



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

Издавач СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА Текући рачун: 567-323-82000714-59 Код Volksbank банке Градишка	Година XXXIX Број: 10/2007 30.10.2007. године	Уређује редакциони одбор Одговорни уредник: Бранислав Радиновић Штампа: "МД - Графика" Г р а д и ш к а
--	---	--

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 13. Пословника о раду Скупштине општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 11/05 и 9/07), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30.10.2007. године д о н о с и

О Д Л У К У

о одборничкој легитимацији

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се облик, садржај, начин вођења евиденције и замјена издатих одборничких легитимација.

Члан 2.

(1) Одборничка легитимација издаје се одборницима Скупштине општине Градишка у сврху идентификације и доказивања статуса одборника.

2) Одборничка легитимација важи за вријеме трајања мандата одборника у Скупштини општине Градишка и после тога се не може користити.

Члан 3.

(1) Одборничка легитимација је правоугаоног облика димензија 90x55 мм, оивичена је плавом бојом са текстом исписаним штампаним словима црне боје на жутој подлози.

(2) Одборничка легитимација је пластифицирана.

Члан 4.

На одборничкој легитимацији исписан је текст следеће садржине

- у горњем лијевом и десном углу налази се текст „Скупштина општине Градишка“ исписан латиничним и ћириличним штампаним словима. Између ова два текста налази се грб општине Градишка.

- на средини одборничке легитимације великим штампаним ћириличним словима исписан је текст „одборник“ и име и презиме одборника.

- у доњем лијевом углу налази се број легитимације, мјесто и датум издавања.

- у доњем десном углу налази се текст „предсједник Скупштине општине“ са својеручним потписом предсједника Скупштине.

Члан 5.

(1) О издавању и евиденцији издатих одборничких легитимација стара се Стручна служба Скупштине општине.

(2) Евиденција о издатим одборничким легитимацијама садржи: редни број и број легитимације, име и презиме одборника, ЈМБ, датум издавања легитимације и рубрику напомена.

Члан 6.

Одборничка легитимација ће се замјенити:

1. када постане неупотребљива због оштећења,
2. ако се изгуби или нестане на други начин,
3. када ималац легитимације промјени име или презиме.

Члан 7.

Када наступи један од разлога за замјену легитимације из члана 6. ове Одлуке, одборник је дужан писмено обавјестити предсједника или секретара Скупштине општине и образложити разлоге за замјену легитимације.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-245/07
Дана:30.10.2007.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05), члана 54. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 96/03, 14/04, 67/05, 34/06) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка, ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30.10.2007. године д о н о с и

О Д Л У К У**о измјени Одлуке о кредитном задужењу
Општине Градишка****Члан 1.**

У Одлуци о кредитном задужењу Општине Градишка број: 01-022-100/2006 од 23.05.2006. године, у члану 2. тачка 1. алинеја2., тачка 7. и тачка 8. се бришу, а у тачки 6. број „500.000 КМ“ иза ријечи Санација Дома културе“, мјења се и гласи: „3.793.562 КМ“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-244/07
Дана:30.10.2007.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

Скупштина општине Градишка, рјешавајући у предмету утврђивања губитка својства непокретности у општој употреби, на основу члана 4. Закона о промету непокретности („Службени гласник БиХ“ број: 38/78, 48/89, 29/90 и 22/91 и „Службени гласник РС“ број: 29/94), и члана 17. и 33. Статута општине Градишка, ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05), на сједници одржаној дана 30.10.2007. године, донијела је

О Д Л У К У**о губитку својства непокретности у општој
употреби****Члан 1.**

Утврђује се да је изгубио својство добра у општој употреби следеће земљиште државне својине:

- к.ч. број 942/3, „Преко Поповичке“, приступни пут у површини од 430 м²
Уписана у п.л. број 48 к.о. Козинци
(Друштвена својина-путеви)

Члан 2.

У земљишним књигама Основног суда у Градишци и другим јавним евиденцијама, брисаће се својство добра у општој употреби са некретнина из члана 1. Одлуке, а иста ће се уписати као државна својина са правом располагања Општине Градишка.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-247/07
Дана:30.10.2007.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 14. и 27. Закона о промету непокретности („Службени лист СР БиХ“ број: 38/78, 4/89, 29/90 и 22/91 и „Службени гласник РС“ број: 29/94), и члана 15. и 18. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске“ број: 112/06), члана 24. Правилника о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта у државној својини („Службени гласник Републике Српске“

број: 14/07), и члана 17. и 33. Статута општине Градишка, ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30.10.2007. године, доноси

О Д Л У К У

о продаји земљишта путем лицитације

І

Продаје се неизграђено градско грађевинско земљиште са уписаним правом располагања Општине Градишка са 1/1 дијела, најповољнијим купцима утврђеним у поступку усменог јавног надметања (лицитације) одржаном 02.10.2007. године, а како слиједи:

1. к.ч.бр. 1644/71 к.о. Градишка-село површине 976 м² Г.П. „АРТИНГ-ИНВЕСТ“ д.о.о. Градишка по цијени од **20.030,00 КМ;**

2. к.ч.бр. 1644/72 к.о. Градишка-село површине 948 м² Г.П. „АРТИНГ-ИНВЕСТ“ д.о.о. Градишка по цијени од **19.470,00 КМ;**

3. к.ч.бр. 1644/73 к.о. Градишка-село површине 946 м² Г.П. „АРТИНГ-ИНВЕСТ“ д.о.о. Градишка по цијени од **19.470,00 КМ;**

4. к.ч.бр. 1644/74 к.о. Градишка-село површине 1288 м² Г.П. „АРТИНГ-ИНВЕСТ“ д.о.о. Градишка по цијени од **26.270,00 КМ;**

5. к.ч.бр. 1375/7 к.ч.бр. 1375/8 и к.ч.бр. 1631/2 к.о. Градишка-град укупне површине 1311 м² „ГРАДИНГ-ПРОМЕТ“ д.о.о. Градишка по цијени од **46.400,00 КМ;**

ІІ

О куповини некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобраниоца Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Општине Градишка и купца којима ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорених страна.

ІІІ

Овлашћује се Начелник општине да у име Општине закључи уговоре о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

ІV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-248/07

Дана:30.10.2007.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 5., 14. и 27. Закона о промету непокретности („Службени лист СР БиХ“ број: 38/78, 4/89, 29/90, 22/91 и „Службени гласник РС“ број: 29/94), члана 16. став 1. тачка „д“ Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске“ број: 112/06), и члана 17. и 33. Статута општине Градишка, ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30.10.2007. године, донијела је

О Д Л У К У

о продаји земљишта непосредном погодбом

І

Станишљевић Васи из Градишке продаје се непосредном погодбом неизграђено градско грађевинско земљиште, ради комплетирања грађевинске парцеле, означено као:

- к.ч.бр. 2649/170, „Бивши насип“, градилиште у површини од 75 м² уписана у п.л.бр. 3078 к.о. Градишка-село и
- к.ч.бр. 1644/107 „Међу каналима“ градилиште у површини од 18 м² уписана у п.л.бр. 691 к.о. Градишка-село, са уписаним правом располагања Општине Градишка са 1/1 дијела

ІІ

Станишљевић Васо дужан је Општини Градишка платити накнаду за продано земљиште по тржишној цијени која се утврђује у висини од 20 КМ/м².

