



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ОЈП: 567-323-10000645-84 Код "Sberbank" а.д. Б.Лука и РЈП:555-007-050348883-60 "Нова банка" а.д. Бања Лука	Година XLIII Број:2/2014 6. март 2014. године	Уређује редакциони одбор Одговорни уредник: Нада Живковић Штампа: Стручна служба Скупштине општине Градишка
--	---	---

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 102. а у вези са чланом 38. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Градишка-Пречишћени текст („Службени гласник општине Градишка“ број 6/10), након разматрања Извјештаја о реализацији Програма рада Скупштине општине и раду сталних радних тјела Скупштине општине Градишка у 2013. години, Скупштина општине Градишка на 11.редовној сједници одржаној 28. фебруара 2014. године, донијела је слиједећу

О Д Л У К У

I

Усваја се Извјештај о извршењу Програма рада Скупштине општине и раду сталних радних тјела Скупштине општине Градишка у 2013. години.

II

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-24/14

Датум:28.фебруар.2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 27. ст. 1. и 2. Закона о волонтирању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 89/13), Универзалне декларације о волонтеризму и члана 34. Статута Општине Градишка-Пречишћени текст („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28. фебруара 2014. године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Политике волонтирања за општину Градишка

Члан 1.

Усваја се Политика волонтирања за општину Градишка којом се дефинишу начини и услови организовања волонтирања и рада са волонтерима

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Политика волонтирања за општину Градишка.

Члан 3.

О спровођењу ове одлуке стараће се Одјељење за друштвене дјелатности општине Градишка.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 01-022-25/14

Дана:28. фебруара 2014 .године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

ПОЛИТИКА ВОЛОНТИРАЊА ЗА ОПШТИНУ ГРАДИШКА

УВОД

Опште информације о волонтирању

Волонтирање као добровољан вид пружања помоћи другоме, а без личне користи у виду новчане надокнаде, већ дуго постоји међу људима. Оно по чему се разликује волонтирање, некада и сад, је начин на који се заједница и представници власти односе према њему у смислу његовог препознавања, подстицања и врједновања.

Постоје различите дефиниције волонтирања, а у смислу законске регулативе Републике Српске, волонтирање је дефинисано као активност од јавног интереса којом се доприноси побољшању квалитета живота, активном укључивању грађана у друштвене процесе и развоју хуманијег и равноправнијег демократског друштва. Такође, волонтирање је дефинисано као и начин стицања искуства и вјештине потребне и корисне за активно учење у друштву, лични развој и опште добро.

У посљедње двије и по декаде у свијету па тако и Европи, расте интерес за волонтирање те представници власти, у све већој мјери, препознају волонтирање као важан фактор за cjелокупни развој друштва. С тим у вези, битно је истаћи неколико важних и незаобилазних чињеница које иду томе у прилог:

- Генерална скупштина Уједињених народа је 1985. године прогласила 5. децембар за **Међународни дан волонтера**.
- Године 1997. годину 2001. Генерална скупштина УН-а је прогласила Међународном годином волонтера, а на крају које је усвојена Резолуција и Препоруке о начинима како владе и систем Уједињених народа могу и требају да подрже волонтирање. Од те године, многе чланице Европске уније су, али и оне које још увијек то нису, на различите начине, у оквиру својих стратешких планова, политика или појединих закона, обухватале развој и подстицање волонтеризма.
- Европска унија је 2011. годину прогласила Европском годином волонтирања.
- Савјет Европе је такође препознао иницијативу Европске уније да прогла-

си 2011. годину као Европску годину волонтирања те је из тог разлога Савјет Европе усвојио резолуцију под називом **"Промовисање волонтирања у Европи"** која у потпуности подржава иницијативу Европске године волонтирања, али је такође препознала и препоручила својим чланицама да успостављају иницијативе и мјере подршке за промоцију волонтирања и остваривања његовог пуног потенцијала у процесима развоја демократског друштва.

Волонтирање и његова законска регулатива у Републици Српској

Народна скупштина и Влада Републике Српске су такође препозnale важност волонтирања за развој друштва путем усвајања Закона о волонтирању Републике Српске 2008. године те усвајањем новог и побољшаног Закона о волонтирању 2013. године. Овај закон је креиран на начин да се јасно дефинишу начини и услови организовања волонтирања и рада са волонтерима.

Свакако, веома је важно и неопходно разликовати волонтирање дефинисано Законом о волонтирању од волонтерског приправничког рада дефинисаног Законом о раду, који незапослена лица, којима је радно искуство и полагање стручног испита услов за заснивање радног односа, обављају код послодавца у времену предвиђеном за одређену стручну спрему без накнаде.

Приликом припреме Закона, важан фокус је био на међународним стандардима и дефиницијама које на једноставан начин појашњавају концепт волонтирања и његове улоге у развоју друштва. С тим у вези, сам Закон је јасно дефинисао шта је то волонтирање: **"Волонтирање је активност од интереса за Републику Српску којом се доприноси побољшању квалитета живота, активном укључивању грађана у друштвене процесе и развоју хуманијег и равноправнијег демократског друштва."**

Такође, јасно је дефинисао ко може да буде волонтер: **"Волонтер може бити свако физичко лице старије од 15 година које у Републици обавља волонтерске услуге у складу са овим законом"**. У нашој земљи постоји стереотип да су волонтери млади људи, али волонтирање могу да обављају сви

радно способни грађани, а најнижа старосна граница волонтера је 15 година.

Закон је јасно дефинисао и шта волонтирање није:

а) стручно оспособљавање без заснивања радног односа које представља волонтерски рад уређено прописима из области радних односа или другим прописима,

б) обављање услуга или активности које је једно лице обавезно да пружи другом лицу на основу закона или других прописа,

в) извршавање посебних обавеза у складу са судским одлукама и пресудама,

г) обављање услуга или активности које су уобичајене у породичним, пријатељским или комшијским односима и

д) обављање услуга или активности које се односе на бесплатно и неповратно давање имовине, новца и бесплатно давање на употребу покретне и непокретне имовине.

Најбитније је јасно дефинисање да стручно оспособљавање без заснивања радног односа није волонтирање, што је до тренутка усвајања Закона о волонтирању константно био проблем и конфузија у смислу да ли су приправници волонтери или не.

Волонтирање је активност која се организује од стране непрофитног сектора. Међутим, побољшани Закон усвојен 2013. године дефинише и могућност укључивања и профитног сектора у организовању волонтирања, али у складу са специфичним условима. На тај начин Закон дефинише сљедеће организаторе волонтирања:

Организатор волонтирања може бити, под условом да је регистрован или надлежан на територији Републике:

а) свако правно лице регистровано у складу са прописима који регулишу рад удружења и фондација,

б) републички орган управе,

в) орган јединице локалне самоуправе,

г) јавна установа,

д) приватна установа која се бави здравственом заштитом, образовањем и васпитањем и

ђ) вјерска заједница.

Привредно друштво, односно јавно предузеће може да буде организатор волонтирања у складу са овим законом ако:

а) као организатор ангажује своје запослене као волонтере,

б) запослени добровољно волонтирају,

в) организује волонтирање својих запослених за опште добро, односно добро другог лица на пословима ван дјелатности и просторија привредног друштва, односно јавног предузећа и у сарадњи са било којим организатором волонтирања дефинисаног Законом,

г) се обављањем волонтерских услуга и активности не стиче добит,

д) се волонтирањем не замјењује рад запослених и других радно ангажованих лица у привредном друштву, односно јавном предузећу и

ђ) се волонтирање обавља у току радног времена, а радницима који желе да учествују у волонтерским активностима послодавац одобри кориштење плаћеног одсуства за те намјене.

Поред осталих одредаба које Закон дефинише, а који су везане за начин и принципе организовања волонтирања, Закон је дефинисао и начин награђивања и препознавања волонтирања. На републичком нивоу је дефинисана републичка награда за волонтирање која се додјелује најбољем организатору волонтирања и најбољем волонтеру за текућу годину, а која се свечано додјељује на 5. децембар - **Међународни дан волонтера**.

Закон је такође препознао и подржао локалне волонтерске политике/политике волонтирања и локалне волонтерске сервисе као пожељне инструменте подршке промоцији и развоју волонтирања, као и самог Закона о волонтирању.

Иницијатива за израду и усвајање Политике волонтирања за општину Градишка

Израда и усвајање **Политике волонтирања** је иницирана у склопу пројекта "Волонтерском легислативом до развоја локалних заједница" који заједнички реализују Министарство породице, омладине и спорта у Влади Републике Српске, Омладински комуникативни центар из Бањалуке и Омладински савјет Републике Српске, а кроз финансијску подршку Европске уније, Владе Републике Српске и Америчке амбасаде у Босни и Херцеговини. Овим пројектом је подржано 30 општина и градова Републике Српске да израде своје локалне волонтерске политике/политике волонтирања те изграде сопствене капацитете за спровођење ових докумената на терену.

Волонтирање на подручју општине Градишка

Волонтирање на подручју општине Градишка, као и у другим општинама РС, има дугу традицију и присутно је већ дуги низ година у разним облицима. У скорије вријеме, волонтирање је највише промовисано од стране организација цивилног друштва које дјелују на подручју општине Градишка, као и одређених јавних институција које су активно промовисале волонтерски рад и ангажман.

С обзиром да на подручју општине Градишка дјелује значајан број организација цивилног друштва, тешко је одредити број особа које су својим волонтерским радом доприносили развоју, како организација у којима су волонтирали тако и развоју локалне заједнице. Међутим, евидентно је да се интересовање грађана, првенствено омладине, када је у питању волонтерски ангажман, повећава из године у годину.

Организација која традиционално окупља значајан број волонтера је Црвени крст Градишка, који редовно организује волонтерске активности и укључује значајан број волонтера у свој рад.

Општина Градишка је протеклих година кроз грантовска средства подржавала и подстицала промоцију волонтеризма преко организација цивилног друштва, међутим организовани рад са волонтерима и врједновање волонтеризма у складу са смјерницама Закона о волонтирању Републике Српске до 2013. године није било присутно.

Од 19. априла 2013. године на подручју општине Градишка са радом је кренуо Локални волонтерски сервис Градишка, у склопу редовних активности Удружења "Мост" из Градишке. Локални волонтерски сервис Градишка представља мјесто гдје сви појединци могу доћи и пријавити се за волонтирање у јавној институцији или невладиној организацији која треба волонтере и добити све информације о организованом раду са волонтерима и њиховим правима и обавезама. Локални волонтерски сервис Градишка такође врши константну промоцију волонтирања и сарађује са великим бројем организација и установа којима су волонтери потребни. С обзиром да је ЛВС Градишка кренуо са радом 2013. године, неопходно је да се настави константна промоција волонтирања као друштвено корисне активности како би што већи број особа био упознат са могућностима и предностима волонтирања на подручју општине Градишка. Од 19. априла до средине децембра 2013. године

Локални волонтерски сервис је, у сарадњи са локалним партнерима, креирао 19 волонтерских програма у које је било укључено преко 62, како домаћа тако и страна, волонтера Локалног волонтерског сервиса који су укупно волонтирали преко 3.600 сати и радили са преко 1700 корисника волонтерских услуга. Међутим, узевши у обзир чињеницу да је у Локалном волонтерском сервису регистровано око 160 волонтера долазимо до закључка да имамо значајно већи број волонтера у односу на волонтерске програме. У складу са тиме, потребно је дати већи значај промоцији волонтирања не само међу широм локалном заједницом него и међу организацијама цивилног друштва и свим јавним и другим установама које би могли ангажовати волонтере.

Поред тога, Локални волонтерски сервис Градишка је на обиљежавању 5. децембра - Међународног дана волонтера, добио награду за посебан допринос развоју волонтирања у Републици Српској.

У склопу истраживања о положају и потребама младих на подручју општине Градишка које је спроводило Удружење "Мост" на узорку од 930 особа од 15 до 30 година старости, а на питања која се односе на волонтерске активности добили смо сљедеће одговоре:

Био сам укључен у волонтерске активности

Волонтерске активности	Бр.	ф (%)
Да	311	33.7
Не	521	56.4
Нисам сигуран	92	9.9

Упознат сам са радом Локалног волонтерског сервиса

Волонтерски сервис	Бр.	ф (%)
Да	236	25.5
Не	513	55.5
Нисам сигуран	176	19.0

На основу добијених одговора дошли смо до закључка да је чак једна трећина испитаника била укључена у волонтерске активности, док 10% испитаника није сигурно. Поред тога, иако је трећина испитаника била укључена у волонтерске активности тек 25% њих је упознато са радом Локалног волонтерског сервиса Градишка. Из овога можемо извући закључак да одређени број особа укључен у волонтерске активности није нужно био ангажован преко Локалног волонтерског сервиса и није упознат са његовом методологијом. Сходно томе, потребно је вршити

додатну промоцију рада ЛВС-а Градишка како би волонтери били у прилици да добију информације о правима и обавезама волонтера и добију волонтерске књижице у које се уписује њихов волонтерски стаж.

ПРИОРИТЕТНИ СЕКТОРИ

Радна група за израду Политике волонтирања општине Градишка је кроз серију састанака и анализу стања идентификовала четири приоритетне области којима ће се придавати највише пажње и у којима ће се највише подржавати волонтерски програми. Приоритетне области су:

1. Социјални сектор;
2. Сектор образовања;
3. Омладински сектор и
4. Сектор заштите животне средине.

Битно је напоменути да волонтерске активности и волонтерски програми нису ограничени само на ове секторе и да ће бити подржани сви волонтерски програми који доприносе развоју локалне заједнице, с тим да активности из горе наведених сектора имају одређену предност.

1. Социјални сектор

Рад са дјецом без родитељског старања, смјештеном у Социјално-педагошке животне заједнице (СПЖЗ). У двије стамбено одвојене јединице (куће) борави 14 дјеце са двије старатељске породице. Волонтери би помагали дјецу у учењу, у савладавању школског градива. Волонтери са стручним звањем (психолог, педагог, дефектолог) могу преузети пружање стручне психосоцијалне помоћи и подршке. У дане викенда и школске празнике, волонтери могу са дјецом проводити вријеме у шетњи или на други начин корисно осмислити слободно вријеме. У протеклом периоду, волонтери ЛВС Градишка активно су радили са дјецом на изради новогодишњих честитки и креативних украса.

ЦИЉ: Помоћ и подршка дјецу без родитељског старања.

Обиљежавање значајних датума путем информација и публиковање штампаног материјала као што је:

26. јуни – Свјетски дан борбе против злоупотребе наркотика;

1. децембар – Свјетски дан борбе против полно преносивих болести;
3. децембар – Дан инвалида и
5. децембар – Међународни дан волонтера.

ЦИЉ: Подизање свијести јавности о социјалној осјетљивости и укључености.

Заједничка сарадња на оснивању Дневног центра за дјецу у ризику. Пројекат је подржан од стране локалне заједнице, тренутно се чека на одговор надлежног министарства (Министарство здравља и социјалне заштите РС).

ЦИЉ: Подршка у оснивању и раду Дневног центра за дјецу у ризику.

Ангажман волонтера очекује се у раду Дневног центра за дјецу са посебним потребама, гдје би волонтери пружали услуге од најједноставнијих до сложених, у зависности од одговарајуће стручне квалификације.

ЦИЉ: Активизам волонтера на социјалној укључености дјеце са посебним потребама.

У центрима за социјални рад волонтери би се ангажовали на пројекту: Истраживање социјалних потреба на терену у својству анкетара и попуњавања анкетних упитника.

ЦИЉ: Стицање вјештина за рад на терену, рационализација времена и већа ефикасност запослених у ЈУ Центар за социјални рад Градишка.

Сектор образовања

У сектору образовања потребно је раздвојити два приступа волонтирању и то:

-волонтирање у образовним и осталим институцијама које пружају услуге образовања у циљу вршњачке едукације и преноса знања те

-волонтирање као алат за стицање знања и вјештина.

Потребно је више радити на промоцији волонтирања у сектору образовања како бисмо обезбиједили више могућности, првенствено младима, али и читавој локалној заједници, за неформално образовање. Волонтеризам може играти значајну улогу у неформалном образовању разних категорија грађана те може покрити додатну едукацију на више поља, као нпр. учење страних језика, едукација о сексуално репродуктивном здрављу, рад са младима у ризику, итд. Он се може односити и на неформалну едукацију која ће довести до боље конкурентности младих на тржишту рада те стицању вјештина које могу помоћи при проналажењу запослења и професионалном усмјерењу. Овај вид волонтирања би великим

дијелом могао бити усмјерен ка високо образованим и стручним кадровима који се налазе на евиденцији Бироа за запошљавање, и пружити им могућност стицања искуства у раду у струци, што касније може довести и до развоја нових образовних програма, али евентуално и samozапослења.

Поред тога, волонтирање се мора конитнуисано користити у оквиру различитих методологија као што су вршњачка едукација, семинари, тренинзи и конференције, путем којих ће наши грађани, а првенствено млади стицати додатна искуства и знања.

2. Омладински сектор

Из досадашњег искуства организатора волонтирања на подручју општине Градишка, млади чине велику већину волонтера који су активни и спремни помоћи локалној заједници кроз разне акције и активности. Битно је истаћи и да разни видови волонтирања могу помоћи младима при изградњи позитивних индивидуалних и друштвених вриједности те потицати на пораст позитивних промјена у омладинском сектору.

