



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ОЈП: 567-323-10000645-84 Код "Sberbank" а.д. Б.Лука и РЈП:555-007-050348883-60 "Нова банка" а.д. Бања Лука	Година XLIII Број: 11/2014 31. децембар 2014. године	Уређује редакциони одбор Одговорни уредник: Нада Живковић Штампа: Стручна служба Скупштине општине Градишка
--	--	---

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу чл. 35. и 72. Статута Општине Градишка- ("Службени гласник општине Градишка", бр. 3/14), а након разматрања Акционог плана имплементације Стратегије развоја општине Градишка 2014-2020. године за 2014. и 2015. годину, Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 30. децембра 2014.године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**о усвајању Акционог плана
имплементације Стратегије развоја
општине Градишка 2014-2020. године за
2014. и 2015. годину**

I

Скупштина општине Градишка усваја Акциони план имплементације Стратегије развоја општине Градишка 2014-2020. године за 2014. и 2015. годину

II

Акциони план из тачке I је саставни дио ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-293/14

Датум:30. децембар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

АКЦИОНИ ПЛАН

**имплементације Стратегије развоја
општине Градишка 2014-2020. године за
2014. и 2015. годину**

Увод

Једну од процедура извјештавања о процесу имплементације Стратегије развоја општине Градишка 2014-2020. године, које су прописане Методологијом процеса имплементације Стратегије развоја, представља и сачињавање Акционих планова на годишњем нивоу.

Овај процес се одвија у зависности од нивоа припремљености пројеката за њихову имплементацију и од усвојеног буџета, имајући при том у виду који од пројеката су приоритетни за општину у одређеном временском периоду

Акциони план имплементације Стратегије развоја општине Градишка за период 2014-2020. године је документ који даје спецификацију конкретних пројеката који своје активности започињу у 2014. години. Акциони план је базиран на стратешким смјерницама датим у документу Стратегија развоја општине Градишка за период 2014-2020. године.

Локална заједница, мјесне заједнице, НВО, привредници и др. су кроз процес израде Стратегије развоја општине Градишке за период 2014-2020 узели учешће у дефинисању мјера и активности које се односе на пројекте, а који су саставни дио овог документа

Уз помоћ Акционог плана ставрају се реални услови за финансирање наведених пројеката, како из властитих, тако и из средстава виших нивоа власти, донаторских и партнерских средстава, који најчешће као услов за инвестирање захтјевају постојање оваквог документа.

У наставку је презентован Акциони план имплементације приоритетних пројеката за 2014 и 2015. годину, са слједећим информацијама: трошковима, планираним изворима финансирања, носиоцима имплементације, циљним групама и степеном извршења. Овдје напомињемо да су у табели наведени пројекти који започињу у 2014. години, али ће се наставити у 2015. и 2016. години. Објашњење је наведено у колони назива: Индикатори успјеха.

Акциони план имплементације Стратегије општине Градишка за период 2014-2020 године, за 2014. и 2015. годину обухвата 34 планирана пројекта из области економског и друштвеног развоја те области заштите животне средине.

Преглед планираних пројеката за 2014. годину

Р/б	Планирани пројекат	Укупни планирани трошкови	Планирани трошак у 2014. и 2015. години	Извори финансирања	Носиоци имплементације	Корисници	Индикатори успјеха
1. Економски развој							
1.	Подршка суфинансирању улагања у област наводњавања	1.000.000	20.000	буџет, донаторска средства, приватни извори	Одјељење за развој, Одјељење за привреду и пољопривреду	Пољопривредни произвођачи	Сталан раст обима пољопривредне производње - активности у току (обим пољопривредне производње на подручју општине Градишка у 2013. години био 19.506 ha, у 2014. год очекује се повећање пољоп. производње за 1,5%).
2.	Подршка развоју конкурентности пољопривредне производње	1.780.000	700.000	буџет, донатори (у току два пројекта UNDP - подизање засада паприка и USAID Sida GOLD за подизање засада малина)	Одјељење за привреду и пољопривреду, Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде, агенције и установе	Пољопривредни произвођачи	Сталан раст броја: пољо. газдинстава, МСП из области пољопривреде и запослених у пољопривреди у периоду 2014-2018. У 2013. години број пољопривредних газдинстава је 4.216. Планирано повећање до краја 2014. за 1%.

3.	Стављање у функцију земљишних ресурса	90.000	30.000	буџет	Служба за имовинско правне послове, Одјељење за привреду и пољопривреду	Пољопривредни произвођачи, правна лица	Повећање обима искориштености земљишта за 10% и стално повећање обима пољопривредне производње у периоду 2014-2016. године.
4.	Обука и израда пројектних апликација	30.000	30.000	приватни извори, донатор	Општинска управа општине Градишка, пољопривредни произвођачи, правна лица, донатори	Пољопривредни произвођачи, правна лица	Обучен тим за израду пројектних апликација до краја 2014. године, урађено 10 апликација за пријаву до краја 2015. године.
5.	Invest in Gradiska - Инфо центар за инвеститоре	125.000	5.000	буџет, фондови, донатори	Одјељење за развој	Пословни сектор	Сталан раст броја инвеститора у периоду 2014-2018. године.
6.	Припрема индустријских локација (brownfield i greenfield)	165.000	5.000	буџет, донатори	Одјељење за развој	Пословни сектор	До краја 2014. год. направљена презентација brownfilde локалитета, направљен промотивни материјал (USAID GOLD). До краја 2016. активирана индустријска зона Лиман.
7.	Припрема и сертификација за повољно пословно окружење (BFC)	10.000	15.000	буџет, донатори	Одјељење за развој, Одјељење за привреду и пољопривреду, Одјељење за урбанизам, грађење и стамбено комуналне послове, донатори	Пословни сектор	Потписан Уговор, Имплементација BFC активности у току. Усвојена стратегија развоја општине Градишка. Урађен акциони план стратегије. До краја 2014. успостављен Привредни савјет. Израда промотивних материјала у току.
8.	Подршка иновацијама и повезивању предузећа	30.000	10.000	буџет	Одјељење за развој, Одјељење за привреду и пољопривреду, правна лица	Пословни сектор	Број активних МСП на 1000 становника повећан за 20% до 2018. године у односу на број активних МСП на 1000 становника у 2011. години.

9.	Израда студије изводљивости „Организовање сајма пољопривреде и предузетништва“	6.000	6.000	донатори	Одјељење за привреду и пољопривреду, Одјељење за развој, донатори	Општинска управа општине Градишка, пословни сектор	Активности на изради студије изводљивости „Организовање сајма пољопривреде и предузетништва“ у току. Завршетак планиран у мају 2015. године
10.	Организовање сајма пољопривреде и предузетништва	50.000	10.000	буџет	Одјељење за привреду и пољопривреду, Одјељење за развој	Пословни сектор	Број излагача на Сајму воћа и поврћа има тенденцију раста. У 2014. години укупно 187 излагача, план у 2015. години 200 излагача.
11.	Успостављен регистар некретнина	5.000	5.000	буџет	Одјељење за развој, Одјељење за урбанизам, грађење и стамбено комуналне послове, Одјељење за општу управу, Служба за имовинско правне послове, Одјељење за финансије	Пословни сектор, локално становништво	Успостављен и корисницима услуга доступан регистар некретнина до краја 2015. године.
2. Друштвени развој							
1.	Саниране и опремљене подручне школе оспособљене за савремену наставу	30.000	10.000	буџет, донатори	Министарство просвјете и културе РС, Основне школе, Одјељење за друштвене дјелатности	Ученици основних школа	У 2014. години реновирана ОШ „Васа Чубриловић“. Набавка котла за загријавање у ОШ „Патар Кочић“ Нова Топола. Набавка рачунарске опреме, столица и књига у Гимназији Градишка. Набавка дидактике у ОШ „Козарска дјеца“.
2.	Обезбијеђено функцијално коришћење напуштених школских објеката и домова културе	10.000	2.000	буџет	Одјељење за урбанизам, грађење и стамбено комуналне послове, Служба за имовинско-правне	Локално становништво, правна лица	У 2014. години издано под закуп 8 мјесних домова културе (Рогољи - 2013. године, Мичије, Кочићево, Врбашка, Нова Топола, Д.Подградци, Машићи и Дубраве).

					послове, Одјељење за друштвене дјелатности		
3.	Инфраструктурно опремање терена за спорт и рекреацију	200.000	50.000	буџет, донатори	Одјељење за друштвене дјелатности, Мјесне заједнице, спортски клубови	Локално становништво, спортски клубови	2013-2014. опремање и стављање у функцију спортско-рекреативног терена на обали ријеке Саве. План је да се до краја 2016. године опреми укупно 15 локација за спорт и рекреацију.
4.	Организовање манифестација са традиционалним спортовима	6.000	1.000	буџет, донатори	Одјељење за друштвене дјелатности, Основне школе, МЗ Ламинци	Ученици основне школе, културно умјетничка друштва	У 2014. години одржане двије манифестације са заборављеним спортовима (Ламинци и Грета). Наставити континуитет и у 2015. години.
5.	Изградња секундарне канализационе мреже на подручју Жеравице, Липоваче и насеља Сточна пијаца	3.000.000	3.000.000	кредитна средства, донатори	Општинска управа општине Градишка (тим), Одјељење за урбанизам, грађење и стамбено комуналне послове, КП „Водовод“	Локално становништво, правна лица	Завршена израда Студије изводљивости за изградњу канализационе мреже до краја 2014. године. План је да се до краја 2016. године најмање 4.000 корисника обухвати секундарном канализационом мрежом на подручју Жеравице, Липоваче и насеља Сточна пијаца.
6.	Уређење градског кеја са стварањем нових садржаја на Сави (укључујући изградњу лјетне позорнице)	15.000	194.000	буџет, донатори	Одјељење за урбанизам, грађење и стамбено комуналне послове, Одјељење за развој,	Локално становништво, туристи	Кроз пројекат Фонда за заштиту животне средине уређена обала ријеке Саве у октобру 2014. године (укупно 60.000 КМ). Уређење градског трга -лјетна позорница испред Културног центра 134.000 КМ.
7.	Изградња „Спомен парка“	150.000	176.000	буџет	Одјељење за бора-чко-инвалидску заштиту, Одјељење за урбанизам, грађење и стамбено комуналне послове	Локално становништво	Радови на изградњи „Спомен парка“ у току . Планирани завршетак крај 2014. године.

8.	Изградња обилазнице (за прикључак на аутопут)	4.663.870	4.150.000	буџет, виши нивои власти	Министарство за промет БиХ, Министарство саобраћаја и веза РС, Одјељење за урбанизам, грађење и стамбено комуналне послове	Локално становништво, правна лица	Израда пројектне документације завршена, радови започели у октобру 2014. године. Трошкови експроприација у 2014. и 2015 .години.
9.	Успостављен локални волонтерски сервис	10.000	1.000	буџет, донатори	УГ Мост, Одјељење за друштвене дјелатности	Одјељење за друштвене дјелатности	Локални волонтерски сервис у функцији од 2014. године.
10.	Подршка женама и младима за укључивање у процес друштвеног развоја	75.000	15.000	буџет	Одјељење за друштвене дјелатности, невладин сектор, Удружење жена и породица	Жене и млади	Са 5.000 КМ подржан пројекат и основано прво социјално предузеће у регији (запошљавање младих и жена). Усвојена Омладинска политика.
11.	Промоција хранитељства за дјецу без родитељског старања	30.000	10.000	буџет	ЈУ Центар за социјални рад, Одјељење за друштвене дјелатности	Дјеца без родитељског старања	Стално повећање процента обухваћених корисника (дјеца без родитељског старања) хранитељством у периоду 2014-2018. године.
12.	Превентивна заштита жена (гинеколог на терену са портабл ултразвук апаратом)	40.000	40.000	буџет	ЈУ Дом здравља, Одјељење за друштвене дјелатности	Жене, медицинско особље	Успостављен рад гинеколога на терену, на три локалитета у руралним подручјима.
13.	Успостављање функционалне лабораторије при теренским амбулантама	10.000	10.000	буџет	ЈУ Дом здравља, Одјељење за друштвене дјелатности	Локално становништво, медицинско особље	Лабораторије успостављене у амбулантама Турјак и Г. Подградци

14.	Изградња и опремање амбуланте у Орахови	320.000		јавна предузећа (Дом здравља)	ЈУ Дом здравља, Одјељење за друштвене дјелатности	Локално становништво, медицинско особље	Опремање амбуланте у току.
3. Заштита животне средине							
1.	Подршка увођењу стандарда у процес пољопривредне производње	50.000	50.000	ИРА, донатори	Одјељење за привреду и пољопривреду, пољопривредни произвођачи (регистрована пољопривредна газдинства) и правна лица	Пољопривредна газдинства и правна лица	До краја 2014. године обезбјеђен систем подршке пољопривредним произвођачима и правним лицима за имплементацију система квалитета кроз партнерство са USAID Sida GOLD пројектом и Привредном комором РС (ова ативност подржана кроз грант Привредне коморе за фирме из општине Градишка и остале општине из БЛ HUBa). Са GiZ рад на брендирању регија и производа у регији Сава Гарден.
2.	Отварање рециклажног дворишта у урбаном дијелу општине	8.000	8.000	донатори	КП Градска чистоћа, невладин сектор, Одјељење за урбанизам, грађење и стамбено комуналне послове	Локално становништво, правна лица	У току израда Бизнис плана за Рециклажни центар.
3.	Припрема за увођење и енергетска сертификација на локалном нивоу	5.000	3.000	донатори	Одјељење за развој, Одјељење за урбанизам, грађење и стамбено комуналне послове	Физичка и правна лица	Извршена 3 огледна енергетска прегледа на 3 објекта (Болница Градишка и 2 индивидуална стамбена објекта).
4.	Промоција и информисање о енергетској ефикасности	5.000	3.000	донатори	Одјељење за развој, Одјељење за урбанизам, грађење и стамбено комуналне послове	Локално становништво, правна лица (привредници)	Одржана Изложба чистих технологија у склопу Дана енергетске ефикасности општине Градишка.

5.	Увођење енергетског менаџмента у Општинску управу општине Градишка	200.000	200.000	донатори (GiZ)	Одјељење за развој, донатори	Општинска управа, физичка и правна лица	Именован енергетски менаџер. План двогодишњи програм обуке за енер. менаџмент и Е тим (енергетски тим), и инсталиран софтвер ЕНМА софтвер (2014-2016).
6.	Модернизација и реконструкција КП „Топлана“ а.д.	3.000.000	3.000.000	приватни извори	Институт екологије и енергетике Бања Лука, КП „Топлана“ Градишка	Физичка и правна лица	Закључен уговор о ЈПП са приватним предузећем ИЕЕ Бања Лука о преузимању производње и дистрибуције топлотне енергије.
7.	Израда студије изводљивости изградње водоторња на локалитету Жеравице и хидрауличка анализа	50.000	50.000	донатори	КП „Водовод“ Градишка, Одјељење за урбанизам, грађење и стамбено комуналне послове	Физичка и правна лица	Урађена студија изводљивости изградње водоторња на локалитету Жеравице и хидрауличка анализа - активности 2014-2015.
8.	Израда студије изводљивости за пречистач отпадних вода за градско подручје	100.000	100.000	донатори	КП „Водовод“ Градишка, Одјељење за урбанизам, грађење и стамбено комуналне послове	Физичка и правна лица	Урађена студија изводљивости за пречистач отпадних вода за градско подручје - активности крај 2015.
9.	Организовање кампање за јачање свијести становништва за еколошки одговорно понашање	5.000	1.000	буџет, донатори	Одјељење за развој, Одјељење за урбанизам, грађење и стамбено комуналне послове	Физичка лица, пољопривредници и правна лица	Организовање Дана енергетске ефикасности општине Градишка (два дана), Организовање Изложбе чистих технологија у сарадњи са локалним привредним субјектима.
Укупно планирани трошкови:		15.273.870	11.910.000				

На основу чл. 35. и 72. Статута Општине Градишка- ("Службени гласник општине Градишка", бр. 3/14), а након разматрања Акционог плана капиталних улагања за 2015. годину, Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 30. децембра 2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Акционог плана капиталних улагања за 2015. годину

I

Скупштина општине Градишка усваја Акциони план капиталних улагања за 2015. годину.

II

Акциони план из тачке I је саставни дио ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-294/14

Датум:30.децембар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

АКЦИОНИ ПЛАН

капиталних улагања за 2015. годину

Услови за утврђивање акционог плана

Претпоставка одрживом приступу планирања буџета те адекватној пројекцији будућих потреба на нивоу локалних заједница, јесте предвиђање трошкова капиталних улагања.

Акциони план капиталних улагања за 2015. годину представља план реализације конкретних пројеката који су предвиђени у Плану капиталних инвестиција за период 2012-2016. године.

Овај план омогућава координацију између годишњег буџета и буџета за капиталне пројекте, њихову евалуацију и одређивање приоритета те евентуалну могућност уважавања мишљења јавности у погледу јавних инвестиција.

У прошлој години изналажене су финансијске и техничке могућности за реализацију најприоритетнијих пројеката на подручју општине.

Општина има потребу да у наредној години побољша физичку инфраструктуру, донесе битне просторно-планске документе, као основ планског коришћења простора, а посебно грађевинског земљишта.

Уз помоћ Акционог плана капиталних улагања створиће се основа за дисциплинованију потрошњу и ефикасније планирање те кориштење свих расположивих ресурса у циљу остваривања задатака планираних овим документом.

Садашња економско-финансијска ситуација на нивоу државе, а самим тим и општине Градишка није побољшана у односу на претходни период. Такво стање онемогућава планирање значајнијих инфраструктурних подухвата и оставља мало простора за већа инвестирања.

Општина Градишка ће раније планиране инвестиционе пројекте (проширење канализационе мреже, изградња дјечијег забавног парка, санација „старе зграде Општине“ и изградња обилазнице), уз помоћ донаторских средстава, средстава виших нивоа власти и сопствених буџетских средстава, настојати завршити у планираним временским оквирима.

Један од значајнијих пројеката који ће се у 2015. години завршити је Израда студије изводљивости за доградњу система отпадних вода и водоснабдјевања у општини Градишка, успостављање телеметрије. Са овим документом ће се створити услови за несметано започињање радова на изградњи секундарне канализационе мреже на подручју 3 насеља (Жеравица, Липовача и Сточна пијаца).

Кључни пројекат који ће се водити у 2015. години је и изградња обилазнице, чије активности су започете у 2014. години.

У 2015. години, ће се реализовати и пројекти планирани Стратегијом развоја општине Градишка 2014-2020. године, у складу са расположивим финансијским и техничким могућностима.

ПОДЛОГА

Подлоге за израду Акционог плана за 2015. годину су:

- реализација циљева из Стратегије развоја Општине за период 2014-2020. године, документи ЛЕАП и СЕАП
- План капиталних инвестиција 2012-2016. године
- планско-финансијски (буџетски) оквир,
- програм приоритета санације и грађења грађевинских објеката и
- програм рјешавања имовинских односа.

- основе за повећање интереса за улагање потенцијалних инвеститора (стављање грађевинског земљишта на располагање заинтересованим инвеститорима),
- јачање јавно-приватног дијалога и јавно-приватног партнерства и
- проналажење могућности за финансијску подршку, од стране виших нивоа власти, донатора и фондова ЕУ, за реализацију планираних пројеката.

МЈЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ

Како су могућности за остваривања предметног акционог плана у наредном периоду скромне, потребно је активности усмјерити на:

- повећање прихода у буџет Општине,
- добијање сертификата општине са повољним пословним окружењем, као

Главни задатак извршне власти општине Градишка мора бити стална комуникација са институцијама и субјектима у Републици Српској и ван Републике Српске, а у циљу информисања потенцијалних инвеститора о могућностима инвестиционих улагања на подручје општине

ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ЗА 2015. ГОДИНУ

Ред. бр.	СТРУКТУРА (НАМЈЕНА) УЛАГАЊА	Улагања у 2015. години	БУЏЕТ ОПШТИНЕ		Донације	Кредитна средства
			Текућа средства	Виши нивои власти БИХ		
1	ИНСТИТУЦИОНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА	278.050				
1.1.	Издаци за набавку постројења и опреме	260.550	260.550			
	Издаци за набавку постројења и опреме (Цивилна заштита)	40.000	40.000			
	Издаци за набавку постројења и опреме (канцеларијске, рачунарске и комуникационе опреме и опрема за ПВЈ)	140.000	140.000			
	Издаци за набавку постројења и опреме - буџетски корисници	80.550	80.550			
1.2.	Издаци за лиценце	17.500	17.500			
2	ДОКУМЕНТАЦИЈА	160.000				
2.1.	Просторно-планска документација	80.000	80.000			
2.2.	Пројектна документација	80.000	80.000			
3	ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ОДНОСИ	550.000	550.000			
3.1.	Издаци за прибављање земљишта	550.000	550.000			
4	КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА	568.500				
4.1.	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката, спортско-рекреативни објекти, саобраћајни објекти и друго	260.000	260.000			
4.2.	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (Подршка програму Владе РС за стамбено збрињавање ППБ и РВИ)	30.000	30.000			
4.3.	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	10.000	10.000			
4.4.	Издаци за инвестиционо одржавање реконструкција и адаптацију зграда и објеката (стамбени и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти и улица)	250.000	250.000			
4.5.	Реконструкција зграда и објеката (буџетски корисници)	18.500	18.500			
5	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	3.400.000				
5.1.	Учешће у пројектима комуналне и друге инфра-структуре мјесних заједница	100.000	100.000			

	(зграде и друга инфраструктура)					
5.2.	Изградња обилазнице			3.300.000		
6.	Набавка професионалног ватрогасног возила	289.000			289.000	
7.	Доградња система за отпадне воде и водоснабјевање у општини Градишка	2.464.345,80				2.464.345,80
СВЕУКУПНО:		7.709.895,80	1.656.550	3.300.000	289.000	2.464.345,80

ПЛАНСКИ ФИНАНСИЈСКИ ОКВИРИ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА У 2015. ГОДИНИ

Ред. број	СТРУКТУРА ПРИХОДА	ИЗНОС
1.	НАМЈЕНСКА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	1.656.550,00
1.1.	Приходи од имовине	300.000,00
1.2.	Накнаде за грађевинско земљиште	756.550,00
1.3.	Земљишна рента	600.000,00
2.	ДОНАЦИЈЕ, ВИШИ НИВОИ ВЛАСТИ И КРЕДИТНА СРЕДСТВА	6.053.345,80
СВЕУКУПНО:		7.709.895,80

Број:01-022-294/14

Датум:30. децембар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу чл. 35. и 72. Статута Општине Градишка- ("Службени гласник општине Градишка", бр. 3/14), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 30 децембра 2014.године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
о усвајању Програма социјалне заштите
за 2015. годину

I

Усваја се Програм социјалне заштите за 2015. годину

II

Програм из претходне тачке саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-295/14

Датум:30.децембар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

ПРОГРАМ
социјалне заштите за 2015. годину

УВОД

Јавна установа Центар за социјални рад Градишка (у даљњем тексту: Центар) је установа социјалне заштите која има за циљ провођење социјалне, дјечије и породичне заштите на подручју општине Градишка. Центар је основан 1977. године, а претходио му је СИЗ социјалне и дјечије заштите основан 1975. године.

Дјелатност Центра је у основи дефинисана сљедећим законским актима:

- Закон о социјалној заштити
- Закон о дјечијој заштити
- Породични закон
- Закон о локалној самоуправи
- Закон о систему јавних набавки

Осим поменутих закона, примјењују се и:

- Закон о кривичном поступку
- Закон о заштити од насиља у породици
- Закон о здравственој заштити
- Закон о заштити лица са менталним поремећајима

- Закон о заштити и поступању са дјецом и малолетницима у кривичном поступку
- Као и низ других подзаконских аката, правилника, уредби, упутстава, одлука и др.

Поред законом дефинисаних послова и задатака, Центар своју дјелатност остварује и на основу одлука оснивача:

- Одлука о оснивању Центра
- Одлука о проширеним правима из социјалне заштите
- Статут
- Правилници потребни за функционисање Центра

Основне функције Центра

ЈУ Центар за социјални рад Градишка је установа од посебног друштвеног интереса за област социјалне заштите на подручју општине Градишка. Основне функције огледају се у дјелатности која је дефинисана претходним документима и односе се на обављање стручних послова у провођењу социјалне заштите и социјалног рада, породичне и дјечије заштите.

У циљу провођења мјера социјалне заштите, а од посебног друштвеног интереса су послови у циљу: рјешавања у првом степену о остваривању права утврђених законом, рјешавања у првом степену о остваривању права из области дјечије заштите, рјешавања у првом степену о остваривању права из области породичне заштите и старатељства, пружања услуга социјалног рада у поступку рјешавања о правима из области социјалне заштите, те вршења исплате новчаних давања утврђених законом.

У погледу обављања стручних послова, Центар обавља послове старатељства за дјецу и одрасла лица, открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите, предлаже и предузима мјере у рјешавању стања социјалних потреба грађана и прати њихово извршење, организује и проводи одговарајуће облике социјалне и дјечије заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада, развија и унапређује превентивне активности које доприносе спрјечавању и сузбијању социјалних проблема, пружа дијагностичке услуге, проводи одговарајући третман, савјетодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима, ради на оснивању породичног савјетовалишта у циљу пружања услуга породици и

појединцу, подстиче, организује и координира професионални и добровољни рад у области социјалне заштите, ради на извршавању васпитних мјера према малолетним лицима, ради на избору и примјени васпитних препорука према малолетницима, води евиденцију и документацију о пруженим услугама и предузетим мјерама у оквиру своје дјелатности, ради на развоју партнерства међу различитим актерима у заједници који пружају социјалне услуге, ради на развоју разноврсних модела збрињавања корисника у заједници и социјалних услуга у складу са потребама корисника те врши едукацију у складу са професионалним потребама.

Визуја Центра

Центар је установа са јавним овлаштењима с циљем пружања висококвалитетне и ефикасне услуге социјалног рада кроз модел водитеља случаја, те унапрјеђења система социјалне заштите.

Мисија Центра

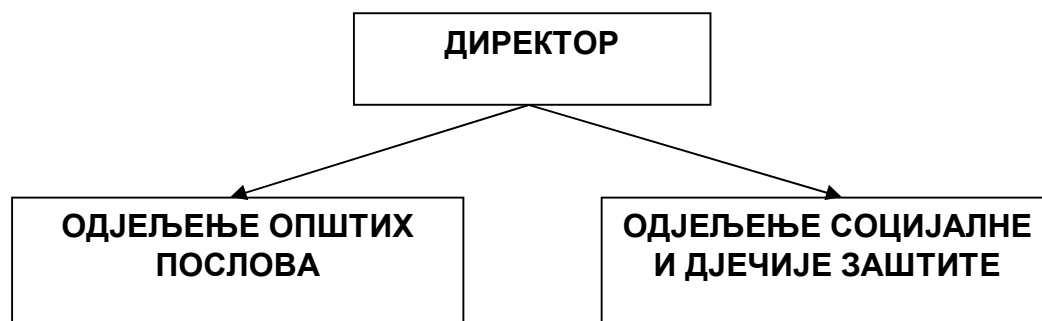
- Центар је установа са јавним овлаштењима којој су повјерени послови социјалне, породично-правне и дјечије заштите
- Истраживање потреба у локалној заједници, праћење и проучавање социјалних потреба, идентификација нових корисника, планирање, провјеравање и организација социјалних активности
- Покретање иницијатива, лобирање, информисање, подизање социјалне осјетљивости и укључености локалне заједнице
- Стручна подршка, координација, умрежавање и супервизија
- Евалуација социјалних услуга делегираних партнерском сарадњом
- Реализација превентивних програма у свим сегментима стручног рада
- Смањење социјалне искључености и сиромаштва, раст социјалне сигурности
- Подршка породици, јачање породичних вриједности и здравих стилова живота

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЦЕНТРА

У складу са важећим Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Центру, установљеним 2005. године и више пута ревидираним, послови су груписани у оквиру два одјељења:

1. Одјељење општих послова
2. Одјељење социјалне и дјечије заштите

Организациона структура Центра према одјељењима и распоредом радних мјеста приказана је наредном шемом:



Инфо пулт

- радник обезбјеђења
- 1 извршилац

Протокол и архива

- архивар, евидент., протокол
- 1 извршилац

Финансије

- рачуновођа, референт за обрачунске послове и референт за благајничке послове
- по 1 извршилац

Помоћни радници

- возач-кућни мајстор
- 1 извршилац
- чистач, курир, угоститељски радник
- 1 извршилац

Послови социјалног рада по МЗ

- социјални радник за МЗ
- 6 извршилаца

Послови стручног сарадника за СПЖЗ и збрињавање дјеце и омладине

- социјални радник
- 1 извршилац

Психолошко-педагошка подршка

- психолог
- 1 извршилац

Координатор за развој и аналитичко-истраживачки рад

- политиколог
- 1 извршилац

Правни послови

- правник
- 1 извршилац

Дјечија заштита

- референт за дјечији додатак
- 1 извршилац

У Центру је запослено 18 радника, од тога је 13 радника са ВСС, 4 радника са ССС и 1 неквалификовани радник. Према

Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста предвиђено је 19 извршилаца.

Ступањем на снагу Правилника о условима за оснивање установе социјалне заштите објављеног у „Службеном гласнику Републике Српске“, број 24/13 од 26.03.2013. године, утврђени су услови, стандарди и нормативи о броју запослених стручних радника. Постојећа унутрашња организација Центра није усклађена са предвиђеним законским стандардима и нормативима. Усклађивање постојећих са прописаним условима у 2015-ој години није планирано због ограничења буџетских средстава. Сходно законској обавези и потреби локалне заједнице, у октобру 2014-е године основан је Дневни центар за малољетнике који пружа услуге дневног збрињавања дјеце у ризику, дјеце у сукобу са законом и дјеце у покрету. У наредној години најављена је реформа социјалне заштите у дијелу измјена основа за обрачун накнада новчаних давања што ће захтјевати нову структуралну организацију рада Центра. Прерасподјелом постојећег кадра настојаће се обезбиједити потребни услови за рад, те ће се унутрашња реорганизација и систематизација радних мјеста кретати у оквиру броја систематизованих радних мјеста. Због усложњавања цјелокупне социјалне проблематике, посебно у дијелу вршњачког насиља, малољетничке деликвенције, породичног насиља, планира се ангажовање волонтера.

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Програм социјалне заштите представља основни документ којим се грађанима обезбјеђује социјална заштита, утврђује број корисника, потребна средства, као и врсте и обим права на нивоу локалне заједнице.

Социјална заштита је дјелатност од општег интереса за Републику као и за локалну заједницу. Република и јединица локалне самоуправе чине носиоце социјалне заштите с јасно утврђеним надлежностима и обавезама.

Чланом 14 став 3 Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12) регулисано је доношење годишњег и средњорочног програма социјалне заштите, доношење одлуке о проширеним правима, обезбјеђивање средстава за обављање дјелатности социјалне заштите, средстава за реализацију права, као и обављање других послова у остваривању циљева социјалне заштите. Наведене активности у надлежности су локалне заједнице на чијем се подручју-мјесној надлежности социјална заштита проводи.

Закон о социјалној заштити ступио је на снагу 05.05.2012. године и његовим доношењем уведене су новине које се односе на:

- нови начин финансирања,
- нова права,
- нове групе корисника и
- нове установе.

Важећи Закон усклађен је са међународним стандардима и афирмисаном праксом социјалне, дјечије и породичне заштите Републике Српске.

Ресорно Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске у обавези је да донесе и подзаконске акте и критеријуме за примјену овог закона.

Социјалну заштиту користе грађани општине Градишка који испуњавају услове за остваривање права по мјесној надлежности. У изузетним случајевима корисници социјалне заштите су лица која се привремено нађу на територији општине Градишка.

Права из области социјалне заштите су лична права и не могу се преносити, нити могу бити предмет обезбјеђења, нити предмет принудног извршења. Остварују се након што су исцрпљене расположиве могућности у другим системима социјалне сигурности.

КОРИСНИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Према члану 17. Закона о социјалној заштити, корисник социјалне заштите је лице које се налази у стању социјалне потребе и то може бити:

Дијете:

- без родитељског старања,
- са сметњама у развоју,
- чији је развој ометен породичним приликама,
- жртва насиља,
- жртва трговине дјецом,
- са друштвено неприхватљивим понашањем,
- изложено социјално ризичним понашањима,
- коме је због посебних околности потребна социјална заштита;

Пунољетно лице:

- материјално необезбјеђено и за рад неспособно лице,
- са инвалидитетом,
- старије, без породичног старања,
- са друштвено негативним понашањем,

- жртве злоупотребе психоактивних супстанци,
- жртве насиља у породици,
- жртве трговине људима,
- коме је због посебних околности потребна социјална заштита.

Корисници социјалне заштите су појединци, чланови породице и породица у цјелини, који остварују права и услуге у складу са овим законом.

Широк приступ у дефинисању категорија корисника, које ранијим законом нису биле обухваћене, захтијева већу ангажованост, сложеност послова и финансијско оптерећење за локалну заједницу. Права из овог закона реализују се кроз новчана давања путем Центра и пружањем услуга кориснику у партнерству са јавним, невладиним и приватним сектором. Осим Центра, као јавне установе, субјекте социјалне заштите на локалном нивоу чине хуманитарне, вјерске, невладине организације, удружења грађана, Црвени крст, општинска управа и др.

ЈУ Центар за социјални рад

ЈУ Центар за социјални рад Градишка има важно мјесто и улогу у систему социјалне заштите Републике Српске те на подручју општине Градишка. Своју дјелатност базира на примјени закона, подзаконских аката, смјерница и упута Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске те Програма рада. План и садржај програмских активности за наредни период представља, даје се на разматрање и усвајање скупштинским органима. На основу усвојеног програма рада стварају се потребни услови за дјеловање Центра за наредни период.

Основни правци рада и дјеловања Центра су:

1. дјеловање и спровођење јавних овлашћења кроз вођење првостепених поступака и доношење рјешења из области дјечије заштите, породично-правне заштите и старатељства, социјалне заштите и др.

Права из области дјечије заштите Центар као првостепени орган реализује примјеном Закона о дјечијој заштити за која буџет у цијелости обезбјеђује Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске.

2. пружање услуга социјалног рада обухвата: савјетодавну помоћ, праћење стања и

утврђивање узрока који доводе појединце и породице у стање социјалне потребе, извршавање васпитних мјера према малолетним починиоцима кривичних дјела, спрјечавање социо-патолошких појава у друштву и друго.

У оквиру Центра дјелују 3 комисије:

- Комисија за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивање функционалног стања корисника,

- Комисија о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју и

- Комисија за рјешавање захтјева физичких лица за текуће помоћи

Чланове комисије именује Начелник општине, а мандат им траје четири године.

Стручни рад се обавља по принципу поливалентног рада за мјесне заједнице. Приједлози одлука, закључака и мишљења заснивају се на тимском раду, на основу којих се доносе конкретне одлуке и рјешења. Стручни тим чине: социјални радници, правник и психолог. Директор је, по функцији, члан Стручног тима.

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Поступак за остваривање права из социјалне заштите покреће се на захтјев лица, законског заступника, старатеља или по службеној дужности, а рјешење у првом степену доноси Центар за социјални рад. Другостепени орган у одлучивању по жалби је Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Законом је утврђен број и врста основних права, а одлуком скупштине општине утврђује се број и врста проширених права. Права се остварују након испуњености услова и примјеном управног поступка.

ОСНОВНА ПРАВА

1. Новчана помоћ

Новчану помоћ, као основно право у области социјалне заштите, остварују лица неспособна за рад, која немају властитих прихода, нити сродника који имају обавезу да их издржавају. Ова лица, било појединци или породице у цјелини, новчану помоћ примају као једини извор егзистенције.

Средства за новчану помоћ обезбјеђује локална заједница у висини од 50%, а Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске 50%. Номинални износи

се утврђују Законом, а везани су за просјечну нето плату у претходној години. Током 2015. године планира се да новчаном помоћи буде обухваћено 100 корисника. За тај број корисника новчане помоћи се планира утрошити сума од 160.000,00 КМ.

1.1. Здравствено осигурање корисника новчане помоћи

Лица којима је признато право на новчану помоћ и која немају здравствено осигурање по другом основу, користе здравствену заштиту која се финансира по истом принципу као и новчана помоћ.

Висина доприноса утврђује се Законом о доприносима и везана је за бруто лични доходак остварен у претходном мјесецу.

С обзиром на то да је одређен број корисника новчане помоћи осигуран по другом основу, планира се да ће 50 корисника користити здравствено осигурање по овом основу. За тај број планирају се средства у износу од 40.000,00 КМ.

2. Додатак за помоћ и његу другог лица

Право на додатак за помоћ и његу другог лица имају лица старија од три године, којима је због тјелесних, чулних и менталних поремећаја те изражених промјена у здравственом стању потребна стална помоћ и њега другог лица у задовољавању основних животних и физиолошких потреба. Остварује се као стално или привремено право. Лица којима се ово право признаје, разврставају се у двије категорије, што зависи од степена зависности од помоћи другог лица.

Прву групу чине лица која су цјелодневно зависна од помоћи другог лица и остварују новчану накнаду у износу од 165,00 КМ мјесечно. Другу групу чине лица која су дјелимично функционална и зависна од помоћи другог лица и остварују новчану накнаду у износу од 82,50 КМ мјесечно.

Начин финансирања је као и код претходно наведеног права, права на новчану помоћ. Планира се да ће ово право у 2015. години користити 655 корисника, док планирана сума износи 1.032.700,00 КМ.

2.1 Здравствено осигурање за кориснике додатка за помоћ и његу другог лица

Као и код новчане помоћи и корисницима додатка за помоћ и његу другог лица се обезбјеђује здравствена заштита под

истим условима, која су наведена и за кориснике новчане помоћи. За 30 корисника планира се утрошити 24.000,00 КМ, за уплату доприноса за здравствену заштиту.

1. ПОДРШКА У ИЗЈЕДНАЧАВАЊУ МОГУЋНОСТИ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Подршка у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју признаје се као право дјечи са развојним сметњама која су укључена у процес средњег образовања, а користе смјештај, исхрану, превоз и друге трошкове и образују се у мјесту ван пребивалишта родитеља. Исплаћена средства за ову намјену Министарство здравља и социјалне заштите рефундира општинском буџету.

