



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

Издавач СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА Текући рачун: 567-323-82000714-59 Код Зертер банке Градишка	Година XXXIX Број: 8/2010 28.12.2010. године	Уређује редакциони одбор Одговорни уредник: Бранислав Радиновић Штампа: "МД - Графика" Г р а д и ш к а
---	---	--

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 57. Пословника о раду Скупштине општине Градишка –пречишћен текст- ("Службени гласник општине Градишка "6/10), Скупштина општине Градишка на 20-ој редовној сједници одржаној 28.12. 2010.године, д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Програма рада Скупштине општине Градишка за 2011. годину

І

Усваја се Програм рада Скупштине општине Градишка за 2011. годину.

ІІ

Програм рада Скупштине општине Градишка за 2011. годину, саставни је дио ове Одлуке

ІІІ

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-264/10

Датум: 28.12.2010.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. Статута општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09) и члана 57. Пословника о раду Скупштине општине Градишка–пречишћен текст-(“Службени гласник Општине Градишка” број 6/10), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12. 2010. године донјела је

ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ЗА 2011. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм рада Скупштине општине Градишка за 2011. годину је основа за благовремено и редовно планирање сједница Скупштине општине и њених радних тијела и остваривање њихових права, дужности и одговорности утврђених Уставом, Законом, Статутом општине и другим прописима.

ПРОГРАМ РАДА

И Т Р О М Ј Е С Е Ч Ј Е

1 - ИЗВЈЕШТАЈИ :

- 1. Извјештај о раду Начелника општине и Административне службе општине Градишка за 2010. годину**
(ОБРАЂИВАЧ: Кабинет Начелника општине)
- 2. Извјештај о извршењу Буџета Општине Градишка за 2010. годину**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)
- 3. Извјештај о реализацији Плана капиталних улагања општине Градишка за 2010. годину**
(ОБРАЂИВАЧ : Стручни тим Начелника општине)
- 4. Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2010. годину**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

5. Извјештај о реализацији Програма уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2010. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

6. Извјештај о реализацији Програма комуналне инфраструктуре за 2010. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

7. Извјештај о реализацији Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2010. годину
(ОБРАЂИВАЧ : Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

8. Извјештај о реализацији Програма текућег одржавања хидромелиорационог система за 2010. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

9. Извјештај о реализацији Програма социјалне заштите са Извјештајем о раду ЈУ“Центар за социјални рад“за 2010. годину
(ОБРАЂИВАЧИ: Центар за социјални рад и Одјељење за друштвене дјелатности)

10. Извјештај о реализацији Програма борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2010. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за борачко – инвалидску заштиту)

11. Извјештај о раду општинских инспекција за 2010. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за инспекције)

12. Извјештај о раду Комуналне полиције за 2010. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за инспекције, Комунална полиција.)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

13. Извјештај о извршењу Програма рада Скупштине општине за 2010. год. и раду сталних радних тијела Скупштине општине у 2010. години.
(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба СО-е и предсједници сталних радних тијела)

ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник СО, Стална радна тијела СО-е

**II - ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У
ОБЛАСТИМА, КОЈЕ ПОКРИВАЈУ
РЕПУБЛИЧКИ ОРГАНИ, ПРЕДУЗЕЋА ИЛИ
УСТАНОВЕ НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ ГРАДИШКА У 2010. ГОДИНИ:**

**14. Информација о раду Републичке управе
за геодетске и имовинско-правне послове -
Подручне јединице Градишка**

(ОБРАЂИВАЧ: Републичка управа за
геодетске и имовинско-правне послове -
Подручна јединица Градишка)

(ПРЕДЛАГАЧ: Републичка управа за
геодетске и имовинско-правне послове -
Подручна јединица Градишка)

**15. Информација о раду Пореске управе
Бања Лука - Подручне јединице Градишка**

(ОБРАЂИВАЧ: Подручна јединица Пореске
управе Републике Српске - Градишка)

(ПРЕДЛАГАЧ: Подручна јединица Пореске
управе Републике Српске - Градишка)

**16. Информација о раду Републичког јавног
правобранилаштва Бања Лука**

(ОБРАЂИВАЧ: Републичко јавно
правобранилаштво Бања Лука)

(ПРЕДЛАГАЧ: Републичко јавно
правобранилаштво Бања Лука)

**17. Информација о стању јавне безбједности
на подручју општине Градишка у**

(ОБРАЂИВАЧ: Полицијска станица
Градишка)

(ПРЕДЛАГАЧ: Полицијска станица
Градишка)

**18. Информација о стању безбједности
саобраћаја на подручју општине
Градишка**

(ОБРАЂИВАЧ: Полицијска станица за
безбједност саобраћаја Градишка)

(ПРЕДЛАГАЧ: Полицијска станица за
безбједност саобраћаја Градишка)

III - ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ :

**19. Програм подршке развоју пољопривреде
у општини Градишка за 2011. годину**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

IV - НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Новелирање раније донешених
нормативних аката Скупштине општине са
позитивним законским прописима и доношење
нових прописа из надлежности Скупштине
општине

II ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

I –ИЗВЈЕШТАЈИ

**20. Извјештај непрофитних организација о
кориштењу средстава Буџета Општине
за 2010. годину**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене
дјелатности, Одјељење за борачко
инвалидску заштиту и корисници буџетских
средстава,)

**21. Извјештај о раду Агенције за локални
развој Градишка у 2010 год.**

(ОБРАЂИВАЧ: АЛОПГ, Одјељење за
привреду)

**22. Извјештај о раду Туристичке
организације Градишка у 2010. год.**

(ОБРАЂИВАЧ: Туристичка организација,
Одјељење за привреду)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

**II - ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У
ПОЈЕДИНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ У 2010. ГОДИНИ**

**23. Информација о стању у привреди у
општини Градишка**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду)

**24. Информација о стању у пољопривреди на
подручју општине Градишка**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду)

**25. Информација о стању у области
шумарства и ловства на подручју општине
Градишка**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду)

**26. Информација о стању снабдјевања
електричном енергијом на подручју
општине Градишка**

(ОБРАЂИВАЧИ: РЈ „Електродистрибуција
Градишка“ и Одјељење за урбанизам,
грађење , комуналне и стамбене послове)

- 27. Информација о проблематици производње и дистрибуције топлотне енергије у систему централног гријања на подручју града у грејној сезони 2009/2010. година са Извјештајем о пословању КП "Топлана" Градишка у 2010. години**
(ОБРАЂИВАЧИ: КП "Топлана" и Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)
- 28. Информација о стању у области поштанског и ТТ саобраћаја на подручју општине Градишка**
(ОБРАЂИВАЧИ: "Телеком Српске" - РЈ "Транзитни Телеком" - "Терминални центар" Градишка, Пошта Градишка и Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)
- 29. Информација о стању у области водоснабдијевања и о одвођењу отпадних вода на подручју општине Градишка са Извјештајем о пословању КП "Водовод" у 2010. год.**
(ОБРАЂИВАЧИ: КП "Водовод" и Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)
- 30. Информација о управљању чврстим отпадом на подручју општине Градишка са Извјештајем о пословању КП "Градска чистоћа" Градишка и "ДЕП-ОТ" Бања Лука у 2010. год.**
(ОБРАЂИВАЧИ: КП "Градска чистоћа", „ДЕП-ОТ“ Бања Лука и Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)
- 31. Информација о погребној дјелатности на подручју општине Градишка**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)
- 32. Информација о стању у јавном путничком превозу и такси превозу на подручју општине**
(ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове, Одјељење за привреду)
- 33. Информација о противпожарној заштити на подручју општине Градишка**
(ОБРАЂИВАЧИ : Професионална ватрогасна јединица и Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)
- 34. Информација о социјалној ситуацији на подручју општине**
34.1. Општа социјална ситуација на подручју општине
34.2. Материјални, здравствени и социјални положај пензионера на подручју општине
34.3. Проблем наркоманије, осталих облика зависности и полно преносивих болести код младих на подручју општине
(ОБРАЂИВАЧИ: Центар за социјални рад и Одјељење за друштвене дјелатности)
- 35. Информација о стању у здравству на подручју општине**
35. 1. Информација о стању пружања услуга ЈУ Општа болница Градишка
35.2. Извјештај о раду ЈУ Дом здравља Градишка са посебним освртом на хигијенско епидемиолошку ситуацију на подручју општине
35.3. Извјештај о раду ЈУ «Апотека» Градишка
(ОБРАЂИВАЧИ: Општа болница Градишка, Дом здравља Градишка, Апотека Градишка и Одјељење за друштвене дјелатности)
- 36. Информација о стању у области културе на подручју општине са Извјештајем о раду ЈУ "Културни центар", ЈУ "Народна Библиотека" и ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка за 2010. годину**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности, Јавне установе у области културе)
- 37. Информација о организовању и функционисању цивилне заштите на подручју општине**
(ОБРАЂИВАЧ: Кабинет начелника општине, Одсек цивилне заштите)
- 38. Информација о стању противградне превентиве и припремама за сезону 2011. године на подручју општине Градишка**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду, „Противградна превентива РС“)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

II - НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине општине са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине општине

Ш Т Р О М Ј Е С Е Ч Ј Е**I - ИЗВЈЕШТАЈИ :**

39. Извјештај о извршењу Буџета Општине Градишка за период јануар-јуни 2011. године
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

40. Извјештај о раду општинских инспекција за период јануар-јуни 2011. године
(ОБРАЂИВАЧ :Одјељење за инспекције)

41. Извјештај о раду Комуналне полиције за период јануар-јуни 2011. године
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за инспекције, Комунална полиција)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

II - ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У ПОЈЕДИНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ:

42. Информација о стању у области спорта на подручју општине
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

43. Информација о стању у области информативне дјелатности на подручју општине са Извјештајем о раду ЈП“Радио Градишка“ за 2011. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

44. Информација о стању у области невладиног сектора на подручју општине
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

45. Информација о положају и статусу младих на подручју општине Градишка
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

46. Информација о статусу и положају националних мањина на подручју општине
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

47. Информација о стању у стамбеној области
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

48. Информација о стању објеката и мјерама заштите од поплава на подручју општине Градишка
(ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење за привреду, Одсјек цивилне заштите, ВП „Сава“ Градишка)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

IV- НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине општине са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине општине .

IV Т Р О М Е С Ј Е Ч Ј Е**I - ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА 2012. ГОДИНУ:**

49. Програм рада Скупштине општине Градишка за 2012. годину
ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине општине
ПРЕДЛАГАЧ : Предсједник Скупштине општине

50. Буџет Општине Градишка за 2012. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

51. План капиталних улагања у општини Градишка за 2012. годину
(ОБРАЂИВАЧ : Стручни тим Начелника општине)

52. Програм заједничке комуналне потрошње за 2012. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

53. Програм уређења грађевинског земљишта за 2012. годину
(ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

54. Програм комуналне инфраструктуре за 2012. годину
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

55. Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2012. годину

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

56. Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2012. годину

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

57. Програм социјалне заштите за 2012. годину

(ОБРАЂИВАЧИ: Центар за социјални рад и Одјељење за друштвене дјелатности)

58. Програм борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2012. годину

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за борачко инвалидску заштиту)

59. Програм рада Агенције за локални развој Градишка за 2012. годину

(ОБРАЂИВАЧИ: АЛОПГ, Одјељење за привреду)

60. Програм рада Туристичке организације Градишка за 2012. годину

(ОБРАЂИВАЧИ: Туристичка организација, Одјељење за привреду)

61. Програм рада Културног центра Градишка за 2012. годину

(ОБРАЂИВАЧИ: Културни центар, Одјељење за друштвене дјелатности)

62. Програм рада ЈУ „Завичајни музеј Градишка“ за 2012. годину

(ОБРАЂИВАЧИ: Завичајни музеј, Одјељење за друштвене дјелатности,)

63. Програм финансирања спорта на подручју општине Градишка у 2012. години

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

64. Програм заштите од пожара у општини Градишка за 2012. годину

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и Професионална ватрогасна јединица општине Градишка)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

II - ИНФОРМАЦИЈЕ

65. Информација о стању у области образовања на подручју општине

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

66. Информација о стању у области предшколског образовања на подручју општине са Извјештајем о раду ЈУ“Лепа Радић“

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности.)

67. Информација о функционисању мјесних заједница на подручју општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу)

68. Информација о стању у области ветеринарске дјелатности, са посебним освртом на кретања заразних и паразитских болести животиња на подручју општине Градишка у 2011. години

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду, Одјељење за инспекције)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

III - НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине општине са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине општине.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1) Предлагачи материјала и обрађивачи одређени овим Програмом дужни су, у роковима које одреди предсједник Скупштине општине, у складу са Програмом припремити и доставити Скупштини на разматрање одговарајуће материјале и одговорни су за благовремену и стручну припрему тих материјала, као и за законитост поднесених приједлога аката.

2) Радна тијела Скупштине дужна су, прије разматрања на сједници Скупштине, разматрати свако питање садржано у овом програму које спада у њихов дјелокруг рада и своје приједлоге и мишљења доставити Скупштини општине.

3) Програм рада Скупштине општине остаје отворен за све иницијативе приједлоге, примједбе и сугестије од интереса за грађане, предузећа, установе и друге субјекте. Све образложене сугестије и приједлози ће бити разматрани и уколико се покаже оправданост и потреба, исте ће бити правовремено уврштене у рад Скупштине.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Програма рада Скупштине општине Градишка садржан је у одредбама чланова 57.-59 поглавља ИВ Пословника о раду Скупштине општине Градишка-пречишћен текст- („Службени гласник општине Градишка“, број 6/10).

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

У складу са горе наведеним члановима Пословника о раду Скупштине општине Градишка, којим је прописана процедура доношења Програма рада, Стручна служба Скупштине општине, од свих субјеката наведених у члану 58. поменутог акта затражила је да од 11.10.2010. године доставе приједлоге и мишљења о свим питањима која би могла бити предмет разматрања Скупштине у наредној години.

До наведеног рока приједлоге су доставили: мјесне заједнице: Центар, Текија, Чатрња, Ровине, Бок Јанковац, Обрадовац, Лисковац, Миљевићи и Требовљани, Пореска управа РС Подручна јединица Градишка, ЈЗУ „Апотека“ Градишка, ЈП „Противградна превентива РС“, Удружење пензионера Градишка, Центар за социјални рад Градишка ОО СДП-а БиХ Градишка.

Сви наведени приједлози достављени су Начелнику општине и надлежним службама Административне службе општине, како би исте размотрили и сагледали могућност њиховог уврштавања у Програм рада Скупштине или друге редовне програмске акте Скупштине.

Приједлози мјесних заједница са подручја општине у цјелости су се односили на питања изградње комуналне инфраструктуре (путеви, улице, водовод, канализација и др.) која се обрађују у одговарајућим програмима из области комуналних дјелатности.

На основу приспјелих приједлога сачињен је нацрт Програма рада Скупштине који је разматрала Скупштина на својој 19. редовној сједници одржаној 25.11.2010. године и након тога упутила на јавну расправу у трајању од 15 дана. У току је јавне расправе нису достављене примједбе на утврђен нацрт. Стручна служба је са надлежним одјељењима Административне службе, као обрађивачима материјала и Начелником општине, као предлагачем, размотрила приспјеле приједлоге и утврдила приједлог Програма рада Скупштине општине за 2011. Годину у достављеном тексту.

Програм рада представља основу за рад Скупштине у 2011. Години, уз битну одредбу да је отворена могућност његовог допуњавања свим питањима за која се укаже потреба разматрања у току године.

ПРИЈЕДЛОГ

Предлаже се Скупштини да усвоји Програм рада за 2011. Годину у предложеном тексту.

Број:01-022-264/10

Датум: 28.12.2010.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 5. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 54/08, 126/08, и 92/09) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2010. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**о усвајању ребаланса Буџета општине
Градишка за 2010. годину****Члан 1.**

Усваја се Ребаланс Буџета општине Градишка за 2010. годину.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Ребаланс Буџета општине Градишка за 2010. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-265/10

Датум: 28.12.2010.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ЗА 2010.ГОДИНУ (по економској класификацији)

Ред. бр.	Број конта	Опис	Буџет 2010.	Ребаланс 2010	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (I + II)			20.485.300,00	28.000.000,00	136,68
I ПРИХОДИ И ДОБИЦИ			20.485.300,00	21.000.000,00	102,51
1.	710000	Порески приходи	11.589.300,00	11.842.000,00	102,18
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	7.300,00	0,00	0,00
	711113	Порез на приходе од пољ.и шумарства	7.300,00	0,00	0,00
1.2.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.	1.252.000,00	1.085.000,00	86,66
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	150.000,00	130.000,00	86,67
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паушалном износу	2.000,00	0,00	0,00
	713113	Порез на лична примања	1.100.000,00	955.000,00	86,82
1.3.	714000	Порези на имовину	1.070.000,00	980.000,00	91,59
	714111	Порези на имовину	350.000,00	350.000,00	100,00
	714211	Порези на наслеђе и поклон	120.000,00	130.000,00	108,33
	714311	Порези на пренос непокретности и права	600.000,00	500.000,00	83,33
1.4.	715000	Порези на промет производа и услуга ПДВ	9.250.000,00	9.767.000,00	105,59
	715110	Општи порез на промет производа	84.000,00	12.000,00	14,29
	715199	ПДВ	9.154.000,00	9.750.000,00	106,51
	715211	Општи порез на промет услуга	12.000,00	5.000,00	41,67
1.5.	719000	Остали порези	10.000,00	10.000,00	100,00
	719113	Порез од добитака од игара на срећу	10.000,00	10.000,00	100,00
2.	720000	Непорески приходи	7.886.000,00	5.879.000,00	74,55
2.1.	721000	Приходи од предузетничке активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	1.262.000,00	740.200,00	58,65
	721211	Приходи од камата по основу кред.услуга, орочених депозита и дуж.повјерилачких односа	0,00	200,00	0,00
	721213	Приходи од камата на средства корисника буџета општине која су укључена у депозит пословне банке...	12.000,00	0,00	0,00
	721222	Приходи од закупа	240.000,00	120.000,00	50,00
	721223	Приходи од земљишне ренте	1.000.000,00	600.000,00	60,00
	721229	Остали приходи	10.000,00	20.000,00	200,00
2.2.	722000	Накнаде и таксе од пружања јавних услуга	6.579.000,00	5.085.800,00	77,30
2.2.1.	722100	Општинске административне таксе	280.000,00	267.000,00	95,36
	722121	Административне таксе	280.000,00	267.000,00	95,36
2.2.2.	722300	Комуналне таксе	600.000,00	564.300,00	94,05
	722312	Комуналне таксе на фирму	584.580,00	550.000,00	94,08
	722313	Комуналне таксе за држање моторних,друмских и прикљ.возила	0,00	200,00	0,00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама	840,00	1.800,00	214,29
	722315	Комуналне таксе за држање средстава за игру	8.100,00	4.500,00	55,56
	722321	Боравишна такса (ТОГ)	6.480,00	7.800,00	120,37

2.2.3.	722400	Накнаде по разним основама	4.860.000,00	3.107.000,00	63,93
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	1.500.000,00	500.000,00	33,33
	722412	Накнаде за кориштење грађ.земљ.	450.000,00	500.000,00	111,11
	722413	Накнаде по основу легализација грађевинских објеката	300.000,00	0,00	0,00
	722424	Накнада за кориштење минералних сировина	50.000,00	7.000,00	14,00
	722425	Накнаде за промјену намјене пољ.земљ.	40.000,00	30.000,00	75,00
	722435	Средства за репродукцију шума остварена продајом шумских сортимената	400.000,00	350.000,00	87,50
	722440	Накнаде за кориштење вода	300.000,00	222.000,00	74,00
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса	1.000.000,00	810.000,00	81,00
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса-теретна моторна возила	600.000,00	560.000,00	93,33
	722463	Накнада за извађени материјал из водотока	20.000,00	18.000,00	90,00
	722467	Средства за развој противпожарне заштите	200.000,00	110.000,00	55,00
2.2.4.	722500	Приходи од пружања јавних услуга	839.000,00	1.147.500,00	136,77
	722521	Приходи општинских орана управе	200.000,00	140.000,00	70,00
	722591	Властити приходи осталих буџетских корисника (збир)	639.000,00	1.007.500,00	157,67
	722591	Центар за социјални рад	160.000,00	110.000,00	68,75
	722591	Професионална ватрогасна јединица	40.000,00	27.000,00	67,50
	722591	Гимназија	30.000,00	38.500,00	128,33
	722591	Средња стручна и техничка школа	26.000,00	51.000,00	196,15
	722591	Техничка школа	30.000,00	40.500,00	135,00
	722591	Предшколска установа Лепа Радић	250.000,00	314.000,00	125,60
	722591	Културни центар	100.000,00	47.000,00	47,00
	722591	Завичајни музеј	0,00	0,00	0,00
	722591	Народна библиотека	3.000,00	2.500,00	83,33
	722591	Агенција за локални развој	0,00	377.000,00	0,00
2.3.	723000	Новчане казне	20.000,00	33.000,00	165,00
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО-е, као и одузета имовин. корист у том поступку	20.000,00	33.000,00	165,00
2.4.	729000	Остали непорески приходи	25.000,00	20.000,00	80,00
	729124	Остали непорески приходи	25.000,00	20.000,00	80,00
3.	811000	Капитални добици	1.000.000,00	582.000,00	58,20
	811111	Приливи од продаје земљишта	1.000.000,00	360.000,00	36,00
	811911	Остали капитални добици (АЛОРГ)	0,00	222.000,00	0,00
4.		Текуће и капиталне помоћи	10.000,00	2.697.000,00	26.970,00
	731000	Текуће помоћи	0,00	1.806.000,00	0,00
	731220	Текуће помоћи-од осталих нивоа власти	0,00	1.806.000,00	0,00
	812000	Капиталне помоћи	0,00	715.000,00	0,00
	812111	Капиталне помоћи из иностранства (GAP)	0,00	125.000,00	0,00
	812212	Примљене помоћи од РС	0,00	590.000,00	0,00
	813000	Примљене отплате датих зајмова и поврата учешћа у капиталу	10.000,00	176.000,00	1.760,00
	813612	Примљене отплате датих зајмова и поврата учешћа у капиталу	10.000,00	176.000,00	1.760,00
	II	ДУГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЈМОВИ	0,00	7.000.000,00	0,00
5.	814312	Приливи од дугорочних обвезница	0,00	7.000.000,00	0,00

БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА (I+II)			20.485.300,00	28.000.000,00	136,68
I РАСХОДИ			17.281.181,00	24.324.280,00	140,76
1.	610000	Текући трошкови	14.407.481,00	16.048.180,00	111,39
1.1.	611000	<i>Расходи за лична примања</i>	<i>5.504.265,00</i>	<i>6.009.790,00</i>	<i>109,18</i>
	611100	Расходи за бруто плате	4.431.590,00	4.931.810,00	111,29
	611200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1.072.675,00	1.077.980,00	100,49
1.2.	612000	<i>Порези и доприноси на остала лична примања</i>	<i>520.011,00</i>	<i>534.860,00</i>	<i>102,86</i>
1.3.	613000	<i>Расходи по основу коришћења роба и услуга</i>	<i>3.777.205,00</i>	<i>4.944.330,00</i>	<i>130,90</i>
	613100	Путни трошкови	108.695,00	93.150,00	85,70
	613200	Трошкови енергије	337.391,00	370.780,00	109,90
	613300	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	247.970,00	371.060,00	149,64
	613400	Набавка материјала	275.191,00	300.540,00	109,21
	613500	Трошкови услуга превоза и горива	91.350,00	118.415,00	129,63
	613600	Закуп имовине и опреме	127.800,00	161.040,00	126,01
	613700	Трошкови текућег одржавања (зграда, опреме, возила)	208.450,00	224.680,00	107,79
	613700	Програм редовног одржавања јавних путева	100.000,00	160.000,00	160,00
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	145.100,00	205.795,00	141,83
	613900	Уговорене услуге	1.206.000,00	1.772.400,00	146,97
	613900	Уговорене услуге -буџетски корисници	929.258,00	1.166.470,00	125,53
1.4.	614000	<i>Текуће помоћи</i>	<i>3.945.000,00</i>	<i>3.870.600,00</i>	<i>98,11</i>
	614100	Буџетска резерва	100.000,00	305.000,00	305,00
	614200	Помоћи појединцима	1.811.000,00	1.740.800,00	96,12
	614300	Помоћи непрофитним организацијама	1.473.000,00	1.393.800,00	94,62
	614400	Субвенције јавним предузећима	311.000,00	311.000,00	100,00
	614500	Средства за подршку развоју пољопривреде	250.000,00	120.000,00	48,00
1.5.	616000	<i>Трошкови за камате и остале накнаде</i>	<i>661.000,00</i>	<i>688.600,00</i>	<i>104,18</i>
	616200	Камате на кредите од других страних кредитора	30.000,00	30.000,00	100,00
	616300	Камате на домаће кредите	631.000,00	658.600,00	104,37
2.	820000	Капитални расходи	2.123.700,00	5.137.710,00	241,92
	821100	Набавка земљишта и осталих мат.средстава (рјешавање имовинско правних односа)	100.000,00	63.000,00	63,00
	821200	Набавка грађевинских објеката	1.090.000,00	898.010,00	82,39
	821300	Набавка опреме	151.900,00	183.450,00	120,77
	821500	Набавка сталних средстава у облику права	120.000,00	65.000,00	54,17
	821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање	511.800,00	3.769.250,00	736,47
	821700	Нематеријална улагања (израда просторно планске докум.)	100.000,00	83.000,00	83,00
	822600	Депозити на пољ.кредите	50.000,00	76.000,00	152,00
3.	615000	Капиталне помоћи	750.000,00	3.138.390,00	418,45
	615100	Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре МЗ	250.000,00	250.000,00	100,00
	615200	Суфинансирање изградње специјалистичких болничких амбуланти	500.000,00	218.000,00	43,60
	615200	Суфинансирање изградње спортске дворане	0,00	2.670.390,00	0,00
II ОТПЛАТА ДУГОВА			3.204.119,00	3.675.720,00	114,72
4.	823000	Отплата дугова	3.204.119,00	3.675.720,00	114,72
	823300	Отплате домаћег задуживања	2.661.350,00	3.146.950,00	118,25
	823300	Пренешене обавезе из претходне године	542.769,00	528.770,00	97,42

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ЗА 2010.ГОДИНУ (по организационој клас.)

		Буџет 2010	Ребаланс 2010	Индекс реб/буџ
С В Е У К У П Н О		20.485.300,00	28.000.000,00	136,68
I	Назив и број потрошачке јединице: СТРУЧНА СЛУЖБА СО-е 110	448.000,00	474.000,00	105,80
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	448.000,00	474.000,00	105,80
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених	238.000,00	255.000,00	107,14
	611200 Накнаде одборницима и нак. за рад Изборне комисије	238.000,00	255.000,00	107,14
	611200 Накнаде одборницима	200.000,00	200.000,00	100,00
	611200 Накнаде стручним комисијама	38.000,00	55.000,00	144,74
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	120.000,00	129.000,00	107,50
	612100 Одборници и комисије-порези и доприноси на остала ЛП	120.000,00	129.000,00	107,50
1.3.	614000 Текући грантови	90.000,00	90.000,00	100,00
	614300 Политичке странке	90.000,00	90.000,00	100,00
II	Назив и број потрошачке јединице КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ 120	2.467.000,00	6.498.300,00	263,41
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	357.000,00	412.800,00	115,63
1.1.	613000 Трошкови материјала и услуга	280.000,00	320.000,00	114,29
	613900 Трошкови за информисање (услуге медија, штампања, јавног инфор.и репрезентације)	280.000,00	320.000,00	114,29
1.2.	614000 Текући грантови	77.000,00	92.800,00	120,52
	614300 Подршка регионалних иницијатива	7.000,00	7.800,00	111,43
	614300 Трошкови манифестација	70.000,00	85.000,00	121,43
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.110.000,00	6.085.500,00	288,41
2.1.	615000 Капиталне помоћи	750.000,00	3.138.390,00	418,45
	615100 Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре МЗ	250.000,00	250.000,00	100,00
	615200 Суфинансирање изградње спец. болничких амбуланги	500.000,00	218.000,00	43,60
	615200 Суфинансирање изградње спортске дворане	0,00	2.670.390,00	0,00
2.2.	821000 Трошкови за набавку сталних средстава	1.360.000,00	2.947.110,00	216,70
	821200 Остали објекти инфраструктуре - спортска дворана	1.000.000,00	14.400,00	1,44
	821200 Остали објекти инфраструктуре - спомен обиљежје	50.000,00	0,00	0,00
	821200 Остали објекти инфраструктуре - GАР пројект	0,00	3.610,00	0,00
	821600 Реконструкција зграда	60.000,00	167.400,00	279,00
	821600 Реконструкција путева и мостова	250.000,00	2.635.700,00	1.054,28
	821600 Остала реконструкција и побољшања-уређење грађ.земљишта	0,00	126.000,00	0,00
III	Назив и број потрошачке јединице: БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА 122	100.000,00	305.000,00	305,00
1.	614100 Буџетска резерва	100.000,00	305.000,00	305,00
IV	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ 130	722.000,00	1.056.540,00	146,34
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	642.000,00	1.014.540,00	158,03
1.1.	613000 Трошкови материјала и услуга	642.000,00	1.014.540,00	158,03
	613200 Трошкови енергије	130.000,00	160.000,00	123,08
	613300 Трошкови комуналних и комуникационих услуга	140.000,00	260.000,00	185,71
	613400 Набавка материјала	45.000,00	65.000,00	144,44
	613500 Трошкови услуга превоза и горива	50.000,00	70.000,00	140,00
	613600 Закуп имовине и опреме	120.000,00	154.540,00	128,78
	613700 Трошкови текућег одржавања	67.000,00	125.000,00	186,57
	613900 Уговорене услуге (стручно обр., стручне услуге, остале уговорене)	90.000,00	180.000,00	200,00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	80.000,00	42.000,00	52,50
2.1.	821300 Набавка опреме	80.000,00	42.000,00	52,50

V	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ 140	3.570.650,00	3.986.000,00	111,63
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	3.570.650,00	3.986.000,00	111,63
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених	3.192.650,00	3.562.000,00	111,57
	611100 Бруто плате и накнаде запослених	2.730.750,00	3.112.000,00	113,96
	611200 Накнаде трошкова запослених	441.900,00	450.000,00	101,83
	611200 Накнаде запослених за докуп стажа	20.000,00	0,00	0,00
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	228.000,00	228.000,00	100,00
	612100 Порези и доприноси на остала лична примања	228.000,00	228.000,00	100,00
1.3.	613000 Трошкови материјала и услуга	150.000,00	196.000,00	130,67
	613100 Путни трошкови	50.000,00	36.000,00	72,00
	613800 Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	100.000,00	160.000,00	160,00
VI	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ 150	370.000,00	266.000,00	71,89
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	320.000,00	190.000,00	59,38
1.1.	614000 Текући грантови	320.000,00	190.000,00	59,38
	614300 Помоћ орг.за противградну заштиту	70.000,00	70.000,00	100,00
	614500 Средства за подршку развоју пољопривреде	150.000,00	120.000,00	80,00
	614500 Средства за подршку предузетништва	100.000,00	0,00	0,00
2.	822600 Депозити за пољопривредне кредите	50.000,00	76.000,00	152,00
VII	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ 160	2.151.000,00	1.981.000,00	92,10
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	2.151.000,00	1.981.000,00	92,10
1.1.	614000 Текући грантови	2.151.000,00	1.981.000,00	92,10
	Текући грантови појединцима	951.000,00	876.000,00	92,11
	614200 Програм осигурања пензионера до 65 год.старости	70.000,00	70.000,00	100,00
	614200 Стипендије	490.000,00	355.000,00	72,45
	614200 Субвенционирање превоза ученика одр.категорија	140.000,00	185.000,00	132,14
	614200 Субвенционирање превоза дјецe са посебним потребама и трошкови исхране	30.000,00	45.000,00	150,00
	614200 Књиге за одличне ученике	8.000,00	8.000,00	100,00
	614200 Осигурање неосигураних лица и помоћ у набавци лијекова	61.000,00	61.000,00	100,00
	614200 Помоћ ромској популацији	32.000,00	32.000,00	100,00
	614200 Остале помоћи појединцима	120.000,00	120.000,00	100,00
	Помоћи непрофитним организацијама	1.119.000,00	1.024.000,00	91,51
	614300 Помоћ спортским организацијама	600.000,00	535.000,00	89,17
	614300 Помоћ културним орг.и дјелат.	200.000,00	180.000,00	90,00
	614300 Помоћ ОО Црвеног крста	85.000,00	85.000,00	100,00
	614300 Помоћ Међуопштинској организацији слијепих и слабовидних	16.000,00	16.000,00	100,00
	614300 Помоћ Удружење пензионера	50.000,00	50.000,00	100,00
	614300 Помоћ Војним пензионерима	4.000,00	4.000,00	100,00
	614300 Помоћ Међуопштинско удружење глувих и наглувих	16.000,00	16.000,00	100,00
	614300 Помоћ Удружењу Добровољних давалаца крви	18.000,00	18.000,00	100,00
	614300 Помоћ Удружењу ментално нед.развијених лица	22.000,00	22.000,00	100,00
	614300 Помоћ Савезу инвалида рада	14.000,00	14.000,00	100,00
	614300 Помоћ Међуопштинском удружењу цивилних жртава рата	10.000,00	10.000,00	100,00
	614300 Подршка пројеката невладиних организација	10.000,00	10.000,00	100,00
	614300 Текућа помоћ Удружењу параплегичара и ампутираца	14.000,00	14.000,00	100,00
	614300 Подршка пројеката општинских омладинских организација	30.000,00	20.000,00	66,67
	614300 Остале помоћи непрофитним организацијама	30.000,00	30.000,00	100,00
	614400 Субвенције Дому здравља (превентивне акт., ХЕС, мртвозорство)	81.000,00	81.000,00	100,00