О куповини некретнина из тачке I закључиће се купопродајни уговор између Општине Градишка и Станишљевић Васе, којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

III

Овлашћује се Начелник општине Градишка да у име Општине Градишка закључи уговоре о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-249/07
Дана:30.10.2007.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 5., 14. и 27. Закона о промету непокретности („Службени лист СР БиХ“ број: 38/78, 4/89, 29/90, 22/91 и „Службени гласник РС“ број: 29/94), члана 16. став 1. тачка „д“ Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске“ број: 112/06), и члана 17. и 33. Статута општине Градишка, ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30.10.2007. године, донијела је

О Д Л У К У**о продаји земљишта непосредном погодбом****I**

Сухоњић Мустафи из Градишке продаје се непосредном погодбом неизграђено градско грађевинско земљиште, ради комплетирања грађевинске парцеле, означене као:

- к.ч.бр. 144/15, „Ул. Титова обала“, градилиште у површини од 25 м² уписана у п.л.бр. 1242 к.о. Градишка-град са уписаним правом располагања Општине Градишка са 1/1 дијела

II

Сухоњић Мустафа дужан је Општини Градишка платити накнаду за продано земљиште по тржишној цијени која се утврђује у висини од 30 КМ/м².

О куповини некретнина из тачке I закључиће се купопродајни уговор између Општине Градишка и Сухоњић Мустафе, којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

III

Овлашћује се Начелник општине Градишка да у име Општине Градишка закључи уговоре о продаји земљишта из тачке I ове Одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-250/07
Дана:30.10.2007.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 5., 14. и 27. Закона о промету непокретности („Службени лист СР БиХ“ број: 38/78, 4/89, 29/90, 22/91 и „Службени гласник РС“ број: 29/94), члана 16. став 1. тачка „д“ Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске“ број: 112/06), и члана 17. и 33. Статута општине Градишка, ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30.10.2007. године, донијела је

О Д Л У К У**о продаји земљишта непосредном погодбом****I**

Решић Мухареми и Џамастагић Муневери (са по ½ дијела) из Градишке продаје се непосредном погодбом неизграђено градско грађевинско земљиште, ради комплетирања грађевинске парцеле, означено као:

- к.ч.бр. 1380/7, „Ул. Канал“, њива 3 класе у површини од 76 м² уписана у п.л.бр. 1242 к.о. Градишка-град са уписаним правом располагања Општине Градишка са 1/1 дијела

II

Решић Мухарема и Џамастагић Муневера дужне су Општини Градишка платити накнаду за продано земљиште по тржишној цијени која се утврђује у висини од 30 КМ/м².

О куповини некретнина из тачке I закључиће се купопродајни уговор између Општине Градишка и Решим Мухареми и

Цамастагић Муневере, којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

III

Овлашћује се Начелник општине Градишка да у име Општине Градишка закључи уговоре о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-251/07
Дана:30.10.2007.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

Скупштина општине Градишка, поводом понуде Зарић Слободана из Градишке за замјену некретнина, на основу члана 15. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске“ број: 112/06), и члана 17. и 33. Статута општине Градишка, ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05), на сједници одржаној 30.10.2007. године, донијела је

О Д Л У К У

о прихватању понуде

I

Прихвата се понуда Зорић Слободана из Градишке, за замјену некретнина и то:

- к.ч.бр. 615/2, „Трг Светог Саве“ воћњак 3 класе у површини од 163 м²
уписана у п.л.бр. 172 к.о. Градишка-град на имену Зорић Слободана
за некретнине означене као:
- к.ч.бр. 614/2, „Трг 24. Априла“ двориште, површине 50 м²,
уписана у п.л.бр. 1242 к.о. Градишка-град,
уписане на име Општине Градишка

II

О замјени некретнина из тачке I закључиће се уговор о замјени некретнина између Општине Градишка и Зарић Слободана.

III

За провођење ове одлуке задужује се Начелник Општине Градишка.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-252/07
Дана:30.10.2007.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

Скупштина општине Градишка, поводом понуде Зубановић Фатиме из Градишке за продју некретнина по праву прече куповине, на основу члана 29. Закона о промету непокретности („Службени гласник СРБиХ“ број: 38/78, 4/89, 29/90, 22/91, и „Службени гласник РС“ број 29/04), и члана 17. и 33. Статута општине Градишка, ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05), на сједници одржаној 30.10.2007. године, донијела је

О Д Л У К У

о прихватању понуде

I

Прихвата се понуда Зубановић Фатиме, из Градишке Ул: „Градишке бригаде“ бр.14., дата по праву прече куповине, за куповину некретнина означених као:

- к.ч.бр. 206, зв. „Хисета“ њива 2 класе у површини од 253 м²
уписана у п.л.бр. 1568 к.о. Градишка-град са 1/1 дијела по цијени од 25.300,00 КМ

II

О куповини некретнина из тачке I закључиће се купопродајни уговор између Општине Градишка и Зубановић Фатиме.

III

За провођење ове одлуке задужује се Начелник Општине Градишка.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-253/07
Дана:30.10.2007.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

Скупштина општине Градишка, поводом понуде Вехабовић Фатиме из Градишке за продју некретнина по праву прече куповине, на основу члана 29. Закона о промету непокретности („Службени лист СРБиХ“ број: 38/78, 4/89, 29/90, 22/91, и „Службени гласник РС“ број 29/04), и члана 17. и 33. Статута општине Градишка, ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05), на сједници одржаној 30.10.2007. године, донијела је

О Д Л У К У

о прихватању понуде

I

Прихвата се понуда Вехабовић Клајн Фатиме из Градишке Ул: „Гајибина“ бб., дата по праву прече куповине, за куповину некретнина означених као:

- к.ч.бр. 1026, Ул.“Гајибина“ двориште површине 178 м²,
- к.ч.бр. 1027/3, Ул“Гајибина“, двориште површине 43 м²
уписана у п.л.бр. 601 к.о. Градишка-град са 1/1 дијела на имену Вехабовић Клајн Фатиме, по цијени од 19.890,00 КМ

II

О куповини некретнина из тачке I закључиће се купопродајни уговор између Општине Градишка и Вехабовић Клајн Фатиме.

