ :

47.Извјештај о извршењу Буџета Општине Градишка за период јануар-јуни 2010. године

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

48.Извјештај о раду општинских инспекција за период јануар-јуни 2010 године

(ОБРАЂИВАЧ :Одјељење за инспекције)

49.Извјештај о раду Комуналне полиције за период јануар-јуни 2010 године

(ОБРАЂИВАЧ: Кабинет Начелника општине ,Комунална полиција)

ПРЕДЛАГАЧ:Начелник општине

II - ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У ПОЈЕДИНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ:

50.Информација о стању у области спорта на подручју општине

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

51.Информација о стању у области информативне дјелатности на подручју општине са Извјештајем о раду ЈП“Радио Градишка“ за 2009 год.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

52.Информација о стању у области невладиног сектора на подручју општине

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

53.Информација о положају и статусу младих на подручју општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

54.Информација о статусу и положају националних мањина на подручју општине

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

55.Информација о стању у стамбеној области

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење,комуналне и стамбене послове)

56.Информација о стању објеката и мјерама заштите од поплава на подручју општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење за привреду,Одсек цивилне заштите,ВП „Сава“ Градишка

57.Информација о провођењу мјера за ублажавање негативних ефеката економске кризе на подручју општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

ПРЕДЛАГАЧ:Начелник општине

IV- НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине општине са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине општине .

IV ТРОМЕСЕЧЈЕ**I - ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА 2011. ГОДИНУ:****58.Програм рада Скупштине општине Градишка за 2011.годину**

ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине општине
ПРЕДЛАГАЧ : Предсједник Скупштине општине

59.Буџет Општине Градишка за 2011. годину

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

60.План капиталних улагања у општини Градишка за 2011.годину

(ОБРАЂИВАЧ : Стручни тим Начелника општине)

61.Програм заједничке комуналне потрошње за 2011. годину

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам,грађење,комуналне и стамбене послове)

62.Програм уређења грађевинског земљишта за 2011. годину

(ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење за урбанизам,грађење,комуналне и стамбене послове)

63.Програм комуналне инфраструктуре за 2011. годину

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам,грађење,комуналне и стамбене послове)

64.Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и екатегорисаних путева за 2011. годину

(ОБРАЂИВАЧ:Одјељење за урбанизам,грађење,комуналне и стамбене послове)

65.Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелирационог система за 2011. годину

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам,грађење,комуналне и стамбене послове)

66.Програм социјалне заштите за 2011. годину

(ОБРАЂИВАЧИ: Центар за социјални рад и Одјељење за друштвене дјелатности)

67.Програм борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2011. годину

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за борачко инвалидску заштиту)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

II - ИНФОРМАЦИЈЕ**68.Информација о стању у области образовања на подручју општине**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

69.Информација о стању у области предшколског образовања на подручју општине

са Извјештајем о раду ЈУ“Лепа Радић“

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности.)

70.Информација о функционисању мјесних заједница на подручју општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу)

71.Информација о стању у области ветеринарске дјелатности, са посебним освртом на кретања заразних и паразитских болести животиња на подручју општине Градишка у 2010 год.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду,Одјељење за инспекције)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

III - НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине општине са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине општине.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1) Предлагачи материјала и обрађивачи одређени овим Програмом дужни су, у роковима које одреди предсједник Скупштине општине, у складу са програмом припремити и доставити Скупштини на разматрање одговарајуће материјале и одговорни су за благовремену и стручну припрему тих материјала, као и за законитост поднесених приједлога аката.

2) Радна тијела Скупштине дужна су, прије разматрања на сједници Скупштине, разматрати свако питање садржано у овом програму које спада у њихов дјелокруг рада и своје приједлоге и мишљења доставити Скупштини општине.

3) Програм рада Скупштине општине остаје отворен за све иницијативе приједлоге, примједбе и сугестије од интереса за грађане, предузећа, установе и друге субјекте. Све образложене сугестије и приједлози ће бити размотрени и уколико се покаже оправданост и потреба, исте ће бити правовремено уврштене у рад Скупштине.

Број:01-022-275/09
Датум:21.12.2009.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 23. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 54/08, 126/08 и 92/09) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 21.12.2009. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Буџета општине Градишка за 2010. годину

I

Усваја се Буџет општине Градишка за 2010. годину.

II

Саставни дио ове Одлуке је Буџет општине Градишка за 2010. годину.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-276/09
Датум:21.12.2009.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ЗА 2010.ГОД.

Р. бр.	Број конта	Опис	Ребаланс 2009.године	Приједлог 2010.	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (I + II)			23,340,000.00	20,485,300.00	87.77
I ПРИХОДИ И ДОБИЦИ			20,640,000.00	20,485,300.00	99.25
1.	710000	Порески приходи	11,500,250.00	11,589,300.00	100.77
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	35,000.00	7,300.00	20.86
	711113	Порез на приходе од пољ.и шумарства	35,000.00	7,300.00	20.86
1.2.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.	1,156,000.00	1,252,000.00	108.30
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	150,000.00	150,000.00	100.00
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паушалном износу	5,000.00	2,000.00	40.00
	713113	Порез на лична примања	1,000,000.00	1,100,000.00	110.00
	713114	Порез на лична примања лица која сам.обав.привредну и проф.дјел.	1,000.00	0.00	-
1.3.	714000	Порези на имовину	1,200,000.00	1,070,000.00	89.17
	714111	Порези на имовину	400,000.00	350,000.00	87.50
	714211	Порези на наслеђе и поклон	200,000.00	120,000.00	60.00
	714311	Порези на пренос непокретности и права	600,000.00	600,000.00	100.00
1.4.	715000	Порези на промет производа и услуга ПДВ	9,104,600.00	9,250,000.00	101.60
	715111	Општи порез на промет производа по општој стопи	20,000.00	10,000.00	50.00
	715112	Општи порез на промет производа	100,000.00	60,000.00	60.00
	715113	Општи порез на промет на деривате нафте	10,000.00	11,000.00	110.00
	715114	Општи порез на промет на дуванске прерађевине	200.00	0.00	-
	715115	Општи порез на промет алкохолних пића	3,400.00	3,000.00	88.24
	715116	Општи порез на промет кафе	700.00	0.00	-
	715117	Општи порез на промет лож уља	300.00	0.00	-
	715199	ПДВ	8,960,000.00	9,154,000.00	102.17
	715211	Општи порез на промет услуга	10,000.00	12,000.00	120.00
1.5.	719000	Остали порези	4,650.00	10,000.00	215.05
	719113	Порез од добитака од игара на срећу	4,650.00	10,000.00	215.05
2.	720000	Непорески приходи	5,547,750.00	7,886,000.00	142.15
2.1.	721000	Приходи од предузетничке активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	862,100.00	1,262,000.00	146.39
	721211	Приходи од камата по основу кред.услуга, орочених депозита и дуж.повјерљачких односа	100.00	0.00	-
	721213	Приходи од камата на средства корисника буџета општине која су укључена у депозит пословне банке...	2,000.00	12,000.00	600.00
	721222	Приходи од закупа	120,000.00	240,000.00	200.00
	721223	Приходи од земљишне ренте	730,000.00	1,000,000.00	136.99
	721229	Остали приходи	10,000.00	10,000.00	100.00
2.2.	722000	Накнаде и таксе од пружања јавних услуга	4,644,150.00	6,579,000.00	141.66
2.2.1.	722100	Општинске административне таксе	333,500.00	280,000.00	83.96
	722121	Административне таксе	333,500.00	280,000.00	83.96
2.2.2.	722300	Комуналне таксе	507,000.00	600,000.00	118.34
	72231_	Локалне комуналне накнаде	507,000.00	593,520.00	117.07
	722312	Комуналне таксе на фирму		584,580.00	
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама		840.00	
	722315	Комуналне таксе за држање средстава за игру		8,100.00	
	722321	Боравишна такса (ТОГ)		6,480.00	

2.2.3.	722400	Накнаде по разним основама	2,930,100.00	4,860,000.00	165.86
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	890,000.00	1,500,000.00	168.54
	722412	Накнаде за кориштење грађ.земљ.	470,000.00	450,000.00	95.74
	722413	Накнаде по основу легализација грађевинских објеката	0.00	300,000.00	
	722424	Накнада за кориштење минералних сировина	20,000.00	50,000.00	250.00
	722425	Накнаде за промјену намјене пољ.земљ.	40,000.00	40,000.00	100.00
	722426	Накнаде за за изградњу јавних склоништа	100.00	0.00	-
	722435	Средства за репродукцију шума остварена продајом шумских сортименага	400,000.00	400,000.00	100.00
	72244_	Накнаде за кориштење вода	290,000.00	300,000.00	103.45
	722442	Накнада за испоручену воду - правна и физичка лица		6,400.00	
	722443	Накнада за употребљену воду - правна и физичка лица		2,400.00	
	722444	Накнада за употребљену воду - пољопривреда		318.00	
	722445	Накнада за узету воду у комерцијалне сврхе - правна и физичка лица		400.00	
	722446	Накнада за воду која се плаћа при регистрацији моторних возила и других средстава за превоз		101,400.00	
	722447	Накнада за испуштену загађену воду - правна и физичка лица		177,300.00	
	722448	Накнада за искориштену воду за производњу електричне и топлотне енергије и промјену режима вода - правна и физичка лица		382.00	
	722449	Накнада за одводњавање од правних и грађана		11,400.00	
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса	600,000.00	1,000,000.00	166.67
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса- теретна моторна возила		600,000.00	
	722463	Накнада за извађени материјал из водотока	20,000.00	20,000.00	100.00
	722467	Средства за развој противпожарне заштите	200,000.00	200,000.00	100.00
2.2.4.	722500	Приходи од пружања јавних услуга	873,550.00	839,000.00	96.04
	722521	Приходи општинских органа управе	200,000.00	200,000.00	100.00
	722591	Властити приходи осталих буџетских корисника (збир)	673,550.00	639,000.00	94.87
	722591	Центар за социјални рад-остали приходи од пружања јавних услуга			
	722591	Професионална вагрогасна јединица-остали приходи од пружања јавних услуга	86,000.00	160,000.00	186.05
	722591	Гимназија - остали приходи од пружања јавних услуга	40,000.00	40,000.00	100.00
	722591	Гимназија - остали приходи од пружања јавних услуга	29,600.00	30,000.00	101.35
	722591	Средња стручна и техничка школа-остали приходи од пружања јавних услуга	2,050.00	26,000.00	1,268.29
	722591	Техничка школа-остали приходи од пружања јавних услуга	54,000.00	30,000.00	55.56
	722591	Предшколска установа Лепа Радић-остали приходи од пружања јавних услуга	290,400.00	250,000.00	86.09
	722591	Културни центар-остали приходи од пружања јавних услуга	88,500.00	100,000.00	112.99
	722591	Завичајни музеј-остали приходи од пружања јавних услуга	0.00	0.00	
	722591	Народна библиотека-остали приходи од пружања јавних услуга	3,000.00	3,000.00	100.00
	722591	Агенција за локални развој-остали приходи од пружања јавних услуга	74,000.00	0.00	-
	722591 (722321)	Туристичка организација	6,000.00	0.00	-
2.3.	723000	Новчане казне	16,500.00	20,000.00	121.21
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО-е, као и одузета имовин. корист у том поступку	16,500.00	20,000.00	121.21
2.4.	729000	Остали непорески приходи	25,000.00	25,000.00	100.00
	729124	Остали непорески приходи	25,000.00	25,000.00	100.00
3.	811000	Капитални добици	457,000.00	1,000,000.00	218.82
	811111	Приливи од продаје земљишта	407,000.00	1,000,000.00	245.70
	811911	Остали капитални добици (АЛОРГ)	50,000.00	0.00	-

4.	Текуће и капиталне помоћи	3,135,000.00	10,000.00	0.32
731000	Текуће помоћи	140,000.00	0.00	-
731220	Текуће помоћи-од осталих нивоа власти	15,000.00		-
731220	Текуће помоћи (GAP)	125,000.00		-
812000	Капиталне помоћи	2,985,000.00	0.00	-
812212	Примљене помоћи од РС	2,945,000.00	0.00	-
812213	Примљене помоћи од Федерације (АЛОРГ)	40,000.00		-
813000	Примљене отплате датих зајмова и поврата учешћа у капиталу	10,000.00	10,000.00	100.00
813612	Примљене отплате датих зајмова и поврата учешћа у капиталу	10,000.00	10,000.00	100.00
II	ДУГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЈМОВИ	2,700,000.00	0.00	-
5.	Приливи од дугорочних облигација	2,700,000.00	0.00	-
814312	Приливи од дугорочних облигација	2,700,000.00	0.00	-
БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА (I+II)		23,340,000.00	20,485,300.00	87.77
I	РАСХОДИ	19,813,265.00	17,281,181.00	87.22
1.	610000 Текући трошкови	15,903,773.00	14,407,481.00	90.59
1.1.	611000 Бруто плате и накнаде трошкова запослених	5,783,249.00	5,504,265.00	95.18
611100	Бруто плате трошкова запослених	4,633,350.00	4,431,590.00	95.65
611200	Накнаде трошкова запослених и скупштинских одборника	1,149,899.00	1,072,675.00	93.28
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	526,515.00	520,011.00	98.76
1.3.	613000 Трошкови материјала и услуга	4,112,704.00	3,777,205.00	91.84
613100	Путни трошкови	121,043.00	108,695.00	89.80
613200	Трошкови енергије	318,598.00	337,391.00	105.90
613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	260,420.00	247,970.00	95.22
613400	Набавка материјала	258,393.00	275,191.00	106.50
613500	Трошкови услуга превоза и горива	89,290.00	91,350.00	102.31
613600	Закуп имовине и опреме	107,800.00	127,800.00	118.55
613700	Трошкови текућег одржавања (зграда, опреме, возила)	172,274.00	208,450.00	121.00
613700	Програм редовног одржавања јавних путева	250,000.00	100,000.00	40.00
613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	164,128.00	145,100.00	88.41
613900	Уговорене услуге	1,441,000.00	1,206,000.00	83.69
613900	Уговорене услуге -буџетски корисници	929,758.00	929,258.00	99.95
1.4.	614000 Текуће помоћи	4,568,500.00	3,945,000.00	86.35
614100	Буџетска резерва	150,000.00	100,000.00	66.67
614200	Помоћи појединцима	1,931,500.00	1,811,000.00	93.76
614300	Помоћи непрофитним организацијама	1,461,000.00	1,473,000.00	100.82
614400	Субвенције јавним предузећима	681,000.00	311,000.00	45.67
614500	Средства за подршку развоју пољопривреде	345,000.00	250,000.00	72.46
1.5.	616000 Трошкови за камате и остале накнаде	912,805.00	661,000.00	72.41
616200	Камате на кредите од других страних кредитора	90,000.00	30,000.00	33.33
616300	Камате на домаће кредите	822,805.00	631,000.00	76.69
2.	820000 Капитални расходи	3,029,492.00	2,123,700.00	70.10
821100	Набавка земљишта и осталих мат.средстава (рјешавање имовинско правних односа)	150,000.00	100,000.00	66.67
821200	Набавка грађевинских објеката	1,230,000.00	1,090,000.00	88.62
821300	Набавка опреме	127,692.00	151,900.00	118.96
821500	Набавка сталних средстава у облику права	120,000.00	120,000.00	100.00
821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање	1,101,800.00	511,800.00	46.45
821700	Нематеријална улагања (израда просторно планске докум.)	200,000.00	100,000.00	50.00
822600	Депозити на пољ.кредите	100,000.00	50,000.00	50.00
3.	615000 Капиталне помоћи	880,000.00	750,000.00	85.23
615100	Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре мјесних заједница	320,000.00	250,000.00	78.13
615200	Суфинансирање изградње специјалистичких болничких амбулантани	560,000.00	500,000.00	89.29
II	ОТПЛАТА ДУГОВА	3,526,735.00	3,204,119.00	90.85
4.	823000 Отплата дугова	3,526,735.00	3,204,119.00	90.85
823300	Отплате домаћег задуживања	2,608,135.00	2,661,350.00	102.04
823300	Пренешене обавезе из претходне године	918,600.00	542,769.00	59.09

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ЗА 2010. ГОДИНУ (по организационој клас.)

		Ребаланс 2009. године	Приједлог 2010	Индекс
С В Е У К У П Н О		23,340,000.00	20,485,300.00	87.77
I	Назив и број потрошачке јединице: СТРУЧНА СЛУЖБА СО-е 110	460,000.00	448,000.00	97.39
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	460,000.00	448,000.00	97.39
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених	248,000.00	238,000.00	95.97
	611200 Накнаде одб. и нак. за рад Изб. ком.	248,000.00	238,000.00	95.97
	611200 Накнаде одборницима	210,000.00	200,000.00	95.24
	611200 Накнаде стручним комисијама	38,000.00	38,000.00	100.00
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	120,000.00	120,000.00	100.00
	612100 Одборници и комисије-порези и доприноси на остала ЛП	120,000.00	120,000.00	100.00
1.3.	614000 Текући грантови	92,000.00	90,000.00	97.83
	614300 Политичке странке	92,000.00	90,000.00	97.83
II	Назив и број потрошачке јединице: КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ 120	3,171,000.00	2,467,000.00	77.80
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	416,000.00	357,000.00	85.82
1.1.	613000 Трошкови материјала и услуга	320,000.00	280,000.00	87.50
	613900 Трошкови за информисање (услуге медија, штампања, јавног инфор. и репрезентације)	320,000.00	280,000.00	87.50
1.2.	614000 Текући грантови	96,000.00	77,000.00	80.21
	614300 Подршка регионалних иницијатива	11,000.00	7,000.00	63.64
	614300 Трошкови манифестација	85,000.00	70,000.00	82.35
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,755,000.00	2,110,000.00	76.59
2.1.	615000 Капиталне помоћи	880,000.00	750,000.00	85.23
	615100 Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре мјесних заједница	320,000.00	250,000.00	78.13
	615200 Суфинансирање изградње специјалистичких болничких амбуланти	560,000.00	500,000.00	89.29
2.2.	I Трошкови за набавку сталних средстава	1,875,000.00	1,360,000.00	72.53
	821200 Остали објекти инфраструктуре - спортска дворана	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00
	821200 Остали објекти инфраструктуре - спомен обиљежје	50,000.00	50,000.00	100.00
	821200 Остали објекти инфраструктуре - GAP пројект	125,000.00	0.00	-
	821600 Реконструкција зграда	700,000.00	60,000.00	8.57
	821600 Реконструкција путева и мостова		250,000.00	
III	Назив и број потрошачке јединице: БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА 22	150,000.00	100,000.00	66.67
1.	614100 Текући трошкови	150,000.00	100,000.00	66.67
IV	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ 130	730,000.00	722,000.00	98.90
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	650,000.00	642,000.00	98.77
1.1.	613000 Трошкови материјала и услуга	650,000.00	642,000.00	98.77
	613200 Трошкови енергије	140,000.00	130,000.00	92.86
	613300 Трошкови комуналних и комуникационих услуга	160,000.00	140,000.00	87.50
	613400 Набавка материјала	45,000.00	45,000.00	100.00
	613500 Трошкови услуга превоза и горива	50,000.00	50,000.00	100.00
	613600 Закуп имовине и опреме	100,000.00	120,000.00	120.00
	613700 Трошкови текућег одржавања	70,000.00	67,000.00	95.71
	613900 Уговорене услуге (стручно обр., стручне услуге, остале уговорене)	85,000.00	90,000.00	105.88
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	80,000.00	80,000.00	100.00
2.1.	821300 Набавка опреме	80,000.00	80,000.00	100.00