VIII		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕЊЕ, КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ 170	1.716.000,00	2.532.000,00	147,55
1.		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1.196.000,00	1.696.000,00	141,81
1.1.	613700	Трошкови текућег одржавања	100.000,00	160.000,00	160,00
	613700	Програм одржавања јавних путева	100.000,00	160.000,00	160,00
1.2.	613900	Остале уговорене услуге	796.000,00	1.236.000,00	155,28
	613900	Услуге испитивања околине	11.000,00	11.000,00	100,00
	613900	Програм заједничке комуналне потрошње	520.000,00	985.000,00	189,42
	613900	Трошкови зимске службе	30.000,00	30.000,00	100,00
	613900	Трошкови експроприсаног земљишта	10.000,00	4.000,00	40,00
	613900	Програмске услуге и трошкови техничког пријема	50.000,00	31.000,00	62,00
	613900	Програм одржавања хидромелиорационог система	150.000,00	175.000,00	116,67
	613900	Остале уговорене услуге-Означавање улица и кућних бројева	25.000,00	0,00	0,00
1.3.	614000	Текући грантови	300.000,00	300.000,00	100,00
	614200	Субвенционирање ком.услуга соц.угр.становништву	70.000,00	70.000,00	100,00
	614400	Субвенција ЈКП Топлана	230.000,00	230.000,00	100,00
2.		КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	520.000,00	836.000,00	160,77
2.1.	821100	Набавка земљишта и осталих мат.средстава	100.000,00	63.000,00	63,00
	821100	Набавка земљишта и осталих мат.средстава (рјешавање имовинско правних односа)	100.000,00	63.000,00	63,00
2.2.	821500	Набавка сталних средстава у облику права	120.000,00	65.000,00	54,17
	821500	Израда пројектне документације (Програм уређења градског и осталог грађ.зем.)	120.000,00	65.000,00	54,17
2.3.	821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање	200.000,00	655.000,00	327,50
	821600	Реконструкција јавне расвјете	100.000,00	400.000,00	400,00
	821600	Реконструкција зграда	0,00	25.000,00	0,00
	821600	Остала реконструкција и побољшања саобраћајних услова	0,00	110.000,00	0,00
	821600	Реконструкција улица	100.000,00	120.000,00	120,00
2.4.	821700	Нематеријална улагања	100.000,00	53.000,00	53,00
	821700	Нематеријална улагања (израда просторно планске докум.)	100.000,00	53.000,00	53,00
IX			456.000,00	469.000,00	102,85
Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ 180					
1.		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	416.000,00	416.000,00	100,00
		Текући грантови појединцима			
	614200	Програм борачко инв.заш.и заш.цивилних жртава рата	300.000,00	300.000,00	100,00
		Текући грантови непрофитним орг.			
	614300	Помоћ Борачкој организацији	54.000,00	54.000,00	100,00
	614300	Помоћ ОО Субнор	20.000,00	20.000,00	100,00
	614300	Помоћ ОО породица погинулих бораца	42.000,00	42.000,00	100,00
2.		КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	40.000,00	53.000,00	132,50
	821200	Подршка програму Владе РС за стамбено збрињавање ППБ и РВИ	40.000,00	53.000,00	132,50
X			3.808.769,00	4.325.770,00	113,57
Назив и број потрошачке јединице: ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА 190					
1.		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	660.000,00	695.000,00	105,30
1.1.	613000	Трошкови материјала и услуга	30.000,00	35.000,00	116,67
	613900	Обавезе по судским извршењима	30.000,00	35.000,00	116,67
1.2.	616000	Трошкови за камате и остале накнаде	630.000,00	660.000,00	104,76
	616200	Камате на кредите од других страних кредитора	30.000,00	30.000,00	100,00
	616300	Камате на домаће кредите	600.000,00	630.000,00	105,00
2.	823000	Отплате домаћег задуживања	3.148.769,00	3.630.770,00	115,31
	823300	Отплате домаћег задуживања	2.620.000,00	3.102.000,00	118,40
	823300	Пренешене обавезе из претходне године	528.769,00	528.770,00	100,00

XI	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ 220	10.000,00	1.400,00	14,00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	10.000,00	1.400,00	14,00
613900	Трошкови узорковања намирница	10.000,00	1.400,00	14,00
XII	Назив и број организационе јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦ.РАД	465.500,00	413.190,00	88,76
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	462.300,00	410.740,00	88,85
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених	372.400,00	338.420,00	90,88
611100	Бруто плате и накнаде запослених	301.150,00	289.750,00	96,21
611200	Накнаде трошкова запослених	71.250,00	48.670,00	68,31
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	36.100,00	24.060,00	66,65
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	36.100,00	24.060,00	66,65
1.3.	613000 Трошкови материјала и услуга	52.800,00	47.260,00	89,51
613100	Путни трошкови	4.300,00	3.300,00	76,74
613200	Трошкови енергије	12.000,00	10.560,00	88,00
613300	Трошкови комуналних услуга	15.000,00	17.880,00	119,20
613400	Набавка материјала	4.500,00	4.660,00	103,56
613500	Тр.услуга превоза и горива	4.000,00	3.355,00	83,88
613700	Тр.текућег одржавања	3.100,00	2.580,00	83,23
613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	2.100,00	1.625,00	77,38
613900	Уговорене услуге	7.800,00	3.300,00	42,31
1.4.	614000 ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ	1.000,00	1.000,00	100,00
614300	Помоћ непрофитним организацијама	1.000,00	1.000,00	100,00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.200,00	2.450,00	76,56
821300	Набавка опреме	2.000,00	100,00	5,00
821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање	1.200,00	2.350,00	195,83
XIII	Назив и број организационе јединице: ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 301	1.188.500,00	1.240.120,00	104,34
1.	613000 Трошкови материјала и услуга	700.000,00	745.470,00	106,50
613900	Уговорене услуге социјалне заштите	700.000,00	745.470,00	106,50
2.	614000 Текући грантови	488.500,00	494.650,00	101,26
614200	Помоћим појединцима	488.500,00	494.650,00	101,26
XIV	Назив и број организационе јединице: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛЕПА РАДИЋ 400	742.100,00	848.400,00	114,32
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	742.100,00	837.400,00	112,84
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених	516.900,00	587.000,00	113,56
611100	Бруто плате	471.300,00	546.000,00	115,85
611200	Накнаде трошкова запослених	45.600,00	41.000,00	89,91
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	12.000,00	13.000,00	108,33
612100	Порези и доприноси на остала лична примања	12.000,00	13.000,00	108,33
1.3.	613000 Трошкови материјала и услуга	211.700,00	237.250,00	112,07
613100	Путни трошкови	4.000,00	950,00	23,75
613200	Трошкови енергије	44.000,00	41.000,00	93,18
613300	Трошкови комуналних услуга	11.000,00	8.000,00	72,73
613400	Набавка материјала	91.500,00	114.000,00	124,59
613500	Тр.услуга превоза и горива	3.500,00	6.200,00	177,14
613600	Трошкови закупа	7.200,00	6.500,00	90,28
613700	Тр.текућег одржавања	18.400,00	14.600,00	79,35
613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	1.500,00	2.000,00	133,33
613900	Уговорене услуге	30.600,00	44.000,00	143,79
1.4.	614200 Помоћи појединцима	1.500,00	150,00	10,00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	11.000,00	0,00
821300	Набавка опреме	0,00	11.000,00	0,00

XV	Назив и број организационе јединице: ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ 510	196.991,00	218.640,00	110,99
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	190.991,00	218.090,00	114,19
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених	135.945,00	145.000,00	106,66
	611100 Бруто плате	120.745,00	118.000,00	97,73
	611200 Накнаде трошкова запослених	15.200,00	27.000,00	177,63
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	7.600,00	10.750,00	141,45
	612100 Порези и доприноси на остала лична примања	7.600,00	10.750,00	141,45
1.3.	613000 Трошкови материјала и услуга	47.446,00	62.340,00	131,39
	613100 Путни трошкови	4.546,00	10.000,00	219,97
	613200 Трошкови енергије	6.000,00	0,00	0,00
	613300 Трошкови ком.и комуникационих услуга	2.400,00	1.800,00	75,00
	613400 Набавка материјала	1.000,00	890,00	89,00
	613500 Тр.услуга превоза и горива	4.000,00	2.700,00	67,50
	613700 Тр.текућег одржавања	4.000,00	1.300,00	32,50
	613800 Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	600,00	650,00	108,33
	613900 Уговорене услуге	24.900,00	45.000,00	180,72
2.	820000 КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.000,00	550,00	9,17
	821300 Набавка опреме	6.000,00	550,00	9,17
XVI	Назив и број организационе јединице: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР 520	390.007,00	448.260,00	114,94
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	388.307,00	443.760,00	114,28
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених	275.607,00	288.700,00	104,75
	611100 Бруто плате	235.707,00	238.000,00	100,97
	611200 Накнаде трошкова запослених	39.900,00	50.700,00	127,07
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	16.150,00	21.400,00	132,51
	612100 Порези и доприноси на остала лична примања	16.150,00	21.400,00	132,51
1.3.	613000 Трошкови материјала и услуга	96.550,00	133.660,00	138,44
	613100 Путни трошкови	2.000,00	2.300,00	115,00
	613200 Трошкови енергије	31.000,00	46.000,00	148,39
	613300 Трошкови комуналних услуга	10.000,00	13.200,00	132,00
	613400 Набавка материјала	4.100,00	2.700,00	65,85
	613500 Тр.услуга превоза и горива	350,00	460,00	131,43
	613700 Тр.текућег одржавања	3.000,00	7.000,00	233,33
	613800 Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	5.100,00	5.000,00	98,04
	613900 Уговорене услуге	41.000,00	57.000,00	139,02
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.700,00	4.500,00	264,71
	821300 Набавка опреме	1.700,00	4.500,00	264,71
XVII	Назив и број организационе јединице: ПРОФ.ВАТРОГ.ЈЕДИНИЦА 600	665.130,00	788.900,00	118,61
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	625.130,00	704.500,00	112,70
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених	484.880,00	512.000,00	105,59
	611100 Бруто плате	406.980,00	430.000,00	105,66
	611200 Накнаде трошкова запослених	77.900,00	82.000,00	105,26
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	48.450,00	58.000,00	119,71
	612100 Порези и доприноси на остала лична примања	48.450,00	58.000,00	119,71
1.3.	613000 Трошкови материјала и услуга	60.800,00	108.500,00	178,45
	613100 Путни трошкови	1.800,00	2.100,00	116,67
	613200 Трошкови енергије	7.500,00	11.700,00	156,00
	613300 Трошкови комуналних услуга	10.000,00	13.800,00	138,00
	613400 Набавка материјала	18.000,00	30.000,00	166,67
	613500 Тр.услуга превоза и горива	5.000,00	12.500,00	250,00
	613700 Тр.текућег одржавања	6.000,00	15.000,00	250,00
	613800 Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	5.000,00	8.400,00	168,00
	613900 Уговорене услуге	7.500,00	15.000,00	200,00
1.4.	616300 Трошкови за камате и остале накнаде	31.000,00	26.000,00	83,87
2.	820000 КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	40.000,00	84.400,00	211,00
	821300 Набавка опреме	0,00	43.600,00	0,00
	821600 Рек.и инвест.одржавања	0,00	800,00	0,00
	823000 Отплате домаћег задуживања	40.000,00	40.000,00	100,00
	823300 Отплате домаћег задуживања	40.000,00	40.000,00	100,00

XVIII	Назив и број организационе јединице: МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 700		65.000,00	68.960,00	106,09
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		65.000,00	68.960,00	106,09
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	42.500,00	45.360,00	106,73
	611200	Накнаде трошкова запослених	42.500,00	45.360,00	106,73
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	22.500,00	23.600,00	104,89
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	22.500,00	23.600,00	104,89
XIX	Назив и број организационе јединице: АГЕНЦИЈА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ 910		195.185,00	1.350.150,00	691,73
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		194.585,00	305.500,00	157,00
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	154.375,00	187.290,00	121,32
	611100	Бруто плате	118.275,00	151.960,00	128,48
	611200	Накнаде трошкова запослених	36.100,00	35.330,00	97,87
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	19.000,00	21.000,00	110,53
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	19.000,00	21.000,00	110,53
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	21.210,00	94.610,00	446,06
	613100	Путни трошкови	2.000,00	7.000,00	350,00
	613200	Трошкови енергије	1.000,00	720,00	72,00
	613300	Трошкови комуналних услуга	5.610,00	8.800,00	156,86
	613400	Набавка материјала	4.000,00	2.890,00	72,25
	613500	Тр.услуга превоза и горива	3.000,00	5.000,00	166,67
	613700	Тр.текућег одржавања	5.000,00	2.200,00	44,00
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	600,00	3.000,00	500,00
	613900	Уговорене услуге	0,00	65.000,00	0,00
	616300	Камате на домаће кредите	0,00	2.600,00	0,00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ		600,00	1.044.650,00	174.108,33
	821300	Набавка опреме	0,00	2.050,00	0,00
	821200	Набавка грађевинских објеката	0,00	827.000,00	0,00
	821600	Реконструкција и инвестиционо одржавање	600,00	182.000,00	30.333,33
	821700	Нематеријална улагања	0,00	30.000,00	0,00
	823300	Отплата домаћег задужења	0,00	3.600,00	0,00
XX	Назив и број организационе јединице: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА 920		109.793,00	144.540,00	131,65
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		89.793,00	144.340,00	160,75
1.1.	611000	Плате и накнаде трошкова запослених	50.583,00	50.820,00	100,47
	611100	Бруто плате	46.683,00	46.100,00	98,75
	611200	Накнаде трошкова запослених	3.900,00	4.720,00	121,03
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	1.750,00	2.700,00	154,29
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	1.750,00	2.700,00	154,29
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	37.460,00	90.820,00	242,45
	613100	Путни трошкови	4.500,00	8.000,00	177,78
	613200	Трошкови енергије	480,00	0,00	0,00
	613300	Трошкови комуналних услуга	3.500,00	4.100,00	117,14
	613400	Набавка материјала	1.000,00	100,00	10,00
	613500	Тр.услуга превоза и горива	5.000,00	2.700,00	54,00
	613600	Трошкови закупа	600,00	0,00	0,00
	613700	Тр.текућег одржавања	1.000,00	0,00	0,00
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	920,00	920,00	100,00
	613900	Уговорене услуге	20.460,00	35.000,00	171,07
	613900	Уговорене услуге - Учешће у програмима Општине у области туризма	20.000,00	40.000,00	200,00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ		0,00	200,00	0,00
	821300	Набавка опреме	0,00	200,00	0,00

XXI	Назив и број организационе јединице:	ГИМНАЗИЈА 015	183.151,00	174.400,00	95,22
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		173.151,00	147.400,00	85,13
1.1.	61000	Плате и накнаде трошкова запослених	20.000,00	16.500,00	82,50
	611200	Накнаде трошкова запослених	20.000,00	16.500,00	82,50
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	6.650,00	1.400,00	21,05
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	6.650,00	560,00	8,42
	612200	Остали доприноси	0,00	840,00	0,00
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	146.501,00	129.500,00	88,40
	613100	Путни трошкови	15.000,00	10.000,00	66,67
	613200	Трошкови енергије	39.030,00	31.000,00	79,43
	613300	Трошкови комуналних услуга	16.560,00	15.000,00	90,58
	613400	Набавка материјала	25.381,00	17.000,00	66,98
	613500	Тр.услуга превоза и горива	3.000,00	3.500,00	116,67
	613700	Тр.текућег одржавања	20.000,00	25.000,00	125,00
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	9.980,00	3.000,00	30,06
	613900	Уговорене услуге	17.550,00	25.000,00	142,45
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ		10.000,00	27.000,00	270,00
	821300	Набавка опреме	10.000,00	27.000,00	270,00
XXII	Назив и број организационе јединице:	ТЕХНИЧКА ШКОЛА 016	228.535,00	176.650,00	77,30
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		198.535,00	154.650,00	77,90
1.1.	61000	Плате и накнаде трошкова запослених	8.835,00	8.850,00	100,17
	611200	Накнаде трошкова запослених	8.835,00	8.850,00	100,17
1.2.	612000	Порези и доприноси на остала лична примања	1.561,00	0,00	0,00
	612100	Порези и доприноси на остала лична примања	1.561,00	0,00	0,00
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	188.139,00	145.800,00	77,50
	613100	Путни трошкови	6.500,00	3.000,00	46,15
	613200	Трошкови енергије	27.681,00	31.000,00	111,99
	613300	Трошкови комуналних услуга	15.000,00	13.500,00	90,00
	613400	Набавка материјала	50.510,00	36.000,00	71,27
	613500	Тр.услуга превоза и горива	7.000,00	4.300,00	61,43
	613700	Тр.текућег одржавања	40.000,00	11.000,00	27,50
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	12.000,00	12.000,00	100,00
	613900	Уговорене услуге	29.448,00	35.000,00	118,85
2.	820000	ТРОШКОВИ	30.000,00	22.000,00	73,33
	821300	Набавка опреме	30.000,00	22.000,00	73,33
	823300	Отплата домаћег задужења	0,00	0,00	0,00
XXIII	Назив и број организационе јединице:	СРЕДЊА СТРУЧНА И ТЕХНИЧКА ШКОЛА 017	194.975,00	193.110,00	99,04
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		164.625,00	168.110,00	102,12
1.1.	61000	Плате и накнаде трошкова запослених	6.175,00	8.650,00	140,08
	611200	Накнаде трошкова запослених	6.175,00	8.650,00	140,08
1.3.	613000	Трошкови материјала и услуга	158.450,00	159.460,00	100,64
	613100	Путни трошкови	7.000,00	4.500,00	64,29
	613200	Трошкови енергије	35.000,00	35.000,00	100,00
	613300	Трошкови комуналних услуга	10.000,00	12.300,00	123,00
	613400	Набавка материјала	28.000,00	26.100,00	93,21
	613500	Тр.услуга превоза и горива	6.000,00	7.400,00	123,33
	613700	Тр.текућег одржавања	39.450,00	20.100,00	50,95
	613800	Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	7.000,00	8.960,00	128,00
	613900	Уговорене услуге	26.000,00	45.100,00	173,46
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ		30.350,00	25.000,00	82,37
	821300	Набавка опреме	15.000,00	23.650,00	157,67
	823300	Отплата домаћег задужења	1.350,00	1.350,00	100,00
	823300	Обавезе према добављачима из претходне године	14.000,00	0,00	0,00

XXIV	Назив и број организационе јединице: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА 004	41.014,00	39.670,00	96,72
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	33.814,00	32.870,00	97,21
1.1.	611000 Плате и накнаде трошкова запослених	5.415,00	4.200,00	77,56
	611200 Накнаде трошкова запослених	5.415,00	4.200,00	77,56
1.2.	612000 Порези и доприноси на остала лична примања	250,00	1.950,00	780,00
	612100 Порези и доприноси на остала лична примања	250,00	1.950,00	780,00
1.3.	613000 Трошкови материјала и услуга	28.149,00	26.720,00	94,92
	613100 Путни трошкови	7.049,00	6.000,00	85,12
	613200 Трошкови енергије	3.700,00	3.800,00	102,70
	613300 Трошкови комуналних услуга	8.900,00	2.680,00	30,11
	613400 Набавка материјала	2.200,00	1.200,00	54,55
	613500 Тр.услуга превоза и горива	500,00	300,00	60,00
	613700 Тр.текућег одржавања	1.500,00	900,00	60,00
	613800 Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета	300,00	240,00	80,00
	613900 Уговорене услуге	4.000,00	11.600,00	290,00
2.	КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.200,00	6.800,00	94,44
	821300 Набавка опреме	7.200,00	6.800,00	94,44

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ЗА 2010.ГОДИНУ (по функционалној клас.)

Ек. код	Опис	БУЏЕТ 2010.год.	РЕБАЛАНС 2010.год.	Индекс (РЕБ 2010/ БУЏЕТ 2010)
01	Опште јавне услуге	5.122.650	6.240.500	122
03	Јавни ред и сигурност	594.130	788.900	133
04	Економски послови	1.531.328	2.493.490	163
05	Заштита човјекове околине	11.000	11.000	100
06	Стамбено комуналне активности	3.185.000	7.891.500	248
07	Здравство	591.000	300.400	51
08	Рекреација, култура, религија	1.498.012	1.381.900	92
09	Активности образовања	1.831.411	1.795.230	98
10	Социјална заштита	2.872.000	3.161.310	110
УКУПНО		17.236.531	24.064.230	140

11 Издаци за отплату дугова

3.148.769

3.630.770

93

11 Буџетска резерва

100.000

305.000

303

Свеукупно**20.485.300****28.000.000****100**

Број:01-022-265/10

Датум:28.12.2010.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2010. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**о усвајању измјена и допуна
Акционог плана капиталних улагања за 2010.
годину**

I

Усвајају се измјене и допуне Акционог плана капиталних улагања за 2010. годину

II

Измјене и допуне Акционог плана капиталних улагања за 2010. годину из тачке I су саставни дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-266/10

Датум: 28.12.2010.године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.**

ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ

Акционог плана капиталних улагања за 2010. годину

У Акционом плану капиталних улагања за 2010. годину ("Службени гласник општине Градишка", број 9/09), у табели "План капиталних улагања за 2010. годину" бришу се ставке под редним бројевима: 4.1. и 6.3., те мијења обим улагања по структури и гласи:

Ред. бр.	СТРУКТУРА (НАМЈЕНА) УЛАГАЊА	Улагања у 2010. год.	БУЏЕТ ОПШТИНЕ		Учешће Државе
			Текућа средства	Кредити (ХОВ)	
1.	ИНСТИТУЦИОНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА	42.000	42.000		
1.1.	Канцеларијска и рачунарска опрема	42.000	42.000		
2.	ДОКУМЕНТАЦИЈА	115.000	115.000		
2.1.	Просторно-планска документација	50.000	50.000		
2.2.	Инвестиционо-техничка документација	65.000	65.000		
3	ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ОДНОСИ	63.000	63.000		
4.	КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА	3.348.100	539.000	2.219.100	
4.1.	Путеви и мостови	2.635.700	126.600	1.919.100	590.000
4.2.	Улице	120.000	120.000		
4.3	Јавна расвјета	400.000	100.000	300.000	
4.4	Санација зграда (стара зграда Општине)	192.400	192.400		
6.	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	3.191.390	521.000	2.670.390	
6.1.	Спортска дворана	2.670.390	0	2.670.390	
6.2.	Суфинансирање изградње специјалистичких болничких амбуланти	218.000	218.000		
6.3.	Станови за породице погинулих бораца	53.000	53.000		
6.4.	Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре мјесних заједница	250.000	250.000		
	СВЕУКУПНО :	6.759.490.	1.280.000	4.889.490	590.000

ПЛАНСКИ ФИНАНСИЈСКИ ОКВИРИ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА У 2010. ГОДИНИ

У табели "Плански финансијски оквир за капитална улагања у 2010. години", мијења се структура прихода и гласи:

Ред. број	СТРУКТУРА ПРИХОДА	
1	НАМЈЕНСКА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	1.280.000
1.1.	<i>Приходи од имовине</i>	360.000
1.2.	<i>Накнада за грађевинско земљиште</i>	920.000
2.	КРЕДИТНО ЗАДУЖЕЊЕ-ОБВЕЗНИЦЕ	4.889.490
3.	СРЕДСТВА ВИШИХ НИВОА ВЛАСТИ	590.000
	СВЕУКУПНО:	6.759.490

Број:01-022-266/10
 Датум: 28.12.2010. године
 Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Урош Граховац с.р.

На основу члана 27. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 54/08, 126/08 и 92/09) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2010. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Буџета општине Градишка за 2011. годину

I

Усваја се Буџет општине Градишка за 2011. годину.

II

Саставни дио ове Одлуке је Буџет општине Градишка за 2011. годину.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-267/10
Датум: 28.12.2010.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ЗА 2011.ГОДИНУ (по ек.клас.)

РЕД. БР.	БРОЈ КОНТА	ОПИС	БУЏЕТ 2010	БУЏЕТ 2011	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ)			20.485.300,00	20.037.100,00	97,81
1.	710000	Порески приходи	11.589.300,00	12.450.000,00	107,43
1.1.	711000	<i>Приходи од пореза на доходак и добит</i>	<i>7.300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	711113	Порез на приходе од пољ.и шумарства	7.300,00	0,00	0,00
1.2.	713000	<i>Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.</i>	<i>1.252.000,00</i>	<i>1.250.000,00</i>	<i>99,84</i>
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	150.000,00	150.000,00	100,00
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паушалном износу	2.000,00	0,00	0,00
	713113	Порез на лична примања	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00
1.3.	714000	<i>Порези на имовину</i>	<i>1.070.000,00</i>	<i>1.180.000,00</i>	<i>110,28</i>
	714111	Порези на имовину	350.000,00	430.000,00	122,86
	714211	Порези на наслеђе и поклон	120.000,00	150.000,00	125,00
	714311	Порези на пренос непокретности и права	600.000,00	600.000,00	100,00
1.4.	715000	<i>Порези на промет производа и услуга</i>	<i>96.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10,42</i>
	715100	Порез на промет производа (збир)	96.000,00	10.000,00	10,42
1.5.	717000	<i>Индиректи порези дозначени од УИО</i>	<i>9.154.000,00</i>	<i>10.000.000,00</i>	<i>109,24</i>
1.6.	719000	<i>Остали порески приходи</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
	719113	Порез на добитке од игара на срећу	10.000,00	10.000,00	100,00
2.	720000	Непорески приходи	7.886.000,00	6.755.000,00	85,66
2.1.	721000	<i>Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика</i>	<i>1.262.000,00</i>	<i>1.056.500,00</i>	<i>83,72</i>
	721222	Приходи од давања у закуп објеката општине	240.000,00	120.000,00	50,00
	721223	Приходи од земљишне ренте	1.000.000,00	916.000,00	91,60
	721300	Приходи од камата на новчана средства на банковним рачунима	12.000,00	500,00	4,17
	721900	Остали приходи од имовине	10.000,00	20.000,00	200,00
2.2.	722000	<i>Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга</i>	<i>6.579.000,00</i>	<i>5.634.500,00</i>	<i>85,64</i>
2.2.1.	722100	Општинске административне накнаде и таксе	280.000,00	280.000,00	100,00
	722121	Општинске административне таксе	280.000,00	280.000,00	100,00
2.2.2.	722300	Комуналне накнаде и таксе	600.000,00	595.500,00	99,25
		Локалне комуналне накнаде	593.520,00	589.500,00	99,32
	722312	Комуналне таксе на фирму	584.580,00	580.000,00	99,22
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама	840,00	2.500,00	297,62
	722315	Комуналне таксе за држање средстава за игру	8.100,00	7.000,00	86,42
	722321	Боравишна такса (ТОГ)	6.480,00	6.000,00	92,59

2.2.3.	722400	Накнаде по разним основама	4.860.000,00	3.929.300,00	80,85
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	1.500.000,00	950.000,00	63,33
	722412	Накнаде за кориштење грађ.земљ.	450.000,00	500.000,00	111,11
	722413	Накнаде по основу легализација грађевинских објеката	300.000,00	0,00	0,00
	722424	Накнада за кориштење минералних сировина	50.000,00	50.000,00	100,00
	722425	Накнаде за промјену намјене пољ.земљ.	40.000,00	40.000,00	100,00
	722435	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта-средства за развој неразвијених дијелова општине остварена продајом шумских	400.000,00	400.000,00	100,00
	722440	Накнаде за кориштење вода (збир)	300.000,00	239.300,00	79,77
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса- теретна моторна возила	600.000,00	600.000,00	100,00
	722463	Накнада за извађени материјал из водотока	20.000,00	20.000,00	100,00
	722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	200.000,00	130.000,00	65,00
2.2.4.	722500	Приходи од пружања јавних услуга	839.000,00	829.700,00	98,89
	722521	Приходи општинских орана управе	200.000,00	200.000,00	100,00
	722591	Властити приходи буџетских корисника општине (збир)	639.000,00	629.700,00	98,54
	722591	Центар за социјални рад	160.000,00	140.000,00	87,50
	722591	Професионална ватрогасна јединица	40.000,00	35.000,00	87,50
	722591	Гимназија	30.000,00	29.700,00	99,00
	722591	Средња стручна и техничка школа	26.000,00	40.000,00	153,85
	722591	Техничка школа	30.000,00	30.000,00	100,00
	722591	Предшколска установа Лепа Радић	250.000,00	275.000,00	110,00
	722591	Културни центар	100.000,00	77.000,00	77,00
	722591	Народна библиотека	3.000,00	3.000,00	100,00
2.3.	723000	Новчане казне	20.000,00	14.000,00	70,00
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО-е, као и одузета имовин. корист у том поступку	20.000,00	14.000,00	70,00
2.4.	729000	Остали непорески приходи	25.000,00	50.000,00	200,00
	729124	Остали непорески приходи	25.000,00	50.000,00	200,00
3.	810000	Примици за нефинансијску имовину	1.000.000,00	820.000,00	82,00
	813110	Примици за земљиште	1.000.000,00	800.000,00	80,00
	817112	Примици по основу пореза на додатну вриједност	0,00	20.000,00	0,00
4.	910000	Примици од финансијске имовине и задуживања	10.000,00	12.100,00	121,00
	911410	Примици од наплате датих зајмова	10.000,00	12.100,00	121,00

БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА (ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ)		20.485.300,00	20.037.100,00	97,81	
1.	410000	Текући расходи	15.057.481,00	15.843.430,00	105,22
1.1.	411000	Бруто плате и накнаде трошкова запослених	5.566.376,00	5.885.090,00	105,73
	411100	Бруто плате трошкова запослених	4.431.590,00	4.754.104,00	107,28
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1.134.786,00	1.130.986,00	99,67
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	3.615.105,00	4.623.880,00	127,90
	412100	Расходи по основу закупа	127.800,00	174.000,00	136,15
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	585.361,00	653.900,00	111,71
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	275.191,00	340.900,00	123,88
	412500	Расходи за текуће одржавање	208.450,00	206.150,00	98,90
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	100.000,00	110.000,00	110,00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	200.045,00	231.330,00	115,64
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	515.900,00	554.120,00	107,41
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	746.000,00	1.496.000,00	200,54
	412900	Остали непоменути расходи	856.358,00	857.480,00	100,13
1.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	661.000,00	781.000,00	118,15
	413100	Расходи по основу камата на ХОВ	0,00	350.000,00	0,00
1.4.	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	631.000,00	391.000,00	61,97
	413500	Расходи по основу камата на одобрене, а не реализоване зајмове	26.000,00	30.000,00	115,38
	413900	Расходи по основу затезних камата	4.000,00	10.000,00	250,00
	414000	Субвенције	550.000,00	500.000,00	90,91
	414100	Субвенције	550.000,00	500.000,00	90,91
1.5.	415000	Грантови	2.121.000,00	1.656.960,00	78,12
	415200	Грантови у земљи	2.121.000,00	1.656.960,00	78,12
1.6.	416000	Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.општине	2.544.000,00	2.396.500,00	94,20
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	1.770.000,00	1.617.500,00	91,38
	416200	Дознаке другим институцијама обавезног социјалног осигурања које се исплаћује из буџета општине и градова	120.000,00	120.000,00	0,00
	416300	Дознаке пружоцима услуга социјалне заштите	654.000,00	659.000,00	100,76
2.	510000	Издаци за нефинансијску имовину	2.073.700,00	2.095.000,00	101,03
2.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	1.973.700,00	1.875.000,00	95,00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката -спортско рекреативни објекта (спортска дворана и сл.)	1.150.000,00	1.170.000,00	101,74
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (путеви, мостови)	450.000,00	230.000,00	51,11
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	151.900,00	172.500,00	113,56
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1.800,00	2.500,00	138,89
	511700	Издаци за немат.произ.имовину (израда просторно пл.и пројектне док.)	220.000,00	300.000,00	136,36
2.2.	513000	Издаци за нематеријалну произведену имовину	100.000,00	200.000,00	200,00
	513100	Издаци за прибављање земљишта	100.000,00	200.000,00	200,00
2.3.	517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	0,00	20.000,00	0,00
	517100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	0,00	20.000,00	0,00
3.	610000	Издаци за финансијску имовину	50.000,00	100.000,00	200,00
	611400	Депозити за пољопривредне кредите	50.000,00	100.000,00	200,00
4.	620000	Издаци за отплату дугова	3.204.119,00	1.898.670,00	59,26
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	2.661.350,00	1.798.670,00	67,58
	621900	Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	542.769,00	100.000,00	18,42
5.		Буџетска резерва	100.000,00	100.000,00	100,00

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ЗА 2011.ГОДИНУ (по организационој клас.)