У овом сектору, неопходно је посветити већу пажњу промовисању позитивних вриједности волонтерског рада и активизма младих кроз образовне институције, организације цивилног друштва које окупљају младе, путем електронских медија, итд.

Локална самоуправа и остале јавне институције на локалном нивоу би требале размотрити могућности укључивања младих кроз организовање смислених волонтерских програма како би оумугућили младима већи ниво партиципације у друштвеним дешавањима на подручју општине.

3. Сектор заштите животне средине

Волонтирање игра важну улогу и у заштити животне средине, одрживом развоју те унапрјеђењу квалитете животне средине на локалном нивоу. У овоме сектору неопходно је радити на већем ангажману волонтера у рјешавању еколошких питања те организовања дугорочних волонтерских програма из ове области.

Поред тога, у традиционалне манифестације које се одржавају на подручју општине (Бициклијада, Европски дан без аутомобила, итд.) потребно је радити на што већем укључивању волонтера који би помогли бољој организованости ових манифестација те радили на масовности ових догађаја. Може се размо-

трити и укључивање у глоблане волонтерске акције у овом сектору као што је акција *"Let's do it!"* - очистимо замљу за један дан, која се одржава на годишњем нивоу.

ПРОМОЦИЈА, ДРУШТВЕНО ВРЈЕДНОВАЊЕ И НАГРАЂИВАЊЕ ВОЛОНТЕРИЗМА

Сам процес промоције треба бити усклађен са потребама циљних група. Свака циљна група има своје преференције за кориштење различитих медија па самим тим и њихова едукација о волонтеризму је другачија. Према томе, да би се на адекватан начин урадила промоција, она треба бити прилагођена различитим циљним групама.

У популацију младих се убрајају средњошколци и студенти (мада се у обзир могу узети и ученици завршних разреда основне школе како би се о волонтеризму упознали прије него по закону стекну право на волонтирање). За ову циљну групу, промоција се треба базирати на сљедећим методама: презентације и едукативна предавања по школама, постављање информација на социјалне мреже, организовање јавних волонтерских акција на које би позивали ученике и студенте да учествују и дистрибуција промотивног материјала.

Као ефикасан начин промоције волонтеризма, оријентисан на све групе становништва, подржаваће се прослава Међународног дана волонтера - 5. децембра.

Као посебан вид промоције и вредновања волонтирања, Општина Градишка ће, у складу са Законом о волонтирању Републике Српске и својим надлежностима, припремити и усвојити Правилник о награђивању волонтерског рада појединаца и правних лица у складу са дефинисаним буџетом.

Поред тога, битно је напоменути да се вредновање одвија и у складу са Законом о волонтирању РС те да је потребно да се ангажованим волонтерима упише волонтерски стаж у за то намијењену **волонтерску књижицу**. Препоручује се да сви организатори волонтирања редовно прате, мјере и евидентирају ниво стечених компетенција и социјалних вјештина волонтера у складу са Законом о волонтирању и релевантним подзаконским актима.

Организатори волонтерских програма су дужни и одговорни да прате развој сваког/е волонтера/ке и уложе напор у врједновање и адекватно награђивање сваког волонтера.

Награде могу бити:

- прилика за путовање на додатно усавршавање;
- карте и улазнице за биоскоп, позориште, концерте, базене и друге садржаје;
- излети, пикници, књиге, итд. и
- други симболични поклони.

Могућност за овакве награде, водитељи волонтерских програма требају тражити и у широј локалној заједници. Заслужни волонтери/ке имају право да заступају организацију на тренинзима и конференцијама у договору са водитељима волонтерских програма.

МЕТОДОЛОГИЈА

У изради Приједлога Политике волонтирања користили смо се Законом о волонтирању РС ("Службени гласник Републике Српске", број 89/13) и универзалном Декларацијом о волонтеризму која је усвојена 2001. године и која јасно дефинише да су волонтери најзначајнија снага сваког друштва, покретачка "снага хуманости" и носиоци вриједности људског потенцијала.

Јачањем и развојем Локалног волонтерског Сервиса (ЛВС-а) у Градишци и других организација цивилног друштва, повећавају се и шансе за израду добрих волонтерских програма чији циљ би био да се успостави равнотежа између понуде и потражње за волонтерским радом ради побољшања услова живота социјално искључених категорија грађана.

С тим у вези потребно је:

- успоставити чвршћу сарадњу између ЛВС-а Градишка, организација цивилног друштва, јавних институција и институција власти те приватног сектора;
- издвојити буџетска средства за рад ЛВС-а Градишка независно од финансирања омладинских и других организација;
- креирати окружење у коме ће волонтери радити сврсисходан посао, доприносећи остваривању постављених циљева;
- развити и примјенити модел организованог рада са волонтерима од стране

постојећих и потенцијалних организатора волонтирања;

- обезбиједити одговарајућу заштиту за волонтере и кориснике волонтерских услуга;
- пружати одговарајуће тренинге и едукације волонтерима, редовну евалуацију рада и признање и
- пружити шансу свима, без обзира на њихова физичка, економска, социјална и културна ограничења.

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА

Општине Градишка, у сарадњи са осталим јавним институцијама и организацијама цивилног друштва је надлежна за имплементацију ове стратегије. У циљу континуисаног праћења успјешности имплементације документа те по потреби унапрјеђења истог, на нивоу општине Градишка ће бити креирана мјешовита радна група.

Ову групу чиниће пет (5) чланова, који ће бити именовани испред следећих институција и организација:

1. Општине Градишка,
2. Локалног волонтерског сервиса ЛВС Градишка,
3. Центра за социјални рад Градишка,
4. ОО Црвеног крста Градишка и
5. Савјета ученика (средње школе).

Радна група састајаће се два пута годишње, пратити имплементацију Политике волонтирања и иницирати потребне кораке за успјешнију имплементацију. Локални волонтерски сервис ће имати административнотехничку улогу у радној групи, што подразумијева припрему састанака, извјештаја о реализованим програмима и имплементацији политике те их достављати радној групи на разматрање и усвајање.

Радна група ће једном годишње извјештавати Скупштину општине Градишка у виду **Информације о стању у области волонтирања на подручју општине Градишка.**

Број: 01-022-25/14

Дана: 28. фебруара 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу чл. 17. и 34. Статута Општине Градишка-Пречишћен текст ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/13), а након разматрања Акционог плана капиталних улагања за 2014. годину, Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној, 28. фебруара 2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Акционог плана капиталних улагања за 2014. годину

I

Скупштина општине Градишка усваја Акциони план капиталних улагања за 2014. годину.

II

Акциони план из тачке I је саставни дио ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-26/14

Датум:28. фебруар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

АКЦИОНИ ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ЗА 2014. ГОДИНУ

УСЛОВИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Акциони план капиталних улагања за 2014. годину представља план реализације стратешких планова који су предвиђени у Стратегији развоја Општине за период 2014 - 2020. године (тренутно у нацрту, почетком 2014. године треба бити усвојена коначна варијанта).

У протеклом периоду изналажене су могућности за реализацију најприоритетнијих пројеката на подручју општине.

Разријешена су многа питања битна за стварање претпоставки интензивнијег еконо-

мског развоја (инфраструктура, објекти друштвеног стандарда и јавних потреба).

Посебно се истиче чињеница да су донесени сви битни просторно-плански документи, као основ планског кориштења простора, а посебно грађевинског земљишта.

Полазећи од процјене економско-социјалне ситуације у Републици Српској и општини Градишка, може се констатовати да ћемо у 2014. години располагати скромним финансијским могућностима, што ће представљати највеће ограничење у реализацији започетих пројеката.

У таквој ситуацији битно је задржати континуитет остваривања раније планираних инвестиционих захвата, посебно код реализације већ започетих објеката (проширење канализационе мреже, спортска дворана, дјечји забавни парк, санација "старе зграде Општине", и сл). Такође је битно рећи, да ће се у 2014. години реализовати и један кључни пројекат за развој наше општине, а то је изградња обилазнице, за шта је у овој години обезбјеђено преко 3.800.000 КМ. У 2014. години је планирано да се крене и са изградњом секундарне канализације у 3 већа приградска насеља (Жеравица, Липовача и Сточна пијаца) те новог водоторња (техничка документација, а радови би почели у 2015. години). Са друштвеног аспекта кључни пројекат ће бити изградња Спомен-обилежја за шта је Општина предвидјела 150.000 КМ.

У 2014. години се мора извршити анализа реализације Стратегије развоја за период 2005-2012. године те утврдити и донијети нова стратегија до 2020. године.

То ће бити шанса да се поставимо у активну улогу промишљања у циљу изналажења реалних могућности развоја у постојећим условима.

ПОДЛОГА

Подлоге за израду Акционог плана за 2014. годину су:

- реализација циљева из Стратегије развоја Општине за период 2005-2012. године, **ЛЕАП, СЕАП**,
- планско-финансијски (буџетски оквир),
- програм приоритета санације и грађења грађевинских објеката и
- програм рјешавања имовинских односа.

МЈЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ

Полазећи од врло скромних могућности остваривања предметног акционог плана, у наредном периоду је неопходно усмјерити активности на:

1. повећању прихода у Буџет општине,
2. стварању неопходних претпоставки за улагања потенцијалних инвеститора (стављање грађевинског земљишта на располагање заинтересованим инвеститорима),
3. изналажењу могућности за реализацију инвестиционих пројеката кроз јавно-приватно партнерство и

4. стална ангажованост на проналажењу могућности финансијске подршке за пројекте који се подржавају код Европске уније (IPA фондови).

Главни задатак извршне власти општине Градишка мора бити стална комуникација са институцијама и субјектима у Републици Српској и ван Републике Српске, а у циљу информисања потенцијалних инвеститора о могућностима инвестиционих улагања на подручје општине

ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ЗА 2014. ГОДИНУ

Ред бр.	СТРУКТУРА (НАМЈЕНА) УЛАГАЊА	Улагања у 2014. години	БУЏЕТ ОПШТИНЕ		Донације
			Текућа средства	Учешће Државе	
1	ИНСТИТУЦИОНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА	194.600	194.600		
1.1.	Издаци за набавку постројења и опреме	174.600	174.600		
	<i>Издаци за набавку постројења и опреме(Цивилна заштита)</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>		
	<i>Издаци за набавку постројења и опреме(канцеларијске, рачунарске и комуникационе опреме)</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>		
	<i>Издаци за набавку постројења и опреме - буџетски корисници</i>	<i>74.600</i>	<i>74.600</i>		
1.2.	Издаци за лиценце	20.000	20.000		
2	ДОКУМЕНТАЦИЈА	265.000	265.000		
2.1.	Шумско привредна основа	65.000	65.000		
2.2.	Просторно - планска документација	100.000	100.000		
2.3.	Пројектна документација	100.000	100.000		
3	ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ОДНОСИ	850.000	850.000		
3.1.	Издаци за прибављање земљишта	850.000	850.000		
4	КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА	685.031,50	685.031,50		
4.1.	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти и др.)	100.000	100.000		
4.2.	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката- јавна расвјета	150.031,50	150.031,50		
4.3.	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (Спомен-обилежје)	150.000	150.000		
4.4.	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (Подршка програму Владе РС са стамбено збрињавање ППБ и РВИ)	30.000	30.000		
4.5.	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбени и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти и др.)	150.000	150.000		
4.6.	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката(јавна расвјета, улице)	85.000	85.000		
4.7.	Реконструкција зграда и објеката-буџетски корисници	20.000	20.000		
5	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	3.963.868,50	150.000	3.813.868,50	
5.1.	Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре мјесних заједница (зграде и друга инфраструктура)	150.000	150.000		
5.2.	Изградња обилазнице	3.813.868,50	-	3.813.868,50	
СВЕУКУПНО		5.958.500	2.144.631,50	3.813.868,50	

ПЛАНСКИ ФИНАНСИЈСКИ ОКВИРИ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА У 2014. ГОДИНИ

Ред. број	СТРУКТУРА ПРИХОДА	ИЗНОС
1.	НАМЈЕНСКА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	2.144.631,50
1.1.	<i>Приходи од имовине</i>	1.000.000
1.2.	<i>Накнаде за грађевинско земљиште</i>	494.631,50
1.3.	<i>Земљишна рента</i>	650.000
2.	ДОНАЦИЈЕ И УЧЕШЋЕ ДРЖАВЕ	3.813.868,50
СВЕУКУПНО		5.958.500

Број:01-022-26/14

Датум:28.фебруар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

**ПРОГРАМ
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
ЗА 2014. ГОДИНУ**

У В О Д

Јавна установа Центар за социјални рад Градишка (у даљем тексту: Центар) је установа социјалне заштите која има за циљ провођење социјалне, дјечије и породичне заштите на подручју општине Градишка. Центар је основан 1977. године, а претходио му је СИЗ социјалне и дјечије заштите основан 1975. године.

Дјелатност Центра у основи дефинишу слjedeћа законска акта:

- Закон о социјалној заштити,
- Закон о дјечијој заштити,
- Породични закон,
- Закон о локалној самоуправи и
- Закон о систему јавних набавки.

Осим поменутих закона примјењују се и:

- Закон о кривичном поступку,
- Закон о заштити од насиља у породици,
- Закон о здравственој заштити,
- Закон о заштити лица са менталним поремећајима,
- Закон о заштити и поступању са дјецом и малољетницима у кривичном поступку
- као и низ других подзаконских аката, правилника, уредби, упутстава, одлука и др.

Поред законом дефинисаних послова и задатака, Центар своју дјелатност остварује и на основу слjedeћих одлука оснивача:

- Одлука о оснивању Центра,
- Одлука о проширеним правима из социјалне заштите,
- Статут и
- Правилници потребни за функционисање Центра.

На основу члана 17. тачка „ђ“ и члана 34. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“ број: 8/13), Скупштина општине Градишка на 11. редовној сједници одржаној 28. фебруара .2014. године д о н о с и

О Д Л У К У

**о усвајању Програма социјалне заштите
за 2014. годину**

I

Усваја се Програм социјалне заштите за 2014. годину

II

Програм из претходне тачке саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-27/14

Датум:28.фебруар 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

Основне функције Центра

ЈУ Центар за социјални рад Градишка је установа од посебног друштвеног интереса за област социјалне заштите на подручју општине Градишка. Основне функције огледају се у дјелатности која је дефинисана претходним документима и односе се на обављање стручних послова у провођењу социјалне заштите и социјалног рада, породичне и дјечије заштите.

У циљу провођења мјера социјалне заштите, **а од посебног друштвеног интереса** су послови у циљу рјешавања у првом степену о остваривању права утврђених законом, рјешавања у првом степену о остваривању права из области дјечије заштите, рјешавања у првом степену о остваривању права из области породичне заштите и старатељства, пружање услуга социјалног рада у поступку рјешавања о правима из области социјалне заштите те вршењу исплате новчаних давања утврђених законом.

У погледу обављања стручних послова, Центар обавља послове старатељства за дјецу и одрасла лица, открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите, предлаже и предузима мјере у рјешавању стања социјалних потреба грађана и прати њихово извршење, организује и проводи одговарајуће облике социјалне и дјечије заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада, развија и унапрјеђује превентивне активности које доприносе спрјечавању и сузбијању социјалних проблема, пружа дијагностичке услуге, проводи одговарајући третман, савјето-давно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима, ради на оснивању породичног савјетовалишта у циљу пружања услуга породици и појединцу, подстиче, организује и координира професионални и добровољни рад у области социјалне заштите, ради на извршавању васпитних мјера према малољетним лицима, ради на избору и примјени васпитних препорука према малољетницима, води евиденцију и документацију о пруженим услугама и предузетим мјерама у оквиру своје дјелатности, ради на развоју партнерства међу различитим актерима у заједници који пружају социјалне услуге, ради на развоју разноврсних модела збрињавања корисника у заједници и социјалних услуга у складу са потребама корисника

те врши едукацију у складу са професионалним потребама.

Визија Центра

Центар је установа са јавним овлашћењима с циљем пружања високо-квалитетне и ефикасне услуге социјалног рада кроз модел водитеља случаја те унапрјеђења система социјалне заштите.

