



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ОЈП: 567-323-10000645-84 Код "Sberbank" а.д. Б.Лука и РЈП:555-007-050348883-60 "Нова банка" а.д. Бања Лука	Година XLII Број:11/2013 20. новембар 2013. године	Уређује редакциони одбор Одговорни уредник: Нада Живковић Штампа: Стручна служба Скупштине општине Градишка
--	--	---

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/11), члана 9. став 3. Закона о комуналној полицији ("Службени гласник Републике Српске", број 28/13), члана 14. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. Статута општине Градишка – Пречишћени текст ("Службени гласник општине Градишка", број 8/13), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 14. новембра 2013. године. д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

О КОМУНАЛНОМ РЕДУ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се комунални ред и одржавање комуналног реда на подручју општине Градишка, мјере за провођење комуналног реда и казнене одредбе предвиђене за повреде понашања утврђених овом одлуком и прописују се услови и начин:

- а) одржавања чистоће на јавним површинама,
- б) сакупљање, одвоз и поступање са сакупљеним комуналним отпадом,
- в) уређења насеља,
- г) привременог заузимања јавних површина,

- д) извођења радова на јавним површинама,
- ђ) одржавања септичких јама,
- е) одржавања јавне расвјете,
- ж) одржавања пијаца и пружање услуга на њима,
- з) декорације зграда и објеката јавних институција,
- и) одржавања граничних прелаза, аутобуских стајалишта, такси стајалишта и паркиралишта,
- ј) уклањања противправно постављених предмета и напуштених возила,
- к) одлагања земље, грађевинског материјала и дрвног отпада,
- л) одржавања димњака и димовода,
- љ) сузбијање и уништавање коровске биљке амброзија и
- м) држање домаћих животиња и кућних љубимаца.

II - ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 2.

Јавне површине су земљишне или водне површине које су документом просторног уређења или на основу њега одређене нумерички и графички или само графички, намијењене за јавну употребу, јавне дјелатности и активности и које су као такве доступне неодређеном броју лица, а нарочито:

а) саобраћајне површине (коловози, тротоари, пјешачке стазе, кружни токови, тргови, мостови, јавна паркиралишта и слично),

б) зелене површине (паркови, травњаци, цвијетњаци, други цвијетни и јавни насади и слично),

в) водотоци и обале водотока (ријеке, рјечице, потоци, канали),

г) спомен - обиљежја, излетишта, терени за камповање, јавна купалишта, базени и слично,

д) површине и објекти од посебног значаја (отворени пијачни и тржнички простори око продајних објеката и стајалишта јавног аутобуског саобраћаја, спортски објекти, гранични прелази и слично).

Члан 3.

Одржавање чистоће на јавним површинама остварује се редовним и ванредним чишћењем, уклањањем снијега и леда, отпадних материјала, те предузимањем и других мјера за одржавање чистоће јавних површина.

Члан 4.

(1) Одржавање чистоће на јавним површинама врши орган управе надлежан за комуналне послове, односно правно лице или предузетник коме је повјерено обављање комуналне дјелатности одржавања чистоће јавних површина.

(2) Поред лица из претходног става и сва друга лица дужна су предузимати мјере на одржавању чистоће из члана 3. ове одлуке.

Члан 5.

Мјерама за одржавање чистоће мора се обезбиједити да јавне површине буду чисте, да испуњавају санитарно - хигијенске услове, услове за њихово нормално кориштење и естетски изглед.

Члан 6.

Вријеме, средства и начин чишћења јавних површина морају се ускладити и вршити тако да се грађани не узнемиравају буком, штетним и неугодним мирисима, да се не прљају и оштећују објекти, насади, травњаци и слично, те да се не омета саобраћај возила и пјешака и обављање других дјелатности на јавним површинама.

Члан 7.

(1) Редовним чишћењем обезбјеђује се уклањање нечистоће која настане редовним и уобичајеним кориштењем јавне површине, а обавља се у складу са Програ-

мом одржавања чистоће јавних површина, који доноси орган управе надлежан за комуналне послове.

(2) Програм из претходног става садржи:

а) динамику и начин чишћења јавних површина,

б) динамику прања саобраћајних површина,

в) одржавање чистоће и проходности сливника за оборинске и друге отпадне површинске воде,

г) динамику и начин одвожења отпада са јавних површина и

д) друге елементе за ефикасно одржавање јавних површина.

Члан 8.

(1) Ванредно чишћење врши се у случајевима када се редовним чишћењем, а због повећаног обима или интензитета кориштења јавних површина, не обезбјеђује чистоћа истих у довољној мјери.

(2) Ванредно чишћење обавља се:

а) после већих временских и других непогода (поплаве, пожари, земљотреси и друге елементарне непогоде),

б) код већих кварова на водоводним, канализационим и другим инсталационим мрежама,

в) у вријеме предузимања посебних мјера, а у циљу сузбијања и спрјечавања заразних болести или у циљу заштите животне средине,

г) у вријеме прољетног уређења јавних површина,

д) ради уклањања депонија отпада са јавних површина у случајевима када су позната лица одложила отпад и

ђ) у вријеме и након одржавања јавних манифестација.

Члан 9.

Посуде за улични отпад поставља и одржава орган управе надлежан за комуналне послове, односно правно лице или предузетник коме је повјерено обављање ових послова.

Члан 10.

(1) Посуде за улични отпад постављају се на мјеста гдје не ометају саобраћај возила и пјешака.

(2) Посуде морају бити обојене прикладно околини и могу се постављати на стубове или бити слободно стојеће.

(3) Пражњење посуда за улични отпад врши се сваки дан.

Члан 11.

Изузетно од претходног члана, посуде за улични отпад на јавним површинама, могу постављати и друга правна лица и предузетници на основу одобрења органа управе надлежног за комуналне послове. У том случају се о њиховом одржавању брине субјект који их је поставио.

Члан 12.

Орган управе надлежан за комуналне послове одређује мјеста на јавним површинама за постављање клупа, расвјете, заштитне ограде- рукохвата, стубића, огласних табли, мобилијара за дјецу и слично, те врши постављање, одржавање и замјену истих по потреби.

Члан 13.

Забрањено је комуналне објекте и уређаје у општој употреби уништавати, премјештати или на било који начин оштећивати.

Члан 14.

(1) Правна лица и предузетници који обављају дјелатност у објектима уз јавне површине, дужни су свакодневно довести јавну површину у чисто и уредно стање, ако због њихове пословне и друге дјелатности, долази до прљања јавних површина око објекта.

(2) Власници и корисници спортских и рекреационих објеката, забавних паркова и игралишта, организатори јавних скупова, јавних приредби и привремени корисници јавних површина, обавезни су осигурати чишћење јавне површине које служе као приступ објектима или за постављање објеката, тако да те површине буду чисте и уредне у року од осам часова по завршетку приредбе, односно времена кориштења објекта.

Члан 15.

(1) Посмртнице се могу истицати на таблама постављеним за ту намјену код вјерских објеката као и на згради или просторији у којој је умрли становао или радио и свим другим таблама које је поставио орган управе надлежан за комуналне послове.

(2) Забрањено је истицање посмртница на дрвећу, стубовима (уличне расвјете, саобраћајне сигнализације и слично), оградама и објектима.

Члан 16.

При обављању грађевинских радова извођачи су дужни да предузимају сљедеће мјере на спрјечавању прљања јавних површина:

а) чистити јавне површине око градилишта од свих врста грађевинског или другог материјала, блата и сличног чије је таложење на јавним површинама посљедица извођења радова,

б) за вријеме рушења грађевинског објекта спријечити стварање прашине,

в) грађевински материјал депоновати у оквиру градилишта да се материјал не разноси по јавним површинама и

г) прати и чистити возила прије њиховог изласка са градилишта уколико постоји могућност прљања јавних површина.

Члан 17.

На јавним површинама забрањено је:

а) обављати било какве радње или њихово пропуштање, којима се прљају и оштећују јавне површине, а нарочито постављати парковну опрему и опрему дјечијих игралишта и слично и сијећи и садити биље без одобрења надлежног органа управе за комуналне послове,

б) бацање и одлагање отпада било које врсте,

в) одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и слично,

г) поправак, сервисирање и прање возила или других прљавих предмета,

д) испуштање уља, свих врста отпадних текућина, прљавих и масних течности, боја, лакова, креча, животињског измета, фекалија и било којих других течности које прљају јавну површину,

ђ) бацање отпада у водотокове, обале водотока и прање уређаја за апликацију пестицида,

е) остављање и излагање предмета на јавној површини који могу упрљати и повриједити пролазнике,

ж) трешење тепиха, кеса од усисивача, те бацање отпада са балкона и тераса,

з) постављање спомен - плоча и сличних обиљежја на мјестима страдања,

и) изношење крупног отпада из дворишта, башта и воћњака,

ј) остављање возила која нису у возном стању(нерегистрована, хаварисана и слично) и дијелова возила,

к) испуштати фекалне и отпадне воде,

л) бацати рекламне и друге летке,

љ) цртање и писање разних порука и текстова,

м) оштећење дјечијих забавних направа и уређаја,

н) купање људи и животиња у фонтанама као и бацање отпада, опушача и слично у фонтане,

- њ) ненамјенско кориштење сливника,
- о) бацање кућног отпада у посуде за улични отпад,
- п) неконтролисана сјеча дрвећа и уништавање украсног биља,
- р) излагање моторних возила ради продаје и
- с) вршење било каквих других радњи без одобрења надлежног органа.

Члан 18.

(1) За уклањање снијега и леда са тротоара који се налази испред зграде, односно припадајуће грађевинске парцеле, испред пословних зграда и пословних простора, испред стамбено-пословних зграда, испред објеката у изградњи, испред и око неизграђеног грађевинског земљишта, одговорна су правна и физичка лица која користе те непокретности као власници, односно корисници непокретности или као закупци или као непосредни држаоци те непокретности.

(2) За уклањање снијега и леда око монтажних и других објеката привременог карактера постављених на дијелу јавне саобраћајне површине одговорно је лице коме је одобрено постављање тог објекта.

(3) Инвеститори и извођачи радова одговорни су за уклањање снијега и леда са тротоара који се граниче са површинама на којима се изводе радови.

(4) Уклањање снијега и леда са површина из ст. 1. до 4. овог члана, врши се сваки дан до 7.00 часова, а у случају густих падавина, више пута на дан. Снијег се обавезно уклања кад достигне висину од 5 центиметара, а лед одмах по настајању. Уклањање снијега и леда врши се у ширини постојећег тротоара, а минимално два метра ако је тротоар шири, у дужини парцеле која се граничи са јавном површином, тако да се не затрпавају сливници, а снијег и лед се одлажу тако да не ометају саобраћај на коловозу и пролаз пјешака тротоаром.

Члан 19.

(1) Са крова и других спољних дијелова зграде гдје постоји могућност пада леденица и снијега на јавну површину, власник, односно корисник зграде дужан је да уклања леденице и снијег ради спрјечавања и отклањања опасности за живот и здравље људи и безбједности добара и околине.

(2) У случају да није могуће уклањање леденица са зграде, власник, односно корисник зграде је дужан да благовремено постави знакове упозорења на опасност од обрушавања леденица, као и одговарајуће

препреке ради обилажења угрожених дијелова површине из става 1. овог члана.

Члан 20.

(1) Уклањање снијега и леда с других јавних површина као што су аутобуска стајалишта, такси стајалишта, јавна паркиралишта, спортски објекти и објекти јавних институција, обављају субјекти који управљају тим површинама, односно који те површине и објекте користе.

(2) Правна лица, предузетници и физичка лица из претходног става одговарају за штету насталу због нечишћења снијега и леда.

III – САКУПЉАЊЕ, ОДВОЗ И ПОСТУПАЊЕ СА САКУПЉЕНИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 21.

Комуналним отпадом сматрају се све отпадне материје настале као посљедица животних активности и то:

- а) отпад на јавним површинама,
- б) отпад из домаћинства, као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства,
- в) крупни отпад и
- г) животињски отпад.

Члан 22.

Отпадом на јавним површинама сматрају се отпаци који настају на тим површинама. Сакупљање и одвоз отпада са јавних површина врши се у складу са чл. 9, 10. и 11. ове одлуке.

Члан 23.

Отпадом из домаћинства као и другим отпадом, који је због своје природе и састава сличан отпаду из домаћинства, сматра се ситни отпад који настаје у становима, заједничким просторијама стамбених зграда, пословним, просторима, гаражама, двориштима, а који се по својој величини може одлагати у посуде за комунални отпад из домаћинства.

Члан 24.

Отпадом из домаћинства не сматрају се: земљани отпаци, остаци грађевинског материјала, шљака, подрумски, дворишни и тавански отпад, као и други крупни отпаци који настају у процесу индустријске, занатске, грађевинске, пољопривредне или друге производње.

Члан 25.

Крупним отпадом, у смислу ове одлуке, сматрају се отпаци који настају у становима и заједничким просторијама, а који се по својој величини, количини или постанку не сматрају кућним отпадом из члана 49. Одлуке, а нарочито: рабљени кућански апарати, покућство, санитарни уређаји, картонска амбалажа у већим количинама, стари намјештај, олупине возила, њихови дијелови и сл.

Члан 26.

(1) Отпад из домаћинства као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства, одлаже се у правилу у посебне посуде.

(2) Мјесто за постављање посуда из претходног става одређује орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 27.

Зграде испред којих се отпад из домаћинства одлаже у посуде за отпад морају имати одређени простор или мјесто за смјештај посуда као и довољан број посуда.

Члан 28.

Посуде за одлагање отпада набавља и одржава орган управе надлежан за комуналне послове, односно правно лице или предузетник коме је повјерено обављање ових послова.

Члан 29.

Имаоци и произвођачи већих количина отпада (угоститељски објекти, трговинске радње, занатске радње, објекти у јавној употреби и сл.) дужни су набавити посуде за одлагање отпада.

Члан 30.

Имаоци отпада из члана 23. ове одлуке дужни су износити отпад у завезаним намјенским врећицама и одлагати на одређена мјеста.

Члан 31.

Сви имаоци и произвођачи отпада из члана 23. ове одлуке, дужни су плаћати мјесечну накнаду на име кориштења даваоцу комуналних услуга коме је Општина повјерила вршење ових дјелатности.

Члан 32.

(1) Одвоз отпада из претходног члана врши се специјалним возилима за одвоз отпада и одлаже се на за то одређену депонију, по распореду даваоца комуналне услуге одвожења отпада.

(2) Радници који одвозе отпад из домаћинства као и други ситни отпад који је по својој природи и својствима сличан отпаду из домаћинства дужни су:

1. пажљиво руковати посудама за отпад тако да се отпад не расипа, не прља околина и да се посуде не оштећују,

2. прикупити и уклонити затечени и расути отпад поред посуде,

3. посуде за отпад вратити на мјесто и затворити поклопац на посуду,

4. очистити површину око посуде и

5. одложени отпад на мјестима гдје нису постављене посуде прикупити и мјесто очистити.

Члан 33.

(1) Крупни отпад сакупља се на одређеним мјестима, у кругу привредног друштва, двориштима стамбене или пословне зграде.

(2) Одвоз крупног отпада врши давалац комуналних услуга, на захтјев и о трошку власника и имаоца крупног отпада и исти се одлаже на за то одређену депонију.

Члан 34.

Животињски отпад третира се у складу са Одлуком о држању, регистрацији и цијељењу домаћих животиња и кућних љубимаца.

IV – УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА**Члан 35.**

(1) Спољашњи дијелови зграде и јавних објеката (фасаде, излози, врата и друго) морају се одржавати у чистом и уредном стању.

(2) О поправкама, обнови и одржавању фасаде и осталих спољашњих дијелова зграда дужни су се старати органи, организације и привредна друштва која управљају тим зградама, а код осталих објеката власници или корисници тих зграда.

(3) Правна лица, предузетници и физичка лица дужна су уклонити истакнуту фирму у року од 15 дана од дана престанка обављања дјелатности, односно престанка кориштења пословног простора.

Члан 36.

Забрањено је истицање реклама супротно Одлуци о постављању привремених објеката на подручју општине Градишка, исписивање графита, прљање, оштећивање и лијељење плаката на зидове, фасаде, излоге, на спољашње дијелове зграде, ограде верти-

калну саобраћајну сигнализацију и стубове уличне расвјете.

Члан 37.

(1) Приликом постављања клима уређаја мора се регулисати одвођење кондензата из вањске јединице клима уређаја, тако да се вода не излива на јавну површину и не омета пролаз пјешака.

(2) На прозорима, вратима, терасама, балконима, лођама, оградама и другим вањским дијеловима зграде забрањено је истресати крпе, тепихе и слично, бацати отпад, просипати воду или на други начин прљати јавну површину.

Члан 38.

(1) Излози трговинских, занатских и других радњи и осталих пословних просторија уређују се према врсти робе, која се у тим просторијама продаје и рекламира.

(2) Спољни дијелови излога (дрвени и метални оквири) морају се редовно одржавати (бојити и чистити), а стаклене површине редовно прати.

(3) Изван пословног простора забрањено је излагати робу на врата, прозоре или на фасаду пословног простора.

(4) У излозима и другим дијеловима просторија до уличне стране трговинских и занатских радњи и осталих пословних просторија забрањено је истицати рекламе, огласе и друге натписе који нису у вези са предметом пословања тих објеката.

(5) Излози морају бити освијетљени цијеле ноћи, осим у случајевима штедње електричне енергије и другим ванредним околностима.

(6) Власник, односно корисник пословног простора којег не користи, дужан је излог прекрити непрозирним материјалом, прелијепити рекламним плакатом или на други начин онемогућити увид у унутрашњост пословног простора. За прекривање излога рекламним плакатом потребно је одговарајуће одобрење надлежног органа управе за комуналне послове.

Члан 39.

(1) Јавне зелене површине, као и зелене површине власника, односно корисника зелених површина уз пословне и стамбене зграде, неизграђеног грађевинског земљишта, као и других сличних површина које су видљиве са уличне стране, морају их редовно одржавати у чистом и уредном стању на начин да трава не буде виша од 20 цм, да се на наведеним површинама не може

налазити оструга, дивље шибље, отпад и слично.

(2) Површине из претходног става могу се оградити и поставити одговарајући натписи којима се забрањује депоновање смећа и другог отпадног материјала.

(3) Забрањено је у дворишту и око зграда од уличне стране, држати отпад и дотрајале ствари (аутомобилске олупине, старе машине, даске и слично) које својим изгледом и нередом нарушавају изглед насеља.

Члан 40.

Ограде од украсне живице, дрвеће и друго зеленило уз јавне површине морају се редовно одржавати и резивати тако да не прелазе на јавну површину и не заклањају уличну расвјету, не умањују прегледност и не ометају кретање пјешака.

Члан 41.

(1) Базени, чесме, фонтане, спортско-рекреациони центри, спортски терени, морају се одржавати у уредном и чистом стању.

(2) У објектима из претходног става морају се на видно мјесто истаћи упутства о раду и реду у овим објектима, намјена појединих дијелова објекта и слично.

(3) О одржавању чистоће и реда у објектима из првог става овог члана стара се правно или физичко лице или орган који тим објектима управља.

Члан 42.

(1) Отвори на јавним површинама (шахтови, сливници и слично) морају бити у исправном, односно функционалном стању.

(2) Отворима у смислу претходног става сматрају се нарочито:

а) отвори за водовод, топловод, канализацију, електричне, ПТТ каблове и слично,

б) отвори за убацивање огрјевног и другог материјала, отвори за освјетљење подрумских просторија и слично и

в) сливници и поклопци на јавној канализацији као и на пијацама и перонима аутобуске станице.

Члан 43.

(1) Отвори из претходног члана морају бити затворени одговарајућим поклопцем.

(2) Дотрајали и оштећени поклопци морају се на вријеме замијенити.

(3) За вријеме употребе, односно извођења радова, отвори на јавним површинама морају се оградити препрекама и обиљежити видљивим знацима, а по завршеној

употреби морају се прописно затворити, а ограде и препреке уклонити.

Члан 44.

(1) О одржавању отвора за водовод, топовод, канализацију, електричних, телефонских и телеграфских стубова и слично, дужни су се старати правна лица која управљају објектима на којима се налазе поменути отвори.

(2) О одржавању отвора за убацивање огрјевног и другог материјала, подрумских прозора, отвора за освјетљење подрумских просторија и слично, старају се правна лица која управљају стамбеним и пословним зградама, а код стамбених и пословних зграда у приватној својини власници или корисници тих зграда.

Члан 45.

(1) Поклопци шахтова, канализације, водоводних вентила и слично који се налазе на коловозу морају се одржавати у исправном стању тако да горња ивица буде у нивоу коловоза.

(2) Одржавање поклопаца и вентила из става 1. овог члана врши правно лице које управља или је власник наведеног уређаја.

Члан 46.

Забрањено је оштећивати и уклањати поклопце са отвора из члана 42. ове одлуке.

Члан 47.

(1) Набавку, постављање и одржавање табли са називима улица и тргова, врши орган управе надлежан за комуналне послове.

(2) Набавку таблице с бројевима зграде, врши власник односно корисник зграде или организација која управља зградом.

(3) Власници и корисници зграде дужни су да чувају кућне бројеве, који морају бити стално истакнути на видном мјесту код улаза на зградама.

(4) Власник, односно корисник зграде или организација која управља зградом, дужни су омогућити постављање табле са називом улице или трга.

(5) Забрањено је неовлаштено постављање или скидање табли са називом улица и тргова.

V – ПРИВРЕМЕНО ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 48.

Под привременим заузимањем јавних површина у смислу ове одлуке сматра се:

а) постављање привремених монтажних објеката – киоска,

б) постављање љетних башта уз угоститељске објекте,

в) постављање привремених монтажних објеката – гаража,

г) постављање жардињера и других посуда за декоративно зеленило,

д) постављање покретних објеката на точковима, постављање тезги, расхладних уређаја, сталака, столова за продају књига, часописа, цвијећа, штампе, разгледница, сувенира, наочара, украсних предмета, бижутерије, лутрије, те прехрамбених производа који се припремају на лицу мјеста (кокице, кестен, кукуруз, помфрит...) и слично,

ђ) постављање огласних витрина, паноа, огласних табли, рекламних натписа и слично,

е) постављање грађевинских фасадних скела, депоновање грађевинског и другог материјала и сировина, радних машина и свако друго заузеће ради извођења радова,

ж) постављање реквизита и забавних радњи (рингишпил, луна парк, циркусни шатори, дјечији аутићи) и других спортских и забавних садржаја, постављање возила изложених ради продаје и слично,

з) одржавање манифестација, промоција, дегустација и слично,

и) јавно окупљање (предизборни митинзи, организовани протестни скупови и слично),

ј) кориштење јавне површине ради депоновања огрјевног материјала (угља, кокса, дрва, пиљевине и слично),

к) бетонирање прилаза, улаза, постављање обрађеног камена, постављање степеница и слично и

л) кориштење јавне површине на било који други начин.

Члан 49.

(1) Привремено заузимање јавних површина може се вршити само по претходно прибављеном одобрењу за привремено заузимање јавне површине (у даљем тексту: одобрење).

(2) Захтјев за издавање одобрења подноси заинтересовано лице за привремено заузимање јавне површине органу управе надлежном за комуналне послове.

(3) Одобрењем се одређује мјесто, укупна површина коју заузимају постављени објекти, висина накнаде, намјена, вријеме постављања, вријеме уклањања објекта и опреме, као и права и обавезе лица коме се

одобрава привремено заузимање јавне површине.

(4) Саставни дио одобрења је скица мјеста (површине) која се привремено заузима.

(5) Привремено заузимање јавне површине се одобрава на одређено вријеме и може се одобрити најдуже на период од једне године, а изузетно за привремено заузимање јавне површине ради постављања киоска најдуже на период до пет година.

(6) Престанком важења одобрења привремени корисник је обавезан да престане са кориштењем јавне површине.

(7) Привремени корисник на мјесту гдје врши привремено заузимање јавне површине обавезан је посједовати одобрење и показати га на захтјев комуналној полицији.

(8) Изузетно, јавна површина се може привремено заузети ради истовара огревног материјала у најдужем трајању од 24 часа, с тим да се привремено заузета површина мора очистити, односно довести у стање у каквом је била прије употребе.

Члан 50.

Објекти из члана 35. ове одлуке и мјеста на јавним површинама на којима је одобрено постављање привремених објеката морају испуњавати сљедеће услове:

а) постављањем привремених објеката не може се спријечити или угрозити кориштење зграда или других објеката и сигурност пролаза возила и пјешака, нити стварати материјална штета,

б) привремени објекти који се постављају у близини раскрснице не смију својим постављањем смањити безбиједност лица која учествују у саобраћају нити својим положајем смањити прегледност и одвијање саобраћаја (заклањати сигнализацију, смањивати трокут прегледности и слично),

в) објекти морају бити монтажно-демонтакжни и лаке конструкције,

г) објекти се могу постављати само на мјеста на којима неће долазити до прљања јавне површине и ометања саобраћаја, те на којима неће умањити естетски и општи изглед тог мјеста,

д) постављање објеката не смије угрожавати одржавање објеката и уређаја комуналне инфраструктуре и

ђ) величина, односно габарити ове врсте објеката зависе од намјене и локације предметног објекта.

Члан 51.

(1) Љетна башта се поставља уз угоститељски објекат, а чине је столови, столице, елементи за заштиту од сунца (сунцобрани или тенде), цвјетне вазе, покретне ограде и одговарајући лако покретљиви монтажно-демонтакжни елементи.

(2) Мјеста на јавним површинама на којима је одобрено постављање љетне баште уз угоститељске објекте, морају испуњавати сљедеће услове:

а) простор који преостаје за пролаз пјешака не смије бити ужи од два метра, удаљеност љетне баште, односно њене ограде од пута или раскрснице не смије бити мања од једног метра,

б) постављање љетне баште може се одобрити само ако се налази испред и у ширини затвореног дијела пословног простора угоститељског објекта, а изузетно се може поставити и у ширини већој од ширине затвореног дијела пословног простора угоститељског објекта, односно проширити на површину непосредно уз објекат у власништву другог физичког или правног лица, али само уз претходно прибављену писану сагласност власника тог сусједног објекта,

в) дужина, односно ширина баште не може бити мања од једног и по метра, а површина мања од шест квадратних метара нити већа од двоструке површине затвореног пословног простора коме припада љетна башта,

г) постављање љетне баште се не може одобрити испред улаза у трафостаницу или други објекат и уређај комуналне инфраструктуре,

д) јавна паркиралишта и површине на којима се налазе вентилациони отвори и слично, не могу се одобрити за постављање љетне баште,

ђ) у површину баште урачунава се и површина живице, жардињере или друге одговарајуће ограде која мора бити постављена уз све ивице љетне баште, изузев улаза који мора бити величине најмање један и по метар, а највише два и по метра,

е) висина монтажно-демонтакжне ограде не може бити већа од једног метра,

ж) уколико се простор љетне баште налази дјелимично или у цјелости на јавној зеленој површини, површина се мора заштитити монтажно-демонтакжном подлогом,

з) на површини љетне баште није дозвољено: формирање бетонских подијума или платоа, постављање чврсто уграђене опреме љетне баште, причвршћивање столова и столица за тло и слични захвати, зидање

и други чврсти радови на површини љетне баште, постављање барок плоча, плочица и слично,

и) по престанку рада угоститељског објекта, као и по истеку времена одређеног за кориштење јавне површине, мора се уклонити све што је било у функцији љетне баште, а површина се мора привести првобитној намјени у року од 15 дана од дана престанка рада односно истека рока.

(3) Сви власници угоститељских објеката су дужни да постојеће љетне баште ускладе са одредбама ове одлуке у року од двије године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 52.

(1) Привремени корисник јавне површине је дужан у свему да се придржава услова одређених у одобрењу.

(2) Ако се привремени корисник не придржава услова одређених у одобрењу писменим рјешењем наложиће му се да престане користити заузету јавну површину и да је у одређеном року доведе у првобитно стање.

Члан 53.

Привремени корисник јавне површине који врши привремено заузимање јавне површине без одобрења, као и са одобрењем чији је рок истекао је обавезан објекат уклонити и терен довести у првобитно стање.

VI - ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 54.

Јавне површине могу се прекопавати ради:

а) извођења радова на градњи, реконструкцији и одржавању комуналне и друге инфраструктуре,

б) извођења прикључака објеката у изградњи на комуналну и другу инфраструктуру,

в) извођења истраживачких и других грађевинских радова од стране правних или физичких особа,

г) извођења радова на прикључивању постојећих објеката на комуналну или другу инфраструктуру,

д) интервентних поправки на комуналној и другој инфраструктури или других хитних догађаја.

Члан 55.

(1) Прије почетка радова на површинама из претходног члана инвеститор је дужан да прибави одобрење о извођењу радова које на захтјев инвеститора издаје орган управе надлежан за комуналне послове којим се регулишу услови и начин под којима се прекопавање може вршити као и временски термин почетка и завршетка радова на прекопавању.

(2) Одобрење о извођењу радова издаје се кад инвеститор уз захтјев приложи Уговор склопљен са правним лицем које ће раскопане површине довести у првобитно стање.

Члан 56.

У одобрењу за извођење радова на јавним површинама, одређују се услови и начин под којим се прекопавање може вршити, као и временски термин почетка и завршетка радова раскопавања.

Члан 57.

(1) Одобрење за извођење радова на јавним површинама, извођач радова мора имати на градилишту и показати на захтјев комуналној полицији.

(2) Приликом прекопавања тротоара извођач радова је дужан да посебним средствима обезбиједи прелаз преко ископа.

(3) Прелази се морају обезбиједити сваком стамбеном и пословном објекту, свакој установи као и другим објектима који се користе за рад и становање.

(4) Прелаз пјешака мора бити ширине најмање један метар са рукохватом на једној страни, а прелаз за економски улаз мора бити ширине најмање три метра и у том случају се користи и за пјешаке.

Члан 58.

(1) Накнадна потреба изградње и уређења колских улаза, односно отварање нових пада на терет власника или корисника за чије се потребе улаз уређује.

(2) Власник или корисник из претходног става дужан је да за уређење новог улаза обезбиједи одговарајуће одобрење издато од органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 59.

(1) При извођењу радова на раскопавању јавних површина извођач је дужан да градилиште обезбиједи постављањем саобраћајне сигнализације у складу са прописима.

(2) Материјал који се избацује из ископа не смије се расипати тако да омета кретање пјешака и безбиједно одвијање саобраћаја.

Члан 60.

(1) Инвеститор радова дужан је да у року одређеним рјешењем доведе јавну површину у првобитно, технички исправно стање. Уколико дође до технички неисправног стања по завршетку радова, а оно је проузроковано извршеним радовима, инвеститор је дужан да јавну површину поново доведе у технички исправно стање.

(2) Приликом довођења саобраћајних површина у технички исправно стање није дозвољено ров затрпавати земљом из ископа, већ се инсталације засипају слојем пијеска ситне гранулације, а онда природним шљунком гранулације до 30 мм који се набија до прописаног модула стишљивости. Ако се у року од двије године на овом дијелу коловозне конструкције појаве улегнућа или спој старог и новог асфалта (бетона) није прописно изведен па се појаве прслине, инвеститору ће се наложити да санира оштећења у року који одреди комунални полицајац.

(3) Одмах по завршетку радова а прије асфалтирања инвеститор је дужан саобраћајне површине довести у чисто и функционално стање.

(4) Ако се саобраћајна површина не може асфалтирати по завршетку радова, због метеоролошких услова, инвеститор је обавезан да редовно одржава мјесто на коме су извођени радови тј. врши допуну материјала у рову и чисти околне површине од прљања изазваног расипањем материјала из рова и слично.

(5) Збрањено је раскопавање јавних површина у периоду од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године, осим у интервентним случајевима.

Члан 61.

(1) Раскопавање јавних површина може се изводити без претходно прибављеног одобрења о извођењу радова када је неопходно отклонити посљедице настале дејством више силе, или је у питању оштећење на градским инсталацијама које може угрозити здравље или имовину људи као и снабдијевање потрошача електричном енергијом и комуналним услугама.

(2) Извођач радова дужан је да о томе обавијести орган управе надлежан за комуналне послове и да, најкасније у року од 24 сата од почетка радова, поднесе писмени захтјев

за издавање одобрења за извођење радова из претходног става са знаком оправданости започетих радова и рока до када ће бити завршени.

Члан 62.

Ако извођач радова приликом раскопавања јавне површине, изврши оштећење подземних инсталација, других инсталација и објеката, дужан је да исте доведе у исправно стање у што краћем року.

Члан 63.

На јавним површинама није дозвољено вршење радњи којима се јавне површине оштећују, прљају или којима се умањују функционалност и намјена јавне површине.