РЕД. БР.	КОНТО (СТАРИ)	КОНТО (НОВИ)	О П И С	БУЏЕТ 2010	БУЏЕТ 2011	Индекс 6/5
1	2	3	4	5	6	7
С В Е У К У П Н О				20.485.300,00	20.037.100,00	97,81
I	Назив и број потрошачке јединице: СТРУЧНА СЛУЖБА СО-е 110			448.000,00	413.000,00	92,19
1.	610000	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	448.000,00	413.000,00	92,19
1.1.	611000	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	358.000,00	323.000,00	90,22
	611200	412900	Расходи за бруто накнаде члановима комисија и радних група	57.000,00	22.000,00	38,60
	611200	412900	Расходи за бруто накнаде скупштинским посланицима и одборницима	301.000,00	301.000,00	100,00
1.2.	614000	415000	Грантови	90.000,00	90.000,00	100,00
	614300	415200	Текући грантови политичким организацијама и удружењима	90.000,00	90.000,00	100,00
II	Назив и број потрошачке јединице КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ 120			2.567.000,00	1.998.000,00	77,83
1.	610000	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1.107.000,00	568.000,00	51,31
1.1.	613000	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	350.000,00	360.000,00	102,86
	613900	412700	Расходи за стручне услуге (информисање и медији)	220.000,00	220.000,00	100,00
	412900	412900	Остали непоменути расходи (репрезентација, приједи, манифестације)	130.000,00	140.000,00	107,69
1.2.		415000	Грантови	757.000,00	208.000,00	27,48
	614300	415200	Грантови у земљи (тек.грантови орг.и удр.у области економске и привредне сарадње, остали текући грантови у земљи -МЗ)	7.000,00	38.000,00	542,86
	615100	415200	Грантови у земљи (остали капитални грантови у земљи-МЗ)	250.000,00	70.000,00	28,00
	615200	415200	Грантови у земљи (кап.грантови организацијама и удружењима у области образовања, науке и културе (болница))	500.000,00	100.000,00	20,00
2.		510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.460.000,00	1.430.000,00	97,95
2.1.	821000	511000	Издаци за произведену сталну имовину	1.360.000,00	1.230.000,00	90,44
	821200	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката -спортско рекреативни објекта (спортска дворана и сл.)	1.110.000,00	1.130.000,00	101,80
	821600	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (путеви, мостови)	250.000,00	100.000,00	40,00
2.2.	821100	513000	Издаци за произведену сталну имовину	100.000,00	200.000,00	200,00
	821100	513100	Издаци за прибављање земљишта	100.000,00	200.000,00	200,00
БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА				100.000,00	100.000,00	100,00
1.	Буџетска резерва			100.000,00	100.000,00	100,00
IV	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ 130			722.000,00	835.000,00	115,65
1.	610000	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	642.000,00	785.000,00	122,27
1.1.	613000	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	642.000,00	785.000,00	122,27
	613600	412100	Расходи по основу закупа	120.000,00	165.000,00	137,50
	613100	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	270.000,00	350.000,00	129,63
	613400	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	45.000,00	50.000,00	111,11
	613700	412500	Расходи за текуће одржавање (зграда, опрема)	67.000,00	80.000,00	119,40
	613100	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	50.000,00	70.000,00	140,00
	613900	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	75.000,00	50.000,00	66,67
	613900	412900	Расходи за стручно усавршавање запослених (стручни испити, семинари)	15.000,00	20.000,00	133,33
2.		510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	80.000,00	50.000,00	62,50
2.1.	821300	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	80.000,00	50.000,00	62,50

V	Назив и број потрошачке јединице:		ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ 140	3.570.650,00	3.925.000,00	109,92
1.	610000	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	3.570.650,00	3.905.000,00	109,36
1.1.	611000	411000	Расходи за лична примања	3.320.750,00	3.620.000,00	109,01
	611100	411100	Расходи за бруто плате	2.730.750,00	3.030.000,00	110,96
	611200	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	590.000,00	590.000,00	100,00
1.2.	613000	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	249.900,00	285.000,00	114,05
	613100	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, смјештај)	50.000,00	55.000,00	110,00
	613900	412700	Расходи за стручне услуге (расходи за услуге фин.посредовања, расходи за услуге осигурања)	100.000,00	150.000,00	150,00
	611200	412900	Остали непоменути расходи -расходи за бруто нак.за рад ван радног односа (волонтери, уговору о дјелу, поврем.и прив.послови)	99.900,00	80.000,00	80,08
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		0,00	20.000,00	0,00
2.1.	517100	Издаци по основу пореза на додату вриједност		0,00	20.000,00	0,00
VI	Назив и број потрошачке јединице:		ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ 150	370.000,00	573.690,00	155,05
1.	610000	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.)	320.000,00	473.690,00	148,03
1.1.	614000	414000	Субвенције	250.000,00	200.000,00	80,00
	614500	414100	Средства за подршку развоју пољопривреде	150.000,00	100.000,00	66,67
	614500	414100	Подршка институционалном развоју пословних зона	100.000,00	100.000,00	100,00
1.2.	614000	415000	Грантови	70.000,00	273.690,00	390,99
	614300	415200	Текући грантови јавним нефинан.субјектима (Помоћ ЈП Противградна превентива)	70.000,00	78.500,00	112,14
		415200	Текући грантови јавним нефинан.субјектима (Агенција за локални развој)	0,00	195.190,00	0,00
	820000	610000	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	50.000,00	100.000,00	200,00
2.	822600	611400	Депозити за пољопривредне кредите	50.000,00	100.000,00	200,00
VII	Назив и број потрошачке јединице:		ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ 160	2.151.000,00	1.879.770,00	87,39
1.			ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3.)	2.151.000,00	1.879.770,00	87,39
1.1.	614300	415200	Грантови у земљи	1.200.000,00	1.081.270,00	90,11
	614300	415200	Текући грантови спортским организацијама и удружењима	600.000,00	500.000,00	83,33
	614300	415200	Текући грантови културним организацијама и дјелатностима	200.000,00	160.000,00	80,00
	614300	415200	Помоћ ОО Црвеног крста	85.000,00	85.000,00	100,00
	614300	415200	Помоћ Међуопштинској организацији слијепих и слабовидних	16.000,00	16.000,00	100,00
	614300	415200	Помоћ Удружење пензионера	50.000,00	50.000,00	100,00
	614300	415200	Помоћ Војним пензионерима	4.000,00	4.000,00	100,00
	614300	415200	Помоћ Међуопштинском удружењу глувих и наглувих	16.000,00	16.000,00	100,00
	614300	415200	Помоћ Удружењу Добровољних давалаца крви	18.000,00	18.000,00	100,00
	614300	415200	Помоћ Удружењу за помоћ ментално нед.развијеним лицима	22.000,00	22.000,00	100,00
	614300	415200	Помоћ Савезу инвалида рада	14.000,00	14.000,00	100,00
	614300	415200	Помоћ Међуопштинском удружењу цивилних жртава рата	10.000,00	10.000,00	100,00
	614300	415200	Подршка пројеката невладиних организација	10.000,00	20.000,00	200,00
	614300	415200	Помоћ Удружењу паралигичара и ампутираца	14.000,00	14.000,00	100,00
	614200	415200	Помоћ Удружењу Рома	0,00	5.000,00	0,00
	614200	415200	Помоћ Удружењу Црногораца	0,00	5.000,00	0,00
	614300	415200	Подршка пројеката општинских омладинских организација	30.000,00	30.000,00	100,00
	614300	415200	Остале помоћи непрофитним организацијама	30.000,00	20.000,00	66,67
	614400	415200	Дом здравља (превентивне акт., ХЕС, мртвозорство)	81.000,00	92.270,00	113,91

1.2.	614200	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	951.000,00	798.500,00	83,96
	614200	416100	Програм осигурања пензионера до 65.год.старости	70.000,00	72.000,00	102,86
	614200	416100	Стипендије	490.000,00	390.000,00	79,59
	614200	416100	Суфинансирање превоза ученика одр.категирија	140.000,00	170.000,00	121,43
	614200	416100	Суфинансирање превоза дјецe са посебним потребама и трошковима исхране	30.000,00	31.500,00	105,00
	614200	416100	Књиге за одличне ученике	8.000,00	8.000,00	100,00
	614200	416100	Осигурање неосигураних лица и помоћ у набавци лијекова	61.000,00	62.000,00	101,64
	614200	416100	Помоћ ромској популацији	32.000,00	20.000,00	62,50
	614200	416100	Остале помоћи појединцима	120.000,00	45.000,00	37,50
VIII	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕЊЕ, КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ 170			1.616.000,00	2.386.000,00	147,65
1.	610000	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1.196.000,00	1.956.000,00	163,55
1.1.	613000	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	896.000,00	1.656.000,00	184,82
	613700	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	100.000,00	110.000,00	110,00
	613900	412700	Расходи за услуге израде пројектне документације	50.000,00	50.000,00	100,00
	613900	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине расходи за услуге одржавања зелених површина расходи за услуге зимске службе расходи за услуге чишћења јавних површина расходи по основу утрошка електричне расвјете на јавним повр. расходи за услуге испитивања животне средине програм одржавања хидромелиорационог система означавање улица и кућних бројева	746.000,00	1.496.000,00	200,54
1.2.	614000	414000	Субвенције	300.000,00	300.000,00	100,00
	614200	414100	Субвенционирање ком.услуга соц.угр.становништву	70.000,00	70.000,00	100,00
	614400	414100	Субвенције јавним неф.субјектима у области производње гаса (ЈКП Топлана)	230.000,00	230.000,00	100,00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	420.000,00	430.000,00	102,38	
2.1.	821000	511000	Издаци за произведену сталну имовину	420.000,00	430.000,00	102,38
	821600	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (јавна расвјета, улице)	200.000,00	130.000,00	65,00
	821700	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда просторно планске докum.)	100.000,00	100.000,00	100,00
	821500	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда пројектне документације)	120.000,00	200.000,00	166,67
IX	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ 180			456.000,00	461.000,00	101,10
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ			416.000,00	421.000,00	101,20
	614000	416000	Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	416.000,00	421.000,00	101,20
	614200	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова - Текуће помоћи породицама палих бораца, ратних војних инвалида и цивилних жртава рата (Програм борацко инв.заш.и заш-цивилних жртава рата)	300.000,00	300.000,00	100,00
	614300	416300	Дознаке пружоцима услуга који се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	116.000,00	121.000,00	104,31
	614300	416300	Борачка организација	54.000,00	54.000,00	100,00
	614300	416300	ОО Субнор	20.000,00	20.000,00	100,00
	614300	416300	ОО породица погинулих и заробљених бораца	42.000,00	42.000,00	100,00
	614300	416300	Удружење учесника отаџбинског рата са ПТСП Јединство	0,00	5.000,00	0,00
2.	820000	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	40.000,00	40.000,00	100,00
	821200	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (Подршка програму Владе РС за стамбено збрињавање ППБ и РВИ)	40.000,00	40.000,00	100,00

X	Назив и број потрошачке јединице: ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА 190		3.808.769,00	2.643.670,00	69,41
1.	610000	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.)	660.000,00	785.000,00	118,94
1.1.	613000	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	30.000,00	30.000,00	100,00
	613900	412900 Расходи по судским рјешењима	30.000,00	30.000,00	100,00
1.2.	616000	413000 Расходи финансирања и други финансијски трошкови	630.000,00	755.000,00	119,84
	413100	Расходи по основу камата на ХОВ	0,00	350.000,00	0,00
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	600.000,00	365.000,00	60,83
	413500	Расходи по основу камата на одобрене, а нереализоване зајмове из ино	26.000,00	30.000,00	115,38
	413900	Расходи по основу затезних камата	4.000,00	10.000,00	250,00
	820000	620000 ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	3.148.769,00	1.858.670,00	59,03
	823300	621300 Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	2.620.000,00	1.758.670,00	67,12
	823300	621900 Издаци за отплату неизнирених обавеза из ранијих година	528.769,00	100.000,00	18,91
XI	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ 220		10.000,00	10.000,00	100,00
1.	610000	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	10.000,00	10.000,00	100,00
	613900	412700 Расходи за остале стручне услуге (Трошкови узорковања намирница)	10.000,00	10.000,00	100,00
XII	Назив и број организационе јединице: МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 230		65.000,00	65.000,00	100,00
1.	610000	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	65.000,00	65.000,00	100,00
1.1.	611000	411000 Расходи за лична примања	65.000,00	65.000,00	100,00
	611200	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	65.000,00	65.000,00	100,00
XIII	Назив и број организационе јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦ.РАД 300		465.500,00	427.000,00	91,73
1.	610000	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	462.300,00	422.700,00	91,43
1.1.	611000	411000 Расходи за лична примања	408.500,00	378.500,00	92,66
	611100	411100 Расходи за бруто плате	301.150,00	291.500,00	96,80
	611200	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	107.350,00	87.000,00	81,04
1.2.	613000	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	52.800,00	43.200,00	81,82
	613100	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	27.000,00	25.900,00	95,93
	613400	412300 Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	4.500,00	4.500,00	100,00
	613700	412500 Расходи за текуће одржавање	3.100,00	2.500,00	80,65
	613100	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	8.300,00	6.000,00	72,29
	613900	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске	9.900,00	3.300,00	33,33
	613900	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	0,00	1.000,00	0,00
1.3.	614000	416000 Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1.000,00	1.000,00	100,00
	614300	416300 Помоћ непрофитним организацијама	1.000,00	1.000,00	100,00
2.	820000	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3.200,00	4.300,00	134,38
	821300	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	2.000,00	1.800,00	90,00
	821600	511400 Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1.200,00	2.500,00	208,33

XIV	Назив и број организационе јединице: ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 301		1.188.500,00	1.188.500,00	100,00
	613000	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	10.000,00	10.000,00	100,00
	613900	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	10.000,00	10.000,00	100,00
	614000	415000 Грантови у земљи	4.000,00	4.000,00	100,00
	614300	415200 Грантови у земљи	4.000,00	4.000,00	100,00
1.	613000	416000 Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1.174.500,00	1.174.500,00	100,00
	614200	416100 Текуће дознаке корисницима соц.заштите (штићеницима) које се исплаћују од стране установа социјалне заштите	517.500,00	517.500,00	100,00
		416200 Дознаке другим институцијама обавезног социјалног осигурања које се исплаћује из буџета општине и градова	120.000,00	120.000,00	100,00
	613900	416300 Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	537.000,00	537.000,00	100,00
XV	Назив и број организационе јединице: ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛЕПА РАДИЋ 400		742.100,00	915.400,00	123,35
1.	610000	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	742.100,00	915.400,00	123,35
1.1.	611000	411000 Расходи за лична примања	528.900,00	630.000,00	119,12
	611100	411100 Расходи за бруто плате	471.300,00	572.000,00	121,37
	611200	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	57.600,00	58.000,00	100,69
1.2.	613000	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	211.700,00	283.900,00	134,10
	613600	412100 Расходи по основу закупа	7.200,00	7.200,00	100,00
	613100	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	55.000,00	38.200,00	69,45
	613400	412300 Расходи за режијски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	91.500,00	156.000,00	170,49
	613700	412500 Расходи за текуће одржавање	18.400,00	25.000,00	135,87
	613100	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	7.500,00	9.000,00	120,00
	613900	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг., информисање и медији, рев.и рач.усл., правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске	2.500,00	8.500,00	340,00
	613900	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	29.600,00	40.000,00	135,14
2.	614000	416000 Дознаке на име соц.заштите	1.500,00	1.500,00	100,00
	614200	416100 Текуће дознаке грађанима (помоћ појединцима)	1.500,00	1.500,00	100,00
XVI	Назив и број организационе јединице: ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ 510		196.991,00	239.580,00	121,62
1.	610000	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	190.991,00	233.580,00	122,30
1.1.	611000	411000 Расходи за лична примања	143.545,00	177.380,00	123,57
	611100	411100 Расходи за бруто плате	120.745,00	136.924,00	113,40
	611200	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	22.800,00	40.456,00	177,44
1.2.	613000	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	47.446,00	56.200,00	118,45
	613100	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	8.400,00	8.400,00	100,00
	613400	412300 Расходи за Режијски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	1.000,00	1.000,00	100,00
	613700	412500 Расходи за текуће одржавање	4.000,00	4.000,00	100,00
	613100	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	8.546,00	9.000,00	105,31
	613900	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг., информисање и медији, рев.и рач.усл., правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске	1.600,00	2.600,00	162,50
	613900	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	23.900,00	31.200,00	130,54
2.	820000	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	6.000,00	6.000,00	100,00
	821300	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	6.000,00	6.000,00	100,00

XVII	Назив и број организационе јединице: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР 520		390.007,00	457.530,00	117,31
1.	610000	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	388.307,00	453.530,00	116,80
1.1.	611000	411000 Расходи за лична примања	291.757,00	322.950,00	110,69
	611100	411100 Расходи за бруто плате	235.707,00	238.940,00	101,37
	611200	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	56.050,00	84.010,00	149,88
1.2.	613000	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	96.550,00	130.580,00	135,25
	613100	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	41.000,00	55.250,00	134,76
	613400	412300 Расходи за режиски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	4.100,00	4.000,00	97,56
	613700	412500 Расходи за текуће одржавање	3.000,00	10.950,00	365,00
	613100	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	2.350,00	3.600,00	153,19
	613900	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг., информисање и медији, рев.и рач.усл., правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске	7.100,00	13.800,00	194,37
	613900	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	39.000,00	42.980,00	110,21
2.	820000	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.700,00	4.000,00	235,29
	821300	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	1.700,00	4.000,00	235,29
XVIII	Назив и број организационе јединице: ПРОФ.ВАТРОГ.ЈЕДИНИЦА 600		665.130,00	775.000,00	116,52
1.	610000	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	625.130,00	695.000,00	111,18
1.1.	611000	411000 Расходи за лична примања	533.330,00	575.000,00	107,81
	611100	411100 Расходи за бруто плате	406.980,00	430.000,00	105,66
	611200	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	126.350,00	145.000,00	114,76
1.2.	613000	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	60.800,00	94.000,00	154,61
	613100	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	17.500,00	27.000,00	154,29
	613400	412300 Расходи за режиски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	18.000,00	24.000,00	133,33
	613700	412500 Расходи за текуће одржавање	6.000,00	8.000,00	133,33
	613100	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	6.800,00	11.000,00	161,76
	613900	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг., информисање и медији, рев.и рач.усл., правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске	5.500,00	11.000,00	200,00
	613900	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	7.000,00	13.000,00	185,71
1.3.	616000	413000 Расходи финансирања и други финансијски трошкови	31.000,00	26.000,00	83,87
		413300 Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	31.000,00	26.000,00	83,87
2.	820000	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0,00	40.000,00	0,00
	821300	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	0,00	40.000,00	0,00
3.	820000	620000 ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	40.000,00	40.000,00	100,00
	823300	621300 Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	40.000,00	40.000,00	100,00

XIX	Назив и број организационе јединице: АГЕНЦИЈА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ 910		195.185,00	0,00	0,00
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ		194.585,00	0,00	0,00
1.1.	611000 411000 Расходи за лична примања		173.375,00	0,00	0,00
	611100	411100 Расходи за бруто плате	118.275,00	0,00	0,00
	611200	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	55.100,00	0,00	0,00
1.2.	613000 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга		21.210,00	0,00	0,00
	613100	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	6.610,00	0,00	0,00
	613400	412300 Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	4.000,00	0,00	0,00
	613700	412500 Расходи за текуће одржавање	5.000,00	0,00	0,00
	613100	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	5.000,00	0,00	0,00
	613900	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске	600,00	0,00	0,00
	613900	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	0,00	0,00	0,00
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		600,00	0,00	0,00
	821300	511300 Издаци за набавку постројења и опреме		0,00	0,00
	821600	511400 Издаци за инвестиционо одржавање опреме	600,00	0,00	0,00
XX	Назив и број организационе јединице: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА 920		109.793,00	127.940,00	116,53
1.	610000 410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ		109.793,00	125.440,00	114,25
1.1.	611000 411000 Расходи за лична примања		52.333,00	60.740,00	116,06
	611100	411100 Расходи за бруто плате	46.683,00	54.740,00	117,26
	611200	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	5.650,00	6.000,00	106,19
1.2.	613000 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга		57.460,00	64.700,00	112,60
	613600	412100 Расходи по основу закупа	600,00	1.800,00	300,00
	613100	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	3.980,00	5.150,00	129,40
	613400	412300 Расходи за Режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	1.000,00	1.000,00	100,00
	613700	412500 Расходи за текуће одржавање	1.000,00	1.200,00	120,00
	613100	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	9.500,00	17.630,00	185,58
	613900	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске	1.920,00	1.920,00	100,00
	613900	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	39.460,00	36.000,00	91,23
2.	820000 510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		0,00	2.500,00	0,00
	821300	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	0,00	2.500,00	0,00
XXI	Назив и број организационе јединице: ГИМНАЗИЈА 015		183.151,00	173.000,00	94,46
1.	610000 410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ		173.151,00	163.000,00	94,14
1.1.	611000 411000 Расходи за лична примања		26.650,00	25.000,00	93,81
	611200	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	26.650,00	25.000,00	93,81
1.2.	613000 412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга		146.501,00	138.000,00	94,20
	613100	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	55.590,00	49.000,00	88,15
	613400	412300 Расходи за Режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	25.381,00	25.000,00	98,50
	613700	412500 Расходи за текуће одржавање	20.000,00	20.000,00	100,00
	613100	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	18.000,00	18.000,00	100,00
	613900	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске	10.980,00	10.000,00	91,07
	613900	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	16.550,00	16.000,00	96,68
2.	820000 510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		10.000,00	10.000,00	100,00
	821300	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	10.000,00	10.000,00	100,00

XXII	Назив и број организационе јединице: ТЕХНИЧКА ШКОЛА 016		228.535,00	218.020,00	95,40
1.	610000	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	198.535,00	188.020,00	94,70
1.1.	611000	411000 Расходи за лична примања	10.396,00	15.520,00	149,29
	611200	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	10.396,00	15.520,00	149,29
1.2.	613000	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	188.139,00	172.500,00	91,69
	613100	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	42.681,00	42.000,00	98,40
	613400	412300 Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	50.510,00	46.000,00	91,07
	613700	412500 Расходи за текуће одржавање	40.000,00	28.000,00	70,00
	613100	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	13.500,00	12.500,00	92,59
	613900	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање, компј.усл.и др.)	13.000,00	13.500,00	103,85
	613900	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	28.448,00	30.500,00	107,21
2.	820000	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	30.000,00	30.000,00	100,00
	821300	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	30.000,00	30.000,00	100,00
XXIII	Назив и број организационе јединице: СРЕДЊА СТРУЧНА И ТЕХНИЧКА ШКОЛА 017		194.975,00	184.000,00	94,37
1.	610000	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	164.625,00	163.000,00	99,01
1.1.	611000	411000 Расходи за лична примања	6.175,00	12.000,00	194,33
	611200	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	6.175,00	12.000,00	194,33
1.2.	613000	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	158.450,00	151.000,00	95,30
	613100	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	45.000,00	46.000,00	102,22
	613400	412300 Расходи за Режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	28.000,00	28.000,00	100,00
	613700	412500 Расходи за текуће одржавање	39.450,00	25.000,00	63,37
	613100	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	13.000,00	14.000,00	107,69
	613900	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање, компј.усл.и др.)	7.500,00	8.500,00	113,33
	613900	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	25.500,00	29.500,00	115,69
2.	820000	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	15.000,00	21.000,00	140,00
	821300	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	15.000,00	21.000,00	140,00
3.	820000	620000 ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	15.350,00	0,00	0,00
	823300	621300 Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	1.350,00	0,00	0,00
	823300	621900 Издаци за отплату неизнирених обавеза из ранијих година	14.000,00	0,00	0,00
XXIV	Назив и број организационе јединице: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА 004		41.014,00	41.000,00	99,97
1.	610000	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	33.814,00	33.800,00	99,96
1.1.	611000	411000 Расходи за лична примања	5.665,00	3.000,00	52,96
	611200	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	5.665,00	3.000,00	52,96
1.2.	613000	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	28.149,00	30.800,00	109,42
	613100	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	12.600,00	7.000,00	55,56
	613400	412300 Расходи за Режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	2.200,00	1.400,00	63,64
	613700	412500 Расходи за текуће одржавање	1.500,00	1.500,00	100,00
	613100	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	7.549,00	5.600,00	74,18
	613900	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање, компј.усл.и др.)	300,00	1.000,00	333,33
	613900	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	4.000,00	14.300,00	357,50
2.	820000	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	7.200,00	7.200,00	100,00
	821300	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	7.200,00	7.200,00	100,00

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ЗА 2011.ГОДИНУ (по функционалној клас.)

Ек. код	Опис	БУЏЕТ 2010.год.	БУЏЕТ 2011.год.	Индекс (БУЏЕТ 2011/ БУЏЕТ 2010)
01	Опште јавне услуге	5.122.650	5.648.000	110
03	Јавни ред и сигурност	594.130	775.000	130
04	Економски послови	1.531.328	1.594.630	104
05	Заштита човјекове околине	11.000	11.000	100
06	Стамбено комуналне активности	3.185.000	3.545.000	111
07	Здравство	591.000	202.270	34
08	Рекреација, култура, религија	1.498.012	1.398.110	93
09	Активности образовања	1.831.411	1.888.420	103
10	Социјална заштита	2.872.000	3.016.000	105
УКУПНО		17.236.531	18.078.430	105

11 Издаци за отплату дугова

3.148.769

1.858.670

59

11 Буџетска резерва

100.000

100.000

100

Свеукупно**20.485.300****20.037.100**

98

Број:01-022-267/10
 Датум: 28.12.2010.године
 Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Урош Граховац с.р.

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 54/08, 126/08 и 92/09) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.12.2010. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
о извршењу буџета општине Градишка за
2011. годину

Члан 1.

(1) Овом одлуком прописује се начин извршења буџета општине Градишка за 2011. годину (у даљем тексту: буџет), у систему трезорског пословања.

(2) Све одлуке, рјешења и закључци који се односе на буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

(3) Ова Одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета општине.

Члан 2.

(1) Средства буџета општине Градишка за 2011. годину распоређују се у укупном износу 20.037.100,00 КМ на следећи начин:

1. за утврђене намјене18.038.430,00 КМ,
 2. за отплату дугова1.898.670,00 КМ,
 3. за средства резерви100.000,00 КМ.
- Укупно20.037.100,00 КМ.

Члан 3.

(1) Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 4.

(1) Корисници буџетских средстава дужни су, средства утврђена у буџету, користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 5.

(1) Буџетски корисници властите приходе у цјелости усмјеравају у корист буџета Општине.

(2) Коришћење средстава буџетски корисник ће вршити према оперативним (мјесечним) плановима за 2011. годину, које одобрава Начелник Одјељења за финансије.

(3) Корисници буџетских средстава могу остварити обавезе и користити средства само за одобрене намјене и до планираног износа по оперативним плановима, а у складу са расположивим средствима.

Члан 6.

(1) Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије своје оперативне (мјесечне) финансијске планове за извршење буџета 7 дана прије почетка наредног мјесеца на основу Упутства Одјељења за финансије о начину сачињавања и оквирним износима оперативних (мјесечних) финансијских планова.

(2) Одјељење за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднешене мјесечне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процијењеним остварењем буџетских средстава.

(3) Ако буџетски корисник не поднесе оперативни (мјесечни) финансијски план у року из става 1. овог члана, мјесечни финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.

(4) Укупан збир свих оперативних финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног буџета за тог буџетског корисника за 2011. годину.

Члан 7.

(1) Буџетски корисници, обухваћени трезорским начином пословања, су дужни подносити извјештаје Одјељењу за финансије, у складу са Правилником о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова и фондова („Службени гласник Републике Српске, број 56/04, 62/04, 11/05 и 14/07), у прописаним роковима и на прописаним обрасцима.

(2) Остали буџетски корисници су дужни подносити кварталне и полугодишње извјештаје, у року од 10 дана по истеку квартала, односно полугодишта, према Обрасцу за извјештавање Одјељења за финансије, а који ће садржавати све издатке неопходне за потпуну консолидацију извјештаја.

(3) Буџетском кориснику, који не достави извјештај у року, неће бити дозначена средства наредног мјесеца.

Члан 8.

(1) Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и исправа прописних Законом о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 16/05 и 92/02).

(2) На основу књиговодствених исправа из става 1. овог члана буџетски корисници попуњавају и достављају обрасце Одјељењу за финансије.

(3) Одјељење за финансије врши протокол и контролу примљених образаца и након тога врши хронолошко и књиговодствено евидентирање у систему трезорског пословања, односно у Систему управљања финансијским информацијама (СУФИ), кроз модуле набавке, обавеза, поравнања и потраживања.

Члан 9.

(1) Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава у складу са овом Одлуком и Законом о буџетском систему Републике Српске, вршиће Одјељење за финансије.

(2) За реализацију планираних властитих прихода (наплату потраживања) и намјенско трошење средстава, тачност и вјеродостојност књиговодствених исправа одговарају потрошачке јединице односно буџетски корисници.

(3) Буџетски корисници су одговорни за рачуноводствену и интерну контролу. Дужни су да успостављају и одржавају систем управљања и рачуноводствене контроле над одобреним буџетима, одобреним финансијским плановима и оперативним (мјесечним) буџетима, буџетским средствима и буџетским издацима.

Члан 10.

(1) Начелник општине може, по приједлогу Начелника Одјељења за финансије, средства распоређена буџетом општине прераспорјеђивати:

- у оквиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица (одјељења) у оквиру потрошачке јединице Административна служба општине, као и
- у оквиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица у оквиру оперативне јединице Остали корисници буџета општине.

(2) Прераспорјеђивање се може вршити до износа од 10% у односу на укупно усвојена средства јединице којој се средства умањују.

Члан 11.

(1) Прерасподјела средстава између текућих и капиталних расхода у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице), као и прерасподјела средстава буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру текућих расхода и у оквиру капиталних расхода, врши се на основу рјешења Начелника општине.

(2) Изузетно од овог члана не може се вршити прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања.

Члан 12.

(1) Обавезе по основу расхода према корисницима (потрошачким јединицама) ће се извршавати по оперативним плановима истих – сљедећим приоритетима:

1. обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели на плаћање,
2. средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
3. средства за нето плате и остала лична примања,
4. средства за социјалну и борачко-инвалидску заштиту,
5. средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
6. средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
7. средства за остале обавезе и грантове (текући грантови појединцима, помоћи непро-фитним организацијама).

Члан 13.

(1) Коришћење средстава, по планираним властитим приходима, у оквиру опера-тивне јединице Остали буџетски корисници општине који укључује сљедеће потрошачке јединице:

- Центар за социјални рад,
- Предшколска установа „Лепа Радић“,
- Завичајни музеј,
- Културни центар Градишка,
- Професионална ватрогасна јединица,
- Туристичка организација
- Гимназија,
- Техничка школа,
- Средња стручна и техничка школа,
- Народна библиотека ,

може се вршити у висини стварног остварења тих прихода и по одобрењу мјесечних финансијских планова од стране Одјељења за финансије.

(2) Уколико не дође до реализације (наплате) властитих прихода потрошачких јединица из става 1. овог члана, у сразмјерном износу, умањиваће се одобрени текући и капитални расходи.

Члан 14.

(1) Коришћење средстава за капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Одјељења за финансије на план утрошка тих средстава, а прије провођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама.

Члан 15.

(1) Капитални расходи Административне службе, изузев путева, распоређени су у оквиру Програма уређења градског и осталог грађевинског земљишта општине Градишка за 2011. годину и Програма комуналне инфраструктуре за 2011. годину.

(2) Реконструкција и одржавање локалних путева планирани су Програмом текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2011.годину.

(3)Реконструкција и одржавање хидромелиорационог система је планирана Програ-мом текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2011. годину.

(4) Дио прихода, који је предвиђен за заједничку комуналну потрошњу, планиран је и распоређен Програмом заједничке комуналне потрошње за 2011. годину.

Члан 16.

(1) У оквиру усвојених програма из члана 15. ове Одлуке, Начелник општине може преусмјеравати средства одређене инвестиције, односно активности, уколико се укаже реална потреба за тим, а у складу са проведеном процедуром јавне набавке, с тим да стварање обавеза потрошачких јединица – корисника буџета не смије бити веће од укупних програмом дефинисаних расхода и динамике остварења буџета.

Члан 17.

(1) За извршење буџета Начелник општине је одговоран Скупштини општине.

Члан 18.

(1) Начелник општине дужан је, у законском року, поднијети Скупштини општине полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета.

Члан 19.

(1) Износ средстава резерви утврђује се у висини до 2,5 % од укупних прихода за буџетску годину (умањених за приливе од продаје сталне имовине, капиталних помоћи и задужења).

(2) Распоред средстава буџетске резерве врши Начелник општине у складу са чланом 42. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 20.

(1) Уколико у току године дође до смањења или повећања буџетских средстава, одно-сно повећања или смањења буџетских издатака, уравнотежење буџета се спроводи путем ребаланса буџета по поступку за доношење буџета.

Члан 21.

(1) Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“, а примјењиваће се од 01.01.2011. године.

Број:01-022-268/10

Датум: 28.12.2010.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2010. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о учешћу у финансирању примарне здравствене заштите за пензионере до 65 година старости

I

Овом Одлуком утврђује се висина средстава којима општина Градишка учествује у финансирању примарне здравствене заштите пензионера до 65 година старости у 2011. години.

II

Општина Градишка ће за финансирање потреба из претходног члана из Буџета општине за 2011. годину издвојити средства у износу од 6.000,00 КМ мјесечно, односно 72.000,00 КМ на годишњем нивоу.

III

Исплата средстава из тачке II вршиће се на начин и према динамици утврђеној уговором, који ће Општина Градишка закључити са Домом здравља Градишка и Удружењем пензионера Градишка.

IV

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка", а примјењиваће се од 01.01.2011. године

Број:01-022-269/10
Датум: 28.12.2010.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2010. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о одобравању субвенције за одређене кориснике услуга гријања

Члан 1.

Одобрава се субвенција за одређене кориснике услуга гријања преко КП "Топлана" а.д. Градишка за 2011. годину, како слиједи

1. Пензионери Републике Српске који примају пензију само у Републици Српској и то са најнижим износом пензије, а према списку Удружења пензионера Градишка,
2. Породица (супруга, дјеца и родитељи) погинулог и несталог борца, под условом да примају инвалиднину, а на основу увјерења /потврде/ Одјељења за борачко-инвалидску заштиту,
3. Ратни војни инвалиди прве категорије, а на основу увјерења /потврде/ Одјељења за борачко-инвалидску заштиту,
4. Корисници новчане помоћи и накнаде за помоћ и његу другог лица, по рјешењима Центра за социјални рад.

Члан 2.

Укупна новчана средства у износу од 35.000,00 КМ обезбједиће се из Буџета општине за 2011. годину.

Члан 3.

Овлашћује се КП „Топлана“ а.д. Градишка да изврши пропорционални распоред расположивих новчаних средстава категоријама из члана 1. ове одлуке.

Члан 4.

За извршење ове Одлуке задужује се Начелник општине и КП "Топлана" а.д. Градишка.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка", а примјењиваће се од 01.01.2011. године.

Број:01-022-270/10
Датум: 28.12.2010.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2010. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о одобравању субвенције за одређене кориснике услуга КП "Градска чистоћа" а.д. Градишка

Члан 1.

(1) Овом Одлуком се регулише субвенционирање накнаде за коришћење услуга КП "Градска чистоћа" а.д. Градишка одређеним категоријама обвезника који нису у могућности исте плаћати.

Члан 2.

(1) Право на субвенцију имају лица на које гласи уплатница, односно власници стамбеног простора и подстанари који су са станодавцем закључили уговор о подстанарском односу са обавезом плаћања комуналних услуга, а под условом да припадају следећим категоријама:

1. Пензионери Републике Српске који примају пензију само у Републици Српској и то са најнижим износом пензије, а према списку Удружења пензионера Градишка,
2. Породица (супруга, дјеца и родитељи) погинулог и несталог борца, под условом да примају инвалиднину, а на основу увјерења /потврде/ Одјељења за борачко-инвалидску заштиту,
3. Ратни војни инвалиди прве категорије, а на основу увјерења /потврде/ Одјељења за борачко-инвалидску заштиту,
4. Корисници новчане помоћи и накнаде за помоћ и његу другог лица, по рјешењима Центра за социјални рад.

(2) Корисници субвенције из претходног става имају право на субвенцију у висини до 50%.

Члан 3.

(1) Укупна новчана средства у износу од 35.000,00 КМ за субвенције из предходног члана обезбједиће се из Буџета општине за 2011. годину.

Члан 4.

(1) За извршење ове Одлуке задужује се Начелник општине и КП "Градска чистоћа" а.д. Градишка.

Члан 5.

(1) Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка", а примјењиваће се од 01.01.2011. године.

Број:01-022-271/10

Датум: 28.12.2010.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), а након разматрања Акционог плана капиталних улагања за 2011. годину, Скупштина општине Градишка на 20-ој редовној сједници одржаној 28.12.2010. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Акционог плана капиталних улагања за 2011. годину

I

Скупштина општине Градишка усваја Акциони план капиталних улагања за 2011. годину

II

Акциони план из тачке I саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-272/10

Датум: 28.12.2010.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

АКЦИОНИ ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ЗА 2011. ГОДИНУ

УСЛОВИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Акциони план капиталних улагања за 2011. годину представља континуитет реализације Стратегије развоја Општине за период 2005-2012. године.

У протеклом периоду изналажене су могућности за реализацију најприоритетнијих пројеката на подручју града и цијеле општине.

Разријешена су многа питања битна за стварање претпоставки интензивнијег економског развоја (инфраструктура, објекти друштвеног стандарда и јавних потреба).

Посебно се истиче чињеница да су донесени сви битни просторно-плански документи, као основ планског коришћења простора, а посебно грађевинског земљишта.

Полазећи од процјене економско-социјалне ситуације у Републици Српској и општине Градишка, може се констатовати да ћемо у 2011. години бити суочени са врло скромним финансијским могућностима и са значајним ограничењима у односу на протекли период.