Мисија Центра

Центар је установа са јавним овлашћењима којој су повјерени послови социјалне, породично-правне и дјечије заштите, односно:

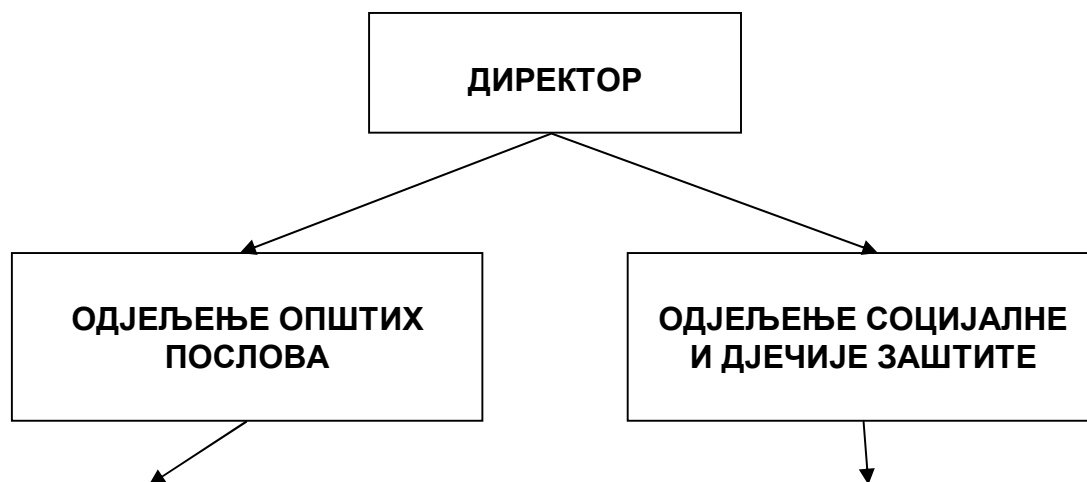
- ▲ Истраживање потреба у локалној заједници, праћење и проучавање социјалних потреба, идентификација нових корисника, планирање, провјеравање и организација социјалних активности.
- ▲ Покретање иницијатива, лобирање, информисање, подизање социјалне осјетљивости и укључености локалне заједнице.
- ▲ Стручна подршка, координација, умрежавање и супервизија.
- ▲ Евалуација социјалних услуга делегираних партнерском сарадњом.
- ▲ Реализација превентивних програма у свим сегментима стручног рада.
- ▲ Смањење социјалне искључености и сиромаштва, раст социјалне сигурности.
- ▲ Подршка породици, јачање породичних вриједности и здравих стилова живота.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЦЕНТРА

У складу са важећим Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Центру, установљеним 2005. године и више пута ревидираним, послови су груписани у оквиру два одјељења:

1. Одјељење општих послова и
2. Одјељење социјалне и дјечије заштите.

Организациона структура Центра у односу на одјељења и распоред радних мјеста унутар њих, приказана је наредном схемом:



Инфо-пулт
 радник обезбјеђења-
 један (1) извршилац
 Протокол и архива
 архивар, евидент., протокол-
 један (1) извршилац
 Финансије
 рачуновођа и референт за благајничке
 послове-
 по један (1) извршилац
 Помоћни радници
 возач-кућни мајстор и чистач, курир,
 угоститељски радник-
 по један (1) извршилац

Послови социјалног рада по МЗ
 социјални радник за МЗ-
 шест (6) извршилаца
 Послови стручног сарадника за СПЖЗ и
 збрињавање дјеце и омладине
 социјални радник-један (1) извршилац
 Психолошко-педагошка подршка
 Психолог- један (1) извршилац
 Координатор за развој и аналитичко-
 истраживачки рад
 Политиколог-један (1) извршилац
 Правни послови
 Правник-један (1) извршилац
 Дјечија заштита
 референт за дјечији додаток-
 један (1) извршилац

Табела 1: Структура запослених у Центру

Структура запослених	Број
<i>Стручни радници</i>	
Социјални радник	7
Психолог	1
Правник	1
<i>Остало особље</i>	
Директор	1
Одјељење општих послова	6
Дјечија заштита	1
Аналитичко-истраживачки рад	1
УКУПНО	18

У Центру је запослено 18 радника, од тога је 13 радника са ВСС, четири (4) радника са ССС и један (1) неквалификовани радник. Према Правилнику о унутрашњој организа-

цији и систематизацији радних мјеста предвиђено је 19 извршилаца

Ступањем на снагу Правилника о условима за оснивање установе социјалне заштите објављеног у „Службеном гласнику РС“, број 24/13 од 26.марта 2013. године, утврђени су услови, стандарди и нормативи о броју запослених стручних радника. Постојећа унутрашња организација Центра није усклађена са предвиђеним законским стандардима и нормативима. Усклађивање постојећих са прописаним условима у 2014. години није планирано због ограничења буџетских средстава. Због све веће сложености послова и немогућности проширивања професионалних капацитета (нових запошљавања), организациона структура запослених биће додатно оптерећена. Ради одржавања ефикасности, планирана је унутрашња реорганизација запослених у складу са постојећим Правилником о систематизацији радних мјеста (19 запослених). Због усложњавања цјелокупне социјалне проблематике, посебно у дијелу вршњачког насиља, малолетничке деликвенције и породичног насиља, планира се ангажовање волонтера.

ЈУ Центар за социјални рад Градишка није адекватно технички опремљена, а постоји потреба за обнављањем постојеће техничке опреме (набавка рачунара).

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Програм социјалне заштите представља основни документ којим се грађанима обезбјеђује социјална заштита, утврђује број корисника, потребна средства, као и врсте и обим права на нивоу локалне заједнице.

Социјална заштита је дјелатност од општег интереса за Републику, као и за локалну заједницу. Република и јединица локалне самоуправе чине носиоце социјалне заштите, с јасно утврђеним надлежностима и обавезама.

Чланом 14. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 37/12) регулисано је доношење годишњег и средњорочног програма социјалне заштите, доношење одлуке о проширеним правима, обезбјеђивање средстава за обављање дјелатности социјалне заштите, средстава за реализацију права, као и обављање других послова у остваривању циљева социјалне заштите. Наведене активности у надлежности су локалне заједнице на чијем се подручју-према мјесној надлежности, социјална заштита проводи.

Закон о социјалној заштити ступио је на снагу 5. маја 2012. године и његовим доношењем уведене су одређене новине у односу на ранији, а односе се на:

- нови начин финансирања,

- нова права,
- нове групе корисника и
- нове установе.

Важећи Закон је усклађен са међународним стандардима и афирмисаном праксом социјалне, дјечије и породичне заштите Републике Српске.

Ресорно Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске у обавези је да донесе и подзаконске акте и критеријуме за примјену овог закона.

Социјалну заштиту користе грађани општине Градишка који испуњавају услове за остваривање права према мјесној надлежности. У изузетним случајевима, корисници социјалне заштите су и лица која се привремено нађу на територији општине Градишка.

Права из области социјалне заштите су лична права и не могу се преносити нити могу бити предмет обезбјеђења, нити предмет принудног извршења. Остварују се након што су исцрпљене расположиве могућности у другим системима социјалне сигурности.

КОРИСНИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Према члану 17. Закона о социјалној заштити, корисник социјалне заштите је лице које се налази у стању социјалне потребе и то може бити:

Дијете:

- без родитељског старања,
- са сметњама у развоју,
- чији је развој ометен породичним приликама,
- жртва насиља,
- жртва трговине дјецом,
- са друштвено неприхватљивим понашањем,
- изложено социјално ризичним понашањима
- коме је због посебних околности потребна социјална заштита.

Пунољетно лице:

- материјално необезбијеђено и за рад неспособно лице,
- са инвалидитетом,
- старије, без породичног старања,
- са друштвено негативним понашањем,
- жртва злоупотребе психоактивних супстанци,
- жртва насиља у породици,
- жртва трговине људима
- коме је због посебних околности потребна социјална заштита.

Корисници социјалне заштите су појединци, чланови породице и породица у цјелини, који остварују права и услуге у складу са овим законом.

Широк приступ у дефинисању категорија корисника које нису биле обухваћене ранијим законом, захтијева већу ангажованост, сложеност послова и финансијско оптерећење за локалну заједницу. Права из овог закона реализују се кроз новчана давања путем Центра и пружањем услуга кориснику у партнерству јавног, невладиног и приватног сектора. Осим Центра, као јавне установе, субјекте социјалне заштите на локалном нивоу чине хуманитарне, вјерске и невладине организације, удружења грађана, Црвени крст, Административна служба општине и др.

ЈУ Центар за социјални рад

ЈУ Центар за социјални рад Градишка има важно мјесто и улогу у систему социјалне заштите на нивоу Републике Српске као и на подручју општине Градишка. Своју дјелатност базира на примјени закона, подзаконских аката, смјерница и упута Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске те Програма рада. План и садржај програмских активности за наредни период, даје се на разматрање и усвајање скупштинским органима. На основу усвојеног програма рада, стварају се потребни услови за дјеловање Центра за наредни период.

Основни правци рада и дјеловања Центра су:

- Дјеловање и спровођење јавних овлаштења кроз вођење првостепених поступака и доношење рјешења из области дјечије заштите, породично-правне заштите и старатељства, социјалне заштите и др

- Права из области дјечије заштите Центар, као првостепени орган, реализује примјеном Закона о дјечијој заштити, за која буџет у цјелости обезбјеђује Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске.

Пружање услуга социјалног рада обухвата: савјетодавну помоћ, праћење стања и утврђивање узрока који доводе појединце и породице у стање социјалне потребе, извршавање васпитних мјера према малољетним починиоцима кривичних дјела, спрјечавање социо-патолошких појава у друштву и друго.

У оквиру Центра дјелују три (3) комисије:

1. Комисија за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из

социјалне заштите и утврђивање функционалног стања корисника,

2. Комисија о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју и
3. Комисија за рјешавање захтјева физичких лица за текуће помоћи.

Чланове комисије именује Начелник, а мандат им траје четири (4) године.

Стручни рад обавља се по принципу поливалентног рада за мјесне заједнице. Приједлози, закључци и мишљења заснивају се на тимском раду, на основу којих се доносе конкретне одлуке и рјешења. Стручни тим чине социјални радници, правник и психолог. Директор је по функцији члан Стручног тима. Исти је одговоран Управном одбору ЈУ Центар за социјални рад Градишка који броји три члана, именована од стране оснивача.

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Поступак за остваривање права из социјалне заштите покреће се на захтјев лица, законског заступника, старатеља или по службеној дужности, а рјешење у првом степену доноси Центар за социјални рад. Другостепени орган у одлучивању по жалби је Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Законом је утврђен број и врста основних права, а скупштинском одлуком општине се утврђује број и врста проширених права. Без обзира на правни основ, права се остварују након испуњености услова и примјеном управног поступка.

I ОСНОВНА ПРАВА

1.1 Новчана помоћ

Новчану помоћ, као основно право у области социјалне заштите, остварују лица неспособна за рад, која немају властитих прихода нити сродника који имају обавезу да их издржавају. Ова лица, било појединци или породице у цјелини, новчану помоћ примају као једини извор егзистенције.

Средства за новчану помоћ обезбјеђује локална заједница у висини од 50%, а Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске 50 %. Номинални износи се утврђују Законом, а везани су за просјечну нето плату у претходној години. Током 2014.

године, планира се да новчаном помоћи буде обухваћено 100 корисника. За тај број корисника новчане помоћи се планира утрошити сума од 150.000,00 КМ.

1.1.1 Здравствено осигурање корисника новчане помоћи

Лица којима је признато право на новчану помоћ, а која немају здравствено осигурање по другом основу, користе здравствену заштиту која се финансира по истом принципу као и новчана помоћ.

Висина доприноса утврђује се Законом о доприносима и везана је за бруто лични доходак остварен у претходном мјесецу.

С обзиром да је одређени број корисника новчане помоћи осигуран по другом основу, планира се да ће 50 корисника користити здравствено осигурање по овом основу. За тај број планирају се средства у износу од 38.000,00 КМ.

1.2 Додатак за помоћ и његу другог лица

Право на додатак на помоћ и његу другог лица имају лица старија од три године којима је због тјелесних, чулних, менталних поремећаја и изражених промјена у здравственом стању потребна стална помоћ и њега другог лица у задовољавању основних животних и физиолошких потреба. Остварује се као стално или привремено право. Лица којима се ово право признаје разврставају се у двије категорије, што зависи од степена зависности од помоћи другог лица.

Прву групу чине лица која су цјелодневно зависна од помоћи другог лица и остварују новчану накнаду у износу од 163,60 КМ мјесечно. Другу групу чине лица која су дјелимично функционална и зависна од помоћи другог лица и остварују новчану накнаду у износу од 81,80 КМ мјесечно.

Начин финансирања је као и код претходно наведеног права, права на новчану помоћ. Планира се да ће ово право у 2014. години користити 590 корисника као и сума у износу од 912.200,00 КМ.

1.2.1 Здравствено осигурање за кориснике додатка за помоћ и његу другог лица

Као и код новчане помоћи и корисницима додатка за помоћ и његу другог лица се обезбјеђује здравствена заштита под истим условима, наведеним и за кориснике новчане помоћи. За 30 корисника планира се утрошити

22.000,00 КМ за уплату доприноса за здравствену заштиту.

1.3 Подршка у изједначавању могућности дјецe и омладине са сметњама у развоју

Подршка у изједначавању могућности дјецe и омладине са сметњама у развоју признаје се као право дјецe са развојним сметњама која су укључена у процес средњег образовања, а користе смјештај, исхрану, превоз и друге трошкове и образују се у мјесту ван пребивалишта родитеља. Исплаћена средства за ову намјену, Министарство здравља и социјалне заштите рефундира општинском буџету.

Корисници овог права образују се у Центру „Заштити ме“ у Бањалуци и у току 2014. године је десет корисника овог права. Сума од 52.000,00 КМ се рефундира, али је Центар за социјални рад као потписник уговора, дужан измиривати настале трошкове до 10-ог у мјесецу.

1.4 Смјештај у установу

Право на смјештај у установу социјалне заштите или другу установу ван система социјалне заштите, користе различите категорије корисника као што су: дјецa без родитељског старања, инвалидна лица, жртве породичног насиља, стара лица без породичног старања и друга, која немају могућности да се самостално старају о властитој егзистенцији и задовољавању животних потреба.

Цијена смјештаја утврђује се одлуком Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске на крају календарске године и различита је за поједине категорије корисника.

Број захтјева за смјештајем је у повећању, што се очекује и у 2014. години. Уз утврђену цијену смјештаја, корисницима се обезбјеђује и здравствена заштита из буџетских средстава као и средства за личне потребе.

Центар кориснике смјешта у укупно 14 установа у Републици Српској и Федерацији БиХ, а током 2014. године планира се да ће 64 корисника користити ово право.

Врсте установа и број смјештених корисника приказани су у сљедећој табели.

Табеларни преглед установа социјалне заштите и број корисника за 2014. годину

Бр.	НАЗИВ УСТАНОВЕ	Смјешт. 2013. г.	План 2014. г.	Трошкови смјештаја за 2014. годину без повећања цијене смјештаја 5 %
1.	Дјечији дом „Рада Врањешевих“ Б. Лука	9	9	625,00 = 5.625,00 x 12 мј. = 67.500,00 33,00 = 297,00 x 12 мј. = 3.560,00
2.	Дом „Медик“ Угреновић Градишка	5	4	650,00 = 2.560,00 x 12 мј. = 30.720,00
3.	Дом „Миран живот“ Градишка	6	5	650,00 = 3.250,00 x 12 мј. = 39.000,00 33,00 = 165,00 x 12 мј. = 1.980,00
4.	ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Приједор	13	13	680,00 = 8.840,00 x 12 мј. = 106.080,00 34,00 = 440,00 x 12 мј. = 5.300,00
5.	Школа за ученике оштећеног вида „Велько Рамадановић“	1	1	420,00 = 420,00 x 12 мј. = 4.200,00
6.	Завод за збрињавање ментално инвалидне дјеце и омладине Пазарић	5	5	780,00 = 3.900,00 x 12 мј. = 46.800,00
7.	Социјално-геријатријски центар Б. Лука	6	6	680,00 = 4.080,00 x 12 мј. = 48.960,00 34,00 = 204,00 x 12 мј. = 2.450,00
8.	ЈЗУ Болница за хроничну психијатрију Модрича	2	2	625,00 = 1.250,00 x 12 мј. = 15.000,00
9.	Дом за старија лица Приједор	4	4	680,00 = 2.720,00 x 12 мј. = 32.640,00 34,00 = 136,00 x 12 мј. = 1.630,00
10.	Дом „СТ. Никола“ Турјак	3	3	600,00 = 1.800,00 x 12 мј. = 21.600,00
11.	Дом за његу пензионера и старих лица „Милдом“ Трн	1	1	650,00 = 650,00 x 12 мј. = 7.800,00
12.	„Наш дом“ Травник	1	1	550,00 = 550,00 x 12 мј. = 6.600,00
13.	Завод за заштиту женске дјеце и омладине Вишеград	9	9	680,00 = 6.120,00 x 12 мј. = 73.440,00 34,00 = 306,00 x 12 мј. = 3.670,00
14.	Установа за пружање његе и помоћи старим лицима „Мајка тројеручица“ Градишка	1	1	650,00 = 650,00 x 12 мј. = 7.800,00
	УКУПНО	66	64	524.100,00 КМ

За наведени број корисника планирају се средства у износу од 524.100,00 КМ, што представља највећи утрошак у структури планираних средстава за финансирање облика социјалне заштите. Из тих разлога, током 2014. године и даље, Центар планира рационализовати наведене трошкове увођењем алтернативних облика заштите и примјеном еколошког модела социјалних услуга.

1.5 Збрињавање у хранитељску породицу

Право на смјештај у хранитељску породицу имају лица која испуњавају услове за смјештај у установу. Приликом смјештаја Центар се руководи најбољим интересима корисника и његовим потребама које је

потребно обезбиједити у породици или установи.

Хранитељство се може обезбиједити у властитом простору (кући, стану) хранитељске породице, у простору корисника или другим објектима изграђеним или прилагођеним за ту намјену.

Центар за социјални рад, односно Општина Градишка, има посебно изграђену кућу за ту намјену (Социјално педагошке животне заједнице – СПЖЗ) као алтернативни облик збрињавања дјеце без родитељског старања.