V	Назив и број потрошачке јединице:	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ 140	3,809,000.00	3,570,650.00	93.74
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		3,809,000.00	3,570,650.00	93.74
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених		3,385,000.00	3,192,650.00	94.32
	611100 Бруто плате и накнаде запослених		2,885,000.00	2,730,750.00	94.65
	611200 Накнаде трошкова запослених		400,000.00	441,900.00	110.48
	611200 Накнаде запослених за докуп стажа		100,000.00	20,000.00	20.00
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања		240,000.00	228,000.00	95.00
	612100 Порези и доприноси на остала лична примања		240,000.00	228,000.00	95.00
1.3.	613000 Трошкови материјала и услуга		184,000.00	150,000.00	81.52
	613100 Путни трошкови		64,000.00	50,000.00	78.13
	613800 Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета		120,000.00	100,000.00	83.33
VI	Назив и број потрошачке јединице:	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ 150	505,000.00	370,000.00	73.27
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		405,000.00	320,000.00	79.01
1.1.	614000 Текући грантови		405,000.00	320,000.00	79.01
	614300 Помоћ орг.за противградну заштиту		60,000.00	70,000.00	116.67
	614500 Средства за подршку развоју пољопривреде		345,000.00	150,000.00	43.48
	614500 Средства за подршку предузетништва			100,000.00	
2.	822600 Депозити за пољопривредне кредите		100,000.00	50,000.00	50.00
VII	Назив и број потрошачке јединице:	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ 160	2,203,000.00	2,151,000.00	97.64
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		2,203,000.00	2,151,000.00	97.64
1.1.	614000 Текући грантови		2,203,000.00	2,151,000.00	97.64
	Текући грантови појединцима		1,028,000.00	951,000.00	92.51
	614200 Програм осигурања пензионера до 65.год.старости		70,000.00	70,000.00	100.00
	614200 Програм помоћи избјеглим и расељеним лицима и повратницима		80,000.00		-
	614200 Стипендије		490,000.00	490,000.00	100.00
	614200 Субвенционирање превоза ученика одр.категорија		150,000.00	140,000.00	93.33
	614200 Субвенционирање превоза дјецe са посебним потребама и трошкови исхране		30,000.00	30,000.00	100.00
	614200 Књиге за одличне ученике		8,000.00	8,000.00	100.00
	614200 Осигурање неосигураних лица и помоћ у набавци лијекова		45,000.00	61,000.00	135.56
	614200 Помоћ ромској популацији		20,000.00	32,000.00	160.00
	614200 Остале помоћи појединцима		135,000.00	120,000.00	88.89
	Помоћи непрофитним организацијама		1,094,000.00	1,119,000.00	102.29
	614300 Помоћ спортским организацијама		600,000.00	600,000.00	100.00
	614300 Помоћ културним орги дјелат.		200,000.00	200,000.00	100.00
	614300 Помоћ ОО Црвеног крста		85,000.00	85,000.00	100.00
	614300 Помоћ Удружење слијепих		16,000.00	16,000.00	100.00
	614300 Помоћ Удружење пензионера		50,000.00	50,000.00	100.00
	614300 Помоћ Војним пензионерима		4,000.00	4,000.00	100.00
	614300 Помоћ Међуопштинско удружење глувих		16,000.00	16,000.00	100.00
	614300 Помоћ акцијама Доброволних давалаца крви		18,000.00	18,000.00	100.00
	614300 Помоћ Удружењу ментално нед.развијених лица		22,000.00	22,000.00	100.00
	614300 Текућа помоћ Удружење инвалида рада РС		14,000.00	14,000.00	100.00
	614300 Међуопштинско удружење цивилних жртава рата			10,000.00	
	614300 Подршка пројеката невладиних организација		10,000.00	10,000.00	100.00
	614300 Текућа помоћ Удружењу параличичара и ампутираца		14,000.00	14,000.00	100.00
	614300 Подршка пројеката општинских омладинских организација		15,000.00	30,000.00	200.00
	614300 Остале помоћи непрофитним организацијама		30,000.00	30,000.00	100.00
614400	Субвенције Даму здравља (превенцивне акт., ХЕС, мртвoзop cтвo)		81,000.00	81,000.00	100.00

VIII	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕЊЕ, КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ 170	2,776,000.00	1,716,000.00	61.82
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1,906,000.00	1,196,000.00	62.75
1.1.	613700 Трошкови текућег одржавања	250,000.00	100,000.00	40.00
	613700 Програм одржавања јавних путева	250,000.00	100,000.00	40.00
1.2.	613900 Остале уговорене услуге	986,000.00	796,000.00	80.73
	613900 Услуге испитивања околине	11,000.00	11,000.00	100.00
	613900 Програм заједничке комуналне потрошње	700,000.00	520,000.00	74.29
	613900 Трошкови зимске службе	40,000.00	30,000.00	75.00
	613900 Трошкови експрописаног земљишта	5,000.00	10,000.00	200.00
	613900 Програмске услуге и трошкови техничког пријема	50,000.00	50,000.00	100.00
	613900 Програм одржавања хидромелиорационог система	180,000.00	150,000.00	83.33
	613900 Остале уговорене услуге-Означавање улица и кућних бројева		25,000.00	
1.3.	614000 Текући грантови	670,000.00	300,000.00	44.78
	614200 Субвенционирање ком.услуга соц.угр.становништву	70,000.00	70,000.00	100.00
	614400 Субвенција ЈКП Топлана	600,000.00	230,000.00	38.33
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	870,000.00	520,000.00	59.77
2.1.	821100 Набавка земљишта и осталих мат.средстава	150,000.00	100,000.00	66.67
	821100 Набавка земљишта и осталих мат.средстава (рјешавање имовинско правних односа)	150,000.00	100,000.00	66.67
2.2.	821500 Набавка сталних средстава у облику права	120,000.00	120,000.00	100.00
	Израда пројектне документације (Програм уређења градског и осталог грађ.зем.за 2009.год.)	120,000.00	120,000.00	100.00
2.3.	821600 Реконструкција и инвестиционо одржавање	400,000.00	200,000.00	50.00
	821600 Реконструкција јавне расвјете	100,000.00	100,000.00	100.00
	821600 Реконструкција улица	300,000.00	100,000.00	33.33
2.4.	821700 Нематеријална улагања	200,000.00	100,000.00	50.00
	821700 Нематеријална улагања (израда просторно планске докум.)	200,000.00	100,000.00	50.00
IX	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ 180	517,000.00	456,000.00	88.20
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	462,000.00	416,000.00	90.04
	<i>Текући грантови појединцима</i>			
	614200 Програм борачко инв.заш.и заш-цивилних жртава рата	345,000.00	300,000.00	86.96
	<i>Текући грантови непрофитним орг.</i>			
	614300 Помоћ Борачкој организацији	54,000.00	54,000.00	100.00
	614300 Помоћ ОО Субнор	21,000.00	20,000.00	95.24
	614300 Помоћ ОО породица погинулих бораца	42,000.00	42,000.00	100.00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	55,000.00	40,000.00	72.73
	821200 Подршка програму Владе РС за стамбено збрињавање ППБ и РВИ	55,000.00	40,000.00	72.73
X	Назив и број потрошачке јединице: ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА 190	4,297,000.00	3,808,769.00	88.64
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	920,000.00	660,000.00	71.74
1.1.	613000 Трошкови материјала и услуга	40,000.00	30,000.00	75.00
	613900 Обавезе по судским извршењима	40,000.00	30,000.00	75.00
1.2.	616000 Трошкови за камате и остале накнаде	880,000.00	630,000.00	71.59
	616200 Камате на кредите од других страних кредитора	90,000.00	30,000.00	33.33
	616300 Камате на домаће кредите	790,000.00	600,000.00	75.95
2.	823000 Отплате домаћег задуживања	3,377,000.00	3,148,769.00	93.24
	823300 Отплате домаћег задуживања	2,458,400.00	2,620,000.00	106.57
	823300 Пренешене обавезе из претходне године	918,600.00	528,769.00	57.56
XI	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ 220	10,000.00	10,000.00	100.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	10,000.00	10,000.00	100.00
	613900 Трошкови узорковања намирница	10,000.00	10,000.00	100.00

XII	Назив и број организационе јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦ.РАД 300	487,000.00	465,500.00	95.59
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	483,800.00	462,300.00	95.56
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених	392,000.00	372,400.00	95.00
	611100 Бруто плате и накнаде запослених	317,000.00	301,150.00	95.00
	611200 Накнаде трошкова запослених	75,000.00	71,250.00	95.00
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	38,000.00	36,100.00	95.00
	612100 Порези и доприноси на остала лична примања	38,000.00	36,100.00	95.00
1.3.	613000 Трошкови материјала и услуга	52,800.00	52,800.00	100.00
	613100 Путни трошкови	4,300.00	4,300.00	100.00
	613200 Трошкови енергије	12,000.00	12,000.00	100.00
	613300 Трошкови комуналних услуга	15,000.00	15,000.00	100.00
	613400 Набавка материјала	4,500.00	4,500.00	100.00
	613500 Тр.услуга превоза и горива	4,000.00	4,000.00	100.00
	613700 Тр.текућег одржавања	3,100.00	3,100.00	100.00
	613800 Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	2,100.00	2,100.00	100.00
	613900 Уговорене услуге	7,800.00	7,800.00	100.00
1.4.	614000 ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ	1,000.00	1,000.00	100.00
	614300 Помоћ непрофитним организацијама	1,000.00	1,000.00	100.00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	3,200.00	3,200.00	100.00
	821300 Набавка опреме	2,000.00	2,000.00	100.00
	821600 Реконструкција и инвестиционо одржавање	1,200.00	1,200.00	100.00
XIII	Назив и број организационе јединице: ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 301	1,159,000.00	1,188,500.00	102.55
1.	613000 Трошкови материјала и услуга	670,500.00	700,000.00	104.40
	613900 Уговорене услуге социјалне заштите	670,500.00	700,000.00	104.40
2.	614000 Текући грантови	488,500.00	488,500.00	100.00
	614200 Помоћим појединцима	488,500.00	488,500.00	100.00
XIV	Назив и број организационе јединице: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛЕПА РАДИЋ 400	696,200.00	742,100.00	106.59
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	696,200.00	742,100.00	106.59
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених	502,000.00	516,900.00	102.97
	611100 Бруто плате	454,000.00	471,300.00	103.81
	611200 Накнаде трошкова запослених	48,000.00	45,600.00	95.00
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	-	12,000.00	-
	612100 Порези и доприноси на остала лична примања	-	12,000.00	-
1.3.	613000 Трошкови материјала и услуга	193,200.00	211,700.00	109.58
	613100 Путни трошкови	2,000.00	4,000.00	200.00
	613200 Трошкови енергије	36,300.00	44,000.00	121.21
	613300 Трошкови комуналних услуга	9,500.00	11,000.00	115.79
	613400 Набавка материјала	88,900.00	91,500.00	102.92
	613500 Тр.услуга превоза и горива	5,300.00	3,500.00	66.04
	613600 Трошкови закупа	7,200.00	7,200.00	100.00
	613700 Тр.текућег одржавања	17,000.00	18,400.00	108.24
	613800 Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	3,800.00	1,500.00	39.47
	613900 Уговорене услуге	23,200.00	30,600.00	131.90
2.	614200 Помоћим појединцима	-	1,500.00	-
	614300 Помоћим непрофитним организацијама	1,000.00	-	-
XV	Назив и број организационе јединице: ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ 510	181,800.00	196,991.00	108.36
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	173,400.00	190,991.00	110.14
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених	143,100.00	135,945.00	95.00
	611100 Бруто плате	127,100.00	120,745.00	95.00
	611200 Накнаде трошкова запослених	16,000.00	15,200.00	95.00
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	8,000.00	7,600.00	95.00
	612100 Порези и доприноси на остала лична примања	8,000.00	7,600.00	95.00
1.3.	613000 Трошкови материјала и услуга	22,095.00	47,446.00	214.74
	613100 Путни трошкови	5,195.00	4,546.00	87.51
	613200 Трошкови енергије	-	6,000.00	-
	613300 Трошкови ком.и комуникационих услуга	2,400.00	2,400.00	100.00
	613400 Набавка материјала	1,000.00	1,000.00	100.00
	613500 Тр.услуга превоза и горива	4,000.00	4,000.00	100.00
	613700 Тр.текућег одржавања	4,000.00	4,000.00	100.00
	613800 Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	600.00	600.00	100.00
	613900 Уговорене услуге	4,900.00	24,900.00	508.16
1.4.	616300 Камате на домаће кредите	205.00	-	-
2.	820000 КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	8,400.00	6,000.00	71.43
	821300 Набавка опреме	-	6,000.00	-
	823300 Отплате домаћег задуживања	8,400.00	-	-

XVI	Назив и број организационе јединице: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР 520		385,400.00	390,007.00	101.20
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		383,700.00	388,307.00	101.20
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	290,150.00	275,607.00	94.99
	611100	Бруто плате	248,150.00	235,707.00	94.99
	611200	Накнаде трошкова запослених	42,000.00	39,900.00	95.00
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	17,000.00	16,150.00	95.00
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	17,000.00	16,150.00	95.00
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	76,550.00	96,550.00	126.13
	613100	Путни трошкови	2,000.00	2,000.00	100.00
	613200	Трошкови енергије	26,000.00	31,000.00	119.23
	613300	Трошкови комуналних услуга	10,000.00	10,000.00	100.00
	613400	Набавка материјала	4,100.00	4,100.00	100.00
	613500	Тр.услуга превоза и горива	350.00	350.00	100.00
	613700	Тр.текућег одржавања	3,000.00	3,000.00	100.00
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	5,100.00	5,100.00	100.00
	613900	Уговорене услуге	26,000.00	41,000.00	157.69
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ		1,700.00	1,700.00	100.00
	821300	Набавка опреме	1,700.00	1,700.00	100.00
XVII	Назив и број организационе јединице: ПРОФ ВАТРОГ ЈЕДИНИЦА 600		693,200.00	665,130.00	95.95
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		653,200.00	625,130.00	95.70
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	510,400.00	484,880.00	95.00
	611100	Бруто плате	428,400.00	406,980.00	95.00
	611200	Накнаде трошкова запослених	82,000.00	77,900.00	95.00
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	51,000.00	48,450.00	95.00
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	51,000.00	48,450.00	95.00
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	60,800.00	60,800.00	100.00
	613100	Путни трошкови	1,800.00	1,800.00	100.00
	613200	Трошкови енергије	7,500.00	7,500.00	100.00
	613300	Трошкови комуналних услуга	10,000.00	10,000.00	100.00
	613400	Набавка материјала	18,000.00	18,000.00	100.00
	613500	Тр.услуга превоза и горива	5,000.00	5,000.00	100.00
	613700	Тр.текућег одржавања	6,000.00	6,000.00	100.00
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	5,000.00	5,000.00	100.00
	613900	Уговорене услуге	7,500.00	7,500.00	100.00
1.4.	616300	Трошкови за камате и остале накнаде	31,000.00	31,000.00	100.00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ		40,000.00	40,000.00	100.00
	823000	Отплате домаћег задуживања	40,000.00	40,000.00	100.00
	823300	Отплате домаћег задуживања	40,000.00	40,000.00	100.00
XVIII	Назив и број организационе јединице: МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 700		65,000.00	65,000.00	100.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		65,000.00	65,000.00	100.00
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	42,500.00	42,500.00	100.00
	611200	Накнаде трошкова запослених	42,500.00	42,500.00	100.00
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	22,500.00	22,500.00	100.00
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	22,500.00	22,500.00	100.00
XIX	Назив и број организационе јединице: АГЕНЦИЈА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ 910		283,310.00	195,185.00	68.89
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		282,710.00	194,585.00	68.83
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	162,500.00	154,375.00	95.00
	611100	Бруто плате	124,500.00	118,275.00	95.00
	611200	Накнаде трошкова запослених	38,000.00	36,100.00	95.00
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	20,000.00	19,000.00	95.00
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	20,000.00	19,000.00	95.00
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	100,210.00	21,210.00	21.17
	613100	Путни трошкови	2,000.00	2,000.00	100.00
	613200	Трошкови енергије	1,000.00	1,000.00	100.00
	613300	Трошкови комуналних услуга	5,610.00	5,610.00	100.00
	613400	Набавка материјала	4,000.00	4,000.00	100.00
	613500	Тр.услуга превоза и горива	3,000.00	3,000.00	100.00
	613700	Тр.текућег одржавања	5,000.00	5,000.00	100.00
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	600.00	600.00	100.00
	613900	Уговорене услуге (извор: примљене помоћи од виших нивоа власти)	44,000.00	-	-
	613900	Уговорене услуге (са одјељења за привреду)	35,000.00	-	-
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ		600.00	600.00	100.00
	821300	Набавка опреме	-	-	-
	821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање	600.00	600.00	100.00

XX	Назив и број организационе јединице: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА 920	120,650.00	109,793.00	91.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	92,650.00	89,793.00	96.92
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених	53,340.00	50,583.00	94.83
	611100 Бруто плате	49,140.00	46,683.00	95.00
	611200 Накнаде трошкова запослених	4,200.00	3,900.00	92.86
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	1,850.00	1,750.00	94.59
	612100 Порези и доприноси на остала лична примања	1,850.00	1,750.00	94.59
1.3.	613000 Трошкови материјала и услуга	37,460.00	37,460.00	100.00
	613100 Путни трошкови	4,500.00	4,500.00	100.00
	613200 Трошкови енергије	480.00	480.00	100.00
	613300 Трошкови комуналних услуга	3,500.00	3,500.00	100.00
	613400 Набавка материјала	1,000.00	1,000.00	100.00
	613500 Тр.услуга превоза и горива	5,000.00	5,000.00	100.00
	613600 Трошкови закупа	600.00	600.00	100.00
	613700 Тр.текућег одржавања	1,000.00	1,000.00	100.00
	613800 Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	920.00	920.00	100.00
	613900 Уговорене услуге	20,460.00	20,460.00	100.00
	613900 Уговорене услуге - Учешће у програмима Општине у области туризма	28,000.00	20,000.00	71.43
XXI	Назив и број организационе јединице: ГИМНАЗИЈА 015	196,200.00	183,151.00	93.35
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	186,200.00	173,151.00	92.99
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених	32,699.00	20,000.00	61.16
	611200 Накнаде трошкова запослених	32,699.00	20,000.00	61.16
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	7,000.00	6,650.00	95.00
	612100 Порези и доприноси на остала лична примања	2,000.00	6,650.00	332.50
	612200 Остали доприноси	5,000.00	-	-
1.3.	613000 Трошкови материјала и услуга	146,501.00	146,501.00	100.00
	613100 Путни трошкови	15,000.00	15,000.00	100.00
	613200 Трошкови енергије	39,030.00	39,030.00	100.00
	613300 Трошкови комуналних услуга	16,560.00	16,560.00	100.00
	613400 Набавка материјала	25,381.00	25,381.00	100.00
	613500 Тр.услуга превоза и горива	3,000.00	3,000.00	100.00
	613700 Тр.текућег одржавања	20,000.00	20,000.00	100.00
	613800 Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	9,980.00	9,980.00	100.00
	613900 Уговорене услуге	17,550.00	17,550.00	100.00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	10,000.00	10,000.00	100.00
	821300 Набавка опреме	10,000.00	10,000.00	100.00
XXII	Назив и број организационе јединице: ТЕХНИЧКА ШКОЛА 016	233,640.00	228,535.00	97.82
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	175,248.00	198,535.00	113.29
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених	9,300.00	8,835.00	95.00
	611200 Накнаде трошкова запослених	9,300.00	8,835.00	95.00
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	-	1,561.00	
	612100 Порези и доприноси на остала лична примања	-	1,561.00	
1.3.	613000 Трошкови материјала и услуга	164,348.00	188,139.00	114.48
	613100 Путни трошкови	6,248.00	6,500.00	104.03
	613200 Трошкови енергије	24,288.00	27,681.00	113.97
	613300 Трошкови комуналних услуга	11,000.00	15,000.00	136.36
	613400 Набавка материјала	50,512.00	50,510.00	100.00
	613500 Тр.услуга превоза и горива	6,640.00	7,000.00	105.42
	613700 Тр.текућег одржавања	34,684.00	40,000.00	115.33
	613800 Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	11,528.00	12,000.00	104.09
	613900 Уговорене услуге	19,448.00	29,448.00	151.42
1.4.	616300 Камате на домаће кредите	1,600.00		
2.	820000 ТРОШКОВИ	58,392.00	30,000.00	51.38
	821300 Набавка опреме	24,792.00	30,000.00	121.01
	823300 Отплата домаћег задужења	33,600.00		-