Међутим, и у таквој ситуацији мора се задржати континуитет остваривања раније планираних инвестиционих захвата, посебно код реализације већ започетих објеката (спортска дворана, дјечији забавни парк, санација "старе зграде Општине" и сл).

Такође, неопходно је интензивније стварати претпоставке укупног материјалног развоја општине, што подразумијева селективни поступак у сагледавању приоритета рјешавања одређених питања са циљем коришћења и валоризације развојних потенцијала општине (природни ресурси, геопрометни положај, постојећи капацитети).

ПОДЛОГА

Подлоге за израду Акционог плана за 2011. годину су:

- извршење мјера и циљева из Стратегије развоја Општине за период 2005-2012. године,
- планско-финансијски (буџетски оквир),
- програм приоритета санације и грађења грађевинских објеката,
- програм рјешавања имовинских односа.

МЈЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ

Полазећи од врло ограничених могућности остваривања предметног акционог плана, у наредном периоду је неопходно усмјерити активности на:

- повећању прихода у буџет Општине,
- стварању неопходних претпоставки за улагања потенцијалних инвеститора (стављање грађевинског земљишта на располагање),
- изналажењу могућности за реализацију инвестиционих пројеката кроз јавно-приватно партнерство.

Главни задатак извршне власти општине Градишка мора бити отварање процеса разговора са институцијама и субјектима у Републици Српској и ван Републике Српске, а у циљу проналажења потенцијалних инвеститора за подручје наше општине.

ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ЗА 2011. ГОДИНУ

Ред.бр.	СТРУКТУРА (НАМЈЕНА) УЛАГАЊА	Улагања у 2011. год.	БУДЖЕТ ОПШТИНЕ		Партнери	Учешће Државе
			Текућа средства	Кредитно задужење		
1.	ИНСТИТУЦИОНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА	50.000	50.000			
<i>1.1.</i>	Канцеларијска и рачунарска опрема	50.000	50.000			
2.	ДОКУМЕНТАЦИЈА	300.000	300.000			
<i>2.1.</i>	Просторно-планска документација	100.000	100.000			
<i>2.2.</i>	Пројектна документација	200.000	200.000			
3.	ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ОДНОСИ (земљиште и зграде)	200.000	200.000			
4.	КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА	230.000	230.000			
<i>4.2.</i>	Путеви и мостови	100.000	100.000			
<i>4.3.</i>	Улице	100.000	100.000			
<i>4.4.</i>	Јавна расвјета	30.000	30.000			
5.	ОБЈЕКТИ	170.000	170.000			
<i>5.1.</i>	Стара зграда општине – санација	130.000	130.000			
<i>5.2.</i>	Учешће у изградњи станова породицама погинулих бораца	40.000	40.000			
6.	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	2.292.500	1.292.500		1.000.000	
<i>6.1.</i>	Спортска дворана	2.000.000	1.000.000		1.000.000	
<i>6.2.</i>	Суфинансирање уређења круга болнице	100.000	100.000			
<i>6.3.</i>	Суфинансирање набавке опреме у Професионалној ветрогасној јединици	40.000	40.000			
<i>6.4.</i>	Суфинансирање набавке опреме у средњим школама и другим буџетским корисницима	82.500	82.500			
<i>6.5.</i>	Учешће у пројектима мјесних заједница	70.000	70.000			
С В Е У К У П Н О :		3.242.500	2.242.500		1.000.000	

ПЛАНСКИ ФИНАНСИЈСКИ ОКВИРИ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА У 2011. ГОДИНИ

Ред. број	СТРУКТУРА ПРИХОДА	ИЗНОС
1.	НАМЈЕНСКА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	2.242.500
<i>1.1.</i>	<i>Приходи од имовине</i>	800.000
<i>1.2.</i>	<i>Накнаде за грађевинско земљиште</i>	1.442.500
2.	УЧЕШЋЕ ПАРТНЕРА У ПРОЈЕКТИМА	1.000.000
СВЕУКУПНО:		3.242.500

Број:01-022-272/10

Датум: 28.12.2010.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац

На основу члана 17. Тачка „о“ и члана 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на 20-ој редовној сједници одржаној 28.12.2010. године, до н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Програма заједничке комуналне потрошње за 2011. годину

I

Усваја се Програм заједничке комуналне потрошње за 2011. годину

II

Програм заједничке комуналне потрошње за 2011. годину саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-273/10

Датум: 28.12.2010.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

П Р О Г Р А М

заједничке комуналне потрошње за 2011.годину

Овим Програмом планирају се активности на:

- чишћењу јавних површина у насељу које обухвата прикупљање, одвожење и депоновање отпадака;
- одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, као што су: паркови, дрвореди, травњаци, зеленило уз саобраћајнице, зелене површине уз стамбене зграде, површине за рекреацију, обале ријека и сл;
- одржавање јавних саобраћајних површина у насељу које обухвата поправку и модернизацију улица, плочника, тргова, одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одвођење атмосферских вода и других падавина са јавних површина;
- одржавање јавне расвјете у насељу којом се освјетљавају саобраћајнице и друге јавне површине у насељу;
- организовање и рад зимске службе у сезони 2011/2012 година.

Активности чишћења и прања јавно-саобраћајних површина се обављају у условима без сњежних падавина и мраза, а за преостали период изводе се радови према Плану зимске службе.

Површине предвиђене за чишћење и прање јавно-саобраћајних површина по зонама :

	ЧИШЋЕЊЕ: / m ² /	ПРАЊЕ: / m ² /
ЗОНА 1 А	4.160,00	4.160,00
ЗОНА 1 Б	6.702,00	5.600,00
ЗОНА 2	7.630,00	6.969,00
ЗОНА 3	2.985,00	18.512,00
ЗОНА 4	4.060,00	18.920,00

НАПОМЕНА: У наредним табеларним прегледима у рубрици *УКУПНО* у износ коначног збира урачунат је порез на додатну вриједност.

І ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ

1. Чишћење и прање улица

Чишћење јавних површина у насељу обухвата прикупљање, одвожење и депоновање отпадака. Под одржавањем јавне хигијене подразумјева се извођење сљедећих активности: ручно чишћење јавно-саобраћајних површина, прање јавно-саобраћајних површина и одвоз уличног и кабастог смећа.

1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 1А зоне 4.160,00 m ² x 20 дана x 9 мј	748.800,00 x 0,020	14.976,00
2.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 1 Б зоне 6.702,00m ² x 12 дана x 9 мј	723.816,00 x 0,020	14.476,32
3.	Прање 1 А зоне три пута седмично 4.160,00 m ² x 12 дана x 9 мј	449.280,00 x 0,0065	2.920,32
4.	Прање 1 Б зоне два пута седмично 5.600,00 m ² x 8 дана x 9 мј.	403.200,00 x 0,0065	2.620,80
5.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 2 зоне 7.630,00 m ² x 4 дана x 9 мј	274.680,00 x 0,020	5.493,60
6.	Прање 2 зоне једанпут седмично 6.969,00 m ² x 4 дана x 9 мј	250.884,00 x 0,0065	1.630,75
7.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 3 зоне 2.985,00 m ² x 3 дана x 9 мј	80.595,00 x 0,020	1.611,90
8.	Прање 3 зоне двапута мјесечно 18.512,00 m ² x 2 дана x 9 мј	333.216,00 x 0,0065	2.165,90
9.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 4 зоне 4.060,00 m ² x 1 дан x 9 мј	36.540,00 x 0,020	730,80
10.	Прање 4 зоне 18.920,00 m ² x 1 дана x 9 мј	170.280,00 x 0,0065	1.106,82
11.	Одвоз смећа са јавно-саобраћајних површина седмично једна тура	54 x 100,00	5.400,00
12.	Ванредно чишћење, прање и одржавање	паушално	3.000,00
13.	Одвоз и депоновање отпада		110.000,00
УКУПНО:			194.375,86 КМ

Напомена: Под тачком 13. (одвоз и депоновање отпада) планирана су средства као суфинансирање трошкова јавног ком.предузећа.

2. Одржавање јавног зеленила

Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина као што су: паркови, дрвореди, травњаци, зеленило уз саобраћајнице, зелене површине уз стамбене зграде, површине за рекреацију, обале ријеке и сл., а обухвата одржавање дрвећа у парковима и дрворедима и другог шумског растиња (поткресавање, залијевање, замјена стабала, заштита од болести и штеточина и сл.), сијање траве, одржавање и опремање простора и одржавање у функционалном стању (парковске клупе и други реквизити, инсталације и уређаји у парковима и сл.). Послови на одржавању јавног зеленила обављају се у току цијеле године, а карактеристични су за сваки поједини мјесец, зависно од вегетативног периода и годишњег доба.

1.	Кошење травњака с ротационом косилицом, грабљење и одвоз траве на депонију 3 пута годишње 57.552,00 m ² x 3	172.657,00 x 0,065	11.222,72
	4 пута годишње 10.189,00 m ² x 4	40.756,00 x 0,065	2.649,14
2.	Обрезивање живе оgrade са обликовањем 3 пута годишње 1.034,00 m ² x 3	3.104,00 x 0,95	2.948,40
3.	Дубоко окопавање и орезивање грмља и ружа-орезивање и обликовање дрвећа ком	3.000,00 x 0,95	2.850,00
4.	Јесење грабљење лишћа са одвозом лишћа на депонију 60.000,00 m ² x 2	120.000,00 x 0,042	5.040,00
5.	Репродуктивна садња дрвећа, траве и др. растиња	паушално	4.000,00
6.	Парковске клупе и др.реквизити	паушално	2.000,00
УКУПНО:			35.931,00 КМ

3. Одржавање спомен - парка Слободе

1.	Чишћење асфалтних и бетонских површина и одвоз смећа 10.000,00 m ² x 10 дана x 9 мј	900.000,00x 0,0026	2.340,00
2.	Кошење травњака око споменика са свим потребним радњама 2.200,00 m ² x 6	13.200,00 x 0,065	858,00
3.	Кошење травњака у цијелом Спомен парку са свим потребним радњама 6.000,00 m ² x 2		
4.	Грабљење лишћа са травњака у Спомен парку са свим потребним радњама 8.200,00 m ² x 2	12.000,00 x 0,065	780,00
5.	Одржавање *Фонтане*	16.400,00 x 0,042	688,80
УКУПНО:			6.000,00
УКУПНО:			12.480,16 КМ

4. Одржавање јавне хигијене на стајалиштима за теретна возила за период од 12мј
 Чишћење, прање и одржавање стајалишта у зимском периоду: Стајалиште I-гранични прелаз и Стајалиште II-царински терминал..... 40.000,00 КМ
5. Рад азила за напуштене и изгубљене псе и трошкови ветеринарских услуга за 12мјесеци..... 40.000,00 КМ
6. Одржавање спомен-обилежја..... 20.000,00 КМ
7. Уређење јавних површина
- Уређење паркова (обнова, опремање и израда пројеката)
 - Уређење и опремање спортско-рекреационих површина
 - Уређење обале Саве (обнова зеленила у касетама, обнова и постављања клупа и корпи....)
 - Прикуљање и одвоз смећа поред јавних путева, обала ријека и канала, дивљих депонија..... 20.000,00 КМ

8. Одржавање јавне хигијене Горњи Подградци

Активности чишћења јавно-саобраћајних површина вршиће се на потезу од Амбуланте до Основне школе *Младен Стојановић*.

1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина и одвоз смећа 2.590,00 m ² x 3 дана x 9 мј	69.930,00 x 0,020	1.398,60
2.	Кошење траве у парку са свим потребним радњама 11.160,00 m ² x 2	22.320,00 x 0,065	1.450,80
3.	Грабљење лишћа с травњака у парку са свим потребним радњама 11.160,00 m ² x 2	22.320,00 x 0,042	937,44
УКУПНО:			4.430,60 КМ

9. Одржавање јавне хигијене Нова Топола

Чишћење јавно-саобраћајних површина обављаће се од раскр-нице Нова Топола, према Градишци до Основне школе и 200m према Бања Луци, 100m према Српцу, 200m према вртићу и игралишту и 100m према Церовљанима.

1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина и одвоз смећа 5.044,00 m ² x 3 дана x 9 мј	136.188,00 x 0,020	2.723,76
УКУПНО:			3.187,00 КМ

10. Одржавање јавне хигијене Орахова

Чишћење јавно-саобраћајних површина обављаће се од центра Орахове 250m према Дубици и 250m према Градишци.

1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина и одвоз смећа 2.400,00 m ² x 3 дан x 9 мј.	64.800,00 x 0,020	1.296,00
УКУПНО:			1.516,32 КМ

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА I (1-10)

1. Чишћење и прање улица	194.375,86 КМ
2. Одржавање јавног зеленила	35.931,00 КМ
3. Одржавање спомен парка Слободе	12.480,16 КМ
4. Одржавање јавне хигијене на стајалиштима	40.000,00 КМ
5. Рад азила за нап.и изгубљене псе и ветер.услуге	40.000,00 КМ
6. Одржавање спомен-обилежја	20.000,00 КМ
7. Уређење јавних површина	20.000,00 КМ
8. Одржавање јавне хигијене Горњи Подградци	4.430,60 КМ
9. Одржавање јавне хигијене Нова Топола	3.187,00 КМ
10. Одржавање јавне хигијене Орахова	1.516,32 КМ
УКУПНО:	371.921,00 КМ

II ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА

Одржавање јавних-саобраћајних површина у насељу које обухвата поправке и модернизације улица, плочника, тргова, одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одвођење атмосферских вода и других падавина са јавних површина.

1. Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације

1.	Радови на одржавању хоризонталне и вертикалне сигнализације	паушално	68.376,07
УКУПНО:			80.000,00 КМ

2. Одржавање улица са асфалтним коловозом

1.	Радови на одржавању јавних саобраћајних површина			
	- поправке	m ²	1130 x 28,00	31.640,00
2.	Уградња комплет сливника са решетком	ком	4 x 400,00	1.600,00
	- израда прикључка за сливник	m	20 x 20,00	400,00
УКУПНО:				39.359,00 КМ

3. Одржавање улица са макадамским коловозом

1.	Насипање и разастирање сипине на градским улицама	m ³	800 x 20,00	16.000,00
УКУПНО:				18.720,00 КМ

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА II (1-3)

1. Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације	80.000,00
2. Одржавање улица са асфалтним коловозом	39.359,00
3. Одржавање улица са макадамским коловозом	18.720,00
УКУПНО:	138.079,00КМ

III ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

1. Текуће одржавање и утрошак ел.енергије у приградским и градским мјесним заједницама	538.462,00
2. Утрошак ел.енергије ј.р. у мјесним заједницама	89.744,00
3. Текуће одржавање јавне расвјете	8.547,00
4. Радови на декорацији	21.367,00
УКУПНО III:	770.000,00 КМ

**IV ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ
у сезони 2011/2012 година.**

За потребе обезбјеђења проходности градских улица и тротоара, ради сигурности одвијања саобраћаја пјешака и возила, организује се зимска служба. Вријеме трајања рада зимске службе ускладит ће се са временским приликама и метеоролошким прогнозама.

Организација и рад зимске службе вршиће се на начин утврђен Планом зимске службе на градским улицама за 2011/2012.годину.

За ове потребе планирано је 30.000,00 КМ.

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА
ПО ПРЕДЛОЖЕНОМ ПРОГРАМУ**

р/бр.	НАМЈЕНА	ИЗНОС У КМ
I	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ	371.921,00 КМ
II	ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ УЛИЦА	138.079,00 КМ
III	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ	770.000,00 КМ
IV	ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ	30.000,00 КМ
УКУПНО ПОТРЕБНА СРЕДСТВА:		1.310.000,00 КМ

Број:01-022-273/10

Датум:28.12.2010. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 8. став 1. Одлуке о комуналној накнади („Службени гласник општине Градишка“, број 9/06 ,6/09, 10/09 и 7/10) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.12.2010. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о утврђивању вриједности бода за обрачунавање комуналне накнаде за 2011.годину

Члан 1.

Утврђује се вриједност бода за обрачунавање комуналне накнаде за заједничку комуналну потрошњу за 2011. годину у износу од **0,005** КМ.

Члан 2.

Обрачун по овој одлуци вршиће се од 01.01.2011. године.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачунавање комуналне накнаде за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-274/10
Датум: 28.12.2010.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. тачка "д" и члана 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05, 4/08 и 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2010. године , д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Програма уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2011. годину

I

Усваја се Програм уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2011. годину

II

Програм уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2011. годину саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења , а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-275/10
Датум: 28.12.2010.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ

уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2011. годину

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Полазећи од чињенице да су уређење простора и комунална инфраструктура, једна од основних претпоставки за улагања на подручја Општине, односно за реализацију основних циљева постављених у стратегији развоја Општине, Програм уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2011. годину представља у том правцу документ оперативне годишње реализације.

Програм уређења градског и осталог грађевинског земљишта обухвата урбана подручја општине Градишка одређена чл. 3., 59. и 80. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“ бр. 6/07 и 6/09).

Реализација предметног програма, како са аспекта обима, тако и са аспекта динамике, зависиће од обима и динамике остварења општинских изворних прихода.

У наставку текстуалног дијела овога Програма, кроз табеларне прегледе дају се финансијски износи намјенских расхода како слиједи:

I - Планиране обавезе везане за просторно-планску документацију у 2011. годину

II - Планиране обавезе за израду пројектне документације у 2011. години.

III - Планиране обавезе везане за рјешавање имовинско-правних односа.

Израда просторно планске документације	
1. Израда зонинг планова	30.000 КМ
2. Геодетски послови – цијепања, снимања подлога	70.000 КМ
Укупно:	100.000 КМ

Израда пројектне документације	
1. Израда пројектата саобраћајне инфраструктуре	70.000 КМ
2. Израда пројектне документације за централни градски трг	30.000 КМ
3. Израда пројектне документације за објекте	30.000 КМ
4. Израда пројектне документације за осталу инфраструктуру	20.000 КМ
5. Увођење ГИС пројекта	50.000 КМ
Укупно:	200.000 КМ

Трошкови израде УТ услова, надзора над извођењем објеката и техничког пријема	
1. Трошкови израде УТ услова, надзора над извођењем објеката и техничког пријема	50.000 КМ
Укупно:	50.000 КМ

Рјешавање имовинских односа	
1. Рјешавање имовинских односа	200.000 КМ
Укупно:	200.000 КМ

Р е к а п и т у л а ц и ј а	
Израда просторно планске документације	100.000 КМ
Израда пројектне документације	200.000 КМ
Трошкови израде УТ услова, надзора над извођењем објеката и техничког пријема	50.000 КМ
Рјешавање имовинских односа	200.000 КМ
Укупно:	550.000 КМ

Као што је видљиво из датог табеларног прегледа, и у 2011. години ће у складу са општом ситуацијом, улагања у уређење градског и осталог грађевинског земљишта остати на прошлогодишњем нивоу.

Накнада за уређење грађевинског земљишта обухвата стварне трошкове који обу-хватају припремање и опремање земљишта и који произилазе из одговарајућих планских докумената.

Обзиром да није дошло до битнијих промјена у овом сегменту, приједлог је да трошкови уређења остану на прошлогодишњем нивоу, те да износе 100,00 КМ/м².

Такође, планирамо да реализација предметног програма буде из изворних прихода општине планираних кроз приједлог буџета за 2011. годину.

II НОСИОЦИ ПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Носиоци провођења Програма су: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове.

Уколико у току реализације овог програма дође до знатнијих промјена у цијенама трошкова уређења, висина накнаде утврђена овим програмом ће се ускладити одлуком Скупштине општине.

Број:01-022-275/10

Датум:28.12.2010.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 27. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број 112/06) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.12. 2010. године, доноси

О Д Л У К У

о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене корисне стамбене површине

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена једног m^2 корисне стамбене површине у 2010. години на подручју општине Градишка, а која представља основицу за израчунавање висине ренте у 2011. години.

Члан 2.

Просјечна грађевинска цијена једног m^2 корисне стамбене површине на подручју општине Градишка у 2010. години износи **700 КМ.**

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене корисне стамбене површине („Службени гласник општине Градишка“ број 9/09).

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-276/10

Датум: 28.12.2010.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на својој 20. редовној сједници одржаној 28.12.2010. године, дон и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Програма комуналне инфраструктуре за 2011. годину

I

Усваја се Програм комуналне инфраструктуре за 2011. годину

II

Програм комуналне инфраструктуре за 2010. годину саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-277/10

Датум: 28.12.2010.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ**КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ЗА
2011. ГОДИНУ****УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

У континуитету провођења укупне проблематике просторног уређења на подручју општине Градишка, а посебно реализације основних циљева дугорочне стратегије развоја општине, битно је нагласити да у том контексту и комунална инфраструктура представља битну претпоставку за бржи развој општине, побољшање животне средине и стандарда свих грађана.

На бази утврђених одређења у документима који су усвојени на Скупштини општине, те сагледавања финансијских могућности и припретности комуналне инфраструктуре предлаже се у 2011. години рјешавање следећих питања:

I - САОБРАЋАЈНИЦЕ

Реконструкција улица по приоритетима учешће општине..... 100 000,00 КМ

**II - ОБЈЕКТИ И МРЕЖА
ВОДОСНАДБЈЕВАЊА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

Реализација програма проширења водоснадбјевања и канализације зависиће од намјенских донација и могућности коришћења финансијских средстава по ино задужењу, а очекује се реализација започетих активности ранијих година.

III - ЈАВНА РАСВЈЕТА

Учешће у финансирању изградње јавне расвјете у складу са приоритетима и могућношћу обезбјеђења финансијске подршке виших нивоа власти 30 000,00 КМ

**IV - УЧЕШЋЕ ОПШТИНЕ У ИЗГРАДЊИ
ОБЈЕКТА КОМУНАЛНЕ И ДРУГЕ
ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ПОДРУЧЈУ У
МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА..... 100 000,00 КМ**

Реализација овог Програма биће условљена динамиком наплате накнаде за коришћење грађевинског земљишта, накнаде уређења грађевинског земљишта и од продаје грађевинског земљишта, те средстава путем концесије и директних улагања државних органа.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I Саобраћајнице..... 100 000,00 КМ
III Јавна расвјета 30 000,00 КМ
IV Учешће општине у изградњи објеката комуналне и друге инфраструктуре на подручју општине..... 100 000,00 КМ

УКУПНО: 230 000,00 КМ

Број:01-022-277/10

Датум: 28.12.2010.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2010. године, до н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2011. годину

I

Усваја се Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегори-саних путева за 2011. годину

II

Програм из предходне тачке саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-278/10

Датум: 28.12.2010.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ

текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2011. годину

УВОД

Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2011.годину је урађен у складу са Законом о јавним путевима –Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/10).

Важећим прописима предвиђено је редовно, ванредно и зимско одржавање јавних путева, као и одржавање путних грађевинских објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза, саобраћајне сигнализације, опреме пута и путног појаса.

ПРОГРАМ ЗА 2011. ГОДИНУ

I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

У току 2011.године планира се обезбјеђење финансијских средстава за одржавање:

1. Локалних путева са асфалтним коловозом, крпањем ударних рупа досипањем и ваљањем банкина у износу од 20.000,00 КМ

2. Локалних путева са макадамским коловозом, планирањем постојеће подлоге грејдером и досипањем шљунком и еруптивним материјалом у износу од 20.000,00 КМ

3. Некатегорисаних путева са асфалтним и макадамским коловозом који ће се одржавати у зависности од расположења грађана у финансирању тражених активности и финансијских могућности Општине.

За подршку иницијативама грађана предвиђа се износ од:

3.1. Некатегорисани путеви са асфалтним коловозом 10.000,00 КМ

3.2. Некатегорисани путеви са макадамским коловозом 15.000,00 КМ

4. Путних грађевинских објеката, објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза, саобраћајне сигнализације, опреме пута и путног појаса локалних путева

За одржавање и санацију постојећих:
- грађевинских објеката (мостова) 6.000,00 КМ,
- објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза 3.000,00 КМ,
- одржавање и замјену саобраћајне сигнализације..... 3.000,00 КМ,
- за опрему пута и одржавање путног појаса 3.000,00 КМ,

што укупно износи: 15.000,00 КМ

II – ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

Општина Градишка врши редовно одржавање путева у зимском периоду и то од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године.

Обим, приоритети и организација послова утврђени су Планом зимске службе на локалним и некатегорисаним путевима општине Градишка за 2010/2011.годину.

За зимско одржавање путева планирају се финансијска средства у износу 30.000,00 КМ

III – РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТЕВА У 2011. ГОДИНИ

Као и претходних година, Општина ће и у наредној години, уложити додатне напоре у изналажењу прилика и могућности финансирања асфалтирања и преосталих дионица локалних и фреквентнијих некатегорисаних путева.

Из тог разлога, предлаже се да се у наредном периоду за те намјене планирају средства у износу од 100.000,00 КМ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА:

1. Локални путеви са асфалтним коловозом	20.000,00 КМ
2. Локални путеви са макадамским коловозом	20.000,00 КМ
3. Некатегорисани путеви:	
3.1. са асфалтним коловозом.....	10.000,00 КМ
3.2. са макадамским коловозом..	15.000,00 КМ
4. Одржавање путних грађевинских објеката, објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза, саобраћајне сигнализације, опреме пута и путног појаса	15.000,00 КМ

УКУПНО I: **80.000,00 КМ****II ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА:**

..... 30.000,00 КМ

УКУПНО II: **30.000,00 КМ**

III РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТЕВА У 2011. години

100.000,00 КМ

УКУПНО III: **100.000,00 КМ**

УКУПНО I, II и III: 210.000,00 КМ

Број:01-022-278/10

Датум: 28.12.2010.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2010. године, д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ

о усвајању Програма текућег одржавања и реконструкције хидромелирационог система за 2011. годину

I

Усваја се Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелирационог система за 2011. годину

II

Програм из предходне тачке саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-279/10

Датум: 28.12.2010.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ

текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2011. годину

УВОД

До деведесетих година на подручју општине Градишка у сврху одбране од поплава изграђени су водопривредни објекти, који су у потпуности задовољили своју функцију, а то су:

- пет црпних станица укупног капацитета 31,30 м³/сек инсталисане снаге 2.474 KW ,
- 31,86 км одбрамбених насипа (уз главне рјечне) токове,
- 54,80 км ободних канала са пратећим насипима.

Поред ових основних водопривредних објеката систем одбране од поплаве обухвата и главне одводне канале на црпне станице те системе каналске мреже која покрива цијело сливно подручје, које обухвата површину од 16.995 ха.

Систем каналске мреже која покрива цијело подручје изграђен је у укупној дужини од цца 460 км.

Систем каналске мреже може се подјелити на:

- главну каналску мрежу цца 90 км
- главне канале другог реда цца 130 км
- ситну и детаљну каналску мрежу цца 240 км

Од деведесетих година одржавање овог система на подручју општине своди се на хитне интервенције у циљу санације искрслих проблема (постављање и санирање пропуста и чишћење канала).

Од 2006 године направљен је искорак па се у ову област улагало нешто више средстава али ни то није довољно за одржавање овог сиситема.

Посљедице таквог начина одржавања хидромелиорационог система јесу замуљени и зарасли канали (коровом и растињем), што знатно смањује пропусну моћ каналске мреже. У случају већих падавина канали су пуни, те на критичним дионицама долази и до излијевања вода из корита канала и плављења пољопривредних површина и насеља (што је било видљиво у 2010 години).

Очигледно је да извор финансирања за ове потребе, који је предвиђен Законом о водама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/06), није довољан и квалитетан за рјешавање овог веома важнога проблема на подручју општине.

РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ПРОГРАМУ ЗА 2011. ГОДИНУ

Да би систем задовољио своју функцију на истом је потребно извести следеће радове:

- сјечење стабла из канала са чупањем и уклањањем пањева, сјечење шибља са дна и косина канала, измуљивање канала са разастирањем материјала, санација мостова, чишћење пропуста и замјена, те одржавање приступних путева.

Програмом текућег одржавања хидромелиорационог система за 2011. годину планиране су активности на чишћењу каналске мреже, сјечењу шибља и стабала, те спречавању ерозије пољопривредног земљишта изградом обалоутврда и санацијом клизишта.

РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ПРОГРАМУ ЗА 2011. ГОДИНУ

1. Текуће одржавање каналске мреже / наставак из 2010. год/
 - кошење раније искрчених канала **15 000,00 КМ**
 - крчење канала са сјечом стабла на долинском, матурском и лиманском подручју према утврђеним потребама и приоритетима на терену..... **52 000,00 КМ**
 - замјена оштећених пропуста на каналској мрежи Ф 1000 **5 000,00 КМ**
 - измуљење критичних дионица канала са разгртањем ископане земље **30 000,00 КМ**
 - УКУПНО:102 000,00 КМ**
 2. Санација клизишта (ерозија косина водотока) и израда обалоутврда на ријекама: Врбашкој и Лубини **30 000,00 КМ**
 3. Уређење обале рјеке Саве (кејског зида и кесона савског моста) **8 000,00 КМ**
 4. Хитне интервенције **10 000,00 КМ**
- СВЕУКУПНО:150 000,00 КМ**

И ове године, планирана средства уложит ће се у текуће одржавање каналске мреже и изради обалоутврда на водотоцима који угрожавају пољопривредно земљиште па чак и стамбене јединице.

Поред тога, непоходно је у току лета покренути акцију на чишћењу водотока ма подручју општине, у који требају бити укључени многобројни фактори (омладинске организације, невладине организације, еколошки форуми, Водопривредно предузеће „ Сава“ Градишка, Градска чистоћа, Шумско газдинство и слично).

Број:01-022-279/10
Датум: 28.12.2010.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. тачка "ђ" и члана 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05,4/0, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2010. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Програма социјалне заштите за 2011. годину

I

Усваја се Програм социјалне заштите за 2011. Годину

II

Програм из предходне тачке саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-280/10
Датум: 28.12.2010.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ

социјалне заштите за 2011.годину

УВОД

Социјално-заштитну функцију грађанима обезбјеђује свака држава уређењем система социјалне заштите, принципа на којима се систем заснива, утврђивањем услова и поступака за остваривање права, оснивањем установа социјалне заштите, утврђивањем надлежности тих установа, те уређењем других питања значајних за функционисање система социјалне заштите.

Поред наведеног, чланом 9 / III Закона о социјалној заштити Републике Српске („Сл.гласник РС. бр.5 /93 “) и чланом 18 Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Сл.гласник РС.бр. 101/04 “) утврђене су и надлежности општине.

Једна од приоритетних надлежности је доношење Програма социјалне заштите, који Центру за социјални рад служи као извор стратешких одређења рада и дјеловања и оквир за остваривање општих циљева у провођењу социјалне заштите током 2011.године.

Социјалном заштитом се сматра организована дјелатност од посебног друштвеног интереса којом се осигурава помоћ грађанима када се нађу у стању социјалне потребе и предузимање мјера ради спречавања настајања и отклањања посљедица стања социјалне потребе.

Стањем социјалне потребе се сматра стање у којем је грађанину потребна помоћ у циљу савладавања животних тешкоћа и стварању услова за задовољавање основних животних потреба.

Социјална заштита се обезбјеђује појединцу или породици у цјелини и то:

- неспособним за рад,
- грађанима који немају средстава за живот а који немају сродника који су по закону обавезни да их издржавају;
- грађанима и породицама који својим радом и по основу рада нису у могућности обезбједити довољно средстава за живот и друге потребе,
- грађанима који због посебних околности у којима се нађу (рат и ратно страдање, немогућност запошљавања, елементарне непогоде, миграције, смрт или тешка болест члана породице, дуже лијечење и сл.) нису у могућности обезбједити довољно средстава за задовољавање основних животних потреба.

Ради укупног провођења социјалне заштите Законом о социјалној заштити су утврђена права и облици у области социјалне заштите, која се сматрају личним правима и не могу се преносити.

Права и облици социјалне заштите се остварују (по правилу) када су исцрпљене све друге могућности у оквиру социјално-економске функције укупног друштвеног система.

НОСИОЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Закон о социјалној заштити, поред осталих одредби, чланом 9. дефинише Републику Српску и општине као основне носиоце социјалне заштите.

Република доноси законе из ове области и уређује основна права корисника, обезбјеђује средства за реализацију развојне функције социјалне заштите, утврђује мрежу установа социјалне заштите и усмјерава њихов рад, врши надзор над њиховим радом, те обавља друге функције утврђене законима с циљем оптималног развоја социјалне заштите у Републици.

Општине на свом подручју обезбјеђују средства за реализацију основних права утврђеним законима, доноси Програм социјалне заштите на основу анализе стања социјалних потреба грађана, врши координацију активности социјалне заштите свих субјеката који је проводе.

Социјалну заштиту у општини грађани остварују путем Центра за социјални рад и других субјеката на њеном подручју (хуманитарне организације, удружења грађана, вјерске организације и сл.). Општина својом одлуком у складу са потребама грађана и према материјалним могућностима може утврдити и друга права или већи обим (проширена права) поред основних права која су утврђена Законом о социјалној заштити. За реализацију било основних или проширених права надлежне су установе социјалне заштите.

Установе социјалне заштите – Центар за социјални рад

Закон о социјалној заштити детаљније регулише мјесто и улогу свих установа социјалне заштите, а првенствено улогу Центра за социјални рад.

Центар за социјални рад Градишка има веома важно мјесто и улогу у систему социјалне заштите Републике Српске, као и на подручју које покрива - подручју општине Градишка. Свој рад базира на примјени закона који ову област дефинишу, подзаконских аката, смјерница Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, те Програма рада чији се садржај овим путем представља, даје на разматрање и усвајање, чиме би се створили услови за рад Центра за социјални рад у току 2011. године.

Два су основна правца рада и дјеловања Центра за социјални рад Градишка.

1. Дјеловање и спровођење јавних овлаштења:
 - спровођење првостепених поступака и доношење рјешења из области дјечије заштите, породично-правне заштите и старатељства, социјалне заштите и др;
2. Пружање услуга социјалног рада:
 - савјетодавна помоћ, праћење стања и утврђивање узрока који доводе појединце и породице у стање социјалне потребе, извршавање васпитних мјера према малолетним починиоцима кривичних дјела, спречавање социо-патолошких појава у друштву и друго.

Своје законске надлежности, програмске садржаје, те остале облике свакодневних активности Центар за социјални рад Градишка реализује са укупно 17 стално запослених: (11 са ВСС, пет са ССС и један НК радник)

На основу Пројекта Владе Републике Српске и Завода за запошљавање „Први посао“ у Центру приправнички стаж обавља један приправник.

Стручни рад се обавља тако што приједлоге, закључке и мишљења предлажу Стручни тим и комисије на основу којих се доносе конкретне одлуке и рјешења.

Стручни тим чине: социјални радници, правник и психолог. Директор је по функцији члан Стручног тима.

Постојећа економска ситуација, велики број незапослених, као и негативне посљедице приватизације, отежавају реалну процјену социјалног стања на подручју општине. Центар је на бази извршених снимања на терену,

захтјева који су у поступку, упоредних показатеља из ранијег периода, сачинио преглед стања социјалне угрожености лица и породица за чије рјешавање је потребно издвојити буџетска средства.