Цијена смјештаја у СПЖЗ истовјетна је цијени смјештаја у установи и исплаћује се хранитељима на основу склопљеног уговора. За 11 корисника овог права планирају се средства у износу од 82.500,00 КМ.

1.6 Помоћ и њега у кући

Помоћ и њега у кући је нови облик права утврђен Законом о социјалној заштити који је ступио на снагу 5. маја 2012. године, а признаје се старијим и изнемоглим лицима, тешко болесним и другима који се не могу бринути о себи. До сада је ова помоћ пружана у виду персоналне асистенције која није била дефинисана Законом као основно право, већ је представљала проширено право или програмску активност субјеката који су је пружали (невладине организације, удружења грађана, разни сервиси и слично). Током 2014. године, овим обликом заштите се планира обухватити 12 корисника, као и трошкови у износу од 37.000,00 КМ.

1.7 Једнократна новчана помоћ

Једнократна новчана помоћ обезбјеђује се појединцу или породици у цјелини који се тренутно нађу у стању социјалне потребе због сиромаштва, болести, смрти члана породице, ратног стања, избјеглиштва, миграције и друго, а служи им за отклањање узрока или посљедица таквог стања. Ово је најизраженији облик права за које се грађани обраћају и у сталном је порасту.

Висина максималне помоћи је троштруки износ новчане помоћи (124 КМ x 3) и промјенљива је сваке године. За 300 корисника планирана је сума у износу од 30.000,00 КМ.

II ПРОШИРЕНА ПРАВА

Проширена права у области социјалне заштите у надлежности су локалне заједнице и финансирају се након увођења и доношења скупштинске одлуке. Ради се о сљедећим проширеним правима:

2.1 Суфинансирање породица у трошковима издржавања корисника

За породице које су саме смјестиле члана породице у установу, а нису у могућности у потпуности сносити трошкове смјештаја, признаје се дио трошкова у трошковима издржавања. Примјеном овог права растеређује се притисак на буџет Центра који би у одсуству учешћа породице имао веће обавезе и расходе. За шест (6) корисника планира се утрошити 10.000,00 КМ.

2.2 Допринос на здравствено осигурање лица која нису остварила основно право

Допринос за здравствено осигурање Законом о социјалној заштити није утврђен као

основно право. Допринос се обезбјеђује лицима која здравствено осигурање не могу остварити по другом основу, имају потребу за лијечењем и налазе се у стању социјалне потребе.

Цијена доприноса која се уплаћује Фонду здравственог осигурања се утврђује према Закону о доприносима и у цјелости се обезбјеђује из буџетских средстава локалне заједнице. Планира се да ће овај вид проширеног права у 2014. години користити 80 корисника те да ће се за ову намјену утрошити 60.000,00 КМ.

2.3 Трошкови превоза ученика

Трошкове превоза ученика Центар плаћа дјечи која су стављена под старатељство, редовно се школују и у школу путују аутобусом.

Висина трошкова за мјесечну карту зависи од удаљености мјеста гдје дјеца живе и мјеста школе коју похађају. Трошкови се након извршене услуге и испостављене фактуре плаћају „Аутопревозу“ Градишка. У 2014. години планира се превоз за четири ученика и новчани износ од 4.800,00 КМ.

2.4 Интервентни пакети -огрјев (5.000,00 КМ)

Провођењем социјалне заштите и пружањем разних врста помоћи, уочена је потреба помоћи у робним пакетима. Прехрамбено-хигијенски пакети намијењени су појединцима или породицама које нису у стању саме набавити основне прехрамбено-хигијенске намирнице због сиромаштва и укупно тешких и сложених услова живота (удаљеност, самачко домаћинство и слично). Обим и садржај пакета утврђује се у зависности од расположивости новчаних средстава и процјене минималних потреба корисника.

2.5 Опремање ученика у школу

Опремање ученика у школу као проширено право, уведено је као вид помоћи породицама које нису у могућности властитим средствима опремити дјецу у школу. Корисници овог права су вишечлане породице са већим бројем школске дјеце, нижег социо-економског статуса. Овом врстом помоћи дјелимично се покривају трошкови ученика за школским прибором, уџбеницима, одјећом, обућом и слично.

Процјењује се да ће због сиромаштва и пада животног стандарда, у наредном периоду потреба за овим видом помоћи бити знатно већа.

Висина помоћи одређује се индивидуално, а креће се од 80-100 КМ по ученику. Реализација овог права врши се пред почетак школске године.

2.6 Новогодишњи пакети

Новогодишњи пакетићи намијењени су дјечи из посебно угрожених категорија (сиромашне породице, ромска популација, дјеца из вишечланих породица, дјеца без породичног старања, дјеца са посебним и ријетким обољењима и слично).

Подјела пакетића традиционално се врши поводом обиљежавања новогодишњих и вјерских празника, уз пригодан програм и присуство начелника општине.

За 2014. годину, планирано је да просјечна цијена по пакетићу износи 15,00 КМ и у складу са њом се утврђује и његов садржај.

III ОСТАЛИ ТРОШКОВИ

3.1 Трошкови комисије за процјену потреба и усмјеравање дјече и омладине са сметњама у развоју

Комисија за процјену потреба и усмјеравање дјече и омладине са сметњама у развоју именована је од стране Начелника општине и броји пет (5) чланова (дипл. дефектолог, дипл. психолог, дипл. социјални радник, педијатар и неуропсихијатар). Годишње обави преглед у просјеку 30-50 дјече, која на основу процијењеног статуса стичу одређена права из области социјалне заштите, образовања и слично.

За преглед једног лица, сваком члану Комисије и координатору, исплаћује се накнада од 15,00 КМ.

У 2014. години планирано је да се обави 40 прегледа, а за трошкове рада Комисије потребно је обезбиједити средства у износу од 6.000,00 КМ.

3.2 Трошкови комисије за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите

Комисија за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите, именована је од стране Начелника општине. Чине је три (3) члана (љекар спец. породичне медицине, дипл. дефектолог и дипл. психолог) и координатор. Прегледом се код корисника утврђује способност и функционално стање

који представљају законски основ за признавање права из социјалне заштите: право на помоћ и његу другог лица, новчану помоћ, здравствено осигурање, једнократну помоћ и др.

Трошкови прегледа једног корисника за сваког члана Комисије и координатора износе по 15,00 КМ. Висока флексибилност законског оквира за признавањем овог права, као и висина новчане накнаде, узрок су тренда сталног раста захтјева за признавањем права, а тиме и раста расхода у буџету ЈУ ЦСР. Планирани трошкови су увећани и износе 9.000,00 КМ.

3.3 Остали текући грантови помоћи корисницима по пројектним активностима

Помоћ непрофитним организацијама намијењена је најчешће за организовање хуманитарних концерата и других јавних манифестација хуманитарног значаја. Солидарним учешћем у провођењу активности у вези са прикупљањем хуманитарних прилога за најугроженије појединце или групе којима је помоћ потребна, а нису је у стању обезбиједити на други начин, помаже се појединцу, породици или групи у рјешавању здравствених потреба, стамбених питања, у отклањају последица већих штета или последица насталих усљед катастрофа или других непогода.

За ову врсту помоћи планирана су средства у износу од 6.000,00 КМ.

3.4 Суфинансирање сигурне куће

Сигурна кућа у Бањалуци пружа услуге заштите и збрињавања жртава породичног насиља (жене и дјеца), објезбеђује смјештај и исхрану као и стручни третман, у циљу уклањања последица насиља. ЈУ Центар за социјални рад континуисано користи услуге Сигурне куће у Бањалуци. Услуга боравка жртве у Сигурној кући зависи од стручне процјене и плана заснованог на заједничкој сарадњи стручних тимова Сигурне куће и ЈУ ЦСР Градишка. Трошкови услуга смјештаја врше се на основу Споразума о пружању услуга, којим се дјелимично суфинансира рад Сигурне куће. Трошкови суфинансирања планирају се у износу од 4.000,00 КМ.

3.5 Текуће помоћи – комисија

Текуће помоћи физичким лицима односе се на новчану помоћ која се исплаћује лицима за потребе које нису у стању задовољити користећи основна права из области социјалне заштите. Ова помоћ је намијењена лицима која формално немају статус кори-

сника сходно члану 17. Закона о социјалној заштити, а налазе се у стању објективне потребе. О висини и начину расподеле помоћи одлучује Комисија именована од стране Начелника општине, а састављена је од три (3) члана.

Помоћ се исплаћује на захтјев корисника и односи се на плаћање трошкова сложених дијагностичких претрага и лијечења, отклањање посљедица стамбеног збрињавања и других егзистенцијалних проблема.

Чланови Комисије одрекли су се накнаде за рад, а трошкови текућих помоћи планирани су у износу од 30.000,00 КМ.

3.6 Остали трошкови

Остали трошкови обухватају трошкове који се појављују у реализацији остварених основних права и облика из области социјалне заштите према корисницима који су та права остварили. Најчешћи облици трошкова су трошкови за случај смрти корисника или лица које нема сроднике који би сносили трошкове сахране. У остале трошкове се убраја и помоћ за рјешавање статусних питања корисника нпр. регулисање личних докумената, затим повремена помоћ у одјећи и обући корисника у установама, њиховим трошковима превоза, плаћању услуга здравствене заштите које нису покривене обавезним видом здравственог осигурања, трошкови екскурзија ученика у домовима, разни видови помоћи бившим штићеницима након пунољетства и сл. У 2014. години, у ту сврху планиран је износ од 3.000,00 КМ.

Табела: СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА – табеларни приказ плана реализације основних права, проширених права, осталих трошкова, број корисника и средства

		ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	Бр. лица у 2013.	Чекање признав	Бр. лица за 2014.	Трошкови у 2013.	Планирана разлика	Укупно трошкови у 2014.
	I	ОСНОВНА ПРАВА				1.591.400,00	256.400,00	1.847.800,00
416111	1.	Новчана помоћ	100	-	100	170.000,00	-20.000,00	150.000,00
416211	1.2	Здравствено осигурање за кориснике новчаних помоћи	60	-10	50	49.320,00	-11.320,00	38.000,00
416112	2.	Додатак за помоћ и његу другог лица	470	120	590	540.300,00	371.900,00	912.200,00
416211	2.1	Здр. осигурање за кориснике додатка за помоћ и његу др. лица	40	-10	30	32.880,00	-10.880,00	22.000,00
416311	3.	Подршка у изједначавању могућности дјецe и омл. са сметњама	10	-1	9	56.000,00	-4.000,00	52.000,00
416313	4.	Смјештај у установе	73	-9	64	586.900,00	62.800,00	524.100,00
416314	5.	Збрињавање у хранитељску породицу	10	1	11	75.000,00	7.500,00	82.500,00
416312	6.	Помоћ и њега у кући	10	2	12	31.000,00	6.000,00	37.000,00
416114	7.	Једнократне новчане помоћи	460	-160	300	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
	II	ПРОШИРЕНА ПРАВА				121.900,00	-30.100,00	91.800,00
416319	1.	Суфинансирање породице у трошковима издржавања корисника	9	-3	6	19.500,00	-9.500,00	10.000,00
416211	2.	Доприноси за здр. за лица која нису остварила основно право	100	20	80	82.800,00	-22.800,00	60.000,00
416311	3.	Трошкови превоза ученика	4	-	4	3.600,00	1.200,00	4.800,00
416118	4.	Интервентни пакети – огрјев	-	-	-	4.000,00	1.000,00	5.000,00
416119	5.	Опремање ученика за школу	-	-	-	10.000,00	-	10.000,00
416119	6.	Новогодишњи пакети	-	-	-	2.000,00	-	2.000,00
	III	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ				67.600,00	-9.600,00	58.000,00
412934	1.	Трошкови Комисије за процјену потреба дј. и омл. са сметњама	35	5	40	5.000,00	1.000,00	6.000,00
412934	2.	Трошкови Комисије за утврђивање способности лица у ...	65	25	90	6.000,00	3.000,00	9.000,00
415229	3.	Помоћи корисницима по пројектним активностима	-	-	-	3.000,00	3.000,00	6.000,00
415212	4.	Суфинансирање Сигурне куће	-	-	-	6.600,00	-2.600,00	4.000,00
416118	5.	Текуће помоћи	-	-	-	44.000,00	-14.000,00	30.000,00
416319	6.	Остали трошкови	-	-	-	3.000,00	-	3.000,00
		УКУПНО	1446	-60	1386	1,780.900,00	216.700,00	1.997.600,00

ПРОГРАМ**борачко-инвалидске заштите и заштите
цивилних жртава рата за 2014. годину**

Из напријед наведених чињеница, описа стања и процјене потреба као и броја корисника, може се закључити да Програм социјалне заштите за 2014. годину садржи довољно елемената на основу којих ће Центар дјеловати и обављати своју основну функцију у локалној заједници.

Ово је само један сегмент његових улога и надлежности, јер како је напријед наведено, области као што су дјечија заштита, породична заштита и старатељство, заштита жртава породичног насиља, поступање са дјецом и малолетницима у кривичном поступку и сл. су одређене другим актима. Овим програмом тежиште се ставља на социјалну заштиту и поред чињенице да су и остале надлежности од веома великог друштвеног значаја

Број:01-022-27/14

Датум:28.фебруар 2014.године

Г р а д и ш к а

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.**

На основу члана 17. и 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 8/13), Скупштина општине Градишка на 11. редовној сједници одржаној 28.фебруара 2014. године д о н о с и

О Д Л У К У**о усвајању Програма борачко-инвалидске
заштите и заштите цивилних жртава рата
за 2014. годину****I**

Усваја се Програм борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2014. годину

II

Програм из претходне тачке саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-28/14

Датум:28.фебруар 2014.године

Г р а д и ш к а

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р**

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата на подручју општине Градишка за 2014. годину (у даљем тексту: Програм), као дио свеукупне заштите ових категорија грађана са локалног нивоа, првенствено има за циљ да обухвати и оне облике допунске заштите који нису прописани одговарајућим прописима из ове области, предвиди одговарајућа средства и одреди динамику и носиоце активности у њиховој реализацији.

Програм по својој природи има претежно социјални карактер и реализује се кроз различите облике помоћи лицима из реда ових категорија и другим носиоцима борачко-инвалидске заштите, док је у преосталом дијелу инвестициони и односи се на учешће Општине у изградњи зграде колективног становања за стамбено збрињавање породица погинулих бораца и ратних војних инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата у оквиру републичког Програма потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних војних инвалида у РС. За реализацију програмских активности у Буџету општине Градишка планирано је 280.000,00 КМ.

Програмом предвиђена средства користиће се за сљедеће намјене:

-Помоћи корисницима и другим носиоцима борачко инвалидске заштите 250.000,00КМ

- Учешће Општине у изградњи станова 30.000,00КМ

**II ПОМОЋ КОРИСНИЦИМА И ДРУГИМ
НОСИОЦИМА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ
ЗАШТИТЕ**

Средства помоћи корисницима из реда борачких категорија и другим носиоцима борачко-инвалидске заштите у износу од 250.000,00КМ користиће се за сљедеће намјене:

1. Новчане помоћи

На основу захтјева, најугроженијим лицима из реда борачких категорија и цивилних жртава рата може се одобрити једнократна новчана помоћ, првенствено за:

- лијечење,
- партиципацију дијела трошкова при куповини лијекова ван одобрене листе,
- набавку ортопедских помагала,
- плаћање дијела трошкова становања,
- школовање дјеце погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата (набавка уџбеника, школског прибора и др.)
- помоћ одређеним категоријама из реда учесника и бораца НОР-а и
- остале потребе ових корисника.

Код утврђивања основаности захтјева цијениће се првенствено:

- статус подносиоца захтјева,
- укупна примања породице по свим основама,
- број чланова породице неспособних за привржећивање,
- здравствена и старосна ситуација,
- број дјеце на школовању,
- стамбена ситуација,
- препорука интересних организација и
- кориштење помоћи по истом основу код другог органа.

Одлуку о одобравању новчане помоћи доноси начелник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту (у даљем тексту: начелник Одјељења) на приједлог Комисије коју именује Начелник општине од представника Борачке организације општине Градишка, Општинске организације породица погинулих и несталих бораца Градишка (у даљем тексту: интересне организације) и радника Одјељења.

Начелник Одјељења и Комисија почетком године утврђују оквирни план утрошка средстава за поједине облике помоћи.

Помоћ по овом основу може се одобрити до 200,00КМ, односно у изузетно тешким ситуацијама до 500,00КМ.

За ове намјене утрошиће се 75.000,00 КМ, а средства помоћи одобравају се у правилу мјесечно.

Дио предвиђених средстава за ове намјене може се у току године удружити са средствима интересних организација ради потпунијег задовољавања одређених потреба корисника из реда борачких категорија. Одлуку о удруживању средстава доноси Начелник општине, а посебним протоколом се одређују активности које ће се реализовати кроз удружена средства, поступак и динамика одобравања средстава као и друга питања од интереса за учеснике.

2. Надокнада дијела трошкова сахране

Надокнада дијела трошкова сахране је једнократни новчани износ који се одобрава за случај смрти:

- ужег члана породице и родитеља погинулог борца и
- ратног војног инвалида од I до IV категорије.