Корисници овог права образују се у Центру „Заштити ме“, у Бањој Луци. У току 2015. године планиран је смјештај за десет корисника овог права. Сума од 58.500,00 КМ се рефундира, али је Центар за социјални рад, као потписник уговора, дужан измиривати остварене трошкове до 10-тог у мјесецу.

4. СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВУ

Право на смјештај у установу социјалне заштите или другу установу ван система социјалне заштите користе различите категорије корисника као што су: дјеца без родитељског старања, инвалидна лица, жртве породичног насиља, стара лица без породичног старања и друга, која немају могућности да се самостално старају о властитој егзистенцији и задовољавању животних потреба.

Цијена смјештаја утврђује се одлуком Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, на крају календарске године и различита је за поједине категорије корисника.

Тренд захтјева за смјештајем је у повећању, што се очекује и у 2015. години. Уз утврђену цијену смјештаја, корисницима се обезбјеђује и здравствена заштита из буџетских средстава као и средства за личне потребе.

Центар кориснике смјешта у укупно 14 установа у Републици Српској и Федерацији БиХ, а током 2015. године планира се да ће 69 корисника користити ово право.

Врсте установа и број смјештених корисника приказани су у сљедећој табели

**Табеларни преглед установа социјалне
заштите и број корисника за 2015. годину**

Р.БР	НАЗИВ УСТАНОВЕ	Смјешт 2014. Г.	План 2015. Г	Трошкови
1.	ЈУ Дом за дјецу и омладину без родитељског старања „Рада Врањешевић“, Б. Лука	10	10 х	$625,00 = 6.250,00 \times 12 \text{ мј.} = 75.000,00$ $31,25 = 312,50 \times 12 \text{ мј.} = 3.750,00$ 78.750,00
2.	Дом „Медик“ Угреновић Градишка	4	4 х	$650,00 = 2.600,00 \times 12 \text{ мј.} =$ $31.200,00$
3.	Дом „Миран живот“ Градишка	8	4 х	$650,00 = 2.600,00 \times 12 \text{ мј.} =$ $31.200,00$
4.	ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Приједор	15	16 х	$650,00 = 10.700,00 \times 12 \text{ мј.} =$ $124.800,00$ $31,25 = 500,00 \times 12 \text{ мј.} = 6.000,00$ 130.800,00
5.	Центар „Будућност“ Дервента	1	1 х	$650,00 \times 12 = 7.800,00$
6.	ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград	12	10 х	$650,00 = 6.500,00 \times 12 \text{ мј.} =$ $78.000,00$ $34,00 = 340,00 \times 12 \text{ мј.} = 4.080,00$ 82.080,00
7.	ЈУ Дом за старија лица Б. Лука	7	10 х	$680,00 = 6.800,00 \times 12 \text{ мј.} =$ $81.600,00$ $34,00 = 340,00 \times 12 \text{ мј.} = 4.080,00$ 85.680,00
8.	ЈЗУ Болница за хроничну психијатрију Модрича	2	2 х	$650,00 = 1.300,00 \times 12 \text{ мј.} =$ $15.600,00$
9.	Дом за старија лица Приједор	4	4 х	$680,00 = 2.720,00 \times 12 \text{ мј.} =$ $32.640,00$ $34,00 = 136,00 \times 12 \text{ мј.} = 1.630,00$ 34.240,00
10.	Дом за његу и помоћ „Ст. Никола“	5	3 х	$650,00 = 1.950,00 \times 12 \text{ мј.} =$ $23.400,00$
11.	Дом за његу пензионера и старих лица „Милдом“ Трн	1	1 х	$650,00 = 650,00 \times 12 \text{ мј.} = 7.800,00$
12.	„Наш дом“ Травник	1	1 х	$550,00 = 550,00 \times 12 \text{ мј.} = 6.600,00$
13.	КОТУР с.п. – пружање помоћи старим лицима	2	2 х	$650,00 = 1.300,00 \times 12 \text{ мј.} =$ $15.600,00$
14.	Видовић Д. - пружање помоћи старим лицима	2	1 х	$650,00 = 650,00 \times 12 \text{ мј.} = 7.800,00$
	УКУПНО	74	69	558.550,00 КМ

За наведени број планирају се средства у износу од 530.860,00 КМ (сви корисници не користе ово право свих 12 мјесеци као што је у табели приказано) и највећи су расходи по кориснику у трошковима социјалне заштите. Из тих разлога, током 2015. године и даље,

Центар планира рационализовати ове трошкове увођењем алтернативних облика заштите и примјеном еколошког модела социјалних услуга.

5. ЗБРИЊАВАЊЕ У ХРАНИТЕЉСКУ ПОРОДИЦУ

Право на смјештај у хранитељску породицу имају лица која испуњавају услове за смјештај у установу. Приликом смјештаја, Центар се руководи најбољим интересима корисника и његовим потребама које је потребно обезбиједити у породици или установи.

Хранитељство се може обезбиједити у властитом простору (кући, стану) хранитељској породици, простору корисника или другим објектима изграђеним или прилагођеним за ту намјену. Пошто се 20-оро дјеце већ налази у старатељским породицама чији старатељи су по законској легислативи стекли статус хранитеља у 2015. години и за њихово издржавање се издваја износ од 60% од просјечне цијене услуге у текућој години за кориснике смјештене у установу социјалне заштите чији је оснивач Влада Републике Српске у износу од 375,00 КМ по дјетету. Буџетом су одобрена средства за финансирање 8-оро дјеце овог права, за што је предвиђена сума од 34.200,00 КМ.

Цијена смјештаја у СПЖЗ (у једном стамбеном објекту-ламели А), истовјетна је цијени смјештаја у установи и исплаћује се хранитељима на основу склопљеног уговора. За 4 корисника овог права, планирају се средства у износу од 30.000,00 КМ. Овим правом обухваћено је укупно 12-оро дјеце без родитељског старања.

6. ДНЕВНО ЗБРИЊАВАЊЕ МАЛОЉЕТНИХ ЛИЦА У РИЗИКУ

Право на дневно збрињавање малољетних лица у ризику и сукобу са законом регулисано је чланом 20. и 51. Закона о социјалној заштити. Право на дневно збрињавање обухвата различите врсте услуга и боравака изван властите породице, кроз које се обезбјеђује исхрана, нега, чување, васпитање и образовање, психосоцијална рехабилитација и радна окупација. Услуге дневног збрињавања дјеце у ризику, дјеце у сукобу са законом и дјеце у покрету, обављају се у Дневном центру за малољетнике, у склопу организационе структуре ЈУ Центра за социјални рад Градишка. За овај вид права потребно је обезбиједити 1.500,00 КМ.

7. ПОМОЋ И НЕГА У КУЋИ

Помоћ и нега у кући је нови облик права утврђен Законом о социјалној заштити

који је ступио на снагу 05.05.2012. године, а признаје се старијим и изнемоглим лицима, тешко болесним и другима који се не могу бринути о себи.

До сада је ова помоћ пружана у виду персоналне асистенције која није била дефинисана Законом као основно право, већ је представљала проширено право или програмску активност субјеката који су је пружали (невладине организације, удружења грађана, разни сервиси и слично). Током 2015. године планира се овим обликом заштите обухватити 10 корисника као и трошкови у износу од 23.000,00 КМ.

8. ЈЕДНОКРАТНА НОВЧАНА ПОМОЋ

Једнократна новчана помоћ обезбјеђује се појединцу или породици у цјелини који се тренутно нађу у стању социјалне потребе због сиромаштва, болести, смрти члана породице, ратног стања, избјеглиштва, миграције и друго, а служи им за отклањање узрока или посљедица таквог стања. Ово је најизраженији облик права за које се грађани обраћају и у сталном је порасту.

Висина максималне помоћи је троштруки износ новчане помоћи (124 КМ x 3) и промјењлива је сваке године. За 300 корисника, планирана је сума од 30.000,00 КМ.

ПРОШИРЕНА ПРАВА

Проширена права у области социјалне заштите у надлежности су локалне заједнице и финансирају се након увођења и доношења скупштинске одлуке. Ради се о следећим проширеним правима:

1. Суфинансирање породица у трошковима издржавања корисника

За породице које су саме смјестиле члана породице у установу, а нису у могућности у потпуности сносити трошкове смјештаја, признаје се дио трошкова у трошковима издржавања. Примјеном овог права растеређује се притисак на буџет Центра који би у одсутности учешћа породице имао веће обавезе и расходе. За 10 корисника планира се утрошити 24.000,00 КМ.

2. Допринос на здравствено осигурање лица која нису остварила основно право

Допринос на здравствено осигурање Законом о социјалној заштити није утврђено као основно право. Допринос се обезбјеђује

лицама која здравствено осигурање не могу остварити по другом основу, имају потребу за лијечењем и налазе се у стању социјалне потребе.

Цијена доприноса која се уплаћује фонду Здравственог осигурања се утврђује према Закону о доприносима и у цијелости се обезбјеђује из буџетских средстава локалне заједнице. Планира се да ће овај вид проширеног права у 2015-ој години користити 70 корисника, те да ће се за ову намјену утрошити 56.000,00 КМ.

3. Трошкови превоза ученика

Трошкове превоза ученика Центар плаћа дјечи која су стављена под старатељство, редовно се школују и у школу путују аутобусом. Висина трошкова за мјесечну карту зависи од удаљености мјеста гдје дјеца живе и мјеста школе коју похађају. Трошкови се након извршене услуге и испостављене фактуре плаћају „Аутопревозу“ Градишка. У 2015-ој години планира се превоз за 4 ученика и новчани износ од 4.440,00 КМ.

4. Интервентни пакети - огревно дрво

Провођењем социјалне заштите и пружањем разних врста помоћи, уочена је потреба једнократне помоћи у огревном дрвету. Ова врста помоћи намијењена је појединцима или породицама које огрјев нису у стању сами обезбиједити. У 2015-ој години за ову врсту проширеног права планиран је износ од 5.000,00 КМ.

5. Опремање ученика у школу

Опремање ученика у школу, као проширено право уведено је као вид помоћи породицама које нису у могућности властитим средствима опремити дјецу у школу. Корисници овог права су вишечлане породице, са већим бројем школске дјеце нижег социо-економског статуса. Овом врстом помоћи дјелимично се покривају трошкови ученика за школским прибором, уџбеницима, одјећом, обућом и слично.

Процјењује се да ће због сиромаштва и пада животног стандарда, у наредном периоду, потреба за овим видом помоћи бити знатно већа.

Висина помоћи одређује се индивидуално, а креће се од 80 до 100 КМ по ученику. Реализација овог права врши се пред почетак школске године.

ОСТАЛИ ТРОШКОВИ

1. Трошкови Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју

Комисија за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју именована је од стране Начелника општине и броји 5 чланова (дипломирани дефектолог, дипломирани психолог, дипломирани социјални радник, педијатар и неуропсихијатар). Годишње обави преглед у просјеку 30-50 дјеце, која на основу процијењеног статуса стичу одређена права из области социјалне заштите, образовања и слично.

За преглед једног лица, сваком члану Комисије и координатору, исплаћује се накнада од 15,00 КМ.

У 2015-ој години планира се 30 прегледа, а за трошкове рада комисије потребно је обезбиједити средства у износу од 4.500,00 КМ.

2. Трошкови Комисије за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите

Комисија за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите именована је од стране Начелника општине. Чине је 3 члана (љekar специјалиста породичне медицине, дипломирани дефектолог и дипломирани психолог) и координатор. Прегледом се код корисника утврђује способност и функционално стање који представљају законски основ за признавање права из социјалне заштите: право на помоћ и његу другог лица, новчану помоћ, здравствено осигурање, једнократну помоћ и др.

Трошкови прегледа једног корисника за сваког члана комисије и координатора износе 15,00 КМ. Висока флексибилност законског оквира за признавањем овог права, као и висина новчане накнаде, узрок су тренда сталног раста захтјева за признавањем права, а тиме и раста расхода у буџету ЈУ Центар за социјални рад. Планирани трошкови су увећани и износе 10.500,00 КМ.

3. Помоћ непрофитним организацијама

Помоћ непрофитним организацијама намијењена је организацијама које прикупљањем хуманитарних прилога помажу појединце, породице или групе којима је помоћ

неопходна, кроз организацију хуманитарних концерата, јавних манифестација, обиљежавања дана инвалида, као и активности у циљу прикупљања помоћи за рјешавање здравствених потреба, стамбених питања, отклањање посљедица цивилних штета, катастрофа или других непогода.

За ову врсту помоћи планирана су средства у износу од 3.000,00 КМ.

4. Суфинансирање сигурне куће

Сигурна кућа у Бањој Луци пружа услуге заштите и збрињавања жртава породичног насиља (жене и дјеца), објезбеђује смјештај и исхрану, као и стручни третман у циљу уклањања посљедица насиља. ЈУ Центар за социјални рад континуирано користи услуге Сигурне куће у Бањалуци. Услуга борава жртве у Сигурној кући зависи од стручне процјене и плана заснованог на заједничкој сарадњи стручних тимова Сигурне куће и ЈУ Центар за социјални рад Градишка. Трошкови услуга смјештаја врше се на основу Споразума о пружању услуга, којим се дјелимично суфинансира рад Сигурне куће. Трошкови суфинансирања планирају се у износу од 4.000,00 КМ.

5. Текуће помоћи - Комисија

Текуће помоћи физичким лицима односе се на новчану помоћ која се исплаћује лицима за потребе које нису у стању задовољити користећи основна права из области социјалне заштите. Ова помоћ намијењена је лицима која формално немају статус корисника сходно члану 17. Закона о социјалној заштити, а налазе се у стању објективне потребе. О висини и начину расподјеле помоћи одлучује Комисија именована од стране Начелника општине, а састављена је од 3 члана.

Помоћ се исплаћује на захтјев корисника и односи се на плаћање трошкова сложених дијагностичких претрага и лијечења, отклањања посљедица стамбеног збрињавања и других егистенцијалних проблема.

Чланови Комисије одрекли су се накнаде за рад, а трошкови текућих помоћи планирани су у износу од 30.000,00 КМ.

6. Остали трошкови

Остали трошкови обухватају трошкове који се појављују у реализацији остварених основних права и облика из области социјалне заштите према корисницима који су та права остварили. Најчешћи облици

трошкова су трошкови за случај смрти корисника или лица који нема сроднике који би сносили трошкове сахране. У остале трошкове убраја се помоћ за рјешавање статусних питања корисника нпр. регулисање личних докумената, затим повремена помоћ у одјећи и обући корисника у установама, њиховим превозним трошковима, плаћању услуга здравствене заштите које нису покривене обавезним видом здравственог осигурања, трошкови екскурзија ученика у домовима, разни видови помоћи бившим штићеницима након пунољетства, и сл. У 2015-ој години, у ту сврху планирано је 5.000,00 КМ.

ПЛАН реализације основних права, проширених права, осталих трошкова, број корисника и средства приказани су у сљедећој табели :

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Tabela 2

		ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	Број лица у 2014г.	Број лица која чекај	Број лица за 2015г	Трошкови у 2014г.	Планирана разлика	Укупно трошкови у 2015г.
А		ОСНОВНА ПРАВА				1.847.800,00	+116.960,00	1.964.760,00
416111	1.	НОВЧАНА ПОМОЋ	100	-	100	150.000,00	+10.000,00	160.000,00
416211	1.1	ЗДРАВСТВ.ОСИГУРАЊЕ ЗА КОРИСНИКЕ НОВЧАНИХ ПОМ.	50	-	50	38.000,00	+2000,00	40.000,00
416112	2.	ДОДАТАК ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА	590	+65	655	912.200,00	+120.500,00	1.032.700,00
416211	2.1	ЗДРАВСТВ. ОСИГУРАЊЕ ЗА КОРИСНИКЕ ДОДАТКА ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА	30	-	30	22.000,00	+2000,00	24.000,00
416311	3.	ПОДРШКА У ИЗЈЕДНАЧАВАЊУ МОГУЋНОСТИ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА	9	+1	10	52.000,00	+6.500,00	58.500,00
416313	4.	СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВЕ	64	+5	69	524.100,00	+6.760,00	530.860,00
416314	5.	ЗБРИЊАВАЊЕ У ХРАНИТЕЉСКУ ПОРОДИЦУ	11	+1	12	82.500,00	-18.300,00	64.200,00
416119	6.	ДНЕВНО ЗБРИЊАВАЊЕ МАЛОЉ ЕТНИХ ЛИЦА				-	+1.500,00	1.500,00
416312	7.	ПОМОЋ И ЊЕГА У КУЋИ	12	-2	10	37.000,00	-14.000,00	23.000,00
416114	8.	ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ	300	-	300	30.000,00	-	30.000,00
Б		ПРОШИРЕНА ПРАВА				91.800,00	+8.440,00	100.240,00
416319	1.	СУФИНАНСИРАЊЕ ПОРОДИЦЕ У ТРОШКОВИМА ИЗДРЖАВ. КОРИСНИКА	6	+4	10	10.000,00	14.000,00	24.000,00
416211	2.	ДОПРИНОСИ ЗА ЗДРАВСТВЕНО ЗА ЛИЦА КОЈА НИСУ ОСТВАРИЛА ОСНОВНО ПРАВО	80	-10	70	60.000,00	-4.000,00	56.000,00
416311	3.	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА	4	-	4	4.800,00	-360,00	4.440,00
416118	4.	ИНТЕРВЕНТНИ ПАКЕТИ- ОГРЕВНО ДРВО				5.000,00	-	5.000,00
416119	5.	ОПРЕМАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛУ				10.000,00	+800,00	10.800,00

Ц		ОСТАЛИ ТРОШКОВИ				58.000,00	-1.000,00	57.000.00
412934	1.	ТРОШК. КОМИС. ЗА ПРОЦЈЕНУ ПОТР. ДЈ. И ОМЛ.СА СМЕТЊАМА	40	-10	30	6.000,00	-1.500,00	4.500.00
412934	2.	ТРОШК.КОМИС.ЗА УТВРЂ. СПОСОБ. ЛИЦА У ПОСТ. С.З.	90	+15	105	9.000,00	+1.500,00	10.500,00
412934	3.	ПОМОЋ НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА				6.000,00	-3.000,00	3.000,00
415212	4.	СУФИНАНСИРАЊЕ СИГУРНЕ КУЋЕ				4.000.00	-	4.000,00
416118	5.	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ				30.000,00	-	30.000,00
416319	6.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ				3.000.00	+2.000,00	5.000,00
		УКУПНО :	1386	69	1455	1.997.600,00	124.400,00	2.122.000.00

Из напријед наведених чињеница, описа стања и процјене потреба, као и броја корисника, може се закључити да Програм социјалне заштите за 2015. годину садржи довољно елемената на основу којих ће Центар дјеловати и обављати своју основну функцију у локалној заједници.

Ово је само један сегмент његових улога и надлежности, јер како је напријед наведено, области као што су дјечија заштита, породична заштита и старатељство, заштита жртава породичног насиља, поступање са дјецом и малољетницима у кривичном поступку и сл. су одређени другим актима.

Овим Програмом тежиште се ставља на социјалну заштиту и поред чињенице да су и остале надлежности од веома великог друштвеног значаја.