За реализацију мјера у циљу обезбјеђивања социјалне заштите корисника, потребно је обезбједити буџетска средства, као и друге приходе за следеће активности, облике и видове.

I СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

– уговорене услуге

1. СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У установама социјалне заштите обезбеђује се смештај дјеце без родитељског старања, дјеце и одраслих са психофизичким сметњама, одраслих инвалидних лица, старих лица или пензионера, као и другим лицима која се нађу у скитњи и која због здравствених, социјалних и породичних прилика не могу да живе у породици или је немају. Поступак у остваривању овог права проводи и првостепено рјешење доноси Центар за социјални рад. Цијену смјештаја утврђује Министарство здравља и социјалне заштите РС, односно Министарство Кантона ФБиХ. Према типу установе, њеној унутрашњој организацији а према потребама корисника смјештај се врши након обављене процедуре признавања права а често пута и по хитном поступку што зависи од конкретног случаја. Услуге смјештаја између установа и Центра дефинишу се уговором.

1.1 ДЈЕЧИЈИ ДОМ "РАДА ВРАЊЕШЕВИЋ"

У овој установи тренутно се налази четрнаесторо дјеце без родитељског старања, која им пружа услуге збрињавања, исхране, образовања и васпитања као и друге уговорене услуге. У циљу примјене и избора адекватног облика збрињавања дјеце без родитељског старања често се користе услуге смјештаја и збрињавања у другим или сродничким породицама, хранитељским породицама или се дјеца без родитељског старања смјештају у Социјално-педагошке животне заједнице овог Центра.

Приликом избора врсте и облика збрињавања увијек се цијене индивидуалне карактеристике и потребе као и најбољи интерес дјетета.

1.2 ШКОЛА ЗА УЧЕНИКЕ ОШТЕЋЕНОГ ВИДА „ВЕЉКО РАМАДАНОВИЋ“

Школа за ученике оштећеног вида „ Вељко Рамадановић “ Земун врши услуге ,образовања ,смјештаја ,бриге и надзора током целодневног боравка дјеце оштећеног вида . Ове услуге је до сада за потребе корисника овог Центра вршио Завод за слијепа и слабовида лица Дервента из кога је извршен премјештај у Земун током 2010. године једног дјетета.

Обзиром на узраст (дјете похађа основну школу) , смјештај ће бити потребно обезбједити и у 2011.години

1.3 СОЦИЈАЛНО-ПЕДАГОШКЕ ЖИВОТНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГРАДИШКА (СПЖЗ)

Смјештај дјеце без родитељског старања или дјеце чији је развој ометен породичним приликама у социјално-педагошке животне заједнице представља облик збрињавања идентичан или сличан збрињавању дјеце у властитим породицама и у животном окружењу у којем су дјеца и раније боравила. О дјечи брину двије старатељске породице које са властитом дјецом живе у два стамбена објекта у Градишци, ул. Арчибалда Рајса бб (насеље Хиподром). Центар тренутно има смјештених једанаесторо дјеце.

Садржај боравка, врсте услуга према дјечи опонашају природну породицу и природно окружење и одрастање у социјалном миљеу одакле дјеца долазе.

Без обзира на различитост садржаја услуга и концепција у збрињавању дјеце без родитељског старања у дјечијим домовима или животним заједницама (СПЖЗ), цијена трошкова смјештаја је иста а обавезе Центра се такође утврђују уговором.

1.4 ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ВАСПИТАЊЕ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ СЛУХА И ГОВОРА БАЊА ЛУКА

У овом Центру су смјештена дјеца која се због врсте и степена развојних сметњи, оштећења слуха и говора, не могу образовати у васпитавати у основним или средњим школама образовног система РС. Због тога су ова дјеца укључена у образовне и друге васпитно-педагошке установе по прилагођеним програмима.

У овом Центру се тренутно налази једно дијете чији је процес образовања и васпитања започео раније. Цијена смјештаја се такође ррегулише уговором

1.5 ДОМ ЗА ДЈЕЦУ И ОМЛАДИНУ ОМЕТЕНУ У РАЗВОЈУ ПРИЈЕДОР

На смјештају у овој установи тренутно се налази 11 корисника. Њихова заштита и боравак су нужни и резултат су њиховог укупног психичког статуса и немогућности боравка у породичном окружењу. Цијена смјештаја и других услуга је утврђена цијеновником надлежног министарства као и за друге установе у Републици Српској.

1.6 ДОМ ЗА СТАРА ЛИЦА „РИСТИЋ“ – ЛАМИНЦИ

Дом за стара лица „Ристић“ Ламинци пружа услуге збрињавања старих лица без породице и породичног старања и у њему се тренутно налази једна корисница. Током 2011 . године не планира се смјештај нових корисника .

1.7 ЗАВОД ЗА ДЈЕЦУ И ОМЛАДИНУ ПАЗАРИЋ

Завод за дјецу и омладину Пазарић је установа за смјештај ментално недовољно развијенх лица степена умјерене и тешке менталне ометености, непокретним и потпуно зависним о помоћи других лица. Боравак пет лица која се у овој установи налазе наставиће се током 2011. године, а цијена смјештаја се утврђује посебним актом Завода.

1.8 СОЦИЈАЛНО-ГЕРИЈАТРИЈСКИ ЦЕНТАР БАЊА ЛУКА

Социјално-геријатријски центар у Б. Луци врши смјештај и пружа друге услуге и заштиту старим лицима који немају своју породицу или се њени чланови, ако је имају, о њима не могу бринути.

Тренутно је у овом Центру смјештено шест таквих лица.

1.9 ЦЕНТАР "ЗАШТИТИ МЕ" Б. ЛУКА

Центар „ Заштити ме“ пружа услуге образовања , радног оспособљавања и васпитања дјечи са сметњама у развоју степена лаке и умјерене менталне ометености.

Поред ових, дјеци пружа интернатски смјештај и исхрану, рекреативне и друге активности које се плански проводе и под сталним су надзором стручног особља.Током школске 2010/2011. године дошло је до знатног повећања броја ученика који средњо школско образовање стичу у овом Центру. У њему се тренутно налази 8 ученика за које овај Центар обезбјеђује средства за смјештај.

1.10 ЗАВОД ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛИЈЕЧЕЊЕ ДУШЕВНИХ БОЛЕСНИКА "ЈАКЕШ" МОДРИЧА

На лијечењу и смјештају у овој установи налазе се два лица. Социјално-здравствено збрињавање овим лицима је неопходно због природе саме болести и немогућности да се лијечење и брига о задовољавању основних животних потреба врши у породичном окружењу.

1.11 ДОМ ПЕНЗИОНЕРА И СТАРИХ ЛИЦА - ПРИЈЕДОР

Према врсти услуга, начину пружања, категоријама корисника и слично, Дом пензионера у Приједору је сокоро идентична установа као и Социјално-геријатријски центар Бања Лука, тако да је одлучујући фактор код смјештаја слободан капацитет неке од ове двије установе. У овом Дому налазе се два корисника, а тај број се очекује и током 2011. године. Цијена смјештаја, начин уговарања је исти као и код осталих установа социјалне заштите у Републици Српској.

1.12 ЗАВОД ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ МЕНТАЛНО ИНВАЛИДНИХ ЛИЦА "ДРИН" ФОЈНИЦА

У "Дрину" се налази тренутно на збрињавању четири корисника, те је током 2011. године потребно издвојити средства за њихово збрињавање.

1.13 ДОМ ЗА СТАРА ЛИЦА „УГРЕНОВИЋ“ - НОВО СЕЛО

У овој установи се пружају услуге смјештаја и збрињавања старих лица која поред старости и зависности од помоћи других лица, имају и наглашене здравствене проблеме, а нарочито поремећаје душевног здравља. На смјештају се тренутно налазе четири корисника, са очекивањем да ће тај број остати током читаве 2011. године.

1.14 ДОМ ЗА СТАРА ЛИЦА „МИЛДОМ“ ТРН - ЛАКТАШИ

У „Милдому“ услуге смјештаја користи једно старо лице. Избор установе зависи од специфичних потреба корисника, њиховог здравственог стања, близине сродника и других фактора који се индивидуално узимају у обзир приликом одлучивања о смјештају.

1.15 "НАШ ДОМ" ТРАВНИК

"Наш дом" Травник на смјештају има једно лице, а смјештај нових, током 2011. године, се не планира. За смјештај овог лица потребно је издвојити средства, која се такође утврђују ценовником и уговором сваке године.

1.16 ЗАВОД ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ ЖЕНСКЕ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ВИШЕГРАД

На смјештају у овом Заводу налазе се четири лица. Током 2011. године није планиран смјештање нових корисника, јер се процјењује да ће се евентуална потреба моћи ријешити другим алтернативним облицима заштите.

За смјештај и збрињавање ова четири корисника потребно је издвојити средства према ценовнику и уговору у коме се поближе утврђују обавезе уговорених страна.

Детаљан преглед броја корисника смјештаја у установе социјалне заштите, њихов број, као и поређење са 2010. год. могуће је сагледати у слиједећој табели: (табела број 1)

Табела бр. 1

Табеларни преглед усатнова социјалне заштите и број корисника:

Р/Б	НАЗИВ УСТАНОВЕ	СМЈЕШТЕНО 2010.г.	ПЛАНИРАНО 2011.г.
1.	Дјечији дом «Рада Врањешевић» Б.Лука	14	14
2.	Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ Земун	1	1
3.	Социјално- педагошке животне заједнице	11	11
4.	Центар за образ.васпит. И реhabилитацију слућа и говора	1	1
5.	Дом за дјецу и омлад. ометену у развоју Приједор	11	11
6.	Дом за стара лица „ Ристић“	1	1
7.	Завод за дјецу и омладину Пазарић	5	5
8.	Социјално- геријатријски центар Б. Лука	6	6
9	Центар "Заштити ме"	8	8
10.	Завод за збрињавање и лијеч. Хрон. Душевних болесника «Јакеш» Модрича	2	2
11.	Дом пензионера и старијих лица Приједор	2	2
12.	Завод за збрињавање мент. инв. лица «Дрин» Фојница	4	4
13.	Дом за стара лица „Угреновић“	4	4
14.	Дом за стара лиц., Милдом “-Трн Лакташи	1	1
15.	«Наш дом» Травник	1	1
16.	Завод за заштиту женске дјеце Вишеград	4	4
УКУПНО:		76	76

На основу наведеног, видљиво је да је у 16 установа социјалне заштите смјештено укупно 76 корисника. Исти број корисника се планира у и 2011. години

Поред редовне цијене утврђене уговором, Центар плаћа и трошкове за њихову обућу и одјећу, лијекове и болничка лијечења које не покрива Фонд здравственог осигурања, школског прибора и убеника, трошкове екскурзије и путовања, личних докумената, средства за личну хигијену, као и друге трошкове који се често не могу ни предвидјети. Ови додатни трошкови у просјеку повећавају цијену смјештаја која се накнадно обрачунава и посебно фактурише.

Укупни трошкови смјештаја у установе социјалне заштите за наведени број (76) корисника износи 518.500,00 КМ за 2011. годину.

II СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

- остали облици

2.1. СТАЛНА НОВЧАНА ПОМОЋ

Важећи Закон о социјалној заштити као и Закон о измјенама и допунама истог Закона дефинишу категорију корисника овог права. То су:

- лица неспособна за рад која немају властитих прихода и која немају сродника обавезних да их издржавају у складу са одредбама Породичног закона;
- лица која живе у породици која остварује приходе испод нивоа социјалне сигурности утврђене Законом.

Висина ове помоћи до 2007.године износила је 41,00 КМ, а утврђује се Законом. Неспособним за рад се сматрају лица старија од 65 година (мушкарци) и 60 (жене). У смислу истих законских рјешења сматрају се и самохране мајке које имају дјецу млађу од једне године. Неспособност за рад лица изван ових категорија утврђује Комисија.

Како је сума од 41,00 КМ недовољна и није се мијењала четири године, те уважавајући стварне животне трошкове, тренд раста основних прехранбених артикала и других услуга, овај износ је 2007.године повећан на 60,00 КМ и исплаћује се месечно по кориснику.

Планира се да ће ово право током 2011. године користити укупно 110 лица. За ово право потребно је обезбједити суму од 72.000,00 КМ за 2011. годину.

2.2. ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ

Ово је готово најчешћи облик социјалне заштите који се корисницима током године пружа. Право на једнократну новчану помоћ признаје се лицима:

- којима је усљед посебних околности потребна помоћ,
- која се нађу у стању социјалне потребе због ратних страдања, немогућности запошљавања, претрпљене елементарне непогоде, миграције, репатријације, смрти једног или више чланова породице, дужег лијечења,
- која су отпуштена са издржавања казне затвора.

Висина ове помоћи утврђена је Законом и износи укупно 205,00 КМ на годишњем нивоу. Због веома честих обраћања већег броја грађана за овом врстом помоћи као и реалне финансијске могућности планирана је просјечна сума ове помоћи од 100,00 КМ по кориснику. За 2011. годину планира се број од 450 корисника. За 450 корисника потребно је обезбједити 45.000,00 КМ.

2.3. ДОДАТАК ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА

Ово право остварују лица:

- са тешким тјелесним и чулним сметњама која не могу без туђе његе да се крећу и задовољавају основне животне потребе,
- ментално ометена са тешком и тежом ометеношћу,
- обољела од аутизма,
- хронично душевно обољела која су потпуно лишена пословне способности.
- лица на хемодијализи.

Услове за остваривање овог права утврђује Стручна комисија именована од стране Начелника општине.

Висина додатка на основу Закона износи 41,00 КМ мјесечно, а повећање наведеног износа на 60,00 КМ је извршено 2008.године. Разлози повећања су идентични као и код права на сталну новчану помоћ, који су већ наведени.

Током 2011. године очекује се повећање броја корисника за 50 који ће ово право стећи. Укупна сума за ово право износи 288.000,00 КМ за 2011.годину.

2.4. СМЈЕШТАЈ У ДРУГУ ПОРОДИЦУ

Право на смјештај у другу породицу могу остварити лица под истим условима као и право на смјештај у установу социјалне заштите. Приликом одлучивања води се рачуна о интересима корисника (обично се смјештају у сродничке породице), економичности, дужини трајања смјештаја и слично, што намеће потребу за планирањем и стварање услова и за овај вид збрињавања корисника.

Током 2011. године планира се да ће број корисника смјештених у другу породицу износити 16.

Просјечна цијена за ову врсту услуга износи 300,00 КМ по кориснику за један мјесец, те је за тај вид збрињавања потребно издвојити суму од 55.000,00 КМ.

2.5. ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Допринос за здравствено осигурање уплаћује се Фонду здравственог осигурања за кориснике горе наведених права, који здравствено осигурање не остварују по другом основу.

Поред корисника права из области социјалне заштите, овај облик осигурања све више захтјевају категорије становништва, као што су пољопривредници, радници који су без посла или им предузећа овај облик доприноса не уплаћују, избјегла и расељена лица и слично.

Допринос за здравствено осигурање током 2010. године износио је 56.00 КМ по кориснику за један мјесец. (Висина и начин обрачуна доприноса дефинисани су Законом о доприносима). Овај износ је планиран и за 2011. годину.

2.6. РАЗВРСТАВАЊЕ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ - финансирање рада Комисије

Комисија за разврставање дјеце и омладине ометене у психофизичком развоју именована је од стране Начелника општине и броји 5 чланова. Годишње обави преглед у просјеку 50-оро дјеце која по основу тог статуса стичу одређена права из области социјалне заштите, образовања и слично.

За преглед једног лица сваком члану се исплаћује накнада од 15,00 КМ. Укупно планирана средства за рад Комисије у 2011. години износе 5.700,00 КМ.

2.7. РАД КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ У ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Ова Комисија је такође именована од стране Начелника општине, и чине је три члана. Својим прегледом утврђује код корисника стање и последице на основу којих касније користе право на помоћ и његу другог лица, сталну новчану помоћ, здравствено осигурање, једнократну помоћ и др.

Трошкови прегледа једног корисника за сваког члана износи 15,00 КМ.

За 2011. годину планира се број од 60 корисника који ће поднијети захтјев за остваривање ових права.

За рад ове Комисије је потребно обезбједити укупну суму од 4.300,00 КМ.

2.8. ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА

Персонална асистенција и помоћ у кући представља вид проширених права из области социјалне заштите, који је настао као потреба у тражењу алтернативних мјера и врста помоћи инвалидним лицима, старим и изнемоглим, болесним и због других разлога немоћним да се у потпуности брину и обављају свакодневне животне активности (набавка хране, одржавање личне хигијене, загријавања просторија, набавка лијекова, одлазак љекару и сл.).

Ову помоћ пружају професионално ангажована лица - чланови Хуманитарне организације "Партнер" Бања Лука, са којом је Центар потписао Меморандум о разумјевању и сарадњи као и Уговор о пружању услуга.

У 2011. години, планирано је да се овом врстом помоћи обухвати шест корисника и издвоји укупна суму од 17.000,00 КМ.

2.9. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ

Остали трошкови односе се на непредвиђене издатке, који се појављују у процесу реализацији основних права и облика из области социјалне заштите према корисницима. Најчешћи су то трошкови сахрана корисника или појединаца који немају породицу или сродника који би те трошкове платили, затим трошкови за рјешавање статусних питања и вађење личних докумената, повремена помоћ у одјећи и обући корисника у установама, њиховим превозним трошковима, плаћањем услуга здравствене заштите које нису покривене обавезним видом здравственог осигурања, трошкови екскурзија ученика у домовима, матурских забава и сл.

Процјењује се да је за ту сврху потребно издвојити укупно 2.000,00 КМ за 2011. годину.

2.10. ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА

За превоза ученика који су под старатељством, Центар плаћа мјесечне карте Аутопревозу Градишка, по испостављеној факури. Током 2010.године Центар је обезбједио средства у износу од 4000,00 КМ за превоз два ученика, а исто се планира и за 2011.годину.

2.11. ПОМОЋ НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Ова помоћ намјењена је организацијама које кроз прикупљање донаторских, хуманитарних прилога помажу најугроженије појединце или групе којима се помоћ на други начин не може обезбједити. То су најчешће хуманитарни концерти, друге јавне хуманитарне манифестације или активности којима се помаже у рјешавању здравственог статуса, стамбеног питања, отклањају последица већих штета насталих као последице елементарних или других непогода.

2.12. КОМИСИЈА ЗА РЈЕШАВАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ

Текуће помоћи физичким лицима је новчана помоћ која се исплаћује лицима која своје потребе нису у стању задовољити основним правима из области социјалне заштите или због чињенице да лице не може бити корисник права из области социјалне заштите на основу Закона о социјалној заштити, а налази се у стању социјалне потребе.

О висини и начину расподјеле ове помоћи одлучује Комисија коју је именовао Начелник општине, а састављена је од три члана.

Ова помоћ се исплаћује на захтјев корисника, најчешће за скупе и сложене лијечничке прегледе у специјализованим здравственим установама у земљи и иностранству, тешке и сложене операције, отклањање последица лошег стамбеног збрињавања или другх веома тешких стања у породици или код појединца.

Укупно планирана средства за ову врсту помоћи у 2011. године износе 50.000,00 КМ.

Из напријед наведеног, може се закључити да је за 14 права из облика социјалне заштите потребно обезбједити средства у износу од 1.188.500,00 КМ, за укупно 1400 корисника, који су тренутно већ неко право стекли.

Детаљнији преглед права из облика социјалне заштите, број корисника, као и потребна средства приказани су у табели. (Табела 2).

Табела бр.2

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

	ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	Број лица за 2011. г.	Укупно трошкови у 2011 г.
1.	СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВЕ СОЦ. ЗАШТИТЕ	76	518.500,00
2.	СТАЛНА НОВЧАНА ПОМОЋ	110	72.000,00
3.	ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ	450	45.000,00
4.	ДОДАТАК ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДР. ЛИЦА	400	288.000,00
5.	СМЈЕШТАЈ У ДРУГУ ПОРОДИЦУ	16	55.000,00
6.	ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	180	120.000,00
7.	ТРОШКОВИ КОМИСИЈЕ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ЛИЦА СА СМЕТЊАМА	50	5.700,00
8.	ТРОШКОВИ СТРУЧНЕ КОМИС. ЗА ОЦЈЕНУ РАДНЕ СПОСОБНОСТИ	60	4.300,00
9.	ИНТЕРВЕНТНИ ПАКЕТИ	50	5.000,00
10.	ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА (помоћ у кући)	6	17.000,00
11.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ (сахране корис., документи и др.)	-	2.000,00
12.	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА	2	2.000,00
13.	ПОМОЋ НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	-	4.000,00
14..	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ - КОМИСИЈА		50.000,00
	УК. ТРОШКОВИ ЗА ОБЛИКЕ СОЦ. ЗАШТИТЕ	1400	1,188.500,00

План финансирања програма социјалне заштите:

1. Средства из буџета за облике социјалне заштите **1.048.500,00 КМ**
2. Ванредни приходи Центра **140.000,00 КМ**

Укупни приходи за трошкове социјалне заштите 1.188.500,00 КМ

Реализација Програма социјалне заштите највећим дијелом финансираће се из Буџета општине Градишка. Од укупно планираних средстава за финансирање Центра за социјални рад у 2011.год. у износу од 1.615.000,00 КМ за финансирање Програма социјалне заштите издвојиће се 1.188.500,00 КМ, а за рад Центра 427.000,00 КМ.

Ванредни приходи Центра:

- приходи од пензија штићеника 30.000,00 КМ
- суфинансирање сродника за смјештај 15.000,00 КМ
- услуге социјалног рада по одлуци 20.000,00 КМ
- приходи Минист. здравља и соц. заштите 65.000,00 КМ
- приходи Јавног фонда за дјеч. Заштиту 10.000,00 КМ

1. Ванредни приходи УКУПНО: **140.000,00 КМ**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА :

I ПРИХОДИ 1.615.500,00 КМ

1. Средства из Буџета СО-е 1.475.500,00 КМ
2. Ванредни приходи 140.000,00 КМ

II РАСХОДИ..... 1.615.500,00 КМ

1. Укупни трошкови социјалне заштите 1.188.500,00 КМ
2. Укупни трошкови дјелатности Центра 427.000,00 КМ

Број:01-022-280/10
Датум: 28.12.2010.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17.и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05,4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2010. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Програма борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2011. годину

I

Усваја се Програм борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2011. годину

II

Програм из предходне тачке саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-281/10
Датум: 28.12.2010.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ

борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2011. годину

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата на подручју општине Градишка за 2011. годину (у даљем тексту: Програм), као дио свеукупне заштите ових категорија грађана са локалног нивоа, првенствено има за циљ да обухвати и оне облике допунске заштите који нису прописани одговарајућим прописима из ове области, предвиди одговарајућа средства и одреди динамику и носиоце активности у њиховој реализацији.

Програм, по својој природи, има претежно социјални карактер и реализује се кроз различите облике помоћи лицима из реда ових категорија и другим носиоцима борачко-инвалидске заштите, док је у преосталом дијелу инвестициони и односи се на учешће општине у изградњи зграде колективног становања за стамбено збрињавање породица погинулих бораца и ратних војних инвалида одбрамбено-отаџбинског рата у оквиру републичког Програма потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних војних инвалида у РС.

За реализацију програмских активности у Буџету општине Градишка обезбјеђено је 340.000,00 КМ.

Програмом предвиђена средства користе се за слиједеће намјене:

- Помоћи корисницима и другим носиоцима борачко-инвалидске заштите (буџетска позиција 614200) 300.000,00 КМ

- Учешће општине у изградњи станова (буџетска позиција 821200) 40.000,00 КМ

II ПОМОЋ КОРИСНИЦИМА И ДРУГИМ НОСИОЦИМА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ.

Средства помоћи корисницима из реда борачких категорија и другим носиоцима борачко-инвалидске заштите у износу од 300.000,00 КМ користе се за слиједеће намјене:

1. Новчане помоћи

На основу захтјева, најугроженијим лицима из реда борачких категорија и цивилних жртава рата може се одобрити једнократна новчана помоћ, првенствено за:

- лијечење,
- партиципацију дијала трошкова при куповини лијекова ван одобрене листе,
- набавку ортопедских помагала,
- плаћање дијела трошкова становања,
- школовање дијете погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата (набавка уџбеника, школског прибора и др.)
- помоћ одређеним категоријама из реда учесника и бораца НОР-а и
- остале потребе ових корисника.

Код утврђивања основности захтјева цијениће се првенствено:

- статус подносиоца захтјева,
- укупна примања породице по свим основама,
- број чланова породице неспособних за привређивање,
- здравствена и старосна ситуација,
- број дјете на школовању,
- стамбена ситуација
- препорука интересних организација и
- коришћење помоћи по истом основу код другог органа.

Одлуку о одобравању новчане помоћи доноси начелник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту (у даљем тексту: начелник одјељења) на приједлог комисије коју именује Начелник Општине од представника Борачке организације општине Градишка, Општинске организације породица погинулих и несталих бораца Градишка (у даљем тексту: интересне организације) и радника одјељења.

Начелник одјељења и комисија почетком године утврђују оквирни план утрошка средстава за поједине облике помоћи.

Помоћ по овом основу може се одобрити до 200,00 КМ, односно у изузетно тешким ситуацијама до 500,00 КМ.

За ове намјене утрошиће се 90.000,00 КМ, а средства помоћи одобравају се у правилу мјесечно.

Дио предвиђених средстава за ове намјене може се у току године удружити са средствима интересних организација ради потпунијег задовољавања одређених потреба корисника из реда борачких категорија. Одлуку о удруживању средстава доноси Начелник општине, а посебним протоколом се одређују активности које ће се реализовати кроз удружена средства, поступак и динамика одобравања средстава као и друга питања од интереса за учеснике.

2. Надокнада дијела трошкова сахране

Надокнада дијела трошкова сахране је једнократни новчани износ који се одобрава за случај смрти:

- ужег члана породице и родитеља погинулог борца,
- ратног војног инвалида од I до IV категорије.

На образложен приједлог Борачке организације надокнада дијела трошкова сахране може се изузетно одобрити за случај смрти борца одбрамбено-отаџбинског рата, уколико нема чланова породице који би сносили трошкове сахране.

Ова надокнада одобрава се и у случају:

- сахране идентификованог несталог борца,
- сахране идентификоване нестале ЦЖР-а,
- преношења посмртних остатака погинулог борца из другог мјеста на подручје општине Градишка.

Одлуку о одобравању надокнаде доноси начелник одјељења. По овом основу надокнада износи 350,00 КМ, а исплаћује се лицу (члану породице и др.) које је сносило трошкове сахране, односно Борачкој организацији или погребном предузећу за погребну опрему у случају сахране борца.

За ове намјене утрошиће се 10.000,00 КМ.

3. Помоћ у изградњи или одржавања спомен обиљежја

Ова помоћ одобрава се носиоцу активности (Борачкој организацији, Мјесној заједници и др.), приликом изградње новог или за одржавање односно санацију изграђеног спомен-обиљежја погинулим борцима.

Изузетно, на образложен приједлог интересних организација помоћ се може одобрити породици погинулог борца за нужну санацију изграђеног надгробног споменика уколико постоји оправдана опасност за његово рушење, а породица није у могућности да сама у потпуности сноси трошкове санације.

У зависности од предрачунске вриједности радова помоћ се за изградњу новог или одржавање већ постојећег спомен обиљежја погинулим борцима може одобрити до 1.500,00 КМ, односно до 500,00 КМ за нужну санацију надгробног споменика погинулом борцу.

Одлуку о одобравању средстава доноси начелник одјељења.

Начелник Општине може одобрити већи износ помоћи од предвиђеног, ако се са истом обезбјеђује потпуни завршетак радова на изградњи или санацији спомен-обиљежја.

За ове намјене утрошиће се 20.000,00 КМ.

4. Обиљежавање годишњица и помена

У циљу адекватног обиљежавања датума значајних за одбрамбено-отаџбински рат, предузеће се, према утврђеном календару, активности које ће се прије свега односити на полагање вијенаца на спомен обиљежја погинулим борцима тамо гдје су изграђена, односно полагање вијенаца на гробове погинулих бораца у оним мјесним заједницама гдје спомен-обиљежја још нису изграђена.

Носилац ове активности у правилу је Борачка организација, а средства за покриће трошкова обиљежавања годишњица и помена одобрава начелник одјељења.

За ове намјене утрошиће се 10.000,00 КМ.

5. Помоћ у стамбеном збрињавању

У 2011. години наставиће се са пружањем помоћи у стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида од I до IV категорије према Коначној листи приоритета.

Предвиђена средства могу се користити за градњу или адаптацију властитих стамбених објеката. Средства помоћи у правилу изnose до 6.000,00КМ за градњу, односно до 3.000,00 КМ за адаптацију стамбеног објекта.

У оправданим случајевима помоћ се може одобрити и у већем износу од предвиђеног, ако је то потребно за коначно стамбено збрињавање корисника.

6. Интервентна помоћ у стамбеном збрињавању

Интервентна помоћ у стамбеном збрињавању намијењена је првенствено за рјешавање стамбених потреба осталих категорија ратних војних инвалида (од пете до десете категорије) кад нису у могућности да властитим средствима финансирају довршетак изградње започетих стамбених објеката. Помоћ по овом основу може се одобрити до 2.000,00 КМ, а у 2011. години наставиће се реализација одобрене помоћи по усвојеним захтјевима из претходне године.

Нови захтјеви за стамбено збрињавање породица погинулих бораца и ратних војних инвалида могу се поднијети до 31.03.2011. године.

7. Помоћ у стамбеном збрињавању бораца

Стамбена комисија, на образложеној иницијативи Борачке организације, може предложити Начелнику општине да одобри једнократну новчану помоћ лицу из реда угрожених бораца Одбрамбено-отаџбинског рата у циљу његовог трајног стамбеног збрињавања. Укупна висина помоћи која се по овом основу одобрава не може пријећи 10% од износа програмом предвиђених средстава за ове намјене.

За стамбено збрињавање породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца (тачке 5, 6 и 7) утрошиће се 170.000,00 КМ.

План утрошка средстава за поједине намјене утврђује Стамбена комисија на основу програмских елемената и укупног броја захтјева.

Одлуку о одобравању помоћи, на приједлог комисије, доноси Начелник општине.

III УЧЕШЋЕ ОПШТИНЕ У ИЗГРАДЊИ СТАНОВА

У 2011. години ће бити завршени сви инфраструктурни радови, употребна дозвола и уселење зграде од 27 станова грађене у склопу Програма потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних војних инвалида у Републици Српској.

Градња станова у потпуности је финансирана из Буџета РС, извођач радова је предузеће „ЕНЕРГЕТИК“ из Бања Луке, вриједност радова по уговору износи 658.828,08 КМ, док учешће општине се огледа у обезбијеђењу локације, грађевинске и употребне дозволе, пратеће инфраструктуре и уређења простора око зграде.

Расподјела стамбених јединица ће се извршити породицама погинулих бораца и ратним војним инвалидима од I до IV категорије према Уредби о стамбеном збрињавању и Коначној ранг листи.

За ове намјене издвојиће се 40.000,00 КМ.

IV ЗАВРШНИ ДИО

Из програмских ставки видљиво је да ће се и у 2011. години највише средстава издвојити за стамбено збрињавање породица погинулих бораца и ратних војних инвалида.

И у наредном периоду у приоритету ће се рјешавати корисници према степену стамбене угрожености поштујући Уредбу и Правилник о стамбеном збрињавању и Коначну листу приоритета.

За ове намјене од укупно Програмом предвиђених 340.000,00 КМ, утрошиће се

210.000,00 КМ, што ће са средствима Републике допринјети побољшању стамбене збринутости ових категорија становништва.

Такође, уколико то буде неопходно у току године могућа су незнатна преусмјеравања програмских средстава по појединим ставкама помоћи, чиме би се елиминисала крутост програма и његово прилагођавање стварним потребама корисника.

Правне акте и одлуку о прераспореду средстава са појединих ставки доносиће Начелник Општине.

Број:01-022-281/10

Датум: 28.12.2010.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 12. став 2. и члана 16. став 1. Закона о спорту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 8/05,4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на 20. редовној сједници одржаној 28.12.2010. год. д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Програма финансирања спорта на подручју општине Градишка за 2011. годину

I

Усваја се Програм финансирања спорта на подручју општине Градишка за 2011. годину

II

Програм из предходне тачке саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Градишка”.

Број:01-022-282/10

Датум: 28.12.2010.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ ФИНАНСИРЊА СПОРТА

на подручју општине Градишка за 2011. год.

У вези са чланом 17. Закона о спорту РС („Сл. гласник РС“, број 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08) и Правилника о категоризацији спортова са номенклатуром спортских грана и грана спорта у Републици Српској („Сл. гласник РС“, број 74/09), а у циљу остваривања општег интереса Општине Градишка у области спорта у Буџету Општине планирају се и намјенски обезбјеђују финансијска средства за ту област. Планирана средства за суфинансирање ове области за 2011. Годину износе 500.000 КМ (ставка „Помоћ спортским организацијама“).

Ради остварења општег интереса Општине у свим подручјима у области спорта, планирани износ средстава у ставци „Помоћ спортским организацијама“ намјенски се распоређује према сљедећим основним критеријима:

Ред. бр.	Намјена средстава	% од укупно Планираних средстава	Износ у КМ (годишње)
1.	Такмичарски спорт	90,0	450.000
2.	Спортска рекреација грађана и школски спорт	3,6	18.000
3.	Значајне спортске манифестације за Општину и РС	6,4	32.000
Укупно:		100%	500.000

Планирана финансијска средства намјенена за такмичарски дио спорта распоредиће се корисницима (спортским организацијама) према Прегледу расподеле финансијских средстава за спорт у 2011. Години који доноси Начелник општине.

Средства планирана у Буџету СО-е за финансирање спорта у 2011. Години, ради остварења општег интереса наше општине у овој области, према основним критеријима и намјени, усмјеравају се на 3 (три) подручја спорта и то:

I – ФИНАНСИРАЊЕ ТАКМИЧАРСКОГ СПОРТА

Планирана средстава за финансирање такмичарског спорта намјенски се обезбјеђују за рад и спортске активности спортских организација које се такмиче на тунирима и лигама РС и БиХ, а које организује Министарство за породицу, омладину и спорт РС и надлежни грански савези РС и БиХ (47 спортска клуба).