На образложени приједлог Борачке организације, надокнада дијела трошкова сахране може се изузетно одобрити за случај смрти борца Одбрамбено-отаџбинског рата, уколико нема чланова породице који би сносили трошкове сахране.

Ова надокнада одобрава се и у случају:

- сахране идентификованог несталиг борца,
- сахране идентификоване нестале ЦЖР-а и
- преношења посмртних остатака погинулог борца из другог мјеста на подручје општине Градишка.

Одлуку о одобравању надокнаде доноси начелник Одјељења. По овом основу надокнада износи 350,00КМ, а исплаћује се лицу (члану породице и др.) које је сносило трошкове сахране, односно Борачкој организацији или погребном предузећу за погребну опрему у случају сахране борца.

За ове намјене утрошиће се 10.000,00КМ.

3. Помоћ у изградњи или одржавању спомен-обилежја

Ова помоћ одобрава се носиоцу активности (Борачкој организацији, мјесној заједници и др.), приликом изградње новог или за одржавање, односно санацију изграђеног спомен-обилежја.

Изузетно, на образложени приједлог интересних организација, помоћ се може одобрити породици погинулог борца за нужну санацију изграђеног надгробног споменика, уколико постоји оправдана опасност за његово рушење, а породица није у могућности да сама у потпуности сноси трошкове санације.

У зависности од прерачунске вриједности радова, помоћ се за изградњу новог или одржавање већ постојећег спомен-обилежја погинулим борцима може одобрити до 1.500,00КМ, односно до 500,00 КМ за нужну санацију надгробног споменика погинулом борцу.

Одлуку о одобравању средстава доноси начелник Одјељења.

Начелник општине може одобрити већи износ помоћи од предвиђеног, ако се истом обезбјеђује потпуни завршетак радова на изградњи или санацији спомен-обилежја. За ове намјене утрошиће се 25.000,00КМ.

4. Обилежавање годишњица и помена

У циљу адекватног обилежавања датума значајних за Одбрамбено-отаџбински рат предузеће се, према утврђеном календару, активности које ће се прије свега односити на полагање вијенаца на спомен-обилежја погинулим борцима тамо гдје су изграђена, односно полагање вијенаца на гробове погинулих бораца у оним мјесним заједницама гдје спомен-обилежја још нису изграђена.

Носилац ове активности у правилу је Борачка организација, а средства за покриће трошкова обилежавања годишњица и помена одобрава начелник Одјељења.

За ову намјену утрошиће се 10.000,00КМ

5. Помоћ у стамбеном збрињавању

У 2014. години наставиће се са пружањем помоћи у стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида од I до IV категорије према Коначној листи приоритета.

Предвиђена средства могу се користити за градњу или адаптацију властитих стамбених објеката. Средства помоћи у правилу износе до 6.000,00 КМ за градњу, односно до 3.000,00КМ за адаптацију стамбеног објекта.

У оправданим случајевима, помоћ се може одобрити и у већем износу од предвиђеног, ако је то потребно за коначно стамбено збрињавање корисника.

6. Интервентна помоћ у стамбеном збрињавању

Интервентна помоћ у стамбеном збрињавању намијењена је првенствено за рјешавање стамбених потреба осталих категорија ратних војних инвалида (од пете до десете категорије) кад нису у могућности да властитим средствима финансирају довршетак изградње започетих стамбених објеката. Помоћ по овом основу може се одобрити до 2.000,00КМ, а у 2014. години наставиће се реализација одобрених помоћи по усвојеним захтјевима из претходне године.

Нови захтјеви за стамбено збрињавање породица погинулих бораца и ратних војних инвалида могу се поднијети до 31. марта 2014. годне.

7. Помоћ у стамбеном збрињавању бораца

Стамбена комисија, на образложене иницијативе Борачке организације, може предложити Начелнику општине да одобри једнократне новчане помоћи лицима из реда угрожених бораца Одбрамбено-отаџбинског рата у циљу њиховог трајног стамбеног збрињавања.

За стамбено збрињавање породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца (т. 5, 6. и 7.) утрошиће се 130.000,00КМ.

План утрошка средстава за поједине намјене утврђује Стамбена комисија на основу програмских елемената и укупног броја захтјева.

Одлуку о одобравању помоћи, на приједлог Комисије, доноси Начелник општине.

III УЧЕШЋЕ ОПШТИНЕ У ИЗГРАДЊИ СТАНОВА

Према најавама, Влада РС ће и у 2014. години наставити са Програмом потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних војних инвалида у Републици Српској, а Општина Градишка, као подршка Програму, за ове намјене ће издвојити 30.000,00 КМ.

IV ЗАВРШНИ ДИО

Из програмских ставки видљиво је да ће се и у 2014. години највише средстава издвојити за стамбено збрињавање породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца.

У наредном периоду, у приоритету ће се рјешавати корисници према степену стамбене угрожености поштујући Уредбу и Правилник о стамбеном збрињавању и Коначну листу приоритета.

За ове намјене од укупно Програмом предвиђених 280.000,00 КМ, утрошиће се 160.000,00 КМ, што ће са средствима Републике допринијети побољшању стамбене збринутости ових категорија становништва.

Такође, уколико то буде неопходно, у току године могућа су преусмјеравања програмских средстава по појединим ставкама помоћи, чиме би се елиминисала крутост Програма и његово прилагођавање стварним потребама корисника.

Правне акте и Одлуку о прераспореду средстава са појединих ставки доносиће Начелник општине.

Број:01-022-28/14

Датум:28.фебруар 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу чл. 17. и 34. Статута Општине Градишка-Пречишћен текст ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/13) Скупштина општине Градишка на 11. редовној сједници одржаној 28.фебруара 2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
о усвајању Програма подршке
предузетништву и малим привредним
друштвима за 2014. годину

I

Усваја се Програм подршке предузетништву и малим привредним друштвима за 2014. годину.

II

Програм из претходне тачке саставни је дио Одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-29/14

Датум:28.фебруар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05,118/05 и 98/13) и члана 17. Статута Општине Градишка -Пречишћен текст ("Службени гласник општине Градишка", бр. 08/13) и Одлуке о усвојеном Буџету општине Градишка за 2014. годину ("Службени гласник општине Градишка", број 12/13), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28. фебруара 2014. године д о н о с и

ПРОГРАМ
подршке предузетништву и малим
привредним друштвима за 2014. годину

1. УВОД

У сврху подршке приватној иницијативи и предузетништву, као основи привредног развоја, доноси се Програм подршке предузетништву и малим привредним друштвима за 2014. годину (у даљем тексту: Програм), а Буџетом општине Градишка за 2014. годину предвиђена су средства у износу од 100.000,00 КМ.

Циљ програма:

- развој предузетништва кроз обезбјеђење новчаних средстава за субвенционисање дијела обавеза по основу плата,
- смањење незапослености на подручју општине Градишка,
- побољшање пословања и даљи развој,
- повећање конкурентности производних капацитета и
- повећане производне и извозне оријентације предузетника са подручја општине Градишка.

Наведена средства ће бити реализована кроз сљедеће пројекте:

4. Подстицај послодавцима за отварање нових радних мјеста.....100.000,00 КМ

2. ОПШТИ УСЛОВИ

Након усвајања Програма подршке предузетништву за 2014.годину, Одјелење за привреду ће путем средстава јавног информисања и Јавним позивом обавијестити предузетнике о врсти подстицаја и начину остваривања.

Право пријаве на кориштење средстава из Програма подршке предузетништу за 2014. годину имају физичка и правна лица која испуне опште услове из Програма. Средства су бесповратна, а износ средстава предвиђених овим програмом је ограничен.

Захтјев за остваривање средстава подршке предузетништву подноси се у шалтер-сали Административне службе општине Градишка (шалтер број 7), на коме ће подносилац захтјева попунити потребан образац, те приложити сљедећу документацију.

Подстицај послодавцима за отварање нових радних мјеста:

- Пријава послодавца за додјелу подстицајних средстава за отварање нових радних мјеста,
- Рјешење о оснивању правног лица или предузетника,
- Потврду о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи (ЈИБ),
- План запошљавања,
- Потврда о ликвидности корисника средстава (потврда банке),
- Копија овјереног биланса стања и биланса успјеха по Завршном рачуну за 2014. годину (уколико су у обавези подносити завршни рачун по Закону),
- Пореско увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода и
- Увјерење о незапослености за лица која се намјеравају запослити (Завод за запошљавање РС – Биро Градишка).

Испуњеност општих услова утврђује Комисија именована од стране Начелника општине. Комисија ће по утврђеном чињеничном стању сачинити записник из кога мора бити видљиво да су испуњени потребни услови за додјелу средстава. Одлуку о додјели подстицајних средстава доноси Начелник општине на приједлог Комисије.

Контролу утрошка одобрених средстава вршиће Одјељење за привреду.

Начелник општине Градишка ће након усвајања овог програма донијети Правилник о начину кориштења средстава.

Број:01-022-29/14

Датум:28.фебруар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу чл. 17. и 34. Статута Општине Градишка-Пречишћен текст (“Службени гласник општине Градишка”, бр. 8/13) Скупштина општине Градишка на 11. редовној сједници одржаној 28.фебруара 2014. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

о усвајању Програма подршке развоја пољопривреде за 2014. годину

I

Усваја се Програм подршке развоја пољопривреде за 2014. годину.

II

Програм из претходне тачке саставни је дио Одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “ Службеном гласнику општине Градишка”.

Број:01-022-30/14

Датум:28.фебруар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 17. Статута Општине Градишка – Пречишћени текст (“Службени гласник општине Градишка”, број 8/13), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.фебруара 2014. године, д о н о с и

П Р О Г Р А М **подршке развоја пољопривреде** **за 2014. годину**

УВОД

Стабилан раст и развој пољопривредне производње захтијева одговарајућу материјално-финансијску подршку. Имајући у виду Стратегију развоја пољопривреде Републике Српске до 2015. године и Стратегију развоја општине Градишка, предвиђено је усмјеравање производне структуре у правцу развоја сточарства, воћарства, ратарства и повртарства

са посебним нагласком на побољшање њихове конкурентности. Програмом подршке развоја пољопривреде општине Градишка за 2014. годину, предвиђено је да средства буду усмјерена физичким лицима и другим субјектима (у даљем тексту: корисници), са сједиштем и пољопривредном производњом која је заснована или ће се засновати током 2014. године на територији наше општине.

Усвајањем Буџета општине Градишка за 2014. годину предвиђена су средства за подршку развоја пољопривреде у износу од **480.000,00 КМ**. Наведена средства пласираће се за :

1. депозите пољопривредних кредита: за подршку пољопривредне производње из области сточарства, воћарства, ратарства, повртарства, виноградарства, набавка пољопривредне механизације те остале инвестиције у пољопривреди.....**80.000,00 КМ**
2. накнаду штета на пољопривредним усјевима, насталих усљед дејства елементарних непогода и осталих штета код пољопривредних газдинстава (интервентно дјеловање)**15.000,00 КМ**
3. једнократне помоћи у случају угинућа домаћих животиња.....**12.000,00 КМ**
4. рад пољопривредних удружења**15.000,00 КМ**
5. трошкове одржавања регионалног сајма воћа и поврћа „Сајам воћа и поврћа“ и манифестација „Изложба стоке“, “Коњичке игре”, „Изложба меда” и „Здраво-феста”**45.000,00 КМ**
6. организовање стручних едукација, стручних екскурзија, посјета пољопривредним сајмовима и др.**9.000,00 КМ**
7. побољшање конкурентности пољопривредне производње :
 - суфинансирање сертификације пољопривредне производње (*Global GAP*, НАССР), анализе биљног материјала.....**10.000,00 КМ**
 - 8. суфинансирање набавке бокс-палета**50.000,00 КМ**
 - 9. подршку капиталним инвестицијама:
 - капитална улагања у области наводњавања, улагања у развој агрозоне и прерађивачких капацитета.....**132.000,00 КМ**
 - 10. регистровани узгој квалитетних приплодних животиња :
 - јунице.....**35.000,00 КМ**
 - назимице.....**10.000,00 КМ**
 - узгој рибе.....**2.000,00 КМ**
 - воћарство (садња нових интензивних засада воћа).....**10.000,00 КМ**
 - повртарство (подизање нових пластеника).....**30.000,00 КМ**

11. подршку у раду пољопривредних задруга:
 - суфинансирање набавке опреме**15.000,00 КМ**
 - 12. остало (у случају непредвиђених трошкова).....**10.000,00 КМ**

ОПШТИ УСЛОВИ

Након усвајања Програма подршке развоја пољопривреде за 2014. годину, Одјељење за привреду ће путем средстава јавног информисања обавијестити пољопривредне произвођаче о начину остваривања и врсти подстицаја.

Право на додјелу средстава из овог програма, остварују корисници који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у АПИФ-у Градишка и који испуне опште услове из Програма подршке развоја пољопривредне производње. Под општим условима подразумијева се да су корисници са мјестом пребивалишта у општини Градишка и да имају засновану пољопривредну производњу, односно да својим дјеловањем доприносе развоју пољопривреде на подручју наше општине.

Захтјев за остваривање права на кредитна средства и друге видове подршке подноси се у шалтер-сали Административне службе општине Градишка (шалтер број 6). Уз захтјев се прилаже сљедећа документација:

1. потврда из АПИФ-а о регистрацији пољопривредног газдинства,
2. кућна листа (уколико подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства),
3. копија личне карте подносиоца захтјева и
4. копија жиро или трансакционог рачуна.

Износ новчаних средстава из овог програма је ограничен.

Испуњеност општих услова утврђује Комисија именована од стране Начелника општине.

Када је ријеч о кредитним средствима, Комисија ће увидом у поднесене захтјеве и приложену документацију сачинити записник и листу кандидата који испуњавају услове за додјелу кредитних средстава. Листу кандидата достављаће банци, као приједлог за остваривање права на кредитна средства.

Банка утврђује кредитну способност предложених кандидата те у складу са својим критеријумима одобрава кредит. За све одобрене кредите до 5.000,00 КМ и роком отплате до 24 мјесеца, Општина ће финанси-рати камату у цјелости.

Предметна Комисија ће одлучивати и о свим другим захтјевима које поднесу корисници, а у вези са наведеним ставкама из Програма.

Контролу утрошка одобрених средстава континуисано ће вршити Одјељење за привреду.

Средства по основу отплаћених кредита, усмјераваће се на посебан рачун и служиће у сврху стварања револвинг фонда за даље подстицање пољопривредне производње.

Начелник општине Градишка ће након усвајања овог програма донијети Правилник о начину кориштења средстава.

Број:01-022-30/14

Датум:28.фебруар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу чл. 17. и 34. Статута Општине Градишка-Пречишћен текст (“Службени гласник општине Градишка”, бр. 8/13) Скупштина општине Градишка на 11. редовној сједници одржаној 28.фебруара 2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Програма кориштења средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и средстава од закупнине земљишта у својини Републике Српске за 2014. годину

I

Усваја се Програм кориштења средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и средстава од закупнине земљишта у својини Републике Српске за 2014. годину

II

Програм из претходне тачке саставни је дио Одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “ Службеном гласнику општине Градишка”.

Број:01-022-31/14

Датум:28.фебруар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу члана 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 93/06, 86/07,14/10 и 5/12) члана 30. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 17. Статута Општине Градишка –Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.фебруара 2014. године, д о н и ј е л а ј е

ПРОГРАМ

кориштења средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и средстава од закупнине земљишта у својини Републике Српске за 2014. годину

I

Овим програмом се утврђује кориштење средстава прикупљених по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике.

II

У току 2014. године планирано је прикупљање средстава у износу од 158.683,00 КМ и то:

- по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у висини 40.000,00 КМ и
- по основу закупа пољопривредног земљишта у својини Републике 118 683,00 КМ.

III

Средства прикупљена по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике, усмјериће се на следећи начин:

1. Интервентне мјере у циљу заштите пољопривредног земљишта

1.1 Интервентне мјере на пољопривредном земљишту.....50.000,00 КМ

У к у п н о: 50.000,00 КМ

2. Побољшање плодности земљишта (калцификација)

2.1. Побољшање плодности земљишта (калцификација).....15.000,00 КМ

У к у п н о: 15.000,00 КМ

3. Хемијска анализа земљишта	
3.1. Хемијска анализа земљишта	
.....	7.000,00 КМ
Укупно:	7.000,00 КМ

4. Санација пољ. деградираних, зап. и земљишта лош. квалитета	
4.1. Санација пољ. деградираних, зап. и земљишта лош. квалитета.....	25.000,00 КМ
Укупно:	25.000,00 КМ

5. Уништавање амброзије	
5.1. Косидба амброзије на парцелама пољопривредног земљишта гдје нема власника и чији је власник Општина.....	15.000,00 КМ
Укупно:	15.000,00 КМ

6. Припремне радње у спровођењу поступка дојеле пољопривредног земљишта у својини Републике Српске посредством концесије (идентификација земљишта, израда студије, набавка опреме и др.)	
6.1. Припремне радње.....	36.683,00 КМ
Укупно:	36.683,00 КМ

7. Остали трошкови	
7.1. Остали трошкови.....	10.000,00 КМ
Укупно:	10.000,00 КМ
УКУПНО:	158.683,00 КМ

IV

Наведена средства су планирана у Буџету општине Градишка за 2014. годину – ставка приходи 722425 накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта и приход 721 224 од закупнине земљишта у својини Републике Српске.