XXIII	Назив и број организационе јединице: СРЕДЊА СТРУЧНА И ТЕХНИЧКА ШКОЛА 017	164,700.00	194,975.00	118.38
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	94,965.00	164,625.00	173.35
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених	6,560.00	6,175.00	94.13
	611100 Бруто плате	60.00		-
	611200 Накнаде трошкова запослених	6,500.00	6,175.00	95.00
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	915.00	-	-
	612100 Порези и доприноси на остала лична примања	915.00		-
1.3.	613000 Трошкови материјала и услуга	87,490.00	158,450.00	181.11
	613100 Путни трошкови	4,000.00	7,000.00	175.00
	613200 Трошкови енергије	28,000.00	35,000.00	125.00
	613300 Трошкови комуналних услуга	8,000.00	10,000.00	125.00
	613400 Набавка материјала	14,000.00	28,000.00	200.00
	613500 Тр.услуга превоза и горива	2,500.00	6,000.00	240.00
	613700 Тр.текућег одржавања	6,990.00	39,450.00	564.38
	613800 Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	4,000.00	7,000.00	175.00
	613900 Уговорене услуге	20,000.00	26,000.00	130.00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	69,735.00	30,350.00	43.52
	821300 Набавка опреме	2,000.00	15,000.00	750.00
	823300 Отплата домаћег задужења	2,335.00	1,350.00	57.82
	823300 Обавезе према добављачима из претходне године	65,400.00	14,000.00	21.41
XXIV	Назив и број организационе јединице: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА 004	45,900.00	41,014.00	89.36
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	38,700.00	33,814.00	87.37
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених	5,700.00	5,415.00	95.00
	611200 Накнаде трошкова запослених	5,700.00	5,415.00	95.00
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	250.00	250.00	100.00
	612100 Порези и доприноси на остала лична примања	250.00	250.00	100.00
1.3.	613000 Трошкови материјала и услуга	32,750.00	28,149.00	85.95
	613100 Путни трошкови	10,000.00	7,049.00	70.49
	613200 Трошкови енергије	4,000.00	3,700.00	92.50
	613300 Трошкови комуналних услуга	8,850.00	8,900.00	100.56
	613400 Набавка материјала	2,000.00	2,200.00	110.00
	613500 Тр.услуга превоза и горива	500.00	500.00	100.00
	613700 Тр.текућег одржавања	1,500.00	1,500.00	100.00
	613800 Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	500.00	300.00	60.00
	613900 Уговорене услуге	5,400.00	4,000.00	74.07
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	7,200.00	7,200.00	100.00
	821300 Набавка опреме	7,200.00	7,200.00	100.00

Број:01-022-276/09

Датум:21.12.2009.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 54/08, 126/08 и 92/09) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 21.12.2008. године, д о н и ј е - л а ј е

О Д Л У К У
о извршењу буџета општине Градишка за
2010. годину

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин извршења буџета општине Градишка за 2010. годину (у даљем тексту: буџет), у систему трезорског пословања.

Све одлуке, рјешења и закључци који се односе на буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

Ова Одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета општине.

Члан 2.

Средства буџета општине Градишка за 2010. годину распоређују се у укупном износу 20.485.300,00 КМ на следећи начин:

1.за утврђене намјене	17.181.181,00 КМ,
2.за отплату дугова	3.204.119,00 КМ,
3.за средства резерви.....	100.000,00 КМ,
Укупно	20.485.300,00 КМ.

Члан 3.

Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 4.

Корисници буџетских средстава дужни су, средства утврђена у буџету, користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 5.

Буџетски корисници властите приходе у цјелости усмјеравају у корист буџета Општине.

Коришћење средстава буџетски корисник ће вршити према оперативним (мјесе-чним) плановима за 2010. годину, које одобрава Начелник Одјељења за финансије.

Корисници буџетских средстава могу остварити обавезе и користити средства само за одобрене намјене и до планираног износа по оперативним плановима, а у складу са расположивим средствима.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије своје оперативне (мјесечне) финансијске планове за извршење буџета 7 дана прије почетка наредног мјесеца на основу Упутства Одјељења за финансије о начину сачињавања и оквирним износима оперативних (мјесечних) финансијских планова.

Одјељење за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднете мјесечне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процијењеним остваре-њем буџетских средстава.

Ако буџетски корисник не поднесе оперативни (мјесечни) финансијски план у року из става 1. овог члана, мјесечни финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.

Укупан збир свих оперативних финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног буџета за тог буџетског корисника.

Члан 7.

Буџетски корисници, обухваћени трезорским начином пословања, су дужни подносити извјештаје Одјељењу за финансије, у складу са Правилником о финансијском извјешта-вању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова и фондова („Службени гласник Републике Српске, број 56/04, 62/04, 11/05 и 14/07), у прописаним роковима и на прописаним обрасцима.

Остали буџетски корисници су дужни подносити кварталне и полугодишње извјештаје, у року од 10 дана по истеку квартала, односно полугодишта, према Обрасцу за извјештавање Одјељења за финансије, а који ће садржавати све издатке неопходне за потпуну консолидацију извјештаја.

Буџетском кориснику, који не достави извјештај у року, неће бити дозначена средства наредног мјесеца.

Члан 8.

Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и исправа прописних Законом о трезору („Службени гласник републике Српске“, број 16/05 и 92/02).

На основу књиговодствених исправа из става 1. овог члана буџетски корисници попуњавају и достављају обрасце Одјељењу за финансије.

Одјељење за финансије врши протокол и контролу примљених образаца и након тога врши хронолошко и књиговодствено евидентирање у систему трезорског пословања, односно у Систему управљања финансијским информацијама (СУФИ), кроз модуле набавке, обавеза, поравнања и потраживања.

Члан 9.

Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава у складу са овом Одлуком и Законом о буџетском систему Републике Српске, вршиће Одјељење за финансије.

За реализацију планираних властитих прихода (наплату потраживања) и намјенско трошење средстава, тачност и вјеродостојност књиговодствених исправа одговарају потрошачке јединице односно буџетски корисници.

Буџетски корисници су одговорни за рачуноводствену и интерну контролу. Дужни су да успостављају и одржавају систем управљања и рачуноводствене контроле над одобреним буџетима, одобреним финансијским плановима и оперативним (мјесечним) буџетима, буџетским средствима и буџетским издацима.

Члан 10.

Начелник општине може, по приједлогу Начелника Одјељења за финансије, средства распоређена буџетом општине прераспорјеђивати:

- у оквиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица (одјељења) у оквиру потрошачке јединице Административна служба општине, као и
- у оквиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица у оквиру оперативне јединице Остали корисници буџета општине.

Прераспорјеђивање се може вршити до износа од 10% у односу на укупно усвојена средства јединице којој се средства умањују.

Члан 11.

Прерасподјела средстава између текућих и капиталних расхода у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице), као и прерасподјела средстава буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру текућих расхода и у оквиру капиталних расхода, врши се на основу рјешења Начелника општине.

Изузетно од овог члана не може се вршити прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања.

Члан 12.

Обавезе по основу расхода према корисницима (потрошачким јединицама) ће се извршавати по оперативним плановима истих – сљедећим приоритетима:

1. обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели на плаћање,
2. средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
3. средства за нето плате и остала лична примања,
4. средства за социјалну и борачко-инвалидску заштиту,
5. средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
6. средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
7. средства за остале обавезе и грантове (текући грантови појединцима, помоћи непрофитним организацијама).

Члан 13.

Коришћење средстава, по планираним властитим приходима, у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници општине који укључује сљедеће потрошачке јединице:

- Центар за социјални рад,
- Предшколска установа „ Лепа Радић“,
- Завичајни музеј,
- Културни центар Градишка,
- Професионална ватрогасна јединица,
- Мјесне заједнице,
- Агенција за локални развој,
- Туристичка организација
- Гимназија,
- Техничка школа,
- Средња стручна и техничка школа,
- Народна библиотека ,

може се вршити у висини стварног остварења тих прихода и по одобрењу мјесечних финансијских планова од стране Одјељења за финансије.

Уколико не дође до реализације (наплате) властитих прихода потрошачких јединица из става 1. овог члана, у сразмјерном износу, умањиваће се одобрени текући и капитални расходи.

Члан 14.

Коришћење средстава за капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Одјељења за финансије на план утрошка тих средстава, а прије провођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама.

Члан 15.

Капитални расходи Административне службе, изузев путева, распоређени су у оквиру Програма уређења градског и осталог грађевинског земљишта општине Градишка за 2010. годину и Програма комуналне инфраструктуре за 2010. годину.

Реконструкција и одржавање локалних путева планирани су Програмом текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2010.годину.

Реконструкција и одржавање хидромелиорационог система је планирана

Програмом текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2010. годину.

Дио прихода, који је предвиђен за заједничку комуналну потрошњу, планиран је и распоређен Програмом заједничке комуналне потрошње за 2010. годину.

Члан 16.

У оквиру усвојених програма из члана 15. ове Одлуке, Начелник општине може преузмјеравати средства одређене инвестиције, односно активности, уколико се укаже реална потреба за тим, а у складу са проведеном процедуром јавне набавке, с тим да стварање обавеза потрошачких јединица – корисника буџета не смије бити веће од укупних програмом дефинисаних расхода и динамике остварења буџета.

Члан 17.

За извршење буџета Начелник општине је одговоран Скупштини општине.

Члан 18.

Начелник општине дужан је, у законском року, поднијети Скупштини општине полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета.

Члан 19.

Износ средстава резерви утврђује се у висини до 2,5 % од укупних прихода за буџетску годину (умањених за приливе од продаје сталне имовине, капиталних помоћи и задужења).

Распоред средстава буџетске резерве врши Начелник општине у складу са чланом 42. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 20.

Уколико у току године дође до смањења или повећања буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских издатака, у равнотежење буџета се спроводи путем ребаланса буџета по поступку за доношење буџета.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“, а примјењиваће се од 01.01.2010. године.

Број:01-022-277/09
Датум:21.12.2009.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 21.12.2009. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о учешћу у финансирању примарне здравствене заштите за пензионере до 65 година старости

I

Овом Одлуком утврђује се висина средстава којима општина Градишка учествује у финансирању примарне здравствене заштите пензионера до 65 година старости у 2010. години.

II

Општина Градишка ће за финансирање потреба из претходног члана из Буџета општине за 2010. годину издвојити средства у износу од 5.833,33 КМ мјесечно, односно 70.000,00 КМ на годишњем нивоу.

III

Исплата средстава из тачке II вршиће се на начин и према динамици утврђеној уговором, који ће општина Градишка закључити са Домом здравља Градишка и Удружењем пензионера Градишка.

IV

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка", а примјењиваће се од 01.01.2010. године

Број:01-022-278/09
Датум:21.12.2009.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 21.12.2009. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о одобравању субвенције за одређене кориснике услуга гријања

Члан 1.

Одобрава се субвенција за одређене кориснике услуга гријања преко КП "Топлана" а.д. Градишка за 2010. годину, како слиједи

1. Пензионери Републике Српске који примају пензију само у Републици Српској, а према списку Удружења пензионера Градишка,
2. Породица (супруга, дјеца и родитељи) погинулог и несталог борца, а на основу увјерења /потврде/ Одјелења за борачко-инвалидску заштиту,
3. Ратни војни инвалиди прве категорије, а на основу увјерења /потврде/ Одјелења за борачко-инвалидску заштиту,
4. Корисници новчане помоћи и накнаде за помоћ и његу другог лица, по рјешењима Центра за социјални рад.
5. Породицама са троје и више дјеце

Члан 2.

Укупна новчана средства у износу од 35.000,00 КМ обезбједиће се из Буџета општине за 2010. годину.

Члан 3.

Овлашћује се КП „Топлана“ а.д. Градишка да изврши пропорционални распоред расположивих новчаних средстава категоријама из члана 1. ове одлуке.

Члан 4.

За извршење ове Одлуке задужује се Начелник општине и КП "Топлана" а.д. Градишка.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка", а примјењиваће се од 01.01.2010. године.

Број:01-022-279/09
Датум:21.12.2009.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 21.12.2009. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о одобравању субвенције за одређене кориснике услуга КП "Градска чистоћа" а.д. Градишка

Члан 1.

Овом Одлуком се регулише субвенционирање накнаде за коришћење услуга КП "Градска чистоћа" а.д. Градишка одређеним категоријама обвезника који нису у могућности исте плаћати.

Члан 2.

Право на субвенцију имају лица на које гласи уплатница, односно власници ста-мбеног простора и подстанари који су са станодавцем закључили уговор о подстанарском односу са

обавезом плаћања комуналних услуга, а под условом да припадају следећим категоријама:

1. Пензионери Републике Српске који примају пензију само у Републици Српској и то са најнижим износом пензије, а према списку Удружења пензионера Градишка,
2. Породица (супруга, дјеца и родитељи) погинулог и несталог борца, под условом да примају инвалиднину, а на основу увјерења /потврде/ Одјељења за борачко-инвалидску заштиту,
3. Ратни војни инвалиди прве категорије, а на основу увјерења /потврде/ Одјељења за борачко-инвалидску заштиту,
4. Корисници новчане помоћи и накнаде за помоћ и његу другог лица, по рјешењима Центра за социјални рад.
5. Породицама са троје и више дијете

Корисници субвенције из претходног става имају право на субвенцију у висини до 50%.

Члан 3.

Укупна новчана средства у износу од 35.000,00 КМ за субвенције из предходног члана обезбједиће се из Буџета општине за 2010. годину.

Члан 4.

За извршење ове Одлуке задужује се Начелник општине и КП "Градска чистоћа" а.д. Градишка.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка", а примјењиваће се од 01.01.2010. године.

Број:01-022-280/09
Датум:21.12.2009.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 99. и 106. Пословника о раду Скупштине општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка " број 11/05, 9/07 и 1/09), а након разматрања приједлога Одлуке о одобравању субвенције за одређене кориснике услуга КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка, и приједлога Одлуке о одобравању субвенције за одређене кориснике услуга гријања, Скупштина општине Градишка на дванаестој редовној сједници одржаној 21.12.2009.године, усвојила је слиједеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Породицама са троје и више дјеце субвенције услуга КП „Градска чистоћа“ Градишка и субвенције услуга гријања преко КП „Топлана“ Градишка у 2010. години исплаћиваће се из средстава текуће буџетске резерве до првог ребаланса Буџета општине Градишка у 2010. години којим ће се предвидјети средства за ове намјене.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-013-9/09
Датум:21.12.2009.године
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.**

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, и 3/09) а након разматрања Акционог плана капиталних улагања за 2010. годину, Скупштина општине Градишка на 12-ој редовној сједници одржаној 21.12.2009. године, донијела је

ОДЛУКУ

О усвајању Акционог плана капиталних улагања за 2010.годину

I

Скупштина општине Градишка усваја Акциони план капиталних улагања за 2010.годину

II

Акциони план из тачке I саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-281/09
Датум:21.12.2009.године
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.**

АКЦИОНИ ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ЗА 2010. ГОДИНУ

УВОД

Општина Градишка улази у шесту годину реализације Стратегије развоја 2005-2012. године. Протеклих година, главна је активност била на плану капиталних улагања за рјешавање битних питања из области комуналне инфраструктуре, као основе остваривања процеса развоја.

Након што су донешени сви битни просторно-плански документи за Општину и град, отворене су могућности планског коришћења грађевинског земљишта.

И поред врло тешке финансијске ситуације, изнађене су могућности да се реализују најприоритетнији пројекти за град и Општину, а прије свега изградња спортске дворане, специјалистичких болничких амбуланти, саобраћајна инфраструктура и остали пројекти кандидовани од стране мјесних заједница.

СИТУАЦИЈА

Општина Градишка је годинама у врло тешкој буџетској позицији. Пошто се приходи по основу индиректних пореза на остварују у

планираном обиму, будућа финансијска консолидација може се обезбједити само кроз ажурност и обухват наплате властитих прихода, те максималном штедњом и рационалном потрошњом буџетских средстава.

Имајући у виду свеукупну макроекономску ситуацију у Републици Српској и БиХ, реално је, у 2010. години, очекивати сложено социјално-економско стање. Социјални проблеми Општине ће се рјешавати кроз Програм социјалне заштите и то:

- преко Центра за социјални рад
- кроз програм заштите борачких категорија, програм осигурања пензионера до 65 година старости,
- путем субвенционирања комуналних услуга и накнада за најугроженије категорије становништва (пензионери, инвалиди и породице погинулих бораца),
- путем субвенционирања превоза ученика и др.

Истовремено, покретањем великих инфраструктурних пројеката у Републици Српској, стварају се услови за бржи развој, односно за постепено стварање нове привредне структуре и нових радних мјеста.

Институционална консолидација биће настављена кроз реализацију пројеката унапређења локалне управе, посебно у области издавања грађевинских и употребних дозвола.

ПОДЛОГЕ

Подлоге за израду Акционог плана за 2010. годину су:

1. Процјена извршених капиталних улагања за 2009. годину
2. Стратегија развоја општине Градишка 2005-2012. године
3. Програм улагања у инвестиционо-техничку документацију
4. Програм рјешавања имовинских односа,
5. Програм санације општинских грађевинских објеката,
6. Планско-финансијски оквир

МЈЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКЦИОНОГ ПРОГРАМА

1. Повећање прихода Буџета Општине, што подразумева:

- брже утврђивање конкретне намјене грађевинског земљишта у складу са просторно-планском документацијом и стављање истог у функцију у складу са реално постављеним условима,
- ажурирање наплате буџетских захвата прописаних од стране Општине,
- стварање организационих претпоставки за ефикасније кориштење општинске имовине

2. Изналажење могућности реализације инвестиционих пројеката кроз систем заједничких улагања (партнерство јавног и приватног сектора).
3. Убрзање процеса рјешавања проблема бивших државних предузећа
 - отварање стечајних поступака код субјеката гдје су испуњени законски услови
 - изналажење партнера у процесу провођења стечаја
4. Подршка развоју предузетништва
 - проналажење потенцијалних инвеститора и отварање процеса преговора око услова инвестирања.

ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ЗА 2010. ГОДИНУ

Ред. број	СТРУКТУРА (НАМЈЕНА) УЛАГАЊА	Улагања у 2010. год.	БУДЖЕТ ОПШТИНЕ		Партнери	Учешће Државе
			Текућа средства	Кредити (ХОВ)		
1.	ИНСТИТУЦИОНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА	80.000	80.000			
1.1.	Канцеларијска и рачунарска опрема	80.000	80.000			
2.	ДОКУМЕНТАЦИЈА	220.000	220.000			
2.1.	Просторно-планска документација	100.000	100.000			
2.2.	Инвестиционо-техничка документација	120.000	120.000			
3.	ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ОДНОСИ	100.000	100.000			
4.	КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА	510.000	510.000			
4.1.	Саобраћајна инфраструктура	350.000	350.000			
4.2.	Путеви и мостови	100.000	100.000			
4.3.	Улице	100.000	100.000			
4.4.	Јавна расвјета	100.000	100.000			
4.5.	Санација зграда	60.000	60.000			
5.	СПОРТСКА ДВОРАНА	1.000.000	0	1.000.000		
6.	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	840.000	840.000			
6.1.	Суфинансирање изградње специјалистичких амбуланти	500.000	500.000			
6.2.	Станови за породице погинулих бораца	40.000	40.000			
6.3.	Спомен обилежје	50.000	50.000			
6.4.	Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре мјесних заједница	250.000	250.000			
	СВЕУКУПНО:	2.750.000	1.750.000	1.000.000		

**ПЛАНСКИ ФИНАНСИЈСКИ ОКВИРИ ЗА
КАПИТАЛНА УЛАГАЊА У 2008. ГОДИНИ**

Ред. број	СТРУКТУРА ПРИХОДА	ИЗНОС
1	НАМЈЕНСКА БУЏЕТ. СРЕДСТВА	1.750.000
1.1.	Приходи од имовине	1.070.000
1.2.	Накнаде за грађевинско земљиште	680.000
2.	КРЕДИТНО ЗАДУЖ. - ОБВЕЗНИЦЕ	1.000.000
С В Е У К У П Н О :		2.750.000

Број:01-022-281/09

Датум:21.12.2009.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. тачка "о" и члана 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на 12-ој редовној сједници одржаној 21.12.2009. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Програма заједничке комуналне потрошње за 2010. годину

I

Усваја се Програм заједничке комуналне потрошње за 2010. годину

II

Програм заједничке комуналне потрошње за 2010. годину саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-282/09

Датум:21.12.2009.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

П Р О Г Р А М

**Заједничке комуналне потрошње за
2010.год.**

**Овим Програмом планирају се активности
на:**

- чишћењу јавних површина у насељу које обухвата прикупљање, одвожење и депоновање отпадака;
- одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, као што су : паркови, дрвореди, травњаци, зеленило уз саобраћајнице, зелене површине уз стамбене зграде, површине за рекреацију, обале ријека и сл;
- одржавање јавних саобраћајних површина у насељу које обухвата поправку и модернизацију улица, плочника, тргова, одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одвођење атмосферских вода и других падавина са јавних површина;
- одржавање јавне расвјете у насељу којом се освјетљавају саобраћајнице и друге јавне површине у насељу;
- организовање и рад зимске службе у сезони 2010/2011. година

Активности чишћења и прања јавно-саобраћајних површина се обављају у условима без сњежних падавина и мраза, те се предрачун узима за период од 9 (девет) мјесеци у години, а током преостала 3 (три) мјесеца (децембар, јануар и фебруар) радови ће се изводити по Програму зимске службе.

Површине предвиђене за чишћење и прање јавно-саобраћајних површина по зонама :

	ЧИШЋЕЊЕ: /M ² /	ПРАЊЕ: /M ² /
ЗОНА 1А	4.160,00	4.160,00
ЗОНА 1Б	6.702,00	5.600,00
ЗОНА 2	7.630,00	6.969,00
ЗОНА 3	2.985,00	18.512,00
ЗОНА 4	4.060,00	18.920,00
НАПОМЕНА:	У наредним табеларним прегледима у рубрици *УКУПНО* у износ коначног збира урачунат је порез на додатну вредност.	

I ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ

1. Чишћење и прање улица

Чишћење јавних површина у насељу обухвата прикупљање, одвожење и депоновање отпадака. Под одржавањем јавне хигијене подразумева се извођење следећих активности: ручно чишћење јавно-саобраћајних површина, прање јавно-саобраћајних површина и одвоз уличног и кабастог смећа.

1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 1А зоне брезовом метлом, одвоз и згртање смећа на депонији 4.160,00 м ² x 20 дана x 9 мј	748.800,00 x 0,020	14.976,00
2.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 1 Б зоне брезовом метлом одвоз и згртање смећа на депонији 6.702,00м ² x 12 дана x 9 мј	723.816,00 x 0,020	14.476,32
3.	Прање 1 А зоне три пута седмично 4.160,00 м ² x 12 дана x 9 мј	449.280,00 x 0,0065	2.920,32
4.	Прање 1 Б зоне два пута седмично 5.600,00 м ² x 8 дана x 9 мј.	403.200,00 x 0,0065	2.620,80
5.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 2 зоне брезовом метлом, одвоз и згртање смећа на депонији 7.630,00 м ² x 4 дана x 9 мј	274.680,00 x 0,020	5.493,60
6.	Прање 2 зоне једанпут седмично 6.969,00 м ² x 4 дана x 9 мј	250.884,00 x 0,0065	1.630,75
7.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 3 зоне брезовом метлом, одвоз и згртање смећа на депонији 2.985,00 м ² x 3 дана x 9 мј	80.595,00 x 0,020	1.611,90
8.	Прање 3 зоне двапута мјесечно 18.512,00 м ² x 2 дана x 9 мј	333.216,00 x 0,0065	2.165,90
9.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 4 зоне брезовом метлом, одвоз и згртање смећа на депонији 4.060,00 м ² x 1 дан x 9 мј	36.540,00 x 0,020	730,80
10.	Прање 4 зоне 18.920,00 м ² x 1 дана x 9 мј	170.280,00 x 0,0065	1.106,82
11.	Одвоз смећа са јавно-саобраћајних површина седмично једна тура	54 x 100,00	5.400,00
12.	Ванредно чишћење, прање и одржавање	паушално	3.000,00
13.	Одвоз и депоновање отпада		110.000,00
УКУПНО:			194.375,86

Напомена: Под тачком 13. (одвоз и депоновање отпада) планирана су средства као суфинансирање трошкова јавног ком.предузећа.

2. Одржавање јавног зеленила

Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина као што су: паркови, дрвореди, травњаци, зеленило уз саобраћајнице, зелене површине уз стамбене зграде, површине за рекреацију, обале ријеке и сл. које обухвата одржавање дрвећа у парковима и дрворедима и другог шумског растиња (поткресивање, залијевање, замјена стабала, заштита од болести и штеточина и сл.), сијање траве, одржавање и опремање простора и одржавање у функционалном стању (парковске клупе и други реквизити, инсталације и уређаји у парковима и сл.).

Послови на одржавању јавног зеленила обављају се у току цијеле године, а карактеристични су за сваки поједини мјесец, зависно од вегетативног периода и годишњег доба.

Програмом одржавања обухваћено је:

- зеленило површине54.552,00 м²
- петља, простор око Савског моста....3.000,00 м²
- зеленило површине.....10.189,00 м²
- жива ограда површине.....1.034,00 м²

1.	Кошење травњака с ротационом косилицом, грабљење и одвоз траве на депонију 3 пута годишње 57.552,00 м ² x 3 4 пута годишње 10.189,00 м ² x 4	172.657,00 x 0,065 40.756,00 x 0,065	11.222,72 2.649,14
2.	Обрезавање живе ограде са обликовањем 3 пута годишње 1.034,00 м ² x 3	3.104,00 x 0,95	2.948,40
3.	Дубоко окопавање и орезавање грмља и ружа-орезивање и обликовање дрвећа ком Јесење грабљење лишћа са одвозом лишћа на депонију	3.000,00 x 0,95	2.850,00
4.	60.000,00 м ² x 2 Репродуктивна садња дрвећа, траве и др.	120.000,00 x 0,042	5.040,00
5.	растиња Парковске клупе и др.реквизити	паушално	4.000,00
6.		паушално	2.000,00
УКУПНО:			35.931,00КМ

3. Одржавање спомен парка Слободе

1.	Чишћење асфалтних и бетонских површина брезовом метлом, одвоз и згртање смећа на депонији 10.000,00 м ² x 10 дана x 9 мј	900.000,00 x 0,0026	2.340,00
2.	Кошење травњака око споменика са свим потребним радњама 2.200,00 м ² x 6	13.200,00 x 0,065	858,00
3.	Кошење травњака у цијелом Спомен парку са свим потребним радњама 6.000,00 м ² x 2	12.000,00 x 0,065	780,00
4.	Грабљење лишћа са травњака у Спомен парку са свим потребним радњама 8.200,00 м ² x 2 Одржавање *Фонтане*	16.400,00 x 0,042	688,80
5.			6.000,00
УКУПНО:			12.480,16КМ

4. Уређење јавних површина

- Уређење паркова (обнова, опремање и израда пројеката)
- Уређење и опремање спортско-рекреационих површина
- Уређење обале Саве (обнова зеленила у касетама, обнова и постављања клупа и корпи....)
- Прикуљање и одвоз смећа поред јавних путева, обала ријека и канала, дивљих депонија

ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА:**20.000,00КМ****5. Одржавање јавне хигијене Горњи Подградци**

Активности чишћења улица вршиће се на потезу од Амбуланта до Основне школе *Младен Стојановић*.

1.	Чишћење асфалтних и бетонских површина брезовом метлом, одвоз и згртање смећа на депонији Градишка 2.590,00 м ² x 3 дана x 9 мј	69.930,00 x 0,020	1.398,60
2.	Кошење траве у парку са свим потребним радњама 11.160,00 м ² x 2	22.320,00 x 0,065	1.450,80
3.	Грабљење лишћа с травњака у парку са свим потребним радњама 11.160,00 м ² x 2	22.320,00 x 0,042	937,44
УКУПНО:			4.430,60КМ

6. Одржавање јавне хигијене Нова Топола

Чишћење јавно-саобраћајних површина обавља ће се од раскрснице Нова Топола, према Градишци до Основне школе и 200 м према Бања Луци, 100 м према Српцу, 200м према вртићу и игралишту и 100 м према Церовљанима.

1.	Чишћење асфалтних и бетонских површина брезовом метлом, одвоз и згртање смећа на депонији Градишка 5.044,00 м ² x 3 дана x 9 мј	136.188,00 x 0,020	2.723,76
УКУПНО:			3.187,00 КМ

7. Одржавање јавне хигијене Орахова

Чишћење јавно-саобраћајних површина обављаће се од центра Орахове 250 м према Дубици и 250 м према Градишци.

1.	Чишћење асфалтних и бетонских површина брезовом метлом, одвоз и згртање смећа на депонији Градишка 2.400,00 м ² x 3 дан x 9 мј.	64.800,00 x 0,020	1.296,00
УКУПНО:			1.516,32КМ

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА I (1-7)

1. Чишћење и прање улица	194.375,86 КМ
2. Одржавање јавног зеленила	35.931,00 КМ
3. Одржавање спомен парка Слободе	12.480,16 КМ
4. Уређење јавних површина	20.000,00 КМ
5. Одржавање јавне хигијене Горњи Подградци	4.430,60 КМ
6. Одржавање јавне хигијене Нова Топола	3.187,00 КМ
7. Одржавање јавне хигијене Орахова	1.516,32 КМ
УКУПНО:	271.921,00 КМ

II ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА

Одржавање јавних-саобраћајних површина у насељу које обухвата поправке и модернизације улица, плочника, тргова, одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одвођење атмосферских вода и других падавина са јавних површина.

1. Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације

1.	Радови на одржавању хоризонталне и вертикалне сигнализације	паушално	68.376,07
УКУПНО:			80.000,00КМ

2. Одржавање улица са асфалтним коловозом

1.	Радови на одржавању јавних саобраћајних површина - поправке m^2	1130 x 28,00	31.640,00
2.	Уградња комплет сливника са решетком ком - израда прикључка за сливник м	4 x 400,00 20 x 20,00	1.600,00 400,00
УКУПНО:			39.359,00КМ

3. Одржавање улица са макадамским коловозом

1.	Насипање и разастирање сипине на градским улицама m^3	800 x 20,00	16.000,00
УКУПНО:			18.720,00КМ

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА II (1-3)

1. Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације	80.000,00
2. Одржавање улица са асфалтним коловозом	39.359,00
3. Одржавање улица са макадамским коловозом	18.720,00
УКУПНО:	138.079,00КМ

III ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

1. Утрошак ел. енергије ЈР у мјесним заједницама	68.376,07
2. Текуће одржавање јавне расвјете	8.547,01
3. Радови на декорацији	17.094,02
УКУПНО III:	110.000,00 КМ

**IV ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ
у сезони 2010/2011 година.**

За потребе обезбјеђења проходности градских улица и тротоара, ради сигурности одвијања саобраћаја пјешака и возила, које би се вршило у зимском периоду од 01.12.2010.год. до 01.03.2011.год. организује се зимска служба коју ће вршити КП *Градска чистоћа*.

За ове потребе неопходно је планирати 30.000,00 КМ.

Обављање и рад зимске службе вршит ће се на начин прописан Правилником о одржавању јавних путева и објеката, Законом о јавним путевима, Законом о комуналним дјелатностима и Плану и програму зимске службе на градским улицама за 2010/2011. годину.

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА
ПО ПРЕДЛОЖЕНОМ ПРОГРАМУ**

р/бр.	НАМЈЕНА	ИЗНОС У КМ
I.	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ	271.921,00 КМ
II.	ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ УЛИЦА	138.079,00 КМ
III.	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ	110.000,00 КМ
IV.	ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ	30.000,00 КМ
УКУПНО ПОТРЕБНА СРЕДСТВА:		550.000,00 КМ

Број:01-022-282/09

Датум:21.12.2009.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 8 став 1. Одлуке о комуналној накнади („Службени гласник општине Градишка“, број 9/06 и 6/09) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 0/05, 4/08, 1/09 и 3/09) Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној дана 21.12.2009. године, донијела је

О Д Л У К У**О утврђивању вриједности бода за обрачунавање комуналне накнаде****Члан 1.**

Утврђује се вриједност бода за обрачунавање комуналне накнаде за заједничку комуналну потрошњу за 2010. годину у износу од 0,005 КМ

Члан 2.

Обрачун по овој Одлуци вршиће се од 01.01.2010.године.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачунавање комуналне накнаде за 2009. годину. („Службени гласник општине Градишка“ бр. 10/08)

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-283/09
Датум:21.12.2009.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. тачка „Д“ и члана 33 Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09) Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној дана 21.12.2009. године, донијела је

О Д Л У К У**О усвајању Програма уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2010.годину****I**

Усваја се Програм уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2010.годину.

II

Програм уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2010.годину саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-284/09
Датум:21.12.2009.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

**ПРОГРАМ
уређења градског и осталог грађевинског
земљишта
за 2010. годину****УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Полазећи од чињенице да су уређење простора и комунална инфраструктура, поред осталих, битни фактори за стварање основних претпоставки за улагања на подручја Општине, односно за реализацију основних циљева постављених у Стратегији развоја Општине, Програм уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2010. годину представља у том правцу документ оперативне годишње реализације.

Програм уређења градског и осталог грађевинског земљишта обухвата урбана подручја општине Градишка одређена чл. 3, 59 и 80. Одлуке о грађевинском земљишту /*Службени гласник општине Градишка* бр. 6/07/.

Реализација предметног програма, како са аспекта обима, тако и са аспекта динамике, зависиће од обима и динамике остварења општинских изворних прихода.

У наставку текстуалног дијела овога Програма, кроз табеларне прегледе дају се финансијски износи намјенских расхода како слиједи:

I- Планиране обавезе везане за просторно-планску документацију у 2010. години,

II- Планиране обавезе за израду пројектне документације у 2010.години.

III- Планиране обавезе везане за рјешавање имовинско-правних односа.

Израда просторно планске документације	
Измјена Просторног плана	20.000,00 КМ
Израда регулационих планова пословних зона	30.000,00 КМ
Геодетски послови –цјепања, снимања подлога	50.000,00 КМ
Израда просторно планске документације укупно	100.000,00 КМ

Израда пројектне документације	
Израда пројеката саобраћајница	100.000,00 КМ
Израда пројектне документације за централни градски трг	20.000,00 КМ
Програмске услуге и трошкови техничког пријема, контроле техничке документације и надзора над извођењем објеката	50.000,00 КМ
Израда пројектне документације укупно	170.000,00 КМ

Рјешавање имовинских односа	
Рјешавање имовинско правних односа	100.000,00 КМ
Рјешавање имовинских односа укупно	100.000,00 КМ

Израда просторно планске документације укупно	100.000,00 КМ
Израда пројектне документације укупно	170.000,00 КМ
Рјешавање имовинско правних односа укупно	100.000,00 КМ
УКУПНО	370.000,00 КМ

Као што је видљиво из датог табеларног прегледа и у 2010. години ће се, у складу са општом ситуацијом, смањити улагања у уређење градског и осталог грађевинског земљишта. Што се тиче ставки везаних за израду просторно.планске документације, може се рећи да је већина битних просторно-планских докумената урађена и усвојена у предходном периоду.

Накнада за уређење грађевинског земљишта обухвата стварне трошкове који обухватају припремање и опремање земљишта и

који произилазе из одговарајућих планских докумената.

Обзиром да није дошло до битнијих промјена у овом сегменту, приједлог је да трошкови уређења остану готово као на прошлогодишњем нивоу, те да износе 100,00 КМ/м².

Такође, планираномо да реализација предметног програма буде из изворних прихода општине планираних кроз приједлог буџета за 2010. годину.

IV НОСИОЦИ ПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Носиоц провођења Програма је Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове.

Уколико у току реализације овог програма дође до знатнијих промјена у цијенама трошкова уређења, висина накнаде утврђена овим програмом ће се ускладити одлуком Скупштине општине.

Број:01-022-284/09
Датум:21.12.2009.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 27. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број 112/06) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 21.12. 2009. године доноси

О Д Л У К У

о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене корисне стамбене површине

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена једног м² корисне стамбене површине у 2009. години на подручју општине Градишка, а која представља основицу за израчунавање висине ренте у 2010. години.

Члан 2.

Просјечна грађевинска цијена једног м² корисне стамбене површине на подручју општине Градишка у 2009. години износи 700,00 КМ.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене корисне стамбене површине („Службени гласник општине Градишка“ број 10/08).

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-285/09
Датум:21.12.2009.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05,4/08,1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на својој 12. редовној сједници одржаној 21.12.2009. године ,
д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Програма комуналне инфраструктуре за 2010. годину

I

Усваја се Програм комуналне инфраструктуре за 2010. годину

II

Програм комуналне инфраструктуре за 2010. годину саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења , а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-286/09
Датум:21.12.2009.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ**КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ЗА 2010. ГОДИНУ****УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

У континуитету праћења укупне проблематике просторног уређења на подручју општине Градишка, а посебно реализације основних циљева дугорочне стратегије развоја општине, битно је нагласити да у том контексту и комунална инфраструктура представља битну претпоставку за бржи развој општине, побољшање животне средине и стандарда живљења свих грађана.

На бази утврђених одређења у документима који су усвојени на Скупштини општине, те сагледавања финансијских могућности и приоритета комуналне инфраструктуре предлаже се у 2010. години рјешавање следећих питања:

I САОБРАЋАЈНИЦЕ

1. Реконструкција улица по приоритетима учешће општине I (1).....100.000,00 КМ

II ОБЈЕКТИ И МРЕЖА ВОДОСНАБДИЈЕВАЊА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Реализација програма проширења водоснабдијевања и канализације зависиће од намјенских донација и могућности коришћења финансијских средстава по ино задужењу.