III

За провођење ове одлуке задужује се Начелник Општине Градишка.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-256/07
Дана:30.10.2007.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

Скупштина општине Градишка, поводом понуде Мацура Славка за замјену некретнина, на основу члана 15. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске“ број: 112/06), и члана 17. и 33. Статута општине Градишка, ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05), на сједници одржаној 30.10.2007. године, донијела је

О Д Л У К У

о замјени некретнина

I

Даје се сагласност за закључење уговора о замјени некретнина власништво Мацура Славка из Градишке, означених као:

- к.ч.бр. 262/3, „Ограда“, двориште површине.....30 м²
кућа и зграда површине.....16 м²
- к.ч.бр. 262/23, „Ограда“ двориште површине.....40 м²
- к.ч.бр. 262/124, „Ограда“, улица површине.....124 м²
уписана у п.л.бр. 883 са 1/1 дијела у к.о. Градишка-град
за некретнине означене као:
- к.ч.бр. 1110/2, „Крндија“, градилиште, површине 1699 м²,
уписана у п.л.бр. 1242 к.о. Градишка-град, на име Општине Градишка са 1/1.

II

О замјени некретнина из тачке I закључиће се уговор о замјени некретнина између Општине Градишка и Мацура Славка којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорених страна.

Ш

Овлашћује се Начелник Општине Градишка да у име Општине Градишка закључи уговор из тачке 1. ове Одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-254/07
Дана:30.10.2007.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

Скупштина општине Градишка, поводом понуде Ђехајић Васвије и сувласника за продају некретнина по праву прече куповине, на основу члана 29. Закона о промету непокретности („Службени лист СРБиХ“ број: 38/78, 4/89, 29/90, 22/91, и „Службени гласник РС“ број 29/04), и члана 17. и 33. Статута општине Градишка, ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05), на сједници одржаној 30.10.2007. године, донијела је

О Д Л У К У**о измјени Одлуке о прихватању понуде****I**

У одлуци о прихватању понуде Ђехајић Васвије и Ермина („Службени гласник општине Градишка“ бр. 9/07), тачка I мјења се и гласи:

„Прихвата се понуда Ђехајић Васвије и Ђехајић Ермина из Градишке, Ул“Лепе Радић“ 44, дата по праву прече куповине, за куповину некретнина означених као:

- к.ч.бр. 286/5, „Ул. Лепе Радић“, куће и зграде у површини од44 м²
двориште у површини.....8 м²
(сувласници са по ½ дијела), уписане у п.л.бр. 303 к.о. Градишка-град, по цијени од 74.760,00 КМ.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-255/07
Дана:30.10.2007.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 41/03), члана 25. Статута Установе за предшколско образовање и васпитање „Лепе Радић“ Градишка и члана 33. Статута општине Градишка, ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30.10.2007. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању чланова Управног одбора Установе за предшколско образовање и васпитање „Лепе Радић“ Градишка****I**

Именују се чланови Управног одбора Установе за предшколско образовање и васпитање „Лепе Радић“ Градишка и то:

1. Томић Владо
2. Гвоздерац Данијела
3. Крчмар Игор

II

Именовање из предходне тачке врши се на период од четири године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и „Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-111-75/07
Дана:30.10.2007.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 28. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске", број 16/95, 16/02 и 02/05) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05) Начелник општине Градишка доноси

П Р А В И Л Н И К О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о заштити од пожара у Административној служби општине Градишка, (у даљем тексту: Правилник) утврђују се мјере и радње у вези са спровођењем и унапређењем заштите од пожара у објекту органа и Административне службе општине Градишка.

Спровођење и унапређење заштите од пожара обухвата скуп мјера и радњи управне, организационе, техничке и образовне природе, који се предузимају у циљу спречавања избијања и ширења пожара, откривања и гашења пожара, те спасавања људи и материјалних добара угрожених пожаром.

Члан 2.

Овим Правилником нарочито се уређују:

1. Мјере заштите од пожара које се морају спровести у објекту Општине Градишка, ради отклањања или умањивања опасности од настајања пожара.
2. Организација и начин вршења унутрашње контроле у спровођење мјера заштите од пожара, те задаци и обавезе запослених радника.
3. Поступак и начин упознавања радника приликом ступања у рад или распоређивање на друго радно мјесто са опасностима од пожара везаним за то радно мјесто, као и начин обучавања радника у руковању средствима и опремом за гашење пожара.
4. Обавеза провјере знања радника из заштите од пожара.

5. Простори, просторије и мјеста на којима се не смије производити, користити или преносити отворена ватра.
6. Врста и количина опреме и средстава за гашење пожара, распоред опреме и средстава као и вријеме повремених испитивања њихове исправности.
7. Задаци и одговорност руководећих радника у вези са спровођењем заштите од пожара,
8. Дужности радника у случају избијања пожара и њихово учествовање у гашењу пожара.
9. Органи надзора и сарадња са органима инспекције за заштиту од пожара

Члан 3.

Права, обавезе и одговорности утврђене овим Правилником односе се на све раднике без обзира на дужину радног стажа.

ІІ МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

1. Опште мјере заштите од пожара

Члан 4.

У просторијама објекта забрањено је пушење и уношење отворене ватре. Ова забрана се мора истакнути видним натписом, односно упозорењем постављеним на уочљивом мјесту.

Пушење је дозвољено у просторијама означеним за пушење дуванских производа.

Члан 5.

Рад са отвореном ватром и пламеном обавља се на само за то одређеним мјестима.

Рад са употребом ватре и пламена не може се предузимати на мјестима у чијој се непосредној близини налазе запаљиви материјали.

Члан 6.

Отварање вентила и чепова на посудама са запаљивим течностима може се вршити само алатима који не изазивају варничење.

Члан 7.

Поправка евентуалних посуда под притиском која би служила за држање запаљивих течности може се вршити ако је посуда добро провјетрена и ослобођена присуства течности,

односно пара и текућина које могу изазвати експлозију односно пожар.

Контрола присуства запаљиве течности и гасова не сме се вршити ватром, већ за то одговарајућим мјерним инструментима.

Прије почетка поправке, радник који врши поправку треба писмено да тражи дозволу за рад од шефа одсјека за заједничке послове или радника који је задужен за праћење провођења заштите од пожара из одјељења за општу управу.

Члан 8.

У свим просторијама улази, излази, степеништа и пролази морају бити слободни за несметан пролаз, евентуалну интервенцију и евакуацију. Пожарни путеви и пролази морају бити на одговарајући начин обиљежени.

Члан 9.

Посуде и друга амбалажа за држање лако запаљивих течности морају бити смјештена на одређеним и обезбјеђеним мјестима, складиштима за ову врсту материјала без обзира да ли су пуна или празна.

Члан 10.

Средства за заштиту од пожара морају у свако доба бити исправна и не смију се употребљавати за друге сврхе, осим за оне које су намјењена.