V

Овај програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-31/14
Датум:28.фебруар 2014. године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу члана 32. став 4. Закона о концесијама ("Службени гласник РС", број 59/13) и чл. 17. и 33. Статута Општине Градишка - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Градишка", број 8/13), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.фебруар 2014. године д о н о с и:

О Д Л У К У о усвајању плана утрошка средстава од концесионе накнаде

Члан 1.

Усваја се план утрошка средстава од концесионе накнаде за 2014.годину.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је план утрошка средстава од концесионе накнаде за 2014. годину.

Надзор и координацију над спровођењем овог плана и намјенским утрошком средстава вршиће Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка."

Број:01-022-32/14
Датум:28.фебруар 2014. године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу члана 32 став 5. Закона о концесијама ("Службени гласник Републике Српске", број 59/13) и чл. 17. и 33. Статута Општине Градишка - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Градишка", број 8/13), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.фебруара 2014. године д о н о с и

П Л А Н

кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2014. годину

УВОД

У складу са чланом 32. Закона о концесијама Републике Српске ("Службени гласник РС", број 59/13), Скупштина општине дужна је да донесе План утрошка средстава остварених од накнаде по основу концесионе накнаде на подручју општине Градишка.

Поменута финансијска средства према наведеном закону, требају се користити за изградњу примарних инфраструктурних објеката који су у функцији привредног развоја и запошљавања (водоводи, канализација, топоводи, локални путеви и заштита животне средине).

**РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ПРОГРАМУ
ЗА 2014. ГОДИНУ**

I Асфалтирање прикључака локалних и некатегорисаних путева који излазе на магистралне путеве М16 и М14.1:

- Мјесна заједница Душаново-
11.000,00 КМ,

(прикључак лок. пута Душаново -
Ср. Јурковица на М 16)

- Мјесна заједница Карајзовци -
3.500,00 КМ,

(прикључак лок. пута Душаново -
Горњи Карајзовци на М 16)

- Мјесна заједница Трошељи-
3.300,00 КМ,

(прикључак лок. пута Ламинци
Сређани -Трошељи на М 14.1) и

- Мјесна заједница Врбашка-
4.500,00 КМ,

(прикључак нек. пута на М 14.1) и
УКУПНО (Σ I): 22. 300,00 КМ

II

Изградња путних објеката (мостова) и пратећих помоћних објеката на мјестима гдје саобраћају аутобусне линије у току школске године и локално становништво:

- Мјесна заједница Горњи
Подградци -**22.000,00 КМ,**

(мост према засеоку Ђирићи)

- Мјесна заједница Машићи -

.....**72.000,00 КМ,**

(засеок Којићи - мост на каналу Љевчаница)

- Мјесна заједница Трошељи -

.....**3.500,00 КМ**

(модернизација постојећег аутобуског стаја-
лишта)

УКУПНО (Σ II): 97.500,00 КМ

СВЕУКУПНО (Σ I - II): 119.800,00 КМ

Број:01-022-32/14

Датум:28.фебруар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр.101/04, 42/05 и 118/05), члана 89. ст. 3. и 4. Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске", број 75/08) и чл. 17. и 33. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр.

85/05, 4/08, 1/09 и 3/09) Скупштина општине Градишка на 11. редовној сједници одржаној 28. фебруара 2014. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

**о усвајању Програма утрошка средстава од
накнада за продате шумске дрвне
сортименте из приватних шума у 2014.
години**

Члан 1.

Усваја се Програм утрошка средстава од накнада за продате шумске дрвне сортименте из приватних шума у 2014. години.

Члан 2.

Програм из претходне тачке саставни је дио ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Градишка”, а примјењиваће се од 1. јануара 2014. године.

Број:01-022-33/14

Датум:28.фебруар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 90. став 4. Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 75/08 и 60/13) и чл. 17. и 33 . Статута Општине Градишка - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Градишка", број 8/13) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28. фебруара 2014. године, д о н о с и

ПРОГРАМ

**утрошка средстава од накнада за продане
шумске дрвне сортименте из приватних
шума у 2014. години**

Члан 1.

Овим програмом утврђује се утрошак средстава од накнада за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини које уплаћују власници приватних шума у омјеру: 80 % на рачун извршиоца стручно-техничких послова у шумама у приватној својини и 20% на рачун јединице локалне заједнице са чијег подручја потичу сортименти.

Члан 2.

Основицу за обрачун надокнаде за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини у износу од 10% чини тржишна вриједност нето посјечене дрвне масе утврђена на мјесту утовара у транспортно средство (франко-камионски пут) по цјеновнику корисника шума и шумског земљишта у својини Републике.

Члан 3.

Буџетом општине Градишка за 2014. годину планирано је да се остваре приходи по основу накнада из члана 1. у износу од 20.000,00 КМ.

Члан 4.

Средства која се уплаћују на рачун јединице локалне самоуправе са чијег подручја потичу сортименти, могу се користити искључиво за израду шумско-привредних основа за шуме у приватној својини, подизање нових шума, његу шума и заштиту шума у приватној својини.

Члан 5.

Средства која се уплаћују на рачун јединице локалне самоуправе у 2014. години утврдиће се израду шумско-привредне основе

Расподјелу средстава за потребе пошумљавања, његу шума и заштиту шума у приватној својини, Начелник општине ће регулисати Правилником.

Члан 6.

Надзор над уплатом средстава из члана 3. овог програма врши Одјељење за финансије.

Члан 7.

Контролу утрошка средстава кроз реализацију наведених пројеката врши Одјељење за привреду и пољопривреду.

Члан 8.

Овај програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Градишка“, а примјењиваће се од 1. јануара 2014. године.

Број:01-022-33/14

Датум:28.фебруар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу члана 17. и 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 8/13), Скупштина општине Градишка на 11. редовној сједници одржаној 28.фебруара 2014. године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Програма финансирања спорта на подручју општине Градишка за 2014. годину

I

Усваја се Програм финансирања спорта на подручју општине Градишка за 2014. годину

II

Програм из претходне тачке саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-35/14

Датум:28.фебруар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

**ПРОГРАМ
ФИНАНСИРАЊА СПОРТА
на подручју општине Градишка за 2014.
годину**

У вези са чланом 17. Закона о спорту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр.4/02, 66/03, 73/08 и 102/08), Правилника о категоризацији спортова у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 100/13) и Правилника о расподјели финансијских средстава за спорт на простору општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр. 4/13 и 1/14), а у циљу остваривања општег интереса Општине Градишка у области спорта, у Буџету општине планирају се и намјенски обезбјеђују финансијска средства за ту област. Планирана средства за суфинансирање ове области за 2014. годину износе 400.000 КМ (ставка „Текући грантови спортским организацијама и удружењима“, конто 415200) и 50.000 КМ ставка „Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних објеката“, конто 512000).

На основу Правилника о расподјели финансијских средстава за спорт на подручју општине Градишка, а ради остварења општег интереса Општине у свим подручјима у области спорта, планирани износ на ставки „Текући грантови спортским организацијама и удружењима“ намјенски се распоређује у сљедеће сегменте спорта:

Ред. бр.	Намјена средстава	% од укупно планираних средстава	Износ у КМ (годишње)
1.	Такмичарски спорт	85,00	340000
2.	Школски спорт и спортска рекреација грађана	5,00	20.000
3.	Значајне спортске манифестације и активности за Општину и РС	10,00	40000
		Укупно: 100 %	400000

Планирана финансијска средства намијењена за спорт распоредиће се корисницима (спортским организацијама) према Прегледу расподјеле финансијских средстава за спорт у 2014. години, који на основу Правилника о расподјели финансијских средстава за спорт на простору општине Градишка, доноси Начелник општине.

Средства планирана у Буџету општине за финансирање спорта у 2014. години, ради остварења општег интереса наше општине у овој области, према основним критеријумима и намјени, усмјеравају се на четири (4) подручја спорта и то:

1. ФИНАНСИРАЊЕ ТАКМИЧАРСКОГ СПОРТА

Планирана средства за финансирање такмичарског спорта намјенски се обезбјеђују за рад и спортске активности спортских организација које се такмиче на турнирима и лигама Републике Српске и Босне и Херцеговине, а које организује Министарство породице, омладине и спорта РС и надлежни грански савези РС и БиХ.

Врједновање такмичарског спорта извршено је на основу сљедећих критеријума:

1. Припадност приоритетној грани спорта,
2. Степен – ранг такмичења,
3. Традиција клуба и постигнути резултати,
4. Учешће клуба на званичним међународним такмичењима,

5. Стручни рад са млађим селекцијама, постигнути резултати и број чланова активних спортиста,
6. Масовност гране спорта и број клубова у лиги гдје се такмичи и
7. Висина чланарине.

Категоризација спортских организација општине Градишка

На основу извјештаја о раду, планова и програма рада спортске организације на простору општине Градишка разврставају се у пет група и то:

Прва група - ФУДБАЛ:

Прва група „Б“

1. Фудбалски клуб „Козара“ Градишка (1. лига РС), клуб од посебног интереса за општину Градишка,

-Прва група „В“

1. ФК „Јединство“ Жеравица (2. лига РС група - „Запад“),

- Прва група „Г“

1. ФК „Дубраве“ Дубраве, 2. ФК „Младост“ Сеферовци и 3.ФК „Јабланица - Дионис“ Јабланица (Регионална лига „Запад“),

-Прва група „Д“

1.ФК „Лијевче“ Нова Топола, 2. ФК „Слога-ДИПО“ Горњи Подградци, 3. ФК „Братство“ Козинци, 4. ФК „Торпедо“ Церовљани, 5. ФК „Козара“ Турјак и 6. ФК „Бисери“ Чатрња (Подручна лига „Градишка“),

Прва група „Б“

1. ФК „Калеми“ Требовљани, 2. ОФК „Ламинци“ С.Ламинци, 3. ФК „Полет“ Елезагићи, 4. ФК „Вилуси“ Вилуси, 5. ФК „Романовци“ Романовци, 6. ФК „Борац“ Машићи, 7. ФК „13 Скојевки“ Грбавци, 8. ФК „Стеван Дукић“ Рогољи, 9. ФК „Слобода“ Доњи Подградци, 10. ФК „Ровине“ Ровине, 11. ФК „Братство“ Орахова, 12. ФК „Ратар“ Стара Топола и 13. ФК "Обрадовац" Градишка (Међуопштинска лига Градишка група - „Запад“),

-Друга група - КОШАРКА:

1. Кошаркашки клуб „Servitium“ Градишка (Прва лига РС), 2. КК „Лијевче“ Нова Топола (2. лига РС група-„Запад-А“), 3. ОКК „Козара“ Градишка (2. лига РС група „Запад-Б“), 4. ЖКК „Козара“ Градишка (Омладинска лига) и 5. КК „Топбаскет“ Нова Топола (Омладинска лига),

-Трећа група - ОДБОЈКА:

1. Одбојкашки клуб „Градишка“ Градишка (1. лига РС група-„Запад“), 2. ОК „Servitium“ Градишка (2. лига РС - група 3), 3. ЖОК „Козара“ Градишка (2. лига РС група 2) и 4. ОК „Олимпик“ Градишка (2. лига РС група 2),

-Четврта група - РУКОМЕТ:

1. Рукометни клуб „Градишка“ Градишка (1. лига РС – женска и 2. лига РС – мушка селекција) и

-Пега група - ОСТАЛИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ:

1. Куглашки клуб „Козара“ Градишка (Премијер лига БиХ - мушка и женска екипа), 2. Куглашки клуб „Градишка“ Градишка (Премијер лига БиХ), 3. Куглашки клуб „Лијевче“ Н.Топола (1. лига РС), 4. Шаховски клуб „Лијевче“ Н.Топола (1. лига РС), 5. Шаховски клуб „Козара“ Градишка (2. лига РС), 6. Клуб малог фудбала „Градишка“ Градишка (2. лига РС група „Запад“) 7. Карате клуб „Соко“ Градишка, 8. Клуб борилачких вјештина „Нитен“ Градишка, 9. Циу-циу клуб „Самурај“ Градишка, 10. Карате клуб „Сенсеи карате до“ Нова Топола, 11. Кајак-кану клуб „Сава“ Градишка и 12. Кошаркашки клуб инвалида „Козара“ Градишка (1. лига РС).

Финансијска средства за такмичарски спорт распоређују се на сљедећи начин:

Фудбалском клубу „Козара“, клубу од посебног интереса за општину Градишка од укупно планираних средстава за такмичарски спорт издваја се износ од 110.000,00 КМ, а остатак се распоређује:

Ред. бр. групе	Средства за такмичарски спорт	% од укупно планираних средстава за спорт	Износ у КМ (годишње)
1.	Фудбал	45,00	103.500,00
2.	Кошарка	20,00	46.000,00
3.	Одбојка	10,00	23.000,00
4.	Рукомет	6,00	13.800,00
5.	Остали спортски клубови	19,00	43.700,00
Укупно:		100,00	230.000,00

Финансирање такмичарског спорта и расподјела средстава спортским организацијама врши се према Прегледу расподјеле финансијских средстава за спорт у 2014. години који доноси Начелник општине.

Оснивачи спортског удружења дужни су обезбиједити средства потребна за почетак рада спортског удружења.

Новоформирани спортски клубови и спортска удружења и клубови који обнове рад, након двије године рада, на основу редовних извјештаја о својим активностима и постигнутим резултатима, могу бити уврштени као корисници Буџета те сврстани у одговарајућу групу за финансирање.

Остале спортске организације (клубови, удружења и савези) биће суфинансиране ако буду организовале значајне спортске манифестације или манифестације спортско-рекреативног типа.

2. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛСКИХ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА И СПОРТСКО –РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ ОМЛАДИНЕ, ИНВАЛИДА, РАДНИКА И ДРУГИХ ГРАЂАНА

Ради остваривања општег интереса Општине у области спорта, планирана су финансијска средства за учешће у финанси-

рању рекреативног спорта и школских спортских такмичења, чиме се подстиче масовност у спорту и рекреативне активности омладине и грађана.

Улагањем у овом подручју спорта, обезбјеђује се развој физичких способности и стицање спортских и радних навика код школске омладине, као и очување физичких способности код радника, инвалидних лица и других грађана.

У овом сегменту спорта планирано је дјеломично финансирање за учествовање и организовање сљедећих спортских манифестација:

- Бициклијада “Градишка 2014“,
- Улична кошарка “Градишка 2014“,
- Улична одбојка “Градишка 2014“,
- Раднички турнир у куглању “Градишка 2014“,
- Турнир у малом фудбалу “Градишка 2014“,
- Турнир у малом фудбалу „Крушкик 2014“,
- Турнир у одбојци на пијеску „Подградци 2014“,
- Светосавски турнир у стоном тенису,
- Меморијални шаховски турнир “Свето Гускић“,
- Видовдански турнир у малом фудбалу и
- Разна међушколска спортска такмичења у оквиру Малих олимпијских игара РС и друге рекреативне манифестације.

3. ФИНАНСИРАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ СПОРТСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА И АКТИВНОСТИ ЗА ОПШТИНУ И РЕПУБЛИКУ СРПСКУ

Остварајући општи интерес у области спорта, планирају се средства за финансирање спортских манифестација значајних за Општину Градишка и РС као што су:

- Избор најбољих спортиста Општине за 2014. годину,
- Међународни фудбалски турнир “Градишка 2014”,
- Финале купа Општинског фудбалског савеза Градишка,
- Међународни женски одбојкашки турнир “Градишка јесен 2014”,
- Међународни фудбалски турнир пионира “Градишка 2014”,
- Међународни кошаркашки турнир пионира “Мали шампиони 2014”,
- Међународно такмичење у кајаку и кануу на мирним водама,

- Међународни турнир у одбојци на пијеску,
- Међународно мого-крос такмичење,
- Меморијални фудбалски турнир “Милеико Чолаковић-Чоле“,
- Коњичке трке (Коњички клуб „Посавко“ Градишка),
- Меморијални фудбалски турнир “Младен Стојановић-Лаја“,
- Меморијални фудбалски турнир ФК “Братство” Козинци,
- Меморијални фудбалски турнир ФК “Бисери” Чатрња,
- Меморијални фудбалски турнир ФК “Слобода” Доњи Подградци,
- Меморијални фудбалски турнир ФК “13 скојевки” Грбавци и
- Остале значајне манифестације и дјелатности (трошкови спортских дворана, турнири, трке, кампови, стручно усавршавање тренера, одржавање спортских објеката, набавка спортске опреме и др.).

Финансијска средства одобравају се и дозначавају спортским организацијама и другим организаторима спортских манифестација на њихове жиро-рачуне у виду помоћи и учешћа Општине у организовању истих.

4. СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Ради остваривања општег интереса Општине у области спорта, планирана су финансијска средства за учешће у финансирању изградње, одржавања, кориштења и опремања спортских објеката у износу од 50.000,00 КМ.

Улагањем, у овом подручју спорта се подстиче масовност у спорту и квалитет тренинга и такмичења, као и повећање броја посетилаца на спортским манифестацијама.

Расподјела средстава намијењених за суфинансирање изградње и опремање спортских објеката врши се на основу захтјева спортских клубова који конкуришу за додјелу средстава.