III ЈАВНА РАСВЈЕТА

1. Учешће у финансирању изградње јавне расвјете у складу са приоритетима и могућношћу обезбјеђења финансијске подршке виших нивоа власти III (1)100.000,00 КМ

IV УЧЕШЋЕ ОПШТИНЕ У ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА КОМУНАЛНЕ И ДРУГЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ

IV.....250.000,00 КМ

Реализација овог Програма биће условљена динамиком наплате накнаде за коришћење грађевинског земљишта, накнаде уређења грађевинског земљишта и од продаје грађевинског земљишта, те средстава путем концесије и директних улагања државних органа.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- Саобраћајнице100.000,00 КМ
 - Јавна расвјета100.000,00 КМ
 - Учешће општине у изградњи објеката комуналне и друге инфраструктуре на подручју општине.....250.000,00 КМ

УКУПНО 450.000,00 КМ

Број:01-022-286/09

Датум:21.12.2009.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 21.12.2009. године, до н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2010. годину

I

Усваја се Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегори-саних путева за 2010. годину

II

Програм из предходне тачке саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-287/09

Датум:21.12.2009.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ

**текућег одржавања и реконструкције
локалних и некатегорисаних путева за
2010.годину**

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Програм текућег одржавања и реконструкције мреже локалних и некатегорисаних путева за 2010.годину представља наставак извођења преосталих радова из Средњо-рочног програма одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегори-саних путева на подручју општине Градишка у периоду 2004-2008. год. Послови изградње, реконструкције, одржавања и заштите као и управљање, надзор и финанси-рање јавних путева регулисани су Законом о јавним путевима (" Службени. гласник РС " број 3/04, 51/04 и 73/08) и Одлуком о локалним и некатегорисаним путевима („ Службени гласник општине Градишка“ бр.11/05). Важећим прописима предвиђено је редовно, ванредно и зимско одржавање јавних путева као и одржавање путних грађевинских објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза, саобраћајне сигнализације, опреме пута и земљишног појаса.

ПРОГРАМ ЗА 2010. ГОДИНУ**I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА****1. Локални путеви са асфалтним коловозом:**

Санација оштећења асфалтног коловоза, крпањем ударних рупа, предвиђа се на следећим путним правцима:

- Душаново - Машићи - Средња Јурковица
- Душаново - Горњи Карајзовци
- Штетић-Ламинци Сређани-Ламинци Дубраве
- Градишка-Козинци-Греда-Горња Долина-Ново село-Ламинци Јаружани-Л. Сређани
- Доњи Подградци - Јабланица
- Кочићево-Доњи Карајзовци-Петрово село-Горњи Карајзовци
- Трошељи-Д.Карајзовци-Г.Карајзовци-Сеферовци-Вакуф
- Брестовчина-Лисковац-Дубраве
- Машићи-Вилуси-Романовци
- Церовљани-Цимироти-Кијевци-Турјак

- Грбавци-Школа-Бараји-Горњи Подградци
 - Г.Јурковица-С.Јурковица-Миљевићи-Вилуси
- УКУПНО: 20.000,00 КМ**

2. Локални путеви са макадамским коловозом:

Оправка макадамског коловоза са шљунком предвиђа се на локалним путевима:

- Греда-Г.Долина-Ново село-Ламинци Јаружани
- Средња Јурковица - Турјак (Смољана)
- Ламинци Дубраве - Трошељи
- Јабланица
- Доњи Карајзовци-Петрово село
- Лисковац - Дубраве
- Машићи-Вилуси
- Грбавци-Бараји-Горњи Подградци
- Г.Јурковица-С.Јурковица-Миљевићи-Вилуси
- Церовљани-Цимироти-Кијевци

УКУПНО: 20.000,00 КМ

3. Некатегорисани путеви којима саобраћају и аутобуси:

Планира се оправка макадамског коловоза са шљунком и каменим агрегатом првенствено на путевима на којима се одвија јавни превоз лица и то:

1. Орахова, Гашница, Бистрица и Врбашка
2. Јабланица, Совјак, Милошево Брдо и Требовљани
3. Чатрња, Лужани, Церовљани, Цимироти, Кијевци и Драгељи
4. Турјак, Мичије, Козара, Самарције и Грбавци
5. Г.Подградци и Д.Подградци
6. Г.Јурковица, Миљевићи, С.Јурковица и Јазовац
7. Елезагићи, Берек и Машићи
8. Вилуси и Романовци
9. Вакуф, Сеферовци, Г.Карајзовци, Петрово Село и Д. Карајзовци
10. Нова Топола, Крајишник, Трошељи и Кочићево
11. Ровине, Рогољи, Дубраве и Лисковац
12. Бок-Јанковац, Мачковац, Козинци, Греда, Г.и Д.Долина, Орубица
13. Брестовчина, Жеравица
14. Ламинци Брезици и Ламинци Сређани
15. Дубраве Ламинци, Ламинци Јаружани и Ново село

УКУПНО: 15.000,00 КМ

4. Некатегорисани путеви са асфалтним коловозом:

У циљу санације оштећеног асфалтног застора, крпањем ударних рупа, на осталим некатегорисаним путевима планирају се средства у износу од укупно 10.000,00 КМ

5. Одржавање путних грађевинских објеката, објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза, саобраћајне сигнализације, опреме пута и земљишног појаса локалних и некатегорисаних путева

На појединим локалним путним правцима налазе се мостови дрвене и понто-нске конструкције који су оштећени до те мјере да угрожавају безбједно одвијање саобраћаја, те је за ове намјене неопходно предвидјети финансијска средства како би се кренуло са изградњом нових и санирањем постојећих мостова .

За изградњу нових и санацију постојећих грађевинских објеката(мостова) потребно је **6.000,00 КМ** (моста на п. Суваја у Горњој Јурковици), објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза **3.000,00 КМ**, одржавање и замјену саобраћајне сигнализације **3.000,00 КМ**, и за опрему пута и одржавање земљишног појаса **3.000,00 КМ**, што укупно износи **15.000,00 КМ**

II ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА И ОБЈЕКТА

У циљу обезбјеђења проходности локалних и некатегорисаних путева и сигурности одвијања саобраћаја, општина Градишка врши одржавање јавних путева у зимском периоду и то од 15.новембра текуће до 15. марта наредне године.

Послови зимске службе обављају се на начин прописан Законом о јавним путевима ("Сл. гласник РС ",број 3/04, 51/04 и 73/08) и годишњим Програмом.

Обим и квалитет послова утврђени су на основу значаја интензитета саобраћаја на пу-ту и према приоритетима локалних и некатегорисаних путева и то тако да локални путеви не смију бити затворени за саобраћај у току 24 сата, док некатегорисани путеви могу бити затворени за саобраћај највише 6 сати у току дана.

За зимско одржавање јавних путева и објеката планирају се финансијска средства у износу од **20.000,00 КМ**

III РЕКОНСТРУКЦИЈА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА У 2010. години

Обавеза Општине је да реконструише и одржава локалне путеве на свом подручју.

Из тог разлога предлаже се да се у наредном периоду асфалтира дионица локалног пута:

- Греда - Долина (Затони) - Ново Село

и да се за те намјене обезбједе средства у износу од **250.000,00 КМ**

Остаје у обавези да се и даље изналазе средства и могућности финансирања, а све у сврху асфалтирања и преосталих дионица локалних и фреквентнијих некатегорисаних путева.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА:

1.Локални путеви са асфалтним коловозом.....	20.000,00 КМ
2.Локални путеви са макардамским коловозом.....	20.000,00 КМ
3.Некатегорисани путеви којима саобраћају и аутобуси.....	15.000,00 КМ
4.Некатегорисани путеви са асфалтним коловозом.....	10.000,00 КМ
5.Одржавање путних грађевинских објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза, саобраћајне сигнализације, опреме пута и земљишног појаса.....	15.000,00 КМ

УКУПНО I: 80.000,00 КМ

II ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА.....

УКУПНО II: 20.000,00 КМ

III РЕКОНСТРУКЦИЈА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА У 2010.год.....

250.000,00 КМ

УКУПНО: I и II: 350.000,00 КМ

Број:01-022-287/09

Датум:21.12.2009.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 21.12.2009. године, до н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Програма текућег одржавања и реконструкције хидромелирационог система за 2010. годину

I

Усваја се Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелирационог система за 2010. годину

II

Програм из предходне тачке саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-288/09

Датум:21.12.2009.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

П Р О Г Р А М

текућег одржавања и реконструкције хидромелирационог система за 2010.годину

УВОД

Рјешавање проблема са водом на овом подручју забиљежено је још давне 1906.године када је у Градишци основана ВОДНА ЗАДРУГА.

До деведесетих година на подручју општине Градишка у сврху одбране од поплава изграђени су водопривредни објекти, који су у

потпуности задовољавали своју функцију, а то су:

- пет црпних станица укупног капацитета 31,30м³/сек инсталисане снаге 2.474KW,
- 31,86 км одбрамбених насипа (уз главне ријечне) токове,
- 54,80 км ободних канала са пратећим насипима.

Поред ових основних водопривредних објеката систем одбране од поплаве обухвата и главне одводне канале на црпне станице те систем каналске мреже која покрива цијело сливно подручје, које обухвата површину од 16.995ха.

Систем каналске мреже која покрива цијело подручје изграђен је у укупној дужини од цца 460км.

Систем каналске мреже може се подијелити на:

- главну каналску мрежу цца 90 км
- главне канале другог реда цца 130 км
- ситну и детаљну каналску мрежу цца 240 км.

Да би систем задовољавао своју функцију на истом је потребно извести следеће радове:

- сјечење стабала из канала са чупањем и уклањањем пањева, сјечење шибља са дна и косина канала, измуљивање канала са разастирањем материјала, санација мостова, чишћење пропуста и замјена истих, те одржавање приступних путева.

Програмом текућег одржавања хидромелирационог система за 2010.годину планира-не су активности на чишћењу каналске мреже, сјечењу шибља и стабала, те спречавању ерозије пољопривредног земљишта изразом обалоутврда и санацијом клизишта.

Од деведесетих година одржавање овог система на подручју општине своди се на хитне интервенције у циљу санације искрслих проблема (постављање и санирање пропуста и чишћење канала).

Посљедице таквог начина одржавања хидромелирационог система јесу замуљени и зарасли канали, што знатно смањује пропусну моћ каналске мреже. У случају већих падавина канали су пуни, те на критичним дионицама долази и до излијевања вода из корита канала.

Очигледно је да извор финансирања за ове потребе, који је предвиђен Законом о водама (* Сл. гласник РС * број 50/06), није довољан и квалитетан за рјешавање овог веома важног проблема на подручју наше општине.

РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ПРОГРАМУ ЗА 2010. ГОДИНУ

А. Израда елабората каналске мреже и објеката.....5.000,00КМ

Б. 1. Текуће одржавање каналске мреже / наставак из 2009.год./

Крчење канала Сплов, Осорна, Гостиња и Бубољак.....52.000,00 КМ

кошење канала К-ХI, К-ХII, ХIХ и канала Осорне и Гостиње.....15.000,00 КМ

израда пропуста на каналу Осорна / Ново Село / Ø 1000.....5.000,00 КМ

измуљење критичних дионица канала са разгртањем ископане земље.....25.000,00 КМ

УКУПНО:102.000,00 КМ

2. Санација клизишта (ерозија косина водотока) и израда обалоутврда на ријекама: Врбашкој и Лубини.....30.000,00 КМ

УКУПНО:30.000,00 КМ

3. Уређење обале ријеке Саве (кејског зида и кесона савског моста).....8.000,00 КМ

УКУПНО:8.000,00 КМ

4. Хитне интервенције.....10.000,00 КМ

УКУПНО: 10.000,00 КМ

СВЕУКУПНО:150.000,00 КМ

И ове године, планирана средства уложиће се у текуће одржавање каналске мреже и изради обалоутврда на водотоцима који

угрожавају пољопривредно земљиште па чак и стамбене јединице.

Поред тога, неопходно је у току љета покренути акцију на чишћењу водотока на подручју општине, у коју требају бити укључени многобројни фактори (омладинске органи-зације, невладине организације, еколошки форуми, ВП "Сава" Градишка, Градска чистоћа, Шумско газдинство и слично).

Број:01-022-288/09

Датум:21.12.2009.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. тачка "ђ" и члана 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05,4/0, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 21.12.2009. године, до н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Програма социјалне заштите за 2010. годину

I

Усваја се Програм социјалне заштите за 2010. годину

II

Програм из предходне тачке саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-289/09

Датум:21.12.2009.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

УВОД

Социјално-заштитну функцију грађанима обезбјеђује свака држава уређењем система социјалне заштите, принципа на којима се систем заснива, утврђивањем услова и поступака за остваривање права, оснивањем установа социјалне заштите, утврђивањем надлежности тих установа, те уређује друга питања значајна за функционисање система социјалне заштите.

Социјалном заштитом се сматра организована дјелатност од посебног друштвеног интереса којом се осигурава помоћ грађанима када се нађу у стању социјалне потребе и предузимање мјера ради спречавања настајања и отклањања последица стања социјалне потребе.

Стањем социјалне потребе се сматра стање у којем је грађанину потребна помоћ у циљу савладавања животних тешкоћа и стварању услова за задовољавање основних животних потреба.

Социјална заштита се обезбјеђује појединцу или породици у цјелини и то:

- неспособним за рад;
- грађанима који немају средстава за живот а који немају сродника који су по закону обавезни да их издржавају;
- грађанима и породицама који својим радом и по основу рада нису у могућности обезбједити довољно средстава за живот и друге потребе;
- грађанима који због посебних околности у којима се нађу (рат и ратно страдање, немогућност запошљавања, елементарне непогоде, миграције, смрт или тешка болест члана породице, дуже лијечење и сл.) нису у могућности обезбједити довољно средстава за задовољавање основних животних потреба.

Ради укупног провођења социјалне заштите Законом о социјалној заштити су утврђена права и облици у области социјалне заштите, која се сматрају личним правима и не могу се преносити.

Права и облици социјалне заштите се остварују (по правилу) када су исцрпљене све друге могућности у оквиру социјално-економске функције укупног друштвеног система.

НОСИОЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Закон о социјалној заштити, поред осталих одредби, чланом 9. дефинише Републику Српску и општине као основне носиоце социјалне заштите.

Република доноси законе из ове области и уређује основна права корисника, обезбјеђује средства за реализацију развојне функције социјалне заштите, утврђује мрежу установа социјалне заштите и усмјерава њихов рад, врши надзор над њиховим радом, те обавља друге функције утврђене законима с циљем оптималног развоја социјалне заштите у Републици.

Општине на свом подручју обезбјеђују средства за реализацију основних права утврђеним законима, доноси Програм социјалне заштите на основу анализе стања социјалних потреба грађана, врши координацију активности социјалне заштите свих субјеката који је проводе.

Социјалну заштиту у општини грађани остварују путем Центра за социјални рад и других субјеката на њеном подручју (хуманитарне организације, удружења грађана, вјерске организације и сл.). Општина својом одлуком у складу са потребама грађана и према материјалним могућностима може утврдити и друга права или већи обим (проширена права) поред основних права која су утврђена Законом о социјалној заштити. За реализацију било основних или проширених права надлежне су установе социјалне заштите.

Установе социјалне заштите – Центар за социјални рад

Закон о социјалној заштити детаљније регулише мјесто и улогу свих установа социјалне заштите од којих је од укупно 11, на првом мјесту улога Центра за социјални рад.

Центар за социјални рад Градишка има веома важно мјесто и улогу у систему социјалне заштите Републике Српске, као и на подручју које покрива - подручју општине Градишка. Свој рад базира на примјени закона који ову област дефинишу, подзаконских аката, смјерница и упута Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске те Програма рада чији се садржај овим путем представља, даје на разматрање и усвајање, чиме би се створили услови за рад Центра за социјални рад у току 2010.године.

Два су основна правца рада и дјеловања Центра за социјални рад Градишка. То су:

1. Дјеловање и спровођење јавних овлаштења:

- провођење првостепених поступака и доношење рјешења из области дјечије заштите, породично-правне заштите и старатељства, социјалне заштите и др.;

2. Пружање услуга социјалног рада:

- савјетодавна помоћ, праћење стања и утврђивање узрока који доводе појединце и породице у стање социјалне потребе, извршавање васпитних мјера према малолетним починиоцима кривичних дјела, спречавање социо-патолошких појава у друштву и друго.

Своје законске надлежности, програмске садржаје, те остале облике свакодневних активности Центар за социјални рад Градишка реализује са укупно 17 запослених. Од тога је:

- 11 са ВСС,
- 1 са ВШС,
- 4 са ССС, и
- 1 НК радник.

Стручни рад се обавља тако што приједлоге, закључке и мишљења предлажу Стручни тим и комисије на основу којих се доносе конкретне одлуке и рјешења.

Стручни тим чине: социјални радници, правник и психолог. Директор је по функцији члан Стручног тима.

Постојећа економска ситуација, глобална економска криза, велики број незапослених, као и негативне посљедице приватизације, присутност сиве економије и слично, отежавају реалну процјену социјалног стања на подручју општине. Центар је на бази извршених снимања на терену, захтјева који су у поступку, упоредних показатеља из ранијег периода, сачинио преглед стања социјалне угрожености лица и породица за чије рјешавање је потребно издвојити буџетска средства.

Егзактних истраживања у области укупних социјалних потреба у последње вријеме нема, па се Програм социјалне заштите за 2010. годину базира на броју постојећих корисника са незнатним измјенама како је планирано.

За реализацију мјера у циљу обезбјеђивања социјалне заштите корисника, потребно је обезбједити буџетска средства, као и друге приходе за следеће активности, облике и видове.

I СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА – уговорене услуге

1. СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У установама социјалне заштите обезбеђује се смештај дјецe без родитељског старања, дјецe и одраслих са психофизичким сметњама, одраслих инвалидних лица, старих лица или пензионера, као и другим лицима која се нађу у скитњи и која због здравствених, социјалних и породичних прилика не могу да живе у породици или је немају. Поступак у остваривању овог права проводи и првостепено рјешење доноси Центар за социјални рад. Цијену смјештаја утврђује Министарство здравља и социјалне заштите РС, односно Министарство Кантона ФБиХ. Према типу установе, њеној унутрашњој организацији а према потребама корисника смјештај се врши након обављене процедуре признавања права а често пута и по хитном поступку што зависи од конкретног случаја. Услуге смјештаја између установа и Центра дефинишу се уговором.

ДЈЕЧИЈИ ДОМ "РАДА ВРАЊЕШЕВИЋ"

У овој установи тренутно се налази дванаесторо дјецe без родитељског старања, која им пружа услуге збрињавања, исхране, образовања и васпитања као и друге уговорене услуге. У циљу примјене и избора адекватног облика збрињавања дјецe без родитељског старања често се користе услуге смјештаја и збрињавања у другим или сродничким породицама, хранитељским породицама или се дјецa без родитељског старања смјештају у Социјално-педагошке животне заједнице овог Центра.

Приликом избора врсте и облика збрињавања увијек се цијене индивидуалне карактеристике и потребе као и најбољи интерес дјетета.

ДЈЕЧИЈИ ДОМ "КИСЕЉАК" ЗВОРНИК

Дјечији дом "Кисељак" Зворник пружа скоро идентичне услуге дјеци без родитељског старања као и Дјечији дом "Рада Врањешевевић" Бања Луци. У њему се тренутно налази двоје а током 2010. године не очекује се промјена бројног стања. Услуге смјештаја и друге услуге плаћају се на основу испостављених фактура и потписаних уговора .