Вредновање такмичарског спорта извршено је на основу сљедећих критерија:

1. Категоризација спорта у Републици Српској

- **1. категорија** (атлетика, одбојка, фудбал, кошарка, рукомет, скијање, пливање и џудо),

- **2. категорија** (бициклизам, бокс, кајак-кану и рафтинг, карате, стони тенис, стрелаштво, тенис и шах)

- **3. категорија** (ауто - мото спорт, ватерполо, кик-бокс, куглање, планинарство, сједећа одбојка, спортски плес, спортска рекреација и теквондо),

- **4. категорија** (аикидо, атлетика лица са инвалидитетом, бадминтон, боди билдинг и фитнес, боћање, ваздухопловство, веслање, гимнастика, цију-цица, кошарка у колицима, мисаоне игре, подводне активности, спортски риболов, спортови специјалне олимпијаде, стреличарство и стрелаштво лица са инвалидитетом) и

- **5. категорија** (боб, вушу/кунг фу, дизање тегова, голф, једрење, карлинг, клизање, коњички спортови, мачевање, рагби, рвање, спортови глувих и наглувих лица, спортови слијепих и слабовидних лица, триатлон и модерни пентатлон и хокеј).

2. Ниво такмичења и резултати

- Премијер лига БиХ
- лига РС
- лига РС и др. и
- Турнирски систем такмичења

3. Кориштење и одржавање спортских објеката

- у властитој режији и
- закуп

4. Стручни рад и масовност у спорту

- број стручних тренера
- број чланова и
- број селекција (сениори, јуниори, кадети, пионири, предтакмичари – школа спорта).

Категоризација спортских организација општине Градишка

Спортске организације на подручју општине Градишка разврставају се у три категорије, и то

- ▶ Спортске организације од посебног интереса за Општину – спортске организације прве категорије,
- ▶ Спортске организације друге категорије и
- ▶ Остале спортске организације.

На основу планова и програма, те напријед наведених критерија, у спортске организације прве категорије – спортске организације од посебног интереса за Општину одређују се следећи спортови и спортске организације:

ФУДБАЛ: Фудбалски клуб „Козара“ Градишка и
ДВОРАНСКИ СПОРТ: Кошаркашки клуб „Servitium“ Градишка.

На основу предложеног Буџета општине за 2011. Годину и ставке „Помоћ спортским организацијама“, одређује се за

- ▶ **ФК „Козара“ Градишка – 150.000 КМ, и**
- ▶ **КК „Servitium“ Градишка – 50.000 КМ.**

У спортске организације друге категорије одређују се следећи спортови и спортске организације:

ФУДБАЛ: 1. ФК „Јединство“ Жеравица (2. Лига РС група „Запад“), ФК „Слога-ДИПО“ Г. Подградци, 3. ФК „Лијевче“ Н. Топола, 4. ФК „Дубраве“ Дубраве, 5. ФК „Јабланица-Дионис“ Јабланица, 6. ФК „Омладинац“ Брестовчина (Регионална лига Б. Лука), 7. ФК „Братство“ Козинци, 8. ОФК „Ламинци“ С. Ламинци, 9. ФК „Калеми“ Требовљани, 10. ФК „Торпедо“ Церовљани, 11. ФК „Обрадовац“ Градишка, 12. ФК „Козара“ Турјак, 13. ФК „Бисери“ Чатрња, (Подручна лига Градишка), 14. ФК „Полег“ Елезагићи, 15. ФК „Вилуси“ Вилуси, 16. ФК „Романовци“ Романовци, 17. ФК „Борац“ Машићи, 18. ФК „13. Скојевки“ Грбавци, 19. ФК „Стеван Дукић“ Рогољи, 20. ФК „Слобода“ Д. Подградци, 21. ФК „Братство“ Б. Ламинци, 22. ФК „Младост“ Сеферовци (Међуопштинска лига Градишка) и 23. ФК „Братство“ Орахова (млађе селекције);

ОДБОЈКА: 1. ОК „Градишка“ Градишка (1. Лига РС група „Запад“), 2. ЖОК „Козара“ Градишка (2. лига РС група „Запад“) и ОК „Servitium“ Градишка (2. лига РС група „Запад“);

КОШАРКА: ЖКК „Козара“ Градишка (1. лига РС), 2. КК „Лијевче“ Н.Топола (2. лига РС група „Запад“) и 3. Кошаркашки клуб инвалида „Козара“ Градишка (1. лига РС);

РУКОМЕТ: Женски рукометни клуб „Градишка“ (2. лига РС група „Запад“);

КУГЛАЊЕ: 1. КК „Козара“ Градишка (Премијер лига БиХ – мушка и женска екипа), 2. КК „Лијевче“ Н.Топола и 3. КК Градишка“ Градишка (1. Лига РС);

ШАХ: 1. ШК „Козара“ Градишка (2. Лига РС – мушка екипа) и 2. ШК „Лијевче“ Н. Топола (2. Лига РС)

КЛУБОВИ КОЈИ СЕ ТАКМИЧЕ ТУРНИРСКИМ СИСТЕМИМА:

1. Атлетски клуб „Младост“ Градишка, 2. Центар за подводне активности „Свети Никола“, 3. Карате клуб „Соко“ Градишка, 4. Циу-циу клуб „Самурај“ Градишка, 5. Спортско-риболовно друштво „Амур“ Градишка, 6. Клуб борилачких вјештина „Нитен“ Градишка, 7. Кајакашки клуб из Градишке, 8. Клуб „Реал-аикида“ Градишка, 9. Шаховски клуб „Поткозарје“ Г. Подградци и 10. Шаховски клуб „Лисковац“ Лисковац.

За спортске организације друге категорије одређују се следећа финансијска средства:

Ред. број	Спортске организације друге категорије	Износ у КМ (годишње)
1.	ФУДБАЛСКИ КЛУБОВИ	140.000
2.	ОДБОЈКАШКИ КЛУБОВИ	38.000
3.	КОШАРКАШКИ КЛУБОВИ	20.000
4.	ОСТАЛИ КЛУБОВИ (рукометни, куглашки, шаховски и клубови који се такмиче турнирским системима)	52.000
УКУПНО:		250.000

Финансирање такмичарског спорта и расподјела средстава спортским организацијама врши се према Прегледу расподјеле финансијских средстава за спорт у 2011. години, који доноси Начелник општине.

Остале спортске организације (клубови, удружења и савези) биће суфинансиране ако буду организовале значајне спортске манифестације или манифестације спортско-рекреативног типа.

II – ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛСКИХ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ ОМЛАДИНЕ, ИНВАЛИДА, РАДНИКА И ДРУГИХ ГРАЂАНА

Ради остваривања општег интереса Општине у области спорта планирана су финансијска средства за учешће у финансирању рекреативног спорта и школских спортских такмичења, чиме се подстиче масовност у спорту и рекреативне активности омладине и грађана.

Улагањем у овом подручју спорта, обезбјеђује се развој физичке способности и стјецање спортских и радних навика код школске омладине, као и очување физичких способности код радника, инвалидних лица и других грађана.

У овом сегменту спорта планирано је дјеломично финансирање за учествовање и организовање следећих спортских манифестација:

- Бициклијада „Градишка 2011“,
- Картинг трке,
- Улична кошарка „Градишка 2011“,
- Раднички турнир у куглању „Градишка 2011“,
- Турнир у малом фудбалу „Градишка 2011“,
- Турнир у малом фудбалу „Крушкик 2011“,
- Турнир у одбојци на пијеску „Подградци 2011“,
- Светосавски турнир у стоном тенису,
- Меморијални шаховски турнир „Свето Гускић“
- Видовдански турнир у малом фудбалу и
- Разна међушколска спортска такмичења у оквиру Малих олимпијских игара РС и друге рекреативне манифестације.

III – ФИНАНСИРАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ СПОРТСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА ЗА ОПШТИНУ И РЕПУБЛИКУ СРПСКУ

Остварујући општи интерес у области спорта, планирају се средства за финансирање спортских манифестација значајних за Општину Градишка и РС, као што су:

- Избор најбољих спортиста Општине за 2011. годину,
- Међународни фудбалски турнир „Градишка 2011“,
- Међународни женски одбојкашки турнир „Градишка јесен 2011“,
- Међународни фудбалски турнир пионира „Мали шампиони 2011“,
- Меморијални фудбалски турнир „Миленко Чолаковић – Чоле“,
- Меморијални фудбалски турнир „Младен Стојановић - Лајо“,
- Фудбалски турнир ФК „Братство“ Козинци,
- Финале Купа Општинског фудбалског савеза Градишка,
- Фудбалски турнир ФК „Бисери“ Чатрња,
- Фудбалски турнир ФК „Слобода“ Доњи Подградци
- Фудбалски турнир ФК „13 скојевки“ Грбавци,
- Остале значајне манифестације и дјелатности (трошкови спортских дворана, турнири, трке, кампови, стручно усавршавање тренера, одржавање спортских објеката, набавка спортске опреме и др.)

Финансијска средства одобравају се и дозначавају спортским организацијама и другим организаторима спортских манифестација на њихове жиро рачуне, у виду помоћи и учешћа Општине у организовању истих.

Број:01-022-282/10

Датум: 28.12.2010.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 10. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“ број 6/09- пречишћен текст) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.12. 2010. године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Програм заштите од пожара у Општини Градишка за 2011. годину

I

Усваја се Програм заштите од пожара у Општини Градишка за 2011. годину

III

Саставни дио ове одлуке је Програм заштите од пожара у Општини Градишка.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Градишка“.

Број:01-022-283/10
Датум: 28.12.2010.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ

ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У ОПШТИНИ ГРАДИШКА ЗА 2011.ГОДИНУ

Уводне напомене

Заштита од пожара је дјелатност од посебног државног интереса.

Заштита од пожара обухвата скуп мјера и радњи управне, организационе, техничке, образовне и пропагандне природе, које се предузимају у циљу спречавања избијања и ширења пожара, његовог откривања и гашења, те спасавање људи и материјалних добара угрожених пожаром.

Заштита од пожара организује се и спроводи у свим мјестима и на свим објектима који су изложени опасностима од избијања и ширења пожара.

Полазни елементи за израду програма

Полазна основа за израду Програма заштите од пожара у општини Градишка су законски прописи који дефинишу предметну област, План заштите од пожара општине Градишка, те статистички подаци из претходне године везани за интервенције на терену.

Послови на реализацији Програма су у оквиру Одјељења за привреду и Професионалне ватрогасне јединице Градишка.

Професионална ватрогасна јединица Градишка дјелује на територији општине Градишка (покрива површину од 762 km²), а по потреби дјелује као испомоћ и код сусједних општина Србац, Лакташи и Козарска Дубица.

Процјењује се да општина Градишка тренутно броји сса 65000 становника, те је густина насељености највећа у градском подручју са око 2000 становника по 1 km², просјечна насељеност осталог дијела општине је око 55 становника по 1 km².

Индустријски и значајни привредни објекти као и објекти јавне намјене лоцира-ни су на подручју града Градишка као и мјесним заједницама Нова Топола и Горњи Подградци.

У индустријским зонама повећане су пожарне опасности с обзиром на техноло-шки процес који се одвија, врсту материја које се прерађују и ускладиштавају. Висок пожарни ризик представљају производни капацитети у којима се прерађује дрво, пластика, хемијски и металопрерађивачки погони.

На подручју града изграђени су објекти за колективно становање спратности П+2 до П+14, а за индивидуално становање углавном типа П+1.

У укупној површини општине површине под шумама су заступљене на 21230 ha, то чини 27,80 % укупне територије општине. Структуру ових шума чини преко 90 % лишћари, док је остало шуме четинара у мјешовитој састојини буква-јела или под културом смрче.

Електроенергетски објекти на подручју општине су нивоа 110 kV, 20 kV, 10 kV и 0,4 kV. На подручју општине постоје двије трафостанице ТС 110/20/10 kV и 401 трафостаница 20/10/0,4 kV, од којих је 331 власништво електродистрибутивног предузећа а 70 власништво привредних субјеката, највише у индустријској зони града. Одржавање трафостаница врши власник, а манипулације укључења и искључења објеката обавља електродистрибутивно предузеће.

Водови 20(10) kV на ширем ванградском подручју су углавном радијални надземни водови, који полазе од ТС 110/20/10 kV до трафо станица 20(10)/0,4 kV. Водови 0,4kV су углавном радијални надземни водови који полазе од ТС 20(10)/0,4 kV до крајњих потрошача електричне енергије. Ван градске средине су већим дијелом урађени на дрвеним стубовима са ужетом АИFe, а мањим дијелом на бетонским стубовима са АИFe ужетом, односно самоносивим кабловским снопом СКС, гдје су проводници изоловани.

У градском подручју нисконапонска мрежа је дјелимично урађена подземно, као и у приградском подручју. Удио подземне кабловске мреже у укупној структури НН мреже је 2,50%, надземне мреже урађене СКС-ом 10%, а надземне мреже урађене голим АИFe проводницима је 87,50%.

На подручју општине постоји једна установа за предшколско васпитање, осам основних и три средње школе.

Остали значајнији објекти јавне намјене су: зграда административне службе Општине, Општа болница, Дом здравља, Основни суд, Културни центар Градишка, стадион Козара, аутобуска станица, тржница-бувљак, царински терминал и др.

Од вјерских објеката на подручју општине Градишка изграђено је 25 а

три објекта су у изградњи од стране православне цркве, пет цркава католичке конфесије, 11 вјерских објеката исламске вјерске заједнице и један објекат хришћанско адвентистичке цркве.

Број субјеката мале привреде и занатства је на прошлогодишњем нивоу, (број новостворених привредних субјеката одговара приближно броју затворених). Оваква привредна кретања се нарочито односе на субјекте који се баве угоститељском и трговачком дјелатношћу (око 700 субјеката је пословно активно).

Табеларни приказ примарне заштите од пожара за 2008, 2009 и 2010 годину:
(за 2010.год. подаци су закључно са 30.11.2010.год)

Редн и број	Врсте пожара	2008.г	2009.г	2010.г
1.	Пожар на стамбеном објекту, кућа	11	24	12
2.	Димњак	31	21	15
3.	Помоћни објекат, штале	15	10	12
4.	Друмско превозно средство	6	15	9
5.	Техничке интервенције	37	47	298
6.	Контејнер	17	19	8
7.	Шума	11	28	5
8.	Ниско раслиње	20	80	8
9.	Пећи, плинске боце, електроинс талације	10	11	6
10.	Сењаци	4	4	2
11.	Депоније смећа	9	10	10
12.	Јавни и привредни објекти	1	4	6
	УКУПНО:	172	273	391

Најчешћи узроци настанка пожара су: намјерна паљевина, нехат и непажња,

неисправне електроинсталације и самоупала димњака.

На велики број техничких интервенција утицале су поплаве које су захватиле подручје наше општине у више наврата (јануар, март, јуни, септембар и децембар мјесец).

Поплаве из јуна мјесеца су захтијевале максималан ангажман свих припадника јединице, тако да се радило у систему 24/8 (двадесет четири сата рада, осам сати одмора) у временском интервалу од четрнаест дана то је изисковало испољавање и пружање максималног физичког напора од свих припадника ватрогасне службе, што је и допринјело да олакшамо максимално тешку ситуацију код наших грађана који су доживјели значајне материјалне штете на својој приватној имовини. Том приликом од многих грађана смо добили јавне похвале, поготово у погледу наше озбиљности и показаног ангажмана да максимално олакшамо положај свих који су били угрожени у поплавама.

Такође, увођење нових технологија и материјала у процесима производње не прати адекватна едукација запослених, што представља један од узрока настанка пожара у привредним објектима.

У погледу стамбене изградње, како објеката за колективно становање тако и индивидуалних стамбених објеката, потребно је више водити рачуна о примјени важећих прописа из грађевинске области који се односе на поступак изградње објеката, те на поступке уградње материјала за инсталације.

У будућем периоду морамо водити рачуна да наши грађани могу бити изложени не само ризицима од пожара, него и од других ризика (поплаве, земљотреси), те једним ширим и стручним приступом у свим областима живота морамо спријечити могуће материјалне штете на имовини како грађана, тако и правних лица.

У пожарима у 2010.год. једно лице је смртно страдало приликом пожара у кући у рејону села Крајишник дана 05.05.2010.године.

На основу претходно наведених елемената **Програм заштите од пожара** општине Градишка се састоји из следећих сегмената:

1. Програм и мјере заштите од пожара за шуме и усјева

Ради заштите шума од пожара и ради превентивне заштите а у складу са Законом о заштити од пожара и прописима потребно је спроводити мере заштите и то:

1. У близини шума и усјева као и у шумама забрањено је паљење отпадака, корова, шибља, грмља, папира и сличног а посебно у случају:

- високе температуре,
- влажности ваздуха мањој од 40%,
- јаког ветра.

2. У излетничким шумама које су посебно угрожене од пожара уз путеве и насеља поставити знакове:

- упозорења,
- обавештења,
- опасности и
- забране на начин прописан ЈУС-ом:

"Не бацајте упаљену шибицу или цигарету и не палите ватру на мјесту гдје можете изазвати пожар."

3. Предузећа и друга правна лица, државни органи, самостални привредници и појединци морају ради смањења опасности у шумама особито угроженим од пожара:

- а) правовремено проређивати састојине,
- б) кресати и уклонити сухо грање,
- в) уредити и одржавати уређене противпожарне просеке у таквом стању које спречавају ширење пожара и омогућавају лак приступ и успјешно гашење ватре.

4. Отпаци се могу навозити у шуму само на мјеста које одреди предузеће шумске управе.

5. У случају избијања пожара предузећа и друга правна лица, дужни су о пожару одмах најбржим путем обавестити најближу ватрогасну јединицу или полицијску станицу

6. Да би се постигла одговарајућа превентивна заштита површина под шумом потребно је да предузећа која газдују шумама својим актима и планом рада и развоја, регулишу шумско узгојне мјере (смањивање горивог материјала на шумском комплексу и уклањање других растиња, суше шумске простирке и сл., примјена шумско узгојних мјера као и успостављање одговарајућег шумског реда).

До 15.03.2011.год. донијети годишњи План оперативног провођења заштите од пожара на шумским комплексима у којем се прецизирају

капацитети укључени у процес осматрања и обавјештавања, процедуре обавјештавања и узбуњавања, као и процедуре ангажовања потребних снага за стављање под контролу и гашење пожара, (носиоци активности су Професионална ватрогасна јединица Градишка, ШГ „Градишка“ и општински штаб цивилне заштите).

До 15.03.2011.год. донијети годишњи План оперативног дјеловања у вези заштите од пожара на пољопривредним површинама у којем се прецизирају капацитети укључени у процес осматрања и обавјештавања, процедуре обавјештавања и узбуњавања, као и процедуре ангажовања потребних снага за стављање под контролу и гашење пожара, (носиоци активности су Професионална ватрогасна јединица Градишка, предузећа која су највећи корисници пољопривредног земљишта и општински штаб цивилне заштите).

Професионална ватрогасна јединица Градишка је преко органа Ватрогасног савеза Републике Српске покренула иницијативу за измјене и допуну члана 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 6/09) која се односи на прецизирање регулативе у вези спровођења репресивних мјера према прекршају појединца.

2. Програм мјера заштите објеката за колективно становање и приватних стамбених објеката

У оквиру превентивних мјера заштите од пожара, на подручју општине, ће се организовати периодичне акције:

1. Акција на уређењу насеља и објеката (чишћење тавана, подрума и других мјеста) од запаљивих отпадних материјала, чији је носиоц у зградама колективног становања Заједница етажних власника, а у индивидуалним стамбеним објектима, власници истих. Ова акција ће се организовати од стране наведених субјеката у сарадњи са Одјељењем за стамбено-комуналне послове, комуналном полицијом, комуналним предузећем "Градска чистоћа" д.о.о., (једном годишње и то у почетку пожарне сезоне, а по потреби и чешће).

Носилац за израду програма ове акције је Одјељење за стамбено-комуналне послове општине Градишка.

2. Обезбједити доследну примјену Одлуке о комуналном реду, а посебно у дјелу који се односи на контролу одлагалишта комуналног отпада и забрану формирања дивљих депонија, паљења истих те изазивања опасности од пожара, (носилац активности комунална полиција).

3. За заинтересоване заједнице етажних власника урадити обуку из области заштите од пожара, (носилац активности ПВЈ Градишка).

4. У стамбеним објектима вршити допуну и набавку опреме за почетно гашење (пп апарати и унутрашњи хидранти, носиоци активности органи управљања у Заједницама етажних власника).

5. У регулационим плановима приликом планирања даље изградње, омогућити прилаз јавним, пословним и привредним објектима са најмање двије стране, а по могућности обезбједити кружни ток саобраћаја, (носилац активности Одјељење за стамбено-комуналне послове општине Градишка).

6. Обезбједити означавање назива улица са таблама на којима су нови називи улица, као и извршити нумерацију истих, (носилац активности Одјељење за стамбено-комуналне послове општине Градишка).

7. Набавка возила аутољестве како би се повећала ефикасност и проширила могућност тактичког дјеловања приликом интервенција на вишеспратним објектима.

Наиме, како је по усвојеном Плану заштите од пожара општине Градишка планирана и набавка наведеног специјалног ватрогасног возила а ради се о значајној инвестицији (сва 1.400.000 КМ), потребно је приступити планирању финансијске конструкције за набавку возила аутољестве, (носилац активности начелник општине и Професионална ватрогасна јединица Градишка).

3. Програм мјера заштите од пожара у предузећима, другим правним лицима,

удружењима грађана и државним органима

Организовање и спровођење мјера заштите од пожара у предузећима, другим правним лицима, удружењима грађана и државним органима спроводи се у складу са Законом о заштити од пожара и Плановима заштите од пожара у наведеним субјектима.

Надзор над спровођењем мјера заштите од пожара одређених Законом о заштити од пожара и Плановима заштите од пожара, као и над спровођењем прописа о техничким нормативима у погледу заштите од пожара врши инспекторат.

4. Програм рада Професионалне ватрогасне јединице Градишка у вези реализације мјера заштите од пожара за чије извршење је задужена према Плану заштите од пожара општине Градишка

Професионална ватрогасна јединица Градишка, у складу са Законом о заштити од пожара и Планом заштите од пожара општине Градишка врши контролу спровођења мјера заштите од пожара у:

1. Објектима за колективно становање, реализација ове мјере се врши у 09. и 10. мјесецу 2011.год., Записник о извршеној контроли мјера заштите од пожара у објектима за колективно становање се доставља Инспекторату, Одјељењу за привреду и Одјељењу за стамбено-комуналне послове.
2. Занатским радњама, угоститељским објектима осим хотела и мотела, трговачким објектима, осим робних кућа и супермаркета и трговачких објеката површине преко 150 м², те пословницама предузећа чије је сједиште ван општине Градишка. Контрола мјера заштите од пожара у наведеним објектима вршиће се перманентно у 2011. године а Записник о извршеној контроли мјера заштите од пожара се доставља Инспекторату.
Контрола спровођења мјера заштите од пожара под тачкама 1. и 2. се врше у погледу прилаза згради, паркиралишта, подрума, тавана, степеништа, унутрашњих хидраната, апарата за почетно гашење, разводних електроормара и слично.

3. Контрола функционалности и исправности водозавата и уличних хидраната врши се у априлу мјесецу.

О извршеној контроли се сачињава записник који се доставља Инспекторату, предузећу «Водовод и канализација» Градишка и Одјељењу за привреду.

Наведене контроле спровођења мјера заштите од пожара се врше у складу са чланом 73. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 6/09), а овлаштење за вршење контроле наведених мјера заштите од пожара издаје старјешина ПВЈ Градишка у складу са чланом 9.3. Плана заштите од пожара општине Градишка.

5. Програм опремања Професионалне ватрогасне јединице Градишка

5.1. Извјештај о Програму опремања професионалне ватрогасне јединице Градишка по одлуци Скупштине општине Градишка број: 01-022-25/10 од 16.02.2010.год.

По усвојеном програму за опремање ПВЈ Градишка предвиђена је набавка личне и групне ватрогасне опреме.

У текућој години су реализирана је набавка опреме из тачке 1. према одлуци број: 01-85-1/08 од 19.02.2008.год., те опрема из тачке 2. и 3. према одлуци број: 01-022-25/10 од 16.02.2010.год.

Опрема из тачке 1. наведеног Програма ће се реализирати у следећој буџетској години.

Због ситуације настале због поплава морало се ићи у додатну набавку ватрогасне арматуре и потисних ватрогасних цијеви како би могли максимално искористити техничке могућности пумпи за испумпавање воде из стамбених јединица, јер је дужина водених пруга за избацавање воде на неким мјестима износила и преко 150 m.

Такође, морали смо хитно санирати дио одводних канала за оборинске воде, као и дио равног крова изнад гаража на ватрогасном дому.

5.2. Програм за опремање Професионалне ватрогасне јединице Градишка за 2011. годину

Програм опремања ће се састојати у набавци преосталих средстава и ватрогасне опреме у свему према усвојеном Плану заштите од пожара за општину Градишка према Одлуци скупштине општине број: 01-022-41/07 од 13.03.2007.год. поглавље 8.6.1. став 1.

Средства за реализацију наведеног програма ће се обезбједити путем средстава дозначених на рачун ВС РС на основу члана 81. Закона о заштити од пожара («Службени гласник РС», 6/09).

6. Програм стручног усавршавања и оспособљавања запослених у Професионалној ватрогасној јединици Градишка

Програм стручног оспособљавања и усавршавања Професионалних ватрогасаца у 2011.год. спроводи се на основу сагласности од стране Инспектората на достављени програм од стране ПВЈ Градишка а на основу члана 46. Закона о заштити од пожара («Службени гласник РС», 6/09).

7. Програм осталих активности – пропаганда активност

Путем електронских и штампаних медија обављати редовно информисање о активностима Професионалне ватрогасне јединице Градишка, превентивно преко медија упозоравати грађане на могуће опасности, нарочито у периодима када су изразито повољни услови за настанак пожара, (поготово пожара на отвореном простору).

Обављати редовно постављање плаката са упозорењима у вези заштите шума и усјева, као и постављање плаката у свим заједницама за колективно становање и установама о начину поступања у случају пожара.

Носиоци ове активности су предузећа која су у оквиру своје дјелатности задужена за спровођење мјера заштите од пожара за шуме и пољопривредне површине, као и ПВЈ Градишка која ће своје активности финансирати из редовних средстава за рад која су намјењена за пропагандну дјелатност.

Број:01-022-283/10

Датум: 28.12.2010.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 19. Став 1. Закона о систему јавних служби("Службени гласник Републике Српске" број 68/07) и члана 109. алинеја 2. Пословника о раду Скупштине општине Градишка – пречишћен текст- ("Службени гласник општине Градишка" број 6/10), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2010. године , д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Програм рада Туристичке организација Градишка за 2011. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организација Градишка за 2011. Годину.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-023-16/10

Датум: 28.12.2010.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 19. Став 1. Закона о систему јавних служби("Службени гласник Републике Српске" број 68/07) и члана 109. алинеја 2. Пословника о раду Скупштине општине Градишка – пречишћен текст- ("Службени гласник општине Градишка" број 6/10), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2010. године , д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Програм рада ЈУ „Културни центар“ Градишка за 2011. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада ЈУ „Културни центар“ Градишка за 2011. годину.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-023-14/10
Датум: 28.12.2010.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 19. Став 1. Закона о систему јавних служби("Службени гласник Републике Српске" број 68/07) и члана 109. алинеја 2. Пословника о раду Скупштине општине Градишка – пречишћен текст- ("Службени гласник општине Градишка" број 6/10), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2010. године, д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на Програм рада
ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка
за 2011. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка за 2011. годину.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-023-15/10
Датум: 28.12.2010.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу чл. 30. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“,бр. 55/10) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ бр. 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2010. године, доноси

ОДЛУКУ

о приступању изради Регулационог плана
саобраћајнице
„Обилазница Чатрња - Брестовчина -
Царински терминал“

Члан 1.

(1) Приступа се изради Регулационог плана саобраћајнице „Обилазница Чатрња-Брестовчина-Царински терминал“ (Удаљем тексту: Регулациони план).

(2) Наведена саобраћајница повезује локацију на којој је планиран гранични прелаз на ауто-путу Бања Лука – Градишка и саобраћајницу до границе обухвата Регулационог плана приградских насеља Градишка.

Члан 2.

(1) Регулациони план обухвата простор дужине сса 8 km и ширине коридора сса 100 m (приближно 50 m лијево и десно од осовине саобраћајнице).

(2) Простор који ће се обухватити Регулационим планом приказан је у графичком прилогу који је саставни дио ове одлуке.

(3) Коначна граница подручја одредиће се у графичком дијелу Регулационог плана.

Члан 3.

(1) Плански период је 10 (десет) година.

Члан 4.

(1) Носилац припреме израде Регулационог плана је Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове.

(2) Носилац израде Регулационог плана ће се одредити у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Члан 5.

(1) Преднацрт Регулационог плана припремиће се у року од 60 дана од закључења уговора о изради плана и испуњења услова који уговором буду одређени.

(2) Нацрт Регулационог плана ће утврдити Скупштина општине на приједлог Начелника општине, те мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

Члан 6.

(1) Нацрт Регулационог плана ставиће се на јавни увид у трајању од 30 дана и у овом периоду ће се прикупљати приједлози, примједбе и сугестије заинтересованих лица.

(2) Након јавног увида провешће се стручна расправа о нацрту предметног плана.

Члан 7.

(1) Приједлог Регулационог плана ће утврдити Начелник општине у року од 15 дана од завршетка јавног увида и стручне расправе, а на основу нацрта који је био на јавном увиду и става о примједбама, приједлозима, мишљењима на тај нацрт и закључцима са јавне расправе.

(2) Уз приједлог Плана, Начелник општине ће поднијети Скупштини општине приједлог Одлуке о доношењу Регулационог плана са потребним образложењем.

(3) У образложењу Одлуке о доношењу Регулационог плана Начелник општине и носилац припреме Плана ће дати податке о примједбама и приједлозима који су у току јавног увида и стручне расправе поднесени, те стручно образложење примједби и приједлога који нису могли бити прихваћени.

Члан 8.

(1) Садржај Регулационог плана мора бити у складу са Законом о уређењу простора и грађењу и подзаконским актом којим се уређује садржај планова, а састојаће се од текстуалног и графичког дијела.

Члан 9.

(1) Средства за израду Регулационог плана обезбиједиће се из Буџета општине Градишка.

Члан 10.

(1) Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-284/10

Датум: 28.12.2010.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 11. и 15. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“ број 6/07 и 6/09), члана 24. Правилника о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта у државној својини („Службени гласник Републике Српске“, број 14/07), члана 4. Правилника о поступку продаје непосредном погодбом неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини („Службени гласник Републике Српске“, број 14/07) и члана 17. и 33. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12. 2010. године, доноси

О Д Л У К У**о продаји грађевинског земљишта Гвозден
Зорану****I**

Гвозден Зорану из Врбашке, продаје се неизграђено грађевинско земљиште са уписаним правом располагања Општине Градишка са 1/1 дијела као најповољнијем купцу утврђеним у поступку продаје грађевинског земљишта непосредном погодбом, ради изградње индивидуалног стамбеног објекта, означено као:

- к.ч.бр. 2475/2 "Талови" , градилиште, површине 556 m²

уписана у пл. бр. 3078 к.о. Градишка-село по цијени од **8.400,00 КМ.**

II

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Општине Градишка и купца Гвозден Зорана, којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе уговорних страна.

III

Овлашћује се Начелник Општине да у име Општине закључи уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-285/10
Датум: 28.12.2010.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 4. Закона о административним таксама и накнадама – пречишћен текст- („Службени гласник Републике Српске“, број 8/09) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.12.2010. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У**о измјенама Одлуке о општинским административним таксама****Члан 1.**

У Одлуци о општинским административним таксама („Службени гласник општине Градишка“, број: 8/01, 5/03 и 9/06), у члану 11. у одјелу III – УВЈЕРЕЊА, у тарифном броју 5. текст и тарифа се мјењају и гласе:

„- За увјерења, ако није другачије прописано, осим увјерења за текуће одржавање објеката 2,00 КМ
- за изводе из матичних књига и увјерења о држављанству..... 3,00 КМ“.