VII – ОДРЖАВАЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА

Члан 64.

(1) На подручју општине Градишка гдје је изграђена јавна канализациона мрежа сви имаоци отпадно-фекалних вода морају бити прикључени на ту мрежу.

(2) Уколико због конфигурације терена или других разлога није могуће извршити прикључак на канализациону мрежу, односно гдје не постоји јавна канализациона мрежа, имаоци отпадних вода морају да имају водонепропусне септичке јаме.

Члан 65.

Власници септичких јам дужни су на вријеме извршити њихово чишћење како не би дошло до изливања.

Члан 66.

(1) Чишћење односно пражњење септичких јам врши се специјалним цистернама за ту намјену, из којих се фекалије не могу просипати, а на захтјев и о трошку власника септичке јаме.

(2) Садржај септичке јаме се депонује на за то одређену локацију.

Члан 67.

(1) Извоз стајског ђубрива и осоке на пољопривредно земљиште може се вршити у периоду од 01. јануара до 30. априла, те од 01. септембра до 31. децембра у години.

(2) Стајско ђубриво мора се заорати, односно затањирати у року 24 сата од извожења, а осока заорати, односно затањирати у року од 24 сата од извожења.

(3) Стајско ђубриво и осока морају се заорати односно затањирати .

(4) Стајско ђубриво може се одлагати на минималној удаљености од од 50 м од легално изграђених стамбених објеката, а осока на минималној удаљености од 50 м од стамбених објеката.

VIII - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

Члан 68.

Под јавном расвјетом у смислу ове одлуке подразумијевају се сви уређаји и опрема у функцији освјетљавања јавних површина.

Члан 69.

О уређењу и одржавању расвјете стара се орган управе надлежан за комуналне послове, односно правно лице или предузетник коме је повјерено вршење ових послова.

Члан 70.

Објекти историјске и културне вриједности освјетљавају се тако да њихове архитектонске и друге вриједности долазе до пуног изражаја.

Члан 71.

(1) Објекти јавне расвјете морају се непрекидно одржавати у исправном стању.

(2) Редовно одржавање подразумијева бојење стубова, замјену прегорјелих сијалица, те прање и замјену стаклених заштитних кугли.

Члан 72.

Забрањено је:

а) разбијати, кварити или на други начин оштећивати јавну расвјету, стубове и слично,

б) разбијати или скидати сијалице и друга свијетлећа тијела јавног освјетљења,

в) без одобрења надлежног органа постављање реклама и других објеката на стубове јавне расвјете и бандере.

IX – ОДРЖАВАЊЕ ТРЖНИЦА

Члан 73.

(1) Субјект који управља тржницом дужан је да тржни ред истакне на огласној табли тржнице или да на други примјерен начин упозна кориснике тржничних услуга са прописаним тржничким редом.

(2) О одржавању тржничког реда старају се овлаштени радници субјекта који одржава тржницу.

(3) Субјект који управља тржницом дужан је, по истеку радног времена тржнице, сваког дана простор тржнице очистити, опрати и уредити те уклонити сву робу која је била изложена за продају.

(4) Овлаштени радник за вријеме вршења послова обезбјеђења реда на тржници носи службено одијело са ознаком субјекта који одржава пијацу.

(5) Субјекат коме је повјерено управљање пијацом, дужан је придржавати се тржног реда.

Члан 74.

(1) Тезге и столови на тржници за излагање и продају пољопривредних производа могу се користити само ако су претходно темељито очишћени и опрани.

(2) Пољопривредни производи који имају већи волумен или се продају у већим количинама могу бити смјештени на тлу тржнице под условом да су упаковани у одговарајућу амбалажу (вреће, сандуке и слично) или за то посебно ограђене просторе - боксове.

(3) Субјект који управља тржницом дужан је на истој обезбиједити воду за пиће, хигијенски нужник, потребан број одговарајућих канти за отпатке и табле са натписима о врстама производа који се продају на појединим дијеловима тржнице и контролну вагу.

(4) Распоред столова на зеленој пијаци треба да омогући нормално допремање робе и прилаз сваком продајном мјесту од стране купца.

(5) Изузетно, сезонски пољопривредни производи (бостан, поврће и слично) могу се продавати и изван зелене пијаци на привременим локацијама које одреди орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 75.

За прање продајног мјеста, тржничких уређаја и простора и освјежавање продајних врста поврћа и слично може се употребавати само вода из градске водоводне мреже, односно, вода која служи за пиће.

Члан 76.

Отпаци и покварене животне намирнице не смију се бацати по тржничком простору, него у посуде које су за ту сврху предвиђене од стране субјекта који управља тржницом.

Члан 77.

(1) На тржници за промет стоке (сточна пијаца) измет стоке и разни други

отпаци се морају уклонити најкасније у року од 24 часа по завршетку пијачног дана.

(2) Субјекат који управља сточном пијацом дужан је обезбиједити на истој воду за пиће, хигијенски нужник, довољан број везова за стоку, боксова за ситну стоку, одговарајући број вага и рампи за утовар и истовар стоке.

(3) Субјекат који управља пијацом дужан је одржавати у чистом и уредном стању и простор на јавним површинама непосредно око сточне пијаце, а сви корисници су дужни придржавати се тржног реда.

X - ДЕКОРАЦИЈА ЗГРАДА И ОБЈЕКТА ЈАВНИХ ИНСТИТУЦИЈА

Члан 78.

(1) Јавне и државне установе морају имати уграђене држаче застава и дужни су уочи државних празника и других значајних датума и свечаности истаћи одговарајућу заставу.

(2) У дане проглашене жалости, обвезници из претходног става, дужни су заставе спустити на пола копља.

Члан 79.

Поводом међународних и државних празника и других манифестација од значаја за град, врши се декорација зграда и објеката јавних институција.

Члан 80.

Декорацију из претходног члана врши правно лице коме се повјере ови послови, а по налогу Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове.

XI - ОДРЖАВАВАЊЕ ГРАНИЧНОГ ПРЕЛАЗА, АУТОБУСКИХ И ТАКСИ СТАЈАЛИШТА И ПАРКИРАЛИШТА

Члан 81.

(1) Гранични прелаз, станична зграда на аутобуској станици и простори намијењени корисницима станице, те чекаонице путничког аутобуског саобраћаја, морају бити стално одржавани у уредном и исправном стању.

(2) Клупе и остали предмети, као и украсно зеленило који се налазе на перонима и испред станичне зграде, морају бити чисти, уредни и исправни, а дотрајале и оштећене предмете и украсно зеленило, власници одно-

сно корисници, морају уклонити и замијенити новим.

(3) Објекте из става 1. овог члана одржава власник односно корисник.

Члан 82.

(1) Када су јавне површине изграђене и уређене као стајалишта јавног аутобуског саобраћаја, на њима се могу постављати надстрешнице за заштиту људи, а обавезно и пратећа опрема-посуде за улични отпад, клупе, информационе табле са ознаком стајалишта и осталим информацијама у вези са јавним саобраћајем.

(2) Надстрешнице поставља и њима управља орган управе надлежан за комуналне послове.

(3) Стајалишта јавног аутобуског превоза и такси стајалишта морају се одржавати у исправном и уредном стању.

(4) Стајалишта је забрањено оштећивати или по њима исписивати графите.

Члан 83.

(1) Јавна паркиралишта морају бити уредна и чиста.

(2) О уређењу и одржавању јавних паркиралишта брине се орган управе надлежан за комуналне послове, односно правно или физичко лице коме су повјерени послови управљања паркиралиштем, односно власници паркиралишта.

(3) На паркиралиштима није дозвољена продаја моторних возила, као ни других роба супротно Одлуци о тржничкој дјелатности.

(4) Забрањено је остављати летке и брошуре на паркирана возила.

XII- УКЛАЊАЊЕ ПРОТИВПРАВНО ПОСТАВЉЕНИХ ПРЕДМЕТА И НАПУШТЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 84.

(1) Сви противправно постављени предмети, опрема и уређаји на објектима и јавним површинама (монтажно-демонтажни и импровизовани објекти, покретни уређаји, штандови, приколице, рекламни и други панои, натписи фирми, обавјештења, стубићи, посуде за цвијеће, грађевински материјал, огрјевни материјал, нерегистрована возила и слични предмети и уређаји), морају се уклонити.

(2) Ако корисник, односно власник противправно постављеног предмета, предмет не уклони сам, предмет ће уклонити комунална полиција о трошку власника,

односно корисника, укључујући и трошкове премјештања и складиштења, а уколико је дошло до оштећења јавне површине, укључују се и трошкови довођења јавне површине у првобитно стање.

Члан 85.

(1) Напуштеним возилом сматра се возило за које је очигледно да се не може користити.

(2) Напуштена, нерегистрована, хаварисана и технички неисправна возила и њихови дијелови остављени на јавним површинама, уклониће се о трошку власника и депоновати на за то одређено мјесто.

Члан 86.

(1) Власник возила из претходног члана је дужан преузети своје возило у року од 15 дана од дана уклањања уз намирење трошкова (уклањање, лежарина и слично).

(2) У противном, након истека рока из претходног става, возило се продаје у секундарне сировине ради намирења насталих трошова премјештања и складиштења и трошкова продаје.

(3) Приход остварен продајом ових возила уплаћује се у Буџет општине.

(4) Исти поступак примјењује се и за напуштене монтажно-демонтажне импровизоване објекте, те сличне предмете и уређаје на јавној површини.

ХП - ОДЛАГАЊЕ ЗЕМЉЕ, ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ОТПАДА ОД ДРВЕТА

Члан 87.

(1) Извођач грађевинских радова као и власник постројења за прераду дрвета, дужан је вишак земље са ископа и отпадни грађевински материјал, пиљевину и дрвни отпад одлагати на мјесто које за те намјене одреди орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 88.

(1) Забрањено је одлагати земљу, отпадни грађевински материјал, пиљевину и дрвни отпад на јавну површину.

(2) Земља и отпадни грађевински материјал, пиљевина и дрвни отпад одложен на јавну површину, уклониће се о трошку лица које је извршило одлагање.

ХИВ - ЧИШЋЕЊЕ ДИМЊАКА И ДИМОВОДА

Члан 89.

Чишћење димњака и димовода врши Професионална ватрогасна јединица Градишка, односно правно лице или предузетник оспособљен за ове послове, ако су му повјерени послови чишћења димњака и димовода.

Члан 90.

Ради противпожарне сигурности спрјечавања samozапалења наталожене чађи у димоводима и димњацима у објектима у којима се врши загријевање стамбеног и посло-вног простора на чврсто и течено гориво, власници простора или корисници су обавезни чистити димњаке и димоводе.

Члан 91.

Трошкови чишћења димњака и димовода сnose власници индивидуалних објеката, а заједница етажних власника уколико се ради о стамбено-пословним објектима колективног становања.

Члан 92.

Чишћење димњака и димовода подразумева скидање (стругање) наталожене чађи на унутрашњој страни зидова димњака и димовода, прилагођеним средствима.

Члан 93.

(1) Под редовним чишћењем сматра се чишћење и провјера исправности димњака и димовода најмање једном годишње и то прије почетка гријне сезоне (15. октобар).

(2) Након пружене услуге, давалац услуге је дужан кориснику услуге издати потврду, у којој је наведено да је одређеног дана извршено чишћење и провјера исправности димњака и димовода.

(3) Потврду из претходног става, корисник услуге је обавезан посједовати на мјесту гдје се налази димњак и димовод и показати на захтјев комуналној полицији.

ХV - СУЗБИЈАЊЕ И УНИШТАВАЊЕ КОРОВСКЕ БИЉКЕ АМБРОЗИЈА

Члан 94.

Сузбијање и уништавање амброзије спроводе:

а) власници и корисници површина пољопривредног обрађеног и необрађеног земљишта (вртови и баште, њиве, воћњаци, ливаде и друго),

- б) власници и корисници грађевинског земљишта, изграђеног и неизграђеног,
- в) субјекти који управљају водотоковима и каналима и површинама уз водотоке и канале,
- г) субјекти који одржавају површине уз јавне путеве,
- д) субјекти који управљају парковима, гробљима и другим зеленим површинама
- ђ) власници и корисници запуштених површина, поред путева, стаза, деградираних пашњака, запуштених паркова, искрчених мјеста у шумама и друго.

Члан 95.

1) Субјекти из члана 94. ове одлуке дужни су да, у току вегетационе сезоне, до почетка фенолошке фазе цвјетања, на наведеним површинама сузбију и уништавају амброзију примјеном сљедећих мјера:

а) агротехничких мјера-обрада земљишта (орање, заоравање стрњишта, тањирање), њега усјева (окопавање, међуредно култивирање, плијевљење) и друго,

б) механичких мјера-чупање, кошење, спаљивање биљака и друго,

в) хемијских мјера-употреба неселективних (тоталних) хербицида са контактним и транслокационим дјеловањем на непољопривредним површинама и

(2) Сузбијање амброзије и других корова у усјевима и засадама разних пољопривредних биљака врши се и употребом селективних хербицида који имају дозволу за примјену у наведене сврхе.

Члан 96.

Субјекти који земљиште на коме расте амброзија посједују или су за њега одговорни, или га на било који начин користе, сносе трошкове мјера уклањања и уништавања амброзије, из члана 95. ове одлуке.

Члан 97.

Надзор над спровођењем мјера из члана 95. на уништавању амброзије у насељима са уличним системом врши комунална полиција, а на пољопривредном земљишту пољопривредна инспекција.

XVI - ДРЖАЊЕ ЖИВОТИЊА И КУЋНИХ ЉУБИМАЦА

Члан 98.

Услови и начин држања домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју општине Градишка, регулишу се посебним прописима БиХ, Републике Српске и Општине.

Члан 99.

Збрињавање животиња луталица и животиња без власника врши правно лице коме је повјерено обављање ових послова.

XVII – НАДЗОР

Члан 100.

(1) Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши орган управе надлежан за комуналне послове, уколико поједини послови нису посебним прописом стављени у надлежност другог органа јединице локалне самоуправе.

(2) Комунално-инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши комунална полиција, а инспекцијски надзор надлежна инспекција, свака из своје области.

XVIII – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 101.

(1) Новчаном казном у износу од 800 КМ до 8.000 КМ казниће се за прекршај правно лице:

а) ако чишћење обавља супротно Програму одржавања чистоће јавних површина (члан 7. Одлуке),

б) ако не врши ванредно чишћење због разлога наведених у члану 8. Одлуке,

в) ако учини било коју радњу забрањену одредбом члана 13. Одлуке,

г) ако јавну површину не доведе у чисто и уредно стање у року наведеном одредбом члана 14. став 2. Одлуке,

д) ако не уклања леденице и снијег са крова и других спољних дијелова зграде (члан 19. став 1. Одлуке),

ђ) ако благовремено не обавијести комуналну полицију о неопходности постављања знакова упозорења и одговарајућих препрека (члан 19. став 2. Одлуке),

е) ако учини било коју радњу забрањену одредбом члана 36. Одлуке,

ж) ако учини било коју радњу забрањену одредбом члана 39. став 1. Одлуке,

з) ако у дворишту и око зграда држи отпад и дотрајале ствари које својим изгледом и нередом нарушавају изглед насеља (члан 39. став 3. Одлуке),

и) ако не одржава ограду од украсне живице, дрвеће и друго зеленило на начин како је то наведено у одредби члана 40. Одлуке,

ј) ако отворе на јавним површинама не одржава у исправном, односно функци-

оналном стању или се одржавају супротно одредбама члана 42, 43, 44. и 45. Одлуке,

к) ако учини било коју радњу забрањену одредбом члана 46. Одлуке,

л) ако не омогући постављање табле са називом улице или трга (члан 47. став 4. Одлуке),

љ) ако учини било коју радњу супротну одредби члана 47. став 5. Одлуке,

м) ако на било који начин изврши заузеће јавне површине без претходно прибављеног одобрења (члан 49. став 1. Одлуке),

н) ако користи јавну површину након што је престало да важи одобрење (члан 49. став 7. Одлуке),

њ) ако врши радове без претходно прибављеног одобрења о извођењу радова (члан 55. став 1. Одлуке),

о) ако уреди колски улаз без одобрења (члан 58. став 2. Одлуке),

п) ако градилиште не обезбиједи саобраћајном сигнализацијом (члан 59. став 1. Одлуке),

р) ако не доведе јавну површину у првобитно, технички исправно стање у року одређеном рјешењем (члан 60. став 1. Одлуке),

с) ако поступи супротно одредби члана 60. став 2. Одлуке,

т) ако учини радњу забрањену одредбом члана 60. став 5. Одлуке,

ћ) ако поступи супротно одредби члана 62. Одлуке,

у) ако учини било коју радњу забрањену одредбом члана 72. Одлуке,

ф) ако поводом међународних и државних празника и других манифестација од значаја за град не изврши декорацију града (члан 79. Одлуке),

х) не проводи мјере прописане чланом 95. ове одлуке.

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 80 КМ до 800 КМ.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 400 КМ до 4000 КМ.

(4) За прекршај из става 1. овог члана казниће се за прекршај физичко лице новчаном казном у износу од 50 КМ до 500 КМ.

Члан 102.

(1) Новчаном казном у износу од 700 КМ до 7.000 КМ казниће се за прекршај правно лице:

а) ако не одржава чистоћу на јавним површинама (члан 3. Одлуке),

б) ако не постави или не одржава посуду за улични отпад (члан 9. Одлуке),

в) ако постави посуду за улични отпад на мјесто тако да омета саобраћај возила и пјешака (члан 10. став 1. Одлуке),

г) ако не празни посуду за улични отпад сваки дан (члан 10. став 3. Одлуке),

д) ако јавну површину свакодневно не доводи у чисто и уредно стање (члан 14. став 1. Одлуке),

ђ) ако при обављању грађевинских радова извођач не предузме једну или више мје-ра на спрјечавању прљања јавних површина које су наведене у одредби члана 16. Одлуке,

е) наручилац радова ако учини радњу забрањену одредбом члана 17. Одлуке,

ж) ако не одржава спољашње дијелове зграде у чистом и уредном стању или не уклони фирму у року од 15 дана од дана престанка обављања дјелатности, односно престанка кориштења пословног простора (члан 35. став 1. и став 3. Одлуке),

з) ако учини било коју радњу забрањену одредбом члана 38. став 3. Одлуке,

и) ако објекат наведен у одредби члана 41. став 1. Одлуке не одржава у чистом и уредном стању,

ј) ако се не придржава услова одређених у одобрењу (члан 52. став 1. Одлуке),

к) ако објекат не уклони и терен не доведе у првобитно стање (члан 53. Одлуке),

л) ако се материјал из ископа расипа тако да омета кретање пјешака и безбиједно одвијање саобраћаја (члан 59. став 2. Одлуке),

љ) ако по завршетку радова, а прије асфалтирања саобраћајне површине не доведе у чисто и функционално стање (члан 60. став 3. Одлуке),

м) ако учини било коју радњу супротну одредби члана 61. став 2. Одлуке,

н) ако на јавним површинама врши радњу којом се јавне површине оштећују, прља-ју или се умањује функционалност и намјена јавне површине (члан 63. Одлуке),

њ) ако се не прикључи на јавну канализациону мрежу (члан 64. став 1. Одлуке),

о) ако није прикључен на водонепропусну септичку јаму (члан 64. став 2. Одлуке),

п) ако на вријеме не врши чишћење и дође до изливања фекалија (члан 65. Одлуке),

р) ако се пражњење, односно чишћење септичких јама врши супротно одредби члана 66. став 1. Одлуке,

с) ако поступа супротно одредбама члана 67. Одлуке,

т) ако отпатке и покварене животне намирнице баца по тржишном простору супротно одредби члана 76. Одлуке,

ћ) ако јавна паркиралишта нису уредна и чиста (члан 83. став 1. Одлуке),

у) ако учини радњу забрањену одредбом члана 83. став 3. и став 4. Одлуке,

ф) ако не уклони противправно постављене предмете и уређаје на објектима и јавним површинама (члан 84. став 1. Одлуке),

х) ако учини радњу забрањену одредбом члана 88. став 1. Одлуке и

ц) ако не посједује потврду о чишћењу на мјесту гдје се налази димњак или димовод или га не покаже на захтјев комуналној полицији (члан 93. став 3. Одлуке).

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 70 КМ до 700 КМ.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се за прекршај предузетник новчаном казном у износу од 300 КМ до 3000 КМ.

(4) За прекршај из става 1. овог члана казниће се за прекршај физичко лице новчаном казном у износу од 40 КМ до 400 КМ.

Члан 103.

(1) Новчаном казном у износу од 500 КМ до 5000 КМ казниће се за прекршај правно лице:

а) ако чисти јавну површину супротно одредби члана 6. Одлуке,

б) ако постави посуду за улични отпад без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове или не одржава посуду за улични отпад (члан 11. Одлуке),

в) ако истакне посмртницу на начин забрањен одредбом члана 15. Одлуке,

г) ако учини било коју радњу забрањену одредбом члана 17. тачка а), б), в), г), д), ћ), е), ж), з), и), ј), к), л), љ), м), н), њ), о), п) и р) Одлуке,

д) ако постави клима уређај тако да се кондензат излива на јавну површину и омета пролаз пјешака (члан 37. став 1. Одлуке),

ђ) ако учини било коју радњу забрањену одредбом члана 37. став 2. Одлуке,

е) ако редовно не одржава излог на начин наведен у одредби члана 38. став 2. Одлуке,

ж) ако истиче рекламе, огласе и друге натписе који нису у вези са предметом пословања (члан 38. став 4. Одлуке),

з) ако излози нису освијетљени током цијеле ноћи (члан 38. став 5. Одлуке),

и) ако не истакне упутство о раду и реду на видно мјесто, намјени појединих дијелова објекта и слично (члан 41. став 2. Одлуке),

ј) ако не посједује одобрење на мјесту гдје врши привремено заузимање јавне површине или га не покаже на захтјев комуналној полицији (члан 49. став 8. Одлуке),

к) ако не посједује одобрење за извођење радова на јавним површинама на градилишту или га не покаже на захтјев комуналној полицији (члан 57. став 1. Одлуке),

л) ако не обезбиједи прелаз преко ископа приликом раскопавања тротоара (члан 57. став 2. Одлуке),

љ) ако не обезбиједи прелаз преко ископа приликом раскопавања тротоара сваком стамбеном и пословном објекту, свакој установи као и другим објектима који се користе за рад и становање (члан 57. став 3. Одлуке),

м) ако не обезбиједи прелаз према условима наведеним у одредби члана 57. став 4. Одлуке,

н) редовно не одржава мјесто на коме су извођени радови (члан 60. став 4. Одлуке),

њ) ако се објекти јавне расвјете не одржавају у исправном стању (члан 71. Одлуке),

о) ако не истакне тржни ред на огласној табли тржнице или на други начин не упозна кориснике тржничких услуга са прописаним тржним редом (члан 73. став 1. Одлуке),

п) ако се не придржава тржног реда (члан 73. став 5. Одлуке),

р) ако пијацу не одржава у складу са одредбом члана 73. став 3. Одлуке,

с) ако се на простору пијаце дозволи продаја роба и производа супротно одредбама члана 74. Одлуке,

т) ако се за прање продајног мјеста, пијачних уређаја и простора и освјежавање продајних врста поврћа и слично не користи вода из градске водоводне мреже (члан 75. Одлуке),

ћ) ако пијацу за промет стоке не одржава, не обезбиједи и не уреди у складу са одредбом члана 77. Одлуке,

у) ако не поступи у складу са одредбама члана 78. Одлуке.

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 50 КМ до 500 КМ.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се за прекршај предузетник новчаном казном у износу од 200 КМ до 2000 КМ.

(4) За прекршај из става 1. овог члана казниће се за прекршај физичко лице новчаном казном у износу од 30 КМ до 300 КМ.

XIX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 104.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналном реду (“Службени гласник општине Градишка”, бр.8/00, 2/03, 6/05 и 6/08).

Члан 105.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Градишка”.

Број:01-022-240/13

Дана:14.новембра 2013.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 22. Закона о комуналним дјелатностима (“Службени гласник Републике Српске”, број 124/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и чл. 17. и 33. Статута Општине Градишка-Пречишћени текст (“Службени гласник Општине Градишка”, број 8/13) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 14. новембра 2013. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О КОМУНАЛНОЈ НАКНАДИ

Члан 1.

Одлуком о комуналној накнади (у даљем тексту: Одлука) се утврђује обавеза плаћања комуналне накнаде за кориштење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње и прописују основе и мјерила на основу којих се одређују висина комуналне накнаде, ослобађања од плаћања комуналне накнаде, обрачун и рокови плаћања комуналне накнаде на подручју општине Градишка (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Под објектима и уређајима заједничке комуналне потрошње у смислу ове одлуке подразумевају се:

- Јавна расвјета у насељеним мјестима,
- Јавне саобраћајне површине у насељеним мјестима,
- Јавне зелене и рекреационе површине,
- Постројења и уређаји за одвођење оборинских вода са јавних површина и
- Објекти за збрињавање животиња (азил за напуштене животиње).

Члан 3.

(1) Обвезници комуналне накнаде су власници или носиоци права располагања на стамбеном, пословном или другом простору, привременом или сталном, изграђеном са одобрењем за грађење или без одобрења за грађење, носиоци станарског права, закупци стамбеног, пословног и другог простора, односно физичка и правна лица која су корисници објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње.

(2) Под другим простором у смислу ове одлуке подразумева се гаражни, дворишни или помоћни простор.

Члан 4.

(1) Обавеза плаћања комуналне накнаде настаје даном изградње или стицања у власништво или стицања права кориштења простора из члана 2. ове одлуке, а престаје даном престанка кориштења објекта на основу коначног рјешења о рушењу односно рушењем објекта.

(2) Обвезник комуналне накнаде је дужан да, у року од 15 дана од дана изградње или стицања у власништво или стицања права кориштења простора из члана 2. ове одлуке, поднесе пријаву надлежном органу за комуналне послове Општине за утврђивање висине накнаде.

Члан 5.

(1) Основ за плаћање комуналне накнаде је јединица изграђене корисне површине (м²) за стамбени, пословни и други простор.

(2) Мјерила за плаћање комуналне накнаде су:

- а) степен опремљености насеља комуналним објектима и уређајима заједничке комуналне потрошње и
- б) планирани обим и квалитет услуга и одржавања комуналних објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње.

Члан 6.

(1) Према погодности положаја, односно оквирној опремљености насеља објекта и уређајима заједничке комуналне потрошње, подручје општине Градишка дијели се на шест зона.

(2) Зоне и њихове границе идентичне су зонама из Одлуке о грађевинском земљишту.

Члан 7.

Висина комуналне накнаде утврђује се према јединици изграђене корисне површине стамбеног, пословног и другог простора у зависности од зоне у којој се објекат налази и степена опремљености насеља

Врста објекта заједничке комуналне потрошње	Стамбени
Јавна расвјета	50
Јавне саобраћајнице – асфалт	50
Макадам	25
Плочници (тротоари)	20
Јавне зелене површине	20
Оборинска одводња са јавних површина	10

Врсте простора	Зоне и бодови					
	I зона	II зона	III зона	IV зона	V зона	VI зона
Стамбени	200	150	125	50	25	10
Производни пословни простор	200	150	125	50	25	10
Непроизводни пословни простор	600	450	375	150	75	30

Члан 9.

Обвезници комуналне накнаде су и обвезници који живе у урбаном подручју за насељена мјеста: Нова Топола, Горњи Подградци и Орахова, дефинисана Одлуком о урбаним подручјима.

Висина комуналне накнаде у Новој Тополи обрачунаваће се као за IV зону из ове одлуке.

Висина комуналне накнаде у Горњим Подградцима и Орахови обрачунаваће се као за V зону из ове одлуке.

комуналним објектима и то на сљедећи начин:

$$KN = KP \times B \times VB$$

Гдје је:

KN – комунална накнада

KP – изграђена корисна површина у м²

B – број бодова из члана 8.

VB-вриједност бода у конвертибилним маркама.

Члан 8.

Број бодова из претходног члана утврђује се сабирањем бодова из табела 1. и 2.

Табела 1.**Врсте простора и бодови**

Производни пословни простор	Непроизводни пословни простор
50	150
50	150
25	75
20	60
20	60
10	30

Табела 2.**Зоне и бодови**

Врсте простора	Зоне и бодови					
	I зона	II зона	III зона	IV зона	V зона	VI зона
Стамбени	200	150	125	50	25	10
Производни пословни простор	200	150	125	50	25	10
Непроизводни пословни простор	600	450	375	150	75	30

Члан 10.

1.Обвезници комуналне накнаде су лица из члана 2. ове одлуке и у осталим насељеним мјестима на подручју општине гдје су изграђени објекти, односно уређаји заједничке комуналне потрошње.

2.Висина комуналне накнаде за насеља из претходног члана обрачунаваће се као за VI зону из ове одлуке.

Члан 11.

(1)Висина комуналне накнаде за други простор под којим се подразумијевају помоћни објекти, гараже и слично, утврђује

се примјеном начина бодовања за стамбени простор уз умањење за 70%.

(2) Висина комуналне накнаде за производно-пословне објекте који се не користе од стране власника ни закупца обрачунава се у складу са овом одлуком уз умањење од 35 %.

Члан 12.

1) Вриједност бода за обрачун комуналне накнаде утврђује Скупштина општине на основу Програма заједничке комуналне потрошње.

2) Начелник општине може у току године извршити корекцију вриједности бода у сразмјери са повећањем трошкова одржавања и модернизације комуналних објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње.

Члан 13.

(1) Програм заједничке комуналне потрошње доноси Скупштина општине.

(2) Програм из претходног става садржи обим и квалитет текућег одржавања комуналних објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње, висину потребних средстава за реализацију Програма, распоред средстава и мјере за провођење програма.

Члан 14.

(1) Комунална накнада се не плаћа за: ђачке домове, домове за смјештај старих, изнемоглих и незбринутих лица, објекте социјалне и дјечије заштите, објекте који се користе за хуманитарне сврхе, објекте органа и фондова Републике Српске, органа локалне самоуправе, противпожарне заштите, објекте предшколског васпитања и образовања, основног, средњег и високог образовања, чији је оснивач република или општина, објекте културе, умјетности, физичке културе спорта и науке, објекте здравствених установа, објекте које користи гранична полиција Босне и Херцеговине за обављање своје дјелатности, вјерске објекте, гробља као и за новоиграђене објекте новооснованих производних привредних друштава и пословних јединица на подручју општине за текућу годину.

(2) Одредба из претходног става, на захтјев власника или корисника, примјењује се и на објекте или њихове дијелове који су недовршени и као такви се не могу користити, као и на објекте чији власници или корисници:

- примају сталну социјалну помоћ и налазе се на евиденцији Центра за социјални рад и

- примају додатак на дјецу по Закону о дјечијој заштити.

(3) Поступак по захтјеву из претходног става проводи и рјешење доноси Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове.

Члан 15.

(1) Опремљеност објектима и уређајима заједничке комуналне потрошње у сваком конкретном случају, утврђује се записнички.

(2) Висину накнаде за обвезнике из члана 3. Одлуке утврђује рјешењем Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове.

(3) Рјешења из става 1. доносе се на годишњем нивоу, изузев, за обвезнике који накнаду плаћају путем Службе обједињене наплате, којима се ново рјешење доноси само у случају да дође до промјене параметара за одређивање комуналне накнаде.

(4) Против Рјешења из ст. 1. и 2. овог члана може се изјавити жалба Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију.

Члан 16.

(1) Комунална накнада се плаћа мјесечно, најкасније до 15-ог у мјесецу за протекли мјесец.

(2) Изузетно од одредбе из претходног става, рјешењем се може одредити да поједини корисници плаћају накнаду тромјесечно или полугодишње, ако се тиме може постићи већа ефикасност у наплати накнаде или ако би трошкови мјесечне наплате накнаде били несразмјерно високи у односу на износ мјесечне комуналне накнаде.

(3) Путем Службе обједињене наплате комуналну накнаду плаћају сва физичка лица и предузетници који обављају дјелатност у складу са Законом о зантско-предузетничкој дјелатности.

(4) У случају неблаговременог плаћања комуналне накнаде обвезицима се обрачунава затезна камата.

Члан 17.

Обвезници комуналне накнаде дужни су пријавити надлежном одјељењу све промјене које се тичу изграђених објеката.

Члан 18.

Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове води регистар обвезника комуналне накнаде.

Члан 19.

Надзор над провођењем ове одлуке врши Комунална полиција.

Члан 20.

(1) Новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ казниће се правно лице ако не пријави почетак кориштења простора (члан 4.), не плаћа комуналну накнаду утврђену рјешењем надлежног одјељења Административне службе (члан 15.) или не пријави све промјене које се тичу објекта или обвезника (члан 15.).