Број:01-022-295/14

Датум:30.децембар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу чл. 35. и 72. Статута Општине Градишка- ("Службени гласник општине Градишка", бр. 3/14), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 30. децембра 2014.године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Програма борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2015. годину

I

Усваја се Програм борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2015. годину

II

Програм из претходне тачке саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-296/14

Датум:30. децембар 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

П Р О Г Р А М

борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2015. годину

I Уводне напомене

Програм борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата на подручју општине Градишка за 2015. годину (у даљем тексту: Програм), као дио свеукупне заштите ових категорија грађана са локалног нивоа, првенствено има за циљ да обухвати и оне облике допунске заштите који нису прописани одговарајућим прописима из ове области, предвиди одговарајућа средства и одреди динамику и носиоце активности у њиховој реализацији.

Програм по својој природи има претежно социјални карактер и реализује се кроз различите облике помоћи лицима из реда ових категорија и другим носиоцима борачко-

инвалидске заштите, док је у прео-сталом дијелу инвестициони и односи се на помоћ општине приликом вањског уређења стамбених објеката у насељу Крошња и помоћ у адаптацији или изградњи појединачних објеката за становање породица погинулих бораца и ратних војних инвалида одбрамбено-отаџбинског рата као и бораца који су стамбено угрожени. За реализацију програмских активности у буџету општине Градишка планирано је 280.000,00 КМ.

Програмом предвиђена средства користиће за сљедеће намјене:

- Помоћи корисницима и другим носиоцима борачко инвалидске заштите250.000,00 КМ

- Вањско уређење стамбених објеката и помоћ у адаптацији појединачних стамбених објеката.....30.000,00 КМ

II Помоћ корисницима и другим носиоцима борачко инвалидске заштите

Средства помоћи корисницима из реда борачких категорија и другим носиоцима борачко-инвалидске заштите у износу од 250.000,00 КМ користиће се за сљедеће намјене:

1. Новчане помоћи

На основу захтјева, најугроженијим лицима из реда борачких категорија и цивилних жртава рата може се одобрити једнократна новчана помоћ, првенствено за:

- лијечење,
- партиципацију дијела трошкова при куповини лијекова ван одобрене листе,
- набавку ортопедских помагала,
- плаћање дијела трошкова становања,
- школовање дјце погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата (набавка уџбеника, школског прибора и др.)
- помоћ одређеним категоријама из реда учесника и бораца НОР-а и
- остале потребе ових корисника.

Код утврђивања основаности захтјева цијениће се првенствено:

- статус подносиоца захтјева
- укупна примања породице по свим основама,
- број чланова породице неспособних за привређивање,
- здравствена и старосна ситуација,
- број дјце на школовању,
- стамбена ситуација,
- препорука интересних организација и

- коришћење помоћи по истом основу код другог органа

Одлуку о одобравању новчане помоћи доноси начелник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту (у даљем тексту: начелник одјељења) на приједлог комисије коју именује начелник општине од представника Борачке организације општине Градишка, Општинске организације породица погинулих и несталих бораца Градишка (у даљем тексту: интересне организације) и радника Одјељења.

Начелник одјељења и комисија почетком године утврђују оквирни план утрошка средстава за поједине облике помоћи.

Помоћ по овом основу може се одобрити до 200,00 КМ, односно у изузетно тешким ситуацијама до 500,00 КМ.

За ове намјене утрошиће се 75.000,00 КМ, а средства помоћи одобравају се по правилу мјесечно.

Дио предвиђених средстава за ове намјене може се у току године удружити са средствима интересних организација ради потпунијег задовољавања одређених потреба корисника из реда бораčkih категорија. Одлуку о удруживању средстава доноси начелник општине, а посебним протоколом се одређују активности које ће се реализовати кроз удружена средства, поступак и динамика одобравања средстава, као и друга питања од интереса за учеснике.

2. Надокнада дијела трошкова сахране

Надокнада дијела трошкова сахране је једнократни новчани износ који се одобрава за случај смрти:

- ужег члана породице и родитеља погинулог борца,
- ратног војног инвалида од I до IV категорије.

На образложен приједлог Борачке организације надокнада дијела трошкова сахране може се изузетно одобрити за случај смрти борца одбрамбено-отаџбинског рата, уколико нема чланова породице који би сносили трошкове сахране.

Ова надокнада одобрава се и у случају:

- сахране идентификованог несталог борца,
- сахране идентификоване нестале ЦЖР-а и
- преношења посмртних остатака погинулог борца из другог мјеста на подручје општине Градишка.

Одлуку о одобравању надокнаде доноси начелник одјељења. По овом основу надокнада износи 350,00 КМ, а исплаћује се лицу (члану породице и др.) које је сносило трошкове сахране, односно Борачкој организацији или погребном предузећу за погребну опрему у случају сахране борца.

За ове намјене утрошиће се 10.000,00 КМ.

3. Помоћ за изградњи или одржавање спомен обиљежја

Ова помоћ одобрава се носиоцу активности (Борачкој организацији, мјесној заједници и др.), приликом изградње новог или за одржавање, односно санацију изграђеног спомен-обиљежја.

Изузетно, на образложен приједлог интересних организација помоћ се може одобрити породици погинулог борца за нужну санацију изграђеног надгробног споменика уколико постоји оправдана опасност за његово рушење, а породица није у могућности да сама у потпуности сноси трошкове санације.

У зависности од предрачунске вриједности радова помоћ се за изградњу новог или одржавање већ постојећег спомен обиљежја погинулим борцима може одобрити до 1.500,00 КМ, односно до 500,00 КМ за нужну санацију надгробног споменика погинулом борцу.

Одлуку о одобравању средстава доноси начелник одјељења.

Начелник општине може одобрити већи износ помоћи од предвиђеног, ако се са истом обезбјеђује потпуни завршетак радова на изградњи или санацији спомен-обиљежја. За ове намјене утрошиће се 25.000,00 КМ.

4. Обиљежавање годишњица и помена

У циљу адекватног обиљежавања датума значајних за одбрамбено-отаџбински рат, предузеће се, према утврђеном календару, активности које ће се прије свега односити на полагање вијенаца на спомен обиљежја погинулим борцима тамо гдје су изграђена, односно полагање вијенаца на гробове погинулих бораца у оним мјесним заједницама гдје спомен-обиљежја још нису изграђена.

Носилац ове активности је Борачка организација, а средства за покриће трошкова обиљежавања годишњица и помена одобрава начелник одјељења.

За ову намјену утрошиће се 10.000,00 КМ

5. Помоћ у стамбеном збрињавању

У 2015. години наставиће се са пружањем помоћи у стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида од I до IV категорије према Коначној листи приоритета.

Предвиђена средства могу се користити за градњу или адаптацију властитих стамбених објеката. Средства помоћи износе до 6.000,00 КМ за градњу, односно до 3.000,00 КМ за адаптацију стамбеног објекта.

У оправданим случајевима помоћ се може одобрити и у већем износу од предвиђеног, ако је то потребно за коначно стамбено збрињавање корисника.

6. Интервентна помоћ у стамбеном збрињавању

Интервентна помоћ у стамбеном збрињавању намијењена је првенствено за рјешавање стамбених потреба осталих категорија ратних војних инвалида (од пете до десете категорије) кад нису у могућности да властитим средствима финансирају довршетак изградње започетих стамбених објеката. Помоћ по овом основу може одобрити до 2.000,00 КМ, а у 2015. години наставиће се реализација одобрених помоћи по усвојеним захтјевима из претходне године.

Нови захтјеви за стамбено збрињавање породица погинулих бораца и ратних војних инвалида могу се поднијети до 31.03.2015. године.

7. Помоћ у стамбеном збрињавању бораца

Стамбена комисија, на образложене иницијативе Борачке организације, може предложити начелнику општине да одобри једнократне новчане помоћи лицима из реда угрожених бораца одбрамбено-отаџбинског рата у циљу њиховог трајног стамбеног збрињавања.

За стамбено збрињавање породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца (тачке 5, 6 и 7) утрошиће се 130.000,00 КМ.

План утрошка средстава за поједине намјене утврђује Стамбена комисија на основу програмских елемената и укупног броја захтјева.

Одлуку о одобравању помоћи, на приједлог комисије, доноси Начелник општине.

III Учешће општине у вањском уређењу и адаптацији стамбених јединица

Програмом потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних војних инвалида у Републици Српској биће стамбено збринуте из наше општине и преостале 23 породице са коначне ранг листе у згради која је тренутно у изградњи. За адаптацију већ изграђених стамбених јединица из програма владе и вањског уређења стамбених објеката у насељу Крошња, општина Градишка за ове намјене планира да издвоји 30.000,00 КМ.

IV Завршни дио

Из програмских ставки видљиво је да ће се и у 2015. години највише средстава издвојити за стамбено збрињавање породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца.

И у наредном периоду у приоритету ће се рјешавати корисници према степену стамбене угрожености поштујући Уредбу и Правилник о стамбеном збрињавању.

За ове намјене од укупно Програмом предвиђених 280.000,00 КМ, утрошиће се 160.000,00 КМ.

Такође, уколико то буде неопходно у току године могућа су преусмјеравања програмских средстава по појединим ставкама помоћи, чиме би се елиминисала крутост програма и његово прилагођавање стварним потребама корисника.

Правне акте и одлуку о прераспореду средстава са појединих ставки доносиће начелник општине.

Број:01-022-296/14

Датум:30. децембар 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу чланова 35 и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 3/14), Скупштина општине Градишка на 17. редовној сједници одржаној 30.децембра 2014. године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Програма заједничке комуналне потрошње за 2015. годину

I

Усваја се Програм заједничке комуналне потрошње за 2015. годину

II

Програм заједничке комуналне потрошње за 2015. годину саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-297/14

Датум:30.децембар 2013.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

П Р О Г Р А М

заједничке комуналне потрошње за 2015.годину

Законом о комуналним дјелатностима ("Сл. гласник РС", број 11/95, 18/95, 57/02 и 124/11) утврђене су дјелатности од посебног јавног интереса организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања. Комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, овим Законом разврстане су у двије групе и то:

1. дјелатност индивидуалне комуналне потрошње и
2. дјелатност заједничке комуналне потрошње.

Дјелатност индивидуалне комуналне потрошње чине:

-водоснабдијевање, одвођење отпадних вода, збрињавање отпада из стамбених и пословних простора, погребна дјелатност, снабдијевање топлотном енергијом, јавни превоз и димњачарска дјелатност.

Дјелатност заједничке комуналне потрошње утврђене Законом о комуналним дјелатностима, као и активности које се планирају Програмом заједничке комуналне потрошње су:

1. одржавање јавне хигијене :

- прикупљање, одвоз и депоновање мијешаног отпада са јавних површина у насељеним мјестима,

- одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина као што су: паркови, дрвореди, травњаци, зелене површине поред саобраћајница и стамбено пословних објеката /објекти колективног становања/, површине за рекреацију, обале ријека и сл.

2. одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, које обухвата поправку и модернизацију улица, плочника, тргова, одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина.

3. јавна расвјета у насељеним мјестима, којим се освјетљавају саобраћајнице и друге јавне површине,

4. организовање и рад зимске службе у 2015/2016.години.

I ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ

Активности чишћења и прања јавно - саобраћајних површина се обављају у условима без сњежних падавина и мраза, а за преостали период изводе се радови према Плану зимске службе.

Површине предвиђене за чишћење и прање јавно - саобраћајних површина по зонама:

	ЧИШЋЕЊЕ:	ПРАЊЕ:
	/m ² /	/m ² /
ЗОНА 1А	4.160,00	4.160,00
ЗОНА 1Б	6.702,00	5.600,00
ЗОНА 2	7.630,00	6.969,00
ЗОНА 3	2.985,00	18.512,00
ЗОНА 4	4.060,00	18.920,00

Јавна хигијена је дио комуналне дјелатности значајан не само за урбани дио наше локалне заједнице, већ то постаје и за рурални. Повећани захтјеви у овој области, траже стално обезбијеђење неопходних финансијских и материјалних средстава.

Послови јавне хигијене у 2015. години, предвиђају:

1/ чишћење јавно саобраћајних површина (градске улице, тротоари, тргови, јавна паркиралишта) одвоз мијешаног отпада са јавних површина,

2/ прање саобраћајних површина, ванредно прање саобраћајних површина (послије временских непогода, повећаног обима кориштења површина и др.), чишћење и пропирање уличних сливника оборинске канализације и других одводних објеката,

3/ хигијеничарска служба која збрињава напуштене, страдале и угинле животиње,

Ова служба подразумијева низ свакодневних активности на одржавању, чишћењу и прању подручја града, као и периодично чишћење на подручју МЗ Ноава Топола, Горњи Подградци и Орахова. Поред наведеног неопходна је квалитетна покривеност улица посудама за одлагање отпада. У априлу мјесецу проводи се прољетна акција чишћења и уређења града.

1. Чишћење и прање улица

Чишћење јавно саобраћајних површина (градске улице, тротоари, тргови, јавна паркиралишта). Обухвата прикупљање отпада и метење са саобраћајних површина, пражњење корпица, скидање плаката и др.

Прање саобраћајних површина и одржавање објеката за одводњу (редовно прање јавних саобраћајних површина, ванредно прање последије временских непогода, повећаног обима кориштења и др.)

Ред бр.	Опис радова	количина x цијена	укупно
1	Чишћење јавно саобраћајних површина 1А зоне 4.160,00 м ² x 20 дана x 9 мј.	786.240,00x0,018	14.152,30 KM
2	Чишћење јавно саобраћајних површина 1Б зоне 6.702,00 м ² x 12 дана x 9 мј.	784.134,00x0,018	14.114,40 KM
3.	Прање 1А зоне два пута седмично 4.160,00 м ² x 8 дана x 9 мј.	336.960,00x0,0065	2.190,20 KM
4	Прање 1Б зоне једном седмично 5.600,00 м ² x 4 дана x 9 мј.	252.000,00x0,0065	1.638,00 KM
5.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 2 зоне 7.630,00 м ² x 4 дана x 9 мј	343.350,00x0,018	6.180,30 KM
6	Прање 2 зоне један пут мјесечно 6.969,00 м ² x 1 дана x 9 мј	135.486,00x0,0065	880,70 KM
7	Чишћење јавно саобраћајних површина 3 зоне 2.985,00 м ² x 3 дана x 9 мј.	107.460,00x0,018	1.934,30 KM
8	Прање 3 зоне једном мјесечно 18.512,00 м ² x 1 дана x 9 мј	333.216,00x0,0065	2.165,90 KM
9.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 4 зоне 4.060,00 м ² x 1 дан x 9 мј	73.080,00x0,018	1.315,40 KM
10.	Прање 4. зоне 18.920,00 м ² x 1 дан x 6 мј	227.040,00x0,0065	1.475,80 KM
11.	Одвоз смећа са јавно саобраћајних површина седмично једна тура	48 x 100,00	4.800,00 KM
12.	Прикупљање отпада и ванредно чишћење и прање јавних површина последије повећаног обима кориштења јавних површина, елементарних непогода и сл.	паушално	600,00 KM
13.	Одвоз и депоновање отпада	паушално	310.000,00 KM
14.	Уништавање и спречавање раста корова на споју коловоза и тротоара на јавно саобраћајним површинама	паушално	500,00 KM

15.	Чишћење и пропирање уличних сливника, оборинске канализације и других одводних објеката.	паушално	500,00 КМ
УКУПНО са ПДВ - ом : 362.447,30 x 17%			424.063,30 КМ

2. Одржавање јавног зеленила

Зеленило као саставни дио животне средине човјека, све је више угрожено бројним интервенцијама човјека, било радовима инфраструктуре насеља, интензивирањем саобраћаја, изградњом асфалтних комуникација и др.

За основно одржавање травнатих површина потребно је у парковима и у ужем центру града извршити кошење три до четири пута годишње. Поред кошења врши се и дјелимична до потпуне реконструкције уништених или оштећених травњака.

Орезивање живе оgrade и украсног грмља односно обликовање врши се два пута годишње. крсно жбуње се орезује у скаду са

динамиком цвјетања и карактеристикама врсте.

Одржавање, уређивање и опремање јавно зелених и рекреационих површина као што су: паркови, дрвореди, травњаци, зелене површине поред саобраћајница и стамбено пословних објеката (објекти колективног становања), површине за рекреацију, обале ријека и сл.

Одржавање дрвећа у парковима и дрворедима и другог шумског растиња (поткрезавање, залијевање, замјена стабала, заштита од болести и штеточина и сл.).

Послови на одржавању обављају се током цијеле године, а карактеристични су за сваки поједини мјесец, зависно од вегетативног периода и годишњег доба.

1.	Одржавање травњака, кошење ротационом косилицом, изграбљивање и одвоз траве на депонију. 2 пута годишње 50.950,00 м² x 3 3 пута годишње 9.869,00 м² x 4	152.850,00x0,065 39.476,00x0,065	9.935,30 КМ 2.565,90 КМ
2.	Орезивање живе оgrade са обликовањем 2 пута годишње 1.034,00 м² x 2	3.102,00x0,95	2.946,90 КМ
3.	Дубоко окопавање и орезивање украсног грмља и ружичњака, орезивање и обликовање дрвећа	9.315,80x0,95	8.850,00 КМ
4.	Јесење грабљење лишћа са одвозом на депонију 30.000,00 x 3	90.000,00	3.780,00 КМ
5.	Репродуктивна садња дрвећа, траве и др. растиња, као и рекултивација уништених и оштећених травњака	паушално	300,00 КМ
6.	Одржавање цвијетњака (окопавање, замјена сезонског цвијећа, залијевање и сл.	паушално	200,00 КМ
УКУПНО са ПДВ - ом : 28.578,10 x 17%			33.436,40 КМ

3. Одржавање спомен парка Слободе

1.	Чишћење асфалтних и бетонских површина и одвоз смећа 10.000,00 м² x 11 дана x 9 мј.	990.000,00x0,0026	2.574,00 КМ
2.	Кошење травњака око споменика са свим потребним радњама 2.200,00 м² x 7	15.400,00x0,065	1.001,00 КМ
3.	Кошење травњака у цијелом спомен парку са свим потребним радњама 6.000,00 м² x 3	18.000,00x0,065	1.170,00 КМ
4.	Грабљење лишћа са травњака у Спомен парку са свим потребним радњама 6.000,00 м² x 3	18.000,00x0,042	756,00 КМ
УКУПНО са ПДВ - ом : 5.501,00 x 17%			6.436,20 КМ

3. Комунална опрема

Комунална опрема је изложена различитим временским условима због чега је по-

ребно редовно одржавање које подразумева фарбање и замјену оштећених дијелова на истој.