Члан 11.

Кључеви свих закључаних просторија морају бити на одређеном мјесту депоновани, како би били лако доступни у случају пожара.

Члан 12.

Архивирање канцеларијске документације и ускладиштење других материјала, мора се вршити на одговарајући начин и према важећим прописима, а њихово нагомилавање у радним просторијама није дозвољено.

Члан 13.

Све справе и уређаји намјењени за гашење пожара морају бити видно и на одговарајући начин обиљежени а приступ њима у свако доба слободан (подест, ходник, и сл.).

2. Посебне мјере заштите од пожара

Члан 14.

Поред општих мјера из овог Првилника, прописују се сљедеће посебне мјере за заштиту од пожара и то:

1) Мјере заштите од пожара у пословним просторијама:

- пословне просторије треба да су изграђене према важећим прописима за овакву врсту објекта,
- објекти у којима се налазе пословне просторије морају бити обезбјеђени са потребним количинама и врстом средстава за почетно гашење пожара,
- средства за гашење пожара морају бити распоређена на тачно утврђена и увијек приступачна мјеста, чврсто фиксирана и обезбјеђена од могуће промјене мјеста, те редовно контролисана и одржавана,
- забрањује се употреба електричних гријалица и решоа, а ако се указује неопходна потреба за кориштењем гријалица испод истих поставити ватроотпорне подлоге и задужити особу - особе које се старају о њиховој правилној употреби уз потпис да су упознати са овом мјером заштите,
- термоакумулационе пећи за загријавање канцеларија искључити по завршетку радног времена.

2) Мјере заштите од пожара у складиштима, архивама и радионама:

- објекти морају бити изграђени у складу са важећим техничким прописима за такву врсту објекта,
- архива мора бити смјештена у посебној просторији и уредно сложена у одговарајуће полице,
- у складиштима и архивама је строго забрањено пушење и употреба отворене ватре, односно загријавање просторија са електричним пећима и пећима на плин, тврдо или течено гориво. Забрану пушења и употребе отворене ватре треба истаћи на видно мјесто,
- у складиштима материјал треба држати разврстан према врстама, како је дато Планом и одређено техничким прописима,
- забранити непотребно задржавање лица у просторијама,

- средства за заштиту од пожара поставити на тачно утврђена мјеста, и иста редовно одржавати и контролисати,
- проводити мјере заштите од пожара за све објекте које су дате Планом утврђене законом и прописима заштите од пожара.

3) Мјере заштите од пожара у кругу објекта Општине:

- простор око објекта мора се обезбједити увијек проходним као и прилази и пролази. Вањска хидрантска мрежа мора бити приступачна, видно обиљежена, а сва припадајућа средства, односно опрема хидрантских ормарића мора бити комплетна и увијек у исправном стању. Контролу исправности хидрантске мреже и њене опреме треба редовно вршити како је одређено прописима (једном годишње). О извршеним прегледима потребно је сачинити записник и предузети мјере да се евентуални недостаци одмах отклоне.
- простори око објекта морају бити увек слободни за приступ ватрогасних возила и технике, а пожарни путеви видно обиљежени.
- уз објекат се не смије дозволити паркирање моторних возила ни за тренутак, као и паркирање возила испред улаза и на пролазима, односно на поклопцу пожарног хидранта.

4) Заштитне мјере од пожара на електроинсталацијама и уређајима на електрични погон:

- електрични уређаји и инсталације у свим објектима и просторијама морају бити изведени према важећим прописима и стандардима, а оправке и прегледе могу вршити само стручна лица,
- крај сваког осигурача и склопке морају бити постављене ознаке којем струјном кругу припада осигурач или склопка (једнополне шеме разводних ормара).
- вршити провјеру отпора изолације електроинсталације и отпора петље,
- прегорјеле осигураче замјенити исправним и то одговарајуће ампераже, а не дозволити премотавање лицном,
- приступ разводним ормарима мора бити слободан,
- мора се обезбједити редован преглед, те стручно и квалитетно одржавање прекидача, прикључница, утикача, прикључних гајтана,

- сијаличних грла и слично, како због њиховог лошег стања не би дошло до пожара,
- гријачи, решои, електричне гријалице или кухала не смију се употребљавати у просторијама где је могуће стварање запаљивих и експлозивних пара, гасова и прашине,
- вршити редовне прегледе ватродојавног система (сваких шест мјесеци) од стране овлаштене установе која обавља те послове.

5) Заштите од пожара атмосферским пражњењем:

- као основна мјера заштите од пожара због атмосферског пражњења (удара грома) потребно је громобранске инсталације у прописаним роковима прегледати и испитати као и код сваког удара грома, без обзира да ли је истекао прописани рок обавезног прегледа.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ВРШЕЊА УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ, ТЕ ЗАДАЦИ И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА

Члан 15.

Организација и контрола подразумјева Законом, Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Општине и овим Правилником, спровођење мјера заштите од пожара, а проводе је:

1. Секретар Скупштине општине,
2. Шеф кабинета Начелника општине,
3. Начелник одјељења за општу управу,
4. Шеф одсјека за заједничке послове,
5. Стручни сарадник заштите од пожара,
6. Радник обезбјеђења,
7. Остали радници.

1. СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 16.

Секретар Скупштине општине у оквиру своје надлежности по питању спровођења заштите од пожара има сљедеће задатке и обавезе:

- информисе се и разматра стања заштите од пожара најмање једанпут годишње,

- покреће иницијативу и даје приједлоге за унапређење постојећег стања заштите од пожара,
- утврђује за Начелника општине приједлог годишњег програма мјера заштите од пожара и финансијског плана за његову реализацију,
- предлаже Начелнику општине износ финансијских средстава потребних за реализацију програма мјера заштите од пожара,
- предлаже Начелнику општине општа акта, којима се регулише проблематика заштите од пожара,
- одлучује о облицима и начину заједничког организовања заштите од пожара,
- бавља и друге послове везане за заштиту од пожара који су законом и другим прописима и општим актима стављени у надлежност.

2. ШЕФ КАБИНЕТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Члан 17.

Шеф кабинета Начелника општине је одговорно лице које руководи организацијом рада и пословања, а у смислу и овог Правилника има сљедећа права, дужности и одговорности:

- за правовремену израду, доношење и провођење планова и предузимање мјера за провођење и унапређивање заштите од пожара,
- у оквирима планова предлаже финансијска средства за извршење тих планова, брине о набавци уређаја и средстава за гашење пожара,
- осигурава да сви објекти буду изведени у складу са прописима заштите од пожара,
- осигурава обавјештеност радника о прописима заштите од пожара и одлукама донијетим из те области,
- покреће дисциплински поступак за повреду радних обавеза против радника који су учинили повреду радних обавеза у вези са заштитом од пожара,
- налаже привремено удаљавање са рада радника који је затечен у вршењу теже повреде радних обавеза из области заштите од пожара, који непосредно угрожава свој живот или животе и здравље других особа или имовину веће вредности,
- одлучује о обустави рада на пословима, дијелу објекта или у читавом објекту ако постоји непосредна опасност од пожара и експлозије,
- остварује функцију организовања, надзора и контроле организационих јединица, радника

- који имају посебна овлашћења и одговорности, непосредних руководиоца, непосредно и преко инспекције за заштиту од пожара,
- обезбеђује спашавање и евакуацију радника у случају елементарних непогода,
- обавља и друге послове из заштите који му припадају по основу надлежности односно делокруга рада и које му одреди директор.

3. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Члан 18.

- упознаје сваког радника с опасностима од пожара и експлозије о мјерама заштите и осталим упутствима за сигуран рад са становишта заштите од пожара у одређеном радном простору,
- даје потребне упуте радницима у току рада о придржавању мјера заштите од пожара,
- осигурава примјену техничко технолошких мјера заштите од пожара на инсталацијама, уређајима, просторијама и другим средствима рада контролишући начин руковања са електричним апаратима, уређајима и инсталацијама, те се брину да се све инсталације одржавају у исправном стању,
- осигурава мјере за унапређење заштите од пожара,
- сарађује са радником који обавља стручне послове заштите од пожара,
- проводи у дјело захтјеве Шефа кабинета начелника општине, инспекције заштите од пожара и препоруке стручних органа односно овлаштених предузећа из ове дјелатности,
- визуелно провјерава стање опреме и средстава за гашење пожара (апарате, хидранте и пратећу опрему),
- забрањује обављање послова и радних задатака, односно забрањују рад у просторији где пријети непосредна опасност од настанка пожара, ако се та опасност не може на други начин уклонити,
- забрањује држање, смештај, ускладиштење запаљивих ствари, ако нису предходно проведене мјере заштите од пожара или је то у супротности са прописима и одредбама овог Правилника,
- пријављује повреде радних обавеза радника из области заштите од пожара шефу кабинета начелника општине.

- ради и друге послове везане за заштиту од пожара који су Законом и општим актима стављени у његову надлежност.

4. ШЕФ ОДСЈЕКА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 19.

Организује процес рада да буде потпуно сигуран са становишта заштите од пожара, а нарочито:

- упознаје све раднике о опасностима од пожара,
- упознаје све раднике са мјерама заштите од пожара и са овим Правилником,
- на видном мјесту поставља ознаке упозорења, забране и обавјештења из заштите од пожара,
- редовно врши визуелни преглед опреме и средстава за заштиту од пожара,
- води бригу о пружању прве помоћи, спасавању, евакуацији радника у дјелокругу свога рада,
- ради на унапређењу заштите од пожара и личном оспособљавању из заштите од пожара,
- обезбеђује средства за рад и опрему водећи рачуна о њиховој исправности,
- обезбеђује потребна средства и опрему за гашење пожара,
- прати прописе и усавршава своја знања из области заштите од пожара,

ради и друге послове из заштите од пожара које му стави у надлежност начелник одјељења за општу управу.

5. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 20.

Стручни сарадник заштите од пожара обавља стручне послове из заштите од пожара и дужан је пратити да ли су обезбјеђене прописане мјере заштите од пожара те у том смислу:

- координира у спровођењу мјера заштите од пожара са шефом одсјека за заједничке послове односно са начелником одјељења за општу управу,
- контролише све објекте по питању спровођења мјера заштите од пожара,
- благовремено одређује мјере заштите од пожара на објектима,
- организује извршење мјера наређених рјешењем инспекцијских органа,

- одређује справе и средства за гашење пожара,
- визуелно контролише исправност ватрогасних апарата и опреме и одређује локацију према Плану заштите од пожара,
- контролише прилазне путеве до објекта,
- контролише извршење мјера прописаних из Плана заштите од пожара и мјера одређених од стране инспекцијских органа,
- одређује рокове за контролу уређаја и средстава за заштиту од пожара како је регулисано прописима,
- ставља ван употребе неисправне апарате и друга средства за почетно гашење пожара,
- учествује у припреми анализе о стању превентивне заштите од пожара за шефа одсјека за заједничке послове односно начелника одјељења за општу управу,
- учествује у организовању око обучавања запослених радника о начину кориштења и употребе ватрогасних апарата, опасностима од пожара и потребним мјерама заштите од пожара,
- улази у свако доба у све објекте ради вршења контроле спровођења мјера заштите од пожара,
- прати стручну литературу и часописе из области заштите од пожара, ради унапређења исте,
- учествује на стручном саветовању, симпозијума и семинарима у вези разраде Закона и Прописа, а у сврху унапређења заштите од пожара.

Члан 21.

Радник који обавља стручне послове заштите од пожара може према потреби наредити престанак рада или забрану кориштења средстава рада у објектима или дијелу објекта где постоји непосредна опасност од пожара и експлозије, а уз сагласност Начелника општине..

Члан 22.

Радник који обавља послове из члана 21. овог Правилника, може да буде радник који има најмању школску спрему IV степена сложености одговарајуће техничке струке.

6. РАДНИК ОБЕЗБЈЕЂЕЊА

Члан 23.

Радник обезбјеђења је одговоран за извршење нарочито ових задатака:

- води књигу примопредаје дужности у којој уноси своја запажања у погледу заштите од пожара, те примљене задатке које није извршио, односно које треба да изврши прималац дужности,
- одмах по доласку на рад и преузимању дужности, врши контролу исправности средстава везе те комплетности и исправности ватрогасних апарата и других справа и средстава за почетно гашење пожара,
- приликом обиласка објекта и радних просторија, све уочене недостатке, и предузете мјере, као и о свим запажањима у току рада уноси забиљешке у књигу примопредаје дужности, а по потреби подноси посебан писмени извештај непосредном руководиоцу ради предузимања одговарајућих мјера,
- недозвољава паљење отпадака и ложење отворене ватре у непосредној близини објекта,
- обавља и друге послове из дјелокруга радног мјеста.

7. ОСТАЛИ РАДНИЦИ

Члан 24.