(2) За прекршаје из претходног става казниће се и одговорно лице у правном лицу као и физичко лице које обавља предузетничку дјелатност новчаном казном од 150 КМ до 500 КМ, а физичко лице новчаном казном од 50 КМ до 100 КМ.

Члан 21.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналној накнади Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр.5/11, 9/11 и 1/12).

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка", а примјењиваће се од 01.01.2014.године.

Број:01-022-241/13

Дана:14.новембар 2013.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и чл. 17. и 34. Статута Општине Градишка – Пречишћени текст („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 14.новембра 2013. године, д о н о с и

О Д Л У К У

**о стипендирању студената са подручја
општине Градишка**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

(1) Овом одлуком утврђују се поступак, критеријуми и начин расподеле средстава из Буџета Општине за додјелу стипендија студентима који имају стално

пребивалиште на подручју општине Градишка, а студирају на високошколским установама које се финансирају из буџета Републике Српске, Босне и Херцеговине и Републике Србије и утврђују критеријуми за додјелу стипендија (у даљем тексту: стипендија) као помоћ и подстицај развоју кадрова потребних за економски и друштвени развој општине Градишка.

(2) Граматички изрази употребљени у овој одлуци за означавање мушког или женског рода подразумевају оба пола.

Члан 2.

(1) Средства за стипендије обезбјеђују се у Буџету општине Градишка.

(2) Број нових стипендиста, као и мјесечни износ стипендије за сваку школску (академску) годину утврђује Начелник општине посебном одлуком у складу са расположивим средствима за ове намјене у Буџету општине.

Члан 3.

Стипендија се не може додијелити: студенту апсолвенту, студенту мастер студија, студенту који је обновио годину и студенту старијем од 26 година.

**ІІ- ПОСТУПАК, УСЛОВИ И
КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЈЕЛУ
СТИПЕНДИЈА****Члан 4.**

(1) Стипендија се додјељује за једну академску годину, а исплаћује у наредној календарској години у односу на годину када је конкурс расписан.

(2) Исплата стипендије врши се путем текућег рачуна на име студента.

(3) Исплата стипендија за текућу школску годину вршиће се на основу уговора о стипендирању у 10 једнаких мјесечних рата.

Члан 5.

(1) Стипендија се додјељује на основуведеног јавног конкурса који сваке године расписује Начелник општине Градишка.

(2) Конкурс се обавезно објављује у средствима јавног информисања, огласној плочи Административне службе општине Градишка и званичној интернет страници Општине Градишке.

Члан 6.

Конкурс садржи:

-опште и посебне услове и критеријуме за додјелу стипендија,

-вријеме трајања конкурса,
-назив органа коме се подносе пријаве,
-рок у коме ће бити објављени
резултати конкурса и
-документацију која се прилаже уз пријаву (доказ о испуњености општих и посебних услова).

Члан 7.

(1) Средства планирана Буџетом општине Градишка за ове намјене се додјелују, према одвојеним ранг-листама, за сваку од следећих категорија студената, а како слиједи:

а) 20% средстава за стипендије биће додијељено студентима са просјекном већим од 8,50;

б) 35% средстава за стипендије биће додијељено на основу социјалног статуса студента;

в) 25% средстава за стипендије биће додијељено студентима без једног или оба родитеља, студентима цивилним жртвама рата, дјеци погинулих бораца ВРС, дјеци ратних војних инвалида од I-IV категорије и студентима са инвалидитетом;

г) 15% средстава за стипендије студената прве године који су носиоци Вукове дипломе за успјех остварен током школовања и

д) 5% средстава за стипендије остаје у резерви.

(2) У случају да за одређене категорије стипендија не буде довољан број кандидата, Комисија за додјелу стипендија (у даљем тексту: Комисија) ће преостали дио средстава преузмјерити на неке од других категорија стипендиста.

(3) Расподјела средстава из тачке д) става 1. регулисаће се посебним правилником који ће донијети Начелник општине.

Члан 8.

(1) Кандидати за додјелу стипендије подносе писмени захтјев на утврђеном образцу, а у зависности од категорије за коју подносе захтјев дужни су приложити:

а) Студенти са просјекном већим од 8,50:

- потврду о статусу редовног студента одређене године студија,
- фотокопија личне карте,
- оцјене из претходних година са изведеном просјечном оцјеном током студирања,
- овјерену фотокопију индекса,
- изјаву да није корисник стипендије из других јавних извора стипендирања,

- награде, признања, дипломе, научне и пројектне радове и сл. (овјерена копија).

б) Студенти по основу социјалног статуса:

- копије свједочанстава о завршеним свим разредима средње школе и увјерење о упису више или високе школе-за студенте прве године студија,
- фотокопија личне карте,
- потврду о статусу редовног студента одређене године студија,
- оцјене из претходних година са изведеном просјечном оцјеном током студирања,
- овјерену фотокопију индекса,
- изјаву о заједничком домаћинству,
- изјаву да није корисник стипендије из других јавних извора стипендирања,
- увјерење да је корисник социјалне помоћи,
- доказе о примањима за сваког члана домаћинства:
 - висине личних доходака,
 - увјерења о износу пензија,
 - потврда од Завода за запошљавање за незапослене чланове домаћинства,
 - остале доказе о примањима.
- награде, признања, дипломе, научне и пројектне радове и сл (овјерена копија).

в) Студенти без једног или оба родитеља, студенти цивилне жртве рата, дјеца погинулих бораца ВРС, дјеца ратних војних инвалида од I-IV категорије и студенти са инвалидитетом:

- копије свједочанстава о завршеним свим разредима средње школе и увјерење о упису високе школе или факултета-за студенте прве године студија,
- фотокопија личне карте,
- потврду о статусу редовног студента одређене године студија,
- оцјене из претходних година са изведеном просјечном вриједношћу оцјена током студирања,
- овјерену фотокопију индекса,
- изјаву о заједничком домаћинству,
- изјаву да није корисник стипендије из других јавних извора стипендирања,
- увјерења или доказе:
 - извод из матичне књиге умрлих (дјеца без једног или оба родитеља),
 - увјерење о степену инвалидитета (студенти са инвалидитетом или чији је један или оба родитеља инвалид ВРС),
 - увјерење да је корисник социјалне помоћи,

- доказ о примањима за сваког члана домаћинства:

- висине личних доходака,
 - увјерења о износу пензија,
 - увјерења о износу породичне и личне инвалиднине,
 - потврда од Завода за запошљавање за незапослене чланове домаћинства,
 - остале доказе о примањима,
- награде, признања, дипломе, научне и пројектне радове и сл. (овјерена копија).

г) Студенти прве године који су носиоци Вукове дипломе:

- потврду о статусу редовног студента,
- фотокопија личне карте,
- доказ да су сви разреди средње школе завршени просјеком 5.00 или овјерену фотокопију Вукове дипломе,
- овјерену фотокопију индекса и
- изјаву да није корисник стипендије из других јавних извора стипендирања.

Члан 9.

(1) Бодовање приспјелих пријава, зависно од категорије стипендије за коју се конкурише, врши се на сљедећи начин:

а) Студенти са просјеком изнад 8,50

- средња оцјена успјеха из претходних година множи се са **два**;
- освојене награде, признања учествовање у научним или пројектним активностима - **један бод**;
- за сваку завршену годину студија по **један бод**;
- дефицитарно занимање - **два бода**.

б) Студенти по основу социјалног статуса

- за студенте прве године студија, према успјеху о завршеним разредима средње школе, средња оцјена успјеха множи се са **3,5**, а за студенте осталих година студија оцјена успјеха из претходних година множи се са **два**;
- освојене награде, признања учествовање у научним или пројектним активностима - **један бод**;
- за сваку завршену годину студија по **један бод**;
- кандидат без материјалних примања за све чланове домаћинства **три бода**;
- корисник социјалне помоћи - **два бода**;
- кандидат чија мјесечна укупна примања у домаћинству по члану износе:
 - до 150 КМ - **два бода**,
 - од 150 КМ до 200 КМ - **један бод**;
 - дефицитарно занимање - **два бода**.

в) Студенти без једног или оба родитеља, студенти цивилне жртве рата, дјеца погинулих бораца ВРС, дјеца ратних војних инвалида од I-IV категорије и студенти са инвалидитетом дужни су приложити:

- за студенте прве године студија, према успјеху о завршеним разредима средње школе, средња оцјена успјеха множи се са **3,5**, а за студенте осталих година студија оцјена успјеха из претходних година множи се са **два**;
- освојене награде, признања учествовање у научним или пројектним активностима - **један бод**;
- студенти са инвалидитетом и цивилне жртве рата - **два бода**;
- за студенте дјецу погинулог борца ВРС - **седам бодова**;
- за студенте без оба родитеља - **шест бодова**;
- за студенте без једног родитеља - **три бода**;
- за студенте чији је родитељ инвалид од I до IV категорије - **два бода**;
- за сваку завршену годину студија по **један бод**;
- кандидат без материјалних примања за све чланове домаћинства - **три бода**;
- кандидат чија мјесечна укупна примања у домаћинству по члану износе:
 - до 150 КМ - **два бода**,
 - од 150 КМ до 200 КМ - **један бод**;
 - дефицитарно занимање - **два бода**.

г) Студенти прве године који су носиоци Вукове дипломе из средње школе:

- Сви студенти прве године студија носиоци Вукове дипломе (просјек у свим разредима средње школе 5.00) за остварен успјех током школовања биће стипендисти Општине Градишка.
- У случају када два или више студентата имају једнак број бодова, предност има студент који има већи просјек оцјена, а који се рачуна на двије децимале.

Члан 10.

Листу дефицитарних занимања на подручју општине Градишка утврђује Комисија на основу препоруке Завода за запошљавање РС Биро Градишка, Одјељења за привреду и пољопривреду и Одјељења за друштвене дјелатности.

Члан 11.

Кандидати који конкуришу за додјелу стипендије морају испуњавати сљедеће опште услове:

- да су држављани РС/БиХ,

-да имају пребивалиште на подручју општине Градишка,

-да не примају стипендију из других јавних извора стипендирања ,

-да су редовно уписани на факултет односно високу школу и

-да нису старији од 26 година.

Члан 12.

(1) Приједлог кандидата за додјелу стипендије, који су учествовали на јавном конкурс, утврђује Комисија коју именује Начелник општине.

(2) Комисија има пет чланова, од којих су:

- три члана представници Одјељења за друштвене дјелатности,

- један члан представник студената и

- један члан представник Комисије за младе Скупштине општине Градишка.

(3) Комисија ради у сједницама, а приједлог доноси јавним гласањем.

(4) Приједлог Комисије се сматра усвојеним кад за њега гласа већина од укупног броја чланова Комисије.

(5) Приликом доношења приједлога кандидата за додјелу стипендије, Комисија је дужна поштовати критеријуме утврђене овом одлуком.

(6) Комисија о свом раду води записник.

Члан 13.

(1) Студенти које је Општина Градишка стипендирала у претходној школској, односно академској години, у складу са одредбама ове одлуке, морају се поново пријавити на конкурс. Уз пријаву је потребно приложити сва тражена документа по конкурс.

(2) Кандидат коме је одобрена стипендија закључује са Општином Градишка уговор о додјели стипендије којим се ближе регулишу права и обавезе Општине као даваоца стипендије и студента као корисника стипендије. Уговор у име Општине Градишка потписује Начелник општине.

Члан 14.

(1) Студент, потписник уговора, дужан је вратити укупан износ средстава примљених по основу стипендије, увећан за камату од 10% у случају:

- ако напусти редовно школовање и

-ако изгуби право на даље школовање.

(2) Од обавезе из претходног става ослобађа се студент који напусти редовно школовање из оправданих разлога као што је

тежа болест, смрт храниоца породице и сл. о чему одлуку доноси Начелник општине на основу документације и захтјева стипендисте.

Члан 15.

(1) У случају давања нетачних и непотпуних података стипендиста сноси кривичну и материјалну одговорност, а давања по основу стипендије ће бити обустављена.

(2) Комисија има право да провјери вјеродостојност података датих у конкурсној процедури.

Члан 16.

(1) Прелиминарна ранг-листа и коначна ранг-листа објављују се на огласној табли Административне службе општине Градишка и званичној интернет страници Општине Градишка.

(2) У року од осам дана од дана објављивања прелиминарне ранг-листе подносиоци пријава имају право приговора Начелнику општине на наведену ранг-листу.

(3) На основу размотрених приговора формира се коначна-ранг листа.

(4) Начелник општине доноси рјешење о додјели стипендије,

(5) Рјешење Начелника општине је коначно.

Члан 17.

(1) Након завршеног школовања корисници стипендије обавезни су запослити се на подручју општине Градишка у складу са Уговором о стипендирању.

(2) Корисник стипендије се ослобађа обавезе из става првог овог члана, под условом да се из оправданих разлога није могао запослити на подручју општине Градишка.

Члан 18.

Евиденцију о стипендирању студената води Одјељење за друштвене дјелатности.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Стечена права стипендиста остају на снази и примјењују се по раније закљученим уговорима о стипендирању.

Члан 20.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о стипендирању студената у општини Градишка („Службени гласник општине Градишка“, Бр.5/11 и 7/12).

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“, а примјењиваће се од школске (академске) 2013/14. године.

Број: 01-022-242 /13

Дана: 14.новембар 2013.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу члана 10. Закона о заштити од пожара-Пречишћен текст- („Службени гласник Републике Српске“ број 6/09 и 4/12) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка -Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“ број: 8/13), Скупштина општине Градишка на 9. редовној сједници одржаној 14. новембра 2013. године д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У**о усвајању Програм заштите од пожара у општини Градишка за 2014.годину****I**

Усваја се Програм заштите од пожара у општини Градишка за 2014. годину

II

Програм из претходне тачке саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-243/13

Датум:14.новембар .2013.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

ПРОГРАМ**ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У ОПШТИНИ
ГРАДИШКА за 2014.год****Уводне напомене**

Заштита од пожара је дјелатност од посебног државног интереса.

Заштита од пожара обухвата скуп мјера и радњи управне, организационе, техничке, образовне и пропагандне природе, које се предузимају у циљу спречавања избијања и ширења пожара, његовог откривања и гашења, те спасавање људи и материјалних добара угрожених пожаром.

Заштита од пожара организује се и спроводи у свим мјестима и на свим објектима који су изложени опасностима од избијања и ширења пожара.

Полазни елементи за израду програма

Полазна основа за израду Програма заштите од пожара у општини Градишка су законски оквири који дефинишу предметну област, План заштите од пожара општине Градишка, те статистички подаци из претходне године везани за интервенције на терену.

Послови на реализацији Програма су у оквиру Одјелења за Привреду и Професионалне ватрогасне јединице Градишка.

Професионална ватрогасна јединица Градишка дјелује на територији општине Градишка (покрива површину од 762 km²), а по потреби дјелује као испомоћ и код сусједних општина Србац, Лакташи и Козарска Дубица.

Претходни попис становништва даће нам тачне резултате о броју становника који живе на територији општине, садашња процјена је да општина Градишка тренутно броји сса 65 000 становника, те је густина насељености највећа у градском подручју са око 2000 становника по 1 km², просјечна насељеност осталог дијела општине је око 55 становника по 1 km².

Индустријски и значајни привредни објекти као и објекти јавне намене лоцирани су на подручју града Градишка као и мјесним заједницама Нова Топола и Горњи Подградци.

У индустријским зонама повећане су пожарне опасности с обзиром на технолошки процес који се одвија, врсту материја које се прерађују и ускладиштавају. Висок пожарни ризик представљају капацитети у којима се

прерађује дрво, пластика, хемијски и метало-прерађивачки погони.

На подручју града изграђени су објекти за становање у друштвеној својини спратности П+2 до П+14, а у приватној својини углавном типа П+1.

У укупној површини општине површине под шумама су заступљене на 21 230 ha, што чини 27,80 % укупне територије општине. Структуру ових шума чини преко 90 % лишћари, док је остало шуме четинара у мјешовитој састојини буква-јела или под културом смрче.

Електроенергетски објекти на подручју општине су нивоа 110 kV, 20 kV, 10 kV и 0,4 kV. На подручју општине постоје двије трафостанице ТС 110/20/10 kV и 423 трафостанице 20/10/0,4 kV, од којих је 355 власништво електродистрибутивног предузећа, а 68 власништво привредних субјеката, највише у индустријској зони града. Одржавање трафостаница врши власник, а манипулације укључења и искључења објеката обавља електроди-стрибутивно предузеће.

Водови 20(10) kV на ширем ванградском подручју су углавном радијални надземни водови, који полазе од ТС 110/20/10 kV до трафо станица 20(10)/0,4 kV. Водови 0,4kV су углавном радијални надземни водови који полазе од TS 20(10)/0,4

kV до крајњих потрошача електричне енергије. Ван градске средине су већим дијелом урађени на дрвеним стубовима са ужетом AlFe, а мањим дијелом на бетонским стубовима са AlFe ужетом, односно самоносивим кабловским снопом СКС, гдје су проводници изоловани.

У градском подручју нисконапонска мрежа је дјелимично урађена подземно, као и у приградском подручју. Удио подземне кабловске мреже у укупној структури НН мреже је 2,50%, надземне мреже урађене СКС-ом 10%, а надземне мреже урађене голим AlFe проводницима је 87,50%.

На подручју општине постоји једна установа за предшколско васпитање, осам основних школа, три средње школе и једна високошколска установа.

Остали значајнији објекти јавне намјене су: зграда административне службе Општине, Општа болница, Дом здравља, Основни суд, Културни центар Градишка, стадион Козара, аутобуска станица, тржница-бувљак, царински терминал и др.

Табеларни приказ примарне заштите од пожара за 2011, 2012 и 2013 годину:

(за 2013.год. подаци су закључно са 31.10.2013 .год)

Редни број	Врсте пожара	2011.год.	2012.год.	2013. год.
1.	Пожар на стамбеном објекту, кућа	16	6	7
2.	Димњак	25	33	13
3.	Помоћни објекат, штале	11	26	5
4.	Друмско превозно средство	10	11	11
5.	Техничке интервенције	23	47	42
6.	Контејнер	25	15	16
7.	Шума	20	57	11
8.	Ниско раслиње	79	127	31
9.	Пећи, плинске боце, електроинсталације	3	11	4
10.	Сењаци	2	2	1
11.	Депоније смећа	13	15	5
12.	Јавни и привредни објекти	5	1	6
	УКУПНО:	232	351	152

Најчешћи узроци настанка пожара су: намјерна палевина, нехат и непажња, неисправне електроинсталације и самоупала димњака. Такође, не проводи се у складу са законском регулативом прописана обавеза едукације запослених у привредни друштвима, што представља један од узрока настанка пожара у привредним објектима.

На основу претходно наведених елемената **Програм заштите од пожара** општине Градишка се састоји из следећих сегмената:

1. Програм и мјере заштите од пожара за шуме и усјеве

Ради заштите шума од пожара и ради превентивне заштите, а у складу са Законом

о заштити од пожара и прописима потребно је спроводити мере заштите и то:

1. У близини шума и усјева као и у шумама забрањено је паљење отпадака, корова, шибља, грмља, папира и сличног, а посебно у случају:

- високе температуре,
- влажности зрака мањој од 40%,
- јаког ветра.

2. У излетничким шумама које су посебно угрожене од пожара уз путеве и насеља поставити знакове:

- упозорења,
- обавештења,
- опасности и
- забране на начин прописан ЈУС-ом:

"Не бацајте упаљену шибицу или цигарету и не палите ватру на мјесту гдје можете изазвати пожар."

3. Предузећа и друга правна лица, државни органи, самостални привредници и појединци морају ради смањења опасности у шумама особито угроженим од пожара:

а) правовремено проређивати састојине,
б) кресати и уклонити сухо грање,
в) уредити и одржавати уређене противпожарне просеке у таквом стању које спречавају ширење пожара и омогућавају лак приступ и успјешно гашење ватре.

4. Отпаци се могу навозити у шуму само на мјеста које одреди предузеће шумске управе.

5. У случају избијања пожара предузећа и друга правна лица, дужни су о пожару одмах најбржим путем обавестити најближу ватрогасну јединицу или полицијску станицу

6. Да би се постигла одговарајућа превентивна заштита површина под шумом потребно је да предузећа која газдују шумама својим актима и планом рада и развоја регулише шумско узгојне мјере (смањивање горивог материјала на шумском комплексу и уклањање других растиња, сухе траве, сухих иглица, четинара, маховине, сухе шумске простирке и сл. као и успостављање одговарајућег шумског реда).

Перманентно радити на спровођењу општинске Одлуке о мјерама заштите од пожара број: 01-022-141/12 од 19.06.2012.год. (носиоци активности Професионална ватрогасна јединица Градишка, Комунална полиција Градишка, инспекцијске службе шумарства и заштите животне средине и мјесне заједнице у сарадњи са службом цивилне заштите).

До 15.03.2014.год. зановити годишњи План оперативног спровођења заштите од

пожара на шумским комплексима у којем се прецизирају капацитети укључени у процес осматрања и обавјештавања, процедуре обавјештавања и узбуђувања, као и процедуре ангажовања потребних снага за стављање под контролу и гашење пожара, (носиоци активности су Професионална ватрогасна јединица Градишка, ШГ „Градишка“ и општински штаб цивилне заштите).

До 15.03.2014.год. зановити годишњи План оперативног дјеловања у вези заштите од пожара на пољопривредним површинама у којем се прецизирају капацитети укључени у процес осматрања и обавјештавања, процедуре обавјештавања и узбуђувања, као и процедуре ангажовања потребних снага за стављање под контролу и гашење пожара, (носиоци активности су Професионална ватрогасна јединица Градишка, предузећа која су највећи корисници пољопривредног земљишта и општински штаб цивилне заштите).

2. Програм мјера заштите објеката за колективно становање и приватних стамбених објеката

У оквиру превентивних мјера заштите од пожара, на подручју општине, ће се организовати периодичне акције:

1. Акција на уређењу насеља и објеката (чишћење тавана, подрума и других мјеста) од запаљивих отпадних материјала, чији је носиоц у зградама колективног становања Заједница етажних власника, а у индивидуалним стамбеним објектима, власници истих. Ова акција ће се организовати од стране наведених субјеката у сарадњи са Одјељењем за стамбено-комуналне послове, комуналном полицијом, комуналним предузећем "Градска чистоћа" д.о.о., (једном годишње и то у почетку пожарне сезоне, а по потреби и чешће).

Носилац за израду програма ове акције је Одјељење за стамбено-комуналне послове општине Градишка.

2. Обезбједити доследну примјену Одлуке о комуналном реду, а посебно у дјелу који се односи на контролу одлагалишта комуналног отпада и забрану формирања дивљих депонија, паљења истих те изазивања опасности од пожара, (носилац активности комунална полиција).

3. За заинтересоване заједнице етажних власника урадити обуку из области заштите од пожара, (носилац активности ПВЈ Градишка).

4. У стамбеним објектима вршити допуну и набавку опреме за почетно гашење

(пп апарати и унутрашњи хидранти, носиоци активности органи управљања у Заједницама етажних власника).

5. Набавка возила аутољестве како би се повећала ефикасност и проширила могућност тактичког дјеловања приликом интервенција на вишеспратним објектима. Наиме, како је по усвојеном Плану заштите од пожара општине Градишка планирана и набавка наведеног специјалног ватрогасног возила, а ради се о значајној инвестицији (сва 1.200.000 КМ), потребно је приступити планирању финансијске конструкције за набавку возила аутољестве, (носилац активности начелник општине и Професионална ватрогасна јединица Градишка).

6. У регулационим плановима приликом планирања даље изградње, омогућити прилаз јавним, пословним и привредним објектима са најмање двије стране, а по могућности обезбједити кружни ток саобраћаја, (носилац активности Одјељење за стамбено-комуналне послове општине Градишка).

7. Обезбједити означавање назива улица са таблама на којима су нови називи улица, као и извршити нумерацију истих, (носилац активности Одјељење за стамбено-комуналне послове општине Градишка).

3. Програм мјера заштите од пожара у предузећима, другим правним лицима, удружењима грађана и државним органима

Организовање и спровођење мјера заштите од пожара у предузећима, другим правним лицима, удружењима грађана и државним органима спроводи се у складу са Законом о заштити од пожара и Плановима заштите од пожара у наведеним субјектима.

Надзор над спровођењем мјера заштите од пожара одређених Законом о заштити од пожара и Плановима заштите од пожара, као и над спровођењем прописа о техничким нормативима у погледу заштите од пожара врши инспекторат.

4. Програм рада Професионалне ватрогасне јединице Градишка у вези реализације мјера заштите од пожара за чије извршење је задужена према Плану заштите од пожара општине Градишка

Професионална ватрогасна јединица Градишка, у складу са Законом о заштити од пожара и Планом заштите од пожара општине Градишка врши контролу спровођења мјера заштите од пожара у :

1.Објектима за колективно становање, Записник о извршеној контроли мјера заштите од пожара у објектима за колективно становање се доставља Инспекторату, Одјељењу за привреду и Одјељењу за стамбено-комуналне послове.

2.Занатским радњама, угоститељским објектима осим хотела и мотела, трговачким објектима, осим робних кућа и супермаркета и трговачких објеката површине преко 150 м², те пословницама предузећа чије је сједиште ван општине Градишка. Контрола мјера заштите од пожара у наведеним објектима вршиће се перманентно у 2014. године а Записник о извршеној контроли мјера заштите од пожара се доставља Инспекторату.

Контрола спровођења мјера заштите од пожара под тачкама 1. и 2. се врше у погледу прилаза згради, паркиралишта, подрума, тавана, степеништа, унутрашњих хидраната, апарата за почетно гашење, разводних електроормара и слично.

3.Контрола функционалности и исправности водозавата и уличних хидраната.

О извршеној контроли се сачињава записник који се доставља Инспекторату, предузећу «Водовод и канализација» Градишка и Одјељењу за привреду.

Наведене контроле спровођења мјера заштите од пожара се врше у складу са чланом 73. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број: 71/12), а овлаштење за вршење контроле наведених мјера заштите од пожара издаје старјешина ПВЈ Градишка у складу са чланом 9.3. Плана заштите од пожара општине Градишка.

5. Програм опремања Професионалне ватрогасне јединице Градишка

5.1. Извјештај о Програму опремања Професионалне ватрогасне јединице Градишка за 2013.год.

У текућој години су реализирана је набавка опреме према Плану заштите од пожара за општину Градишка према Одлуци Скупштине општине Градишка број: 01-022-41/07 од 13.03.2007.год. поглавље 8.6.1. став 1. и то:

- линијски мјешач 450 l/min..... 1 ком
- линијски мјешач 225 l/min..... 1 ком
- напртњаче V-25 10 ком
- термовизијска камера Bullard. 1 ком
- пумпа за претакање запаљивих течности са припадајућом арматуром, усисне

цијеви, вакум цијеви, преносна посуда за сакупљање уља запремине 180 l, резервоар отпоран на агресивне материје за сакупљање ЛЗТ запремине 3000 l 1 комплет
 - изолациони апарат AIRMAX-S-Z-Q.....2 комплета
 - маска за дисање ULTRA ELITE PS са кутијом за ношење.....26 комплета
 - усисна корпа А..... 2 ком
 - усисна корпа Б..... 1 ком
 - усисна корпа Ц..... 2 ком
 - млазница QF..... 2 ком

Ватрогасна опрема је узета из средстава прикупљених за техничко опремање према члану 81. став 2. тачка а. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр.: 71/12) према пројектима одобрених од Ватрогасног савеза Републике Српске и Владе Републике Српске, а укупна вриједност набављене техничке опреме износи 129.318,40 КМ.

5.2.Програм за опремање Професионалне ватрогасне јединице Градишка за 2014. годину

Програм техничког опремања ће се састојати у набавци ватрогасне опреме према пројекту достављеном Ватрогасном савезу Републике Српске путем којег је обезбјеђено 300.000,00 КМ и уз суфинансирање из прихода буџета општине путем средстава за финансирање посебних мјера заштите од пожара:

-набавка ватрогасног возила - пратеће ватрогасно возило са тактичким могућностима дјеловања и као специјално ватрогасно навално возило.

-набавка ватрогасног возила за смјештај опреме за техничке интервенције и различите врсте акцидената – затворени комби фургон за смјештај опреме, са свјетлосном и звучном сигнализа-цијом и предприпремом за радио везу.

6. Програм стручног усавршавања и оспособљавања запослених у Професионалној ватрогасној јединици Градишка

Програм стручног оспособљавања и усавршавања Професионалних ватрогасаца у 2014.год. спроводи се на основу сагласности од стране Инспектората на достављени програм од стране ПВЈ Градишка а на основу члана 46. став 2. Закона о заштити од пожара («Службени гласник РС», 71/12).

7. Програм осталих активности – пропагандна активност

Путем електронских и штампаних медија обављати редовно информисање о активностима Професионалне ватрогасне јединице Градишка, превентивно преко медија упозоравати грађане на могуће опасности, нарочито у периодима када су изразито повољни услови за настанак пожара, (поготово пожара на отвореном простору).

Обављати редовно постављање плаката са упозорењима у вези заштите шума и усјева, као и постављање плаката у свим заједницама за колективно становање и установама о начину поступања у случају пожара.

Носиоци ове активности су предузећа која су у оквиру своје дјелатности задужена за спровођење мјера заштите од пожара за шуме и пољопривредне површине, као и ПВЈ Градишка која ће своје активности финансирати из редовних средстава за рад која су намјењена за пропагандну дјелатност.

Број:01-022-243/13

Датум:14.новембар .2013.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу члана 40. алинеја 9. и 147. Пословника о раду Скупштине општине Градишка–Пречишћен текст (“Службени гласник општине Градишка“, број 6/10 и 4/12), Комисија за статутарна питања и прописе Скупштине општине Градишка на сједници одржаној 12. новембра 2013. године утврдила је Пречишћен текст Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Градишка, како слиједи

О Д Л У К А

о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Градишка

-Пречишћен текст-

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања одређивања јавних простора за паркирање

возила на којима се врши наплата паркирања, њиховог уређивања, начина и услова коришћења, обављање послова наплате и контроле наплате паркирања, цијена паркирања, прекршаји и казне за кршење одредаба одлуке као и друга питања везана за јавне просторе за паркирање на подручју општине Градишка.

Члан 2.

(1) Јавни простори за паркирање возила у смислу ове Одлуке су уређене саобраћајне површине у власништву општине или физичког или правног лица намјењене за јавно паркирање возила.

(2) Јавне површине за паркирање возила могу бити уређене за паркирање возила на улици и ван улице.

(3) Површине ван улице могу бити отвореног и затвореног типа.

(4) Отворене паркинг површине су оне која због саобраћајне ситуације није могуће физички затворити.

(5) Затворене паркинг површине су паркиралишта која се у циљу контроле улаза и излаза возила могу физички затворити, а да се не ремете нормални токови саобраћаја.

(6) Паркинг површине могу бити сталне и привремене.

(7) На јавним просторима за паркирање није допуштено постављање препрека, означавање и резервисање осим у случајевима и на начин прописан овом одлуком.

(8) Одређени број паркинг мјеста на паркиралиштима који су у власништву општине могу се издати у закуп јавним службама, предузетницима и привредним друштвима који регистровану дјелатност обављају у непосредној близини паркинг мјеста, осим паркинг мјеста у улици Видовданска (од моста до раскрснице са улицом Козарских бригада).

(9) Захтјев за закуп паркинг мјеста подноси се Одјељењу за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове.

(10) Уговор о закупу се може закључити на шест или дванаест мјесеци.

(11) Није допуштено издавање у подзакуп закупљених паркинг мјеста.

(12) Укупан број паркинг мјеста који се може издати у закуп у смислу одредбе става 8. овог члана не може прећи 50% од укупног броја паркинг мјеста.

Члан 3.

(1) Јавни простори за паркирање возила морају бити означени у складу с прописима о безбједности саобраћаја на

путевима.

(2) Простори на којима је паркирање временски ограничено и на којима се врши наплата паркирања морају бити обиљежени одговарајућом саобраћајном сигнализацијом.

II - ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1.ПАРКИРАЊЕ НА ПАРКИРАЛИШТИМА У ВЛАСНИШТВУ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

Наплата паркирања

Члан 4.