1	Постављање нових , замјена оштећених и фарбање постојећих клупа	3.500,00 КМ
2	Постављање нових, замјена оштећених и одржавање постојећих корпи за отпатке	1.000,00 КМ
3	Постављање нових и замјена оштећених заштитних ограда и стубића	1.000,00 КМ
4	Постављање нових комуналних објеката (дјечије игралиште, надстрешнице и др.).	7.000,00 КМ
УКУПНО са ПДВ - ом : 12.500,00 x 17%		14.625,00 КМ

5.	Рад азила за напуштене и изгубљене псе и трошкови ветеринарских услуга за 12 мј.	36.000,00 КМ
6.	Одржавање спомен - обиљежја	3.600,00 КМ
7.	Адресни систем	600,00 КМ
8.	Услуга изнајмљивања санитарних кабина	8.500,00 КМ
9.	Уређење јавних површина	4.800,00 КМ
10.	Уређење обале Саве	3.600,00 КМ
11.	Услуге испитивања животне средине (испитивање вршити квартално)	4.290,00 КМ

12. Одржавање јавне хигијене Горњи Подградци

Активности чишћења јавно саобраћајних површина вршиће се на потезу од амбуланте до Основне школе "Младен Стојановић"

1	Чишћење јавно-саобраћајних површина и одвоз смећа 2.590,00 м² x 4 дана x 9 мј	93.240,00x0,02	1.864,00 КМ
2	Кошење траве у парку са свим потребним радњама 11.160,00 м² x 3	33.480,00x0,065	2.176,20 КМ
3	Грабљење лишћа са травњака у парку са свим потребним радњама 11.160,00 м² x 3	33.480,00x0,042	1.406,20 КМ
УКУПНО са ПДВ - ом : 5.447,16 x 17%			6.373,20 КМ

13. Одржавање јавне хигијене Нова Топола

Чишћење јавно- саобраћајних површина обављаће се од раскрснице Нова Топола, према Градишци до основне школе и 200,00 м

према Бањој Луци, 100,00 м према Српцу, 200,00 м према вртићу и игралишту и 100,00 м према Церовљанима

1	Чишћење јавно-саобраћајних површина и одвоз смећа 5.044,00 м² x 4 дана x 9 мј	181.584,00x0,020	3.631,68 КМ
УКУПНО са ПДВ - ом : 3.631,68 x 17%			4.249,10 КМ

14. Одржавање јавне хигијене Орахова

Чишћење јавно - саобраћајних површина обављаће се од центра Орахове 250,00 м према Дубици и 250,00 м према Градишци

1	Чишћење јавно-саобраћајних површина и одвоз смећа 2.400,00 м² x 4 дана x 9 мј	86.400,00x0,020	1.728,00 КМ
УКУПНО са ПДВ - ом: 1.728,00 x 17%			2.021,80 КМ

I ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
1	Чишћење и прање улица	424.063,30 KM
2	Одржавање јавног зеленила	33.436,40 KM
3	Одржавање Спомен парка слободе	6.436,20 KM
4	Комунална опрема	14.625,00 KM
5	Рад азила за напуштене - изгубљене псе и ветеринарске услуге	36.000,00 KM
6	Одржавање спомен обиљежја	3.600,00 KM
7	Адресни систем	600,00 KM
8	Изнајмљивање санитарних кабина	8.500,00 KM
9	Уређење јавних површина	4.800,00 KM
10	Уређење обале Саве	3.600,00 KM
11	Услуге испитивања животне средине	4.290,00 KM
12	Одржавање јавне хигијене Горњи Подградци	6.373,20 KM
13	Одржавање јавне хигијене Нова Топола	4.249,10 KM
14	Одржавање јавне хигијене Орахова	2.021,80 KM
УКУПНО (1-15)		552.595,00 KM

II ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА

Одржавање јавних саобраћајних површина у насељу обухвата поправку и модернизацију улица, плочника, тргова, одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одвођење атмосферских вода и других падавина са јавних површина.

Планирана средства за редовно одржавање асфалтних и макадамских саобраћајница одређена су на основу стечених искустава из претходних година и постојећег стања.

Одржавање асфалтних саобраћајница углавном би се односило на: санацију ударних рупа на коловозу асфалт бетоном и бито шљунком, уградња асфалта за израду нових

слојева краћих дионица у склопу редовног одржавања, санација слабоносиве коловозне конструкције, санација доњег слоја коловозне конструкције, сјечење шибља и растиња у појасу саобраћајница, санација рампи за инвалиде, санација пјешачких површина, санација објеката за одводњу.

Одржавање макадамских коловоза би се односило на: санацију макадамског коловоза са планирањем и ваљањем постојеће подлоге те набавка и уградња каменог материјала са ваљањем до потребне збијености, санација објеката за одводњу (одводни канали, пропусти), земљани радови (машински ископ хумуса и земље, планирање постељице), сјечење шибља и растиња

1	Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одржавање видео надзора	74.500,00 KM
2	Одржавање улица са асфалтним коловозом	47.600,00 KM
3	Одржавање улица са макадамским коловозом	47.600,00 KM
УКУПНО са ПДВ - ом		169.700,00 KM

III ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВИЈЕТЕ

1	Утрошак електричне енергије у приградским и градским мјесним заједницама и хитне интервенције на одржавању	
2	Текуће одржавање јавне расвијете	
3	Радови на декорацији	
УКУПНО са ПДВ – ом:		360.105,00 KM

IV ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Према Закону о основама безбиједности саобраћаја на путевима и Закона о путевима, надлежни орган који управља путевима дужан је организовати рад зимске службе и одржавати проходност путева у зимском периоду од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, а ако то временске прилике налажу и прије и после одређеног периода.

Одјељење обавља стручне послове зимске службе који се односе на проходности градских улица, тротоара, тргова и других саобраћајних површина ради сигурности одвијања саобраћаја пјешака и возила.

Организација и рад зимске службе вршиће се на начин утврђен Планом зимске службе на градским улицама за 2015/2016. годину.

За ове потребе планирано је 47.600,00 КМ.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА ПО ПРЕДЛОЖЕНОМ ПРОГРАМУ		
I	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ	552.595,00 КМ
II	ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ УЛИЦА	169.700,00 КМ
III	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ	360.105,00 КМ
IV	ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ	47.600,00 КМ
УКУПНО ПОТРЕБНА СРЕДСТВА		1.130.00,00 КМ

Број:01-022-297/14

Датум:30.децембар 2013.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу члана 35. тачка „ђ“ и члана 72 Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 3/14), Скупштина општине Градишка на 17. редовној сједници одржаној 30. децембра 2014. године д о н о с и

О Д Л У К У о усвајању Програма уређења градског грађевинског земљишта за 2015. годину

I

Усваја се Програм уређења градског грађевинског земљишта за 2015. год.

II

Програм уређења градског грађевинског земљишта за 2015. годину саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-299/14

Датум:30.децембар 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

П Р О Г Р А М

уређења градског грађевинског земљишта за 2015. годину

Полазећи од чињенице да су уређење простора и комунална инфраструктура, једна од основних претпоставки за улагања на подручју Општине, односно за реализацију основних циљева постављених у стратегији развоја Општине, Просторном плану општине Градишка и Урбанистичком плану Градишке, Програм уређења градског грађевинског земљишта за 2015. годину представља у том правцу документ оперативне годишње реализације.

Програм уређења градског грађевинског земљишта обухвата урбана подручја општине Градишка одређена чл. 3 и 57 Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“ бр. 6/14).

Овим програмом ближе се утврђују врста и обим уређења земљишта, висина накнаде за уређење грађевинског земљишта, мјерила за њено утврђивање и носиоци провођења Програма.

Програм уређивања грађевинског земљишта обухвата активности на припремању грађевинског земљишта, док је опремање

грађевинског земљишта саставни дио Програма комуналне инфраструктуре.

Припремање грађевинског земљишта за изградњу обухвата израду геодетских подлога, геомеханичка и друга испитивања земљишта, израду одговарајућих планских докумената, рјешавање имовинско-правних односа у вези са земљиштем, објектима, усјевима, засадима и сл., израду пројектно-техничке документације за изградњу објеката.

Поступак припремања грађевинског земљишта почиње израдом одговарајућих планова, који служе као основ за давање земљишта на опремање и коришћење. Израда урбанистичких планова подразумијева претходно обављене припремне радове (геомеханичка и друга испитивања земљишта, геодетске подлоге, анализе и др.), наставља се

рјешавањем имовинских односа, а затим израдом одговарајуће пројектне документације потребне за изградњу инфраструктуре и објеката.

Реализација предметног програма, како са аспекта обима, тако и са аспекта динамике, зависиће од обима и динамике остварења општинских извора прихода.

У наставку текстуалног дијела овог Програма, кроз табеларне прегледе дају се финансијски износи намјенских расхода како слиједи:

1. Планиране обавезе везане за просторно-планску документацију за 2015. год.

2. Планиране обавезе за израду пројектне документације за 2015. годину

1. Израда просторно планске документације	
Израда УТ услова и идејног рјешења за индустријску зону Лиман	20.000,00 КМ
Израда Урбанистичког плана Орахова	35.000,00 КМ
Геодетски послови - цијепање, снимање подлога	25.000,00 КМ
Израда просторно планске документације укупно	80.000,00 КМ

2. Израда пројектне документације	
Израда пројект. документације за II фазу инфраструктур. објеката у Агро индустријској зони (саобраћајнице, канализација, водовод, електро)	30.000,00 КМ
Пројект развоја географског информационог система ГИС	10.000,00 КМ
Израда пројектне документације за 2 плочаста пропуста на обилазници, L=8,0 м	12.000,00 КМ
Израда пројектне документације за привремени паркинг код царинског терминала за тешка возила	20.000,00 КМ
Израда пројектне документације (идејних рјешења) за пропусте, мостове, пјешачке стазе	8.000,00 КМ
Израда пројектне документације укупно	80.000,00 КМ

1. Израда просторно планске документације укупно	80.000,00 КМ
2. Израда пројектне документације укупно	80.000,00 КМ
УКУПНО:	160.000,00 КМ

Као што је видљиво из датог табеларног прегледа и у 2015. години ће у складу са општом ситуацијом, улагања у уређење градског грађевинског земљишта бити мања за 36 % у односу на прошлогодишњи планирани ниво (250.000 КМ).

Накнада за уређење грађевинског земљишта обухвата стварне трошкове који

обухватају припремање и опремање земљишта и који произилазе из одговарајућих планских докумената.

Обзиром да није дошло до битнијих промјена у овом сегменту, приједлог је да трошкови уређења остану на прошлогодишњем нивоу, те да износе 100КМ/м².

Такође, планирамо да реализација предметног програма буде из изворних прихода општине планираних кроз приједлог буџета за 2015.годину.

НОСИОЦИ ПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Носилац провођења Програма је: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове.

Уколико у току реализације овог Програма дође до знатнијих промјена у цијенама трошкова уређења, висина накнаде утврђена овим програмом ће се ускладити одлуком Скупштине општине.

Број:01-022-299/14

Датум:30. децембар 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 35. и 72 Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 3/14), Скупштина општине Градишка на 17. редовној сједници одржаној 30. децембра 2014. године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Програма комуналне инфраструктуре за 2015. годину

I

Усваја се Програм комуналне инфраструктуре за 2015. годину

II

Програм комуналне инфраструктуре за 2015. годину саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-300/14

Датум:30.децембар.2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

П Р О Г Р А М

комуналне инфраструктуре за 2015. годину

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У континуитету провођења укупне проблематике просторног уређења на подручју општине Градишка, а посебно реализације основних циљева дугорочне стратегије развоја општине, битно је нагласити да у том смислу и комунална инфраструктура представља битну претпоставку за бржи развој општине, побољшање животне средине и стандарда свих грађана.

На бази утврђених одређења у документима који су усвојени на Скупштини општине те сагледавања финансијских могућности и приоритета комуналне инфраструктуре предлаже се у 2015. години рјешавање следећих питања:

I САОБРАЋАЈНИЦЕ И ТРОТОАРИ

У 2015. години се од битнијих радова на саобраћајној инфраструктури на подручју општине Градишка планира:

1.1 Изградња 2. дионице Обилазнице (1. и 2. фаза) у дужини око 5.500 m¹...3.300.000,00 KM

1.2 Реконструкција улице Св. Ђакона Авакума у дужини око 105 m¹.....250.000,00 KM

1.3 Санација ул. 16. крајишке бригаде, у дужини око 200 m¹ (код бунџе пијаце и царинског терминала).....80.000,00 KM

1.4 Асфалтирање улице Толстојева у МЗ Брестовчина у дужини око 330 m¹...67.000,00 KM

1.5 Асфалтирање улице Кнеза Михајла у МЗ Крушик у дужини око 340 m¹....65.000,00 KM

1.6 Реконструкција и постављање привремене монтажне кружне раскрснице на раскрсници улица Видовданске и Козарских бригада60.000,00 KM

1.7 Скидање постојећег асфалтног застора и постављање бетонске галантерије у Спомен парку слободе у дужини око 60 m¹.....22.000,00 KM

УКУПНО I..... 3.844.000,00 KM

II ОБЈЕКТИ И МРЕЖА ВОДОСНАДБЈЕ- ВАЊА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Реализација проширења канализационе мреже и водоснабдијевања зависиће од приспјелих средстава путем намјенских кредита, донација и учешћа грађана, а у 2015. год. планирано је:

2.1 Проширење канализационе мреже у приградским насељима Сточна пијаца I, Сточна пијаца II и Липовача, укупне дужине око 7.800 m¹, те заштита водоизворишта у Жеравици.....3.000.000,00 KM

2.2 Наставак изградње водовода у МЗ Бистрица у дужини око 800 m¹.....56.000,00 KM
УКУПНО II..... 3.056.000,00 KM

III ЈАВНА РАСВЈЕТА

У 2015. години на радовима изградње јавне расвјете се планира:

3.1 Улица у МЗ Дубраве (од УО „Феномен“ до Ламинаца).....8.500,00 KM

Извођењем радова на примарној канализационој мрежи, ради постављања колектора у 2012. и 2013. години, морало се приступити у појединим градским насељима и уклањању постојеће јавне расвјете. У том смислу се у 2015. год планира:

3.2 Санација јавне расвјете у улици Авде Ћука у МЗ Жеравица.....7.000,00 KM

3.3 Санација јавне расвјете у улици М. Антића у МЗ Жеравица.....8.000,00 KM
УКУПНО III.....23.500,00 KM

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I-Саобраћајнице и тротоари...3.844.000,00 KM

II-Објекти и мрежа водоснабдијевања и канализације.....3.056.000,00 KM

III Јавна расвјета.....23.500,00 KM
УКУПНО.....6.923.500,00 KM

Број:01-022-300/14

Датум:30. децембар 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу члана 35. и 72 Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 3/14), Скупштина општине Градишка на 17. редовној сједници одржаној 30. децембра 2014.године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2015. годину

I

Усваја се Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2015. годину

II

Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2015. годину саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-301/14

Датум:30 децембар 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

П Р О Г Р А М

текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2015. годину

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2015. годину, израђен је у складу са Законом о јавним путевима („Службени гласник РС“, број 89/13), а представља континуирано одржавање и реконструкцију мреже локалних и некатегорисаних путева на подручју општине.

Важећим прописима предвиђено је редовно, ванредно и зимско одржавање јавних путева, као и одржавање путних грађевинских објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза, саобраћајне сигнализације, опреме пута и путног појаса.

I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

У току 2015. године планира се обезбјеђење финансијских средстава за одржавање:

1. Локалних и некатегорисаних путева са асфалтним коловозом, крпањем ударних рупа и досипањем и ваљањем банкина.....
.....**15.000,00 КМ**

2. Локалних и некатегорисаних путева са макадамским коловозом, планирањем постојеће подлоге пута грејдером и досипањем шљунком и еруптивним материјалом.....
.....**15.000,00 КМ**

3. Путних грађевинских објеката, објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза, саобраћајне сигнализације, опреме пута и путног појаса

За одржавање и санацију постојећих:

- грађевинских објеката (мостова и ограда на надвожњацима).....**15.000,00 КМ**

- објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза.....**15.000,00 КМ**

- одржавање и замјену саобраћајне сигнализације.....**5.000,00 КМ**

- за постављање стајалишта на локалним путевима.....**15.000,00 КМ**

Σ I (1- 3)80.000,00 КМ

II ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

Општина Градишка врши редовно одржавање путева у зимском периоду и то од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године. Обим, приоритети и организација по-слова утврђени су Планом зимске службе на локалним и некатегорисаним путевима општине Градишка за 2015/2016. годину.

За зимско одржавање путева неопходно је обезбиједити финансијска средства у износу од.....**25.000,00 КМ**

Σ II (1) 25.000,00 КМ

III РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТЕВА У 2015. години

Као и претходних година, Општина ће и у наредној години, уложити додатне напоре у изналагању могућности финансирања реконструкције најугроженијих дионица локалних и некатегорисаних путева.

Радови ће се изводити у зависности од могућности грађана у финансирању тражених активности и финансијских могућности Општине.

Реконструкцији ће се приступити по приоритетима који ће се утврдити на основу: степена оштећења пута, фреквенције саобраћаја, важности дионице са аспекта повезивања више насељених мјеста, коришћења саобраћајнице за превоз ученика, улоге саобраћајнице у растерећењу саобраћаја на ширем подручју општине.....**50.000,00 КМ**

Σ III....50.000,00 КМ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА**I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА:**

1. Локалних и некатегорисаних путева са асфалтним коловозом....**15.000,00 КМ**

2. Локалних и некатегорисаних путева са макадамским коловозом....**15.000,00 КМ**

4.Одржавање и обнова путних грађевинских објеката, објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза, саобраћајне сигнализације, опреме пута и путног појаса и аутобуских стајалишта.....**50.000,00 КМ**

II ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА
.....**25.000,00 КМ**

III РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТЕВА У 2015. години.....50.000,00 КМ
УКУПНО (Σ I-III).....155.000,00 КМ

Број:01-022-301/14

Датум:30. децембар 2013.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 35. и 72 Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 3/14), Скупштина општине Градишка на 17. редовној сједници одржаној 30. децембра 2014. године донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Програма текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2015. годину

I

Усваја се Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2015. годину

II

Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2015. годину саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-302/14

Датум:30. децембар 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

П Р О Г Р А М

**текућег одржавања и реконструкције
хидромелиорационог система за 2015.
годину**

УВОД

До деведесетих година на подручју општине Градишка у сврху одбране од поплава изграђени су водопривредни објекти, који су у потпуности задовољавали своју функцију, а то су:

- пет црпних станица укупног капацитета 31,30m³/sec инсталисане снаге 2.474 KW,
- 31,86 km одбрамбених насипа (уз главне ријечне токове) и
- 54,80 km ободних канала са пратећим насипима.

Поред ових основних водопривредних објеката систем одбране од поплаве обухвата и главне одводне канале који одводе воду на црпне станице те систем каналске мреже која покрива цијело сливно подручје, које обухвата површину од 16.995 ha.

Систем каналске мреже која покрива цијело подручје изграђен је у укупној дужини од сса 460 km.

Систем каналске мреже може се подијелити на:

- главну каналску мрежу цца 90 km
- главне канале другог реда цца 130 km
- ситну и детаљну каналску мрежу цца 240 km.

Од деведесетих година одржавање овог система на подручју општине своди се на

хитне интервенције у циљу санације искрслих проблема (постављање и санирање пропуста и чишћење канала).

Од 2006. године направљен је искорак па се у ову област улагало нешто више средстава, али ни то није довољно за одржавање овог система.

Посљедице таквог начина одржавања хидромелиорационог система јесу замуљени и зарасли канали (коровом и растињем), што знатно смањује пропусну моћ каналске мреже. У случају већих падавина канали су пуни те на критичним дионицама долази и до излијевања вода из корита канала и плављења пољопривредних површина и насеља (што је било видљиво у 2010. и 2014. години).

Очигледно је да извор финансирања за ове потребе, који је предвиђен Законом о водама („Сл. гласник РС”, број 50/06), није довољан и квалитетан за рјешавање овог веома важног проблема на подручју наше општине.

Да би систем задовољавао своју функцију на истом је потребно извести следеће радове:

- сјечење стабала која се налазе у каналу са чупањем и уклањањем пањева,
- сјечење шибља са дна и косина канала,
- измуљивање канала са разастирањем материјала,
- санација мостова,
- замјена и чишћење пропуста и
- одржавање приступних путева.