У одјелу V - ГРАЂЕВИНСКЕ ТАКСЕ, у тарифном броју 17. у тексту ријечи „урбанистичке сагласности“, замјењују се ријечима „**локацијских услова**“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-286/10

Датум: 28.12.2010.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 30. алинеја 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 5. Одлуке о одређивању имена улица и тргова и бројева зграда („Службени гласник општине Градишка“, број 2/01, 3/06 и 3/10), и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2010. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о одређивању назива новоизграђених улица на подручју општине Градишка****I**

Одређују се имена новоизграђеним улицама у насељу градског карактера Градишка и то:

1.улица која се простире од Улице солунских добровољаца до слијепог завршетка, носиће назив „Ристана Кевића“,

2. улица која се простире од Улице Вељка Миланковића до слијепог завршетка, носиће назив „Мирка Кочића“,

3. улица која се простире од Улице Драгутина Димитријевића Аписа до слијепог завршетка, носиће назив „Пере Косорића“,

4. улица која се простире од Улице Драгутина Димитријевића Аписа до слијепог завршетка, носиће назив „Ламиначка“,

5. улица која се простире од Улице Драгутина Димитријевића Аписа до Улице Петра Мркоњића, носиће назив „28. славонске дивизије“,

6. улица која се простире од Улице Петра Мркоњића до слијепог завршетка, носиће назив „Љубе Мандића“,

7. улица која се простире од Улице Петра Мркоњића полукружно до слијепог завршетка, носиће назив „Илије Палије“,

8. улица која се простире од Улице Петра Мркоњића до слијепог завршетка, носиће назив „Ђорђа Шмитрана“,

9. улица која се простире од Улице Петра Мркоњића полукружно до слијепог завршетка, носиће назив „Милорада Шикуљка“,

10. улица која се простире од улице под редним бројем бројем 9 овог рјешења до слијепог завршетка, носиће назив „Руди Чајавец“,

11. улица која се простире од улице под редним бројем бројем 10 овог рјешења до свог завршетка, носиће назив „Милоша Голуба“,

12.улица која се простире од улице под редним бројем бројем 11 овог рјешења полукружно и излази поново на улицу број 11, носиће назив „Петра Змијањца“,

13. улица која се простире од улице под редним бројем бројем 11 овог рјешења до гробља Козинци, носиће назив „Раде Батића“,

14. улица која се простире од Улице Петра Мркоњића до улице под редним бројем бројем 11 овог рјешења, носиће назив „Босе Живковић“,

15. улица која се простире од улице под редним бројем бројем 14 овог рјешења до свог завршетка, носиће назив „Огњена Цвијића“,

16. улица која се простире од улице под редним бројем бројем 14 овог рјешења до свог завршетка, носиће име „Стевана Матавуља“,

17. улица која чини продужетак Улице Видовданска до Улице 16. крајишке бригаде, носиће назив Видовданска,

18 улица која се простире од Улице Меше Селимовића до слијепог завршетка, носиће назив „Саве Тривића“,

19. улица која се простире између улица под редним бројем бројем 17 и редним бројем бројем 18 овог рјешења, носиће назив „Богдана Глигића“,

20. улица која се простире између улица под редним бројем бројем 17 и редним бројем бројем 18 овог рјешења, носиће назив „Стеве Гајића“,

21. улица која се простире од Улице 16.крајишке бригаде до слијепог завршетка, носиће назив „Золтана Секија“,

22. улица која се простире од Улице 16.крајишке бригаде до слијепог завршетка, носиће назив „Бранка Видовића“,

23. улица која се простире од Улице 16. крајишке бригаде до слијепог завршетка, носиће назив „Бошка Неимаревића“,

24. улица која се простире од Улице 16.крајишке бригаде до улице под редним бројем бројем 23 овог рјешења, носиће назив „Петра Мећаве“,

25. улица која се простире од Улице 16.санске бригаде до улице под редним бројем бројем 23, носиће назив „Толстојева“,

26. улица која се простире од Улице краља Драгутина до сучељавања са улицом под редним бројем бројем 134, носиће назив „Саве Дардића“,

27. улица која се простире од улице под редним бројем бројем 26 овог рјешења до слијепог завршетка, носиће назив „Николе Панића“,

28. улица која се простире од улице под редним бројем 26 овог рјешења до слијепог завршетка, носиће назив „Васе Котура“,

29. улица која се простире од улице под редним бројем 28 овог рјешења до "Јелшинграда", носиће назив „Драге Драгишића“,

30. улица која се простире од улице под редним бројем 28 овог рјешења до Улице 16.санске бригаде, носиће назив „Ота Хинзберга“,

31.улица која се простире од Лијевчанске улице до Улице 16. крајишке бригаде, носиће назив „Бранка Ракаса“,

32. улица која се простире од Лијевчанске улице до Улице 16. крајишке бригаде, носиће назив „Николе Крагуља“,

33. улица која се простире од Трга јеврејских страдања до Улице Косовке дјевојке, носиће назив „Петра Мисимовића“,

34. улица која чини продужетак Улице Проте Душана Суботића до Улице I крајишког корпуса носиће назив „Патријарха Павла“,

35. улица која се простире од Улице I крајишког корпуса до Улице Вука Стефановића Караџића, носиће назив „Дијане Будисављевић“,

36. улица која чини продужетак Јерусалемске улице до Улице Владимира Ђоровића, носиће назив „ Јерусалемска“,

37.улица која се простире од Улице Карађорђево до Улице Саве Шумановића, носиће назив „Др. Мирка Суботића“,

38. улица која се простире од Улице Саве Мркаља до Атинске улице, носиће назив „Асима Згодића“,

39. улица која чини продужетак Улице козарских бригада до Дејтонске улице, носиће назив „Улица козарских бригада“,

40 улица која се простире од Дејтонске улице до Улице Авде Ђука, носиће назив „Жарка Сабљића“,

41. улица која се простире од Улице Авде Ђука до слијепог завршетка, носиће назив „Чеде Ковачевића“,

42. улица која се простире од Улице Авде Ђука до Дејтонске улице, носиће назив „Агана Харбаша“,

43. улица која се простире од Улице Авде Ђука до Улице Мањуреви, носиће назив „Хамдије Топића“,

44. улица која се простире од улице под редним бројем 43 овог рјешења до њеног слијепог завршетка, носиће назив „Махмута Дрочића“,

45. улица која се простире од Улице Мањуреви до улице под редним бројем 44 овог рјешења, носиће назив „Браће Ћатић“,

46. полукружни дио улице који се простире од Улице Лепе Радић ка Дому културе, испред Дома културе и даље иза старе робне куће и спаја се поново са Улицом Лепе Радић, носиће назив „Драгоје Лукића“,

47. улица која се простире од слијепог завршетка, Улице Текија до Улице Гајибине, носиће назив „Текија“,

48. улица која се простире од Партизанске улице до Савске улице, носиће име „Мирка Мандића“,

49. продужетак Улице Десанке Максимовић до улице под редним бројем 48 овог рјешења, носиће назив „ Десанке Максимовић“,

50. улица која се простире од Улице Османа Хаџијусуфовића неправилног облика према каналу, дјелимично прати канал и завршава на дијелу саме себе, носиће назив „Расима Голубића“,

51. улица која се простире од слијепог завршетка, Улице Кнежопољска до Улице Атифа Топића, носиће назив „Кнежопољска“,

52. улица која се простире од Улице Атифа Топића до слијепог завршетка, Улице Радована Вулина, носиће назив „Душана Шмитрана“,

53. улица која се простире од Улице српски бедем 95 до канала, носиће назив „Пеје Станишљевића“,

54. улица која се простире од Улице српски бедем 95 до канала, носиће назив „Пете козарске бригаде“,

55. улица која се простире од Улице цара Николаја II Романова до канала, носиће назив „Миће Даниловића“,

56.улица која се простире од Улице српски бедем 95 до канала, носиће назив „Подграчка“,

57. улица која се простире од Улице краља Михајла до канала, носиће назив „Катарине-Бебе Веселић“,

58. улица која се простире од Улице Липовача до канала, носиће назив „11. крајишке бригаде“,

59.улица која се простире од Улице Липовача до канала, носиће назив „Милана Новаковића“,

60. улица која се простире од Улице Липовача до слијепог завршетка, носиће назив „Шефкије Пурковића“,

61. улица која се простире од Улице Липовача до слијепог завршетка, носиће назив „Илије Гарашанина“,

62. улица која се простире од Улице Османа Ђикића до слијепог завршетка, носиће назив „Владимира Немета Браце“,

63. улица која се простире од Улице Змај Јовине до слијепог завршетка, носиће назив „Првобораца Бабића“,

64. улица која се простире од Улице Змај Јовине до слијепог завршетка, носиће назив „Ратка Вујовића“,

65.улица која се простире од Улице Змај Јовине до слијепог завршетка, носиће назив „Стеве Совиља“,

66. улица која се простире од Улице Змај Јовине до слијепог завршетка, носиће назив „Нике Малешевића“,

67.улица која се простире од Улице Алексе Шантића до слијепог завршетка, носиће назив „Андрије Герјака“,

68. улица која се простире од Улице Алексе Шантића до слијепог завршетка, носиће назив „Николе Рончевића“,

69. улица која се простире од Бањалучке улице до слијепог завршетка, носиће назив „Мирка Башића“,

70. улица која се простире од Бањалучке улице до окомитог сучељавања са улицом под редним бројем 71 овог рјешења носиће назив „Адема Ковачевића“,

71. улица која је окомито ослоњена на улицу под редним бројем 70 овог рјешења носиће назив „Раде Чекића“,

72. улица која се простире од слијепог завршетка, Улице Ђорђа Станојевића до Бањалучке улице носиће назив "Ђорђа Станојевића",

73. улица која се простире од Улице Васка Попе до слијепог завршетка, носиће назив „Михајла Калинића“,

74. улица која се простире од Улице Васка Попе до слијепог завршетка, носиће назив „Ромска“,

75. улица која се простире од Улице Васка Попе до слијепог завршетка, носиће назив „Јосипа Мажара Шоше“,

76. улица која се простире од Улице Драге Лопара до слијепог завршетка, носиће назив „Браће Шокчевић“,

77.улица која се простире од Улице Драге Лопара до свог завршетка, носиће назив „Стојана Дојчиновића“,

78. улица која се простире од Улице Драге Лопара до свог завршетка, носиће назив „Глиге Стојаковића“

79. улица која се простире од улице под редним бројем 77 овог рјешења до улице под редним бројем 78 овог рјешења, носиће назив „Милована Гончина“,

80. улица која се простире од Улице Драге Лопара до свог завршетка, носиће назив „Љубе Врањеша“,

81.улица која се простире од Улице Душка Радовића до слијепог завршетка, носиће назив „Раде Кесића“,

82. улица која се простире од Улице краља Николе Првог до слијепог завршетка, носиће назив „Првомајска“,

83. улица која се простире од Улице Авде Ђука до Улице ловћенска, носиће назив „Миле Ђунића“,

84. продужетак слијепог краја Улице Ивана Горана Ковачевића до улице под редним бројем 83, носиће назив “Браће Шипка“,

85. улица која се простире од Улице Авде Ђука до Улице Ивана Горана Ковачића носиће назив „Браће Манојловић“,

86. улица која се простире од Улице Владике Николаја Велимировића до слијепог завршетка, носиће назив „Раде Чупића“,

87. улица која се простире од Улице Милунке Савић до слијепог завршетка, носиће назив „Милана Наранџића“,

88. улица која се простире од Улице Мирослава Антића до слијепог завршетка, носиће назив „Војислава Чичића“,

89. улица која се простире од Улице Мирослава Антића до Улице др Арчибалда Рајса, носиће назив „Мирка Ситничића“,

90. улица која се простире од улице под редним бројем 89 овог рјешења и рачва се лијево и десно са својим слијепим завршецима, носиће назив „Војислава Борковића“,

91. улица која се простире од Улице др Арчибалда Рајса до свог слијепог завршетка, носиће назив „Хамдије Мулалића“,

92. улица која се простире од Улице Владике Николаја Велимировића до слијепог завршетка, носиће назив „Јове Крагуља“,

93. улица која се простире од Улице Бранка Радичевића до слијепог завршетка, носиће назив „Васе Дукића“,

94. улица која се простире од Улице Бранка Радичевића до слијепог завршетка, носиће назив „Смиље Котур“,

95. улица која се простире од Улице Јована Бијелића до слијепог завршетка, носиће назив „Весе Радумила“,

96. улица која се простире од Улице Бранка Радичевића до слијепог завршетка, носиће назив Бранка Радичевића,

97. улица која се простире од Улице 19. србобранске бригаде до слијепог завршетка, носиће назив „Грегора Небесног“,

98. улица која се простире од Улице 19. србобранске бригаде до слијепог завршетка, носиће назив „Ђорђа и Стојке Ковачевић“,

99. улица која се простире од Улице 19. србобранске бригаде до Улице Проте Илије Јовановића, носиће назив „Ранка Петковића“,

100. улица која се простире од Улице 19.србобранске бригаде до слијепог завршетка, носиће назив „Адила Брадарића“,

101. улица која се простире од Улице 19.србобранске бригаде до слијепог завршетка, носиће назив „Василије Перишић“,

102. улица која се простире од Улице 19. србобранске бригаде до слијепог завршетка, носиће назив „Браће Марић“,

103. улица која се простире од завршетка, Улице 19. србобранске бригаде до слијепог завршетка, носиће назив „Василије Вучковац“,

104. улица која се простире од завршетка, Улице 19. србобранске бригаде до свог завршетка, носиће назив „Душана Дуле Видовића“,

105. улица која се простире од Улице 19. србобранске бригаде и рачва се лијево и десно са својим слијепим завршцима носиће назив „Мученика Градина“,

106. улица која се простире од Улице Пут српске војске до свог завршетка, носиће назив „Павла Савића“,

107. улица која се простире од улице број 106 до Улице србобранска носиће назив „Мирослава Јуришића“,

108. улица која се простире од улице под редним бројем 106 овог рјешења до слијепог завршетка, носиће назив „Мирка О. Томића“,

109. улица која се простире од Улице Пут српске војске до свог завршетка, носиће назив „Светог Василија Острошког“,

110. улица која се простире од Улице Пут српске војске до свог завршетка, носиће назив „Бранка Церовца“,

111. улица која се простире од улице под редним бројем 110 овог рјешења до слијепог завршетка, носиће назив „Васе Петровића“,

112. улица која се простире од улице под редним бројем 110 овог рјешења до слијепог завршетка, носиће назив „Стјепана Габриловца“,

113. улица која се простире од Улице Недељка Чабриновића до слијепог завршетка, носиће назив „Стевана Дукића“,

114. улица која се простире од Улице Пут српске војске до улице под редним бројем 113 овог рјешења, носиће назив „Радојице Ненезића“,

115. улица која се простире од Улице Пут српске војске до улице под редним бројем 119 овог рјешења, носиће назив „Проте Матеје Ненадовића“,

116. улица која се простире од улице под редним бројем 115 овог рјешења до слијепог завршетка, носиће назив „Данила Јаковљевића“,

117. улица која се простире од улице под редним бројем 115 овог рјешења до слијепог завршетка, носиће назив „Николе Јанковића“,

118. улица која се простире од улице под редним бројем 115 овог рјешења до слијепог завршетка, носиће назив „Миле Ристића“,

119. улица која се простире од улице под редним бројем 115 до слијепог завршетка, носиће назив „Слободана Реметића“,

120. улица која се простире од Улице Прве противоклопне артиљеријске бригаде до слијепог завршетка, носиће назив „Сестара Шиник“,

121. улица која се простире од Улице Небеска до слијепог завршетка, носиће назив „Сестара Ивановић“,

122. улица која се простире од Улице Јеванђеоска до слијепог завршетка, носиће назив „Браће Кукића“,

123. улица која се простире од Улице Јеванђеоска до слијепог завршетка, носиће назив „13. скојевки“,

124. улица која се простире од Улице Јеванђеоска до слијепог завршетка, носиће назив „Лијевчанског одреда“,

125. улица која се простире од Улице Пут српске војске до Улице Јована Цвијића носиће назив „Турјачка“,

126. улица која се простире од Улице Светозара Марковића до улице под редним бројем 125 овог рјешења, носиће назив „Рајка Балаћа“,

127. улица која се простире од улице под редним бројем 125 овог рјешења до слијепог завршетка, носиће назив „Његошева“,

128. улица која се простире од Улице краља Драгутина до слијепог завршетка, носиће назив „Бистричка“,

129. улица која се простире од Улице Козарских бригада до Улице Енвера Шиљка, носиће назив „Др Есада Прачића“.

130. улица која се простире од улице под редним бројем 23 до слијепог завршетка, носиће назив „Младена Тодоровића“,

131. улица која се простире од улице под редним бројем 130. до слијепог завршетка носиће назив „Стојке Станишљевић“,

132. улица која се простире од Улице српска крила слободе до слијепог завршетка носиће назив „Радована Макића“.

133. улица која се простире од Улице кнеза Михајла до слијепог завршетка носиће назив „Витомира Сладојевића“,

134. улица која се простире од Улице Козачка (нови приједлог Анкице Шврака) до слијепог завршетка носиће назив „Ђуре Лончара“,

135. улица која се простире од улице под редним бројем 7. до њеног слијепог завршетка носиће назив „Фрање Клуза“

II

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-370-185/10

Датум: 28.12.2010.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 30. алинеја 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 5. Одлуке о одређивању имена улица и тргова и бројева зграда („Службени гласник општине Градишка“, број 2/01, 3/06 и 3/10), и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12. 2010. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјенама Рјешења о одређивању назива улица и тргова у насељу градског карактера

Члан 1.

У рјешењу о одређивању назива улица и тргова у насељу градског карактера Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 7/93, 8/93, 1/03 и 3/07), мијења се члан 1. став 1. како слиједи:

1. у алинеји 5. умјесто назива „Србобранска“, одређује се назив „Лисковачка“;

2. у алинеји 32. умјесто назива „Рашка“, одређује се назив „Мирославе Шипка“;

3. у алинеји 38. умјесто назива „Небеска“, одређује се назив „Десе Поповић“;

4. у алинеји 55. умјесто назива „Невен“, одређује се назив „Мајки палих бораца“

5. у алинеји 86. умјесто назива „Слободан Јовановић“ одређује се назив „Јосипа Сањицког“;

6. у алинеји 94. умјесто назива „Млада Босна“, одређује се назив „Саве Мандић“;

7. у алинеји 142. умјесто назива „Краља Николе Првог“, одређује се назив Радована Гаковића“;

8. у алинеји 148. умјесто назива „Љевчанска“, одређује се назив „Ђуре Стојановића“

9. у алинеји 160. умјесто назива „Козачка“, одређује се назив „Анице Шврака“;

10. у алинеји 163. умјесто назива „Цара Николаја Романова“, одређује се назив „Зорке Малић“;

11. у алинеји 133. умјесто назива „Лужичкосрпска“, одређује се назив „ Драгана Станишљевића-Шеће“;

12. у алинеји 165. умјесто назива „Моравска“, одређује се назив „Драгице Радуловић“;

13. у алинеји 178. умјесто назива „ Цвјетна“, одређује се назив „Леле Кујунџије“

Члан 2.

Комисија за Статутарна питања и прописе Скупштине општине утврдиће пречишћен текст Рјешења о одређивању назива улица тргова у насељу градског карактера Градишка.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-370-186/10

Датум: 28.12.2010.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 33. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 55/10) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ бр. 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2010.године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Савјета за праћење израде Регулационог плана саобраћајнице „Обилазница Чатрња-Брестовчина-Царински терминал“

1. Именује се Савјет за праћење израде Регулационог плана саобраћајнице „Обилазница Чатрња-Брестовчина-Царински терминал“ (У даљем тексту: Савјет) у саставу:

1. Драган Котур, предсједник,
2. Хазим Раковић, члан,
3. Зоран Аџић, члан,
4. Зденко Драгичевић, члан и
5. Жељко Билбија, члан.

2. Задатак Савјета из претходне тачке је да прати израду Регулационог плана саобраћајнице „Обилазница Чатрња-Брестовчина-Царински терминал“ и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја Општине и подручја обухвата планског акта, као и стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усклађености Регулационог плана са Урбанистичким планом Градишке 2005-2020. године и Просторним планом општине Градишка 2005-2020. године, те усклађености са Законом о уређењу простора и грађењу и подзаконским актима.

3. Мандат Комисије траје до окончања поступка доношења Регулационог плана саобраћајнице „Обилазница Чатрња-Брестовчина-Царински терминал“.

4. Ово рјешење ступа на снагу 15. јануара 2011. године, а објавиће се у Службеном гласнику општине Градишка.

Број:01-111-71/10

Датум: 28.12.2010.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 43. став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број 101/04,42/05 и 118/05), члана 11. Одлуке о оснивању Административне службе општине Градишка „Службени гласник општине Градишка“, број 11/08 и 2/10) и члана 28. Статута општине Градишка («Службени гласник општине Градишка», број 8/05 , 4/08, 1/09 и 3/09), Начелник општине Градишка д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08, 5/09, 1/10 и 2/10) (у даљем тексту : Правилник), у члану 8. врше се следеће измјене и допуне:

- под 02- КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

- У Одсјеку за развој иза радног мјеста „02.016 Самостални стручни сарадник – архитекта“ додаје се радно мјесто „02.066 Самостални стручни сарадник за пројекте у области екологије и заштите животне средине - 1 извршилац“.
- У Одсјеку за имовинско -правне послове брише се радно мјесто „02.126 Виши стручни сарадник за техничке послове“

-под 03 - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

организује се Одсјек за информатику са радним мјестима: „03.021 Шеф одсјека за информатику – 1 извршилац, 03.022 Стручни савјетник за информатику – 1 извршилац и 03. 041 Стручни сарадник за информатику – 1 извршилац“, а радна мјеста на којима су се до сада обављали послови везано за информатику се бришу.

- У Одјеку за управне послове радно мјесто „03.028 Шеф писарнице“ се брише и под истом шифром отвара ново радно мјесто „Виши стручни сарадник за канцеларијско пословање – 1 извршилац“, радно мјесто „03.029 Стручни сарадник за канцеларијско пословање – евидентичар се брише и под истом шифром отвара ново радно мјесто „Стручни сарадник за пријем и развођење предмета, рачуна и остале поште – 1 извршилац“, код радног мјеста „03.034 Стручни сарадник за овјеру потписа, рукописа и преписа“ број извршилаца се повећава са „2“ на „3“, радно мјесто „03.035 Стручни сарадник за бирачке спискове – 1 извршилац“ се брише, радно мјесто „03.037 Самостални стручни сарадник за људске ресурсе и мјесне заједнице – 1 извршилац“ се брише, а отварају се радна мјеста „03.037 Виши стручни сарадник за мјесне заједнице и бирачке спискове – 1 извршилац и 03.035 Самостални стручни сарадник за људске ресурсе“.

- У одјеку за заједничке послове радно мјесто „03.041 Домаћин зграде -1 извршилац“ се брише, а код радног мјеста „03.045 Возач“ број извршилаца се смањује са „2“ на „1“. Укупан број извршилаца у Одјељењу „49“ замјењује се бројем „48“.

-под 04 - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕЊЕ, КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

„Одсек за урбанизам и грађење“ мијења назив у „Одсек за урбанизам, грађење и документацију“ са радним мјестима и бројем извршилаца како сlijеди:

Одсек за урбанизам, грађење и документацију

Шифра	И з в р ш и о ц и	Број извршилаца
04.052	Шеф одсека	1
04.053	Стручни савјетник за правне послове у области урбанизма и грађења	1
04.054	Стручни савјетник за урбанизам и координатор послова за документацију	1
04.055	Самостални стручни сарадник за управно-правне послове	2
04.056	Самостални стручни сарадник за послове грађења	2
04.057	Стручни сарадник за урбанизам	1
04.058	Стручни савјетник за заштиту животне средине	1
04.059	Самостални стручни сарадник за документацију	3
04.060	Виши стручни сарадник за документацију из области геодезије	1
04.061	Стручни сарадник за документацију	1

У Служби обједињене наплате радно мјесто „04.071 Самостални стручни сарадник за економске послове“ мијења назив у „04.071 Стручни савјетник за економске послове“. Укупан број извршилаца у Одјељењу „27“ замјењује се бројем „29“.

-под 06. - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Радно мјесто „06.084 Самостални стручни сарадник за нормативно-правне послове“ мијења назив у „06.084 Самостални стручни сарадник за нормативно-правне послове и образовање“, радно мјесто „06.086 Виши стручни сарадник за образовање, културу и спорт“ мијења назив у „06.086 Виши стручни сарадник за културу и спорт“.

Радно мјесто „06.087 Виши стручни сарадник за питања младих, невладин сектор, информисање и религију“ се брише, а отварају се радна мјеста: „06.101 Самостални стручни сарадник за питања младих, демографију и невладин сектор -1 извршилац“ и радно мјесто „06.087 Виши стручни сарадник за информисање и религију – 1 извршилац“.

Укупан број извршилаца у Одјељењу „8“ замјењује се бројем „9“.

-под 07. - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

Брише се радно мјесто „07.101 Стручни сарадник за војну евиденцију и укупан број извршилаца у Одјељењу „9“ замјењује се бројем „8“.

-под 08. - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Иза радног мјеста „08.114 Стручни сарадник за послове благајне“ додаје се радно мјесто „08.128 Стручни савјетник за финансијско пројектовање у трезору – 1 извршилац“ и укупан број извршилаца у Одјељењу „15“ замјењује се бројем „16“.

-под 09. - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ

Радно мјесто „09.118 Саобраћајни инспектор“ мијења назив у „Инспектор за друмски саобраћај“, радно мјесто „09.121 Здравствено-санитарни инспектор“ мијења назив у „Инспектор за санитарну заштиту“и радно мјесто „09.122 Водопривредни инспектор“ мијења назив у „Водни инспектор“.

Члан 2.

У члану 9. Правилника врше се следеће измјене и допуне:

У Кабинету Начелника у Одсјеку за развој отвара се радно мјесто:

	02.066	<p>Самостални стручни сарадник за пројекте у области екологије и заштите животне средине</p> <ul style="list-style-type: none"> - прати и анализира стање у области екологије и заштите животне средине, - прати јавне конкурсе за додјелу новчаних средстава по пројектима из области екологије и заштите животне средине, - учествује у изради пројеката и у поступку апликације за донаторска средства из области екологије и заштите животне средине, - сарађује са међународним и другим организацијама из области екологије и заштите животне средине, - одоговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - Обавља и друге послове по налогу шефа одсјека и шефа Кабинета Начелника <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС- Факултет на коме се стиче звање еколога или биолога Радно искуство у струци: 1 година Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару.</p>	1
--	--------	---	---

У Одјељењу за општу управу у Одсјеку за информатику систематизују се радна мјеста:

Одсјек за информатику

	03.021	<p>Шеф одсјека</p> <ul style="list-style-type: none"> - организује обављање послова у одсјеку, - одоворан је за успостављање ефикасног и рационалног информационог система локалне управе, - организује и координира припрему програма стручног оспособљавања службеника из области информатике, - припрема елементе за процедуре јавних набавки за потребе информационог система локалне управе и прати извршење уговора закључених везано за одржавање рачунарских програма, - сарађује са органима и институцијама у оквиру своје надлежности, - одговара за извршавање послова на усклађивању и одржавању система квалитета по важећим стандардима, - обавља послове систем администратора у ЦСЦ-у и матичној служби, - одговара за стручно и благовремено извршавање послова, - обавља и друге послове по налогу начелника одјељења <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Факултет техничког смјера или Природно математички факултет-смјер математика и информатика Радно искуство у струци: 3 године Посебни услови: стручни испит за рад у управи</p>	1
	03.022	<p>Стручни савјетник за информатику</p> <ul style="list-style-type: none"> - имплементира и ради на развоју информационих система у административној служби Општине, - учествује у успостављању ефикаснијег и рационалнијег информационог система у административној служби општине, - обавља сложене информатичке послове везано за СОН и трезорско пословање, - уређује интернет страницу Општине, - по потреби обавља послове систем администратора у ЦСЦ-у и матичној служби, - обавља послове администратора система квалитета, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове по налогу шефа одсјека и начелника одјељења <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Електротехнички факултет или Природно математички факултет – смјер математика и информатика Радно искуство у струци: 3 године Посебни услови: стручни испит за рад у управи</p>	1

	03.041	<p>Стручни сарадник за информатику</p> <ul style="list-style-type: none"> - обавља техничке послове везано за одржавање информатичке опреме, - одржава у функцији информатичку опрему коју дуже службеници АС; - отклања мање кварове на информатичкој опреми, - стара се о видео надзору у згради АС, - обавља послове администратора код једноставнијих рачунарских програма, - по налогу шефа одсјека и начелника одјељења обавља и друге послове из области информатике, - одговара за законито и ажурно обављање послова <p>Сложеност послова: технички Школска спрема: ССС – техничког смјера Радно искуство у струци: 6 мјесеци Посебни услови: стручни испит за рад у управи</p>	1
--	--------	---	---

У Одсјеку за управне послове, поред постојећих радних мјеста која нису брисана претходним чланом, систематизују се радна мјеста са шифрама, описом послова, условима и бројем извршилаца како слиједи:

	03.028	<p>Виши стручни сарадник за канцеларијско пословање</p> <ul style="list-style-type: none"> - одговара за канцеларијско пословање у АС Општине на основу Рјешења Начелника општине, - организује рад писарнице и одговоран је за послове у писарници, - прима, отвара, прегледа и сигнира пошту, - евидентира и архивира повјерљиве и строго повјерљиве предмете, - стара се о правилној примјени прописаног система пословања актима, - предлаже мјере за побољшање ажурности и квалитета послова, - стара се о радној дисциплини, - ради периодичне и годишње извјештаје о стању и кретању предмета, - прати прописе из области канцеларијског пословања, - обавља послове ментора из области канцеларијског пословања за приправнике, волонтере и студенте на пракси, - стара се да сви предмети буду обрађени у електронској форми у складу са рачунарским програмом за управно рјешавање, - стара се о примјени документације стандарда квалитета који се односе на управно рјешавање и рад писарнице, - учествује у креирању електронске писарнице у сарадњи са информатичарима и надлежним Министарством, - одговара за законито, ажурно и професионално обављање послова, - обавља и друге послове које му у надлежност стави шеф одсјека и начелник одјељења. <p>Сложеност послова: сложени Школска спрема: ВШС – правни смјер Радно искуство у струци: 1 година Посебни услови: Стручни испит за рад у управи и познавање рада на рачунару</p>	1
--	--------	--	---

	03.029	<p>Стручни сарадник за пријем и развођење предмета, рачуна и остале поште</p> <ul style="list-style-type: none"> - прима поднеске и врши задуживање аката, - врши пријем, обраду и евидентирање рачуна у књигу улазних рачуна, - евидентира предмете кроз базу података и интерне доставне књиге, - уписује предмете у картотеку предмета, попис аката, односно скраћени дјеловодник, - води евиденцију о кретању предмета са обавезним уписивањем тренутног стања узимајући у обзир и картотеку ранијих година, - сређује и одлаже у приручну архиву окончане предмете, - даје потребне податке о кретању списка службеницима, подносиоцима захтјева и заинтересованим странкама, - ради на издавању радних књижица, - обавља послове пријема захтјева везано за грађанска стања и приступ информацијама, - одговара за законито, ажурно и уредно обављање послова, - обавља и остале послове везано за канцеларијско пословање у складу са Уредбом и Упутством о канцеларијском пословању, - обавља и друге послове који му у надлежност стави шеф одсјека и Начелник Одјељења. <p>Сложеност послова: административни Школска спрема: ССС – друштвени смјер Радно искуство у струци: 6 мјесеци Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару.</p>	1
	03.037	<p>Виши стручни сарадник за мјесне заједнице и бирачке спискове</p> <ul style="list-style-type: none"> - прати и усмјерава рад органа мјесних заједница, - обавља административно техничке послове за потребе мјесних заједница, - води прописани регистар мјесних заједница, - у нацрту припрема информације о функционисању мјесних заједница, - обезбјеђује достављање одређених позива и писаних материјала свим савјетима мјесних заједница, - организује и води редовне кварталне састанке предсједника мјесних заједница са унапријед утврђеним темама у циљу укључивања већег броја грађана у доношење одлука на општинском нивоу и подношењу иницијатива за друге нивое власти, - организује редовно информисање грађана на огласним таблама у мјесним заједницама о најбитнијим одлукама и пројектима које доносе, односно проводе надлежни општински органи, - води активности на доношењу и реализацији плана активности јавног доношења буџета општине путем радних састанака тима за израду буџета са савјетима МЗ према програмима надлежних одјељења, - покреће иницијативу и даје начелнику одјељења елементе за измјене и допуне или израду нових прописа из области које покрива, - организује зборове грађана по потреби или на захтјев овлашћених сазивача, - организује састанке предсједника Савјета мјесних заједница по потреби или на захтјев овлашћених сазивача, - даје грађанима податке да ли су уписани у бирачки списак и за које бирачко мјесто, - врши регистрацију бирача за гласање путем мобилног тима, - врши излагање привремених бирачких спискова по бирачким мјестима, - обавља административне послове за потребе Општинске изборне комисије, - одговара за законито, стручно и благовремено извршавање послова, - обавља и друге послове које му у надлежност стави шеф одсјека, начелник одјељења и секретар ОИК-а, <p>Сложеност послова: сложени Школска спрема: ВШС – друштвеног смјера Радно искуство у струци: 1 година Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1

	03.035	<p>Самостални стручни сарадник за људске ресурсе</p> <ul style="list-style-type: none"> -у електронској форми води евиденцију кадрова на подручју општине, -креира процедуре запошљавања и распоређивања запослених у складу са Законом, -учествује у процесу оцјењивања службеника у складу са Упутством, -предлаже Правилник о стручном образовању и усавршавању службеника и приправника, -предлаже Програме стручног образовања и усавршавања запослених, -учествује у раду радне групе за интерну организацију Административне службе, -у сарадњи са начелницима одјељења ради на унапређењу радне дисциплине запослених кроз праћење примјене Одлуке о радном времену запослених, -припрема и проводи анкете за запослене у Административној служби, - проводи поступке јавних конкурса за службенике АС, директоре и управне одборе јавних служби чији је оснивач Општина, -учествује у креирању кадрове базе за запослене у АС и у општинским јавним службама, -води базу података о едукацијама запослених, -учествује у изради програма обуке приправника и волонтера, -обавља административне послове за потребе дисциплинске комисије и Начелника општине везано за дисциплинску одговорност службеника, - ради на унапређењу интерне комуникације у АС Општине, -обавља и друге послове из области људских ресурса у сарадњи са начелником одјељења и начелником општине, -одговара за законито, стручно и благовремено извршавање послова <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС- Правни факултет Радно искуство у струци: 1 година Посебни услови: стручни испит и рад на рачунару</p>	1
--	--------	--	---

- Код радног мјеста „03.027 Виши стручни сарадник за инфо пулт“ мијењају се услови за радно мјесто и гласе:

„Школска спрема: ВШС или ССС-друштвени смјер

Радно искуство у струци: 1 година

Посебни услови: стручни испит за рад у управи и рад на рачунару“.