Број:01-022-35/14

Датум:28.фебруар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу члана 8. став 3. Закона о порезу на непокретности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 110/08 и 118/09), чл 30. и 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и чл. 17. и 33. Статута Општине Градишка-Пречишћени текст ("Службени гласник општине Градишка", број 8/13), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.фебруара 2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Градишка за 2014. годину

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се пореска стопа за опорезивање непокретности на подручју општине Градишка за 2014. годину.

Члан 2.

Непокретностима, које су предмет опорезивања, у складу са Законом о порезу на непокретности и овом одлуком, сматра се земљиште са свим оним што је трајно спојено с њим, што је изграђено на површини, изнад или испод земљишта, изузев непокретности наведених у члану 9. наведеног закона.

Члан 3.

Пореска стопа за опорезивање непокретности износи **0,15 %** и примјењиваће се на процијењену тржишну вриједност непокретности.

Члан 4.

Пореска стопа се не може мијењати у току године.

Члан 5.

Задужује се Стручна служба Скупштине општине да усвојену одлуку достави Пореској управи у року од десет дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка", а примјењиваће се од 1. јануара 2014. године.

Број:01-022-36/14

Дана:28.фебруара 2014. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу члана 17. став 6. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 96/05 и 98/13) и чл. 17. и 34. Статута Општине Градишка – Пречишћени текст ("Службени гласник општине Градишка", број 8/13), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 28.фебруара 2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о платама функционера Општине Градишка

Члан 1.

Одлуком о платама функционера Општине Градишка регулише се висина плате начелника општине, замјеника начелника општине, предсједника Скупштине општине и потпредсједника Скупштине општине (у даљем тексту: функционери).

Члан 2.

(1) Функционери своју дужност обављају са статусом запосленог лица по основу рјешења о раду на мандатни период утврђен изборним прописима.

(2) Потпредсједник Скупштине општине, може обављати своју функцију волонтерски у складу са Статутом Општине.

Члан 3.

(1) Функционери који дужност обављају са статусом запосленог лица имају право на плату у зависности од просјечне плате запослених у Административној служби за протеклу годину и то:

а) начелник општине у висини 3,5 просјечне плате,

б) замјеник начелника општине у висини 75 % плате начелника општине,

в) предсједник Скупштине општине у висини 3,0 просјечне плате и

г) потпредсједник Скупштине општине у висини 75 % плате предсједника Скупштине општине.

(2) На основу критеријума броја становника у општини Градишка плата начелника општине увећава се за 10%.

(3) За функционере који своју дужност обављају са статусом запосленог лица, плата утврђена овим чланом увећава се за 0,5% за сваку навршену годину радног стажа.

Члан 4.

(1) Функционер који своју дужност обавља волонтерски, има право на накнаду у износу од 70% основне плате која би им

припадала по овој одлуци да су у радном односу у Административној служби.

(2) Предсједнику и потпредсједнику Скупштине општине у плати, односно накнади садржана је одборничка накнада утврђена посебном одлуком.

(3) Функционер који своју дужност обавља волонтерски има право на накнаду у висини нето плате стално запосленог функционера у случају када због спрјечености стално запосленог функционера обавља његову функцију.

(4) Накнада из става 3. овог члана утврђује се у висини нето плате стално запосленог функционера сразмјерно времену проведеном у обављању функције.

Члан 5.

Функционери који своју дужност обављају са статусом запосленог лица имају право на исплату накнада на терет материјалних трошкова пословања као и запослени у Административној служби.

Члан 6.

Плата функционера се на почетку сваке текуће године усклађује са просјеком плате запослених у Административној служби за протеклу годину, рјешењем начелника општине.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о платама функционера општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 10/08, 3/11 и 1/12).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-37/14

Дана:28.фебруара 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број 40/13), те чл. 17. и 33. Статута Општине Градишка – Пречишћени текст ("Службени гласник општине Градишка", број 8/13), Скупштина општине Градишка је на својој сједници одржаној 28. фебруара 2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о уврђивању просјечне коначне грађевинске цијене м² корисне површине стамбеног и пословног простора

Члан 1.

Утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена једног м² корисне површине стамбеног и пословног простора у 2013. години на подручју општине Градишка, која представља основицу за израчунавање ренте у 2014. години.

Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена једног м² корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју општине Градишка за 2013. годину износи 820,00 КМ.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног м² корисне површине ("Службени гласник општине Градишка", број 3/13)

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-38/14

Дана:28.фебруара 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 2.12. став 5. Изборног закона БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10 и 18/13), чл. 2, 7, 8. и 9. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова Општинске изборне комисије основне изборне јединице у Босни и

Херцеговни (“Службени гласник БиХ”, бр. 9/10 и 37/10) и члана 17. Статута Општине Градишка-Пречишћени текст (“Службени гласник општине Градишка“, број 8/13), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 28. фебруара 2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о расписивању Јавног огласа за именовање четири члана Општинске изборне комисије Градишка

Члан 1.

I - Расписује се Јавни оглас за именовање четири члана Општинске изборне комисије Градишка.

II - Чланови Општинске изборне комисије не заснивају радни однос.

III - Мандат чланова Општинске изборне комисије

Члановима Општинске изборне комисије мандат траје седам година и почиње тећи од дана давања сагласности Централне изборне комисије БиХ на Рјешење о именовању чланова Општинске изборне комисије, донесеног од стране Скупштине општине Градишка. Састав Општинске изборне комисије треба да одражава заступљеност конститутивних народа, укључујући и остале, водећи рачуна о посљедњем попису становништа, као и одговарајућу заступљеност полова.

IV - Општи услови које кандидат мора испуњавати:

- да је лице са правом гласа и
- да је лице са одговарајућом стручном спремом и искуством у спровођењу избора.

За члана Комисије не може бити именовано лице:

1. које се не може кандидовати у смислу одредаба чл. 1.6, 1.7 и 1.7а Изборног закона,
2. које је члан највишег извршно-политичког органа политичке странке или коалиције (предсједник, потпредсједник, генерални секретар или члан извршног одбора или главног одбора),
3. које је носилац изабраног мандата или је члан извршног органа власти, осим у случајевима предвиђеним чланом 2.12 став (4) Изборног закона,
4. које је кандидат за изборе за било који ниво власти,
5. којем је изречена казна за радњу која представља тежу повреду изборних закона или прописа за коју је лично

одговорно, у посљедње четири године, рачунајући од дана правоснажности одлуке и

6. које је заступник, односно пуномоћник политичког субјекта који учествује на изборима, лице које је правоснажном судском пресудом осуђено на казну затвора у трајању од шест мјесеци или дуже.

V - Посебни услови:

- да има пребивалиште у општини Градишка и
- да има завршен правни факултет, односно VII/1 степен стручне спреме друштвеног

смјера или завршену вишу школу односно VI/1 степен стручне спреме друштвеног смјера,

Под искуством у спровођењу избора подразумијева се:

- а) чланство у изборној комисији,
- б) чланство у бирачком одбору,
- в) рад у стручним органима који су пружали помоћ у спровођењу избора и
- г) објављивање стручних и научних радова из области избора.

VI - Потребна документа:

Уз пријаву на Јавни оглас кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова:

- овјерена фотокопија личне карте,
- овјерена фотокопија доказа о пребивалишту на подручју општине Градишка,
- овјерена фотокопија дипломе о завршеној школи,
- доказ о радном искуству и искуству у раду изборне комисије и
- својеручно потписана и овјерена лична изјава да не постоје сметње из чл. 2.3 Изборног закона.

VII - Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је осам дана од дана објављивања Јавног огласа у “Службеном гласнику Републике Српске” и у дневном листу “ЕуроБлиц”. Ако Јавни оглас не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу: Скупштина општине Градишка, Видовданска 1А, 78400 Градишка, са знаком: “Комисија за избор члана ОИК”.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Комисија коју именује Скупштина општине у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.

Ова одлука је и садржај Јавног огласа и додатни Јавни оглас се неће расписивати.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику општине Градишка”, “Службеном гласнику Републике Српске” и у Дневном листу “Еуро-Блиц”.

Број:01-022-39/14

Дана:28.фебруара 2014. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу чл. 17. и 34. Статута Општине Градишка- Пречишћени текст (“Службени гласник општине Градишка”, број 8/13) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.фебруара 2014. године, **д о н о с и**

О Д Л У К У

о стављању ван снаге Одлуке о увођењу посебне таксе за ватрогаство

I

Ставља се ван снаге Одлука о увођењу посебне таксе за ватрогаство број:01-022-51/06 од 14. марта 2006. године (“Службени гласник општине Градишка”, број 2/06).

II

За извршење Одлуке задужује се Начелник општине.

III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Градишка”.

Број: 01-022-40 /14

Датум: 28.фебруар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу чл. 18, 19. и 135. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08), члана 22. Правилника о категоризацији спортова у Републици Српској („Службени гласник РС“, број 100/13), члана 8. Правилника о расподјели средстава за спорт на простору општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка”, бр. 4/13 и 1/14), Закључака Савјета за спорт Скупштине општине Градишка број 01-66-сл./14 од 24. јануара 2014. године и чл. 17. и 34. Статута Општине Градишка - Пречишћени текст („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.фебруара 2014. године, **д о н о с и**

О Д Л У К У

о спортском клубу од посебног интереса за општину Градишка

Члан 1.

Фудбалски клуб „Козара“ из Градишке проглашава се спортеким клубом од посебног интереса за општину Градишка због традиционалних вриједности клуба и популаризације фудбала у општини Градишка.

Члан 2.

Финансијска средства за провођење активности које произилазе из члана 1. ове одлуке осигураће се у Буџету општине Градишка.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-41/14

Датум: 28.фебруар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу чл. 30. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и чл. 17. и 34. Статута Општине Градишка - Пречишћени текст („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13), Скупштина општине Градишка на 11. редовној сједници одржаној 28. фебруара 2014. године **д о н о с и**

О Д Л У К У
о усвајању Европске повеље о родној
равноправности на локалном нивоу

Члан 1.

(1) Општина Градишка усваја Европску повељу о родној равноправности на локалном нивоу (у даљем тексту: Европска повеља).

(2) Потписивањем Европске повеље Општина Градишка се јавно обавезује да ће слиједити принципе родне равноправности и спроводити одредбе прописане Повељом у свим аспектима политичког, економског, друштвеног и културног живота на подручју општине.

Члан 2.

(1) Са циљем пружања подршке примјени принципа из Европске повеље, Општина Градишка ће развити и усвојити Акциони план родне равноправности којим ће дефинисати циљеве и приоритете, планиране мјере и додијељена средства те рокове и одговорност за провођење Акционог плана.

(2) Акциони план из претходног става биће усклађен са Гендер акционим планом Босне и Херцеговине за период 2013-2017. године.

Члан 3.

У складу са Европском повељом, Општина Градишка ће остварити сарадњу са релевантним организацијама и институцијама у Републици Српској/Босни и Херцеговини, како би на ефикасан начин промовисала најбоље праксе у погледу истинске родне равноправности.

Члан 4.

О усвајању Европске повеље, Општина Градишка ће писмено обавијестити Савјет европских општина и региона, Гендер центар Владе Републике Српске и Савез општина и градова Републике Српске.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-42/14

Датум: 28. фебруар 2014. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 112. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 106/09), члана 5. Правилника о поступку утврђивања смрти лица („Службени гласник Републике Српске“, број 65/10) и члана 17. и 34. Статута општине Градишка - Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28. фебруара 2014. године д о н о с и

О Д Л У К У

о именовану мртвозорника за преглед
умрлих и утврђивање времена и узрока
смрти умрлих лица изван здравствене
установе

I

Овом одлуком именују се доктори медицине за преглед умрлих лица изван здравствене установе (у даљем тексту: мртвозорник).

II

За преглед умрлих лица изван здравствене установе именују се сљедећи доктори медицине – мртвозорници како слиједи:

1. Прим. др Радоја Рацановић
2. Прим. др Богдан Миленковић
3. Предраг др Суботић
4. Младен др Бабић
5. Златко др Котараш
6. Дарко др Котараш
7. Мира др Дмитрашиновић
8. Гордана др Бојанић
9. Сања др Кежић

III

Подручје општине на којем ће сваки од именованих мртвозорника обављати преглед умрлог одредиће ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка, водећи при том рачуна о матичном подручју и удаљености појединих насеља.

IV

Именовани мртвозорници из тачке II Одлуке, дужни су да у складу са одредбама Закона о здравственој заштити и Правилника о поступку утврђивања смрти лица изврше преглед умрлог лица, те да примјеном савремених медицинских поступака утврде вријеме, околности и узрок смрти.

V

(1) Мртвозорници имају право на накнаду за извршени преглед умрлог лица изван здравствене установе на терет Буџета општине.

(2) Укупна нето накнада за извршени преглед и путни трошкови, по умрлом лицу, износе:

- за утврђивање природне смрти 50,00 КМ (словима: педесет конвертибилних марака)
- за утврђивање насилне смрти 100,00 КМ (словима: једностотину конвертибилних марака)

VI

За реализацију ове одлуке задужује се Начелник општине Градишка.

VII

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о именовању мртвозорника за преглед умрлих и утврђивање времена и узрока смрти умрлих лица изван здравствене установе („Службени гласник општине Градишка“, број 1/11 и 4/13).

VIII

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-022-43/14

Датум: 28. фебруар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 348. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/08, 58/09 и 95/11), члана 15. став 2. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 20/12), чл. 17. и 33. Статута Општине Градишка - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Градишка", број 8/13), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 28. фебруара 2014. године, доноси

О Д Л У К У

о продаји непосредном погодбом земљишта означеног као к.ч. бр. 604 к.о. Сеферовци Козић Ранку из Сефероваца

I

Козић Ранку из Сефероваца број 110, општина Градишка, продаје се земљиште са уписаним правом располагања Општине

Градишка са 1/1 дијела као једином учеснику лицитације, означено као:

- катастарска парцела број 604 њива 5. класе, површине 10195 m² уписана у п.л. број 121/3 к.о. Сеферовци, по цијени од 20.390,00 КМ (2,00 КМ /м2).

II

О купопродаји некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Општине Градишка као продавца и Козић Ранка као купца, којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе уговорних страна.

III

Овлашћава се Начелник општине да у име Општине закључи уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-34/14

Датум:28. фебруар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и чл. 17. и 34. Статута Општине Градишка– Пречишћени текст ("Службени гласник општине Градишка", број 8/13), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 28. фебруара 2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о продаји трафостаница

I

Одобрава се продаја трафостаница и припадајућих средњонапонских водова у власништу Општине Градишка Мјешовитом холдингу "ЕРЦ" - МП а.д. Требиње ЗП "Електрокрајина", а.д. Бања Лука, по укупној цијени од 203.910,00 КМ и то:

Ред бр.	Опис ставки	Количина	Јед. цијена (КМ) без ПДВ-а	Укупна цијена (КМ) без ПДВ-а	Укупна цијена (КМ) са ПДВ-ом
<u>МБТС Хисета школа</u>					
1.	Грађевински дио трафо станице	комплет	11.000,00	11.000,00	11.000,00
2.	Трофазни уљни енергетски трансформатор 630 kVA	2 ком	7.000,00	14.000,00	14.000,00
3.	Опрема	комплет	6.000,00	6.000,00	6.000,00
4.	Остала опрема	комплет	8.000,00	8.000,00	8.000,00
УКУПНО (КМ):				39.000,00	39.000,00
<u>МБТС Крошња 1</u>					
1.	Грађевински дио трафо станице	комплет	11.000,00	11.000,00	11.000,00
2.	Трофазни уљни енергетски трансформатор 630 kVA,	1 ком	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3.	Опрема	комплет	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4.	Остала опрема	комплет	3.000,00	3.000,00	3.000,00
УКУПНО (КМ):				24.000,00	24.000,00
<u>КТС Г-8</u>					
1.	Грађевински дио трафо станице	комплет	28.800,00	28.800,00	28.800,00
2.	Трофазни уљни енергетски трансформатор 630 kVA,	1 ком	6.500,	6.500,00	6.500,00
3.	Опрема	комплет	3.500,00	3.500,00	3.500,00
4.	Остала опрема	комплет	3.000,00	3.000,00	3.000,00
УКУПНО (КМ):				41.800,00	41.800,00
<u>МБТС Занатски центар Урије</u>					
1.	Грађевински дио трафо станице	комплет	11.000,00	11.000,00	11.000,00
2.	Трофазни уљни енергетски трансформатор 630 kVA,	1 ком	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3.	Опрема	комплет	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4.	Остала опрема	комплет	3.000,00	3.000,00	3.000,00
УКУПНО (КМ):				24.000,00	24.000,00
<u>СТС „Ветеринарска станица“ Нова Топола</u>					
1.	Грађевински дио трафо станице	комплет	2.500,00	2.500,00	2.500,00
2.	Трофазни уљни енергетски трансформатор 250 kVA,	1 ком	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3.	Опрема	комплет	2.500,00	2.500,00	2.500,00
4.	Остала опрема	комплет	1.500,00	1.500,00	1.500,00
УКУПНО (КМ):				10.000,00	10.000,00
<u>МБТС Робна кућа; напомена: (у МБТС је наша опрема)</u>					
1.	Грађевински дио трафо станице	комплет	11.000,00	11.000,00	11.000,00
УКУПНО (КМ):				11.000,00	11.000,00
<u>МБТС Канал; напомена: (у МБТС је наша опрема)</u>					
1.	Грађевински дио трафо станице	комплет	11.000,00	11.000,00	11.000,00
УКУПНО (КМ):				11.000,00	11.000,00
<u>20 kV кабловски вод МБТС „Хисета школа“ – МБТС „Сењак 3“</u>					
1	Дужина кабловског вода је 155 м	комплет	4.650,00	4.650,00	4.650,00
УКУПНО (КМ):				4.650,00	4.650,00
<u>20 kV кабловски вод МБТС „Крошња 1“ – КТС „Г-8“</u>					
1	Дужина кабловског вода је 420 м	комплет	12.600,00	12.600,00	12.600,00

УКУПНО (КМ):			12.600,00	12.600,00	
<u>20 kV кабловски вод КТС „Г-8“ – МБТС „Сењак 3“</u>					
1	Дужина кабловског вода је 170 м	комплет	5.100,00	5.100,00	5.100,00
УКУПНО (КМ):			5.100,00	5.100,00	
<u>20 kV кабловски вод Занатски центар Урије – ЗТС ДЦ Велетрговина</u>					
1	Дужина кабловског вода је 245 м	комплет	7.350,00	7.350,00	7.350,00
УКУПНО (КМ):			7.350,00	7.350,00	
<u>20 kV кабловски вод МБТС Робна кућа – КТС П12/14</u>					
1	Дужина кабловског вода је 159 м	комплет	4.770,00	4.770,00	4.770,00
УКУПНО (КМ):			4.770,00	4.770,00	
<u>20 kV кабловски вод МБТС „Канал“ – КТС „Г-8“</u>					
1	Дужина кабловског вода је 148 м	комплет	4.440,00	4.440,00	4.440,00
УКУПНО (КМ):			4.440,00	4.440,00	
<u>20 kV надземни вод ДВ Лакташи – СТС „Ветеринарска станица“ Нова Топола</u>					
1	Дужина надземног вода је 140 м	комплет	4.200,00	4.200,00	4.200,00
УКУПНО (КМ):			4.200,00	4.200,00	
СВУКУПНО (КМ):			203.910,00	203.910,00	

II

Овлашћава се Начелник општине да закључи уговор о продаји трафостаница из тачке I Одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Градишка”.