Програмом текућег одржавања хидромелиорационог система за 2015. годину планиране су активности на чишћењу каналске мреже, сјечењу шибља и стабала, те спрјечавању ерозије пољопривредног земљишта израдом обалоутврда и санацијом клизишта.

РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ПРОГРАМУ ЗА 2015. ГОДИНУ**1. Текуће одржавање каналске мреже**

-Крчење канала са сјечом стабала на долином, матурском и лиманском подручју према утврђеним потребама и приоритетима на терену.....50.000,00 KM

-Замјена оштећених пропуста на каналској мрежи: Ø 1000, Ø 600 и Ø 300.....20.000,00 KM

-Измуљивање критичних дионица канала са разгртањем ископане земље....30.000,00 KM

УКУПНО 1:.....100.000,00 KM

2. Санација клизишта (ерозија косина водотока) и израда обалоутврда на ријекама: Врбашкој и Лубини.....60 .000,00 КМ

3.Хитне интервенције.....40.000,00 КМ
СВЕУКУПНО 1-3:.....200.000,00 КМ

И ове године, планирана средства уложиће се у текуће одржавање каналске мреже, израду обалоутврда на водотоцима који угрожавају пољопривредно земљиште, па чак и стамбене јединице.

Поред тога, неопходно је у току лjeta покренути акцију на чишћењу водотока на подручју општине, у коју требају бити укључени многобројни фактори (омладинске организације, невладине организације, еколошки форуми, ЈП „Воде РС“, Градска чистоћа, Шумско газдинство и слично).

Број:01-022-302/14
 Датум:30. децембар 2014.године
 Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Радислав Дончић с.р.

На основу члана 19. Закона о измјенама и допунама закона о шумама („Сл. гласник РС“, број: 60/13) и члана 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 3/14), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30.децембра 2014. године донијела је:

О Д Л У К У

о усвајању Плана кориштења средстава остварених од накнаде по основу кориштења шуме и шумског земљишта за 2015. годину

Члан 1.

Усваја се План утrophка средстава од кориштења шуме и шумског земљишта за 2015. годину.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је План утrophка средстава од кориштења шуме и шумског земљишта за 2015. годину.

Члан 3.

Надзор и координацију над спровођењем овог плана и намјенским утrophком

средстава вршиће Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-303/14
 Датум:30. децембар 2014. године
 Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Радислав Дончић с.р.

На основу члана 19. Закона о измјенама и допунама закона о шумама („Сл. гласник РС“, број: 60/13) и члана 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 3/14), Скупштина општине Градишка је на сједници одржаној 30. децембра 2014. године донијела:

П Л А Н

кориштења средстава остварених од накнаде по основу кориштења шуме и шумског земљишта за 2015. годину

УВОД

У складу са чланом 19. Закона о измјенама и допунама закона о шумама Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 60/13), Скупштина општине дужна је да донесе План утrophка средстава остварених по основу накнаде за кориштење шуме и шумског земљишта (продаје шумских дрвних сортимената) на подручју општине Градишка.

Поменута финансијска средства према наведеном закону ће се користити за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката на руралним подручјима општине Градишка и за одрживи развој заштићених подручја општине Градишка.

РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ЗА 2015. ГОД

I Асфалтирање путева на руралним подручјима општине Градишка :

- Мјесна заједница Јабланица -
110.000,00 КМ
 повезивање двије сусједне општине Градишка и Козарска Дубица (пут Јабланица - Сјеверовци, око 1.000 m²)

- Мјесна заједница Ново Село -	107.000,00 КМ
(пут према МЗ Ламинци, око 1.000 m ¹)	
- Мјесна заједница Требовљани-	73.500,00 КМ
(асфалтирање нек.пута око 1.000 m ¹)	
- Мјесна заједница Д. Подградци-	29.000,00 КМ
(асфалтирање нек.пута према р. Салакуши око 250 m ¹)	
УКУПНО (Σ I).....	319.500,00 КМ

II Насипање путева са макадамским коловозом на руралним подручјима са ископом путних јарака и постављањем бет. цијеви на руралним подручјима општине Градишка:

- Мјесна заједница Горњи Подградци -.....	14.500,00 КМ
(Ресановци, око 6.500 m ¹)	
УКУПНО (Σ II):.....	14.500,00 КМ

III Изградња путних објеката (мостова и ограда на мостовима) на мјестима гдје се врши превоз дрвних сортимената и саобраћају аутобуске линије у току школске године и локално становништво:

- Мјесна заједница Горњи Подградци	22.000,00 КМ
(санација моста на р. Врбашкој у з. Ћирићи)	
- Мјесна заједница Турјак.....	126.000,00 КМ
(санација оштећеног моста на р. Лубини)	
- Мјесна заједница Машићи.....	28.000,00 КМ
(суфинансирање реконструкције моста на каналу Љевчаница)	
- Мјесна заједница Жеравица.....	5.000,00 КМ
(метална ограда на прелазу преко одводног канала Жеравица - Липовача)	
УКУПНО (Σ IV):.....	181.000,00 КМ

V Средства за одрживи развој заштићених подручја општине Градишка према Просторном плану.....25. 000,00 КМ
УКУПНО (Σ V):.....25. 000,00 КМ
СВЕУКУПНО (Σ I - IV):.....540.000,00 КМ

Број:01-022-303/14

Датум:30. децембар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 32. став 5. Закона о концесијама („Сл. гласник РС", број: 59/13) и члана 35.и 72.Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка",бр.: 3/14), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30. децембра 2014. године доноси:

О Д Л У К У

о усвајању Плана кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2015. годину

Члан 1.

Усваја се План кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2015.год.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је План кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2015. годину.

Члан 3.

Надзор и координацију над спровођењем овог плана и намјенским утрошком средстава вршиће Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-304/14

Датум:30.децембар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 32. став 5. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске", број: 59/13) и члана 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка", број: 3/14), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30.децембра 2014. године доноси:

П Л А Н

кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2015. годину

УВОД

У складу са чланом 32 Закона о концесијама Републике Српске („Службени гласник

РС", број: 59/13), Скупштина општина не дужна је да донесе План утроска средстава остварених од накнаде по основу концесионе накнаде на подручју општине Градишка.

Поменута финасијска средства према наведеном закону ће се користити за изградњу примарних инфраструктурних објеката који су у функцији привредног развоја и запошљавања (водоводи, канализација, топловоди, локални путеви и заштита животне средине)

РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ПРОГРАМУ ЗА 2015. ГОДИНУ

I Асфалтирање прикључака локалних и некатегорисаних путева који излазе на магистралне путеве М16 и М14.1 и некатегорисаних путева у руралним мјесним заједницама:

-Мјесна заједница Грбавци.....	40.000,00 KM
(асфалтирање некатегорисаних путева)	
- Мјесна заједница Врбашка.....	4.500,00 KM
(санација прикључка нек. пута на М 14.1)	
- Мјесна заједница Г. Карајзовци.	5.500,00 KM
(санација прикључка лок. пута Душаново - Горњи Карајзовци на М 16)	
- Мјесна заједница Стара Топола	5.500,00 KM
(санација прикључка лок. пута Душаново-Средња Јурковица)	
-Мјесна заједница Ровине.....	5.500,00 KM
(санација прикључка нек. пута на М 16)	
- Мјесна заједница Дубраве.....	8.000,00 KM
(санација оба прикључка лок. пута у Дубравама на М 16)	
- Мјесна заједница Брестовчина	5.500,00 KM
(санација прикључка лок. пута на М 16-Штепић)	
- Мјесна заједница Брестовчина	5.500,00 KM
(санација прикључка улице Бранка Радичевића на М 16)	
УКУПНО (Σ I):.....	80.500,00 KM
СВЕУКУПНО:.....	80.500,00 KM

Број:01-022-304/14

Датум:30. децембар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 3/14), Скупштина општине Градишка на 17. редовној сједници одржаној 30. децембра 2014. године доноси

О Д Л У К У

о усвајању Програма финансирања спорта на подручју општине Градишка за 2015. год

I

Усваја се Програм финансирања спорта на подручју општине Градишка за 2015. годину

II

Програм из претходне тачке саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-305/14

Датум:30. децембар 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

ПРОГРАМ

финансирања спорта на подручју општине Градишка за 2015. годину

У вези са чланом 17. Закона о спорту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08), Правилника о категоризацији спортова у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 100/13) и Правилника о расподјели финансијских средстава за спорт на подручју општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/13 и 1/14), а у циљу остваривања општег интереса општине Градишка у области спорта, у Буџету Општине планирају се и намјенски обезбјеђују финансијска средства за ту област. Планирана средства за суфинансирање ове области за 2015. годину износе 400.000,00 KM

(ставка „Текући грантови спортским организацијама и удружењима“ конто 415200) и 50.000,00 КМ (ставка „Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних објеката“, конто 512000).

На основу Правилника о расподјели финансијских средстава за спорт на подручју

општине Градишка, а ради остварења општег интереса општине у свим подручјима у области спорта, планирани износ на ставки „Текући грантови спортским организацијама и удружењима“ намјенски се распоређује у следеће сегменте спорта:

Ред. бр.	Намјена средстава	% од укупно планираних средстава	Износ у КМ (годишње)
1.	Такмичарски спорт	85,00	340.000,00
2.	Школски спорт и спортска рекреација грађана	5,00	20.000,00
3.	Значајне спортске манифестације и активности за Општину и РС	10,00	40.000,00
Укупно:		100 %	400.000,00

Планирана финансијска средства намјенена за спорт распоредиће се корисницима (спортским организацијама) према Прегледу расподјеле финансијских средстава за спорт у 2015. години, који на основу Правилника о расподјели финансијских средстава за спорт на подручју општине Градишка, доноси Начелник општине.

Средства планирана у Буџету Општине за финансирање спорта у 2015. години, ради остварења општег интереса наше општине у овој области, према основним критеријима и намјени, усмјеравају се на 4 (четири) подручја спорта и то:

1. ФИНАНСИРАЊЕ ТАКМИЧАРСКОГ СПОРТА

Планирана средства за финансирање такмичарског спорта намјенски се обезбјеђују за рад и спортске активности спортских организација које се такмиче на турнирима и лигама Републике Српске и Босне и Херцеговине, а које организује Министарство породице, омладине и спорта РС и надлежни грађански савези РС и БиХ.

Вредновање такмичарског спорта извршено је на основу следећих критерија:

1. Припадност приоритетној грани спорта,
2. Степен – ранг такмичења,
3. Традиција клуба и постигнути резултати,

4. Учешће клуба на званичним међународним такмичењима,

5. Стручни рад са млађим селекцијама, постигнути резултати и број чланова активних спортиста,

6. Масовност гране спорта и број клубова у лиги гдје се такмичи и

7. Висина чланарине.

Категоризација спортских организација општине Градишка

На основу извјештаја о раду, планова и програма рада, спортске организације на подручју општине Градишка разврставају се у пет група, и то

Прва група - ФУДБАЛ:

- Прва група „Б“

1. Фудбалски клуб „Козара“ Градишка (1. лига РС), клуб од посебног интереса за општину Градишка,

- Прва група „В“

1. ФК „Јединство“ Жеравица (2. лига РС група „Запад“),

- Прва група „Г“

1. ФК „Дубраве“ Дубраве, 2. ФК „Младост“ Сеферовци и 3. ФК „Лијевче“ Нова Топола (Регионална лига „Запад“),

- Прва група „Д“

1. ФК „Слога-ДИПО“ Горњи Подградци, 2. ФК „Торпедо“ Церовљани, 3. ФК „Ратар“ Стара Топола, 4. ФК „Козара“ Турјак, 5. ФК

„Бисери“ Чатрња ФК, 6. ФК „Слобода“ Доњи Подградци и 7. ФК „Јабланица - Дионис“ Јабланица (Подручна лига „Градишка“),

- Прва група „Б“

1. ФК „Братство“ Козинци, 2. ФК „Калемич“ Требовљани, 3. ФК „Ламинци“ Срећани Ламинци, 4. ФК „Поле“ Елезагићи, 5. ФК „Вилуси“ Вилуси, 6. ФК „Романовци“ Романовци, 7. ФК „Борац“ Машићи, 8. ФК „13 Скојевки“ Грбавци, 9. ФК „Стеван Дукић“ Рогољи, 10. ФК „Братство“ Орахова, 11. ФК „Обрадовац“ Градишка, 12. ФК „Нови Напредак“ Горњи Карајзовци и 13. ФК „ОФК Омладинац“ Градишка (Општинска лига „Градишка“),

Друга група - КОШАРКА:

1. Омладински кошаркашки клуб „Козара“ Градишка (Прва мушка лига РС), 2. ЖКК „Козара“ Градишка (Прва женска лига РС), 3. КК „Лијевче“ Нова Топола (2. лига РС група „Запад“), и Кошаркашки клуб „Servitium“ Градишка (Омладинска лига) и 5. КК „Топбаскет“ Нова Топола (Омладинска лига),

Трећа група - ОДБОЈКА:

1. Одбојкашки клуб „Градишка“ Градишка (1. лига РС), 2. ОК „Servitium“ Градишка (2. лига РС - група 3), 3. ЖОК „Козара“ Градишка (2. лига РС група 4) и 4. ОК „Олимпик“ Градишка (2. лига РС група 3),

Четврта група - РУКОМЕТ:

1. Рукометни клуб „Градишка“ Градишка (2. женска лига РС) и 2. ОРК „Козара“ (2. мушка лига РС) и

Пета група - ОСТАЛИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ:

1. Куглашки клуб „Козара“ Градишка (Премијер лига БиХ - мушка и женска екипа), 2. Куглашки клуб „Градишка“ Градишка (Премијер лига БиХ), 3. Куглашки клуб „Лијевче“ Н.Топола (1. лига РС), 4. Шаховски клуб „Лијевче“ Н.Топола (2. лига РС), 5. Шаховски клуб „Козара“ Градишка (2. лига РС), 6. Клуб малог фудбала „Градишка“ Градишка (2. лига РС група „Запад“), 7. Карате клуб „Соко“ Градишка, 8. Клуб борилачких вјештина „Нитен“ Градишка, 9. Циу-циу клуб „Самурај“ Градишка, 10. Карате клуб „Сенсеи карате до“ Нова Топола, 11. Кајак-кану клуб „Сава“ Градишка, 12. Кошаркашки клуб инвалида „Козара“ Градишка (1. лига РС) и 13. Фудбалски клуб „Старс“ Градишка (млађе селекције).

Финансијска средства за такмичарски спорт распоређују се на следећи начин:

Фудбалском клубу „Козара“, клубу од посебног интереса за општину Градишка, од укупно планираних средстава за такмичарски спорт издваја се износ од 110.000,00 КМ, а остатак се распоређује:

Ред. бр. групе	Средства за такмичарски спорт	% од укупно планираних средстава за спорт	Износ у КМ (годишње)
1.	Фудбал	45,00	103.500,00
2.	Кошарка	20,00	46.000,00
3.	Одбојка	10,00	23.000,00
4.	Рукомет	6,00	13.800,00
5.	Остали спортски клубови	19,00	43.700,00
Укупно:		100,00	230.000,00

Финансирање такмичарског спорта и расподјела средстава спортским организацијама врши се према Прегледу расподјеле финансијских средстава за спорт у 2015. години, који доноси Начелник општине.

Оснивачи спортског удружења дужни су обезбиједити средства потребна за почетак рада спортског удружења.

Новоформирани и обновљени спортски клубови и спортска удружења могу се уврстити као корисници Буџета, тек

двје године након оснивања и почетка дјеловања.

Остале спортске организације (клубови, удружења и савези) биће суфинансиране ако буду организовале значајне спортске манифестације или манифестације спортско-рекреативног типа.

2. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛСКИХ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ ОМЛАДИНЕ, ИНВАЛИДА, РАДНИКА И ДРУГИХ ГРАЂАНА

Ради остваривања општег интереса општине у области спорта планирана су финансијска средства за учешће у финансирању рекреативног спорта и школских спортских такмичења, чиме се подстиче масовност у спорту и рекреативне активности омладине и грађана.

Улагањем у овом подручју спорта, обезбјеђује се развој физичких способности и стицање спортских и радних навика код школске омладине, као и очување физичких способности код радника, инвалидних лица и других грађана.

У овом сегменту спорта планирано је дјелимично финансирање за учествовање и организовање сљедећих спортских манифестација:

- Бициклијада „Градишка 2015“,
- Улична кошарка „Градишка 2015“,
- Улична одбојка „Градишка 2015“,
- Раднички турнир у куглању „Градишка 2015“,
- Турнир у малом фудбалу „Градишка 2015“,
- Турнир у малом фудбалу „Крушк 2015“,
- Турнир у одбојци на пијеску „Подградци 2015“,
- Светосавски турнир у стоном тенису,
- Меморијални шаховски турнир „Свето Гускић“,
- Видовдански турнир у малом фудбалу,
- Разна међушколска спортска такмичења у оквиру Малих олимпијских игара РС и друге рекреативне манифестације.

3. ФИНАНСИРАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ СПОРТСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА И АКТИВНОСТИ ЗА ОПШТИНУ И РЕПУБЛИКУ СРПСКУ

Остварајући општи интерес у области спорта, планирају се средства за финансирање

спортских манифестација значајних за општину Градишка и РС, као што су:

- Избор најбољих спортиста општине за 2015. годину,
- Међународни фудбалски турнир „Градишка 2015“,
- Финале Купа Општинског фудбалског савеза Градишка,
- Међународни женски одбојкашки турнир „Градишка јесен 2015“,
- Међународни фудбалски турнир пионира „Градишка 2015“,
- Међународно такмичење у кајаку и кануу на мирним водама,
- Међународни турнир у одбојци на пијеску,
- Међународно мото-крос такмичење,
- Меморијални фудбалски турнир „Милеико Чолаковић-Чоле“,
- Коњичке трке (Коњички клуб „Посавко“ Градишка),
- Меморијални фудбалски турнир ФК „Братство“ Козинци,
- Меморијални фудбалски турнир ФК „Бисери“ Чатрња,
- Меморијални фудбалски турнир ФК „Слобода“ Доњи Подградци,
- Меморијални фудбалски турнир ФК „13 скојевки“ Грбавци и
- Остале значајне манифестације и дјелатности (трошкови спортских дворана, турнири, трке, кампови, стручно усавршавање тренера, одржавање спортских објеката, набавка спортске опреме и др.).

Финансијска средства одобравају се и до-значавају спортским организацијама и другим организаторима спортских манифестација на њихове жиро рачуне у виду помоћи и учешћа Општине у организовању истих.

4. СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Ради остваривања општег интереса општине у области спорта планирана су финансијска средства за учешће у финансирању изградње, одржавања, коришћења и опремања спортских објеката у износу од 50.000,00 КМ. Улагањем у овом подручју спорта, подстиче се масовност у спорту и квалитет тренинга и такмичења, као и повећање броја посјетилаца на спортским манифестацијама.

Расподјела средстава намјењених за суфинансирање изградње и опремање спортских објеката врши се на основу захтјева спортских клубова који конкуришу за додјелу средстава.