СОЦИЈАЛНО-ПЕДАГОШКЕ ЖИВОТНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГРАДИШКА (СПЖЗ)

Смјештај дјецe без родитељског старања или дјецe чији је развој ометен породичним приликама у социјално-педагошке животне

заједнице представља облик збрињавања идентичан или сличан збрињавању дјече у властитим породицама и у животном окружењу у којем су дјеца и раније боравила. О дјечи брину двије старатељске породице које са властитом дјецом живе у два стамбена објекта у Градишци, ул. Арчибалда Рајса бб (насеље Хиподром). У Центру је тренутно смјештено тринаесторо дјече.

Садржај боравка, врсте услуга према дјечи опонашају природну породицу и природно окружење и одрастање у социјалном миљеу одакле дјеца долазе.

Без обзира на различитост садржаја услуга и концепција у збрињавању дјече без родитељског старања у дјечијим домовима или животним заједницама (СПЖЗ), цијена трошкова смјештаја је иста а обавезе Центра се такође утврђују уговором.

ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ВАСПИТАЊЕ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ СЛУХА И ГОВОРА БАЊА ЛУКА

У овом Центру су смјештена дјеца која се због врсте и степена развојних сметњи, оштећења слуха и говора, не могу образовати у васпитавати у основним или средњим школама образовног система РС. Због тога су ова дјеца укључена у образовне и друге васпитно-педагошке установе по прилагођеним програмима.

У овом Центру се тренутно налази једно дијете чији је процес образовања и васпитања започео раније. Цијена смјештаја се такође регулише уговором

ДОМ ЗА ДЈЕЦУ И ОМЛАДИНУ ОМЕТЕНУ У РАЗВОЈУ ПРИЈЕДОР

На смјештају у овој установи тренутно се налази 10 корисника. Њихова заштита и боравак су нужни и резултат су њиховог укупног психичког статуса и немогућности боравка у породичном окружењу. Цијена смјештаја и других услуга је утврђена цијеновником надлежног министарства као и за друге установе у Републици Српској.

ЗАВОД ЗА СЛИЈЕПА И СЛАБОВИДНА ЛИЦА ДЕРВЕНТА

Основно образовање у овој установи је обезбјеђено једном дјетету чији је образовно васпитни процес започео раније и још увијек траје а засигурно ће трајати и 2010 године .

ЗАВОД ЗА ДЈЕЦУ И ОМЛАДИНУ ПАЗАРИЋ

Завод за дјецу и омладину Пазарић је установа за смјештај ментално недовољно развијенх лица степена умјерене и тешке менталне ометености, непокретним и потпуно овисним о помоћи других лица. Боравак пет лица која се у овој установи налазе наставиће се током 2010. године а цијена смјештаја се утврђује посебним актом Завода.

СОЦИЈАЛНО-ГЕРИЈАТРИЈСКИ ЦЕНТАР БАЊА ЛУКА

Социјално-геријатријски центар у Б. Луци врши смјештај и пружа друге услуге и заштиту старим лицима који немају своју породицу или се њени чланови, ако је имају, о њима не могу бринуги.

Тренутно је у овом Центру смјештено седам таквих лица.

ЦЕНТАР "ЗАШТИТИ МЕ" Б. ЛУКА

Центар „ Заштити ме“ пружа услуге образовања , радног оспособљавања и васпитања дјечи са сметњама у развоју степена лаке и умјерене менталне ометености.

Поред ових, дјеци пружа интернатски смјештај и исхрану, рекреативне и друге активности које се плански проводе и под сталним су надзором стручничг особља.

Током школске 2009/2010. године дошло је до знатног повећања броја ученика који средњошколско образовање стичу у овом Центру. У њему се тренутно налази 10 ученика за које овај Центар обезбјеђује средства за смјештај.

ЗАВОД ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛИЈЕЧЕЊЕ ДУШЕВНИХ БОЛЕСНИКА "ЈАКЕШ" МОДРИЧА

На лијечењу и смјештају у овој установи налазе се два лица. Социјално-здравствено збрињавање овим лицима је неопходно због природе саме болести и немогућности да се лијечење и брига о задовољавању основних животних потреба врши у породичном окружењу.

ДОМ ПЕНЗИОНЕРА И СТАРИХ ЛИЦА ПРИЈЕДОР

Према врсти услуга, начину пружања, категоријама корисника и слично, Дом пензионера у Приједору је сокоро идентична установа као и Социјално-геријатријски центар Бања Лука тако да

је одлучујући фактор код смјештаја слободан капацитет неке од ове двије установе. У овом Дому налазе се четири корисника, и исто се очекује и током 2010. године. Цијена смјештаја, начин уговарања је исти као и код осталих установа социјалне заштите у Републици Српској.

ЗАВОД ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ МЕНТАЛНО ИНВАЛИДНИХ ЛИЦА "ДРИН" ФОЈНИЦА

У "Дрину" се налази тренутно на збрињавању осам корисника, те је током 2010. године потребно издвојити средства за њихово збрињавање.

ЗАВОД ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ МЕНТАЛНО ИНВАЛИДНИХ ЛИЦА "БАКОВИЋИ" ФОЈНИЦА

У овом Заводу налази се један корисник за чији смјештај је потребно издвојити средства и током 2010. године.

"НАШ ДОМ" ТРАВНИК

"Наш дом" Травник на смјештају има једно лице а смјештај нових, током 2010. године, се не планира.

Табела бр. 1

Табеларни преглед усатнова социјалне заштите и број корисника:

Р/Б	НАЗИВ УСТАНОВЕ	СМЈЕШТЕНО 2009.г.	ПЛАНИРАНО 2010.г.
1.	Дјечији дом «Рада Врањешевић» Б.Лука	12	12
2.	Дјечији дом »Кисељак» Зворник	2	2
3.	Социјално-педагошке животне заједнице	13	13
4.	Центар за образ., васпит. и рехабилитацију слуха и говора	1	1
5.	Дом за дјецу и омлад. ометену у развоју Приједор	10	10
6.	Завод за слијепа и слабовидна лица "Будућност" Дервента	1	1
7.	Завод за дјецу и омладину Пазарић	5	5
8.	Социјално-геријатријски центар Б. Лука	7	7
9	Центар "Заштити ме"	10	10

За смјештај овог лица потребно је издвојити средства, која се такође утврђују цјеновником и уговором сваке године.

ЗАВОД ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ ЖЕНСКЕ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ВИШЕГРАД

На смјештају у овом Заводу налазе се три лица. Током 2010. године није планирано смјештање нових корисника јер се процјењује да ће се евентуална потреба моћи ријешити другим алтернативним облицима заштите.

За смјештај и збрињавање ова три корисника потребно је издвојити средства прем цјеновнику и уговору у коме се поближе утврђују обавезе уговорених страна.

Детаљан преглед броја корисника смјештаја у установе социјалне заштите, њихов број, као и поређење са 2009. г. могуће је сагледати у слиједећој табели: (табела број 1)

10.	Завод за збрињавање и лијеч. хрон. душевних болесника «Јакеш» Модрича	2	2
11.	Дом пензионера и старих лица Приједор	4	4
12.	Завод за збрињавање мент. инв. лица «Дрин» Фојница	8	8
13.	Завод за збрињавање мент. инв. лица «Баковићи» Фојница	1	1
14.	«Наш дом» Травник	1	1
15.	Завод за заштиту женске дјеце Вишеград	3	3
УКУПНО:		80	80

На основу наведеног, видљиво је да је у 15 установа социјалне заштите смјештено укупно 80 корисника. Исти број корисника се планира у 2010. години

Поред редовне цијене утврђене уговором, Центар плаћа и трошкове за њихову обућу и одјећу, лијекове и болничка лијечења које не покрива Фонд здравственог осигурања, школског прибора и уџбеника, трошкове екскурзије и путовања, личних докумената, средства за личну хигијену, као и друге трошкове који се често не могу ни предвидјети. Ови додатни трошкови у просјеку повећавају цијену смјештаја која се накнадно обрачунава и посебно фактурише.

Укупни трошкови смјештаја у установе социјалне заштите за наведени број (80) корисника износи 547.600,00 КМ за 2010. годину.

II СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА - ОСТАЛИ ОБЛИЦИ

2.1. НОВЧАНА ПОМОЋ

Важећи Закон о социјалној заштити као и Закон о измјенама и допунама истог Закона дефинишу категорију корисника овог права. То су:

- лица неспособна за рад која немају властитих прихода и која немају сродника обавезних да их издржавају у складу са одредбама Породичног закона;
- лица која живе у породици која остварује приходе испод нивоа социјалне сигурности утврђене Законом.

Висина ове помоћи до 2007.године износила је 41,00 КМ, а утврђује се Законом. Неспособним за рад се сматрају лица старија од 65 година (мушкарци) и 60 (жене). У смислу истих законских рјешења сматрају се и самохране мајке које имају дјецу млађу од једне године. Неспособност за рад лица изван ових категорија утврђује Комисија.

Како је сума од 41,00 КМ недовољна и није се мијењала четири године, те уважавајући стварне животне трошкове, тренд раста основних прехранбених артикала и других услуга, овај износ

је повећан на 60,00 КМ и исплаћује се месечно по кориснику.

Планира се да ће ово право током 2010. године користити укупно 115 лица, што је за 8 више од броја лица које то право користи.

За ово право потребно је обезбједити суму од 82.800,00 КМ за 2010. годину.

2.2. ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ

Ово је готово најчешћи облик социјалне заштите који се корисницима током године пружа.

Право на једнократну новчану помоћ признаје се лицима:

- којима је усљед посебних околности потребна помоћ,
- која се нађу у стању социјалне потребе због ратних страдања, немогућности запошљавања, претрпљене елементарне непогоде, миграције, репатријације, смрти једног или више чланова породице, дужег лијечења,
- која су отпуштена са издржавања казне затвора.

Висина ове помоћи утврђена је Законом и износи укупно 205,00 КМ на годишњем нивоу. Због веома честих обраћања већег броја грађана за овом врстом помоћи као и реалне финансијске могућности планирана је просјечна сума ове

помоћи од 100,00 КМ по кориснику. За 2010. годину планира се број од 400 корисника.

За ових 400 корисника потребно је обезбједити 40.000,00 КМ.

2.3. ДОДАТАК ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА

Ово право остварују лица:

- са тешким тјелесним и чулним сметњама која не могу без туђе његе да се крећу и задовољавају основне животне потребе,
- ментално ометена са тешком и тежом ометеношћу,
- обољела од аутизма,
- хронично душевно обољела која су потпуно лишена пословне способности.

Услове за остваривање овог права утврђује Стручна комисија именована од стране Начелника општине.

Висина додатка износи 60,00 КМ мјесечно, а повећање наведеног износа на 60,00 КМ је извршено 2008.године, а разлози повећања су идентични као и код права на сталну новчану помоћ који су већ наведени.

Током 2010. године очекује се повећање броја корисника за 29 који ће ово право стећи. Укупна сума за ово право износи 253.000,00 КМ за 2010.годину.

2.4. СМЈЕШТАЈ У ДРУГУ ПОРОДИЦУ

Право на смјештај у другу породицу могу остварити лица под истим условима као и право на смјештај у установу социјалне заштите. Приликом одлучивања води се рачуна о интересима корисника (обично се смјештају у сродничке породице), економичности, дужини трајања смјештаја и слично, што намеће потребу за планирањем и стварање услова и за овај вид збрињавања корисника.Током 2010. године планира се да ће број корисника смјештених у другу породицу износити 16. Просјечна цијена за ову врсту услуга износи 300,00 КМ по кориснику за 1 мјесец, те је за тај вид збрињавања потребно издвојити суму од 57.450,00 КМ.

2.5. ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Допринос за здравствено осигурање Фонду здравственог осигурања се уплаћује за кориснике горе наведених права који здравствено осигурање не остварују по другом основу.

Поред корисника права из области социјалне заштите овај облик осигурања све више захтјевају категорије становништва као што су пољопривредници, радници који су без посла или

им предузећа овај облик доприноса не уплаћују, избјегла и расељена лица и слично.

Цијена доприноса одређује се у висини 40 % просјечне бруто плате у Републици за претходни мјесец.

2.6. РАЗВРСТАВАЊЕ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ - финансирање рада Комисије

Комисија за разврставање дјеце и омладине ометене у психофизичком развоју именована је од стране Начелника општине и броји 5 чланова. Годишње обави преглед у просјеку 40-оро дјеце која по основу тог статуса стичу одређена права из области социјалне заштите, образовања и слично. За преглед једног лица сваком члану се исплаћује накнада од 15,00 КМ.

Укупна сума за рад ове Комисије у току 2010. године износи 3.000,00 КМ.

2.7. РАД КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ У ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Ова Комисија је такође именована од стране Начелника општине, и чине је три члана. Својим прегледом утврђује код корисника стање и последице на основу којих касније користе право на помоћ и његу другог лица, сталну новчану помоћ, здравствено осигурање, једнократну помоћ и др.

Трошкови прегледа једног корисника за сваког члана износи 15,00 КМ.

За 2010. годину планира се број од 50 корисника који ће поднијети захтјев за остваривање ових права.

За рад ове Комисије је потребно обезбједити укупну суму од 2.250,00 КМ.

2.8. ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА

Персонална асистенција и помоћ у кући представља вид проширених права из области социјалне заштите који је настао као потреба у тражењу алтернативних мјера и врста помоћи инвалидним лицима, старим и изнемоглим, болесним и због других разлога немоћним да се у потпуности брину и обављају свакодневне животне активности (набавка хране, одржавање личне хигијене, загријавања просторија, набавка лијекова, одлазак љекару и сл.).

Ову помоћ пружају професионално ангажована лица - чланови Хуманитарне организације "Партнер" Б. Лука са којом је овај Центар потписао Меморандум о разумјевању и сарадњи као и Уговор о пружању услуга.

Примјеном ових докумената планира се да током 2010. године овом врстом помоћи буде обухваћено 4 корисника. За ту намјену потребно је издвојити укупну суму од 16.200,00 КМ.

2.9. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ

Остали трошкови обухватају трошкове који се појављују у реализацији остварених основних права и облика из области социјалне заштите према корисницима који су та права остварили. Најчешћи су то трошкови сахрана корисника или појединаца који немају породицу или сродника који би те трошкове платили, затим трошкови за рјешавање статусних питања и вађење личних докумената, повремена помоћ у одјећи и обући корисника у установама, њиховим превозним трошковима, плаћањем услуга здравствене заштите које нису покривене обавезним видом здравственог осигурања, трошкови екскурзија ученика у домовима, матурских забава и сл. Процјењује се да је за ту сврху потребно издвојити укупно 6.000,00 КМ за 2010. годину.

2.10. КОМИСИЈА ЗА РЈЕШАВАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ

Текуће помоћи физичким лицима је новчана помоћ која се исплаћује лицима која

своје потребе нису у стању задовољити основним правима из области социјалне заштите због висине основних права (мале суме) или због чињенице да корисник ове помоћи не може бити корисник права из области социјалне заштите у ужем смислу које дефинише чл.10 Закона о социјалној заштити.

О висини и начину расподеле ове помоћи одлучује Комисија коју је именовао Начелник општине, а састављена је од 3 члана.

Ова помоћ се исплаћује на захтјев корисника најчешће за скупе и сложене лијечничке прегледе у специјализованим здравственим установама у земљи и иностранству, тешке и сложене операције, отклањање посљедица лошег стамбеног збрињавања или другх веома тешких стања у породици или код појединца.

Укупно планирана сума за ову врсту помоћи у току 2010. године износи 50.000,00 КМ.

Из напријед наведеног, може се закључити да је за 12 права из облика социјалне заштите потребно обезбједити укупну суму од 1.188.500,00 КМ. Та сума је потребна да се њоме обухвати укупно 1292 корисника који се тренутно већ неко право стекли .

Детаљнији увид у врсту права из облика социјалне заштите, број корисника, као и потребна средства приказана су у табели 2.

Табела бр. 2

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

	ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	Број лица за 2010 г.	Укупно трошкови у 2010 г.
1.	СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВЕ СОЦ. ЗАШТИТЕ	80	547.600,00
2.	НОВЧАНЕ ПОМОЋИ	115	82.800,00
3.	ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ	400	40.000,00
4.	ДОДАТАК ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДР. ЛИЦА	350	253.000,00
5.	СМЈЕШТАЈ У ДРУГУ ПОРОДИЦУ	16	57.450,00
6.	ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	187	125.200,00
7.	ТРОШКОВИ КОМИСИЈЕ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ЛИЦА СА СМЕТЊАМА	40	3.000,00
8.	ТРОШКОВИ СТРУЧНЕ КОМИС. ЗА ОЦЈЕНУ РАДНЕ СПОСОБНОСТИ	50	2.250,00
9.	ИНТЕРВЕНТНИ ПАКЕТИ	50	5.000,00

10.	ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА (помоћ у кући)	4	16.200,00
11.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ (сахране корис., документи и др.)	-	6.000,00
12.	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ - КОМИСИЈА	-	50.000,00
	УК. ТРОШКОВИ ЗА ОБЛИКЕ СОЦ. ЗАШТИТЕ	1.292	1,188.500,00

План финансирања програма социјалне заштите:

1. Средства из буџета СО-е за облике соц. Заштите.....**1.028.500,00 КМ**,
2. Ванредни приходи Центра **160.000,00 КМ**

Укупни приходи за трошкове социјалне заштите : 1.188.500,00 КМ

Реализација Програма социјалне заштите највећим дијелом финансираће се из Буџета општине Градишка. Од укупно планираних средстава за финансирање Центра за социјални рад у 2010.год, (1.654.000,00 КМ) за финансирање Програма социјалне заштите издвојиће се **1.188.500,00 КМ**

Ванредни приходи Центра:

- приходи од пензија штићеника.....30.000,00 КМ
- суфинансирање сродника за смјештај10.000,00 КМ
- услуге социјалног рада по одлуци .20.000,00 КМ
- приходи Минист. здравља и соц. заштите 90.000,00 КМ
- приходи Јавног фонда за дјеч. Заштиту10.000,00КМ

1. Ванредни приходи
У К У П Н О : **160.000,00 КМ**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

I ПРИХОДИ.....1.654.000,00 КМ

1. Средства из Буџета СО-е.....1.494.000,00 КМ,
2. Ванредни приходи.....160.000,00 КМ,

II РАСХОДИ.....1.654.000,00 КМ

1. Укупни трошкови социјалне заштите.....1.188.500,00 КМ,
2. Укупни трошкови дјелатности Центра.....465.500,00 КМ.

Број:01-022-289/09

Датум:21.12.2009.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17.и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05,4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 21.12.2009. године, до н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Програма борацко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2010. годину

I

Усваја се Програм борацко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2010. годину

II

Програм из предходне тачке саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-290/09
Датум:21.12.2009.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ борацко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2010. годину

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм борацко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата на подручју општине Градишка за 2010. годину (У даљем тексту: Програм), као дио свеукупне заштите ових категорија грађана са локалног нивоа, првенствено има за циљ да обухвати и оне облике допунске заштите који нису прописани одговарајућим прописима из ове области,

предвиди одговарајућа средства и одреди динамику и носиоце активности у њиховој реализацији.