Радници запослени у Административној служби Општине непосредно проводе мјере заштите од пожара:

- упознају се са организацијом заштите од пожара у Административној служби општине,
- упознају се са опасностима од пожара и експлозије,
- упознају упутства за сигуран рад са становишта заштите од пожара и експлозија, а посебно оним дјелом који се односе на извршавање послова и задатака у оквиру њиховог радног мјеста,
- памте бројеве телефона мјесне ватрогасне јединице (тел. 123), те Полицијске станице (тел. 122) и прве помоћи (тел. 124),
- познају размјештај апарата и друге опреме за гашење пожара,
- познају где се налазе електричне склопке за искључење електричне струје,
- познају како се треба понашати и поступати у случају да пријети опасност од пожара или у случају настанка пожара,
- оспособљавају се за рад са становишта заштите од пожара,
- оспособљавају се за гашење пожара са апаратима и другом ватрогасном опремом,
- упознају се са опасностима и мјерама заштите приликом распоређивања на друго радно мјесто,
- одржавају у исправном стању уређаје, апарате, инсталације и друга средства рада особито у погледу заштите од пожара и експлозије,
- не извршавају послове и радне задатке ако пријети непосредна опасност за настајање пожара или експлозије, због тога што нису биле проведене одговарајуће мјере заштите од пожара,
- придржавају се упустава о сигурном начину рада и упустава непосредног шефа да напусте радно мјесто ако то од њих са основе заштите од пожара затраже одговорне особе,
- обавештавају о уоченим недостацима и неправилностима, које могу изазвати пожар, и отклањају их и дежурају до доласка неког од руководних радника,
- придржавају се прописаног режима рада изван свог дјелокруга и у другим просторијама или објектима,
- усавршавају и проширују знања о заштити од пожара код примјене нових технолошких процеса и других послова и задатака, посебно у свом дјелокругу,
- подносе предлоге за боље и успешније организовање и провођење мјера и послова заштите од пожара,
- учествују у гашењу пожара и пружању помоћи приликом гашења, те евакуацији и спашавању људи из угрожених објеката и простора,
- упознавају се са одредбама овог Правилника, Планом заштите од пожара и другим прописима којима се регулишу специфичне мјере и послови у погледу заштите од пожара у њиховом делокругу рада, те да се тих мјера строго придржавају,
- присуствују теоретском и практичном дијелу наставе на предавањима, семинарима и течајевима, односно вјежбама гашења и спашавања што се у Административној служби општине проводе ради оспособљавања и информисања радника из материје заштите од пожара.

IV НАЧИН УПОЗНАВАЊА РАДНИКА О ОПАСНОСТИМА ОД ПОЖАРА НА РАДНОМ МЈЕСТУ КАО И НАЧИН ОБУКЕ РАДНИКА О МЈЕРАМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И РУКОВАЊЕ ОПРЕМОМ И СРЕДСТВИМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Члан 25.

Ради заштите објекта Општине Градишка од пожара, потребно је да сви радници:

- буду упознати с мјерама које треба проводити ради заштите од пожара, сваки на своме радном мјесту,
- познају све врсте робе и материјала с којим се ради,
- буду упознати с начином гашења пожара и спашавања,
- у случају да постоји опасност од пожара на радном мјесту или у близини да одмах предузму све мјере да се оне отклоне, односно да обавјесте непосредног руководиоца где је опасност настала,
- средства за гашење и спашавање држе на одређеним мјестима и омогуће несметан прилаз до њих,
- са расположивим средствима и справама за почетно гашење знају руковати,
- обавезно присуствују оспособљавању за пожарно-превентивне мјере, те начину гашења и спасавања,
- по завршетку рада сваки на свом радном мјесту изврши преглед свих инсталација и уређаја, а уређаје искључи.

V ОБАВЕЗЕ И ПРОВЈЕРА ЗНАЊА РАДНИКА ИЗ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 26.

Радници у објекту органа Општине и Административне службе општине Градишка имају право и дужност да се стално обучавају из заштите од пожара и да повремено провјеравају знање из те области.

1. Уводна инструктажа

Члан 27.

Уводна инструктажа је прва фаза обучавања и примјењује се за све новозапослене раднике. Овом инструктажом радник треба да буде упознат са:

- законом о заштити од пожара, мјерама заштите прописане овим Правилником и другим прописима и нормативима у вези са заштитом од пожара,
- правима, обавезама и одговорностима радника и последицама које би наступиле пропуштањем примјене одређених мјера из заштите од пожара,
- организацијом рада, опасностима од пожара као и са мјерама и средствима за заштиту и гашење пожара,
- организацијом и спровођењем заштите од пожара, поступком радника у случају пожара и начину спасавања људи и материјалних добара.

2. Инструктажа на радном мјесту

Члан 28.

Инструктажом на радном мјесту новопримљени и радници који се распореде на друге послове у току запослења детаљно се упознају са:

- опасностима од пожара везаним за радно мјесто на које је радник распоређен,
- прописаним упуствима и техничким нормативима којим се обезбеђује сигуран рад у погледу заштите од пожара и експлозије,
- опремом и средствима за гашење пожара и практичном употребом приручних апарата за гашење пожара,
- размјештајем апарата и друге опреме и средстава за гашење пожара,
- начином и средствима за узбуђивање и поступком у случају пожарних опасности или настанка пожара.

Члан 29.

Поред обучавања радника како је одређено овим Правилником образовање запослених радника из области заштите од пожара, врши се кроз предавања која обавља стручна комисија, или установа која се бави образовањем из ове области.

Члан 30.

Образовању радника из заштите од пожара које се обавља кроз организовање стручне наставе морају се одазвати сви запослени у Административној служби општине Градишка, без обзира на стручну спремност, радно искуство и функцију коју врше.

Образовање радника из претходног става организовано се једанпут у току године, након чега ће се тестирањем извршити провјера знања из заштите од пожара.

Члан 31.

Радник који не задовољи провјеру знања дужан је поново приступити обуци из области заштите од пожара.

Радник који није задовољио на провјери знања из заштите од пожара не може радити на мјестима на којим се ради са запаљивим течностима и материјалима.

VI ПРОСТОРИЈЕ, ПРОСТОРИ И МЈЕСТА НА КОЈИМА СЕ НЕ СМИЈЕ ПРОИЗВОДИТИ КОРИСТИТИ ИЛИ ПРЕНОСИТИ ОТВОРЕНА ВАТРА

Члан 32.

У свим просторијама објекта Општине Градишка не смију се користити или приносити отворена ватра.

У просторима објекта Општине Градишка поставити и одговарајућа упозорења како је дато Планом заштите од пожара.

VII ВРСТА И КОЛИЧИНА ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА РАСПОРЕД ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА КАО И ВРИЈЕМЕ И НАЧИН ИСПИТИВАЊА ЊИХОВЕ ИСПРАВНОСТИ

Члан 33.

Врста и количина опреме и средстава за гашење пожара за објекат Општине Градишка дата је Планом заштите од пожара.

Распоред опреме и средстава за гашење пожара врши се према Плану заштите од пожара.

Члан 34.

Начин испитивања опреме и средстава за гашење пожара врши се према роковима како је дато законским прописима односно препорукама произвођача опреме и средстава за гашење пожара.

VIII ЗАДАЦИ РАДНИКА КОЈИ ИМАЈУ ПОСЕБНА ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТ У ПОГЛЕДУ ПРОВОЂЕЊА МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 35.