(1) Наплата паркирања на подручју општине Градишка врши се на следећим јавним просторима за паркирање возила:

-Улица Видовданска од раскрснице са улицом Козарских бригада до раскрснице са улицом Меше Селимовића,

- Трг Светог Саве,

- Улица Лепе Радић,

- Улица Николе Тесле,

- Улица Есада Прачића,

- Улица Вука Стефановића Караџића,

- Улица Дијане Будисављевић (страна

до парка),

- Улица Козарских бригада,

- Улица Видовданска иза Културног

центра,

- Улица Драгоје Лукића,

- Улица Лијевчанска,

- Улица Патријарха Павла,

- Улица Митрополита Георгија

Николајевича,

- Улица Младена Стојановића иза РК

«Избор»,

- Трг Светог Ђакона Авакума,

-Улица Доситејева код спортске дворане-паркиралиште за теретна моторна возила“,

-Улица Савска.

(2) Наплата паркирања врши се и на земљишту у власништву Општине поред стамбених и стамбено-пословних зграда (колективног становања) које није одређено као земљиште за редовну употребу зграде у складу са овом одлуком, као и на свим другим паркиралиштима у власништву Општине која нису побројана у ставу 1. овог члана.

(3) Саставни дио ове Одлуке чини попис паркиралишта са бројем паркинг мјеста и површином истих.

(4) Наплата паркирања на јавним просторима у власништву општине за паркирање возила ван наведених локација није дозвољена.

Члан 5.

(1) Паркирање на јавним просторима из члана 4. ове одлуке може се временски ограничити.

(2) Наплата услуга паркирања се врши путем паркинг аутомата уз обавезно издавање паркинг карте.

(3) Наплата паркирања за паркиралиште из члана 4. став 1. алинеја 15. вршиће се путем аутомата у улици Лијевчанској.“

Члан 6.

Паркинг карта садржи грб општине, серијски број, вријеме, дан, мјесец и годину коришћења паркинг мјеста са цијеном.

Члан 7.

Коришћење паркинг мјеста се плаћа унапријед, а паркинг карта се истиче на видно мјесто са унутрашње стране предњег вјетробранског стакла.

„Члан 8.

(1) Цијена паркирања на јавним просторима за паркирање са укљученим ПДВ-ом износи:

-од 7.00-16.00 часова 1,00 КМ за први сат паркирања, а 0,50 КМ за сваки наредни сат паркирања

-у времену од 16.00- 21.00 часова 1,00 КМ.

(2) Цијена паркирања на паркиралишту из члана 4. став 1. алинеја 15. износи 5,00 КМ по теретном моторном возилу за временску дужину паркирања до 12 сати односно 10,00 КМ за 24 сата.

(3) Цијена из претходног става примјењује се и на сва друга паркиралишта за теретна моторна возила која одреди надлежни орган.

(4) Цијена паркинг карте која се може користити на свим паркиралиштима износи:

а) мјесечне 25,00 КМ

б) годишње 200,00 КМ.

(5) Цијена из претходног става умањује се за 20 % за добровољне даоцоце крви.

(6) Цијена годишње паркинг карте за станаре зграда на паркиралиштима из члана 4. став 2. износи 50.00 КМ.

(7) У вријеме празника и недјељом (субота од 16.00 часова до понедјељка до 7.00 часова паркинг се не наплаћује осим на паркиралишту из става 2. овог члана и паркиралишту у улици Савској.

(8) Висина закупнине за паркинг мјеста из члана 2. став 8. ове одлуке утврђује

се у износу од 250,00 КМ за дванаест мјесеци по паркинг мјесту, односно 150,00 КМ за шест мјесеци по паркинг мјесту.“

Члан 9.

Правилност коришћења паркиралишта (истицање паркинг карте и вријеме задржа-вања на паркинг мјесту) контролишу овлашћена лица.

Члан 10.

Корисник паркиралишта чини повреду одредаба општинских услова коришћења јавних простора за паркирање возила ако:

- не плати паркинг карту,

- не истакне паркинг карту са унутрашње стране вјетробранског стакла,

- прекорачи уплаћено вријеме паркирања.

Члан 11.

(1) За прекорачење допуштеног времена паркирања до 60 минута плаћа се накнада у износу од 5,00 КМ.

(2) За неистицање паркинг карте плаћа се накнада у износу од 10,00 КМ.

(3) У случају непоступања у складу са ставом 1. и 2. овог члана врши се блокада точкова возила.

(4) Налог за плаћање накнаде издаје особа овлашћена за контролу, те исти на одговарајући начин причвршћује на возило.

(5) Корисник паркиралишта дужан је поступити по налогу и платити накнаду.

(6) Ако корисник не поступи по налогу, наплата накнаде извршиће се судским путем.

Члан 12.

Овлашћени радник Министарства унутрашњих послова или комунални полицајац наредиће да се возило премјести на друго мјесто ако је:

-возило паркирано супротно одредбама

Закона који регулишу безбједност саобраћаја на путевима и Одлукама Скупштине општине Градишка,

-возило паркирано на зеленој површини,

-возило паркирано на пролазима,

- власник није преузео блокирано возило у року од 24 часа.

Члан 13.

Комунални полицајац ће одредити да се изврши блокирање возила направом за блокирање точкова ако:

- корисник паркиралишта није истакао паркинг карту са унутрашње стране предњег вјетробранског стакла,

-Возило паркирано на тротоару и на другим јавним и зеленим површинама, осим ако другачије није одређено саобраћајним знаком.

- у случајевима наведеним у члану 12. алинеја 1. и 3. ако се из било ког разлога не може предузети мјера премјештања возила.

Члан 14.

(1) У случају поступања корисника паркинг мјеста прописаног чланом 12. ове Одлуке, овлашћени радник полиције издаје налог за премјештање возила.

(2) Поступак премјештања сматра се започетим када је започето дизање возила на специјално возило.

(3) Приликом премјештања возила, исто се фотографише.

(4) Ако се прије премјештања возила на истом учешће оштећења, овлашћени радник специјалног возила је дужан возило фотографисати и сачинити записник.

(5) Општина ће са Министарством унутрашњих послова Републике Српске закључити уговор којим ће се регулисати међусобна права и обавезе у вези коришћења специјалног возила за премјештање непрописно паркираних возила.

Члан 15.

Код блокирања возила овлашћени радник на предње стакло возила ставља наљепницу са упутством шта је возач дужан учинити.

Члан 16.

Трошкове премјештања возила на друго мјесто и накнаду за смјештај тих возила, односно блокирање и деблокирање возила сноси власник односно корисник возила.

Члан 17.

(1) Накнада код премјештања и чувања возила на депоу износи:

а) премјештање возила на депо и лежарина до 24 сата.....70,00 КМ,

б) започето премјештање35,00 КМ,

в) чување возила на депоу по дану.....10,00 КМ.

(2) Накнада за деблокирање блокираног возила износи:

а) деблокирање камиона, аутобуса, прикључног возила и радне машине.....50,00 КМ,

б) деблокирање путничких возила ван паркиралишта из члана 4. ове Одлуке.....40,00 КМ,

в) деблокирање возила на паркиралишту под наплатом.....30,00 КМ.

Обављање послова

Члан 18.

Послове наплате и контроле наплате паркинга на јавним просторима за паркирање у власништву општине обавља Општина непосредно или их може повјерити другом правном лицу у складу са Законом.

Одговорност за штету

Члан 19.

(1) За штету насталу на возилу за вријеме премјештања возила на депо за чување и штету за вријеме чувања на депоу, као и штету насталу приликом блокирања и деблокирања возила одговорно је правно лице које обавља послове управљања јавним просторима за паркирање возила.

(2) На јавним просторима за паркирање возила из члана 4. ове Одлуке давалац услуге паркирања нема обавезе да чува паркирана возила нити сноси одговорност за евентуална оштећења или крађу возила.

Посебне категорије корисника паркиралишта

Члан 20.

(1) За паркирање возила лица са инвалидитетом осигурава се одређени број паркинг мјеста.

(2) Накнаду за паркирање на мјестима из претходног става, не плаћају лица која посједују паркинг карту за лица са инвалидитетом.

Члан 21.

Право на добијање паркинг карте за лица са инвалидитетом могу остварити:

1. Све врсте плегија (квадри, пара, тетра, моно, хемо) без обзира на начин настанка инвалидитета уколико је инвалидност 80% и више-доњих екстремитета,

2. Полиомелитидем (дјечија парализа), церебрална парализа, Паркинсонова болест, ампутација доњих екстремитета гдје је дио органа за кретање оштећен 70% и више,

3. Слијепа лица,

4. Лица са тежим облицима менталне ретардације,

5. Лица обољела од дистрофије и осталих неуромишићних обољења доњих екстремитета са оштећењем 80% и више, дегенеративне болести доњих екстремитета са оштећењем 80% и више,

6. Родитељи или старатељи лица из тач.1 до 5 овог члана али само за потребе и уз присуство лица које су ово право остварила,

7) Возила удружења-савеза лица са инвалидитетом.

Члан 22.

(1) Захтјев за издавање паркинг карте за лица са инвалидитетом подноси се путем, удружења, односно савеза инвалида, којем лице припада или непосредно.

(2) Уз захтјев, заинтересовано лице прилаже љекарско увјерење о инвалидности.

(3) Паркинг карту за лица са инвалидитетом издаје давалац услуге паркирања.

(4) Паркинг карта за лица са инвалидитетом садржи: податке о кориснику односно лицу које остварује право, фотографију корисника, серијски број, упуство о начину коришћења, мјере против злоупотребе као и назив органа који је издао карту.

(5) Вријеме коришћења мјеста за паркирање возила лица са инвалидитетом односно њихових родитеља или старатеља ограничава се на три часа.

(6) Лицу које злоупотреби паркинг карту за лица са инвалидитетом иста ће се одузети.

Члан 23.

(1) Станарима зграда у улицама у којима се налазе јавни простори за паркирање на којима се врши наплата паркирања, ако немају других мјеста за паркирање својих возила, може се, под повољним условима, одобрити коришћење услуга паркирања, на основу претходно поднесеног захтјева.

(2) Лицима из претходног става издаје се повлашћена карта за станаре. Повлашћена паркинг карта може се издати искључиво за возила у својини станара подносиоца захтјева.

(3) Пребивалиште подносиоца захтјева доказује се потврдом о пријави пребивалишта са тачном адресом подносиоца захтјева, која се мора подударати са адресом наведеном у захтјеву.

(4) Власништво над возилом се доказује саобраћајном дозволом односно потврдом о власништву која мора гласити на подносиоца захтјева.

(5) Повлашћена карта за станаре важи само за јавни простор за паркирање за који је издата.

(6) Повлашћена карта не гарантује мјесто за паркирање, већ само одређено умањење цијене паркирања, осим у случају закупа у смислу члана 2 одлуке.

(7) Умањена цијена паркирања за кориснике из става 1. овог члана износи 30% од цијене утврђене овом одлуком.

Члан 24.

(1) Поступак за издавање повлашћене паркинг карте покреће се захтјевом, даваоцу услуга паркирања. Уз захтјев се подноси:

- овјерена фотокопија личне карте,

- потврда о пребивалишту,

- овјерена фотокопија саобраћајне дозволе,

- потврда о уплати.

(2) Одредба претходног става примјењује се и на издавање годишњих паркинг карата на паркиралиштима из члана 4. став 2.

(3) Станару зграде се може издати највише једна повлашћена паркинг карта и може се користити само за возило за које је издата.

Члан 25.

Право на бесплатно паркирање имају добровољни даваоци крви на паркиралишту у улици Савској.

Члан 26.

Возила Министарства унутрашњих послова, хитне помоћи и ватрогасна возила су ослобођена обавезе плаћања паркинга.

Члан 27.

(1) Корисници јавних простора за паркирање на којима се врши наплата могу користити мјесечне и годишње паркинг карте.

(2) Број издатих годишњих односно мјесечних паркинг карата не може прећи 40% од укупног броја постојећих паркинг мјеста са аутоматском наплатом.

(3) Мјесечна, односно годишња карта за паркирање не гарантује паркинг мјесто осим у случају закљученог уговора о закупу у смислу члана 2. одлуке.

(4) Корисник мјесечне, односно годишње паркинг карте дужан је истакнути исту на видном мјесту са унутрашње стране предњег вјетробранског стакла возила.

Члан 28.

Годишња и мјесечна паркинг карта садрже грб Општине, регистарски број возила за које се издаје ,серијски број ,годину односно мјесец за који се карта издаје.

Финансијска средства остварена наплатом

Члан 29.

Финансијска средства остварена наплатом паркирања на јавним просторима за паркирање возила представљају изворни приход буџета општине Градишка.

Б) ПАРКИРАЊЕ НА ПАРКИРАЛИШТИМА У ВЛАСНИШТВУ ФИЗИЧКИХ ИЛИ ПРАВИХ ЛИЦА (ПРИВАТНА ПАРКИРАЛИШТА)**Члан 30.**

Дјелатност давања услуге паркирања могу обављати и физичка или правна лица која испуњавају услове прописане законом и овом Одлуком и која су регистрована за дјелатност пружања услуге паркирања.

Члан 31.

Простори за паркирање у власништву физичких или правних лица морају бити уређени и обиљежени у складу са прописима о безбједности саобраћаја.

Члан 32.

Наплата услуга паркирања на паркиралиштима из члана 30. ове одлуке се врши путем паркинг аутомата уз обавезно издавање паркинг карте.

Члан 33.

(1) Цијену паркирања одређује давалац услуге, уз претходно прибављену сагласност Начелника општине.

(2) Блокирање и премјештање возила на паркинзима у приватном власништву врши надлежни орган општине и МУП РС, о чему се закључује уговор између власника приватног паркинга, општине и МУП-а РС.

(3) Власник приватног паркиралишта може са општином закључити уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе у пословима управљања јавним просторима за паркирање возила а која права и обавезе нису регулисана овом Одлуком.

III - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 34.**

(1) Новчаном казном у износу од 500-1500 КМ казниће се за прекршај правно лице, ако изврши заузимање, запречавање или резервисање паркинг мјеста осим уколико није закључило уговор о закупу у смислу члана 2 ове одлуке.

(2) За прекршај из става 1. казниће се новчаном казном у износу од 250-500 КМ и одговорно лице у правном лицу.

(3) За прекршај из става 1. казниће се новчаном казном у износу од 100-500 КМ физичко лице или предузетник.

Члан 35.

(1) Новчаном казном од 500-1500 КМ казниће се, правно лице из члана 18. ове

одлуке ако:

- Наплаћује паркинг изван обухвата наплате паркинга у смислу члана 4. ове одлуке,

-Врши самовласно означавање паркиралишних мјеста вертикалном и хоризонталном саобраћајном сигнализацијом,

- Врши резервисање паркинг мјеста за физичка и правна лица осим у случају да исти имају закључен уговор о закупу у смислу члана 2. одлуке.

(2) За прекршаје из става 1. казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 250-500 КМ.

Члан 36.

(1) Новчаном казном од 500-1500 КМ казниће се:

-Правно лице из члана 30. ове одлуке, ако не уреди и не обиљежи простор за паркирање у складу са прописима о безбједности саобраћаја на путевима.

-Наплаћује паркинг супротно члану 31. Ове Одлуке.

- Формира и наплаћује цијену давања услуге паркирања без предходно прибављене сагласности Начелника општине.

- Поступа у супротности са чланом 32. став 2.

(2) Новчаном казном за прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу у износу од 250 до 500 КМ.

(3) Новчаном казном за прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице или предузетник у износу од 100 до 500 КМ.

IV – НАДЗОР**Члан 37.**

(1) Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове прати спровођење ове одлуке.

(2) Инспекцијски надзор (контролу) над спровођењем ове одлуке врши комунална полиција, тржишна инспекција и урбанистичко-грађевинска инспекција општине Градишка.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 38.**

Даваоци услуге јавног паркирања обавезни су да у року од 6 мјесеци од ступања на снагу ове Одлуке ускладе своје пословање са одредбама ове Одлуке.

Члан 39.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавним паркиралиштима ("Службени гласник општине Градишка" број: 9/11 и 1/12), осим одредби члана 7. став 2. и 4. која се примјењује у периоду док даваоци услуге јавног паркирања у потпуности не уведу наплату паркирања путем паркинг аутомата.

Члан 40.

Пречишћен текст Одлуке садржи:

1. Одлуку о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 5/13)

2. Одлуку о измјенама и допунама Одлуке о управљању јавним просторима за

паркирање моторних возила на подручју општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 9/13)

Члан 41.

Пречишћени текст ове одлуке примјењује се од дана објављивања у “Службеном гласник општине Градишка“, а важност његових одредаба утврђена је у актима који су обухваћени пречишћеним текстом.

Број:01-022-247/13

Дана: 12. новембар 2013. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ
за статутарна питања и прописе
Маринко Шљивар с.р.

ПАРКИНГ ПРОСТОРИ на којима ће се вршити наплата паркирања			
Ред. бр.	Улица	број паркинг мијеста	површина паркинга
1.	Видовданска - од раскрснице с улицом Козарских бригада до раскрснице с улицом Меше Селимовића	204	2.129,61
2.	Трг Светог Саве	22	266,75
3.	Лепа Радић	32	371,20
4.	Николе Тесле	40	577,00
5.	Есада Прачића	24	277,04
6.	Бука Стефановића Караџића	51	528,80
7.	Дијане Будисављевић - страна до парка	23	310,50
8.	Козарских бригада	40	450,89
9.	Видовданска- иза Културног центра	48	566,25
10.	Драгоје Лукића	22	234,00
11.	Лијевчанска	46	575,00
12.	Патријарха Павла	29	290,00
13.	Митрополита Г. Николајевича	22	227,62
14.	Младена Стојановића (иза РК "Избор")	76	760,00
15.	Трг Светог Ђакона Авакума	15	150,00
16.	Доситејева - код Спортске дворане	168	2.349,00
17.	Савска	20	180,00
УКУПНО		882	10.243,66

На основу члана. 17. став 1. Статута Општине Градишка- Пречишћени текст („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 14. новембра 2013. године доноси

О Д Л У К У

о вршењу ревизије финансијског пословања Агенције за локални развој Градишка

I

Овом одлуком одређује се вршење ревизије финансијског пословања Агенције за локални развој Градишка.

II

Налаже се Управном одбору Агенције за локални развој (у даљем тексту: Агенција) да проведе поступак избора најповољнијег понуђача за извршење послова ревизије и достави извјештај о обављеном надзору за наредну сједницу Скупштине општине.

III

За извршење ове одлуке задужује се Начелник општине Градишке.

Број:01-022-251/13

Датум: 14. новембар 2013. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и чл. 17. и 34. Статута Општине Градишка – Пречишћени текст („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 14. новембра 2013. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У о куповини акција

I

Одобрава се куповина 213.350 акција КП “Топлана”, а.д. Градишка у власништву Пензијског резервног фонда Републике Српске, а.д. Бања Лука, а које се налазе на Бањалучкој берзи и чине 10,00% укупног

броја акција овог предузећа по почетној цијени од 0,01 КМ по акцији што укупно износи 2.133,50 КМ.

II

Овлашћава се Начелник општине да закључи уговор о куповини акција из тачке I Одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Градишка”.

Број:01-022-252/13

Датум: 14. новембар 2013. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу члана 348. Закона о стварним правима (“Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 58/09 и 95/11), чл. 4. и 15. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске“, број 20/12), чл. 17. и 33. Статута Општине Градишка-Пречишћен текст (“Службени гласник општине Градишка“, бр.8/13), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној дана 14. новембра 2013. године, доноси

О Д Л У К У

о приступању продаји грађевинског земљишта

I

Приступа се продаји неизграђеног грађевинског земљишта ради изградње трајних грађевина, путем лицитације и то:

1. Катастарска парцела број 688/31, градилиште, површине 644 m² уписана у п.л. број 192 к.о. Бок Јанковац ради изградње индивидуалног стамбеног објекта спратности П+1, по почетној продајној цијени од 19.320,00 КМ (30,00 КМ/ m²);
2. Катастарска парцела број 688/32, градилиште, површине 485 m² уписана у п.л. број 192 к.о. Бок Јанковац ради изградње индивидуалног стамбеног објекта спра-

- уписана у п.л. број 646 к.о. Бок Јанковац, које чине јединствену грађевинску парцелу и имају укупну површину од 444 м², ради изградње индивидуалног стамбеног објекта спратности П+1, по почетној продајној цијени од 17.760,00 КМ (40,00 КМ/ м²);
30. катастарска парцела 688/52, градилиште у површини 171 м² уписана у п.л. број 192 к.о. Бок Јанковац и катастарска парцела 676/18, градилиште површине 284 м², уписана у п.л. број 646 к.о. Бок Јанковац, које чине јединствену грађевинску парцелу и имају укупну површину од 455 м², ради изградње индивидуалног стамбеног објекта спратности П+1, по почетној продајној цијени од 18.200,00 КМ (40,00 КМ/ м²);
31. катастарска парцела 688/51, градилиште у површини 147 м² уписана у п.л. број 192 к.о. Бок Јанковац и катастарска парцела 676/19, градилиште површине 271 м², уписана у п.л. број 646 к.о. Бок Јанковац, које чине јединствену грађевинску парцелу и имају укупну површину од 418 м², ради изградње индивидуалног стамбеног објекта спратности П+1, по почетној продајној цијени од 16.720,00 КМ (40,00 КМ/ м²);
32. катастарска парцела 688/65, градилиште у површини од 2427 м² уписана у п.л. број 192 к.о. Бок Јанковац и катастарска парцела 676/22, градилиште површине 316 м², уписана у п.л. број 646 к.о. Бок Јанковац, које чине јединствену грађевинску парцелу и имају укупну површину од 2743 м², ради изградње пословног објекта спратности П+2, по почетној продајној цијени од 123.435,00 КМ (45,00 КМ/ м²);
33. катастарска парцела 688/66, градилиште површине 2431 м², уписана у п.л. број 192 к.о. Бок Јанковац ради изградње пословног објекта спратности П+2, по почетној продајној цијени од 109.395,00 КМ (45,00 КМ/ м²);
34. катастарска парцела 688/68, градилиште површине 2411 м² уписана у п.л. број 192 к.о. Бок Јанковац ради изградње пословног објекта спратности П+2, по почетној продајној цијени од 108.495,00 КМ (45,00 КМ/ м²);
35. катастарска парцела 1862/131 к.о. Градишка-село, градилиште површине 1768 м²

уписана у п.л. број 3078 к.о. Градишка-село ради изградње производно-складишног објекта спратности П+1, по почетној продајној цијени од 150.280,00 КМ (85,00 КМ/ м²)

II

(1) Продаја грађевинског земљишта из претходне тачке се врши путем усменог јавног надметања-лицитацијом.

(2) Поступак лицитације проводи Комисија за спровођење јавног надметања за продају грађевинског земљишта именована Рјешењем Скупштине општине Градишка (у даљем тексту: Комисија).

III

Право учешћа у поступку продаје неизграђеног грађевинског земљишта имају сва физичка и правна лица која по закону могу бити власници некретнина које се продају, уз уплату кауције која износи 10% од почетне продајне цијене земљишта које се лицитира, с тим да тај износ не може бити нижи од 1 000,00 КМ нити виши од 50 000,00 КМ, на благајни Административне службе прије почетка поступка лицитације и урачунава се у продајну цијену, а у случају да учесник лицитације не излицитира жељено земљиште иста се враћа.

IV

Излицитирана, односно утврђена куповна цијена земљишта се плаћа у року од 15 дана од дана закључења уговора о продаји грађевинског земљишта, а купац ступа у посјед купљеног грађевинског земљишта након плаћања куповне цијене.

V

Овлашћава се Начелник општине да након ступања на снагу ове одлуке у средствима јавног информисања објави оглас о продаји грађевинског земљишта путем лицитације.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о приступању продаји грађевинског земљишта Скупштине Општине број 01-022-205/13 од 26.09.2013. године („Службени гласник општине Градишка“ број 9/13).

VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у »Службеном гласнику општине Градишка«

Број:01-022-244/13

Датум:14.новембар. 2013. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

Скупштина општине Градишка, у предмету замјена некретнина, по захтјеву Кичић Жељка, сина Петра из Градишке, на основу члана 15. Закона о грађевинском земљишту ("Сл. гласник РС", бр.112/06), члана 6.Одлуке о грађевинском земљишту ("Сл. гласник општине Градишка", бр. 6/07,6/09 и 3/11) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка-Пречишћени текст ("Сл. гласник општине Градишка", бр 8/13), на сједници одржаној 14. новембра 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности за закључење
Уговора о замјени некретнина
са Кичић Жељком, сином Петра из
Градишке**

I

Даје се сагласност за закључење Уговора о замјени некретнина са Кичић Жељком, сином Петра из Градишке, којим Општина Градишка даје у замјену, Кичић Жељку сину Петра, грађевинско земљиште означено као :

- к.ч.бр.1862/61 ТРКАЛИШТЕ, пашњак 1. кл. у пов. од 616 м²
- к.ч.бр.1862/184 ТРКАЛИШТЕ, пашњак 1. кл. у пов. од 722 м²
- к.ч.бр.1862/186 ТРКАЛИШТЕ, пашњак 1. кл. у пов. од 430 м²
- к.ч.бр.1862/188 ТРКАЛИШТЕ, пашњак 1. кл. у пов. од 736 м²,
све уписане у п.л.бр. 3078 к.о.Градишка-село, посјед и власништво Општине Градишка са 1/1 дијела, а Кичић Жељко, син Петра из Градишке даје у замјену, Општини Градишка, грађевинско земљиште, означено као:
- к.ч.бр.1690/4 ЧАИРЕ-ПУТ, њива 4. кл. у пов. од 300 м²

- к.ч.бр. 1693/10 ЧАИРЕ, приступни пут у пов. од 750 м²
- к.ч.бр.1731/1 ЂО-СУКИЈА, ливада 4. кл. у пов. од 1820 м² и
- к.ч.бр.1862/137 ТРКАЛИШТЕ, приступни пут у пов. од 345 м²,
све уписане у п.л.бр. 3075 к.о. Градишка-село, посјед и власништво Кичић Жељка, син Петра са 1/1 дијела.

II

Уговором из тачке I ове одлуке регулисаће се сви међусобни односи између општине градишка и Кичић Жељка, син Петра из Градишке (разлика у вриједности некретнина укњижба и др.).

III

Овлашћује се начелник Општине Градишка да у име Општине Градишка закључи уговор из тачке I ове одлуке са Кичић Жељком, син Петра из Градишке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Градишка.

Број:01-022-245/13

Датум:14. новембар 2013. године

Г р а д и ш к а,

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 23. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске" број 124/08, 58/09 и 95/11) и члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 17. став 1. тачка j) Статута општине Градишка-пречишћен текст ("Службени гласник општине Градишка, број 8/13) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 14. новембра 2013. године донијела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности за закључење
уговора о куповини земљишта**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност за закључење уговора са Митровић (р. Чичић) Борком, кћи Марка из Градишке, као сувласником у дијелу од $\frac{1}{4}$ и Мијаиловић (р. Сенчар) Алисом, кћи Томислава из Градишке, као

сувласником у дијелу од $\frac{1}{4}$, о куповини сувласничких дијелова на земљишту на којем је изграђена саобраћајница и зелена површина, а означено је као :

-к.ч. бр. 178/1 Ул. Лепе Радић, двориште површине 130 м²,

кућа и зграда површине 33 м²;

-к.ч. бр. 178/2 Ул. Лепе Радић, двориште површине 93 м²

кућа и зграда површине 60 м²

обе уписане у п.л. бр.266 к.о. Градишка-град.

Земљиште из претходног става купује се по цијени од **45.000,00 КМ**, од којег сваки сувласнички дио износи 22.500,00 КМ.

II

Овлашћава се Начелник општине Градишка да закључи уговор о куповини земљишта из тачке I ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-022-246/13

Датум: 14. новембар 2013. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

Скупштина општине Градишка, рјешавајући у предмету утврђивања права својине на земљишту у државној својини по захтјеву Ковачић Недељка из Градишке, на основу чл.47. Закона о грађевинском земљишту РС /„Службени гласник Републике Српске“, бр. 112/06/, чл. 196. Закона о уређењу простора и грађењу /„Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13/, чл. 190 Закона о општем управном поступку /„Службени гласник Републике Српске“ бр.13/02, 87/07, 50/10/, и чл. 17. и 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст/ „Службени гласник општине Градишка“, бр. 8/13 /, на сједници одржаној 14. новембра 2013 год. д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Утврђује се право својине на некретнинама у државној својини означеним као:

-к.ч. бр. 551/88 Окућница градилиште у пов. 992 м² уписана у п.л. бр. 261 к.о. Ровине, у корист градитеља стамбеног објекта Ковачић Недељка са 1/1 дијела.

2. Ковачић Недељко је дужан платити :

- накнаду за земљиште из тачке 1. овог рјешења у износу од 3,00 КМ по м² што за 992 м² износи 2 976, 00 КМ,

- накнаду за уређење грађевинског земљишта 1,50 КМ корисне површине изграђеног стамбеног објекта,

- једнократну ренту 3, 50 КМ по м² корисне површине изграђеног стамбеног објекта.

3. По правоснажности овог рјешења на земљишту из тачке 1. овог рјешења а уз приложен доказ о плаћеним накнадама из тачке 2. овог рјешења укњижиће се право својине у корист Ковачић Недељка са 1/1 дијела у свим евиденцијама о некретнинама код Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове ПЈ Градишка.

Образложење

Ковачић Недељко из Градишке / Ровине / је поднио захтјев овој Управи ПЈ Градишка за утврђивање права својине на изграђеном грађевинском земљишту поближе описаном у диспозитиву рјешења на коме је исти саградио стамбено породични објекат без права кориштења земљишта ради грађења и без одобрења за грађење / легализација / а у смислу чл. 47 Закона о грађевинском земљишту / „Сл. гласник РС“, бр. 112/06/.

У захтјеву је навео да је избјеглица из Доњег Вакуфа те да се предметна катастарска парцела налази у избјегличком насељу Ровине. Такође је навео да је породично стамбени објекат саградио 2003 год. без права кориштења ради грађења а уз усмено допуштење радника општине Градишка те да му је речено да ће накнадно добити сва потребна рјешења те је на катастарској парцели бр. 551/88 к.о. Ровине саградио стамбено породични објекат у коме живи са својом породицом.

Дана 25.03.2007 год. одржана је расправа на лицу мјеста у присуству геометра ПЈ Градишка, подносиоца захтјева Ковачић Недељка, а у одсуству Правобранилаштва РС СЗ Бања Лука које је уредно позвано на којој је утврђено следеће:

-од стране геометра ПЈ Градишка а након извршеног мјерења идентифи-кована је к.ч. бр. 551/88 Окућница градилиште у пов. 992

м2 уписана у п.л. бр. 261 к.о. Ровине, као посјед општине Градишка са 1/1 дијела, те је утврђено да је на предметној катаста-рској парцели изграђен стамбено породични објекат Ковачић Недељка у којем станује са својом породицом,

-Ковачић Недељко је изјавио да су запослени у општини Градишка истом показали плац на лицу мјеста те обећали да ће му накнадно доставити и рјешење, а након чега је започео изградњу објекта којег је изградио 2003 год. својим средствима а општина Градишка му је дала бесплатно цријеп / 1540 комада / након што се обратио за помоћ, ни након изграђеног објекта му није достављено рјешење за земљиште те се на предметном земљишту није могао укњижити као власник те се обратио ПЈ Градишка да му се утврди право својине у смислу члана 47 Закона о грађевинском земљишту те да није спреман да плаћа никакве накнаде те да их ни остале избјеглице у ко Ровине нису плаћали.

Накнадно је од Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка затражено стручно мишљење, а које је достављено дана 27.06.2007 бр. 04-363-1-88/07 у коме се каже да је к.ч. бр. 551/88 Окућница градилште у пов. 992 м2 уписана у п.л.бр.261 к.о.Ровине у обухвату Регулационог плана за стамбено насеље на локалитету Ровине / „Сл гласник општине Градишка“ бр. 5/99 / . Према одредбама важећег планског акта к.ч. бр.551/88 к.о. Ровине намјењена је за индивидуалну стамбену градњу, а легализација изграђеног стамбеног објекта могућа је само ако је објекат изграђен у складу са планским актом.