Програм, по својој природи, има претежно социјални карактер и реализује се кроз различите облике помоћи лицима из реда ових категорија и другим носиоцима борацко-инвалидске заштите, док је у преосталом дијелу инвестициони и односи се на учешће општине у изградњи зграде колективног становања за стамбено збрињавање породица погинулих бораца и ратних војних инвалида одбрамбено-отаџбинског рата у оквиру републичког Програма потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних војних инвалида у РС.

За реализацију програмских активности у Буџету општине Градишка обезбјеђено је 340.000,00 КМ.

Програмом предвиђена средства користиће се за слиједеће намјене:

-Помоћи корисницима и другим носиоцима борацко-инвалидске заштите (буџетска позиција 614200) 300.000,00 КМ

-Учесће општине у изградњи станова (буџетска позиција 821200) 40.000,00 КМ

II ПОМОЋ КОРИСНИЦИМА И ДРУГИМ НОСИОЦИМА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ.

Средства помоћи корисницима из реда борацких категорија и другим носиоцима борацко-инвалидске заштите у износу од 300.000,00 КМ користиће се за слиједеће намјене:

Новчане помоћи

На основу захтјева, најугроженијим лицима из реда борацких категорија и цивилних жртава рата може се одобрити једнократна новчана помоћ, првенствено за:

- лијечење,
- партиципацију дијала трошкова при куповини лијекова ван одобрене листе,
- набавку ортопедских помагала,
- плаћање дијела трошкова становања,
- школовање дијете погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата (набавка уџбеника, школског прибора и др.)
- помоћ одређеним категоријама из реда учесника и бораца НОР-а и
- остале потребе ових корисника.

Код утврђивања основности захтјева цијениће се првенствено:

- статус подносиоца захтјева,
- укупна примања породице по свим основама,
- број чланова породице неспособних за привређивање,
- здравствена и старосна ситуација,
- број дјеце на школовању,
- стамбена ситуација
- препорука интересних организација и
- коришћење помоћи по истом основу код другог органа.

Одлуку о одобравању новчане помоћи доноси начелник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту (у даљем тексту: начелник одјељења) на приједлог комисије коју именује Начелник општине од представника Борачке организације општине Градишка, Општинске организације породица погинулих и несталих бораца Градишка (у даљем тексту: интересне организације) и радника одјељења.

Начелник одјељења и комисија почетком године утврђују оквирни план утрошка средстава за поједине облике помоћи.

Помоћ по овом основу може се одобрити до 200,00 КМ, односно у изузетно тешким ситуацијама до 500,00 КМ.

За ове намјене утрошиће се 80.000,00 КМ, а средства помоћи одобравају се у правилу мјесечно.

Дио предвиђених средстава за ове намјене може се у току године удружити са средствима интересних организација ради потпунијег задовољавања одређених потреба корисника из реда борачких категорија. Одлуку о удруживању средстава доноси Начелник општине, а посебним протоколом се одређују активности које ће се реализовати кроз удружена средства, поступак и динамика одобравања средстава као и друга питања од интереса за учеснике.

Надокнада дијела трошкова сахране

Надокнада дијела трошкова сахране је једнократни новчани износ који се одобрава за случај смрти:

- ужег члана породице и родитеља погинулог борца,

- ратног војног инвалида од I – IV категорије.

На образложен приједлог Борачке организације надокнада дијела трошкова сахране може се изузетно одобрити за случај смрти борца одбрамбено-отаџбинског рата, уколико нема чланова породице који би сносили трошкове сахране.

Ова надокнада одобрава се и у случају:

- сахране идентификованог несталиг борца,
- сахране идентификоване нестале ЦЖР-а,
- преношења посмртних остатака погинулог борца из другог мјеста на подручје општине Градишка.

Одлуку о одобравању надокнаде доноси начелник одјељења. По овом основу надокнада износи 350,00 КМ, а исплаћује се лицу (члану породице и др.) које је сносило трошкове сахране, односно Борачкој организацији или погребном предузећу за погребну опрему у случају сахране борца.

За ове намјене утрошиће се 10.000,00 КМ.

Помоћ у изградњи или одржавања спомен обиљежја

Ова помоћ одобрава се носиоцу активности (Борачкој организацији, Мјесној заједници и др.), приликом изградње новог или за одржавање односно санацију изграђеног спомен-обиљежја погинулим борцима.

Изузетно, на образложен приједлог интересних организација помоћ се може одобрити породици погинулог борца за нужну санацију изграђеног надгробног споменика уколико постоји оправдана опасност за његово рушење, а породица није у могућности да сама у потпуности сноси трошкове санације.

У зависности од предрачунске вриједности радова помоћ се за изградњу новог или одржавање већ постојећег спомен обиљежја погинулим борцима може одобрити до 1.500,00 КМ, односно до 500,00 КМ за нужну санацију надгробног споменика погинулом борцу.

Одлуку о одобравању средстава доноси начелник одјељења.

Начелник општине може одобрити већи износ помоћи од предвиђеног, ако се са истом обезбјеђује потпуни завршетак радова на изградњи или санацији спомен-обилежја. За ове намјене утрошиће се 20.000,00 КМ.

Обилежавање годишњица и помена

У циљу адекватног обилежавања датума значајних за одбрамбено-отаџбински рат, предузеће се према утврђеном календару активности које ће се прије свега односити на полагање вијенаца на спомен обилежја погинулим борцима тамо гдје су изграђена, односно полагање вијенаца на гробове погинулих бораца у оним мјесним заједницама гдје спомен-обилежја још нису изграђена.

Носилац ове активности у правилу је Борачка организација, а средства за покриће трошкова обилежавања годишњица и помена одобрава начелник одјељења.

За ове намјене утрошиће се 10.000,00 КМ.

Помоћ у стамбеном збрињавању

У 2010. години наставиће се са пружањем помоћи у стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида од I –IV категорије према Коначној листи приоритета за додјелу помоћи у градњи. Након допуне у 2010. години Листа приоритета ће представљати основ за стамбено збрињавање наведених категорија корисника.

Предвиђена средства могу се користити за градњу или адаптацију властитих стамбених објеката. Средства помоћи у правилу износе до 6.000,00КМ за градњу, односно до 3.000,00 КМ за адаптацију стамбеног објекта.

У оправданим случајевима помоћ се може одобрити и у већем износу од предвиђеног, ако је то потребно за коначно стамбено збрињавање корисника.

6. Интервентна помоћ у стамбеном збрињавању

Интервентна помоћ у стамбеном збрињавању намјењена је првенствено за рјешавање стамбених потреба осталих категорија ратних војних инвалида (од пете до десете категорије) кад нису у могућности да

властитим средствима финансирају завршетак изградње започетих стамбених објеката. Помоћ по овом основу може се одобрити до 2.000,00 КМ, а у 2010. години наставиће се реализација одобрене помоћи по усвојеним захтјевима из претходне године.

Нови захтјеви за стамбено збрињавање породица погинулих бораца и ратних војних инвалида могу се поднијети до 31.03.2010. године.

7. Помоћ у стамбеном збрињавању бораца

Стамбена комисија, на образложеној иницијативи Борачке организације, може предложити Начелнику општине да одобри једнократну новчану помоћ лицу из реда угрожених бораца Одбрамбено-отаџбинског рата у циљу његовог трајног стамбеног збрињавања. Укупна висина помоћи која се по овом основу одобрава не може пријећи 10% од износа програмом предвиђених средстава за ове намјене.

За стамбено збрињавање породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца (тачке 5, 6 и 7) утрошиће се 180.000,00 КМ.

План утрошка средстава за поједине намјене утврђује Стамбена комисија на основу програмских елемената и укупног броја захтјева.

Одлуку о одобравању помоћи, на приједлог комисије, доноси Начелник општине.

III УЧЕШЋЕ ОПШТИНЕ У ИЗГРАДЊИ СТАНОВА

Учешћем општине у Програму потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних војних инвалида у Републици Српској обезбједиће се у току следеће године - Изградња 27 стамбених јединица (12 + 15)

Изградња станова у потпуности би се финансирала из Буџета РС, а обавезе општине односиле би се на обезбјеђењу одговарајуће локације, прибављању урбанистичке сагласности, грађевинске и употребне дозволе, обезбјеђењу пратеће инфраструктуре и уређењу простора око зграде.

Расподјела стамбених јединица ће се извршити породицама погинулих бораца и ратним војним инвалидима од I - IV категорије према Уредби о стамбеном збрињавању и Коначној ранг листи.

За ове намјене издвојиће се 40.000,00 КМ.

IV ЗАВРШНИ ДИО

Из програмских ставки произилази да ће се у 2010. години највише средстава издвојити за стамбено збрињавање породица погинулих бораца и ратних војних инвалида.

Видљиво је смањење планираних средстава за ове намјене у односу на 2009. годину, а оно произилази из разлога што је велики број ППБ и РВИ од прве до четврте категорије збринут у претходном периоду средствима из Буџета општине и средствима Владе Републике Српске кроз програм трајног стамбеног збрињавања.

И у наредном периоду у приоритету ће се рјешавати корисници према степену стамбене угрожености поштујући Уредбу и Правилник о стамбеном збрињавању и Коначну листу приоритета.

За ове намјене од укупно Програмом предвиђених 340.000,00 КМ, утрошиће се 220.000,00 КМ, што ће са средствима Републике допринјети побољшању стамбене збринутости ових категорија становништва.

Уколико то буде неопходно у току године могућа су незнатна преусмјеравања програмских средстава по појединим ставкама помоћи, чиме би се елиминисала крутост програма и његово прилагођавање стварним потребама корисника.

Правне акте и одлуку о прераспореду средстава са појединих ставки доносиће Начелник општине.

Број:01-022-290/09
Датум:21.12.2009.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске", број 75/04), чланова 12 и 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/05) и чланова 17. и 33. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној дана 21.12.2009. године, донијела је

О Д Л У К У**о оснивању Јавног предузећа
Спортски центар "Servitium" Градишка****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком Скупштина општине Градишка оснива Јавно предузеће Спортски центар "Servitium" Градишка.

Члан 2.

Одлуком се уређује :

- назив фирме,
- сједиште,
- подаци о оснивачу,
- одговорност за обавезе,
- дјелатност,
- имовина Предузећа,
- управљање и органи Предузећа,
- добит Предузећа,
- заштита животне средине.

Члан 3.

Назив фирме је: Јавно предузеће Спортски центар „Servitium“ Градишка.

Скраћени назив је: ЈП Спортски центар "Servitium" Градишка.

Сједиште је у Градишци, Улица Доситеја Обрадовића број 9.

Члан 4.

У правном промету са трећим лицима Предузеће иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе у правном промету одговара без ограничења.

За обавезе Предузећа оснивач одговара до висине оснивачког улога.

ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 5.**

Дјелатност Јавног предузећа Спортски центар "Servitium" Градишка је:

- 92610-дјелатност спортских објеката и стадиона,
- 70200- изнајмљивање некретнина за сопствени рачун,
- 92320-дјелатност објеката за културне приредбе,

-92340-остале забавне дјелатности, д.н.
-спољно-трговинско пословање у оквиру
регистрованих дјелатности

Предузеће може обављати и друге
дјелатности које нису уписане у судски регистар,
а које служе обављању регистрованих
дјелатности.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Јавно предузеће Спортски центар
"Servitium" Градишка послује средствима у
државној својини.

Средства за обављање дјелатности
обезбјеђују се из:

- буџета општине,
- прихода остварених од обављања
регистрованих дјелатности,
- донација, прилога од домаћих и страних
спонзора,
- других извора у складу са законом.

Члан 7.

Износ средстава за оснивање Јавног
предузећа Спортски центар „Servitium“
Градишка је 2.000,00 КМ у новцу уплаћено и
уписано .

ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Органи управљања Јавног предузећа
Спортски центар "Servitium" Градишка су:

- Скупштина
- Надзорни одбор
- Управа-директор

Члан 9.

Послове Скупштине Предузећа обавља
Скупштина општине Градишка.

Члан 10.

Надзорни одбор именује и разрјешава
оснивач по процедури прописаној законом
путем поступка јавне конкуренције.

Надзорни одбор броји три члана.

Чланови Надзорног одбора именују се на
мандатни период од четири године и након
његовог истека, могу поново бити именовани на
ту функцију.

До избора Надзорног одбора конкурсом
на мандатни период у складу са законом,
оснивач ће именовати вршиоца дужности
чланова Надзорног одбора.

Члан 11.

Управу Предузећа чини директор.
Именовање и разрјешавање директора
Јавног Предузећа Спортски центар "Servitium"
Градишка, врши Надзорни одбор.

Именовање се врши на мандатни период
од четири године, а по истеку мандатног
периода, исто лице може бити поново именовано
за директора Процедура именовања директора
се проводи у складу са позитивним прописима
кроз поступак јавне конкуренције.

Директор руководи радом Предузећа,
представља и заступа Предузеће, одговара за
законитост рада и врши друге послове и
дужности у складу са законом.

До избора директора конкурсом на
мандатни период у складу са законом, Предузеће
ће представљати и заступати в.д. директора.

Члан 12.

Директор Предузећа ће оснивачу најмање
једном годишње подносити извјештај о раду и
пословањуПредузећа.

ДОБИТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Утврђивање укупног прихода и расхода
вршиће се сваке године по завршном рачуну у
складу са важећим прописима.

Вишак прихода над расходима је добит и
она припада оснивачу.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 14.

Приликом пословања Предузећа, управа
Предузећа водиће рачуна о одлагању отпадних
материја на за то предвиђена мјеста и емитовању
штетних гасова како не би дошло до загађивања
животне средине.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 15.**

Оснивач доноси статут Предузећа.

Члан 16.

За сва остала питања која нису регулисана овом одлуком, примјењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима и Закона о предузећима .

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-291/09

Датум:21.12.2009.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу чланова 61. и 215. Закона о предузећима ("Службени гласник Републике Српске", број 24/98, 62/02, 66/02, 38/03 и 97/04), члана 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске", број 75/04), чланова 17. и 33. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка, у функцији Скупштине Јавног предузећа Спортски центар "Servitium" Градишка, на сједници одржаној 21.12. 2009. године, усвојила је

С Т А Т У Т**Јавног предузећа Спортски центар
"Servitium" Градишка****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим статутом Јавног предузећа Спортски центар "Servitium" Градишка (у даљем тексту: Предузеће) утврђују се основна правила

у погледу правног статуса, организовања и пословања Предузећа.

Овај статут садржи одредбе о:

- настанку Предузећа,
- називу и сједишту Предузећа,
- дјелатности Предузећа
- унутрашњој организацији Предузећа,
- начину потписивања фирме и заступања Предузећа,
- начину сазивања Скупштине и доношења одлука,
- избору, опозиву и дјелокругу рада органа Предузећа,
- поступку набавке,
- планирању пословања ,
- примјени књиговодствених и финансијско-рачуноводствених стандарда,
- повећању и смањењу основног капитала,
- резервама,
- заштити животне средине,
- начину промјене облика Предузећа,
- престанку Предузећа,
- поступку измјена и допуна Статута,
- другим питањима значајним за организацију и рад Предузећа у складу са законом.

Члан 2.

Предузеће је правно лице које обавља дјелатност уписану у судски регистар ради стицања добити.

Предузеће је дужно да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

II ФИРМА И СЈЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 3.**

Предузеће послује под фирмом: Јавно предузеће Спортски центар "Servitium" Градишка.

Скраћени назив фирме гласи: ЈП Спортски центар "Servitium" Градишка.

Сједиште Предузећа је у Градишци, Доситеја Обрадовића бр.9.

Члан 4.

Предузеће је дужно у пословању користити пуни или скраћени назив из члана 3. овог статута у облику у коме је уписано у судски регистар

Предузеће може промијенити назив и сједиште.

Одлуку о промјени назива и сједишта доноси Скупштина општине у својству Скупштине Предузећа.

Члан 5.

Скраћени назив Предузећа истиче се на пословним просторијама Предузећа.

Предузеће има свој заштитни знак и логотип назива, чији изглед, начин заштите и коришћења утврђује Надзорни одбор.

Назив Предузећа може се у пословању употребљавати само онако како је уписано у судски регистар.

Члан 6.

Дијелови Предузећа који у складу са Статутом и посебним општим актом Предузећа имају одређена овлашћења, у правном промету иступају под називом Предузећа.

Дијелови Предузећа немају својство правног лица .

Члан 7.

Предузеће има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика промјера 35 mm и садржи назив и сједиште Предузећа.

Штамбиљ је правоуглог облика промјера 40x20 mm и садржи назив, сједиште Предузећа и текст који ближе означава намјену штамбиља.

Ближе одредбе о броју печата и штамбиља Предузећа и дијелова Предузећа, ознакама, чување и руковање, уређује се актом управе Предузећа.

Члан 8.

Предузеће послује са средствима у државној својини и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Предузеће одговара за своје обавезе цијелокупном имовином, а оснивач сноси ризик пословања Предузећа до висине свога оснивачког улога.

III ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 9.**

Дјелатности Предузећа су:

- 92610-дјелатност спортских објеката и стадиона
- 70200-изнајмљивање некретнина за сопствени рачун,
- 92320-дјелатност објеката за културне приредбе
- 92340-остале забавне дјелатности, д.н.
- спољно-трговинско пословање у оквиру регистроване дјелатности.

Предузеће може без уписа у судски регистар да обавља и друге дјелатности које служе дјелатностима уписаним у регистар, а које се уобичајено обављају уз те дјелатности у мањем обиму или повремено.

Члан 10.

Будући да Предузеће обавља дјелатности од општег интереса из области спорта, може бити регистровано само за обављање дјелатности које су директно везане за ту дјелатност, односно које би директно и објективно могле бити од користи Предузећу у погледу унапређења рада и финансијске позиције Предузећа.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**Члан 11.**

Унутрашња организација Предузећа се заснива на основним принципима који обезбјеђују ефикасност обављања послова из дјелатности Предузећа.

Члан 12.

Организовање нових дијелова Предузећа, одређивање подручја вршења дјелатности, врсте послова из дјелатности Предузећа, обим овлашћења и друга статусна питања дијелова Предузећа, у складу са основним циљевима пословања Предузећа, утврђује Надзорни одбор посебним одлукама на приједлог управе Предузећа.

V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 13.**

Основни капитал Предузећа износи 2.000,00 КМ, у новчаној вриједности.

Повећање и смањење основног капитала врши се у случајевима и на начин прописан законом.

VI УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 14.**

Органи Предузећа су:

1. Скупштина,
2. Надзорни одбор,
3. Управа-директор

1. Скупштина**Члан 15.**

У функцији Скупштине Предузећа је Скупштина општине Градишка.

Члан 16.

Скупштина Предузећа надлежна је да:

- доноси Статут Предузећа, као и његове измјене и допуне,
- утврђује пословну политику Предузећа,
- усваја годишњи план и извјештаје о пословању,
- именује комисију за избор и спровођење конкурса и утврђивање ранг листе кандидата за чланове Надзорног одбора,
- именује и разрјешава Надзорни одбор,
- одлучује о статусним промјенама, промјени облика и престанку Предузећа,
- одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
- одлучује о расподјели годишње добити и покрићу губитака,
- одлучује о повећању и смањењу основног капитала,
- одлучује о оснивању нових предузећа,
- одлучује о другим питањима у складу са законом и Статутом Предузећа.

2. Надзорни одбор**Члан 17.**

Надзорни одбор се састоји од 3 (три) члана. Чланове Надзорног одбора бира Скупштина на период од 4 године, уз могућност поновног избора, по поступку предвиђеном Законом о министарским, владиним и другим именованима.

Члан 18.

Надзорни одбор из својих редова бира предсједника Надзорног одбора.