Радници са посебним овлашћењима у погледу овог поглавља су:

1. Секретар Скупштине општине,
2. Шеф кабинета начелника општине,
3. Начелник одјељења за општу управу,
4. Шеф одсјека за заједничке послове,
5. Стручни сарадник заштите од пожара,
6. Радник обезбјеђења,
7. Остали радници.

Члан 36.

Задачи радника са посебним овлашћењима из претходног члана одређени су у складу са одредбама овог Правилника.

IX ОДГОВОРНОСТ РАДНИКА ЗБОГ ПОВРЕДЕ ПРОПИСА ИЗ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 37.

Радник који на раду не примјењује мјере заштите од пожара, који се не придржава утврђених упута за сигуран рад са становишта заштите од пожара, који не извршава послове и задатке утврђене овим Правилником или их извршава противно одредбама дисциплински одговара за тежу повреду радних обавеза.

X ДУЖНОСТИ РАДНИКА У СЛУЧАЈУ ИЗБИЈАЊА ПОЖАРА И ЊИХОВО СУДЈЕЛОВАЊЕ У ГАШЕЊУ ПОЖАРА

Члан 38.

Сваки радник који примјети непосредну опасност од избијања пожара или примјети пожар дужан је отклонити опасност, односно да угаси пожар, ако то може учинити без опасности за себе и другу особу.

Ако радник не може отклонити сам опасност, односно угасити пожар у смислу, претходног става овог члана, дужан је обавјестити, односно позвати у помоћ друге раднике узвиком "ПОЖАР" да се расположивим ватрогасним апаратима и опремом угасе настали пожар или да га локализују.

Радници који су били обавјештени или позвани у помоћ за гашење пожара дужни су да из непосредне близине пожара узму апарате за гашење и опрему за гашење пожара и приступе гашењу пожара.

У исто време о насталом пожару обавјештава ватрогасне јединице како је дато Планом заштите од пожара.

Члан 39.

На мјесту пожара у правилу треба да буде онолико радника колико то захтјева тактика гашења пожара.

Непосредним гашењем пожара на лицу мјеста руководи командир ватрогасне јединице која је прво почела гасити пожар, уколико се руководиоци ватрогасних јединица, које учествују у гашењу пожара, другачије не договоре или ако прописом није другачије одређено.

Члан 40.

Радник који руководи гашењем пожара овлаштен је да:

- организује допрему расположивих апарата и опреме за гашење пожара на мјесту гашења,
- организује распоред радника и њихово судјеловање у гашењу пожара,
- подузме мјере за спречавање ширења пожара нестанка панике и евакуације угрожених радника,
- организује уклањање угрожених средстава с мјеста пожара,
- удаљи раднике који немају одређене задатке у вршењу пожара,
- подузме мере да се сачувају трагови и предмети који могу послужити за утврђивање узрока пожара и
- организује наставак рада након завршеног гашења пожара.

XI ОРГАНИ НАДЗОРА И САРАДЊЕ СА ОРГАНИМА ИНСПЕКЦИЈЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 41.

Органима надзора према одредбама овог Правилника сматрају се:

- органи инспекцијске заштите од пожара (екстерни надзор),
- руководиоци организационих јединица Административне службе Општине (интерни надзор).

Члан 42.

Руководиоци организационих јединица Административне службе Општине дужни су инспектору заштите од пожара на његов захтев дати обавјештења и податке који су му потребни за обављање надзора и омогућити му утврђивање чињеница потребних за оцјену провођења прописа заштите од пожара.

Члан 43.

Радник на којег је насловљен акт органа надзора којим се тражи извршење одређених радњи обавезан је најкасније у року од 8 дана од пријема тог акта, обавјестити орган надзора о подузетим мјерама за извршење тих радњи, ако орган надзора није одредио други рок

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Измјене и допуне овог Правилника доносе се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 45.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-210/07
Датум: 14.09.2007.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р

На основу члана 30. Закона о раду – Пречишћењи текст ("Службени гласник Републике Српске"бр. 55/07), члана 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка"бр. 8/05), и члана 12. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине ("Службени гласник општине Градишка"бр. 1/07), Начелник општине доноси

ПРОГРАМ

пријема приправника за обављање приправничког стажа без закључивања уговора о раду (волонтерски рад)

1. Програмом пријема приправника за обављање приправничког стажа без закључивања уговора о раду (волонтерски рад) одређује се број, школска спрема, струка, начин стручног оспособљавања и начин полагања испита приправника у Административној служби општине Градишка.

2. У 2007. години за обављање приправничког стажа без закључивања уговора о раду (волонтерски рад) ангажоваће се 20 лица са ВСС без радног искуства који се воде на евиденцији незапослених код Завода за запошљавање Републике Српске Филијала Бања Лука Биро Градишка, на период од 12 мјесеци и то следећих занимања:

- дипломирани инжењер пољопривреде -2,
- професор енглеског језика -1,
- дипломирани инжењер архитектуре -1,
- дипломирани инжењер грађевинарства -1,
- дипломирани економиста -5,
- дипломирани еколог – 1,
- дипломирани географ – 6,
- дипломирани журналиста -1,
- дипломирани правник – 2.

3. Приправници – волонтери ће се стручно усавршавати у Административној служби општине Градишка 12 мјесеци почев од 15.10.2007.године и касније рачунајући до 31.12.2007. године. Уговори о волонтерском раду закључиће се са сваким волонтером појединачно и један примјерак уговора ће се доставити Бироу рада Градишка ради евиденције и контроле.

4. Усавршавање приправника (волонтера) ће пратити ментори које ће рјешењем именовати Начелник општине. Ментори ће одредити датум усавршавања по мјесечној динамици и областима дјелатности Административне службе општине Градишка.

5. Приправници (волонтери) ће за вријеме приправничког стажа водити дневник рада у који ће уносити послове на којима се усавршавају и друге податке значајне за оспособљавање за самостални рад. Дневник рада овјерава надлежни ментор најмање једном у току мјесеца.

6. По истеку приправничког стажа приправници (волонтери) ће полагати стручни испит по програму полагања стручног испита за рад у управи за лица са ВСС утврђеног од стране Владе Републике Српске.

7. За извршење овог програма задужују се: секретар Скупштине општине, шеф кабинета Начелника општине и начелници одјељења административне службе Општине.