Дана 02.10.2012 год. одржана је расправа на лицу мјеста у к.о. Ровине којој су присуствовали геометар ПЈ Градишка, подносиоц захтјева Ковачић Недељко и Марица Јанковић службено лице испред Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка те је утврђено следеће:

-геометар ПЈ Градишка је утврдио да је предметна катастарска парцела бр. 551/88 к.о. Ровине изграђено грађевинско земљиште тј. на истом је саграђен стамбено породични објекат власништво Ковачић Недељка са 1/1 дијела те да је предметна катастарска парцела цијепана у складу са Регулационим планом за стамбено насеље на локалитету Ровине. / „Сл. гласник општине Градишка“ бр. 5/99 / о чему је извршен увид у Извод из Регулационог плана бр. 04.361-1-88/07 од 25.06.2007 год.,

-Марица Јанковић изјавила је да се к.ч. бр. 551/88 к.о. Ровине налази у обухвату Регулационог плана за стамбено насеље на локалитету Ровине / „Сл. гласник општине Градишка“ бр. 5/99/. Према важећем планском акту предметна парцела је предвиђена за индивидуалну стамбену градњу а објекат је на терену постављен према параметрима из Регулационог плана / грађевинске линије и удаљеност од границе сусједне парцеле / те је циљ исти трајно задржати о чему ће Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка накнадно доставити своје мишљење са Изводом из Регулационог плана,

-Ковачић Недељко је изјавио да остаје код захтјева али да се противи било каквој обавези плаћања земљишта јер је плац добио као избјеглица као и остале избјеглице из Доњег Вакуфа у тзв.избјегличком насељу у Ровинама, те да је општина Градишка донијела рјешења о додјели земљишта без накнаде за остале избјеглице а само он и још неколико лица треба да плате земљиште зато што се наводно у међувремену промјенио закон те да требају да купе земљиште у поступку легализације.

Накнадно је достављено стручно мишљење Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка бр. 04-363-2-33/02 од 03.10.2012 год. у коме се каже да парцела к.ч. бр. 551/88 к.о. Ровине се налази у обухвату Регулационог плана стамбеног насеља на локалитету Ровине / „Сл. гласник општине Градишка“ бр. 5/99/.Према важећем планском акту на предметној парцели предвиђена је изградња индивидуалног стамбеног објекта П+1. Изласком на лице мјеста утврђено је да је на парцели к.ч. бр. 551/88 к.о. Ровине изграђен стамбени објекат и да је исти лоциран у складу са условима из Регулационог плана / грађевинска линија и удаљеност од сусједних парцела/, те се као такав може задржати као трајна грађевина.Саставни дио овог стручног мишљења је Извод из Регулационог плана бр. 04-363-2-33/02 од 03.10.2012.год.

Правобранилаштво РС СЗ Бања Лука је доставило изјашњење под бр. У-83/07 од 18.10.2013 год. да су према достављеној документацији сагласни да су испуњени законски услови за додијелу наведеног грађевинског земљишта Ковачић Недељку по тржишној вриједности коју је утврдила комисија за процјену грађевинског земљишта општине Градишка, а поводом захтјева Ковачић Недељка од 14.10.2013 год. да се процјена предметних некретни-на изврши по

цијени која је била важећа у вријеме подношења захтјева, у изјашњењу општине Градишка Начелника општине под бр. 02-475-99/13 од 21.10.2013 год. наведено је да су сагласни са процјеном тржишне вриједности предметног земљишта утврђене од стране Комисије за процјену грађевинског земљишта од 14.11.2008 год., а према којој накнада за предметно земљиште у к.о. Ровине износи 3, 00 КМ по м2 односно подацима Одјељења за урбанизам грађење комуналне и стамбене послове општине Градишка бр. 04-сл/08 од 07.11.2008 год. у погледу трошкова уређења грађевинског земљишта а који износе 1,50 КМ по м2 корисне површине изграђеног објекта и једнократне ренте која износи 3,50 КМ по м2 корисне површине објекта.

Према члану 47 Закона о грађевинском земљишту РС / „Сл. гласник РС“ бр. 112/06/: став 1 : „Ако је до дана ступања на снагу овог закона на грађевинском земљишту у државној својини изграђена зграда без права кориштења земљишта ради грађења, односно без одобрења за грађење, за коју се може накнадно издати одобрење за грађење према одредбама Закона о уређењу простора, скупштина јединице локалне самоуправе утврдиће право власништва у корист градителја, односно његовог правног наследника, уз обавезу плаћања накнаде за продато земљиште по тржишној вриједности грађевинског земљишта, трошкова уређења грађевинског земљишта и накнаде за природне погодности тог земљишта / рента / .

став 2 : Прије утврђивања права у складу са овим чланом, надлежни орган управе ће расправити имовинско правне односе.“

У конкретном случају неспорно је утврђено да је Ковачић Недељко из Градишке саградио стамбено породични објекат на к.ч. бр. 551/88 к.о. Ровине а која парцела је у катастарском операту уписана као посјед општине Градишка са 1/1 дијела, а налази се у тзв. избјегличком насељу Ровине. Предметни стамбени објекат је изграђен прије ступања на снагу Закона о грађевинском земљишту РС / „Сл.гласник РС“, бр. 112/06 / без права кориштења земљишта ради грађења односно без одобрења за грађење.

Према стручном мишљењу Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка бр. 04-363-2-33/12 од 03.10.2012 год. предметни објекат саграђен на к.ч. бр. 551/88 к.о. Ровине се као такав може задржати као трајна грађевина, а од стране Комисије за процјену грађевинског земљишта општине Градишка у прилогу дописа бр. 04-сл/08 од 14.11.2008

год. достављен је извјештај о извршеној процјени градског грађе-винског земљишта те је утврђена тржишна цијена предметног грађевинског земљишта 3,00 КМ по м2, и од стране Одјељења за урбанизам грађење комуналне и стамбене послове општине Градишка бр. 04-сл/08 од 07.11.2008 год. подаци о трошковима уређења грађевинског земљишта а који износе 1, 50 КМ по м2 корисне површине изграђеног објекта и једнократне ренте која износи 3,50 КМ по м2 корисне површине објекта.

С обзиром на изнесено овај орган налази да су испуњени услови за утврђивање права својине на грађевинском земљишту у државној својини означеном као к.ч. бр. 551/88 уписана у п.л. бр. 261 к.о. Ровине у корист Ковачић Недељка са 1/1 дијела, а у смислу члана 47 Закона о грађевинском земљишту РС / „Сл. гласник РС“ бр. 112/06 / , те је одлучено као у диспозитиву .

Ковачић Недељко је обавезан платити накнаду за грађевинско земљиште, трошкове уређења грађевинског земљишта и једнократну накнаду / ренту / , а како је то одлучено у тачки 2 овог рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Бањој Луци у року 30 дана од дана достављања рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-475-112/13

Датум:14.новембар 2013. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 348. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/08, 58/09 и 95/11), чл. 5. и 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 20/12) и чл. 17. и 33. Статута Општине Градишка – Пречишћен текст ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/13), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 14. новембра 2013. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Комисије за продају
грађевинског земљишта у к.о. Бок
Јанковац и к.о. Градишка-село

1.Именује се Комисија за продају грађевинског земљишта у к.о. Бок Јанковац и к.о. Градишка-село (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

1. **Бороја Светко**, председник
Брњак Сенада, замјеник председника
2. **Татић Александра**, члан
Бакић Александар, замјеник члана
3. **Пуљаревић Гордана**, члан
Попић Савка, замјеник члана

За секретара Комисије се именује **Наташа Голић**, а за замјеника секретара **Петра Лукић - Мирковић**.

2.Задатак Комисије из претходне тачке је спровођење поступка продаје неизграђеног грађевинског земљишта путем лицитације у к.о. Бок Јанковац и к.о. Градишка-село, у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 20/12).

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-111-177/13

Датум:14. новембар 2013. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу члана 121. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:101/04; 42/05 и 118/05) и члана 34. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број:8/13), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 14. новембра 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Комисије за провођење
поступка по конкурсу за избор
службеника Административне службе
општине Градишка

1. У комисију за провођење поступка по конкурсу за избор службеника Админи-

стративне службе општине Градишка именују се:

- Мирон Бјеловук, -председник
- Слободан Видовић, -члан
- др Драженка Јандрић, -члан
- др Душан Вукота, -члан
- Брњак Салко, -члан

2. Задатак комисије је да утврди који кандидати испњавају услове из конкурса, обави интервју са кандидатима и утврди редосљед кандидата на основу стручних способности.

3. Ступањем на снагу овог Рјешења ставља се ван снаге Рјешење о именовану Комисије за провођење поступка по конкурсу за пријем службеника број 01-111-26/13 од 21. фебруара 2013.године („Службени гласник општине Градишка“ број 3/13)

4.Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-111-180/13

Датум: 14. новембар 2013. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05 и 118/05), члана 4. Закона о државним становима на којима не постоји станарско право („Службени гласник Републике Српске“, број 98/11) и члана 35. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13) – Пречишћени текст, Начелник општине Градишка, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

о поступку давања у закуп станова на којима право располагања има Општина Градишка

I- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се поступак давања у закуп станова на којима право располагања има Општина Градишка, а на којима не постоји станарско право.

Члан 2.

У складу са чланом 1. Правилником се уређују:

- а) критеријуми и мјерила за одређивање реда првенства код рјешавања стамбених потреба додјелом стана у закуп,
- б) органи и поступак за додјелу стана у закуп ради рјешавања стамбених потреба одређених категорија становника општине Градишка и
- в) друга питања од значаја за рјешавање стамбених потреба радника.

II- ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СТАН

Члан 3.

Станом се сматра скуп просторија намијењених за становање са помоћним просторијама које по правилу чине једну грађевинску цјелину и имају засебан улаз.

Члан 4.

(1) Сматра се да лице има ријешено стамбено питање:

- а) ако има одговарајући стан у државној својини или под закупом, властити стан или стамбени објекат услован за становање,

б) ако је имао стан у државној својини, па је остао без стана својом кривцом или својом вољом и

в) ако је имао у својини породичну кућу или стан у својини, који се сматрају одговарајућим, или је такав стан или кућу имао његов брачни друг или малолетно дијете, па су их продали или на други начин својом вољом отуђили.

(2) Право на давање стана у закуп нема лице коме су додијељена средства за куповину, изградњу, надградњу или адаптацију породичне стамбене зграде, односно одговарајућег стана.

Члан 5.

Одговарајућим станом у смислу овог правилника сматра се:

- а) гарсоњера или једноособан стан за једночлано породично домаћинство,
- б) једноособан или једноипособан стан за двочлано домаћинство,
- в) двособан стан за трочлано домаћинство,
- г) трособан стан за четворчлано домаћинство и
- д) четверособан стан за четворчлано породично домаћинство уколико су дјеца различитог пола, те за петочлано и веће породично домаћинство.

III – СТАНОВИ ЗА РЈЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА

Члан 6.

Станови који се дају у закуп по овом правилнику су станови које је Општина Градишка вратила у посјед, а који су раније били дати на управљање Министарству за избјеглице и расељена лица ради додјеле на привремено кориштење као алтернативни смјештај избјеглим и расељеним лицима, а на којима је престало станарско право због неподношења захтјева у прописаном року или због одбијања, одбацивања или одустајања од поднесеног захтјева за враћање стана, као и станови на којима је престало станарско право, а који нису кориштени за алтернативни смјештај и станови које бесправно користе трећа лица, а на којима право располагања има Општина Градишка.

Члан 7.

Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове Административне службе општине Градишка води евиденцију о откупљеним становима, становима датим у закуп и становима из члана 6. Правилника.

IV - КРИТЕРИЈУМИ И МЈЕРИЛА ЗА ДАВАЊЕ СТАНОВА У ЗАКУП И УТВРЂИВАЊЕ РЕДА ПРВЕНСТВА

Члан 8.

Критеријуми и мјерила за утврђивање листе приоритета лица која имају право на рјешавање стамбених потреба у складу са овим правилником су:

1. статус лица које је било корисник стана у државној својини у саставу ратом уништене зграде,
2. стамбена ситуација,
3. статус члана породице погинулог борца,
4. статус ратног војног инвалида,
5. дужина војног ангажовања у рату,
6. статус цивилне жртве рата,
7. инвалид рада,
8. статус избјеглице и расељеног лица које је стан користило као алтернативни смјештај, према посебним програмима за трајно збрињавање,
9. статус лица из социјалне категорије,
10. статус избјеглице и расељеног лица које је имало пребивалиште на територији општине Градишка на дан 30. април 1991. године, чија имовина је уништена ратним дејствима, а које се пријавило за добровољни повратак и нема други смјештај на располагању,
11. број чланова породичног домаћинства и
12. државствено стање чланова породичног домаћинства,

1. Статус лица које је било корисник стана у државној својини у саставу ратом уништене зграде

Члан 9.

- (1) Лицу које је било корисник стана у државној својини у саставу ратом уништене зграде по том основу припада 100 бодова.
- (2) Статус лица из става 1. доказује се актом надлежног органа.

2. Стамбена ситуација

Члан 10.

- (1) По основу стамбене ситуације подносиоцу захтјева припада:
 - а) ако станује као подстанар, станује у стану или објекту који је описан из стамбеног фонда или има својство привременог корисника или корисника алтернативног или нужног смјештаја, у смислу прописа о напуштеној имовини.....50 бодова,

- б) ако станује у властитом стану или кући који су неусловни или у којима на члана породичног домаћинства отпада мање од 8 м² површине или станује у државном стану (по основу закупа) који је додијељен њему или његовом брачном другу, у коме на члана породичног домаћинства отпада мање од 8 м² површине.....10 бодова,
- в) ако станује у стану или кући родитеља, родитеља брачног друга или дјетета.....15 бодова,
- г) ако станује у стану или кући родитеља, родитеља брачног друга или дјетета, а стан или кућа не испуњава минималне критеријуме условности или на члана породичног домаћинства отпада мање од 8 м² површине25 бодова и
- д) ако станује у стану или кући неког од осталих сродника.....30 бодова.

(2) Ако подносилац захтјева намјерно доведе себе и чланове свог породичног домаћинства у лошију стамбену ситуацију, са циљем повољнијег бодовања, признаће му се и бодовати стамбена ситуација коју је раније имао.

(3) Утврђивање чињеничног стања из претходног става врши стамбена комисија на основу документације од стране подносиоца захтјева и увидом на лицу мјеста.

(4) Подносиоцу захтјева припадају бодови само по једном од критеријума стамбене ситуације.

3. Статус члана породице погинулог борца

Члан 11.

- (1) По основу статуса члана породице погинулог борца подносиоцу захтјева припада 100 бодова за сваког погинулог борца.
- (2) Ако је подносилац захтјева дијете без оба родитеља под условом да нема имовине и да се налази на редовном школовању или је завршило школу али је незапослено, припада му додатних 50 бодова на бодове из става 1. овог члана.
- (3) Статус лица из ст. 1. и 2. утврђује се рјешењем надлежног органа за борачко-инвалидску заштиту.

4. Статус ратног војног инвалида

Члан 12.

- (1) По основу статуса ратног војног инвалида подносиоцу захтјева припада:
 - а) инвалиду прве категорије.....50 бодова,
 - б) инвалиду друге категорије....45 бодова,

- в)инвалиду треће категорије.....40 бодова,
- г)инвалиду четврте категорије..35 бодова
- д)инвалиду пете категорије.....30 бодова,
- ђ)инвалиду шесте категорије.....25 бодова,
- е)инвалиду седме категорије.....20 бодова,
- ж)инвалиду осме категорије.....15 бодова,
- з)инвалиду девете категорије.10 бодова и
- и)инвалиду десете категорије...5 бодова.

(2) Подносиоцу захтјева додају се бодови и за чланове породичног домаћинства- инвалиде, сагласно одредби става 1. овог члана.

(3)Статус члана породице погинулог борца доказује се рјешењем надлежног органа за борачко-инвалидску заштиту.

5. Дужина војног ангажовања у рату

Члан 13.

(1)По основу дужине војног ангажовања у рату подносиоцу захтјева припада:

- а) борцу прве категорије.....15 бодова,
- б) борцу друге категорије.....13 бодова,
- в) борцу треће категорије.....11 бодова,
- г) борцу четврте категорије.....9 бодова,
- д) борцу пете категорије.....7 бодова,
- ђ) борцу шесте категорије.....5 бодова
- е) борцу седме категорије.....3 бода.

(2) Подносиоцу захтјева додају се бодови и за чланове породичног домаћинства - борце, сагласно одредби става 1. овог члана.

(3) Дужина војног ангажовања у рату доказује се рјешењем надлежног органа за борачко-инвалидску заштиту.

6. Статус цивилне жртве рата

Члан 14.

(1)По основу статуса цивилне жртве рата подносиоцу захтјева припада, зависно од процента оштећења организма, према Закону о заштити цивилних жртава рата:

- а) цивилној жртви рата прве групе.....60 бодова,
- б) цивилној жртви рата друге групе.....50 бодова,
- в) цивилној жртви рата треће групе.....40 бодова,
- г) цивилној жртви рата четврте групе.....30 бодова,
- д) цивилној жртви рата пете групе.....20 бодова и
- ђ) цивилној жртви рата шесте групе.....10 бодова,

(2) Статус цивилне жртве рата доказује се рјешењем надлежног органа за борачко-инвалидску заштиту.

7. Инвалид рада

Члан 15.

(1)Инвалиду рада, у складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању, припада 20 бодова.

(2) Статус инвалида рада доказује се рјешењем Фонда пензијско-инвалидског осигурања Републике Српске.

8. Статус избјеглице и расељеног лица које је стан користило као алтернативни смјештај према посебним програмима за трајно збрињавање

Члан 16.

(1)Лице које је стан користило као алтернативни смјештај, према посебним програмима за трајно збрињавање, остварује право на 50 бодова.

(2) Статус лица из става 1. доказује се рјешењем Министарства за избјеглице и расељена лица Републике Српске.

9. Статус лица из социјалне категорије

Члан 17.

(1)Ако је подносилац захтјева или члан његовог породичног домаћинства у стању сталне социјалне потребе, у смислу прописа о социјалној заштити, припада му 10 бодова.

(2) Статус лица из социјалне категорије доказује се актом Центра за социјални рад.

10. Статус избјеглице и расељеног лица које је имало пребивалиште на територији општине Градишка на дан 30. април 1991. године, чија имовина је уништена ратним дејствима, а које се пријавило за добровољни повратак и нема други смјештај на располагању

Члан 18.

(1)Лицу које је имало пребивалиште на територији општине Градишка на дан 30. април 1991. године, чија имовина је уништена ратним дејствима, а које се пријавило за добровољни повратак и нема други смјештај на располагању, припада 30 бодова.

(2)Статус лица из став 1. доказује се актом Министарства за избјеглице и расељена лица.

Члан 19.**11. Број чланова породичног домаћинства**

(1) По основу броја чланова породичног домаћинства подносиоцу захтјева припада по пет бодова за сваког члана.

(2) Члановима породичног домаћинства лица које подноси захтјев за стамбено збрињавање сматрају се: брачни друг, дјеца, брачни другови дјеце, родитељи, родитељи брачног друга, браћа и сестре, унучад без родитеља, као и лица која је подносилац захтјева дужан по закону да издржава или су та лица дужна њега да издржавају, а која заједно са њим трајно живе и станују, као и лица која са њим живе у економској заједници дуже од десет година или дуже од пет година ако су се уселила на основу уговора о доживотном издржавању подносиоца захтјева.

(3) Са родитељима су изједначени усвојилац, очух и маћеха.

(4) Број чланова породичног домаћинства доказује се овјереном кућном листом.

12. Здравствено стање чланова породичног домаћинства**Члан 20.**

(1) Ако подносилац захтјева или члан његовог породичног домаћинства болује од тешке и трајне болести (карцином, леукемија, хемодијализа, шећерна болест (овисност о инсулину), парализа, дистрофија, срчана обољења (операције на срцу), тешка душевна болест и друге тешке болести које захтијевају издвајање од осталих чланова породице, припада му 10 бодова.

(2) Доказивање обољења из става 1. врши се увјерењем љекарске комисије надлежне здравствене установе.

Члан 21.

(1) Ред првенства на ранг-листи утврђује се на основу збира бодова по свим критеријума и мјерилима утврђеним овим правилником, до доношења првостепене одлуке о додјели стана.

(2) Уколико два или више подносиоца захтјева имају исти број бодова, предност у рјешавању стамбених потреба утврђује се према сљедећем редосљеду:

а) подносиоцу који је био корисник стана у државној својини у саставу ратом уништене зграде,

б) подносиоцу који има статус члана породице погинулог борца,

в) подносиоцу - РВИ који има више бодова по основу инвалидитета,

г) подносиоцу са вишом категоријом борца и

д) подносиоцу са већим бројем чланова породичног домаћинства.

V- ОРГАНИ И ПОСТУПАК ЗА РЈЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА**Члан 22.**

Органи који учествују у рјешавању стамбених потреба подносиоца захтјева су:

а) Стамбена комисија и

б) Начелник општине.

Члан 23.

(1) Стамбена комисија (у даљем тексту: Комисија) броји пет чланова и исти број замјеника.

(2) Предсједника Комисије, замјеника предсједника, чланове и замјенике чланова Комисије именује Начелник општине на период од двије године.

Члан 24.

(1) Комисија ради у сједници, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

(2) Записници са сједница о раду Комисије чувају се у складу са важећим прописима.

Члан 25.

(1) Комисија обавља сљедеће послове:

а) прима приспјеле захтјеве за рјешавање стамбеног питања, провјерава истинитост навода у захтјевима, по потреби врши увиђај на лицу мјеста и утврђује вјеродостојност документације,

б) израђује и објављује приједлог ранг-листе,

в) прима приговоре на приједлог ранг-листе, испитује њихову основаност и рјешава по приговорима,

г) израђује коначну ранг-листу и на основу ње утврђује приједлог појединачних одлука за рјешавање стамбених потреба,

д) врши пријем приговора против појединачних одлука, провјеру навода у приговорима и о томе сачињава извјештај који са документацијом доставља Начелнику општине и

ђ) по потреби врши друге послове у поступку рјешавања стамбених потреба.

(2) Комисија одговара за законито утврђивање ранг-листе, као и за благовремено и правилно обављање свих других послова из своје надлежности прописане одредбама овог правилника.

Члан 26.

(1) Одлука о рјешавању стамбених питања подносиоца захтјева доноси се у поступку и под условима прописаним одредбама овог правилника.

(2) Рјешавање стамбеног питања подносиоца захтјева додјелом стана у закуп врши се путем конкурса, на основу ранг-листе.

Члан 27.

(1) Одлуку о расписивању конкурса из претходног члана доноси Начелник општине и иста се објављује на начин предвиђен одредбама овог правилника.

(2) Конкурс треба да садржи:

- а) податке о становима који се дају у закуп,
- б) услове које треба да испуњава учесник конкурса,
- в) услове под којим се даје стан у закуп,
- г) доказе који се прилажу уз захтјев, а којима се доказује испуњавање услова из конкурса,
- д) рок за подношење захтјева по конкурс у и
- ђ) друге потребне податке.

(3) Конкурс се објављује на огласној плочи Административне службе општине Градишка, на интернет страници општине Градишка и путем Радио Градишке.

(4) На конкурс се могу пријавити лица из категорија наведених у овом правилнику, а која немају ријешено стамбено питање.

Члан 28.

(1) Захтјев за рјешавање стамбених потреба подноси се Комисији у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

(2) Подносилац захтјева, који учествује на конкурс у, уз захтјев прилаже доказе о чињеницама од којих зависи примјена критеријума и мјерила за утврђивање ранг-листе.

(3) Уколико подносилац захтјева без своје кривице није у могућности да приложи одређени доказ, дужан је да то уз захтјев образложи и предложи извођење других релевантних доказа.

(4) Лице које поднесе непотпун захтјев, биће позвано од стране Комисије да

у даљем року од осам дана исти употпуни, под пријетњом његовог одбацивања.

(5) Чињенице које подносилац захтјева није доказао својом кривицом неће се бодовати.

Члан 29.

(1) По извршеним провјерама навода у поднесеним захтјевима, на основу приложене документације и извођењем других доказа, Комисија на основу појединачно утврђених бодова, примјеном прописаних критеријума и мјерила, израђује приједлог ранг-листе.

(2) Приједлог ранг-листе садржи:

- а) број, датум и правни основ израде листе,
- б) личне податке о подносиоцу захтјева и број бодова појединачно по критеријумима и мјерилима,
- в) укупан збир бодова,
- г) датум истицања ранг-листе на огласној плочи,
- д) потпис предсједника и чланова Комисије и
- ђ) поуку о праву на приговор.

(3) Бодовање поднесених захтјева учесника конкурса врши се са стањем на дан када истиче рок конкурса.

Члан 30.

Комисија је дужна да, у року од 30 дана од истека конкурса, сачини приједлог ранг-листе и објави га на огласној плочи, са поуком да учесник конкурса који сматра да му је повријеђено право може у року осам дана од дана објављивања поднијети приговор Комисији.

Члан 31.

Комисија је дужна да све примједбе и приједлоге истакнуте у приговору испита у року од петнаест дана од дана његовог доношења и донесе одлуку по приговору, након чега утврђује коначну-ранг листу и исту објављује на огласној плочи.

Члан 32.

(1) На основу коначне ранг-листе Комисија утврђује приједлог рјешавања стамбених питања и доставља га Начелнику општине.

(2) Одлуку о давању стана у закуп доноси Начелник општине.

(3) Примјерак одлуке се доставља учесницима конкурса на које се односи, а остали учесници конкурса се обавјештавају објављивањем одлуке на огласној плочи.

Члан 33.

(1) Против одлуке о рјешавању стамбених потреба одређеног учесника конкурса, заинтересовани учесник конкурса има право приговора, ако сматра да је тиме повријеђено његово право.

(2) Приговор се подноси Начелнику општине путем Комисије, у року од осам дана од дана пријема одлуке, односно објављивања одлуке на огласној плочи.

(3) Поднесени приговор задржава извршење побијене одлуке.

Члан 34.

(1) Комисија у року од петнаест дана од подношења приговора испитује разлоге приговора у погледу њихове основаности, припрема приједлоге одлуке по приговору и исти доставља Начелнику општине ради доношења коначне одлуке о рјешавању стамбених пореба.

(2) Начелник општине је дужан да одлуку по приговору донесе у року од 15 дана од истека рока за подношење приговора.

Члан 35.

Ако није задовољан одлуком донесеном по приговору или ако Начелник општине у року прописаном овим правилником не одлучи о приговору, учесник конкурса који је поднио приговор има право да у даљем року од 15 дана затражи заштиту свог права пред надлежним судом.

Члан 36.

(1) Коначна одлука којом се даје стан у закуп мора да садржи означавање и структуру стана, податке о закупцу и лица која ће поред закупца исти користити, као и степен сродства са закупцем, обавезу закупца да у року од 30 дана од дана усељења у други стан уступи стан у државној својини у коме је раније становао, испражњен од лица и ствари, уколико не постоје правне сметње, поуку о правном лијеку и клаузулу коначности.

(2) На основу правоснажне одлуке о давању стана у закуп лице коме је стан додијељен закључује уговор о закупу стана, у складу са законом.

(3) Уговор о закупу се закључује на неодређено вријеме, с правом трајног и несметаног кориштења и правом преноса у случају смрти закупца, на члана породичног домаћинства који је заједно са закупцем користио стан.

Члан 37.

Ако учесник конкурса одбије да прими стан који му је коначном одлуком дат у закуп, односно ако се без оправданог разлога не усели у тај стан у року од 30 дана од дана закључења уговора о закупу, Начелник општине ће на приједлог Комисије, одлуку о давању стана у закуп поништити и стан ће се дати у закуп другом учеснику конкурса, према редосљеду на ранг-листи.

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 38.**

На питања која овим правилником нису уређена примјењиваће се одредбе важећих прописа у стамбеној области.

Члан 39.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-022-232/13

Датум:24.10.2013.

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 42. став 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број: 71/12) и члана 9. Одлуке о организовању Професионалне ватрогасне јединице Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 8/2013) и члана 35. Статута општине Градишка – Преочишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број: 8/13), Начелник општине Градишка након претходно прибављеног мишљења Министарства унутрашњих послова Републике Српске број: Д/П-5-215-360/13 од 11. новембра 2013. год., д о н о с и

П Р А В И Л Н И К**о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Професионалној ватрогасној јединици градишка****1 – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Правилником утврђује се унутрашња организација, послови и задаци, број извршилаца и услови за вршење послова и задатака у посебној унутрашњој организа-

ционој јединици Административне службе општине Градишка-Професионалној ватрогасној јединици Градишка (у даљем тексту: Професионална ватрогасна јединица), начин пријема радника у радни однос, начин руковођења, дисциплинска и материјална одговорност радника, оцјењивање рада радника и друга питања од значаја за унутрашњу организацију и рад Професионалне ватрогасне јединице.

Члан 2.

Професионална ватрогасна јединица врши послове утврђене Законом о заштити од пожара и другим законским и подзаконским актима из ове области.

Члан 3.

Професионална ватрогасна јединица је обавезна да послове из своје надлежности извршава у складу са Законом и на што рационалнији начин.

II – УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЈЕЛОКРУГ РАДА

Члан 4.

(1) Професионална ватрогасна јединица се организује у складу са Планом заштите од пожара општине Градишка.

(2) У оквиру Професионалне ватрогасне јединице се формирају одјељења и службе у којима мора бити најмање онолико радника колико је одређено Правилима службе у ватрогасним јединицама („Службени гласник Републике Српске“, број 74/13).

Члан 5.

(1) Рад у Професионалној ватрогасној јединици се одвија у смјенама с тим што рад у једној смјени може трајати најдуже 12 сати.

(2) Рад једне смјене може се продужавати само ако је то неопходно за гашење пожара, спасавање људи, материјалних добара као и за вршење неодложних послова и задатака одређених овим Правилником.

Члан 6.

(1) Професионалном ватрогасном јединицом руководи старјешина.

(2) Осим руковођења старјешина обавља и друге послове одређене Законом и другим прописима.

Члан 7.

(1) Распоред радника у смјени врши старјешина путем дневних заповједи.

(2) Код распореда радника у смјене мора се водити рачуна да свака смјена која је на дужности буде по свом бројном саставу и техничкој опремљености способна за ефикасно гашење пожара у складу са Планом заштите од пожара општине Градишка.

Члан 8.

Професионална ватрогасна јединица мора имати минимум ватрогасне и техничке опреме која је неопходна за самостално и ефикасно гашење пожара и друге интересе јединице.

III – ЗАДАЦИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 9.

(1) Основни задатак Професионалне ватрогасне јединице је да учествује у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара, гашењу пожара и спасавању људи и материјалних добара угрожених пожаром, елементарним непогодама, а посебно:

- развија, прати и усмјерава систем заштите од пожара,
- учествује у програмирању и пружа стручну помоћ у организовању заштите од пожара, реализацији планова заштите од пожара и др. пословима привредних друштава,
- непрестано стручно оспособљава ватрогасце,
- остварује сарадњу са Ватрогасним савезом Републике Српске,
- предузима мјере и радње у циљу ширења протипожарне културе и стицања основних знања из противпожарне заштите,
- брине се о набавци нових средстава, возила и опреме за гашење пожара, те опреме за интервенцију у другим елементарним непогодама (спашавање из радиоактивних зрачних средина, спашавање на води и испод воде, испод рушевина у каменоломима, при ерупцији гасова и нафте, хаваријама, земљотресима, већим саобраћајним удесима и слично),
- организује потрагу за утопљеницима, проналази и вади возила, људе и предмете из ријека и језера,
- доноси план и програм стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца и организују провјеру стручног знања ватрогасаца.

(2) Осим основних задатака наведених у претходном ставу, Професионална ватрогасна јединица извршава и друге задатке који произилазе из њене основне дјелатности и непосредно служе остваривању задатака ради којих је основана, као што су одржавање и оправка ватрогасних справа, снабдјевање водом предузећа, грађана, пружање услуга употребом специјалних уређаја и опреме, набавка и уградња ватрогасне опреме, развојни инжињеринг и едукација из области заштите од пожара.

IV – РАСПОРЕД ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА НА ИЗВРШИОЦЕ И РАЗВРСТАВАЊЕ ПО СЛОЖЕНОСТИ

Члан 10.

Овим правилником утврђују се називи и распоред послова и задатака на извршиоце са основним карактеристикама тих послова, број извршилаца и услови за обављање послова и задатака (врста и степен школске спреме, стручни испит, радно искуство и др.).

1. СТАРЈЕШИНА ПВЈ

Број извршилаца: 1

Услови:

- ВСС техничког смјера, **240 ECTS бодова**,
- три године радног искуства,
- положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара и
- положен стручни испит за раднике који раде на пословима спровођења и пројектовања заштите од пожара са високом стручном спремом.

Опис послова:

- руководи радом Професионалне ватрогасне јединице;
- организује рад на начин који обезбјеђује законито, благовремено и ефикасно извршавање послова из дјелокруга Професионалне ватрогасне јединице;
- руководи већим акцијама гашења пожара и интервенцијама Професионалне ватрогасне јединице;
- реализује одредбе Закона и Плана заштите од пожара које се односе на ватрогасну јединицу;
- стручно се усавшава и предлаже одређене мјере оснивачу у циљу постизања оспособљености ватрогасне јединице на виши ниво;

- стара се о реализацији Плана и програма стручног оспособљавања и усавшавања ватрогасаца и повремено остварује непосредан увид у вези с тим;
- у потпуности се упознаје са тактичко оперативним задацима ватрогасне јединице и по потреби непосредно преузима руковођење у акцијама гашења и спашавања;
- по сазнању о повреди правила службе покреће дисциплински поступак против одговорних радника и припадника ватрогасне јединице;
- сарађује са Ватрогасним Савезом Републике Српске по свим питањима за унапређење рада ватрогасне јединице.