У Одјељењу за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове у Одсјеку за урбанизам грађење и документацију систематизују се радна мјеста са описом послова, условима и бројем извршилаца како слиједи:

Одсјек за урбанизам, грађење и документацију

	04.052	<p>Шеф одсјека</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредно припрема, организује и контролише извршење послова из дјелокруга рада Одсјека и о томе извјештава начелника Одјељења, - усклађује рад Одсјека са другим организационим дијеловима у Одјељењу и другим дјељењима, - израђује Програм и Извјештај о раду Одсјека и учествује у изради Програма и Извјештаја о раду Одјељења, - израђује планове, програме, анализе и информације из дјелокруга Одсјека, - учествује у припреми Програма уређења градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта, прати његову реализацију и предлаже мјере и активности ради извршења програма, - предлаже мјере и активности за ефикаснији рад Одсјека, - иницира мјере и активности за унапређење стања у области које покрива Одсјек, - учествује у изради општинских прописа из дјелокруга Одсјека/ Одјељења - организује, координира, контролише и непосредно оцјењује рад запослених у у Одсјеку, - стара се о радној дисциплини запослених и иницира покретање дисциплинског поступка, - учествује у организацији припреме и израде просторно-планске документације и креирању програмских елемената за израду спроведбени планова, - координира израду стручног мишљења у поступку пред надлежним органом из надлежности општине, - координира и припрема урбанистичко-техничке услове из надлежности Одјељења, - прегледа предмете из надлежности Одсјека, провјерава њихову усклађеност са законском регулативом и верификује нацрте управних и вануправних аката, - контролише и верификује обрачун накнаде за уређење грађевинског земљишта и накнаде за природне погодности грађевинског земљишта (једнократна рента) у поступку легализације објеката, - сарађује са одговарајућим комисијама у поступку издавања локацијски услова, одобрења за грађење и употребу објекта, - учествује у изради планова јавних набавки на нивоу Одјељења из дјелокруга Одсјека, прати њихову реализацију, учествује у припреми, изради и верификацији тендерске документације, - прати реализацију закључених уговора из надлежности Одсјека, - учествује у пословима из области унапређења система управљања квалитетом и организује рад Шалтер сале из дјелокруга рада Одсјека, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове које му у надлежност стави начелник Одјељења. <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Архитектонски факултет Радно искуство у струци: 3 године Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1
--	--------	---	---

	04.053	<p>Стручни савјетник за правне послове из области урбанизма и грађевња</p> <ul style="list-style-type: none"> - прати законодавне и друге прописе и предлаже мјере и иницијативе за побољшање истих, - припрема или организује припрему прописа из дјелокруга рада Одсјека које доноси Скупштина општине, - пружа стручну помоћ начелнику Одјељења, шефу Одсјека и запосленим у Одсјеку у области примјене правне регулативе, - води управни поступак у најсложенијим управним предметима из надлежности Одсјека, - израђује информације, анализе и извјештаје из дјелокруга Одсјека, прати стање у области и предлаже мјере и активности за унапређење стања у области коју покрива, - сачињава извјештаје по предметима и води интерну евиденцију управних предмета, - даје примједбе, приједлоге и мишљења о нацрту прописа других органа везаних за рад Одсјека/ Одјељења, - учествује у припреми уговора из дјелокруга Одсјека/ Одјељења, води евиденцију о закљученим уговорима, прати и предлаже мјере за њихову реализацију, - учествује у пословима јавних набавки из дјелокруга Одсјека/ Одјељења, - унапређује систем управљања квалитетом и израђује одговарајућу документацију везану за утврђену политику и циље квалитета. - одговара за законито, ефикасно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове које му повјери шеф Одсјека и начелник Одјељења <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Правни факултет Радно искуство у струци: 3 године Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунара</p>	1
--	--------	--	---

	04.054	<p>Стручни савјетник за урбанизам и координатор послова за документацију</p> <ul style="list-style-type: none"> - води поступак издавања локацијских услова за градњу објеката и објеката комуналне инфраструктуре, - учествује у поступку издавања одобрења за легализацију објеката у дијелу који се односи на локацијске услове за сложене објекте и објекте комуналне инфраструктуре, - учествује у припреми урбанистичко-техничких услова из надлежности Одјељења, - утврђује елементе за утврђивање накнаде за уређење грађевинског земљишта, - непосредно организује, координира и контролише извршење послова успостављања и одржавања просторно информационог система, - стара се о благовременој примјени прописа који се односе на успостављање и одржавање просторно информационог система, - стара се о прикупљању, рационалном коришћењу и обради података од значаја за планирање, уређење, коришћење и заштиту простора, - стара се о правилној примјени одговарајуће методологије прикупљања и обраде података и успостављању јединствених образаца на којима се води евиденција о простору, - организује израду извјештаја о стању простора и спровођењу докумената просторног уређења, - учествује у раду стручних комисија, - сарађује са стручним установама, пројектним и консалтинг предузећима на изради планске, развојне и техничке документације, - одговара за законито, ефикасно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове које му повјери шеф Одсјека и начелник Одјељења. <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Архитектонски факултет Радно искуство у струци: 3 године Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1
	04.055	<p>Самостални стручни сарадник за управно-правне послове</p> <ul style="list-style-type: none"> - води управни поступак, припрема и верфикује нацрте управних аката у области урбанизма и грађења, - рјешава по жалбама по налогу другостепеног органа, - прати и учествује у припреми прописа које доносе органи општине из области урбанизма и грађења, - сачињава извјештаје и води интерну евиденцију управних предмета, - издаје одговарајуће потврде из евиденције којима располаже Одјељење, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове које му повјери шеф Одсјека и начелник Одјељења. <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Правни факултет Радно искуство у струци: 1 година Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	2

	04.056	<p>Самостални стручни сарадник за послове грађења</p> <ul style="list-style-type: none"> - води поступак утврђивања висине накнаде за уређење грађевинског земљишта и накнаде за природне погодности грађевинског земљишта (једнократна рента) - врши и верфикује обрачун накнаде за уређење грађевинског земљишта и накнаде за природне погодности грађевинског земљишта (једнократна ренте) у поступку легализације објеката, - утврђује исправност техничке документације у поступку издавања одобрења за грађење за објекте за које није потребна ревизија пројеката, организује рад комисије за технички пријем објеката, - израђује локацијске услове за градњу и легализације објеката, - учествује у припреми урбанистичко-техничких услова из надлежности Одјељења, - учествује у давању сручног мишљења, - учествује у планирању и реализацији планова и програма у области урбанизма и грађења, - учествује у изради општинских прописа, информација, анализа и извјештаја о раду, - иницира мјере за унапређење стања у области грађења, - сарађује са одређеним органима, институцијама и предузећима у оквиру своје надлежности, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове који му у повјери шеф Одсјека и начелник Одјељења. <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Грађевински факултет или грађевински смјер Радно искуство у струци: 2 године Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	2
	04.057	<p>Стручни сарадник за урбанизам</p> <ul style="list-style-type: none"> - обилази терен, снима стање и припрема елементе за локацијске и урбанистичко – техничке услова из надлежности Одјељења, - учествује у припреми елемената за извјештај о раду Одјељења, - контактира са грађанима који имају евентуалне проблеме у области коју покрива, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове који му повјери шеф Одсјека и начелник Одјељења. <p>Сложеност послова: административно – технички Школска спрема: ССС – Средња архитектонска или грађевинска школа Радно искуство у струци : 6 мјесеци Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1

	04.058	<p>Стручни савјетник за заштиту животне средине</p> <ul style="list-style-type: none"> - прати и проучава стање у области заштите и унапређења животне средине, - обилази терен, снима стање и припрема елементе за утврђивање урбанистичко – техничких услова из надлежности Одјељења – са аспекта заштите животне средине, - води управни поступак и верфикује нацрте управних аката у области заштите животне средине, - припрема и верфикује стручна мишљења из дјелокруга свог рада, - учествује у планирању и реализацији планова и програма у области урбанизма и комуналној области, - успоставља каталог загађивача на подручју општине, као и друге систематизоване податке из ове области, - учествује у изради општинских прописа, информација, анализа и извјештаја о раду, - иницира мјере за унапређење стања у области заштите и унапређења животне средине, - сарађује са одређеним органима и институцијама у оквиру своје надлежности, - унапређује систем управљања квалитетом и израђује одговарајућу документацију везану за утврђену политику и циље квалитета, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове који му у повјери шеф Одсјека и начелник Одјељења <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Факултети на којима се стиче звање биолога, еколога, технолога еколошког смјера и сл. Радно искуство у струци: 3 године Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1
--	--------	--	---

	04.059	<p>Самостални стручни сарадник за документацију</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредно извршава послове успостављања и одржавања просторно информационог система на подручју општине, - прикупља, користи и обрађује податке од значаја за планирање, уређење, коришћење и заштиту простора, - примјењује прописе који се односе на успостављање и одржавање просторно информационог система на подручју општине, - стара се правилној примјени одговарајуће методологије прикупљања и обраде података, - стара се о успостављању јединствених образаца на којима се води евиденција о простору, - стара се, води и одржава јединствене податке о: локалној инфраструктури, привредним ресурсима, грађевинском земљишту, градитељском и природном наслеђу, бесправној градњи, угроженим подручјима, клизиштима и плавним подручјима, као и друге податке од значаја за просторно уређење општине и одржавање јединственог просторно информационог система, - успоставља и води одговарајуће регистре од значаја за просторно информациони систем, - стара се о достављању података од стране других органа управе који псједују, прикупљају , израђују или обрађују податке потребне за формирање јединствене евиденције, - прикупља податке и документацију од других правних субјеката битне за успостаљање просторно информационог система, - учествује у изради извјештаја о стању у простору и спровођењу докумената просторног уређења, - прати стање у простору и предлаже одговарајуће мјере и активности у циљу његовог побољшања, - учествује у припреми програма мјера и активности за унапређење стања у простору локалне заједнице, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове који му у повјери координатор за документацију, шеф Одсека и начелник Одјељења, <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Архитектонски или грађевински факултет или дипл. просторни планер Радно искуство у струци: 1 година Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	3
--	--------	--	---

	04.060	<p>Виши стручни сарадник за документацију из области геодезије</p> <ul style="list-style-type: none"> - прикупља, сређује, обрађује, евидентира и чува документацију, геодетске (ситуационе) планове, податке из катастра земљишта односно катастра некретнина, катастра зграда, саобраћајница, надземних и подземних инсталација, -ради на пословима идентификације и процјене општинске имовине, -учествује у комисијама за попис општинске непокретне имовине, - устројава и води евиденцију општинске имовине, - води регистар општинског фонда грађевинског земљишта, - води катастар изворишта вода са квалитативним и квантитативним обиљежјима, регистар заштићених подручја и друге одговарајуће регистре, - води инжињерско-геолошке карте са подацима о испитивању тла и микросеизмичком рејонизацијом, податке о угрожености од елементарних непогода, картографске и друге информације од значаја за планирање простора, - врши исколчење грађевина и провјерава усклађеност ископа темаља са записником о исколчењу, - учествује у другим пројектима који се односе на општинску имовину, дигитализацију просторно-планске документације и друго, - израђује анализе, информације и извјештаја из дјело круга свог рада, - одговоран је за законитост вођења поступака из дјело круга свог рада; - за свој рад одговоран је координатору за документацију, шефу Одсјека и начелнику Одјељења; <p>Сложеност послова: сложени Школска спрема: ВШС –Геодетски смјер Радно искуство у струци: 2 године Посебни услови: стручни испит и рад на рачунару</p>	1
	04.061	<p>Стручни сарадник за документацију</p> <ul style="list-style-type: none"> - сређује и чува просторно планску документацију на подручју општине (стратегијске и спроведбене планове), - сређује и чува локацијске услове и техничку документацију из дјело круга рада Одјељења, - води централни регистар документације о простору, - прикупља и евидентира нормативна акта из области просторног уређења, - издаје увјерења о простору на основу службене евиденције која се води у Одјељењу, - пружа услугу правним и физичким лицима у области просторно – планске документације, - иницира комплетирање постојеће и доношење нове просторно – планске документације и општинских прописа из области просторног уређења, - одговара за стручно и ажурно обављање послова, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова - обавља и друге послове који му повјери шеф Одсјека и начелник Одјељења. <p>Сложеност послова: административно – технички Школска спрема: ССС – Средња архитектонска или грађевинска школа Радно искуство у струци: 1 година Посебни услови: стручни испити познавање рада на рачунару</p>	1

У Служби обједињене наплате систематизује се радно мјесто:

	04.071	<p>Стручни савјетник за економске послове у СОН-у</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализира функционисање Службе обједињене наплате и предлаже мјере за ефикаснији рад исте, - сарађује са екстерним организацијама које пружају услуге ради провођења обједињене наплате, - комплетира документацију за опомене пред тужбу и судски поступак наплате, - анализира наплату комуналних услуга и накнада, - предузима мјере за ефикаснију наплату комуналних услуга и накнада, - учествује у изради информационог програма наплате комуналних услуга и накнада, - врши припрему СОН-а за самостално функционисање, - одговара за тачно, рационално и благовремено извршавање послова, - обавља и друге послове по налогу руководиоца Службе обједињенњ наплате и Начелник одјељења <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Економски факултет Радни искуство у струци: 3 године Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1
--	--------	---	---

У Одјељењу за друштвене дјелатности, поред систематизованих радних мјеста која нису мијењана или брисана у претходном члану, систематизују се и радна мјеста са описом послова, условима и бројем извршилаца како слиједи:

	06.084	<p>Самостални стручни сарадник за нормативно – правне послове и образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> - прати, анализира и извјештава о стању у нормативи у друштвеним дјелатностима, - обавља послове нормативе за потребе Одјељења, - прати, анализира и извјештава о стању у области образовања, - учествује у изради нацрта рјешења и других аката из области друштвених дјелатности, - води управни поступак у области друштвених дјелатности, у области заштите избјеглих и расељених лица и повратника и издаје одговарајуће потврде из евиденције којима располаже Одјељење, - води интерну евиденцију управних предмета и сачињава извјештаје, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове који му у надлежност стави Начелник одјељења. <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – Правни факултет Радно искуство у струци: 1 година Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1
	06.086	<p>Виши стручни сарадник за културу и спорт</p> <ul style="list-style-type: none"> - прати, анализира и извјештава о стању у области културе и спорта, - учествује у припреми елемената за управни поступак о остваривању права и обавеза грађана у овим областима, - сарађује са општинским, републичким органима, организацијама и удружењима који се баве овом проблематиком, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове које му у надлежност стави Начелник одјељења. <p>Сложеност послова: сложени Школска спрема: ВШС – Виша школа друштвеног смјера Радно искуство у струци: 9 мјесеци Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1

	06.101	<p>Самостални стручни сарадник за питања младих, демографију и невладин сектор</p> <ul style="list-style-type: none"> - прати, анализира и извјештава о стању ангажмана младих и у навладином сектору на подручју општине, - прати провођење усвојене омладинске политике, - проводи поступак јавног конкурса за додјелу средстава невладиним организацијама за одређене пројекте, - прати наталитет и морталитет на подручју Општине и предлаже одговарајуће мјере за повећање наталитета, - сарађује са ресорним Министарством, Републичким заводом за статистику и другим организацијама и институцијама које се баве демографском проблематиком, - учествује у припремама за попис становништва у складу са надлежностима локалне заједнице, - активно учествује у поступку пописа становништва из надлежности локалне заједнице, - сарађује са савјетима мјесних заједница, матичном службом и мјесним канцеларијама по питању демографских промјена на подручју Општине, - води регистар невладиних организација на подручју Општине, - по потреби пружа административну стручну помоћ невладиним организацијама на подручју Општине, - обавља и друге послове које му у надлежност стави начелник одјељења <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС – дипломирани демограф Радно искуство у струци: 1 година Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1
	06.087	<p>Виши стручни сарадник за информисање и религију</p> <ul style="list-style-type: none"> - прати, анализира и извјештава о стању у области информисања и религије, - сарађује са општинским, републичким и међународним органима, организацијама и удружењима који се баве овом проблематиком, - предлаже мјере које могу предузети општински скупштински и извршни органи у овом подручју, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - обавља и друге послове који му у надлежност стави Начелник одјељења. <p>Сложеност послова: сложени Школска спрема: ВШС – Виша школа друштвеног смјера Радно искуство у струци: 9 мјесеци Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1

У Одјељењу за финансије иза радног мјеста „08.114 Стручни сарадник за послове благајне“ додаје се радно мјесто „Стручни савјетник за финансијско пројектовање у трезору“ са описом послова и условима за радно мјесто како слиједи:

	08.128	<p>Стручни савјетник за финансијско пројектовање у трезору</p> <ul style="list-style-type: none"> - прати прописе из области финансија и рачуноводства и исте кроз систем контроле, у сарадњи са другим службеницима одјељења за финансије, примјењује и усклађује, - мјесечно прати задужења Општине и наплату потраживања у корист Општине, - табеларним прегледом мјесечно извјештава начелника одјељења о наплати комуналне накнаде, наплати трајне ренте, закупнине, наплати општинских пореза, такса и других општинских прихода, - прати улазне и излазне фактуре и обрачунава и даје налоге за уплату ПДВ-а, - усклађује мјесечне оперативне планове буџета са достављеним обавезама буџетских корисника и о томе сачињава писмени мјесечни извјештај за начелника одјељења, - одогуара за законито, ажурно и благовремено обављање послова, - Обавља и друге послове по налогу начелника одјељења <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС- Економски факултет Радно искуство у струци: 3 године Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару</p>	1
--	--------	---	---

За радно мјесто „08.104 Самостални стручни сарадник за праћење локалних општинских прихода“ у опису послова радног мјеста додају се послови: „-контролише трезорске обрасце који се односе на буџетске кориснике и потписом потврђује исправност у обрасцу наведених конта из усвојеног Буџета Општине“, а за радно мјесто „08.105 Самостални стручни сарадник за праћење кредитних и уговорних односа општине“ додају се послови: „- контролише трезорске обрасце који се односе на организационе јединице Административне службе Општине и потписом потврђује исправност у обрасцу наведених конта из усвојеног Буџета Општине“.

У Одјељењу за инспекције услови за радна мјеста инспектора мјењају се у дијелу врста високе стручне спреме потребне за обављање послова инспектора у складу са Уредбом о врстама високе стручне спреме за инспекцијска звања инспектора („Службени гласник Републике Српске“ број 129/10) како слиједи:

-послове инспектора може обављати лице које је завршило први циклус одговарајућег студија који се вреднује са најмање 240 ЕCTS бодова, односно лице које је по ранијим прописима завршило одговарајући факултет у трајању од најмање осам семестара и стекло звање и то за:

-урбанистичко-грађевинског инспектора, звање дипломирани инжењер грађевинарства, дипломирани просторни планер или дипломирани инжењер архитектуре;

- еколошког инспектора**, звање дипломирани еколог, дипломирани инжењер заштите околине, дипломирани биолог, дипломирани инжењер технологије, дипломирани инжењер пољопривреде, дипломирани инжењер шумарства или дипломирани санитарни инжењер;
- инспектора за друмски саобраћај**, звање дипломирани инжењер саобраћаја или дипломирани инжењер грађевинарства;
- тржишног инспектора**, звање дипломирани економиста, дипломирани правник, дипломирани инжењер технологије, дипломирани инжењер електротехнике или дипломирани инжењер машинства;
- пољопривредног инспектора**, звање дипломирани инжењер пољопривреде или дипломирани инжењер пољопривреде било ког усмјерења;
- инспектора за санитарну заштиту**, звање дипломирани санитарни инжењер, доктор медицине или дипломирани инжењер прехранбене технологије;
- водног инспектора**, звање дипломирани инжењер грађевинарства, дипломирани инжењер хемијске технологије, дипломирани еколог, дипломирани биолог, дипломирани инжењер заштите околине, дипломирани инжењер геологије или дипломирани инжењер пољопривреде за водопривредне мелиорације;
- ветеринарског инспектора**, звање доктор ветерине.

Члан 3.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-022-287/10
Датум: 28.12.2010.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ бр. 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09) Начелник општине Градишка, д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности на општа акта у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка

I

Даје се сагласност на:

1. Статут Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка број: 41/09 од 18.02.2009. године, усвојеног од стране Управног одбора наведене установе;

2. Одлуку о утврђивању цијене рада за обрачун плата запослених у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка у износу од 110,00 КМ, број: 38/09 од 17.02.2009. године, усвојене од стране Управног одбора наведене установе.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-023-13/10
Датум: 24.12.2010.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ бр. 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09) Начелник општине Градишка, д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка број: 264/08 од 05.09.2008. године, усвојеног од стране директора наведене установе.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-023-12/10
Датум: 20.12.2010.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ бр. 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09) Начелник општине Градишка, д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о платама и другим примањима радника у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка

I

Даје се сагласност на Правилник о платама и другим примањима радника у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјете „Лепа Радић“ Градишка број: 205-1/08 од 27.06.2008. године, усвојеног од стране Управног одбора наведене установе.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-023-11/10
Датум: 20.12.2010.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 15. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 36/09), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број 71/10) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ бр. 8/05) Начелник општине Градишка, д о н о с и

О Д Л У К У**о попису и образовању комисије за попис****Члан 1.**

На дан 31.12.2010. године извршити редован попис имовине, потраживања и обавеза и то:

- сталних средстава;
- готовог новца и хартија од вриједности
- потраживања и обавеза
- временских разграничења и остало.

Члан 2.

а) Попис имовине извршиће Комисија у саставу:

1. Стево Борјановић, председник
2. Илија Радаковић, члан
3. Славојка Миличевић, члан

б) Попис потраживања и обавеза извршиће Комисија у саставу:

1. Добрила Годоровић, председник
2. Гордана Николић, члан
3. Маринко Тешић, члан

в) Централна пописна Комисија у саставу:

1. Илија Радаковић, председник
2. Добрила Годоровић, члан
3. Стево Борјановић, члан

Члан 3.

Задатак Централне пописне комисије је да координира рад свих пописних комисија, те да води рачуна о исправности спровођења пописа и да се попис заврши до утврђеног рока.

Члан 4.

Све пописне комисије треба да изврше попис у времену од 20.12.2010. год. до 21.01.2011. год и Записнике о извршеном попису доставе Централној пописној комисији.

Члан 5.

Централна пописна комисија сачиниће збирни извјештај до 31.01.2011. године, те ће предложити начин књижења евентуалних вишкова и мањкова, отпису средстава, потраживања и обавеза којег доставља Начелнику одјељења за финансије.

Члан 6.

Начелник одјељења за финансије извјештај Централне пописне комисије доставља Начелнику Општине, који доноси одлуку о усвајању извјештаја и приједлог књижења утврђених разлика.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-022-251/10
Датум: 15.12.2010.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0008510- Завичајни музеј

- са позиције 613100 – Путни трошкови у износу од 2.000,00 КМ за мјесец јул

- са позиције 613500 – Трошкови услуга превоза и горива у износу од 700,00 КМ за мјесец јул.

- на позицију 613900 – Уговорене услуге у износу од 2.700,00 КМ за мјесец октобар.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-153/10
Датум: 01.12.2010.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0815017- Средња стручна и техничка школа

- са позиције 613700 – Трошкови текућег одржавања у износу од 1.400,00 КМ за мјесец новембар

- на позицију 613500 – Трошкови услуга превоза и горива у износу од 1.400,00 КМ за мјесец новембар

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-154/10
Датум: 01.12.2010.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за мјесец децембар:

- са позиције 616200 – Камате на кредите од других страних кредитора (организациони код 0008190- Остала буџетска потрошња) у износу од 10.000,00 КМ,

- на позицију 616300 – Камате на домаће кредите (организациони код 0008190- Остала буџетска потрошња) у износу од 10.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-155/10

Датум: 01.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 12. став 1.алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2010. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру административне службе општине Градишка са позиције 613100 – Путни трошкови, (организациони код 0008140 – Одјељење за финансије), на позицију 616300 – Камате на домаће кредите (организациони код 0008190 – Остала буџетска потрошња), у износу 3.250,00 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

- са позиције 613100 – Путни трошкови, (организациони код 0008140 – Одјељење за финансије),
- на позицију 616300 – Камате на домаће кредите (организациони код 0008190 – Остала буџетска потрошња), у износу 3.250,00 КМ.

3. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења

Образложење

Начелник општине Градишка, у складу са чланом 12. став 1. алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09), може извршити прерасподјелу средстава између потрошачких јединица (одјељења и служби) у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка.

Планирана средства, у оквиру Остале буџетске потришње, на позицији Камате на домаће кредите, нису довољна за измирење трошкова, те се врши реалокација средстава у износу од 3.250,00 КМ, како је наведено у диспозитиву рјешења.

Против овог рјешења потрошачка јединица (Одјељење или служба) може уложити приговор у року од 8 дана од дана пријема овог рјешења.

Број:02-400-156/10

Датум: 01.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2010. годину**

Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0815015- Гимназија

1. са позиције 613200 – Трошкови енергије у износу од 1.120,00 КМ за мјесец новембар

- на позицију 821300 – Набавка опреме у износу од 1.120,00 КМ за мјесец новембар

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-157/10

Датум: 01.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0008400-Предшколска установа „Лепа Радић“ за мјесец новембар:

1. са позиције 613100 – Путни трошкови у износу од 3.000,00 КМ
- са позиције 613300 – Трошкови комуналних и комуникационих услуга у износу од 3.500,00 КМ
- са позиције 613600 – Закуп имовине у износу од 600,00 КМ
- са позиције 613800 – Трошкови осигурања банк. услуга и услуга платног промета у износу од 41,00 КМ
- са позиције 614200 – Помоћи појединцима у износу од 1.449,00 КМ
- на позицију 613400 – Набавка материјала у износу од 8.470,00 КМ за мјесец новембар
- на позицију 613500 – Трошкови услуга превоза и горива у износу од 120,00 КМ за мјесец новембар

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-158/10

Датум: 03.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0008400 – Предшколска установа „Лепа Радић“

1. са позиције 613600 – Трошкови закупа у износу од 830,00 КМ за мјесец новембар

- на позицију 613200 – Трошкови енергије у износу од 830,00 КМ за мјесец новембар

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-160/10

Датум: 07.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0815017 – Средња стручна и техничка школа

1. са позиције 613700 – Трошкови текућег одржавања у износу од 2.000,00 КМ за мјесец децембар
- на позицију 613300 – Трошкови комуналних услуга у износу од 250,00 КМ за мјесец новембар
- на позицију 613900 – Уговорене услуге услуге у износу од 1.750,00 КМ за мјесец новембар

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-161/10
Датум: 08.12.2010.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0008300 – Центар за социјални рад

1. са позиције 821300 – Набавка опреме у износу од 1.500,00 КМ за мјесец децембар
- на позицију 821600 – Реконструкција и инвестиционо одржавање у износу од 1.500,00 КМ за мјесец децембар

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-162/10
Датум: 08.12.2010.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0008510 – Завичајни музеј

1. са позиције 613700 – Трошкови текућег одржавања у износу од 1.100,00 КМ за мјесец новембар
- на позицију 614200 – Помоћим појединцима у износу од 1.100,00 КМ за мјесец новембар

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-163/10
Датум: 08.12.2010.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 12. став 1. алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру административне службе општине Градишка са позиције 613100 – Путни трошкови, (организациони код 0008140 – Одјељење за финансије), на позицију 613800 – Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета (организациони код 0008140 – Одјељење за финансије) и на позицију 613900 - Обавезе по судским извршењима (организациони код 0008190 – Остала буџетска потрошња), у износу 4.640,00 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се:

- са позиције 613100 – Путни трошкови, (организациони код 0008140 – Одјељење за финансије), у износу од 4.640,00 КМ
- на позицију 613800 – Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета (организациони код 0008140 – Одјељење за финансије) , у износу 2.440,00 КМ.
- на позицију 613900 – Обавезе по судским извршењима (организациони код 0008190 – Остала буџетска потрошња), у износу 2.200,00 КМ.

3. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења

Образложење

Начелник општине Градишка, у складу са чланом 12. став 1. алинеја 1. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09), може извршити прерасподјелу средстава између потрошачких јединица (одјељења и служби) у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка.

Планирана средства, у оквиру Остале буџетске потрошње, на позицији Обавезе по судским извршењима и у оквиру Одјељења за

финансије на позицији Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета, те се врши реалокација средстава у износу од 4.640,00 КМ, како је наведено у диспозитиву рјешења.

Против овог рјешења потрошачка јединица (Одјељење или служба) може уложити приговор у року од 8 дана од дана пријема овог рјешења.

Број:02-400-164/10

Датум: 09.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1. Одобрава се ралокација средстава за мјесец новембар:

- са позиције 821500 – Набавка сталних средстава у облику права (организациони код 0008170- Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове) у износу од 28.000,00 КМ,

- са позиције 821700 – Нематеријална улагања (организациони код 0008170- Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове) у износу од 28.000,00 КМ,

- на позицију 613900 – Остале уговорене услуге (организациони код 0008170- Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове) у износу од 56.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-165/10

Датум: 09.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

Одобрава се реалокација средстава за мјесец НОВЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008600 – Професионална ватрогасна јединица

1. са позиције 613400 – Набавка материјала у износу од 126,00 КМ.

- са позиције 611100 – Бруто плате у износу од 3.671,00 КМ.

- на позицију 613900 – Уговорене услуге у износу од 126,00 КМ.

- на позицију 612100 – Порези и доприноси на остала лична примања у износу од 3.671,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-166/10

Датум: 09.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

Одобрава се реалокација средстава за мјесец НОВЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008510 – Завичајни музеј

1. са позиције 611100 – Бруто плате у износу од 1.832,00 КМ.

- на позицију 611200 – Накнаде трошкова запослених у износу од 1.120,00 КМ.

- на позицију 612100 – Порези и доприноси на остала лична примања у износу од 712,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-167/10

Датум: 09.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

Одобрава се реалокација средстава за мјесец НОВЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0818004 – Народна библиотека

1. са позиције 611200 – Накнаде трошкова запослених у износу од 22,00 КМ.

- са позиције 613300 – Трошкови комуналних услуга у износу од 610,00 КМ.

- на позицију 612100 – Порези и доприноси на остала лична примања у износу од 22,00 КМ.

- на позицију 613900 – Уговорене услуге у износу од 610,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-168/10

Датум: 09.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

Одобрава се реалокација средстава за мјесец НОВЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0008920- Туристичка организација

1. са позиције 611100 – Бруто плате у износу од 501,00 КМ.

- на позицију 611200 – Накнаде трошкова запослених у износу од 320,00 КМ.

- на позицију 612100 – Порези и доприноси на остала лична примања у износу од 181,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-169/10

Датум: 09.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

Одобрава се реалокација средстава за мјесец НОВЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0008400- Предшколска установа „Лепа Радић“

1. са позиције 611200 – Накнаде трошкова запослених у износу од 13.180,00 КМ.

- са позиције 821300 – Набавка опреме у износу од 310,00 КМ.

- на позицију 611100 – Бруто плате у износу од 13.180,00 КМ.

- на позицију 613200 – Трошкови енергије у износу од 80,00 КМ.

- на позицију 613600 – Трошкови закупа у износу од 230,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-170/10

Датум: 09.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2009. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 11/08) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09 и 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о измјени и допуни Рјешења о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

Члан 1.

У Рјешењу о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину, број: 02-400-75/10 од 05.07.2010. године ("Службени гласник општине Градишка" број 4/10), члан 1. мијења се и гласи:

"1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008600 – Професионална ватрогасна јединица

- са позиције 613400 – Набавка материјала у износу од 3.800,00 КМ, и то 2.200,00 КМ за мјесец мај и 1.600,00 КМ за мјесец јун

- на позицију 613200 – Трошкови енергије у износу од 600,00 КМ за мјесец мај.

- на позицију 613500 – Трошкови услуга превоза и горива у износу од 1.600,00 КМ за мјесец јун.

- на позицију 613800 – Трошкови осигурања, банкарских услуга и услуга платног промета у износу од 1.600,00 КМ за мјесец мај".

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-171/10

Датум: 14.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за мјесец НОВЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008400- Предшколска установа „Лепа Радић“

- са позиције 611200 – Накнаде трошкова запослених у износу од 700,00 КМ.

- на позицију 611100 – Бруто плате у износу од 700,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-172/10

Датум: 15.12.2010.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за мјесец НОВЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0815017- Средња стручна и техничка школа

- са позиције 613700 – Трошкови текућег одржавања у износу од 700,00 КМ.
- на позицију 613900 – Уговорене услуге у износу од 700,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-173/10

Датум: 15.12.2010.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за мјесец НОВЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0815015- Гимназија

- са позиције 613800 – Трошкови осигурања, банк. услуга и услуга платног промета у износу од 700,00 КМ.

- на позицију 613900 – Уговорене услуге у износу од 700,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-174/10

Датум: 15.12.2010.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0815016- Техничка школа

- са позиције 613700 – Трошкови текућег одржавања у износу од 2.000,00 КМ.

- на позицију 613900 – Уговорене услуге у износу од 2.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-175/10

Датум: 16.12.2010.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0815017- Средња стручна и техничка школа

- са позиције 613700 – Трошкови текућег одржавања у износу од 1.000,00 КМ.

- на позицију 613900 – Уговорене услуге у износу од 1.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-176/10
Датум: 16.12.2010.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1. Одобрава се реалокација средстава за мјесец НОВЕМБАР у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0815017- Средња стручна и техничка школа

- са позиције 613700 – Трошкови текућег одржавања у износу од 150,00 КМ.

- на позицију 613300 – Трошкови комуналних услуга у износу од 150,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-178/10
Датум: 23.12.2010.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2010. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2010. годину

1. Одобрава се ралокација средстава за мјесец ДЕЦЕМБАР:

- са позиције 613900 – Трошкови за информисање (услуге медија, штампања, јавног инфор.и репрезентације), организациони код 0008120- Кабинет начелника у износу од 800,00 КМ,

- на позицију 614300 – Трошкови манифестација (организациони код 0008120- Кабинет начелника) у износу од 800,00 КМ,

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-180/10
Датум: 24.12.2010.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ:

1. Одлука о усвајању Програма рада Скупштине општине Градишка за 2011. годину 1
- **Програм рада Скупштине општине Градишка за 2011. годину** 2
2. Одлука о усвајању ребаланса Буџета општине Градишка за 2010. годину 7
- **Ребаланс Буџета општине Градишка за 2010. годину** 8
3. Одлука о усвајању измјена и допуна Акционог плана капиталних улагања у општини Градишка за 2010. годину 19
- **Измјене и допуне Акционог плана капиталних улагања у општини Градишка за 2010. годину** 20
4. Одлука о усвајању Буџета општине Градишка за 2011. годину 22
- **Буџет Општине Градишка за 2011. годину** ... 23
5. Одлука о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину 35
6. Одлука о учешћу у финансирању примарне здравствене заштите за пензионере до 65 година старости 38
7. Одлука о одобравању субвенције за одређене кориснике услуга гријања 38
8. Одлука о одобравању субвенције за одређене кориснике услуга КП "Градска чистоћа" 39
9. Одлука о усвајању Акционог плана капиталних улагања у општини Градишка за 2011. годину 39
- **Акциони план капиталних улагања у општини Градишка за 2011. Годину** 40
10. Одлука о усвајању Програма заједничке комуналне потрошње за 2011. годину 42
- **Програм заједничке комуналне потрошње за 2011. годину** 42
11. Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачунавање комуналне накнаде за 2011. годину 48
12. Одлука о усвајању Програма уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2011. годину 48
- **Програм уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2011. годину** 49
13. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене корисне стамбене површине за 2011. годину 51
14. Одлука о усвајању Програма комуналне инфраструктуре за 2011. годину 51
- **Програм комуналне инфраструктуре за 2011. годину** 52
15. Одлука о усвајању Програма текућег одржавања и реконструкције локалних некатегорисаних путева за 2011. годину 52
- **Програм текућег одржавања и реконструкције локалних некатегорисаних путева за 2011. годину** 53
16. Одлука о усвајању Програма текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2011. годину 54
- **Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2011. годину** 55
17. Одлука о усвајању Програма социјалне заштите за 2011. годину 56
- **Програм социјалне заштите за 2011. годину** 56
18. Одлука о усвајању Програма борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2011. годину 64
- **Програма борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2011. годину** 65
19. Одлука о усвајању Програма финансирања спорта на подручју општине Градишка у 2011. години 67
- **Програма финансирања спорта на подручју општине Градишка у 2011. години** 68
20. Одлука о усвајању Програма заштите од пожара у општини Градишка за 2011. годину...71
- **Програм заштите од пожара у општини Градишка за 2011. годину** 71
21. Закључак о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације за 2011. годину76
22. Закључак о давању сагласности на Програм рада Културног центра Градишка за 2011. годину.....76
23. Закључак о давању сагласности на Програм рада ЈУ "Завичајни музеј Градишка" за 2011. годину 77
24. Одлука о приступању изради Регулационог плана саобраћајнице „Обилазница Чатрња-Брестовчина-Царински терминал“ 77
25. Одлука о продаји грађевинског земљишта Гвозден Зорану 78
26. Одлука о измјенама Одлуке о општинским административним таксама 79
27. Рјешење о одређивању назива новоизграђених улица на подручју општине Градишка 79
28. Рјешење о измјенама Рјешења о одређивању назива улица и тргова у насељу градског карактера 85
29. Рјешење о именовању Савјета за праћење израде Регулационог плана саобраћајнице „Обилазница Чатрња -Брестовчина-Царински терминал“ 86

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:

1. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Градишка 86
2. Одлука о давању сагласности на општа акта у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка 105
3. Одлука о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка 105
4. Одлука о давању сагласности на Правилник о платама и другим примањима радника у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка 105
5. Одлука о попису и образовању комисија за попис 106
6. Рјешења о одобрењу реалокације средстава у Буџету општине Градишка за 2010. годину /25 рјешења/ 107