Број:01-022-305/14

Датум:30. децембар 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу чл. 35. и 72. Статута Општине Градишка- ("Службени гласник општине Градишка", бр. 3/14), а након разматрања Акционог плана родне равноправности на подручју општине Градишка за период 2015-2017. године, Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 30. децембра 2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Акционог плана родне равноправности на подручју општине Градишка за период 2015-2017. године

I

Скупштина општине Градишка усваја Акциони план родне равноправности на подручју општине Градишка за период 2015-2017. године

II

Акциони план из тачке I је саставни дио ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-310/14

Датум:30. децембар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

АКЦИОНИ ПЛАН

**родне равноправности на подручју
општине Градишка за период 2015-2017.
године**

1. УВОД

Политика родне једнакости и равноправности у нашој земљи је углавном дефинисана тенденцијама политике родне равноправности у Европској унији, али такође и у оквиру међународних организација као што су Савјет Европе и Уједињене нације.

Већина докумената, а и институција које се баве родном равноправношћу, наглашавају значај локалне власти да, у сврху ефикасног коришћења свих својих капацитета, промовише и примјењује родну равноправност.

Примјена Закона о равноправности полова у БиХ је још увијек на маргинама нашег друштва, постоји на папиру, али се слабо примјењује. Локална заједница је камен темељац који треба да подстакне развојни процес у друштву, који ће бити користан свима.

Осим институција локалне власти, на примјену овог закона обавезни су и сви други друштвени актери на нивоу локалне заједнице: организације цивилног друштва, предузећа и установе, грађани и грађанке.

Општина Градишка је препознала потребу израде Акционог плана једнакости и равноправности полова, још 2012. године. Исти представља полазну основу за израду акционог плана за период 2015-2017 године.

Друга у БиХ, а прва у Републици Српској, Општина Градишка је потписница Европске повеље о родној равноправности, чиме се и обавезала за израду Гендер акционог плана.

«Гендер акциони план БиХ 2013-2017. год. је стратешки документ, који садржи стратешке циљеве, програме и мјере за остваривање равноправности полова у свим областима друштвеног живота и рада, у јавној и приватној сфери.»

Гендер акциони план је документ којим локална заједница преузима одговорност за примјену Закона о равноправности полова, као и моралну обавезу свих релевантних актера у Општини о поштовању

принципа равноправности полова као и унапређења положаја вишеструко маргинализованих група жена и мушкараца.

Главни циљ Гендер акционог плана је дефинисање стратегија и реализовање програмских циљева за остваривање равноправности жена и мушкараца у БиХ. Битно је нагласити да интегрисање принципа равноправности жена и мушкараца није искључиво обавеза гендер националних механизма, него и свих других државних институција.

Из наведеног произилази да је обавеза општинских власти да преузме све активности како би интегрисали принципе равноправности жена и мушкараца, посебно са аспекта учешћа у јавном и политичком животу на локалном нивоу.

Усвајањем овог документа од стране Скупштине општине Градишка он постаје обавезујући.

2. МЕТОДОЛОГИЈА

Овај Нацрт акционог плана припремљен је на основу података и информација којима располаже Општинска управа Градишка, као и јавне установе на нивоу општине.

Неке мјере и активности предвиђене Акционим планом резултат су истраживања које је спроведено у септембру и октобру 2013. год. у циљу израде стратешког документа Омладинска политика општине Градишка за период 2014-2018. године.

Процес анкетирања обухватио је све три средње школе на територији општине Градишка. Даљњи ток ишао је у правцу одабира узорка младих особа, старости између 20 и 29 година. Поред тога што се анкетирање обављало на терену, било је неопходно креирати и електронску верзију упитника која је убрзала сам процес прикупљања, али и сам узорак учинила хетерогеним.

Дио овог истраживања искоришћен је за израду мјера и активности у дијелу који се односи на сегмент здравље, превенција и заштита, као и у сегменту рад, запошљавање и приступу економским ресурсима.

Одређени подаци су још у фази прикупљања, како би се створила потпунија слика, када је у питању анализа стања родне равноправности на нивоу локалне заједнице.

Гендер акциони план омогућиће да се спроводе, прате и предлажу мјере за унапређење равноправности полова у институцијама власти кроз сљедеће сфере:

- Спрјечавање и сузбијање насиља по основу пола
- Јавни живот и доношење одлука
- Рад, запошљавање и приступ економским ресурсима
- Образовање, наука, култура и спорт
- Здравље, превенција и заштита
- Социјална заштита

Приликом израде Гендер акционог плана БиХ кориштени су сљедећи принципи за дефинисање мјера и активности:

-Принцип коришћења међународних стандарда из области равноправности полова

-Принцип усклађивања прописа са ЗОРП БиХ

-Принцип отклањања дискриминације

-Принцип равноправности полова

-Принцип сарадње са институцијама за равноправност полова

-Принцип анализе утицаја буџета на разне потребе жена и мушкараца (родно-одговорно буџетирање)

-Принцип сарадње са НВО сектором

-Принцип унапређења одрживости

-Принцип укључивања трансверзалних области

-Принцип координације, сарадње и поштовања уставом установљене подјеле надлежности

3. ДОМАЋИ И МЕЂУНАРОДНИ НОРМАТИВНО-ПРАВНИ АКТИ

Закон о равноправности полова у Босни и Херцеговини, у одредбама из члана 23. предвиђа обавезу доношења државног плана акције за промовисање равноправности међу половима. У складу с тим, вишегодишња координисана сарадња институционалних механизма за равноправност полова у БиХ је поставила темеље за израду и доношење Гендер акционог плана за БиХ, као стратешког политичког документа који је на државном нивоу дефинисао основе дјеловања на увођењу једнакости и равноправности полова и примјени законских обавеза у свим битним областима друштва.

Анекс босанскохерцеговачког Гендер акционог плана је и Државни план акције за побољшање положаја жена у дванаест области. Израда Државног плана акције за побољшање положаја жена проистиче као обавеза из Пекиншке декларације и платформе за акцију, коју је БиХ потписала у Пекингу 1995. год.

Битно је нагласити да је босанско-херцеговачки Гендер акциони план, предвиђеним активностима, обухватио обавезе и препоруке из релевантних међународних и домаћих доку-мената који су на снази у БиХ и према којима БиХ има обавезу поступати и извјештавати.

То су:

- Универзална декларација о људским правима;
 - Међународни пакт о политичким и грађанским правима;
 - Факултативни протокол II (1966) и Факултативни протокол II (1989);
 - Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);
 - CEDAW- УН Конвенција о елиминисању свих облика дискриминисања над женама (1979);
 - Пекиншка декларација и платформа за акцију (1995);
 - Европска конвенција о људским правима и основним слободама (1950);
 - Декларација о равноправности жена и мушкараца Вијећа Европе (1988);
 - Препоруке Вијећа Европе из области равноправности жена и мушкараца (CM/ Res (2007) 17 Комитета Министара Савјета Европе)
- «Стандарди и механизми за равноправност полова»
- Миленијумски развојни циљеви (1990-2015) / Миленијумска декларација УН-а (2000):
 - ЕУ Gender Roadmap 2006-2010,
 - Устави БиХ, РС, ФБиХ и устави кантона ФБиХ:
 - Анекс I Општег оквирног споразума за мир у БиХ - Додатни споразум о људским правима;
 - Регионална декларација о сарадњи институционалних механизма за равноправност полова БиХ, Србије, Црне Горе и Македоније (2005);
 - Закон о реавноправности полова у БиХ - пречишћен текст («Службени гласник БиХ» број: 32/10)
 - Конвенција Савјета Европе о спречавању и сузбијању насиља над женама и насиља у породици („Службени гласник БиХ“, број: 19/13)

4. АНАЛИЗА СТАЊА РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА

Анализирајући стање равноправности полова у локалној заједници наишло се на низ потешкоћа:

Кратак временски рок упућује на неопходност да се добар дио мјера и активности у ГАП-у усмјери баш на утврђивање стварног чињеничног стања равноправности полова у општини Градишка.

За спровођење анализе коришћен је упитник са сетом питања који су највећим дијелом везани за имплементацију одредби дефинисаних у закону о равноправности полова БиХ, те обавезе које су дефинисане ГАП-ом БиХ, услед чега се дошло до сљедећих података:

- Општина има формирану Комисију за друштвени положај жена и равноправност полова при Скупштини општине (даље: Комисија)
- Комисија има веома добру сарадњу и подршку како начелника општине, тако и одборника у СО.
- 2012. године (Комисија у прошлом сазиву) је креиран Акциони план једнакости и равноправности полова, који је темељ садашњем ГАП-у, али који добрим дијелом није имплементиран.
- Општина није на систематски начин приступила анализи и примјени Закључних коментара и Препорука CEDAW/C/BiH/CO/3 (Закључни коментари и Препоруке) за даљу имплементацију CEDAW Конвенције у БиХ.

5. У СО-е Градишка, од 31 одборника 6 жена је одборница, тј. 18,6%.

У 16 радних тијела има укупно 19 жена (с тим да су исте присутне у више радних тијела).

СО Градишка има једну начелницу одјељења и секретарицу СО.

Укупан број запослених у Општинској управи Градишка је 188.

Број запослених жена: 97

Број запослених мушкараца: 91

Од наведеног броја, у Професионалној ватрогасној јединици Градишка (У даљњем тексту: ПВЈ) запослен је: 31 радник

Број запослених жена: 3

Број запослених мушкараца: 28

Укупан број запослених без ПВЈ: 157

Број запослених жена: 94

Број запослених мушкараца: 63

Полна структура руководиоца у Општинској управи:

Руководиоци - мушкарци: 16

Руководиоци - жене: 11

Полна структура руководиоца у ПВЈ:

Руководиоци - мушкарци: 3

Руководиоци - жене: 0

Полна структура стручних савјетника у Општинској управи:

Стручни савјетници - мушкарци: 2

Стручни савјетници - жене 5

Члан 20. Закона о равноправности полова БиХ, према прелиминарним налазима, у органима управе је примјењен.

Кроз Гендер акциони план снимиће се стање у јавним установама и предузећима у временским оквирима предвиђеним планом.

6. Општина није именovala особу која би у свом опису посла, а према релевантном правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, имала надлежности разматрања питања у вези са провођењем Закона о равноправности полова у БиХ и сарадње са Комисијом, појединцима, институцијама и организацијама. Дакле, у извршној власти локалних заједница не постоје структуре и механизми који треба да

раде на примјени свих обавеза из Закона о равноправности полова у БиХ и других обавезујућих стандарда.

7. Општина нема статистичке податке разврстане по основу пола.

8. Општина није до сада предлагала значајније мјере и програме за елиминисање дискриминације ван органа управе.

9. Општина није спроводила социоекономску анализу у сврху приближавања поступку родно-осјетљивог буџетирања као процеса.

10. Општина издваја 4000 КМ за потребе Сигурне куће, чиме учествује у збрињавању жртава насиља у породици, као и подршци рада невладиним организацијама.

11. Општина не прати ефекте утрошка буџетских средстава на циљне групе становништва, жена и мушкараца.

12. Корисници права из социјалне заштите код ЈУ ЦСР Градишка (према полу).

Право	Укупан број корисника	жене	мушкарци
Право на додатак за помоћ и његу другог лица	531	282	249
Право на мјесечну новчану помоћ	88	65	23
Право на смјештај у установу социјалне заштите	71	37	34

13. У току је анализа стања у сегментима

- Образовање, наука, култура и спорт,
- Здравље, превенција и заштита,
- Рад, запошљавање и приступ економским ресурсима,
- Анализа стања и потреба једнородитељским породицама на подручју општине Градишка.

5. ЛОКАЛНИ ГАП							
Област	Програми, мјере	Циљна група	Очекивани резултат	Период спровођења	Носилац	Буџет	Коментар
1.ЈАВНИ ЖИВОТ И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА	1.1.Реконструисање и јачање механизма за равноправност полова на локалном нивоу	-Комисија за равноправност полова -Општинска управа Градишка -Грађани локалне заједнице	-Именован службеник Општинске управе који се бави искључиво равноправношћу полова -Комисија за равноправност полова има већи приступ информацијама, с обзиром да ће информације бити сконцентрисане на једном мјесту -Повећан број жена на руководећим мјестима у Општинској управи	1. квартал 2015. год (2015-2017)	Одјељење за друштвене дјелатности	Редован буџет	-Измјена правилника о организацији и систематизацији радних мјеста
	1.2.Успостављање радне групе	-Представници служби и	-Именована радна група	2015-2017	Општина	Редован буџет	Организовање обуке за родно

	за родно одговорно буџетирање	механизама за равноправност полова	-Израђен приједлог родно одговорног буџета				одговорно буџетирање
	1.3.Вођење евиденције разврстане по полу	-Све јавне установе и невладине организације, корисници општинског буџета	-Усвојена одлука СО-е о обавезном вођењу евиденције разврстане по полу	4. квартал 2016. год.	Општина	Редован буџет	
2.ОБРАЗОВАЊЕ НАУКА, КУЛТУРА И СПОРТ	2.1.Упоређивање података завода за запошљавање о траженим профилима са подацима школа о занимањима свршених средњошколаца		-50% преквалификованих грађана у року од три године нађе посао	2014-2017	Школе, Завод за запошљавање, Одјељење за друштвене дјелатности, Општина Градишка	Редован буџет	
	2.2.Упућивање иницијативе за допуну школског програма Министарству просвјете и културе за профиле који су потребни Заводу за запошљавање	-Средњошколци	30% свршених средњошколаца у року од три године нађу посао у струци	2015-2017	Одјељење за друштвене дјелатности	Редован буџет	

	2.3.Промоција техничких занимања код дјевојчица	-Дјевојчице деветих разреда	-Већи број дјевојчица се опредјељује за дефицитарна занимања	2015-2017	Одјељење за друштвене дјелатности , школе	Редован буџет	
	2.4.Анализа стања о броју финансираних женских клубова од стране Општине	Женски клубови	-Већи број финансирања женских клубова од стране Општине	2015-2017	Одјељење за друштвене дјелатности	Редован буџет	
	2.5.Промоција и подршка женског спорта	-Дјевојчице, ученици	-Већи број дјевојчица које се баве спортом	2015-2017	Одјељење за друштвене дјелатности , Комисија за равноправност полова	Редован буџет	
3. РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ ПРИСТУП ЕКОНОМСКИМ РЕСУРСИМА	3.1.Вођење евиденције разврстане по полу колико имамо жена у јавним предузећима на руководећим мјестима	Запослене жене у локалној заједници уз стално инсистирање Комисије за равноправност полова	Повећан број жена на руководећим мјестима, уз стално подсјећање чланова Комисије на поштовање Закона о равноправности полова	2015-2017	-Општина, Одјељење за друштвене дјелатности	Редован буџет	
	3.2.Давање			2015-2017			

	олакшица,(општ инских такси) послодавцима за запошљавање младих жена без радног искуства						
	3.3.Покретање иницијативе за ангажовање жена да постану носиоци пољопривредни х газдинстава	Жене руралног подручја које се баве пољопривред ом	Већи број жена који су носиоци пољопривредни х газдинстава	2015-2017	Одјељење за привреду		
	3.4.Додјела бесповратних средстава женама за покретање бизниса у пољопривреди	Жене руралног подручја	Економско оснаживање жена	2015-2017	Одјељење за привреду	6.000 KM	
	3.5.Оснивање задруге за пласман женских рукотворина	Незапослене жене које се баве израдом ручних радова	Економско оснаживање жена	2015-2017	Женска удружења, Одјељење за привреду	Редован буџет	
	3.6.Одређивање циљних група у условима катастрофе	Породице дјеце са посебним потребама	У условима катастрофе, приоритет помоћи су управо ове породице	2015-2017	Комисија за равноправн ост полова	Редован буџет	
	3.7.Анализа стања и потреба једнородитељск	Разведене мајке и очеве, као и	Превазилажење проблема које имају	2015-2017	Удружења самохраних родитеља	Редован буџет	

	и породица на подручју општине	самохрани родитељи	самохрани родитељи				
4. ЗДРАВЉЕ, ЗАШТИТА И ПРЕВЕНЦИЈА	4.1. Прикупљање података од Фонда здравственог осигурања РС, Филијала Градишка о броју неосигураних лица преко 65 год. разврстане према полу	Жене преко 65 год.	-Жене преко 65 год.буду здравствено осигуране	2015-2017	Општина, Одјељење за друштвене дјелатности	Редован буџет	
	4.2. Упућивање иницијативе испред СО Градишка НСРС о промјени Закона о здравственој заштити који би омогућио свим лицима преко 65 год. да буду осигурани	-Жене преко 65 год.	-Жене преко 65 год. буду здравствено осигуране	2015-2017	СО Градишка	Редован буџет	
	4.3. Оснивање трудничко-породиљског савјетовалишта	Труднице	-Да будуће младе мајке буду припремљене за родитељство	2015-2017	Дом здравља	Редован буџет	

	4.4. Оснивање Савјетовалишта за младе за заштиту репродуктивног здравља	-Младе дјевојке	Развијање свјести младих дјевојака о репродуктивном здрављу	2015-2017	Дом здравља	Редован буџет	
5.СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	5.1.Прикупљање података о женама које су биле станарке Сигурне куће са подручја општине Градишка и учешће у њиховом осамостаљивању за живот	Станарке Сигурне куће са подручја општине Градишка	Жене, кориснице Сигурне куће, саме зарађују за живот	2015-2017	Центар за социјални рад, Општина Градишка	Редован буџет	
	5.2.Едукација жена о новом закону о породичном насиљу	Жене жртве насиља	Упућивање жена у њихова права поводом доношења Закона о породичном насиљу		Центар за социјални рад, женска удружења, Комисија за равноправност полова	500 КМ	

6. МОНИТОРИНГ, ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Праћење и вредновање (мониторинг и евалуација) остваривања Гап-а омогућавају мјерење степена остваривања постављених циљева, дајући такође могућност за предузимање правовремених мјера у циљу евентуалних корекција те оцјењивање свеукупне успјешности реализације акционог плана.

Праћење подразумијева систем прикупљања и обраде података у сврху упоређивања постигнутих резултата са планираним. Праћење се, дакле, врши на основу дефини

саних пројектних и програмских индикатора и плана имплементације.

Процес мониторинга и оцјењивања координисаће радна група, односно координационо тијело унутар РГ-а које ће чинити 3 члана - 2 представника Општине и 1 представник невладиног сектора.

Налазе и препоруке оцјењивања разматрају начелник општине са ресорним руководиоцима СО.

Кораци у процесу мониторинга су:

Активности праћења и мјерења	Временски слијед
1. Постизање договора о томе ко врши мониторинг	1. квартал 2015. год.
2. Информисање релевантних субјеката о начину провођења мониторинга	1. квартал 2015. год.
3. Прикупљање релевантних докумената, података и информација	континуирано
4. Контакт тима задуженог за мониторинг са имплементаторима ЛГАП-а	Свака три мјесеца
5. Одређивање степена ризика и израда плана рада на мониторингу	Свака три мјесеца
6. Теренски рад	Свака три мјесеца
7. Припрема и презентовање извјештаја у складу са усаглашеном структуром и динамиком	Свака три мјесеца
8. Извјештај о реализованим финансијама	Једном годишње

Извјештај о мониторингу треба да садржи следеће елементе:

- Увод (о ЛГАП-у, за који период се ради...)
- Предвиђени циљеви дефинисани ЛГАП-ом
- Предвиђене мјере и активности ЛГАП-ом
- Степен реализације по циљу, мјери и дефинисаној активности
- Закључак

7. АНЕКСИ

Скупштина општине Градишка, доношењем Одлуке о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу, на 11. редовној сједници одржаној дана 28.02.2014. год. („Службени гласник општине Градишка“, број 2/14) се обавезала да ће донијети одлуку о изради Акционог плана родне равноправности на подручју општине Градишка.