2. ЗАМЈЕНИК СТАРЈЕШИНЕ ПВЈ

Број извршилаца: 1

Услови:

- ВСС техничког смјера, **240 ECTS бодова**,
- три године радног искуства,
- положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара и
- положен стручни испит за раднике који раде на пословима спровођења и пројектовања заштите од пожара са високом стручном спремом.

Опис послова:

- помаже старјешини у раду;
- замјењује старјешину у његовом одсуству;
- руководи већим акцијама гашења и интервенцијама Професионалне ватрогасне јединице;
- руководи пословима на организовању мобилности људства и технике;
- предлаже етапе и годишње оперативне програме рада, обуке људства, оправке технике те о стању и извјештајима упознаје старјешину;
- доноси План и програм стручног оспособљавања и усавшавања ватрогасаца и организује провјеру стручног знања ватрогасаца;
- обавља и друге послове које му одреди старјешина.

3. КОМАНДИР ВОДА

Број извршилаца: 1

Услови:

- ВСС/ВШС техничког смјера, 180/240 ЕCTS бодова,
- три године радног искуства,
- положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара и
- положен стручни испит за раднике који раде на пословима спровођења и пројектовања заштите од пожара са ВСС/ВШС стручном спремом.

Опис послова:

- обавља све послове у воду који се састоје у организовању рада и врши распоред послова у воду као и у појединим смјенама;
- руководи јединицом на интервенцији гашења пожара и помоћи у несрећама;
- брине се о исправности техничких средстава;
- предлаже оперативне тактичке планове гашења;
- контролише и анализира извршење задатака и одговоран је за извршење истих и дисциплину радника;
- брине се и одговоран је за оперативну готовост вода;
- предлаже оперативне тромјесечне програме рада вода;
- анализира извршење ових програма и подноси извјештај;
- одговоран је за безбједност објеката и опреме у смјени и за примјену мјера заштите на раду;
- организује повремене обиласке објеката ради сагледавања стања заштите од пожара;
- према потреби мобилише уз помоћ полиције грађане на лицу мјеста ради помоћи у гашењу пожара и отклањању других непогода;
- брине се о стручном усавршавању радника у воду;
- обавља и друге послове које му одреди старјешина или замјеник старјешине.

4. КОМАНДИР ОДЈЕЉЕЊА – (РУКОВОДИЛАЦ СМЈЕНЕ)

Број извршилаца: 4

Услови:

- ССС или КВ радник техничког смјера,
- једна година радног искуства,
- положен испит за возача Б или Ц категорије и
- положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара.

Опис послова:

- руководи јединицом на интервенцији гашења пожара и помоћи у несрећама;
- обавља све послове у смјени који се састоје у организовању рада и врши распоред послова у смјени;
- врши примопредају смјене и брине се о исправности техничких средстава;
- доноси план напада и одбране људи и објеката и план евакуације људи и имовине;
- контролише и анализира извршење задатака и одговоран је за извршење истих и дисциплину радника;
- брине се и одговоран је за оперативну готовост смјене као и за исправност технике;
- предлаже оперативне тромјесечне програме рада смјене;
- анализира извршење ових програма и подноси извјештај;
- одговоран је за безбједност објеката и опреме у смјени и за примјену мјера заштите на раду;
- према потреби мобилише уз помоћ полиције грађане на лицу мјеста ради помоћи у гашењу пожара и отклањању других непогода;
- брине се о стручном усавршавању радника у смјени као и вођењу свих потребних евиденција у току дежурства и рада;
- обавља и друге послове који су које му одреди надлежни руководиоца.

5. **ВАТРОГАСАЦ**

Број извршилаца: 16

Услови:

- ССС или КВ радник техничког смјера,
- једна година радног искуства,
- положен испит возача Б или Ц категорије и
- положен стручни испит за професионалног ватрогасца.

Опис послова:

- учествује у гашењу пожара и спасавању људи и имовине;
- рукује и управља ватрогасним возилом, пумпама, опремом и другим ватрогасним уређајима приликом интервенције гашења пожара;
- детаљно прегледа возила и опрему коју прима у смјену, брине се о њиховом одржавању, прању, подмазивању, чишћењу и самостално отклања мање кварове;

- одговара за снабдјевеност возила свим потребним средствима за гашење пожара;
- све кварове и недостатке уноси у књигу примопредаје смјене и пријављује непосредном руководиоцу;
- води потребне евиденције о свом дежурству;
- путем теоријско-практичне наставе непосредно обавља и усавршава своје знање;
- обавља све послове у механичкој радионици и сервису везане за оправку и одржавање возила, пумпи и цјелокупне ватрогасне опреме;
- обавља и друге послове за које се укаже потреба или који му буду одређени од стране руководиоца.

6. ВАТРОГАСАЦ - ГЛАВНИ СЕРВИСЕР

Број извршилаца: 1

Услови:

- ВК или ССС техничког смјера,
- радно искуство двије године,
- положен стручни испит за професионалног ватрогасца и сервисера ватрогасних апарата и
- положен испит за возача Б категорије.

Опис послова:

- учествује у гашењу пожара и спасавању људи и имовине;
- руководи радом сервиса и сервисера;
- одговоран је за средства, материјал и резервне дијелове сервиса;
- прави мјесечне утрошке и требовања резервних дијелова за сервис;
- ради и остале послове по налогу старјешине.

7. ВАТРОГАСАЦ – СЕРВИСЕР

Број извршилаца: 3

Услови:

- ССС или КВ радник техничког смјера,
- радно искуство од једне године,
- положен испит возача Б или Ц категорије и
- положен стручни испит за професионалног ватрогасца и сервисера ватрогасних апарата.

Опис послова:

- учествује у гашењу пожара и спасавању људи и имовине;

- сервисира све типове протипожарних апарата, врши контролу истих након сервисирања, на сваки ставља контролну карту чиме гарантује да је сервисирање обављено у складу са прописаним Правилником;
- врши поправке оштећених дијелова апарата за гашење, те замјењује и уграђује нове дијелове;
- управља моторним возилом приликом одласка у предузећа и друга правна лица и сакупља ватрогасне апарате за сервисирање и послјије сервисирања враћа;
- по потреби ради у смјенама као ватрогасац и тада обавља послове и задатке ватрогасца;
- чисти алат и машине којима ради;
- води књиге радних налога са утрошком материјала и дијелова за сервисирање;
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

8. ДИМЊАЧАР

Број извршилаца: 1

Услови:

- КВ димњачар,
- радно искуство од шест мјесеци и
- положен испит возача Б категорије

Опис послова:

- сервисира и чисти ложишта на чврсто и течено гориво;
- сервисира и чисти димњаке породичних и стамбених зграда, те димњаке индустријских котловница;
- обавља и друге послове које му одреди надлежни руководиоца.

9. РЕФЕРЕНТ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И БЛАГАЈНИК

Број извршилаца: 1

Услови:

- ССС економског, управног смјера или гимназија,
- шест мјесеци радног искуства,
- положен стручни испит за рад у органима управе и
- познавање рада на рачунару.

Опис послова:

- обавља послове и задатке протокола, улазне и излазне поште;

- врши наплату сервисних и других услуга и улазну финансијску документацију доставља у Одјељење за финансије Административне службе општине Градишка;
- обавља све остале административне послове;
- обавља и све друге послове које одреди старјешина.

10. ХИГИЈЕНИЧАР

Број извршилаца: 2

Услови:

- основна школа.

Опис послова:

- одржава чистоћу у просторијама Професионалне ватрогасне јединице;
- обавља и друге послове за које се укаже потреба и које одреди непосредни руководиоца.

Члан 11.

У складу са Законом о заштити од пожара за ватрогасца у Професионалној ватрогасној јединици може да буде примљено лице које поред општих услова за стицање својства радника испуњава и следеће услове:

1. Да има најмање спрему квалификованог радника одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и др.) која се стиче у школама средњег усмјереног образовања и васпитања 3 или 4 степена;

2. Да није старији од 25 година;

3. Да је здравствено и психофизички способан за вршење послова гашења пожара, спасавања људи и материјалних добара, што прописује подзаконским актом министар надлежан за послове здравља и социјалне заштите.

Члан 12.

Под радним искуством подразумијева се рад проведен на истим или сличним пословима или вријеме проведено на приправничком стажу на пословима за које се радник прима у радни однос.

Члан 13.

Послови и радни задаци из дјелокруга Професионалне ватрогасне јединице разврстани су по сложености и стручној спреми прописаној за радна мјеста.

V – ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ РАДНИКА

Члан 14.

Старјешину Професионалне ватрогасне јединице именује Начелник општине на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 15.

Радни однос на свим пословима и задацима у Професионалној ватрогасној јединици се заснива путем јавног конкурса у складу са Законом о локалној самоуправи и Законом о раду.

Члан 16.

(1) Прије доношења Одлука о избору радника пријављених на јавни конкурс, старјешина може одлучити да се код пријављених кандидата изврше претходна провјеравања стручних и радних способности.

(2) Ако се одлучи да ће се у поступку избора извршити провјеравање стручних и других радних способности, то ће се назначити у јавном конкурсном одређењу.

(3) Начин провјеравања стручних и других радних способности кандидата одређује старјешина.

Члан 17.

(1) На радним мјестима која су наведена у члану 10. под редним бројем 3,5,8 и 9 провјера стручних и других радних способности се може вршити и прије заснивања радног односа на неодређено вријеме кроз пробни рад.

(2) Пробни рад може трајати од 30 до 60 дана и одређује се зависно од врсте и сложености послова на радном мјесту.

Члан 18.

Јавни конкурс се спроводи по одредбама Закона о министарским, владиним и другим именованима у Републици Српској и Закона о раду.

Члан 19.

(1) Распоређивање радника врши Начелник у складу са одредбама Закона и Правилника.

(2) Ако постоји потреба Начелник општине на приједлог старјешине може распоредити радника на сваки посао и задатак за који испуњава услове стручне спреме у следећим случајевима:

1. Ако то захтјева извршена реорганизација послова и задатака у Ватрогасној јединици.

2. Ако је неком од радника престао радни однос или је распоређен на друге послове и задатке а на те послове и задатке се може распоредити други радник.
3. Кад је због здравствених разлога, стручне оспособљености или умјешности радника у вршењу послова и задатака потребно извршити распоред на друге послове и задатке.
4. Ако се утврди да за распоређивање на друге послове и задатке постоји који другиразлог предвиђен Законом или општим актом.

Члан 20.

(1) Ако постоји потреба у Професионалној ватрогасној јединици, Начелник општине на приједлог старјешине може радника уз његов пристанак распоредити и на послове и задатке за које је услов нижа стручна спрема од оне коју има радник.

(2) У изузетним околностима Начелник општине на приједлог старјешине може радника и без његовог пристанка распоредити на послове и задатке за које је услов нижа стручна спрема од оне коју радник има и то:

- у случају потребе за спречавањем или отклањањем посљедица више силе;
- кад потреба јединице захтјева да се обезбједи извршење неодложних послова и задатака до одређеног рока;
- кад је раднику непходно на другим пословима пружити помоћ у раду или потребно замјенити привремено одсутног радника;
- у случају да радник на пословима и задацима који одговарају његовој стручној спреми нема довољно послова који му обезбјеђују пуну запосленост.

(3) На начин наведен у претходном ставу радник се може распоредити док трају изузетне околности.

Члан 21.

(1) Радник се може распоредити и без његовог пристанка на послове и задатке за које је утврђена нижа стручна спрема од оне коју радник има у случају кад се утврди да на пословима на које је распоређен узастопно три мјесеца не постиже задовољавајуће резултате.

(2) Ако радник одбије да прихвати распоред због разлога из претходног става, престаје му радни однос.

(3) Оцјену радне способности врши Комисија која се састоји од предсједника и два члана.

(4) Комисију образује старјешина, а чланови Комисије морају имати најмање исти степен школске спреме као и радник чија се способност утврђује.

VI – РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 22.

(1) Старјешина представља Професионалну ватрогасну јединицу, обезбјеђује законитост, правилност и ефикасност у извршавању послова из њихове надлежности.

(2) Професионалном ватрогасном јединицом командује старјешина а у његовом одсуству замјеник старјешине.

Члан 23.

Радам смјене руководи командир одјелења – руководилац смјене.

Члан 24.

Старјешина Професионалне ватрогасне јединице у оквиру утврђених овлаштења, има права и дужности:

- да у оквиру могућности реализује одредбе Закона и Плана заштите од пожара општине Градишка које се односе на ватрогасну јединицу,
- да се стручно усавшава и предлаже мјере Начелнику општине и Скупштини општине у циљу подизања веће оспособљености;
- да се стара о реализацији плана стручног оспособљавања и усавшавања ватрогасаца и повремено врши непосредан увид у ове послове;
- да је у потпуности упознат са техничко-оперативним задацима ватрогасне јединице;
- да по сазнању повреде правила службе, покрене дисциплински поступак против одговорних радника ватрогасне јединице;
- образује стручне комисије и друга одговарајућа тијела на извршавању одговарајућих послова;
- доноси прописе из надлежности Професионалне ватрогасне јединице и издаје наредбе за извршење послова;
- издаје наредбу о стављању у приправност или ступање у акцију припадника Професионалне ватрогасне јединице ;
- у хитним и оправданим случајевима наређује дуже радно вријеме, односно дужи рад у смјени;

- остварује сарадњу по питањима заштите од пожара са органима безбједности, предузећима, Начелником;
- издаје наредбу о стављању у строгу приправност свих радника и о престанку приправности;
- одлучује, у складу са Законом, дужностима и одговорностима радника;
- обавља и друге послове и задатке утврђене Законом, другим прописима и општим актима.

Члан 25.

Старјешина за свој рад и рад Професионалне ватрогасне јединице одговоран је Начелнику Општине.

Члан 26.

Руководилац акције гашења пожара (командир одјелења - руководиоца смјене) је обавезан:

- да се стара да се смјена на дужности организационо и технички може ефикасно организовати за акцију гашења и спасавања према раније утврђеним тактичко-оперативним задацима у ватрогасној јединици;
- да је у потпуности упознат са техничко-оперативним задацима ватрогасне јединице;
- да квалитетно организује рад на стручном оспособљавању и усавршавању ватрогасаца према утврђеном плану и програму;
- да непосредно утврђује и контролише исправност средстава, справа и опреме;
- да организовање и командовање акцијом гашења и спасавања спроводи према начелима ватрогасне тактике;
- да непосредно организује и контролише извршење других задатака ватрогасаца са нижом функцијом на дужности;
- да извјештава старјешину о извршеним пословима и задацима а посебно о случајевима кршења правила и других аката о организовању ватрогасне јединице.

Члан 27.

(1) Ради доношења што правилнијих одлука и што успјешнијег извршавања послова и задатака у Професионалној ватрогасној јединици се образује и стручни колегиј.

Стручни колегиј сачињавају:

- Старјешина,
- Замјеник старјешине,
- Командир вода

- Ватрогасац - главни сервисер,
- Командири одјелења – руководиоци смјене.

(2) Стручни колегиј расправља начелна питања из надлежности Професионалне ватрогасне јединице и даје мишљења и приједлоге старјешини за рјешавање тих питања.

(3) Сједнице колегија сазива и њима руководи старјешина.

Члан 28.

Уколико у Професионалну ватрогасну јединицу на одређене послове буду примани приправници поступиће се по одредбама Закона о заштити од пожара, Закона о ради и општем колективном уговору.

Члан 29.

(1) Приправнику који у току приправничког стажа не покаже резултате рада, односно за које се кроз праћење његова рада на пословима и задацима на које је примљен, установи да не задовољава, престаје радни однос у Професионалној ватрогасној јединици.

(2) Ватрогасац приправник који не положи прописани стручни испит за професионалног ватрогасца не може да учествује у гашењу пожара.

VII – ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ

Члан 30.

Ради ефикаснијег и економичнијег извршавања послова и задатака из дјелокруга Професионалне ватрогасне јединице израђује се годишњи програм рада, а у оквиру овог периодично-тримјесечни програм рада.

Члан 31.

Годишњи програм рада садржи послове и задатке које треба извршити, начин извршења, носиоце и рокове извршења тих задатака и послова.

Члан 32.

(1) По истеку године саставља се годишњи извјештај о раду Професионалне ватрогасне јединице о извршењу програма који се подноси Начелнику Општине.

(2) На захтјев начелника Професионална ватрогасна јединица је дужна да сачини и поднесе извјештај и за краћи период који одреди Начелник.

Члан 33.

Годишњи програм рада доноси старјешина уз сагласност Начелника општине.

VIII – ОЦЈЕЊИВАЊЕ РАДА РАДНИКА**Члан 34.**

(1) Оцјењивање рада радника Професионалне ватрогасне јединице врши се на основу праћења његовог рада на пословима и задацима на које је распоређен.

(2) Оцјена о раду утврђује се једном годишње, а код оцјењивања у обзир се узимају следећи критерији: резултат, залагање на раду, квалитет и благовременост у извршавању задатака, уредност, економичност, радна дисциплина и одговорност на раду, однос према странкама, однос према запосленима у Професионалној ватрогасној јединици, на основу теста провјере стручног знања и других критерија (оцјена успјешан, добар и незадовољава).

Члан 35.

Оцјену из претходног члана утврђује старјешина. Против утврђене оцјене радник може поднијети приговор Начелнику општине у року од осам дана од дана када је обавјештен о оцјени.

Члан 36.

Радник Професионалне ватрогасне јединице за којег је утврђена негативна оцјена о раду може се, без његовог пристанка, распоредити на друге послове и задатке истог или нижег степена сложености.

IX – ДУЖНОСТИ РАДНИКА**Члан 37.**

У оквиру права и дужности радници су обавезни:

- да задатке извршавају савјесно, пожртвовано, тачно и благовремено;
- да задатке извршавају према начелима ватрогасне тактике, како би за најкраће вријеме и са најмањим могућим оштећењима имовине и објеката извршили задатак;
- да обавезно користе лична и заједничка заштитна средства;
- да спроводе наредбе и команде које се односе на извршење задатака у јединици и акцији гашења и спашавања;
- да се стручно оспособљавају према плановима и програмима како би задовољили на периодичним или годи-

шњим провјерама знања и оспособљености;

- да брижљиво користе, чувају и одржавају справе и опрему;
- да средства везе искључиво користе према упутству за њихово кориштење;
- да се на позив за интервенцију одмах јаве дежурном раднику или надлежном руководиоцу;
- да не напуштају мјесто интервенције без дозволе руководиоца акције гашења пожара и спашавања и да започети посао, који не трпи одлагање доврше без обзира да ли је радно вријеме истекло;
- да се претходно јаве непосредном или вишем руководиоцу у случају напуштања сједишта јединице односно свог пребивалишта због приватних разлога;
- да за вријеме дужности као и кад присуствују настави, вјежби, радним састанцима, полагању стручних испита и другим ситуацијама, носе униформу у складу са прописима о униформи и функционалним ознакама професионалних ватрогасаца;
- да буду уредно одјевени, обријани и подшишани;
- да чувају углед јединице и свој лични углед;
- да се што боље упознају са територијом коју ватрогасна јединица штити од пожара, општинским планом и плановима предузећа о заштити од пожара, локације важнијих објеката, саобраћајница, извора воде те друге битне податке од којих зависи конкретна интервенција.

X – ЈАВНОСТ РАДА**Члан 38.**

(1) Рад Професионалне ватрогасне јединице је јаван, изузев у случајевима кад је јавност искључена Законом.

(2) Јавност рада се остварује подношењем извјештаја, информација и обавјештења Начелнику општине, Скупштини општине, њиховим радним тјелима, а по потреби и објављивањем у дневној штампи података који су од непосредног интереса за привредна друштва и грађане.

XI – ДИСЦИПЛИНСКА И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ РАДНИКА

Члан 39.

(1) Радник је одговоран за повреде радне дужности коју учини својом кривицом.

(2) Радник дисциплински одговара за повреде радне дужности утврђене у складу са Законом, Правилима службе у ватрогасним јединицама те овим Правилником.

Члан 40.

(1) Повреда дужности може бити тежа и лакша.

(2) Тежом повредом радних дужности поред повреда прописаних Законом о раду сматрају се и:

- 1 Прибављање поклона или прибављање других користи од грађана и предузећа;
- 2 Не ношење службених одијела у складу са прописима;
- 3 Непријављивање запажених недостатака, кварова или других појава које би могле угрозити безбједност на раду;
- 4 Напуштање мјеста интервенција без одобрења руководиоца акција гашења пожара;
- 5 Неуредно извршавање примопредаје дужности (не преносење битних чињеница и др.) путем књиге примопредаје дужности;
- 6 Одбијање подвргавању провјери да ли је под утицајем алкохола (провјеру врши надлежна здравствена организација на захтјев радника полиције или старјешине јединице);
- 7 Непридржавање утврђених мјера заштите на раду;
- 8 Свака радња или пропуштање радње у намјери да се отежа рад и правилно функционисање јединице.

Члан 41.

Лакшом повредом радних дужности сматрају се:

1. Неоправдан изостанак са посла до два дана у једној календарској години и необавјештавање руководиоца о разлозима недоласка на посао;
2. Некономично и нерационално трошење материјала и средстава за рад;
3. Неоправдан одлазак на теоретске и практичне вјежбе и радне састанке;
4. Одбијање потребне сарадње са другим радницима и други поступци који нису у складу са обавезама савјесног и уредног обављања радних дужности.

Члан 42.

Дисциплинске мјере изриче старјешина на приједлог дисциплинске комисије, у складу са Законом о раду и Колективним уговором.

Члан 43.

Дисциплинска комисија броји три члана, а именује је старјешина на период од двије године.

Члан 44.

(1) Радник може бити привремено удаљен из Професионалне ватрогасне јединице ако је затечен у вршењу теже повреде радне обавезе.

(2) О удаљењу радника из Професионалне ватрогасне јединице одлучује старјешина у складу са Законом о раду.

Члан 45.

Код утврђивања материјалне одговорности радника примјењује се Закон о раду и Закон о облигационим односима.

Члан 46.

У погледу начина поступања приликом командовања и поздрављања, рада у дежурству, вођењу евиденције, свечаности, чувања и одржавања објеката, средстава и опреме, такмичења и почасту у ватрогасним јединицама примјењују се Правила службе у ватрогасним јединицама („Службени гласник Републике Српске“, број: 74/13.).

XII – РЈЕШАВАЊЕ О ПРАВИМА И ДУЖНОСТИМА РАДНИКА

Члан 47.

О правима и дужностима радника из радног односа одлучује Начелник општине на начин прописан Законом о раду, Општим колективним уговором и овим Правилником.

XIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника, Начелник општине ће извршити распоређивање радника.

Члан 49.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Градишка а по претходно прибављеном мишљењу Министарства унутрашњих послова Републике Српске.

Члан 50.

Плате и накнаде запослених у Професионалној ватрогасној јединици утврдиће се посебним ријешењем.

Члан 51.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији Општинске организације Професионална ватрогасна јединица број: 382/11 од 28.11.2011. године.

Члан 52.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-162/13

Датум: 18. новембра 2013. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латинковић с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА**ВЛАДА****МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ
ПОСЛОВА ДИРЕКТОР ПОЛИЦИЈЕ
ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЕКСПЛОЗИВНЕ
МАТЕРИЈЕ И ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ ОД
ПОЖАРА**

Министарство унутрашњих послова Републике Српске, Инспекторат за експлозивне материје и послове заштите од пожара, поступајући по захтјеву Начелника Општине Градишка, у складу са члана 42. став 2. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске", бр. 71/12) и чланом 159. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број 13/02, 87/07 и 50/10), д а ј е

М И Ш Л Ё Њ Е

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Професионалној ватрогасној јединици Градишка, достављен уз захтијев број: 02-022-162/13 од 17.09.2013. године, након извршених усклађивања дефинисаних у допису Инспектората за експлозивне материје и послове заштите од пожара број: Д/П-5-215-360/13 од 21.10.2013. године, као и достављеног одговора број: 02-022-162/13 од 28.10.2013. године, урађен је у складу са Законом о заштити од пожара, као и Правилима службе

у ватрогасним јединицама ("Службени гласник Републике Српске", број 74/13), те садржи све захтјеве за давање сагласности од стране начелника општине Братунац.

Ово мишљење је ослобођена наплате таксе у складу са чланом 13. тачка љ. Закона о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске", број 100/11, 103/11 и 67/13).

Број: Д/П-5-215-360/13

Датум: 11.11.2013. године

НАЧЕЛНИК ИНСПЕКТОРАТА
Александар Брањешевећ

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 29. Статута општине Градишка-Пречишћен текст ("Службени гласник општине Градишка" број 8/13), Начелник општине Градишка д о н о с и

**О Д Л У К У
о одобрењу исплате****I**

Заједници етажних власника у улици Николе Тесле 13/А Градишка- у износу од 1.000,00 КМ (словима: хиљаду КМ и 00/100) на име реконструкције кровног покривача.

II

Исплата и пренос наведених средстава извршиће се из буџета општине Градишка за 2013. годину: буџетска ставка-Грантови у земљи, економски код 415200, на жиро-рачун отворен код „NLB Razvoјne banke a.d. Експозитура Градишка број: 5620108035934062 Заједница Етажних власника у улици Николе Тесле 13/А Градишка

III

О извршењу ове Одлуке стараће се Одјелење за финансије.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-434-37/13

Датум: 24. октобар 2013. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 28. и 34. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка”, број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09, 2/12 и 8/13), Начелник општине Градишка, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова Комисије за преглед и утврђивање стања спортских објеката по захтјеву спортских клубова на територији општине Градишка у 2013. години

І

У састав Комисије за преглед и утврђивање стања спортских објеката по захтјеву спортских клубова на територији општине Градишка у 2013. години (У даљем тексту: Комисија) именују се следећи представници:

1. Душко Иветић -предсједник
2. Нада Ћорковић -члан
3. Драган Ђаковић, -члан

ІІ

Комисија представља тијело које врши преглед и утврђује стања спортских објеката на територији општине Градишка. Сви чланови Комисије имају једнака права и обавезе. Комисија је дужна да поднесе извјештај о стању спортских објеката на територији општине Градишка начелнику општине.

ІІІ

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Градишка“.

Број:02-111-155/13

Датум:17.09. 2013.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. Статута Општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка”, број 8/13), Начелник општине Градишка, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Члан 1.

Именује се Комисија за утврђивање финансијске вриједности уложених средстава

у адаптацију и доградњу Дома културе у МЗ Чатрња од стране закупопримца Макивић Драге, (У даљем тексту:Комисија) у саставу:

1. Владимир Грабеж – предсједник,
2. Александра Татић –члан
3. Сенада Брњак, члан

Члан 2.

Задатак Комисије је да утврди вриједност извршеног финансијског улагања на унутрашњој адаптацији Дома културе у Мјесној заједници Чатрња, као и употребну вриједност и сврсисходност дограђеног дијела, о чему ће сачинити записник у писменој форми.

Члан 3.

О извршењу овог рјешења стараће се начелник Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове Административне службе општине Градишка.

Члан 4.

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Градишка“.

Број:02-111-174/13

Датум:25. октобар 2013.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 35. Статута Општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка”, број 8/13), Начелник општине Градишка, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије

І

Именује се Комисија за утврђивање статуса и стања друштвених домова у мјесним заједницама на подручју општине Градишка (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

- Горан Ћорђић, предсједник,
- Слободан Видовић, члан и
- Савка Попић, члан.

ІІ

Комисија има задатак да на лицу мјеста и увидом у јавне регистре, у договору са предсједницима савјета мјесних заједница и службеником задуженим за мјесне заједнице, записнички утврди:

- власнички статус објекта са ознакама катастарских честица, катастарске општине и ЗКУ (уписаност у јавне регистре у Катастру, Грунтовници, Пореској управи РС, Пословним књигама Општине),

- да ли се објекат дома користи од стране других правних или физичких лица и правни основ кориштења,

- стање објекта (фотоснимак објекта, скица објекта са основним подацима о стању инсталација, крова, столарије, подова и др.),

- паушални приједлог потребних улагања за стављање објекта у функцију, уколико објекат није у функцији и

- друго што оцјени битним.

III

Рок за извршење задатка је 30 дана од дана пријема рјешења. Записник са осталом документацијом доставити Начелнику општине, а копије ресорним руководиоцима.

IV

О извршењу овог рјешења стараће се начелник Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове, начелник Одјељења за општу управу, шеф Одсека за јавне набавке и имовинско-правне послове и именована Комисија.

V

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Градишка“.