Надзорни одбор може одлучивати ако на сједници присуствује већина чланова истог, а одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова.

Сједнице Надзорног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном у три мјесеца.

Члан 19.

Надлежност Надзорног одбора је да:

- надзире рад директора,
- доноси Пословник о своме раду,
- именује и разрјешава директора у складу са поступцима утврђеним Статутом и законом,
- доноси смјернице о набавци и врши надзор над њиховим спровођењем,
- доноси одлуке о инвестирању у складу са законом и Статутом,
- даје приједлог Скупштини о оснивању нових предузећа,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и актима Предузећа.

Члан 20.

Предсједник Надзорног одбора дужан је да одреди сваком члану тог органа конкретну одговорност за поштовање и реализацију релевантних одредби закона којима се регулише поједина интерна контрола.

Предсједник Надзорног одбора је солидарно одговоран са чланом Надзорног одбора за извршавање задатака из претходног става.

Члан 21.

Надзорни одбор има обавезу и одговорност да организује израду вјеродостојних рачуноводствених евиденција и финансијских извјештаја, из којих је видљив финансијски положај Јавног предузећа.

Надзорни одбор неће преносити ове надлежности.

Члан 22.

Надзорни одбор има обавезу и одговорност да ријешити статус лица које је прекршило одредбе Статута.

Члан 23.

Скупштина Предузећа може разријешити члана Надзорног одбора и прије истека мандата у случајевима:

- ако својим радом или понашањем онемогућава нормалан рад Надзорног одбора,
- ако поднесе оставку,
- ако не присуствује сједницама два или више пута неоправдано,
- ако не испуњење обавеза у складу са важећим законима.

Члан 24.

Чланови Надзорног одбора за свој рад имају право на накнаду.

Висину накнаде утврђује Скупштина Предузећа.

3. Управа предузећа**Члан 25.**

Управу Предузећа чини директор.

Члан 26.

Директора именује Надзорни одбор на основу јавног конкурса на период од 4 (четири) године, уз могућност поновног избора.

Члан 27.

Одлуку о расписивању конкурса за избор директора доноси Надзорни одбор по законској процедури.

Одлуку о избору и именовању директора доноси Надзорни одбор и она је коначна у Предузећу.

Директор не може бити лице које обавља извршну функцију у политичкој странци на било којем нивоу политичког организовања.

Директор је обавезан прије ступања на дужност, као и по истеку мандата дати писмену изјаву о имовинском стању.

Члан 28.

У случају разрјешења директора или престанка функције из других разлога, Надзорни одбор може именовати вршиоца дужности директора до провођења поступка избора у складу са законом и овим статутом.

Члан 29.

Надлежност директора:
Организује и води пословање Предузећа,
Заступа предузеће,
Стара се за законитост рада Предузећа,
Извјештава Надзорни одбор на захтјев Надзорног одбора,
Израђује и надгледа реализацију планова пословања,
Предлаже и спроводи смјернице у набавци, те спроводи важеће прописе у тој области,
Утврђује приједлоге за расподјелу добити и покрићу губитака,
Запошљава и отпушта запослене у складу са поступцима утврђеним актима Предузећа и важећим законима,
Припрема анализе, извјештаје и информације,
Доноси акт о систематизацији радних мјеста, именује и разрјешава лица са посебним овлашћењима и одговорностима и одлучује о појединачним правима запослених у складу са законом,

Врши и друге послове утврђене законом, Статутом и актом Предузећа.

Члан 30.

Директор је обавезан да обустави од извршења сваки акт органа Предузећа за који сматра да је противан закону и о томе писмено обавијести орган који је донио предметни акт.

Ако орган који је донио акт из претходног става овог члана не усклади тај акт са важећим прописима у року од тридесет дана од дана када је примио обавјештење директора, директор ће у даљем року од осам дана покренути поступак за оцјену његове законитости.

До доношења одлуке надлежног органа, оспорени акт се не примјењује.

Члан 31.

Директор врши послове из свог дјелокруга у интересу Предузећа и са пажњом доброг домаћина.

VII СУКОБ ИНТЕРЕСА И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ**Члан 32.**

Повезано лице је сваки запосленик Предузећа, укључујући и појединце и заступнике које предузеће именује за обављање одређених дјелатности и сваки члан Надзорног одбора

Члан 33.

Повезано лице не смије ступати у стварне или очигледне сукобе интереса са предузећем у личним или професионалним односима.

Повезано лице ће омогућити Надзорном одбору увид у све трансакције или односе за које повезано лице оправдано очекује да би могло довести до стварног или очигледног сукоба интереса Предузећа.

Члан 34.

Структура извјештавања у предузећу ће бити како слиједи:

1. Директор има обавезу да изјештава Надзорни одбор,
2. Надзорни одбор има обавезу да извјештава Скупштину.

Ни један од органа управљања предузећем неће преносити своје дужности које се тичу надзора.

Члан 35.

Надлежност за смјењивање имају органи како слиједи:

1. Надзорни одбор има овлашћење да опозове директора,
2. Скупштина има овлашћење да опозове чланове Надзорног одбора,
3. Директор може да откаже уговоре о раду запосленима.

VIII ЗАСТУПАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ**Члан 36.**

Предузеће заступа директор, а у случају његове одсутности или спријечености, лице које он овласти.

Заступници Предузећа су овлашћени да закључују и потписују уговоре и друге акте, те заступају Предузеће пред судовима, државним органима и другим организацијама у границама добијених овлашћења.

Члан 37.

Заступник Предузећа у односу на Предузеће које заступа дужан је да се придржава овлашћења датих Статутом и одлуком надлежних органа Предузећа.

Члан 38.

Лица овлашћена за заступање, обавезна су своје овјерене потписе депоновати код регистарског суда.

Лица овлашћена за располагање новчаним средствима, обавезна су своје овјерене потписе депоновати код овлашћене банке.

Члан 39.

Дијелове Предузећа, заступају и представљају њихови руководиоци у границама овлашћења утврђених овим Статутом и одлуком директора.

IX РАСПОДЈЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА**Члан 40.**

У свакој финансијској години директор Предузећа ће на бази добити изражене у финансијском извјештају, утврђеном у складу са важећим прописима, одлучити о дивиденди Предузећа.

Члан 41.

Одлуку из претходног члана доноси Скупштина.

Члан 42.

Уколико Предузеће исказе губитак на крају финансијске године, исти се може покривати из обавезних резерви Предузећа и на други начин предвиђен законом.

X ПОСТУПАК НАБАВКЕ**Члан 43.**

Сви поступци набавке од стране Предузећа биће спроведени уз примјену Закона о јавним набавкама.

Члан 44.

Директор Предузећа је дужан:

1. Донијети упутство и правилник који ће регулисати поступак набавке у складу са важећим прописима,

2. Надzirати запослене Предузећа у провођењу прописа о набавци, одредби Упутства и Правилника о набавци у Предузећу,

3. Поднијети извјештај о набавци Надзорном одбору у року од 15 дана од дана закључења уговора о набавци.

Члан 45.

У поступку набавке Надзорни одбор има обавезу и одговорност да се стара о законитости поступања.

XI ПЛАНИРАЊЕ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 46.**

Директор Предузећа припрема Средњорочни план пословања Предузећа и прослеђује га на усвајање Скупштини.

Члан 47.

План пословања ће за период за који је донесен представљати основ пословних активности Предузећа.

XII РЕЗЕРВЕ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 48.**

Предузеће формира обавезне резерве.

У обавезне резерве се сваке финансијске године од добити које Предузеће оствари уноси најмање 5% (пет посто), док резерва не достигне сразмјеру према основном капиталу у проценту од 10% (десет посто).

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 49.**

Предузеће је у обављању своје дјелатности и послова дужно предузимати све мјере заштите и унапређење радне и животне средине у складу са важећим прописима.

Предузеће је дужно да се придржава мјера заштите и унапређења животне средине и да у складу с тим мјерама донесе Правилник о мјерама заштите радне и животне средине у условима еколошког окружења у којем послује.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Запослени у предузећу****Члан 50.**

Права, обавезе и одговорности запослених утврђују се посебним општим актом у складу са законом, овим статутом и колективним уговором.

Јавност рада и пословна тајна**Члан 51.**

Рад Предузећа је јаван.

Јавност се обезбјеђује информисањем путем средстава информисања и на друге погодне начине.

Пословну тајну Предузећа представљају документа и информације које је Надзорни одбор утврдио као повјерљиве и чије би ширење могло неповољно да утиче на пословање Предузећа.

Као пословна тајна не могу се сматрати документа и подаци који се по закону сматрају јавним.

Документа и податке који представљају пословну тајну, другим лицима може дати директор, односно лице које он овласти у складу са општим актом донесеним на основу Закона о слободи приступа информацијама.

Општи акти Предузећа**Члан 52.**

Општи акти Предузећа су:

- 1.Статут,
- 2.Правилници и пословници,
- 3.Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни акт Предузећа, а други општи акти морају бити у сагласности са овим статутом.

За питања која нису регулисана овим статутом, сходно се примјењују одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о предузећима и другим позитивним прописима.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са законом и општим актима.

Члан 53.

Статут ступа на снагу даном усвајања од стране Скупштине.

Број:01-022-292/09
Датум:21.12.2009.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и чланова 17. и 33. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број:8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 21.12.2009. године д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У**о преношењу права и обавеза****Члан 1.**

Права и обавезе Општине Градишка, као наручиоца улагача, односно јавног партнера из Уговора о изградњи Спортско-пословног центра „Servitium“ Градишка, путем заједничког улагања средстава, број: 02-360-39/09, у потпуности се преносе на Јавно предузеће Спортски центар „Servitium“ Градишка.

Члан 2.

За све радње у провођењу ове одлуке, овлашћује се Начелник Општине.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-293/09

Датум:21.12.2009.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 14. и 27. Закона о премету непокретности („Службени лист СРБиХ број: 38/78, 4/89, 29/90, 22/91 и „Службени гласник Републике Српске“ број 29/94), члана 16. став 2. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске“ бр. 112/06), члана 16. став 1. Правилника о поступку продаје непосредном погодбом неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини („Службени гласник Републике Српске“ бр. 14/07) и чланова 17. и 33. Статута Општине Градишка («Службени гласник општине Градишка» бр. 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 21.12.2009.године, доноси

О Д Л У К У

о продаји градског грађевинског земљишта непосредном погодбом предузећу „Брчко-гас“ д.о.о. Брчко

I

Продаје се неизграђено градско грађевинско земљиште са уписаним правом распола-гања Општине Градишка са 1/1 дијела, најповољнијем купцу утврђеном у поступку продаје непосредном погодбом одржаном, 17.12.2009. године, а како слиједи:

1. к.ч.бр.1905/58 „Помоћно игралиште“ , градилиште у површини од 474 м² , к.ч.бр.2650/27 „Тркалиште“, градилиште у површини од.....351 м² уписане у п.л. бр. 3078 к.о. Градишка-село, предузећу „Брчко-гас“ д.о.о. Брчко, по цијени од **75.400,00** КМ
2. к.ч.бр.1905/59 „Помоћно игралиште“ , градилиште у површини од 700 м² , к.ч.бр.2650/26 „Тркалиште“, градилиште у површини од.....240 м² уписане у п.л. бр. 3078 к.о. Градишка-село, предузећу „Брчко-гас“ д.о.о. Брчко, по цијени од **85.100,00** КМ

II

О куповини некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобраниоца Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Општине Градишка

и купца којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе уговорних страна.

III

Овлашћује се Начелник општине Градишка да у име Општине Градишка закључи уговор из о продаји земљишта тачке I ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у »Службеном гласнику општине Градишка«

Број:01-022-295/09

Датум:21.12.2009.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 47. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 112/06), члана 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“ број 13/02) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број:8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), рјешавајући по захтјеву Љубљанац Златана из Градишке за утврђивање права својине на грађевинском земљишту у државној својини на којем је изграђен пословни објекат без права кориштења ради грађења, Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 21.12.2009. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. **УТВРЂУЈЕ СЕ ПРАВО СВОЈИНЕ** на градском грађевинском земљишту означеном као:

-к.ч. број 963/2, Ул., Козарских бригада“, привредна зграда у површини од 75м² уписана у п.л. број 2689 к.о. Градишка-град, са правом коришћења општине Градишка са 1/1 дијела

у корист

ЉУБЉАНАЦ /Хусније/ ЗЛАТАНА из Градишке са 1/1 дијела

-као градитеља пословног објекта на предметном земљишту.

2. Стицалац права својине је дужан платити:

- накнаду за земљиште из тачке 1. рјешења у износу од 9.000,00 КМ т.ј. 120,00 КМ/м², а према извјештају Комисије за процјену грађевинског земљишта општине Градишка од 16.11.2009. године,

- накнаду за уређење грађевинског земљишта у износу од 4.575,15 КМ и

- једнократну ренту у износу од 2.926,98 КМ,

а према обрачуна Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка од 08.12.2009. године.

3. На земљишту из тачке 1. овог рјешења, по правоснажности овог рјешења, Земљишно књижна канцеларија Основног суда у Градишци извршиће укњижбу права својине у корист Љубљанац Златана са 1/1 дијела, уз истовремено брисање раније извршених уписа на том земљишту.

Образложење

Љубљанац Златан из Градишке поднио је захтјев за утврђивање права својине на земљишту означеном као к.ч. бр. 963/2 Ул. „Козарских бригада“, привредна зграда у површини од 75 м², уписана у п.л. бр. 2689 к.о. Градишка-град са правом коришћења општина Градишка, а на којој је саграђен пословни објекат власништво истог.

У захтјеву наводи да је предметни пословни објекат изграђен без права кориштења ради грађења, те да к.ч. број 963/2, уписана у п.л. број 2689 к.о. Градишка-града са к-ч- 963/3 Ул. „Козарских бригада“, двориште у површини од 118 м², уписана у п.л. број 2725 к.о. Градишка-град, а на којој има право кориштења, чине јединствену грађевинску парцелу, а према Регулационом плану „Градишка- Запад“ („Службени гласник општине Градишка“ број 9/08)

Дана 30.10.2009. године одржана је расправа на лицу мјеста у присуству свих позваних странака, те су од стране вјештака геометра идентификоване катастарске парцеле 963/2 и 963/3, к.о. Градишка-град и утврђено је следеће:

- катастарска парцела 963/2, к.о. Градишка-град је изграђено градско грађевинско земљиште, на којој је изграђен предметни пословни објекат власништво подносиоца захтјева, а на к.ч. број 963/3 је такође дијелом

саграђен предметни пословни објекат, те обе парцеле заједно чине јединствену грађевинску парцелу, а према регулационом плану „Градишка- Запад“ (Службени гласник општине Градишка“ број 9/08).

- такође је утврђено да је предметни пословни објекат /нотарска канцеларија/ изграђен без права кориштења ради грађења.

- за предметни пословни објекат издато је Рјешење о урбанистичкој сагласности број 04-363-595/06 од 26.08.2009. године, а којим су одређени трошкови уређења грађевинског земљишта који износе 65,65 КМ/м², а једнократна рента износи 42,00 КМ/м².

Према стручном мишљењу Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка број 04-363-1-183/09 од 13.11.2009. године, к.ч. број 963/2 Ул. „Козарских бригада“, привредна зграда у површини од 75 м², уписана у п.л. број 2689 к.о. Градишка-град и к.ч. 963/3 Ул. „Козарских бригада“, двориште у површини од 118 м², уписана у п.л. број 2725 к.о. Градишка-град, чине јединствену грађевинску парцелу на којој је предвиђена изградња вишепородичног стамбено-пословног објекта вертикалног габарита до П+1, а све према Регулационом плану „Градишка-Запад“ (Службени гласник општине Градишка“ број 9/08). Саставни дио овог стручног мишљења је Извод из регулационог плана број 04-363-1-183/09 од 13.11.2009. године.

Накнадно је од Комисије за процјену грађевинског земљишта општине Градишка од 16.11.2009. године достављена тржишна цијена по 1 м², а која за предметно земљиште износи 120 КМ, што за 75 м² износи 9.000,00 КМ /словима: деветхиљадаконвертибилнихмарака/

Накнадно је од стране Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка достављен обрачун ренте која износи 2.926,98 КМ и уређења грађевинског земљишта која износи 4.575,15 КМ.

Како су у конкретном случају испуњени услови прописани чланом 47. Закона о грађевинском земљишту РС, то је ваљало овим рјешењем утврдити право својине на предметном земљишту у корист Љубљанац Златана са 1/1 дијела на којем је исти саградио пословни објекат без права кориштења ради грађења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

III

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бања Луци у року од 30 дана након достављања рјешења.

Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-475-212/09
Датум:21.12.2009.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-111-151/09
Датум:21.12.2009.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 5. и 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 75/04) и члана 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 21.12.2009. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану в.д. чланова Надзорног одбора
ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка**

I

Именују се в.д. чланови Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка и то

1. **Мирко Петровић**, дипломирани инжењер пољопривреде,
2. **Васко Стојнић**, дипломирани економиста
3. **Марица Бубуљ**, дипломирани правник.

II

Именовање из предходне тачке врши се на период до избора чланова Надзорног одбора јавним конкурсом на мандатни период од четири године.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о усвајању Програма рада Скупштине општине Градишка за 2010. годину.1
-Програм рада Скупштине општине Градишка за 2010. Годину.....1
2. Одлука о усвајању Буџета општине Градишка за 2010. годину..... 7
- Буџет Општине за 2010. годину.....8
3. Одлука о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину.....18
4. Одлука о учешћу у финансирању примарне здравствене заштите за пензионере до 65 година старости.....21
5. Одлука о одобравању субвенције за одређене кориснике услуга гријања.....21
6. Одлука о одобравању субвенције за одређене кориснике услуга КП "Градска чистоћа"..... 22
7. Закључак /Усвојен након разматрања Одлуке о одобрењу субвенције за одређене кориснике услуга КП „Градска чистоћа“/.....23
8. Одлука о усвајању Акционог плана капиталних улагања за 2010. годину.....23
-Акциони план капиталних улагања за 2010. годину.....23
9. Одлука о усвајању Програма заједничке комуналне потрошње за 2010. годину..... 26
-Програм заједничке комуналне потрошње за 2010. годину.....26
10. Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачунавање комуналне накнаде за 2010. годину..... 31
11. Одлука о усвајању Програма уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2010. годину 32
-Програм уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2010. Годину.... 32
12. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене корисне стамбене површине за 2010. годину..... 34
13. Одлука о усвајању Програма комуналне инфраструктуре за 2010. Годину.....34
- Програм комуналне инфраструктуре за 2010. годину..... 35
14. Одлука о усвајању Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2010. годину..... 35
-Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2010. годину..... 36
15. Одлука о усвајању Програма текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2010. годину..... 38
- Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2010. годину 38
16. Одлука о усвајању Програма социјалне заштите за 2010. годину.....39
-Програм социјалне заштите за 2010. годину.....40
17. Одлука о усвајању Програма борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2010. годину..... 48
-Програм борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2010. годину..... 48
18. Одлука о оснивању Јавног предузећа Спортски центар "Servitium" Градишка
19. Статут Јавног предузећа Спортски центар "Servitium" Градишка..... 51
20. Одлука о преношењу права и обавеза..... 59
21. Одлука о продаји градског грађевинског земљишта непосредном погодбом предузећу «Брчко-гас» д.о.о. Брчко 60
22. Рјешење о утврђивању права својине на градском грађевинском земљишту корист Љубљанац /Хусније/ Златана из Градишке.... 60
23. Рјешење о именовању в.д. чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар "Servitium" Градишка..... 62