На основу чланова 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 58. Статута Општине Градишка („Службени гласник Општине

Градишка“, број 3/14) и тачке III Одлуке о изради Акционог плана родне равноправности на подручју општине Градишка, број 02-022-115/14 од 13. маја 2014. год., Начелник општине донио је Рјешење о именовању Радне групе за израду Акционог плана родне равноправности на подручју општине Градишка.

Радну групу чине:

1. Љиљана Гвозден, предсједница Комисије за друштвени положај жена и равноправност међу половима, предсједница.

2. Бранкица Врсајковић, одборница у Скупштини општине, чланица,

3. Мирјана Дакић, одборница СО, чланица,

4. Вања Стојнић, одборница СО, чланица

5. Десанка Рађевић, предсједница Удружења „Жена и породица“, чланица

6. Владимир Тривић, социјални радник у Центру за социјални рад, члан

7. Нада Живковић, секретар СО, чланица,

8. Игор Тривић, службеник у Одјељењу за развој, члан,

9. Драгана Бјелић, виша стручна сарадница за социјалну и здравствену заштиту, чланица.

Радна група се обавезује да у сарадњи са Гендер центром за једнакост и равноправност полова Владе Републике Српске и Савезом општина и градова РС, а уз подршку ОСЦЕ мисије у БиХ, израде Акциони план родне равноправности на подручју општине Градишка.

Број:01-022-310/14

Датум:30.децембар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 12. Одлуке о комуналној накнади ("Службени гласник Општине Градишка" број: 11/13) те чл. 35. и 72. Статута Општине Градишка ("Службени гласник Општине Градишка" број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30. децембра 2014. године донијела је:

О Д Л У К У

о уврђивању вриједности бода за обрачунавање комуналне накнаде у 2015. години

Члан 1.

Утврђује се вриједност бода за обрачунавање комуналне накнаде за 2015.годину у износу од **0,0060** КМ.

Члан 2.

Обрачун комуналне накнаде у складу са овом одлуком вршиће се од 01. јануара 2015. године.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачун комуналне накнаде за 2014 годину ("Службени гласник Општине Градишка" број: 12/13).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Градишка.

Број:01-022-298/14

Дана:39. децембра 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 19.став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07 и 109/12) и члана 109. алинеја 2. Пословника о раду Скупштине општине Градишка-пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“ број 6/10 и 4/12), Скупштина општине Градишка на 17. редовној сједници одржаној 30. децембра 2014. године д о н и ј е л а ј е

З А К Л Ј У Ч А К

о давању сагласности на Програм рада ЈУ „Културни центар“ Градишка за 2015.годину

I

Даје се сагласност на Програм рада ЈУ „Културни центар“ Градишка за 2015. годину

II

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-306/14

Датум:30. децембар 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 19.став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07 и 109/12) и члана 109. алинеја 2. Пословника о раду Скупштине општине Градишка-пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“ број 6/10 и 4/12), Скупштина општине Градишка на 17. редовној сједници одржаној 30. децембра 2014. године д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

**о давању сагласности на Програм рада
ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка за
2015.годину**

I

Даје се сагласност на Програм рада ЈУ
„Завичајни музеј“ Градишка за 2015. годину

II

Овај Закључак ступа на снагу даном
доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-307/14

Датум: 30. децембар 2014.године

Г р а д и ш к а

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.**

На основу члана 19.став 1. Закона о
систему јавних служби („Службени гласник
Републике Српске“ број 68/07 и 109/12) и чла-
на 109. алинеја 2. Пословника о раду Ску-
пштине општине Градишка-пречишћен текст
(„Службени гласник општине Градишка“ број
6/10 и 4/12), Скупштина општине Градишка
на 17. редовној сједници одржаној 30. деце-
мбра 2014. године д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

**о давању сагласности на Програм рада
ЈУ „Народна библиотека“ Градишка за
2015.годину**

I

Даје се сагласност на Програм рада ЈУ
„Народна библиотека“ Градишка за 2015.
годину

II

Овај Закључак ступа на снагу даном
доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-308/14

Датум:30. децембар 2014.године

Г р а д и ш к а

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.**

На основу члана 35. Статута општине
Градишка ("Службени гласник општине
Градишка" број: 3/14) и члана 102
.Пословника о раду Скупштине општине
Градишка- пречишћен текст ("Службени
гласник општине Градишка" број 6/10 и 4/12),
Скупштина општине Градишка на сједници
одржаној 30.12.2014. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу дужности потпредсједника
Скупштине општине Градишка**

1. Г-дин **ЂОРЂЕ КРЧМАР**, из
Градишке

р а з р ј е ш а в а с е
дужности потпредсједника Скупштине
општине Градишка, због оставке на наведену
дужност.

2. О извршењу овог Рјешења стараће
се секретар Скупштине општине Градишка.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном
доношења, а објавиће се у "Службеном
гласнику општине Градишка".

Број:01-111-130/14

Дана:30. децембра 2014.године

Г р а д и ш к а

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.**

На основу члана 35. Статута општине
Градишка ("Службени гласник општине
Градишка" број: 3/14) и члана 102. Посло-
вника о раду Скупштине општине Градишка-
пречишћен текст ("Службени гласник општи-
не Градишка" број 6/10 и 4/12), Скупштина
општине Градишка на сједници одржаној 30.
децембра.2014. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о избору потпредсједника
Скупштине општине Градишка**

1.Г-дин **САША ЛАЗИЋ**, из Градишке
б и р а с е
на дужност потпредсједника Ску-
пштине општине Градишка у мандату сазива
Скупштине 2012.-2016.године

2. О извршењу овог Рјешења стараће се секретар Скупштине општине Градишка.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-111-131/14

Дана:30. децембра 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 41. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. и 59. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка" број 3/14), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 30.децембра 2014. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу замјеника Начелника општине Градишка

1. Гдин ГОРАН ЂОРЂИЋ, из Градишке,

р а з р ј е ш а в а с е
дужности замјеника Начелника општине Градишка, због подношења оставке на наведену дужност.

2. О извршењу овог Рјешења стараће се секретар Скупштине општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-111-132/14

Дана:30. децембра 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 41. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05

и 98/13) и члана 35. и 59. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка" број 3/14), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30. децембра 2014. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о избору замјеника Начелника општине Градишка

1. Госп. НИКОЛА СОЛДАТИЋ,
дипл. економиста из Градишке

б и р а с е
за замјеника начелника општине Градишка.

2. Мандат замјеника Начелника траје до краја мандата Начелника општине Градишка, односно до краја мандата Скупштине општине Градишка у сазиву 2012-2016. године.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине општине Градишка.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске" и „Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-111-133/14

Дана:30. децембра 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 111 б. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. и 53. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка" број 3/14), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30. децембра 2014. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу начелника Одјељења за друштвене дјелатности Општинске управе општине Градишка

1. ДАНЕ МАЛЕШЕВИЋ, професор
из Градишке,

разрјешава се дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности Општи-

нске управе општине Градишка, због доношења оставке.

2. О извршењу овог рјешења стараће се Начелник општине

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-111-134/14

Дана:30. децембра 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 111 б. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. и 53. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 3/14), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30. децембра 2014. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању в.д. начелника Одјељења за друштвене дјелатности Општинске управе општине Градишка

1. САЊА БАЈИЋ, дипл. економиста, из Градишке,

именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности Општинске управе општине Градишка.

2. Именовање из тачке 1. врши се до окончања поступка именовања по јавном конкурс.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-111-135/14

Дана:30. децембра 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу члана 111 б. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. и 53. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 3/14), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30. децембра 2014. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу начелника Одјељења за развој Општинске управе општине Градишка

1. НИКОЛА СОЛДАТИЋ, дипл. економиста, из Градишке,

разрјешава се дужности начелника Одјељења за развој Општинске управе општине Градишка, због именовања на функцију замјеника Начелника општине Градишка.

2. О извршењу овог рјешења стараће се Начелник општине

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-111-136/14

Дана:30. децембра 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 111 б. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. и 53. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 3/14), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30. децембра 2014. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању в.д. начелника Одјељења за развој Општинске управе општине Градишка

1. ШИНИК ДЕЈАН, дипл. правник, из Градишке,

и м е н у ј е с е за вршиоца дужности начелника Одјељења за развој Општинске управе општине Градишка.

2. Именовање из тачке 1. врши се до окончања поступка именовања по јавном конкурс

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-111-137/14

Дана:30. децембра 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 73. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 106/09) и члана 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр. 3/14), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30. децембра 2014. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. директора
Јавне здравствене установе „Дом здравља“
Градишка

I

ТИХОМИР др МИХАЈЛОВИЋ из Градишке, разрјешава се дужности в.д. директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка.

II

О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за друштвене дјелатности.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-111-128/14

Дана:30. децембра 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12), члана 73. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 106/09) и члана 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр. 3/14), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30. децембра 2014. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању в.д. директора
Јавне здравствене установе „Дом здравља“
Градишка

I

МИЛАН др ШВРАКА из Градишке, именује се за вршиоца дужности директора јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка.

II

Именовање из претходне тачке врши се до окончања процедуре избора директора по конкурс.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-111-129/14

Дана:30. децембра 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу члана 35. тачка „п“ и члана 72. Статута општине Градишка- ("Службени гласник општине Градишка" број: 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 30.12.2014. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрешењу председника Комисије за избор и именовања Скупштине општине Градишка

Члан 1.

Гдин ЂОРЂЕ КРЧМАР, р а з р ј е ш а в а с е дужности председника Комисије за избор и именовања Скупштине општине Градишка,

Члан 2.

О извршењу овог Рјешења стараће се секретар Скупштине општине Градишка.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-111-138/14

Датум:30.12.2014.године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р**

На основу члана 35. тачка „п“ и члана 72. Статута општине Градишка- ("Службени гласник општине Градишка" број: 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 30.12.2014. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању председника Комисије за избор и именовања Скупштине општине Градишка

Члан 1.

Гдин ЉУБИША ИГУМАНОВИЋ, именује се за председника Комисије за избор и именовања Скупштине општине Градишка,.

Члан 2.

О извршењу овог Рјешења стараће се секретар Скупштине општине Градишка.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-111-139/14

Датум:30.12.2014.године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р**

На основу члана 35. тачка „п“ и члана 72. Статута општине Градишка- ("Службени гласник општине Градишка" број: 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 30.12.2014. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрешењу председника Комисије за сарадњу са општинама и градовима Скупштине општине Градишка

Члан 1.

Гдин ЂОРЂЕ КРЧМАР, р а з р ј е ш а в а с е дужности председника Комисије за сарадњу са општинама и градовима Скупштине општине Градишка,

Члан 2.

О извршењу овог Рјешења стараће се секретар Скупштине општине Градишка.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-111-142/14

Датум:30.12.2014.године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р**

На основу члана 35. тачка „п“ и члана 72. Статута општине Градишка- ("Службени гласник општине Градишка" број: 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 30.12.2014. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању предсједника Комисије за сарадњу са општинама и градовима Скупштине општине Градишка

Члан 1.

Гдин ЂУКИЋ МИЛОРАД, именује се за предсједника Комисије за сарадњу са општинама и градовима Скупштине општине Градишка.

Члан 2.

О извршењу овог Рјешења стараће се секретар Скупштине општине Градишка.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-111-143/14

Датум:30.12.2014.године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р**

На основу члана 35. тачка „п“ и члана 72. Статута општине Градишка- ("Службени гласник општине Градишка" број: 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 30.12.2014. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрешењу члана Комисије за статутарна питања и прописе Скупштине општине Градишка

Члан 1.

Гдин ЂОРЂЕ КРЧМАР, разрјешава се дужности члана Комисије за статутарна питања и прописе Скупштине општине Градишка, на лични захтјев.

Члан 2.

О извршењу овог Рјешења стараће се секретар Скупштине општине Градишка.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-111-140/14

Дана:30.децембар 2014. године

Г р а д и ш к а

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р**

На основу члана 35. тачка „п“ и члана 72. Статута општине Градишка- ("Службени гласник општине Градишка" број: 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 30.12.2014. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању члана Комисије за статутарна питања и прописе Скупштине општине Градишка

Члан 1.

Гђа ВАЊА СТОЈНИЋ из Градишке

именује се за члана Комисије за статутарна питања и прописе Скупштине општине Градишка.

Члан 2.

О извршењу овог Рјешења стараће се секретар Скупштине општине Градишка.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-111-141/14

Датум:30.12.2014.године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р**

На основу члана 125. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 71/09,104/11 и 33/14), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 7/09, 37/09 и 65/13) и члана 35. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14), Скупштине општине Градишка на сједници одржаној 30. децембра 2014. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрјешењу члана Школског одбора
ЈУ Основна школа „Васа Чубриловић“
Градишка**

Члан 1.

МИЛАН МИЉАНОВИЋ, машински техничар из Горњих Подградаца, разрјешава се дужности члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Васа Чубриловић“ Градишка.

Члан 2.

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-111-144 /14

Дана: 30. децембра 2014. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.**

На основу члана 125. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 71/09,104/11 и 33/14), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 7/09, 37/09 и 65/13) и члана 35. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30. децембра 2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о избору члана Школског одбора
ЈУ Основна школа „Васа Чубриловић“
Градишка**

Члан 1.

За члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Васа Чубриловић“ Градишка,

испред општине Градишка бира се **БОБАН МАНДИЋ**, дипломирани правник из Градишке.

Члан 2.

Именовање из претходне тачке врши се на период од четири године.

Члан 3.

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-111-145 /14

Дана: 30. децембра 2014. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.**

На основу члана 95. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 74/08, 106/09, 104/11 и 33/14), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 7/09, 12/09 и 69/13) и члана 35. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30. децембра 2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрјешењу члана Школског одбора
ЈУ Средња стручна и техничка школа
Градишка**

Члан 1.

БОБАН МАНДИЋ, дипломирани правник из Градишке, разрјешава се дужности члана Школског одбора ЈУ Средња стручна и техничка школа Градишка.

Члан 2.

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-111-146/14

Дана: 30. децембра 2014. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.**

На основу члана 95. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 74/08, 106/09, 104/11 и 33/14), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 7/09, 12/09 и 69/13) и члана 35. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30. децембра 2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о избору члана Школског одбора
ЈУ Средња стручна и техничка школа
Градишка

Члан 1.

За члана Школског одбора ЈУ Средња стручна и техничка школа Градишка, испред општине Градишка бира се **МЛАДЕН ВАСИЉЕВИЋ**, дипломирани инжењер пољоприведе из Градишке.

Члан 2.

Именовање из претходне тачке врши се на период од четири године.

Члан 3.

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-111-147/14

Дана: 30. децембра 2014. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи „Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 73. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 3/14) и тачке VIII Уговора о продаји број ОПУ: 432/12, закљученог 24.08.2012. године са Нотарском забиљешком број ОПУ:022/13 од 17.01.2013, године, Начелник општине Градишка доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије

I

Именује се Комисија за утврђивање постојања услова за раскид Уговора о продаји грађевинског земљишта у Агроиндустријској зони у Новој Тополи број ОПУ:432/12, закљученог 24.08.2012. године са Нотарском забиљешком број ОПУ:022/13 од 17.01.2013, године (у даљем тексту Уговор) у саставу:

1. Савка Попић- председник
2. Зорица Марковић-члан
3. Милица Дракулић-Јејинић-члан

II

Задатак Комисије из претходне тачке је да утврди да ли је купац „Agrofruktus“ д.о.о. Лакташи испоштовао одредбе из тачке VII Уговора под називом „ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ КУПЦА“, чије непоштовање представља раскидни услов, у складу са одредбом тачке VIII Уговора.

III

Комисија ће о свом раду сачинити записник-налаз.

IV

Комисија је дужна наведене задатке извршити у року од 15 (петнаест) дана.

V

О извршењу овог рјешења стараће се Одсјек за јавне набавке и имовинско-правне послове у Кабинету Начелника општине.

VI

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-111-124/14

Датум:16.12.2014.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латинковић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
1. Акциони план имплементације Стратегије развоја општине Градишка 2014. - 2020. године за 2014. и 2015. годину;.....	1
2. Акциони план капиталних улагања за 2015.годину;.....	9
3. Програм социјалне заштите за 2015. годину;.....	11
4. Програм борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2015. годину;.....	23
5. Програм заједничке комуналне потрошње за 2015.годину;.....	26
6. Програм уређења градског грађевинског земљишта за 2015.годину;.....	31
7. Програм комуналне инфраструктуре за 2015. годину;.....	33
8. Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2015. годину;.....	34
9. Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2015. годину.....	36
10. План кориштења средстава остварених од накнаде по основу кориштења шуме и шумског земљишта за 2015. годину;.....	37
11. План кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2015. годину;.....	38
12. Програм финансирања спорта на подручју општине Градишка за 2015. годину.....	39
13. Акциони плана родне равноправности на подручју општине Градишка за период 2015-2017. године.....	43
14. Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачунавање комуналне накнаде за 2015. годину.....	54
15. Закључак о давању сагласности на Програм рада ЈУ „Културни центар“ Градишка за 2015. годину;.....	54
16. Закључак о давању сагласности на Програм рада ЈУ „Завичајни музеј Градишка“ за 2015. годину;.....	55
17. Закључак о давању сагласности на Програм рада ЈУ „Народна библиотека“ Градишка за 2015. годину	55
18. Рјешење о разрешењу потпредсједника Скупштине општине Градишка.....	55
19. Рјешење о избору потпредсједника Скупштине општине.....	55
20. Рјешење о разрешењу замјеника Начелника општине.....	56
21. Рјешење о избору замјеника Начелник општине Градишка.....	56
22. Рјешење о разрешењу начелника Одјељења за друштвене дјелатности.....	56
23. Рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за друштвене дјелатности.....	57
24. Рјешење о разрешењу начелника Одјељења за развој.....	57
25. Рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за развој.....	57
26. Разрјеше о разрешењу в.д. директора Дома здравља Градишка.....	58
27. Рјешење о именовање в.д. директора Дома здравља Градишка.....	58
28. Рјешење о разрјешењу предсједника Комисије за избор и именовања Скупштине општине Градишка,.....	59
29. Рјешење о именовању предсједника Комисије за избор и именовања Скупштине општине Градишка.....	59
30. Рјешење о разрешењу предсједника Комисије за сарадњу са општинама и градовима.....	59
31. Рјешење о именовању предсједника Комисије за сарадњу са општинама и градовима.....	60
32. Рјешење о разрјешењу члана Комисије за статутарна питања и прописе Скупштине општине Градишка,.....	60
33. Рјешење о именовању члана Комисије за статутарна питања и прописе Скупштине општине Градишка.....	60
34. Рјешење о разрешењу члана школског одбора ОШ „Васа Чубриловић Градишка.....	61
35. Рјешење о именовању члана школског одбора ОШ „Васа Чубриловић“ Градишка.....	61
36. Рјешење о разрешењу члана школског одбора Средње стручне и техничке школе.....	61
37. Рјешење о именовању члана школског одбора Средње стручне и техничке школе.....	62

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Рјешење о именовању Комисије.....	62
--------------------------------------	----