Број:02-111-178/13

Датум:11. новембар 2013.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2013.
годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код

0008190 Остала буџетска потрошња, орг.код 0008140 Одјељење за финансије)

- са позиције 412900 – Расходи по судским рјешењима износ од 2.500,00 КМ

- на позицију 412900 - Остали непоменути расходи износ од 2.500,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-45 /13

Датум: 20.09. 2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2013.
годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008230 Мјесне заједнице, орг.код 0008140 Одјељење за финансије)

-са позиције 412200 –Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 22.000,00 КМ

-на позицију 412900 - Остали непоменути расходи износ од 22.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-46 /13

Датум: 23.09. 2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008230 Мјесне заједнице, орг.код 0008140 Одјељење за финансије)

- са позиције 412500 – Расходи за текуће одржавање износ од 10.000,00 КМ

- на позицију 412700 - Расходи за стручне услуге износ од 10.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 47/13

Датум: 23.09. 2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09, 2/12, 5/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008190 Остала буџетска потрошња, орг.код 0008120 Кабинет начелника)

- са позиције 412900 - Остали непоменути расходи износ од 80.000,00 КМ

- са позиције 415200 - Грантови у земљи износ од 72.000,00 КМ

- на позиције 621300 – Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи износ од 152.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 48/13

Датум: 24.09.2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0008510 – Завичајни музеј

-са позиције 412500 – Расходи за текуће одржавање износ од 300,00 КМ

-на позицију 412200 - Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга – износ од 300,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 49/13

Датум: 26.09. 2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (организациони код 0008300 Центар за социјални рад, организациони код 0008301 Трошкови социјалне заштите)

- са позиције 511400 - Издаци за инв. одрж... - износ од 500,00 КМ

- на позицију 511300 - Издаци за набавку постројења и опреме износ од 500,00 КМ

- са позиције 416200 - Дознаке другим институцијама обав. соц. осигурања... износ од 5.200,00 КМ

- на позицију 415200 Грантови у земљи износ од 5.200,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-50 /13

Датум: 26.09.2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0818004 – Народна библиотека

-са позиције 412900 – Остали непоменути расходи износ од 2.000,00 КМ

-на позицију 412500 – Расходи за текуће одржавање износ од 2.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-51 /13

Датум: 26.09.2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09, 2/12, 5/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008160 Одјељење за друштвене дјелатности)

- са позиције 415200 - Грантови у земљи износ од 15.180,00 КМ

-на позицију 511200 – Издаци за инв. одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 15.180,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-52 /13

Датум: 02.10.2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0815016 – Техничка школа

- са позиције 412400-Расходи за матер. за посебне намјене износ од 4.000,00 КМ

- на позицију 511300 -Издаци за набавку постројења и опреме износ од 4.000,00 КМ

- са позиције 412300 – Расходи за режијски материјал износ од 3.000,00 КМ

- на позицију 412900 Остали непоменути расходи износ од 3.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 53/13

Датум: 07.10. 2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0815016 – Техничка школа

-са позиције 412900 – Остали непоменути расходи износ од 7.000,00 КМ

-на позицију 412700- Расходи за стручне услуге износ од 7.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-54 /13

Датум: 08.10. 2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (организациони код 0008301 – Трошкови социјалне заштите)

- са позиције 416300 –Дознаке пружоца социјалне зашт. износ од 10.000,00 КМ

- на позицију 412900 - Остали непоменути расходи износ од 10.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 55 /13

Датум: 18.10. 2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09, 2/12, 5/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ**о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2012.
годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008600 – Проф.ватрогасна јединица

- са позиције 412400 – Расходи материјал за посебне намјене - износ од 4.103,00
- на позицију 412200 – Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга – износ од 4.103,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-56/13

Датум: 18.10.2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ**о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2013.
годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008520 – Културни центар

- са позиције 412200 – Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга – износ од 5.000,00 КМ

- на позицију 412900 - Остали непоменути расходи износ од 5.000,00 КМ

- са 516100 - Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и др. 1.000,00 КМ

- на 412600 Расходи по основу путовања и смјештаја - износ од 1.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-57/13

Датум: 21.10.2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09, 2/12, 5/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ**о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2013. год.**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008190 Остала буџетска потрошња)

- са позиције 621900 – Издаци за неизмирене обавезе из ранијих година износ од 100.000,00 КМ

- на позицију 621300 – Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи износ од 100.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 58 /13

Датум: 22.10. 2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине

Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008230 Мјесне заједнице, орг.код 0008140 Одјељење за финансије, орг.код 0008190 Остала буџ.потрошња)

са позиције 412500 – Расходи за текуће одржавање износ од 10.000,00 КМ (орг.код 230)

-са позиције 412900 – Остали непоменути расходи износ од 10.000,00 КМ (орг.код 190)

-на позицију 412900 - Остали непоменути расходи износ од 20.000,00 КМ (орг.код 140)

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 59/13

Датум: 23.10. 2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (организациони код 0008300 Центар за социјални рад)

-са позиције 411100 Расходи за бруто плате износ од 1.300,00 КМ

-на позицију 412300 – Расходи за режијски материјал износ од 500,00 КМ

-на позицију 412500 – Расходи за текуће одржавање износ од 800,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-60 /13

Датум: 23.10. 2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0818004 – Народна библиотека

-са позиције 412900 – Остали непоменути расходи износ од 450,00 КМ

-на позицију 412300 – Расходи за режијски материјал износ од 450,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 61 /13

Датум: 23.10. 2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине

Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0815016 – Техничка школа

-са позиције 412400 –износ од 5.000,00 КМ

-са позиције 412700- Расходи за стручне услуге износ од 2.090,00 КМ

- са позиције 516100- Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и др. износ од 2.198,00 КМ

- на позицију 511200 Издаци за инв.одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 9.288,00 КМ

- са позиције 412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 500,00 КМ

- на позицију 412500 Расходи за текуће одржавање износ од 500,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 62 /13

Датум: 23.10. 2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Администрати-

вна служба општине Градишка (орг.код 0008150 Одјељење за привреду и пољопривреду)

-са позиције 414100 –Средства за подршку развоја пољопривреде износ од 8.000,00 КМ (орг.код 230)

- на позицију 511300 – Издаци за набавку постројења и опреме износ од 5.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-63 /13

Датум: 25.10. 2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008120 Кабинет начелника)

- са позиције 415200 – Грантови у земљи износ од 3.000,00 КМ

- на позицију 513100 – Издаци за набавку земљишта износ од 3.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-64/13

Датум: 25.10. 2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008130 Општа управа, орг.код 0008170 Одјељење урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

-са позиције 516100 - Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и др износ од 2.000,00 КМ

-са позиције 412800 –Расходи од 7.000,00 КМ

-на позицију 412100 – Расходи по основу закупа износ од 9.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 65 /13

Датум: 25.10. 2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008140 Одјељење за финансије, орг.код

0008150 Одјељење за привреду, орг.код 0008190 Остала буџ.потрошња)

-са позиције 614400-Издаци за депозите пољ.кредита38.600,00 КМ (орг.код 150)

-са позиције 412700 – Расходи за стручне услуге износ од 32.000,00 КМ (орг.код 140)

-на позицију 413500 – Камате на примљене зајмове у земљи на износ од 6.600,00 КМ (орг.код 190)

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 66 /13

Датум: 25.10. 2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008150 Одјељење за привреду и пољопривреду, орг.код Остала буџетска потрошња 0008190)

-са позиције 415200 – Грантови у земљи износ од 105.500,00 КМ (орг.код 150)

-на позицију 621300 – Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи износ од 105.500,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-67/13

Датум: 25.10. 2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0815016 – Техничка школа

- са позиције 511300 Издаци за набавку постројења и опреме-износ од 1.704,00 КМ

- на позицију 412900 Остали непоменути расходи- износ од 1.704,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 68 /13

Датум: 25.10. 2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008520 – Културни центар

- са позиције 412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга – износ од 1.807,00 КМ

- на позицију 412700 - Расходи за стручне услуге износ од 1.807,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 69 /13

Датум: 25.10. 2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0815016 – Техничка школа

- са позиције 412200 – Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга – износ од 1.103,00 КМ

- на позицију 511300 – Издаци за набавку постројења и опреме износ од 1.103,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 70/13

Датум: 25.10. 2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Гради-

шка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008600 – ПВЈ

- са позиције 412400 – Расходи за посебне намјене – износ од 1.400,00 КМ

- на позицију 412200 – Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга – износ од 1.400,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 71/13

Датум: 25.10. 2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008190 Остала буџ.потрошња)

-са позиције 621900 Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година - износ од 5.050,00 КМ

- на позицију 412900 - Остали непоменути расходи износ од 5.050,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-72/13

Датум: 28.10. 2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008120 Кабинет начелника)

- са позиције 511200 – Издаци за инв.одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 13.400,00 КМ

- на позицију 511100 – Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката износ од 13.400,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-73 /13

Датум: 28.10. 2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ**о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2013.
годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008210 Одјељење за развој, орг.код 0008230 Мјесне заједнице)

- са позиције 412900 - Остали непоменути расходи износ од 6.000,00 КМ (орг.код 230)

- на позицију 412700 Расходи за стручне услуге износ од 6.000,00 КМ (орг.код 210)

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-74/13

Датум: 28.10.2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ**о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2013.
годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код Остала буџетска потрошња 0008190)

-са позиције 621900 – Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година износ од 3.300,00 КМ

-на позицију 412900 – Остали непоменути расходи износ од 1.000,00 КМ

-на позицију 413300 – Расходи по основу кам.на примљене зајмове у земљи знос од 2.300,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-78 /13

Датум: 04.11.2013.године

Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ**о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2013.
годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008140 Одјељење за финансије, орг.код Остала буџетска потрошња 0008190)

-са позиције 413900 – Расходи по основу затезних камата износ од 2.000,00 КМ (орг.код 190)

- на позицију 517100 – Издаци по основу пореза на додату вриједност износ од 2.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-79 /13

Датум: 08.11.2013.године

Градишка

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2013.
годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008520 – Културни центар

- са позиције 517100 – Издаци по основу пореза на додату вриједност износ од 650,00 КМ

- на позицију 412700 - Расходи за стручне услуге износ од 50,00 КМ

- на позицију 412900 - Остали непоменути расходи износ од 600,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 80/13

Датум: 12.11. 2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДИШКА

Општинска изборна комисија општине Градишка на основу тачке 42. а у вези са тачкама 37. и 38. Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесне заједнице („Службени гласник Републике Српске" 122/12) на сједници одржаној дана 04.10.2013. године д о н о с и

ОДЛУКУ

о потврђивању резултата избора за избор чланова савјета мјесних заједница одржаног дана 29.09.2013.г

I

Општинска изборна комисија општине Градишка потврђује резултате за чланове Савјета мјесних заједница одржаних 29.09.2013. године, а како слиједи:

01	БЕРЕК		број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		114		
ВАЖЕЋИ		114		
НЕВАЖЕЋИ		0		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ		БРОЈ ГЛАСОВА
1	ПАЈДИЋ ПРЕДРАГ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		70
2	АЦИЋ НЕБОЈША	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		66
3	ЈОЛИНОВИЋ ДРАГИША	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		61
4	СТИЈАКОВИЋ ЖАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		57
5	КОЈИЋ РАЈКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		48
6	БАЛАБАН НЕДЕЉКО	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА		32
7	САВАНОВИЋ ДРАГОЉУБ	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА		22

02	БИСТРИЦА		број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		113		
ВАЖЕЋИ		106		
НЕВАЖЕЋИ		7		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ		БРОЈ ГЛАСОВА
1	ШВРАКА ДАЛИБОР	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА		75
2	ТУРУДИЈА РАДЕ	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА		63

3	РАКАС БОЖАНА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	51
4	АНТЕШЕВИЋ ЖЕЉКО	ПДП	47
5	СВЈЕТЛИЦА ДУШКО	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА	43
6	ПЕТРОВИЋ ПРЕДРАГ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	29
7	ШВРАКА ДУШАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	26
8	ЛАЈИЋ СЛАЂАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	23
9	МАЛЕТИЋ ЗОРАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	19
10	ЛАЈИЋ ГОРИЦА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	17

03	БОК ЈАНКОВАЦ	број чланова савјета	7
----	---------------------	-------------------------	---

УКУПНО ГЛАСАЛО	104
ВАЖЕЋИ	101
НЕВАЖЕЋИ	3

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
1	РАЧИЋ МИОДРАГ	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	70
2	РАДОЊИЋ ДРАГОМИР	ПДП	60
3	ШУРЛАН ГОРДАН	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА	59
4	АЛЕКСИЋ ДАЛИБОР	ДЕМОКРАТСКИ НАРОДНИ САВЕЗ	55
5	ПЕРИЋ МИРОСЛАВ	ПДП	54
6	РАЦА ЈОВАНКА	ПДП	50
7	БАШКАЛО ГОРАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	19
8	КОВАЧЕВИЋ БОГДАНКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	15
9	ЈАНКОВИЋ СТЕФАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	14
10	РАЦА БРАНИСЛАВ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	12
11	СЛАДОЈЕВИЋ ДРАГАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	8
12	КАРАПЕТРОВИЋ СТОЈАНКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	7
13	ПЕРИЋ ДРАГАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	6

04	БРЕСТОВЧИНА		број чланова савјета	7
УКУПНО ГЛАСАЛО		260		
ВАЖЕЋИ		258		
НЕВАЖЕЋИ		2		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ		БРОЈ ГЛАСОВА
1	ОБРАДОВИЋ ПОПОВИЋ РЕНАТА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		118
2	МЕЛНИК БОРИСЛАВ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		112
3	БЕНЦУЗ ЉУБИША	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		104
4	ЈАНКОВИЋ СЊЕЖАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		101
5	ЂУЛУМ ЈОВАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		101
6	КОТАРАШ САЊА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		95
7	НОВАКОВИЋ ГОРАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		90
8	ЕРЦЕГ ГОРАН	ПДП		62
9	ВАСИЉЕВИЋ НЕНАД	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА		56
10	НОВАК БОЈАН	ПДП		55
11	ГАКОВИЋ БОРИША	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА		37
12	ВАСИЋ ПРЕДРАГ	ДЕМОКРАТСКИ НАРОДНИ САВЕЗ		31
13	ВУЈИЋ РАНКО	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА		30
14	ГЛИШИЋ НЕВЕНКА	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА		30
15	КРИВОШИЈА НЕВЕНКА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА		27
16	ГОЛУБОВИЋ МАРИНКО	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА		21
17	МАРТИНОВИЋ БИЉАНА	ПДП		15
18	ВУКОТИЋ ЖЕЉКА	ОО СП - ГРАДИШКА		10

05	ВАКУФ		број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		39		
ВАЖЕЋИ		39		
НЕВАЖЕЋИ		0		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ		БРОЈ ГЛАСОВА
1	КОЈИЋ БОРО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		24
2	ТРКУЉА ДАРКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		19
3	ВАСИЋ НЕНАД	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		12
4	МАНДИЋ КАРАЂОРЂЕ	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА		11

06	ВИЛУСИ		број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		83		
ВАЖЕЋИ		83		
НЕВАЖЕЋИ		0		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ		БРОЈ ГЛАСОВА
1	КУКРИЋ СЛАВИША	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА		51
2	КУКРИЋ РАЈКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		40
3	ПОПОВИЋ ДРАГАН	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА		35
4	КУКЕИЋ ЈОВАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		30
5	ГРАХОВАЦ МИРКО	ОО СП РАДИШКА		27
6	МАЛОЧА НИКОЛА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		27
7	КУКРИЋ ДРЕНКА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА		25
8	ГРГИЋ ДРАГАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		23
9	ГРАХОВАЦ ДРАГАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		15
11	КОЧИЋ ДУШИЦА	ПДП		15

07	ВРБАШКА		број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		111		
ВАЖЕЋИ		111		
НЕВАЖЕЋИ		0		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ		БРОЈ ГЛАСОВА
1	ЛАЈИЋ МИРОСЛАВ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		63
2	СУБОТИЋ СЛАВИША	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		52
3	ВРАНИЋ МИЛЕНКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		51
4	БАЛТА СВЕТЛАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		48
5	РАУШ ДАНИЈЕЛА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		48
6	СУБОТИЋ МИЛЕ	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА КУД „МИРКОВО КОЛО“		45
7	ЗОРИЋ БРАНИСЛАВ	ПДП		37
8	СТОЈНИЋ МИЛАН	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА КУД „МИРКОВО		35

		КОЛО“	
9	МАЛБАШИЋ МИХАЈЛО	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА	34
10	ГЛУМАЦ СВЈЕТЛАНА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	26
11	ШПАНОВИЋ БОЈАН	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	25
12	СУБОТИЋ ДАЈАНА	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА КУД „МИРКОВО КОЛО“	23

08	ГАШНИЦА		број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		70		
ВАЖЕЋИ		65		
НЕВАЖЕЋИ		5		

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
1	КУКАВИЦА ПЕТАР	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	44
2	АРАЛИЦА ДИЈАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	43
3	СЛАДОЈЕВИЋ БОЈАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	36
4	ЦИКОТА РАНКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	29
5	ПОПОВИЋ РАДМИЛА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	26
6	РАДАК МОМЧИЛО	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	26
7	ПЕЈИЋ БРАНИСЛАВ	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	20
8	ШУВАК ГОРДАНА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	18
9	ГРГИЋ БИЉАНА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	13

09	ГОРЊИ КАРАЈЗОВЦИ		број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		161		
ВАЖЕЋИ		160		
НЕВАЖЕЋИ		1		

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
1	ЂУКИЋ МИЛОРАД	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	99
2	ВУЈИЧИЋ ТАЊА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	88
3	ЂУКИЋ НАТАША	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	81
4	ЂАКИЋ ЗДРАВКО	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	77
5	ВУЈАСИН СТОЈАН	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	72
6	ИЛИЋ ДАРКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	61
7	ДОБРАШ РАДЕ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	51
8	БАЛАБАН ЈОВАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ	33

		СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	
9	БАКИЋ МИОДРАГ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	25
10	ТОДИЋ РАДМИЛА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	19

10	ГОРЊА ЈУРКОВИЦА		број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		62		
ВАЖЕЋИ		62		
НЕВАЖЕЋИ		0		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА	
1	БАБИЋ РАДЕ	ПДП	48	
2	МАЈСТОРОВИЋ ДАРИНКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	34	
3	ГАЈИЋ МИКАЈЛО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	30	
4	ГАЛИЋ ДРАГАНА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	28	
5	ДРАГОЈЕВИЋ АНКИЦА	ПДП	28	
6	ГАЈИЋ СИНИША	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	28	
7	ЛАЛОШ ВАСО	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	27	
8	ЛАЛОШ ДРАГОЉУБ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	27	
9	ЛАЛОШ ДРАГУТИН	ПДП	26	
10	СПАСОЈЕВИЋ ЈЕЛЕНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	9	

11	ГОРЊИ ПОДГРАДЦИ		број чланова савјета	7
УКУПНО ГЛАСАЛО		232		
ВАЖЕЋИ		226		
НЕВАЖЕЋИ		6		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА	
1	ПАНИЋ ЗВЈЕЗДАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	161	
2	ЈЕРИЋ МИРОСЛАВ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	120	
3	ПЕЛИЋ МИЛЕНКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	85	
4	БРКИЋ СОФИЈА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ	83	

		СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	
5	ШИНИК СЛАЂАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	76
6	ПЕТРОВИЋ РАДЕНКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	70
7	БАБИЋ ГОРАН	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	61
8	ГОЛИЋ ГОЈКО	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	54
9	ЈАЊЕТОВИЋ МИЛЕ	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	50
10	ГИГОВИЋ ГОРДАНА	ПДП	41
11	ПЛАВАЊАЦ ЖЕЉКО	ДЕМОКРАТСКИ НАРОДНИ САВЕЗ	38
12	ШМИТРАН СЛАВИЦА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	38
13	МИЉАНОВИЋ МИЛАН	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА	33
14	ШИНИК МИРКО	ПДП	31
15	СТАРЧЕВИЋ ЈЕЛЕНА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	30

12	ГРЂАВЦИ	број чланова савјета	5
----	----------------	----------------------	---

УКУПНО ГЛАСАЛО	101
ВАЖЕЋИ	86
НЕВАЖЕЋИ	15

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
1	ЈЕФТЕНИЋ РАДОВАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	58
2	ШМИТРАН НЕНАД	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	57
3	СТАЈЧИЋ МИЛАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	42
4	ЧЕКИЋ САЊА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	34
5	ЦВИЈИЋ ЂУРАЂ	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	18
6	ИВАНОВИЋ АНКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	11
7	МИЉАНОВИЋ НЕВЕНА	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА	7

13	ДОЊИ КАРАЈЗОВЦИ/ ПЕТРОВО СЕЛО	број чланова савјета	5
----	--	----------------------	---

УКУПНО ГЛАСАЛО	143
ВАЖЕЋИ	143
НЕВАЖЕЋИ	0

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
1	ШУШЊАР ГОРАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	74

2	ШМИТРАН БОШКО	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	55
3	ПРЕДОЈЕВИЋ РАТКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	54
4	ШОБОТА РАНКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	53
5	ШОБОТА ДИЈАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	51
6	ШУШЊАР ТАЊА	ПДП	45
7	ПУЗИЋ СЊЕЖАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	37
8	ИЛИЋ СЛОБОДАН	ПДП	35
9	МАРИЋ СРЕБРЕНКО	ОО СП - ГРАДИШКА	34

14	ДОЊИ ПОДГРАДЦИ	број чланова савјета	5
----	-----------------------	-------------------------	---

УКУПНО ГЛАСАЛО	181
ВАЖЕЋИ	181
НЕВАЖЕЋИ	0

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
1	МАЛЕШЕВИЋ МИХАЈЛО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	103
2	БАБИЋ ЖЕЉКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	83
3	ЈАНКОВИЋ МИЛЕНКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	77
4	ЈОКИЋ САВКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	74
5	ИЛИШЕВИЋ МИЛОВАН	ДЕМОКРАТСКИ НАРОДНИ САВЕЗ	70
6	ЈОКИЋ МИРОСЛАВ	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА	63
7	КУТИЋ ЈОВАНКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	62
8	КОСОВИЋ ДРАГАНА	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА	61
9	ЈАНКОВИЋ БРАНКО	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	58
10	ПОПОВИЋ МИЛИВОЈ	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА	56

15	ДУБРАВЕ	број чланова савјета	7
----	----------------	-------------------------	---

УКУПНО ГЛАСАЛО	243
ВАЖЕЋИ	240
НЕВАЖЕЋИ	3

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	Број гласова
1	АЛАГИЋ ЕНВЕР	Коалиција (СДА и СДП)	213

2	ДЕЛИЋ ИБРАХИМ	Коалиција (СДА и СДП)	184
3	ЦИМИРОТИЋ МУЛАГА	Коалиција (СДА и СДП)	145
4	ТАБАКОВИЋ ЕМИНА	Коалиција (СДА и СДП)	144
5	ПРЉЕНКОВИЋ МИРХАДА	Коалиција (СДА и СДП)	144
6	СУХОЊИЋ ФАДИЛ	Коалиција (СДА и СДП)	143
7	СПАХИЋ-ДИНДИЋ ТЕХВИДА	Коалиција (СДА и СДП)	138
8	ПУЦАР СТЕВО	ПДП	25
9	ХАЛИЛОВИЋ ВАЛЕНТИНА	ПДП	24

16	ДРАГЕЉИ		број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		39		
ВАЖЕЋИ		39		
НЕВАЖЕЋИ		1		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА	
1	ГАЛИЋ МИЛЕНКО	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА	22	
2	КАРАН ДУШАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	21	
3	ТРИВИЋ ГОЈКО	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	16	
4	ЛАЗИЋ ЗОРАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	15	
5	УГРЕНОВИЋ ДРАГОЉУБ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	12	
6	БЈЕЛОВУК СЛАВИЦА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	8	
7	ГАЛИЋ ГОРДАНА	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА	8	
8	УГРЕНОВИЋ НАДА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	5	
9	КОЉАНИН ЂОРЂЕ	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА	4	

17	ДОЛИНА		број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		71		
ВАЖЕЋИ		70		
НЕВАЖЕЋИ		1		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА	
1	ВЕРИЋ ПРЕДРАГ	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	32	
2	КУТИЋ РАДА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	29	
3	ПЕРИЋ МОМЧИЛО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	27	
4	МИЛАДИНОВИЋ СЛАВО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	26	

5	ПАРИПОВИЋ ЖЕЉКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	24
6	ЉУКИЋ РАДЕНКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	21
7	ВРЉАНОВИЋ МИЛАН	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	18
8	ПАВИЋ НАТАША	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	18
9	ПАВИЋ ЈЕЛЕНА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	17
10	ЈЕЛАЧА СЛОБОДАН	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	16
11	ПЕТРОВИЋ ГОЈКО	НАРОДНА СТРАНКА РАДОМ ЗА БОЉИТАК	5

18	ЕЛЕЗАГИЋИ	број чланова савјета	5
----	------------------	-------------------------	---

УКУПНО ГЛАСАЛО	128
ВАЖЕЋИ	127
НЕВАЖЕЋИ	1

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
1	ЖИВКОВИЋ БОЈАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	68
2	ТОМАШ ДУШКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	67
3	КУЗМИЋ РАДМИЛА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	63
4	СТОШИЋ СЛАВКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	62
5	ГВЕРО ЖАРКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	58
6	ВРАНИЋ ПЕРИЦА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	55
7	СТАНИШЉЕВИЋ ДЕЈАН	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА	33
8	КЛИНЦОВ БОБАН	ПДП	32
9	КЛИНЦОВ МИЛАНКА	ПДП	29

19	ЖЕРАВИЦА	број чланова савјета	7
----	-----------------	-------------------------	---

УКУПНО ГЛАСАЛО	108
ВАЖЕЋИ	106
НЕВАЖЕЋИ	2

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
1	КОВАЧЕВИЋ ЗОРАН	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	39
2	ПАУКОВИЋ ДРАГАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	39

3	ДЕЛИБАШИЋ ЧЕДО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	36
4	КОЈЧИНОВИЋ МИРА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	36
5	НИНИЋ РАДОВАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	36
6	МАЛИЋ ЉУБИНКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	35
7	ХАЛИЛОВИЋ САБИТ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	32
8	КАХРИЋ НАТАША	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	31
9	СУХОЊИЋ ЕНИСА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	19
10	ТРЕШЊИЋ ХАМЗАЛИЈА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	17
11	ТРЕШЊИЋ ХАЈРУДИН	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	16
12	ТРЕШЊИЋ ЈАСМИНКА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	15
13	ХУСИЋ БАЈРО	ОО СП - ГРАДИШКА	15
14	БАБИЋ МИЛЕНКО	ПДП	13
15	СУХОЊИЋ ЗУЛФО	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	13
16	БАЈРАМОВИЋ ФУАД	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА	11
17	СТРУНИЋ САША	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА	11
18	КАХРИЋ СЕНАД	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	10
19	ХУСИЋ ДАНИЈЕЛА	ПДП	9
20	ХАСАНАГИЋ ХУСЕЈН	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	6

20	ЈАБЛАНИЦА		број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		131		
ВАЖЕЋИ		131		
НЕВАЖЕЋИ		0		

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
1	ДОНЧИЋ МАРКО	ПДП	92
2	БАБИЋ ДИЈАНА	ПДП	89
3	ШЕШУМ НЕНАД	ПДП	85
4	ШЕШУМ МАРКО	ПДП	80
5	БЈЕЛОВУК СЛАЂАНА	ПДП	58
6	МИСИМОВИЋ МИЛАН	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	40
7	БАБИЋ НИКОЛА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	33
8	БЈЕЛОВУК СЛАВКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	20
9	ЛУКИЋ БОРИША	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	19
10	БЈЕЛОВУК САЂА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД –	18

		МИЛОРАД ДОДИК	
11	ШЕШУМ ЗАГОРКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	18

21	ЈАЗОВАЦ	број чланова савјета	5
	УКУПНО ГЛАСАЛО	56	
	ВАЖЕЋИ	56	
	НЕВАЖЕЋИ	0	

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
1	СТОЈАКОВИЋ БОГДАН	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	29
2	НИКОЛИЋ ГОСПАВА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	28
3	БАБИЋ ЛАЗАР	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	27
4	ПУХАР ГОРДАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	27
5	ПУХАР МИЛАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	27
6	НИКОЛИЋ БРАНКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	26
7	ЛАТИНОВИЋ НЕВЕНКА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	24
8	ТРИФУНОВИЋ НЕНАД	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	24

22	ЈУРКОВИЦА	број чланова савјета	5
	УКУПНО ГЛАСАЛО	65	
	ВАЖЕЋИ	63	
	НЕВАЖЕЋИ	2	

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	Број гласова
1	МИХАЉЧИЋ РАДОСЛАВ	ПДП	52
2	БАБИЋ МИРЈАНА	ПДП	45
3	ПОПОВИЋ ПЕТАР	ПДП	44
4	СТОЈЧИЋ ДРАГАН	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	41
5	ДАКИЋ МИЛЕНА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	39
6	ГАЈИЋ ДРАГОЉУБ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	12
7	ВАСИЋ САВО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	11
8	ДАКИЋ БОШКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	10
9	ВИЛЕНДЕЧИЋ ЈОВАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД –	8

		МИЛОРАД ДОДИК	
10	ВАСИЋ МИРА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	7

23	КИЈЕВЦИ	број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		70	
ВАЖЕЋИ		70	
НЕВАЖЕЋИ		0	

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
1	МАЈДАНАЦ ЖЕЉКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	58
2	ДАВИДОВИЋ ЖЕЉКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	39
3	КУЧУК МАРИЈА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	38
4	ГАГИЋ ГОРАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	35
5	ЂУРЂЕВИЋ МИЛАДИН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	30
6	ЂУРЂЕВИЋ СИНИША	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	13
7	ШИНИК МИЛАНА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	13
8	ШОКЧЕВИЋ МИЛАДИН	ПДП	2

24	КОЧИЋЕВО	број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		204	
ВАЖЕЋИ		202	
НЕВАЖЕЋИ		2	

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
1	ДЕСПОТОВИЋ ЖЕЉКА	ПДП	136
2	ГУБЕРИНИЋ МИРА	ПДП	103
3	ЈАКОВЉЕВИЋ ДЕЈАН	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	93
4	ДЕСПОТОВИЋ ГОРАН	УДРУЖЕЊЕ „ЖЕНА И ПОРОДИЦА“	92
5	ЈОВАНЧЕВИЋ БИЉАНА	УДРУЖЕЊЕ „ЖЕНА И ПОРОДИЦА“	91
6	ДРИНИЋ МИРА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	68
7	ЈАКОВЉЕВИЋ ОСТОЈА	ПДП	63
8	ЈАГОДИЋ ДРАГАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	61
9	ТРКУЉА МИЛАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	56

10	БЛАГОЈЕВИЋ МЛАДЕН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	55
11	СЛИЈЕПЧЕВИЋ ЖЕЉКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	36

25	КОЗИНЦИ		број чланова савјета	7
УКУПНО ГЛАСАЛО		275		
ВАЖЕЋИ		273		
НЕВАЖЕЋИ		2		

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
1	ЛАЗИЋ САША	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	144
2	ПЛОТАН РАЈКО	ПДП	130
3	ДРИНИЋ ЈОВИЦА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	125
4	КОВАЧЕВИЋ ЧИЧА БИЉАНА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	117
5	ДРАГИЧЕВИЋ МИРО	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	116
6	ЈАЊАНИН МИЛАН	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА	109
7	ПЕРИЋ ДРАГАНА	ПДП	105
8	ПАВИЋ ИГОР	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	103
9	ВРХОВАЦ МИЛЕНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	84
10	ГОЛИЋ ЈЕЛЕНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	80
11	ДРИНИЋ СТОЈАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	79
12	МАЈКИЋ СЛОБОДАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	78
13	ОСТОЈИЋ ЗОРАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	68
14	ПЕРИЋ ДАНКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	66
15	ЈАЊАНИН ЗОРАН	ДЕМОКРАТСКИ НАРОДНИ САВЕЗ	39
16	ВУЈАНОВИЋ ДРАГИЊА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	34

26	КРАЈИШНИК		број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		69		
ВАЖЕЋИ		67		
НЕВАЖЕЋИ		2		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА	

1	СУБОТИЋ БОЈАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	34
2	ШМИТРАН НОВАК	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	34
3	БРКИЋ СЊЕЖАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	30
4	МАЦАНОВИЋ БОШКО	ОО СП	28
5	ОСТОЈИЋ САЊА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	27
6	САМАРЦИЈА ГОРАН	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	24
7	ШПИРИЋ ТАЊА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	24
8	ПОПОВИЋ МИЛАДИН	ПДП	23
9	БАЛАБАН МИРЈАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	22
10	ЗРНИЋ ВЕЉКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	21

27	КРУШКИК		број чланова савјета	7
УКУПНО ГЛАСАЛО		145		
ВАЖЕЋИ		143		
НЕВАЖЕЋИ		2		

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
1	ЈАЊАНИН СЛАВКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	72
2	КАРАН ЈАСМИНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	53
3	ШМИТРАН ДРАГУТИН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	53
4	МАКИВИЋ ДРАГО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	50
5	СУБОТИЋ МИЛЕНКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	50
6	МИШЕТИЋ ДРАГАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	47
7	ШМИТРАН САРА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	44
8	ТРИВИЋ ИГОР	УДРУЖЕЊЕ МОСТ	39
9	ШМИТРАН ДЕНИС	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА „РАСАДНИК“	35
10	ДАВИДОВИЋ ЈУГОСЛАВ	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА	34
11	ВУЈАТОВИЋ СТОЈАНКА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	32
12	ПЕРИШИЋ НОВАК	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	26
13	КАЛАЈЦИЋ НЕНАД	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	24
14	БОРОЈА ДАЛИБОР	ПДП	16

15	ЧЕКИЋ МИЛУТИН	ДЕМОКРАТСКИ НАРОДНИ САВЕЗ	15
16	КИСИН СРЕТО	ПДП	3

28	ЛАМИНЦИ БРЕЗИЦИ		број чланова савјета	7
УКУПНО ГЛАСАЛО		213		
ВАЖЕЋИ		208		
НЕВАЖЕЋИ		5		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА	
1	БАБИЋ БРАНКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	84	
2	ЈОКИЋ ЗОРАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	84	
3	ТОМИЋ ЈОКИЋ ТАЊА	АКТИВ ЖЕНА „БРЕЗА“	68	
4	БОЖИЋ МИЛЕ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	65	
5	ЦУМБО ТАЊА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	65	
6	РАТКОВИЋ МИЛЕ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	63	
7	ТОМИЋ СЛАЂАНА	АКТИВ ЖЕНА „БРЕЗА“	55	
8	ПЕРИЋ МИРОСЛАВ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	51	
9	БАРДАК ЈЕЛЕНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	50	
10	ВОРКАПИЋ МАНУЕЛА	АКТИВ ЖЕНА „БРЕЗА“	46	
11	СИМИЋ БРАНКО	АКТИВ ЖЕНА „БРЕЗА“	35	
12	ЛУКИЋ СРЕТКО	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	20	
13	ЛУКИЋ РАДА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	17	
14	МАШИЋ АЛЕКСАНДАР	ПДП	12	
15	ПОШКО САЛКО	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА	9	
16	ИЛИЋ ВЛАДИМИР	ДЕМОКРАТСКИ НАРОДНИ САВЕЗ	8	
17	САРАЛИЋ СЊЕЖАНА	ПДП	8	

29	ЛАМИНЦИ		број чланова савјета	7
УКУПНО ГЛАСАЛО		193		
ВАЖЕЋИ		192		
НЕВАЖЕЋИ		1		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА	
1	МАРЈАНОВИЋ МИЛАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	80	
2	ДЕЈАНОВИЋ САША	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ	74	

		СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	
3	ЛИЧЕНИК ЈОВИЦА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	70
4	СТОЈЧЕВИЋ УГЉЕША	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	70
5	ЛИСИЦА РАНКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	68
6	ЛИСИЦА ДРАГАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	64
7	ВУЈАТ САНДА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	62
8	ЧАКАЉ НИКОЛА	НАРОДНА СТРАНКА РАДОМ ЗА БОЉИТАК	60
9	САРАЈЛИЋ БИЉАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	55
10	ЈЕЈИНИЋ СЛОБОДАН	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	51
11	СУБОТИЋ БИЉАНА	НАРОДНА СТРАНКА РАДОМ ЗА БОЉИТАК	49
12	ВУКАЈЛОВИЋ ЗОРАН	НАРОДНА СТРАНКА РАДОМ ЗА БОЉИТАК	38
13	СЛИЈЕПЧЕВИЋ ДРАГАН	ПДП	22
14	САРАЈЛИЋ ДОБРИЛА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	20
15	КОНДИЋ БРАНКО	ДЕМОКРАТСКИ НАРОДНИ САВЕЗ	5