8. Овај програм ће се објавити у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-123-1/07

Датум: 09.10.2007.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске"бр. 101/04 и 42/05), члана 5. став 4. Уредбе о давању сагласности на цијене одређених производа и услуга ("Службени гласник РС", бр. 41/00, 31/01 и 12/02), и члана 28. и 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка"бр. 8/05), Начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на цијене хљеба

1. Даје се сагласност произвођачима хљеба-пекарима на подручју општине Градишка на цијену хљеба ТИП-500 од 600 грама у износу од 1,10 КМ по векни, тр за цијену хљеба ТИП-850 од 600 грама у износу од 0,90 КМ по векни.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 02-380-3/07

Датум: 25.09.2007.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 43. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" бр. 101/04 и 42/05), и члана 28. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" бр. 8/05), Начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Одлуку о измјени и допуни Статута Установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка

1. Даје се сагласност на Одлуку о измјени и допуни Статута Установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка.

2. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за друштвене дјелатности општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 02-022-237

Датум: 25.09.2007.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 34. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05), те члана 2. и 5. Одлуке о утврђивању критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве ("Службени гласник општине Градишка" бр. 7/03), Начелник општине донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу исплате

1. Одобравају се средства у износу од 1.000,00 КМ ЖЕНСКОМ ОДБОЈКАШКОМ КЛУБУ „КОЗАРА“ Градишка, ЈИБ 4401097060001, на име организовања 3. Међународног женског одбојкашког турнира, који ће се одржати 22. и 23. Септембра 2007. Године у Градишци.

2. Исплата средстава из тачке 1. Овог рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2007. годину-буџетска резерва.

3. Уплату средстава извршити на жиро-рачун број 562-010-0001386-18.

4. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-532-475/07

Датум: 19.09. 2007.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 34. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05), те члана 2. и 5. Одлуке о утврђивању критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве ("Службени гласник општине Градишка" бр. 7/03), Начелник општине донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу исплате

1. Одобравају се средства у износу од 5.000,00 КМ КУГЛАШКОМ КЛУБУ „КОЗАРА“ Градишка на име учешћа на Међународном такмичењу (NBC-POKAL Augsburg-Njemačka) у времену од 02.10 до 06.10.2007. године.

2. Исплата средстава из тачке 1. Овог рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2007. годину-буџетска резерва.

3. Уплату средстава извршити на жиро-рачун број 567-323-19000479-47.

4. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“..

Број: 02-434-89/07

Датум: 01.10. 2007.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

На основу члана 34. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05), те члана 2. и 5. Одлуке о утврђивању критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве ("Службени гласник општине Градишка" бр. 7/03), Начелник општине донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу исплате

1. Одобрава се исплата средства у износу од 1.307,02 КМ (нето) Марини Мићић, ЈМБ 2410966106477, раднику Установе Дома културе Градишка, на име рефундације дијела обавеза које је према приложеној документацији и изјавама, уплатила по кредиту бр. 746865/36478 из личних средстава, за опрему Установе која је уништена у пожару од 16.11.2005. године.

2. Исплата средстава из тачке 1. овог рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2007. Годину-буџетска резерва.

3. Уплату средстава извршити на текући рачун бр: 1533313979 Нуро Alpe Adria Bank.

4. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-532-373/07

Датум: 05.10. 2007.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕЊЕ, КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

О Г Л А С

Одјељење за урбанизам, грађеве, комуналне и стамбене послове општине Градишка на основу рјешења бр. 04-372-36/07 од 23.08.2007.год. извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 32/07 упис оснивања Заједнице етажних власника зграде у Улици Новој Тополи број 121 са сљедећим подацима:

Код Одјељења за урбанизам, грађеве, комуналне и стамбене послове општине Градишка у књигу регистара бр. 32/07 од 23.08.2007. год. уписана је Заједница етажних власника зграде у Новој Тополи број 121, са оснивачким актом Заједнице број Зев 1/07. од 16.07.2007. год. Основна дјелатност заједнице је: управљање зградом за рачун етажних власника, прикупљање и тражење средстава за одржавање заједничких дијелова и уређаја и других трошкова управљања зградом, одржавање заједничких дијелова и уређаја зграде, извођење радова хитних интервенција, коришћење заједничких просторија и дијелова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде, други послови управљања зградом. Овлашћење заједнице у правном промету са трећим лицима заједнице закључује уговоре и обавља друге послове правног промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења. Одговорност заједнице за обавезе у правном промету одговара цјелокупном својом имовином – покретним стварима, новчаним средствима и имовинским правима, којима заједница располаже. Одговорност оснивача и чланова за обавезе заједнице, које се односе на послове одржавања заједничких дијелова зграде, одговарају супсидијарно оснивачи и чланови заједнице, до висине свог удјела у плаћању трошкова инвестиционог и текућег одржавања и хитних интервенција на заједничким дијеловима зграде. Лица овлаштена за заступање и представљање заједнице су: Мутић Зоран и Богојевић Далиборка.

Број: 04-372-36/07

Датум: 23.08.2007.године

Градишка

Службено лице органа

Хазим Раковић

С А Д Р Ж А Ј**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ:**

1. Одлука о одборничкој легитимацији.....1
2. Одлука о измјени Одлуке о кредитном задужењу општине Градишка.....2
3. Одлука о губитку својства непокретности у општој употреби.....2
4. Одлука о продаји земљишта путем лицитације...3
5. Одлука о продаји земљишта непосредном погодбом Станишљевић Васи из Градишке.....3
6. Одлука о продаји земљишта непосредном погодбом Сухоњић Мустафи из Градишке.....4
7. Одлука о продаји земљишта непосредном погодбом Решић Мухареми и Цамастагаић Муневери из Градишке.....4
8. Одлука о прихватању понуде Зарић Слободана.5
9. Одлука о прихватању понуде Зубановић Фатиме.....5
10. Одлука о прихватању понуде Вехабовић (Клеин) Фатиме.....6
11. Одлука о давању сагласности за закључење уговора о замјени некретнина између Општине Градишка и Мацура Славка.....6
12. Одлука о измјени Одлуке о прихватању Ћехајић Васвије и Ермина из Градишке.....7
13. Рјешење о именовању чланова Управног одбора Установе за предшколско образовање и васпитање „Лепа Радић“ Градишка.....7

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:

1. Правилник о заштити од пожара у Административној служби Општине Градишка.....8
2. Програм пријема правилника за обављање приправничког стажа без закључивања уговора о раду (волонтерски рад).....17
3. Рјешење о давању сагласности на цијени хљеба.....17
4. Рјешење о давању сагласности на Одлуку о измјени и допуни Статута Установе за предшколско васпитање и образовање „Лепа Радић“ Градишка.....18
5. Рјешење о одобрењу исплате број 02-532-475/07 од 19.09.2007. године.....18
6. Рјешење о одобрењу исплате број:02-434-89/07 од 01.10.2007. године.....18
7. Рјешење о одобрењу исплате број: 02-532-373/07 од 05.10.2007. године.....19

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ,
ГРАЂЕЊЕ, КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ
ПОСЛОВЕ**

1. Оглас о упису у регистар Заједнице етажних власника зграде у Новој Тополи број 121.....19