30	ЛИСКОВАЦ	број чланова савјета	5
----	----------	----------------------	---

УКУПНО ГЛАСАЛО	38
ВАЖЕЋИ	38
НЕВАЖЕЋИ	0

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
1	ДЕМО МИРЗА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	24
2	ДЕМО ЕМИР	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	17
3	МАГЛИЋ САЛАХУДИН	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	17
4	БРАДАРИЋ ХУСРЕФ	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА	16
5	ГАНИБЕГОВИЋ НАИМА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	15
6	ДАУТОВИЋ САДМИРА	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА	14
7	ЛАТИНОВИЋ ДРАГАН	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА	13
8	РИЗВАНОВИЋ АМЕЛА	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА	10
9	ФАЈКОВИЋ АМИР	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА	8
10	САМАРЦИЋ ИФЕТА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	7

31	ЛУЖАНИ		број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		107		
ВАЖЕЋИ		107		
НЕВАЖЕЋИ		0		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ		БРОЈ ГЛАСОВА
1	БАЈИЋ МИХАЛЛО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		72
2	ЦВИЈИЋ ДРАГИША	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		68
3	БАЈИЋ НАТАША	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		64
4	ВРАНИЋ РАДА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		62
5	ГАЛИЋ СТАНКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		62
6	ЦВИЈИЋ ДРАГАН	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА		37
7	ГАЛИЋ НЕНАД	ПДП		32
8	ЦВИЈИЋ САЊА	ПДП		31
9	ЂУРАНОВИЋ МИТАР	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА		30
10	МАРЈАНОВИЋ ЖЕЉКА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА		23

32	МАШИЋИ		број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		192		
ВАЖЕЋИ		191		
НЕВАЖЕЋИ		1		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ		БРОЈ ГЛАСОВА
1	БАЊАЦ ДРАШКО	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА		128
2	КОЈИЋ ТАЊА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА		81
3	КОЈИЋ САВО	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА		78
4	ЂАКОВИЋ ТАЊА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА		74
5	РАКОВИЋ ДРАГАН	ПДП		72
6	БАЈИЋ РАНКО	ДЕМОКРАТСКИ НАРОДНИ САВЕЗ		70
7	КАЛАЦИЋ ГЛИГО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		68
8	НИНИЋ ДРАГАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		59
9	БОСНИЋ СЛАЂАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		48
10	ВРАНИЋ ЖЕЉКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		40
11	НИНИЋ МИЛИЦА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		30

33	МИЧИЈЕ		број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО				
ВАЖЕЋИ				
НЕВАЖЕЋИ				
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ		БРОЈ ГЛАСОВА
1				

34	МИЛОШЕВО БРДО		број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		47		
ВАЖЕЋИ		47		
НЕВАЖЕЋИ		0		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ		БРОЈ ГЛАСОВА
1	ГЛИГИЋ ВОЈИСЛАВ	ПДП		31
2	БЈЕЛАЈАЦ ЗОРАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		21
3	ЛУКИЋ ДЕСА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		20
4	ЛУКИЋ ЖЕЉКО	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА		20
5	ГУСКИЋ ВЛАДИМИР	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА		17
6	ЛУКИЋ РАДЕНКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		13
7	ГРАНДИЋ ДАРИНКА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА		12
8	ДРАГИШИЋ ДУШКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		12
9	СУБОТИЋ ДЕЈАН	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА		12
10	МАЈСТОРОВИЋ ВУКОТИЋ СТОЈА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		11
11	КОТУР ДРАГИЦА	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА		5

35	МИЉЕВИЋИ		број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		83		
ВАЖЕЋИ		82		
НЕВАЖЕЋИ		1		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ		БРОЈ ГЛАСОВА
1	ПИЛИПОВИЋ БОЖАНА	ПДП		54
2	ТОДОРОВИЋ ДРАГО	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА		38
3	ДУКИЋ ЉУБО	ПДП		35
4	ТОДОРОВИЋ ДАНИЈЕЛА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА		35
5	КОСОЈЕВИЋ СТОЈАН	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА		34

6	КАРАПЕТРОВИЋ ДРАГОСЛАВ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	30
7	ДУКИЋ ЖЕЉКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	18
8	ДУКИЋ МИРОСЛАВ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	16

36	НОВА ТОПОЛА		број чланова савјета	7
УКУПНО ГЛАСАЛО		383		
ВАЖЕЋИ		379		
НЕВАЖЕЋИ		4		

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
1	МАТАРУГА БРАНИСЛАВ КРЉО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	223
2	ЖМИРИЋ ОГЊЕН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	199
3	ПАУКОВИЋ СИНИША	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	184
4	ВРСАЈКОВИЋ БРАНКИЦА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	183
5	ПОПОВИЋ РАДИВОЈ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	173
6	ШИНИК ЉИЉАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	172
7	МИЛЕСHEВИЋ НЕВЕНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	152
8	ГРБИЋ БРАНКО	ПДП	104
9	КЕЦМАН МИРЈАНА	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА	77
10	ПЕТРОВИЋ РАДЕ	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	64
11	ГРУЈИЧИЋ ДРАГИША	ПДП	62
12	МАЈСТОРОВИЋ РАДЕ	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	62
13	ЛУЧКА ИВИЦА	ОО СП - ГРАДИШКА	58
14	ПЛОТАН ДАРИЈА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	58

37	НОВО СЕЛО		број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		68		
ВАЖЕЋИ		66		
НЕВАЖЕЋИ		2		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА	
1	ПУЉИЋ БРАНИСЛАВ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД –	38	

		МИЛОРАД ДОДИК	
2	ЈАНКОВИЋ МИЛЕНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	34
3	ВУКОВИЋ НЕДЕЉКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	32
4	РАЧИЋ БРАНО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	32
5	БАТИЋ ТОДОР	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	31
6	КЕРЕЗОВИЋ ДАЛИБОР	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	30
7	СМИЉАНИЋ МИЛИЈАНА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	25
8	КЕРЕЗОВИЋ НЕЂЕЉКО	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	19
9	ПАНТОШ РАДОСЛАВ	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	16
10	ПАНТОШ СЛОБОДАНКА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	11

38	НОВА ОРУБИЦА	број чланова савјета	5
----	---------------------	-------------------------	---

УКУПНО ГЛАСАЛО	8
ВАЖЕЋИ	8
НЕВАЖЕЋИ	0

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
1	ЛИПОВАЦ МИЛЕНКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	8
2	МРКИЋ ДРАГАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	7
3	МРКИЋ СЛАВКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	7
4	ЈЕЛИЋ МИРКО	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	1

39	ОБРАДОВАЦ	број чланова савјета	7
----	------------------	-------------------------	---

УКУПНО ГЛАСАЛО	87
ВАЖЕЋИ	87
НЕВАЖЕЋИ	0

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
1	ДУРАТОВИЋ ЕНЕС	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ФОРУМ ГРАДИШЧАНАЦА	53
2	АВДИЋ АТИФА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	51
3	БАЈРИЋ ОСМАН	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ФОРУМ ГРАДИШЧАНАЦА	44
4	САРАЋ САМРА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	39
5	АХМЕТАГИЋ ВАХИД	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ФОРУМ ГРАДИШЧАНАЦА	32

6	ХРУСТАНОВИЋ ЕНИЗ	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	31
7	МУРИЋ МЕЛИСА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	30
8	ВРБАЊАЦ ХАКИЈА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	27
9	КАЧАР ХАСИБА	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ФОРУМ ГРАДИШЧАНАЦА	27
10	ХАЦИШАБИЋ ЕРСИН	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	20
11	МУРИЋ МИРСАД	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	19
12	ШЉИВАР ЗАГОРКА	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ФОРУМ ГРАДИШЧАНАЦА	14
13	МИЛОШЕВ ИГОР	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА	12
14	ВРАНКОВИЋ МИРКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	9
15	БАБИЧИЋ ЖАКЛИНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	7
16	ФРАНЦУЗ МИРА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	7
17	ГЛИШИЋ МИОДРАГ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	6
18	ФРАНЦУЗ МИЛАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	6
19	МИЛОЈЕВИЋ МИЛИЈА	ОО СП - ГРАДИШКА	5
20	ГЛИШИЋ СНЕЖАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	4

40	ОРАХОВА	број чланова савјета	7
УКУПНО ГЛАСАЛО		222	
ВАЖЕЋИ		220	
НЕВАЖЕЋИ		2	

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
1	ХЕВЕШЕВИЋ МУРИС	ОО СДА – БОС. ГРАДИШКА	129
2	ЖИЖАК ХАСАН	ОО СДА – БОС. ГРАДИШКА	128
3	СЕЛИЋ ОМЕР	ОО СДА – БОС. ГРАДИШКА	127
4	СЕЈКИЋ РАЗА	ОО СДА – БОС. ГРАДИШКА	126
5	ЗИЛЦИЋ МЕХО	ОО СДА – БОС. ГРАДИШКА	106
6	ДУДАКОВИЋ АДИСА	ОО СДА – БОС. ГРАДИШКА	94
7	ТАХИЋ УМИЈА	ОО СДА – БОС. ГРАДИШКА	90
8	ДУДАКОВИЋ НАИЛ	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	74
9	ХАЈДАРЕВИЋ НЕРКА	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА	67
10	ХУРЕМОВИЋ СЕЈАД	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	63
11	БЕШИЋ МЕХМЕД	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	56
12	БЕШИЋ МУРИС	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА	55
13	БЕГИЋ ЕДВИН	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА	42
14	АВДИЋ ЈАСМИНА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	41
15	ФОРИЋ ЗИЛХАДА	СТРАНКА ЗА БиХ	22

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
41	РОВИНЕ		број чланова савјета 7
УКУПНО ГЛАСАЛО		284	
ВАЖЕЋИ		278	
НЕВАЖЕЋИ		6	
1	ЈАНКОВИЋ ДЕЈАН	ДЕМОКРАТСКИ НАРОДНИ САВЕЗ	137
2	БЕГОВИЋ МУХАРЕМ	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА	94
3	ГАЛИЋ СЕАД	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА	87
4	ГАЛИЋ МИРЕЛА	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА	84
5	ГРГИЋ РЕФИК	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА	83
6	ВУЈИЋ ДРАГО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	77
7	ТАТАРЕВИЋ ХАЗИМ	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА	76
8	НОВАК БОРО	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	74
9	ДРАГИНОВИЋ МЕРИМА	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА	57
10	ВРАЊЕШ СЛАВИЦА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	49
11	СТАНИШИЋ ЈЕЛЕНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	49
12	КОЧАБЕР ДРАГАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	46
13	БОЛОБАН БРАНИСЛАВ	НАРОДНА СТРАНКА РАДОМ ЗА БОЉИТАК	44
14	ЕРАК БОЈАН	ПДП	44
15	ЗЕЦ ЂУРО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	42
16	ВИТКОВИЋ ВУКЕЛИЋ ВЛАДАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	34
17	ДМИТРОВИЋ ЗОРАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	34
18	ЂУЛИБРК МИЛАН	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	34
19	ЕРАК ЈОВАНА	ПДП	22
20	ВУЧИЋ МИЛОЈКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	19
21	МИЛАНОВИЋ ЈЕФТО	ПДП	8

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
42	РОГОЉИ		број чланова савјета 5
УКУПНО ГЛАСАЛО		294	
ВАЖЕЋИ		291	
НЕВАЖЕЋИ		3	
1	АНТИЋ ЈОВИЦА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	194
2	ХРВАЋАНИН МИЛОШ	УДРУЖЕЊЕ ЖЕНА „МАЈКА“	156

3	ЦВЕТКОВИЋ ЛЈУБОМИР	УДРУЖЕЊЕ ЖЕНА „МАЈКА“	156
4	МЕСУЛИЋ МОНИКА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	145
5	КОЉАНЧИЋ ЛЈУБИЦА	УДРУЖЕЊЕ ЖЕНА „МАЈКА“	142
6	ВАСИЉЕВИЋ СЛАВКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	110
7	СМИЉАНИЋ БРАНКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	89
8	ХРВАЋАНИН ЛЈУБИНКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	89
9	АНТИЋ ТАМАРА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	88
10	МИРЈАНИЋ МИЛОРАД	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	56
11	ЦВЈЕТКОВИЋ ДРАГИША	ПДП	38
12	МИРЈАНИЋ ЗОРИЦА	УДРУЖЕЊЕ ЖЕНА „МАЈКА“	30
13	ЦВЈЕТКОВИЋ ГОРДАНА	УДРУЖЕЊЕ ЖЕНА „МАЈКА“	18
14	ВАСИЉЕВИЋ ДЕСА	ПДП	16

43	РОМАНОВЦИ	број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		117	
ВАЖЕЋИ		117	
НЕВАЖЕЋИ		0	

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
1	ПЕТКОВИЋ ДРАГО	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	64
2	МИЛАНОВИЋ ЛЈУБИША	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	47
3	МИРЈАНИЋ ДАРКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	45
4	ВИЦАНОВИЋ БОГДАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	36
5	ШЉИВИЋ БОЖАНА	ПДП	33
6	ПЕТКОВИЋ ГРУЈИЋ НАТАША	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	32
7	МИРЈАНИЋ МИЛОРАД	ПДП	30
8	КЕЛЕЧЕВИЋ ВИЦО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	27
9	МАЛИНИЋ САНДРА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	23
10	БРКИЋ БРАНКА	ОО СП - ГРАДИШКА	22
11	ЕРЦЕГ РАДОМИР	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	21

44	СЕФЕРОВЦИ		број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		135		
ВАЖЕЋИ		133		
НЕВАЖЕЋИ		2		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА	
1	БУРСАЋ ГОРАН	ДЕМОКРАТСКИ НАРОДНИ САВЕЗ	76	
2	БУРСАЋ СВЕТАНА	ДЕМОКРАТСКИ НАРОДНИ САВЕЗ	68	
3	ВАСИЋ ЗЛАТКО	ДЕМОКРАТСКИ НАРОДНИ САВЕЗ	66	
4	БУРСАЋ МИЛАН	ДЕМОКРАТСКИ НАРОДНИ САВЕЗ	65	
5	ШКРБИЋ СЛАЂАНА	ДЕМОКРАТСКИ НАРОДНИ САВЕЗ	60	
6	КАТАЛИНА ТАЂА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	39	
7	БРКИЋ БОРИВОЈ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	35	
8	ШКРБИЋ ГОСТИМИР	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	35	
9	ВАСИЋ РЕНАТА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	31	
10	ШКРБИЋ ПЕРИЦА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	30	

45	СЕЊАК		број чланова савјета	9
УКУПНО ГЛАСАЛО		335		
ВАЖЕЋИ		331		
НЕВАЖЕЋИ		4		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА	
1	МИКИЋ ДАНКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	127	
2	ГАНИЋ ЈУРЕ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	123	
3	ЂУНИЋ МИЛАН	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	119	
4	ЧАКАЉ МЛАДЕН	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	117	
5	ЛАТИНЧИЋ ЗОРАН	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	116	
6	ЧАНИЋ-МАРКОВИЋ ГОРДАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	116	
7	ШУШЊАР РАДА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	115	
8	ИЛИСИЋ ВЛАДИМИР	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	114	
9	БУРСАЋ ПОПОВИЋ ВАЊА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	113	
10	МАТКОВИЋ ЂУРО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД –	113	

		МИЛОРАД ДОДИК	
11	ЛАЗИЋ ЈЕЛЕНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	110
12	МАРКОВИЋ РАДОМИР	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	106
13	РАДОЊИЋ МИРА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	106
14	РИСТИЋ МИХАЈЛО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	101
15	БАБИЋ МИЛЕНКО	ПДП	88
16	КУКОЉ БОРИС	ОО СП - ГРАДИШКА	86
17	СТУПАР ЗОРИЦА	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА	79
18	ВУКОМАНОВИЋ БРАНИСЛАВА	ПДП	78
19	ШЕСТИЋ БЛАГОЈА	ПДП	47
20	АНТОНИЋ РАДОСАВА	ОО СП - ГРАДИШКА	34
21	ПЕЗЕРОВИЋ ДЕЈАН	ОО СП - ГРАДИШКА	30
22	КОВАЧЕВИЋ ДАРКО	ДЕМОКРАТСКИ НАРОДНИ САВЕЗ	19
23	АХМЕТАГИЋ ИСМЕТ	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА	16
24	АХМЕТАГИЋ ХЕЛЕНА	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА	13
25	БЕШИЋ ЂЕНАН	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА	10
26	ЉУБЉАНАЦ ЕНИСА	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА	10

46	СОВЈАК	број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		52	
ВАЖЕЋИ		51	
НЕВАЖЕЋИ		1	

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
1	СТАЈИЋ ДРАГО	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	47
2	БЈЕЛАЈАЦ ДРАГОЉУБ	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА	44
3	КАЛЕНДАР ДРАГАНА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	43
4	ГОЈКОВИЋ СТОЈАН	ПДП	34
5	ГОЈКОВИЋ МИЛЕ	ПДП	32
6	МИЛОШЕВИЋ РАДОЈКА	ПДП	5

47	ТРЕБОВЉАНИ	број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		77	
ВАЖЕЋИ		76	
НЕВАЖЕЋИ		1	

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
1	БАВРЛИЋ НЕБОЈША	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	54
2	ШЕТКИЋ ЈОВИЦА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	52

3	ГИГОВИЋ ДРАГО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	39
4	БАВРЛИЋ МИРЈАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	32
5	СЕЛАК ЉУБОМИР	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	27
6	ГИГОВИЋ СЛОБОДАНКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	23
7	ПОПОВИЋ ЈОВИЦА	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА	23
8	ВУКОТА СПАСОЈА	ПДП	18

48	ТЕКИЈА		број чланова савјета	7
УКУПНО ГЛАСАЛО		111		
ВАЖЕЋИ		111		
НЕВАЖЕЋИ		0		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА	
1	ДУБИЧАНАЦ КАСИМ	УГ „ФОРУМ ГРАДИШЋАНАЦА“	36	
2	МАРЧЕТА САША	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	34	
3	ДОБРИЋ МИЛОРАД	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	33	
4	БОЖИЋ БОРИСЛАВ	УГ „ФОРУМ ГРАДИШЋАНАЦА“	31	
5	МИЉЕВИЋ ЗОРАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	31	
6	ГУСТОВАРАЦ НАДА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	29	
7	МИЋИЋ АНКИЦА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	29	
8	МУЈНОВИЋ МЕХМЕД	УГ „ФОРУМ ГРАДИШЋАНАЦА“	29	
9	БОШЊАК БРАЦО	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	28	
10	ГРГИЋ КАСИМ	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	28	
11	ЂЕРМАНОВИЋ БОСИЉКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	28	
12	БЈЕЛАНОВИЋ ЖАКЛИНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	26	
13	ШЕПИЋ АЛМА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	25	
14	ХАЦИХАФИЗОВИЋ АЈША	УГ „ФОРУМ ГРАДИШЋАНАЦА“	22	
15	МЕДАНХОЦИЋ ЕРМИН	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	20	
16	ШАНТИЋ МАРТИНА	УГ „ФОРУМ ГРАДИШЋАНАЦА“	19	
17	ДЕЛИЋ СЕЛИМА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	15	
18	ЗРНИЋ ШЕФИКА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	15	
19	МАЛЕШЕВИЋ СЛАВИША	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА	14	
20	ЈОВАНОВИЋ БИЉАНА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	11	
21	ГОЛУБ НЕДЕЉКО	ОО СП – ГРАДИШКА	5	

49	ТРОШЕЉИ		број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		109		
ВАЖЕЋИ		109		
НЕВАЖЕЋИ		0		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА	
1	РАТКОВИЋ МИРКО	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	76	
2	РЕМИЋ ПЕТКО	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	74	
3	ЋУЛИБРК НЕДА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	69	
4	ЂУРИЋ ГОРДАНА	ОО СП - ГРАДИШКА	68	
5	ГАЈИЋ БОРО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	25	
6	ЦВИШИЋ ДУШКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	21	
7	ЛУКИЋ СЛАВИША	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	19	
8	ШОБОТА МИЛОВАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	16	
9	ПОПОВИЋ МИРА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	14	

50	ТУРЈАК		број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		236		
ВАЖЕЋИ		236		
НЕВАЖЕЋИ		0		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА	
1	ШОКЧЕВИЋ ДРАГО	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	128	
2	ЧУПИЋ МИРКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	109	
3	МИРЈАНИЋ НЕНАД	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	107	
4	ШМИТРАН МИРЈАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	102	
5	САМАРЦИЈА ДРАГАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	89	
6	БАРАЋ БИЉАНА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	87	
7	ПОПОВИЋ МИКАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	84	
8	ПЕЋАНИН СТОЈАН	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА	53	

51	ЦЕНТАР		број чланова савјета	7
УКУПНО ГЛАСАЛО		157		
ВАЖЕЋИ		155		
НЕВАЖЕЋИ		2		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ		БРОЈ ГЛАСОВА
1	БАБИЋ ЗОРА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		104
2	ВИДАЧКОВИЋ БОЖО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		88
3	ЂАКОВИЋ ДРАГАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		87
4	ФРАНЦУЗ САНЕЛА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		85
5	СТОЈАНОВИЋ АЛЕКСАНДРА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		83
6	КЕВИЋ МИОДРАГ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		81
7	РАДАНОВИЋ ВЕЉКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		80
8	ЖИВАНОВИЋ МИОДРАГ	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА		43
9	ЛИСИЦА БОРИСЛАВ	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА		33
10	ИЛИСИЋ РАДМИЛА	ПДП		23
11	КУЖЕТ МАЈА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА		23
12	МАРЧЕТА МИРКО	ПДП		22
13	ПОПОВИЋ СВЈЕТЛАНА	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА		21
14	МИСИМОВИЋ МИЛУТИН	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА		20
15	КОВАЧЕВИЋ ЉУБИНКА	ОО СП - ГРАДИШКА		16

52	ЦЕРОВЉАНИ		број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		180		
ВАЖЕЋИ		176		
НЕВАЖЕЋИ		4		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ		БРОЈ ГЛАСОВА
1	МИЛАНОВИЋ НОВО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		142
2	АЦИЋ МЛАДЕН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		131
3	РАДИЋ БОРИСЛАВ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		123
4	ЂУКИЋ ЈЕЛЕНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		118

5	ТРКУЉА ЉИЉАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	114
6	ПЈАНИЋ МИРКО	ПДП	47
7	КАРАН МОМЧИЛО	ПДП	41
8	АЈДЕР ГОРАН	ПДП	36
9	СЛИЈЕПЧЕВИЋ МИРА	ПДП	28
10	МАЈДАНАЦ СТОЈАНКА	ПДП	20
11	РАДИЋ РОБЕРТ	НАРОДНА СТРАНКА РАДОМ ЗА БОЉИТАК	5

53	ЦИМИРОТИ		број чланова савјета	5
УКУПНО ГЛАСАЛО		54		
ВАЖЕЋИ		54		
НЕВАЖЕЋИ		0		

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
1	ЈАЊАНИН МИЛЕНКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	32
2	ЉОЉИЋ АЛЕКСАНДАР	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	30
3	ЂУНИЋ МИРЈАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	26
4	ЈАЊАНИН ДРАГАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	26
5	ШИНИК ГОРАН	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	21
6	СУБОТИЋ ДАЛИБОРКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	18
7	ЉОЉИЋ САША	ПДП	10

54	ЧАТРЊА		број чланова савјета	7
УКУПНО ГЛАСАЛО		168		
ВАЖЕЋИ		167		
НЕВАЖЕЋИ		1		

Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ	БРОЈ ГЛАСОВА
1	МИЛИВОЈЕВИЋ ЖЕЉКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	99
2	БРАЈИЋ ДУШАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	81
3	РАДОВИЋ МЛАДЕН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	70
4	САЊИЦКИ ИВИЦА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ	66

		СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	
5	МИЛИВОЈЕВИЋ ЗОРИЦА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	63
6	РОКИЋ МИЛКА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	60
7	ПЕЈИЋ ВАЊА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	50
8	БОСАНЧИЋ ДУШАНКА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	46
9	ПЕЋАНИН МИРКО	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	42
10	МАРЈАНОВИЋ МИЛАН	ПДП	38
11	СТОЈНИЋ САВАНОВИЋ НИНА	ПДП	34
12	БУНИЋ РАДМИЛА	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	32
13	КОВАЧЕВИЋ ЉУБОМИР	ДЕМОКРАТСКИ НАРОДНИ САВЕЗ	25
14	ПЕРИШИЋ НЕБОЈША	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	23
15	РОКИЋ РАДОВАН	СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА	23
16	ЉОЉИЋ НИКОЛА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	11
17	МАСЛИЋ МЕЛИХА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	9
18	СКОЧИЋ АНЕЛА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	8
19	ХРУСТИЋ ЕЛВИС	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	8
20	ХРУСТИЋ ИФЕТ	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	7
21	КРАНТИЋ ЕЛВИР	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	6
22	ЗЕЦ ЦЕВАДА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ	4

II

Избори за чланове Савјета мјесне заједнице Лисковац и мјесне заједнице Обрадовац ће се поновити 13.10.2013. године у времену 9 - 12 часова из разлога недовољног броја присутних грађана (бирача) на збору грађана на дан провођења избора.

III

ОИК-а утврђује да избори за чланове Савјета мјесне заједнице Мичије и по једног члана мјесне заједнице Нова Орубица и Вакуф, се морају накнадно расписати и провести због недовољног броја кандидата на изборној листи.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на веб страници општине Градишка, у Службеном Гласнику општине Градишка и на огласној плочи општине Градишка.

Број:02-03-39/13

Датум: 04.10.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК ОИК-а
Момир Чикић с.р.

На основу тачке 42. а у вези са члановима 37. и 38. Упутства о организовању и спровођењу избора за чланове савјета мјесне заједнице („Службени гласник Републике Српске“, број:122/12 и 31/13), Општинска изборна комисија на сједници одржаној дана 15.10.2013. године доноси

О Д Л У К У

о потврђивању резултата избора на поновљеним изборима за чланове савјета мјесних заједница одржаних 13.10.2013. године

Члан 1.

Општинска изборна комисија општине Градишка потврђује резултате гласања на поновљеним изборима за чланове Савјета МЗ Лисковац и МЗ Обрадовац, а како слиједи:

30	ЛИСКОВАЦ	број чланова савјета	5	
УКУПНО ГЛАСАЛО		91		
ВАЖЕЋИ		91		
НЕВАЖЕЋИ		0		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ		БРОЈ ГЛАСОВА
1	ДЕМО ЕМИР	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ		56
2	ДЕМО МИРЗА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ		55
3	МАГЛИЋ САЛАХУДИН	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ		43
4	БРАДАРИЋ ХУСРЕФ	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА		40
5	РИЗВАНОВИЋ АМЕЛА	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА		37
6	ГАНИБЕГОВИЋ НАИМА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ		25
7	ФАЈКОВИЋ АМИР	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА		24
8	ДАУТОВИЋ САДМИРА	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА		21
9	САМАРЏИЋ ИФЕТА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ		18
10	ЛАТИНОВИЋ ДРАГАН	ОО СДП БИХ ГРАДИШКА		16

39	ОБРАДОВАЦ	број чланова савјета	7	
УКУПНО ГЛАСАЛО		142		
ВАЖЕЋИ		142		
НЕВАЖЕЋИ		0		
Р/Б	КАНДИДАТ	ПРЕДЛАГАЧ		БРОЈ ГЛАСОВА
1	ДУРАТОВИЋ ЕНЕС	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ФОРУМ ГРАДИШЧАНАЦА		81
2	БАЈРИЋ ОСМАН	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ФОРУМ ГРАДИШЧАНАЦА		76
3	АВДИЋ АТИФА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ		75
4	МУРИЋ МЕЛИСА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ		53
5	САРАЋ САМРА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ		51
6	КАЧАР ХАСИБА	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ФОРУМ ГРАДИШЧАНАЦА		50
7	АХМЕТАГИЋ ВАХИД	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ФОРУМ ГРАДИШЧАНАЦА		48
8	ВРБАЊАЦ ХАКИЈА	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ		42
9	ХРУСТАНОВИЋ ЕНИЗ	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ		37
10	МУРИЋ МИРСАД	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ		28
11	ХАЦИШАБИЋ ЕРСИН	СТРАНКА ЗА БОСНУ И ХЕРЦЕГОВИНУ		18
12	БАБИЧИЋ ЖАКЛИНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		13
13	ШЉИВАР ЗАГОРКА	УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА ФОРУМ ГРАДИШЧАНАЦА		12
14	ГЛИШИЋ МИОДРАГ	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		12
15	ФРАНЦУЗ МИЛАН	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		10
16	ГЛИШИЋ СНЕЖАНА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		7
17	МИЛОШЕВ ИГОР	СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА		6
18	ВРАНКОВИЋ МИРКО	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК		6

19	ФРАНЦУЗ МИРА	САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА – СНСД – МИЛОРАД ДОДИК	5
20	МИЛОЈЕВИЋ МИЛИЈА	ОО СП - ГРАДИШКА	2

Члан 2.

На поновљеним изборима из члана 1. Одлуке гласало је укупно 233 бирача, важећих листића је било 233, неважећих листића није било.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“, на веб страници и на огласној плочи општине Градишка.

Број: 01-03- 40/13

Датум:15.10.2013. године

ПРЕДСЈЕДНИК ОИК-а
Момир Чикић с.р.

**СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ**

На основу члана 134. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Градишка –Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број: 6/19 и 4/12), након упоређења текста Одлуке о избору најповољнијег понуђача која је објављена у „Службеном гласнику општине Градишка“ број 10/13, са оригиналом текста исте Одлуке која разматрана на 2. ванредној сједници Скупштине општине Градишка од 10. октобра 2013. године одобравам сљедећу

И С П Р А В К У

1. У Одлуци о избору најповољнијег понуђача која је објављена у „Службеном гласнику општине Градишка“ број 10/13, у члану 2. тачка б) алинеја 4. на крају текста додају се ријечи „и више“.

2. Исправка ће се објавити у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-219/13

Датум:18.новембар 2013. године

Г р а д и ш к а

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Нада Живковић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

	Страна
1. Одлука о комуналном реду.....	1
2. Одлука о комуналној накнади.....	17
3. Одлука о стипендирању студената са подручја општине Градишка.....	20
4. Програма заштите од пожара у општини Градишка за 2014.годину.....	24
5. Одлука о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Градишка - Пречишћен текст	28
6. Одлуке о вршењу ревизије финансијског пословања Агениције за локални развој.....	35
7. Одлука о куповини акција КП „Топлана“ Градишка.....	35
8. Одлука о приступању продаји грађевинског земљишта.....	35
9. Одлука о давању сагласности за закључење Уговора о замјени некретнина са Кичић Жељком, сином Петра из Градишке.....	39
10. Одлука о давању сагласности за закључење уговора о куповини земљишта са Митровић р. Чичић Борком и Мијаиловић р. Сенчар Алисом.....	39
11. Рјешење о утврђивању права својине на некретнинама у државној својини у корист градитеља стамбеног објекта Ковачић Недељка,.....	40
12. Рјешење о именовању Комисије за продају грађевинског земљишта у к.о. Бок Јанковац и к.о. Градишка-село.....	43
13. Рјешење о именовању Комисије за провођење поступка по конкурс за избор службеника административне службе општине градишка.....	43

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Правилник о поступку давања у закуп станова на којима право располагања има Општина Градишка.....	44
2. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Професионалној ватрогасној јединици Градишка,.....	49
–Мишљење Инспектората за експлозивне материје и послове заштите од пожара.....	59
3. Одлука о одобрењу исплате.....	59
4. Рјешење о именовању Комисије за преглед и утврђивање стања спортских објеката по захтјеву спортских клубова на територији општине Градишка у 2013. години.....	60
5. Рјешење о именовању Комисије за утврђивање финансијске вриједности уложених средстава у адаптацију и доградњу Дома културе у МЗ Чатрња од стране закупопримца Макивић Драгебо	
6. Рјешење о именовању Комисије за утврђивање статуса и стања друштвених домова у мјесним заједницама на подручју општине Градишка,.....	60
7. Рјешења о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину.....	61

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДИШКА

1. Одлука о потврђивању резултата избора за избор чланова савјета мјесних заједница одржаних дана 29.09.2013. године,.....	73
2. Одлука о потврђивању резултата избора на поновљеним изборима за чланове савјета мјесних заједница одржаних 13.10.2013. године.....	103

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Исправка.....	105
------------------	-----