Број:01-022-44/14

Датум:28.фебруар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

Скупштина општине Градишка, у предмету комплетирања грађевинског земљишта, по захтјеву Купинић Рефика из Градишке, на основу члана 348 Закона о стварним правима (“Службени гласник Републике Српске”, бр.124/08, 58/09 и 95/11), члана 8. Одлуке о грађевинском земљишту (“Сл. гласник општине Градишка”, бр. 6/09) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка-пречишћен текст (“Сл. гласник општине Градишка”, бр.8/13), на сједници одржаној 28.фебруара, донијела је

О Д Л У К У

о давању сагласности за закључење Уговора о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом, са **Купинић (Мехмеда) Рефиком** из Градишке Радована Вулина 10 .

I

Даје се сагласност за закључење Уговора о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом, ради комплетирања грађевинске парцеле, означеног као :

-к.ч.бр. 1937/3 МЕЂУ КАНАЛИМА, ливада 4.кл. у површини 188 м², уписана у п.л.бр. 3078 к.о. Градишка-село, посједник Општина Градишка, са 1/1 дијела, са Купинић (Мехмеда) Рефиком из Градишке ,Радована Вулина 10 .

II

Купинић (Мехмеда) Рефик дужан је платити накнаду за продато земљиште из тачке 1. по тржишној цијени у износу од 35,00 КМ/м², што за 188м² износи 6.580,00 КМ (шестхиља-дапетстоо-самдесет/00 КМ).

III

Овлашћује се начелник Општине Градишка да у име Општине Градишка закључи уговор из тачке I ове одлуке са Купинић (Мехмеда) Рефиком из Градишке ,Радована Вулина 10 .

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Градишка.

Број:01-022-45/14

Дана:28.фебруар 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-56/14

Датум:28.фебруар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р

На основу члана 23. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/08, 58/09 и 95/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), чл. 17. и 33. Статута Општине Градишка-Пречишћени текст ("Службени гласник општине Градишка", број 8/13), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 28.фебруара 2014. године, доноси

О Д Л У К У

о куповини земљишта означеног као к.ч.
бр.996 к.о. Ламинци-Сређани

I

Даје се сагласност за куповину земљишта означено као:

-к.ч. бр. 996 „Кућиште“, привредна зграда, површине..... 83 м2

996 „Кућиште“, економско двориште, површине..751 м2

уписана у п.л. број 243/2 к.о. Ламинци-Сређани, што одговара упису у ЗК уложак број 6, к.о. Н/П Ламинци Сређани..

II

Парцела к.ч. бр. 996, „Кућиште“, привредна зграда, површине 83 м2 и к.ч. 996, економско двориште, површине 751 м2, п.л. број 243/2 к.о. Ламинци-Сређани, купује се по цијени од 90.000 КМ на период отплате од три године

III

Овлаштава се Начелник општине да закључи уговор о куповини некретнина из тачке I ове одлуке са ЗЗ "Градишка" Градишка са п.о., заступаном директору Калајџић Здравком, инж. пољ.

Скупштина општине Градишка рјешавајући по захтјеву Баврлић Споменка и Баврлић Танкосаве из Градишке за комплетирање грађевинске парцеле на основу члана 16. став 1. тачка д Закона о грађевинском земљишту РС / „Сл. гласник РС“ бр. 112/06 /, члана 196 Закона о уређењу простора и грађењу РС / „Сл. гласник РС“ бр. 40/13 /, члана 190 Закона о општем управном поступку РС / „Сл. гласник РС“, бр.13/02, 87/07, 50/10 / и члана 17. и 34. Статута општине Градишка – Пречишћен текст / „Сл. гласник општине Градишка“, бр. 8/13 /, је на сједници 28. фебруара 2014 године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Одбија се захтјев **Баврлић Споменка и Баврлић Танкосаве** из Градишке за куповину непосредном погодбом градског грађевинског земљишта означеног као :

- дио к.ч. бр. 1407 /2 и дио к.ч. бр. 1632/1 уписане у п.л. бр. 2689 к.о. Градишка-град уписано у катастарском оперативном плану као посјед општине Градишка са 1/1 дијела ради комплетирања грађевинске парцеле, као неоснован.

О б р а з л о ж е њ е

Баврлић Споменко и Баврлић Танкосава из Градишке су поднијели захтјев за комплетирање грађевинске парцеле наводећи да су сувласници на к.ч. бр. 1403/2 к.о. Градишка-град на којој парцели је изграђена породична стамбена зграда власништво истих те да наведена катастарска парцела са дијелом к.ч. бр. 1407/2 к.о. Градишка-град према Регулационом плану чини јединствену грађевинску парцелу.

Дана 27.12.2006 год. одржана је расправа на лицу мјеста којој су присуствовали Баврлић Споменко и вјештак геометар на којој је утврђено :

- од стране геометра идентификована је к.ч. бр. 1403/2 те утврђено да је иста изграђено градско грађевинско земљиште тј. на истој је саграђен стамбено породични објекат власништво подносиоца захтјева, извршен је увид у стручно мишљење Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка бр.04-363-183/06 од 11.12.2006 год. чији је саставни дио и извод из Регулационог плана те је од стране вјештака геометра констатовано да према Регулационом плану дијелови катастарских парцела бр. 1404/10, 1407/2 и 1632/1 к. о. Градишка- град са катастарском парцелом бр. 1403/2 к.о. Градишка-град чине јединствену грађевинску парцелу, а к.ч. бр. 1407/2 и 1632/1 уписане у п.л. бр. 2689 к.о. Градишка-град су уписане као посјед општине Градишка а к.ч. бр. 1404/10 је у власништву физичких лица тј. Деми-рача Бехрема и др.
- подносилац захтјева Баврлић Споменко ја истакао да се дијелови катастарских парцела који се требају комплетирају користе као пут којим пролазе тертњаци и фоке са балванима што изазива пуцање зидова и темеља на њиховој породичној кући која се налази на самом том „назови путу“ јер је саобраћајница према Регулационом плану предвиђена преко других катастарских парцела иза стамбено породичне куће, а који је потребно под хитно отворити и затворити овај пут који се користи као пречица, такође је напоменуо да друге куће имају прилаз са друге стране тако да затварање овог пута – пречице и комплетирање грађевинске парцеле у складу са важећим Регулационим планом не штети никоме а кућа неће бити изложена опасности од пуцања зидова и темеља што је сада евидентно, те је навео да су тражили од урбанизма да се изјасни али су упућени на овај поступак за комплетирање грађевинске парцеле,
- утврђено је да се предметне катастарске парцеле користе као пречица мада остале куће имају прилаз са друге старне а Регулационим планом предвиђени пут-саобраћајница још није отворен и да је потребно извршити експропријацију једног дворишног објекта на к.ч. бр. 1403/1, а што је препрека да се пут стави у функцију,

такође се констатује да су видљиве пукотине на кући Баврлић Споменка и Танкосаве и то са стране гдје пролази пут-пречица .

Правобранилаштво РС СЗ Бања Лука је у свом изјашњењу бр.У- 645/06 од 05.06.2007 год. навело да нису достављени катастарски и земљишно књижни подаци о предметним катастарским парцелама, те да се утврди да ли је предметни породични објекат легалан тј. да ли је изграђен уз одобрење надлежног органа или се ради о објекту изграђеном без одобрења надлежног органа те након тога да се утврди тржишна цијена земљишта и припреми нацрт уговора о продаји, а након достављања наведене документације Правобранилаштво ће се коначно изјаснити о поднесеном захтјеву .

Подносилац захтјева Баврлић Споменко и Баврлић Танкосава су позвани дана 16.01.2012 год. да у предметни спис доставе грађевинску документацију / грађевинска и употребна дозвола / за предметни стамбени објекат као и земљишно-књижни и катастарски извод за предметне некретнине а која документација није достављена у спис.

Од Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка дописом од 20.01.2012 год. затражено је да се достави стручно мишљење да ли је дошло до измјене Регулационог плана за насеље градског карактера Градишку / „ Сл. гласник општине Градишка, бр. 7/72 / и ако јесте које катастарске парцеле чине јединствену грађевинску парцелу Баврлић Споменка и Танкосаве из Градишке.

Накнадно је достављена обавијест Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка бр. 04-363-2-3/12 од 26.01.2012 год. у којој је наведено да је дошло до измјене Регулационог плана за насеље градског карактера Градишку /“Сл. гласник општине Градишка“, бр.7/72/, те да је потребно доставити копију катастарског плана како би могли навести шта чини јединствену грађевинску парцелу Баврлић Споменка и Танкосаве из Градишке.

Накнадно је достављено стручно мишљење Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стабене послове општине Градишка бр. 04-363-2-3/12 од 05.09.2012 год. у коме се каже да к.ч. бр. 1403/2 кућа, зграда и двориште у пов. 262 м2 уписана у п.л.бр. 2583 к.о. Градишка-град чини јединствену грађевинску парцелу и земљиште служи за редовну употебу објекта у свему према Регулационом плану „Градишка- запад“ /„Сл гласник општине Градишка“, бр. 9/08 /.

Саставни дио стручног мишљења је извод из Регулационог плана.

У конкретном случају неспорно је утврђено да према важећем Регулационом плану јединствену грађевинску парцелу Баврилић Споменка и Танкосаве чини к.ч. бр. 1403/2 кућа зграде и двориште у пов. 262 м² уписана у п.л. бр. 2583 к.о. Градишка- град сувла-сништво истих са по ½ дијела те да дијелови к.ч.бр. 1407/2, 1632/1 к.о. Градишка-град које су уписане у катастарском оперативном плану као посјед општине Градишка са 1/1 дијела, не улазе у састав јединствене грађевинске парцеле истих.

С обзиром на утврђено чињенично стање одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству:

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Бањој Луци у року 30 дана од дана достављања рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-475-12/14

Датум:28. фебруар 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

Скупштина општине Градишка рјешавајући по захтјеву Стамбене задруге из Градишке заступане по директору Слободану Видовићу из Градишке за враћање права кориштења на неизграђеном грађевинском земљишту, на основу члана 190 Закона о општем управном поступку РС / „Сл. гласник РС“, бр.13/02, 87/07, 50/10 / и члана 17. и 34. Статута општине Градишка –Пречишћен текст / „Сл. гласник општине Градишка“, бр. 8/13 /, на сједници одржаној 28. фебруара 2014 године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Одбија се захтјев Стамбене задруге из Градишке заступане по директору Слободану Видовићу из Градишке за враћање права кориштења на к.ч. бр. 1644/40 Међу каналима пашњак 3 класе у пов. 210 м² уписана у п.л. бр. 2689 ко. Градишка- село, као посјед општине Градишка са 1/1 дијела, као неоснован.

2. Одбија се захтјев Стамбене задруге из Градишке заступане по директору Слободану Видовићу из Градишке за враћање накнаде плаћене за предметно земљиште општини Градишка, као неоснован.

Образложење

Стамбена задруга из Градишке заступана по директору Слободану Видовићу из Градишке поднијела је захтјев за ревизију рјешења СО Градишка бр. 01/1-475-61/ од 26.08.1997 год. а којим је укинута рјешење СО Градишка бр.04/3-475-10 од 04.05.1992 год. којим је к.ч. бр. 1644/40 к.о. Градишка-село додијелена Стамбеној задрузи ради изградње стамбених објеката.

У захтјеву је наведено да је стамбене задруга Градишка измирила општини Градишка све накнаде за додијелено грађевинско земљиште те да је рјешењем о урбанистичкој сагласности бр. 06-364-205/01 од 07.06.2001 год. Стамбеној задрузи из Градишке дата сагласност ради изградње стамбено пословног објекта на к.ч. бр. 1644/40 к.о. Градишка село.

Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове ПЈ Градишка је рјешавајући по предметном захтјеву донијела рјешење бр. 18-475-4-15/ 06 од 04.01.2011 г. против рјешења изјављена ја жалба од Стамбене задруге Градишка Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове Бања Лука као другостепени орган је донијела рјешење бр. 21. 05/475-16/11 од 23.06.2011 год. којим се поништава рјешење Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове ПЈ Градишка бр. 18-475-4-15/ 06 од 04.01.2011 год и предмет враћа првостепеном органу на поновни поступак и одлучивање.

Поступајући по упутама другостепеног органа од стране РГУ ПЈ Градишка заказа-на је расправа којој су присуствовали: Слободан Видовић овлаштени заступник Стамбене задруге Градишка по пуномоћи Стамбене задруге Градишка, Скупштине задруге бр. 37/08, и Никола Алексић помоћник у Правобранилаштву РС СЗ Бања Лука по овлаштењу бр. У- 644/06 од 11.03.2013 год. на којој је утврђено следеће :

- Слободан Видовић је изјавио да остаје код захтјева за ревизију рјешења Скупштине општине Градишка бр. 041/1-475-61 од 26.08.1997 год. тј. враћање права кориштења на парцели к.ч. бр. 1644/40 к.о. Градишка-село која је уписана као посјед општине Градишка са 1/1 дијела, а да је предметна катастарска парцела и данас неизграђено

земљиште и да је Стамбена задруга Градишка у посједу истог, а да за предметне некретнине није успостављен земљишно књижни уложак, дакле Стамбена задруга је на терену фактички у посједу предметне катастарске парцеле, такође је истакао да је раније приложио доказ односно увјерење општине Градишка Општинске управе Одјељења за финансије бр. 03-Сл/03 од 02.10.2003 год. о плаћеним накнадама те изјавио да у случају да орган Управе сматра да је његов захтјев за враћање парцеле неоснован да се Стамбеној задрузи врати плаћена накнада за предметно земљиште,

- Никола Алексић помоћник у Правобранилаштву РС СЗ Бања Лука по овлаштењу бр. У- 646/06 од 11.03.2013 год. је изјавио да је захтјев Стамбене задруге правно неутемељен односно неоснован те да је неоснован и захтјев за враћање плаћене накнаде и да се у овом поступку о томе не може одлучивати поготово када се узме у обзир чињеница да уговор датира из 1991 год. и да је износ накнаде изражен у динарској вриједности.

У конкретном случају неспорно је утврђено да се рјешењем СО Градишка бр. 01/1-475-61 од 26.08.1997 год. укида рјешење СО Бос. Градишка бр. 04/3-475-10 од 04.05.1992 год. које се односи на додијелу неизграђеног грађевинског земљишта на кориштење Стамбеној задрузи из Босанске Градишке између осталих и к.ч. бр. 1644/40 Међу каналима пашњак 3 класе у пов. 210 м2 уписана у п.л. бр. 691 ко. Босанска Градишка-село за изградњу породично стамбених зграда њених чланова.

Увидом у образложење предметног рјешења такође је утврђено да је захтјев за укидање правоснажног рјешења СО Бос. Градишка бр. 04/3-475-10 од 04.05.1992 год. поднио Општински завод за урбанизам, стамбено комуналне послове и послове фондова Градишка наводећи као разлог неправилну примјену члана 6 Закона о грађевинском земљишту / „Сл. лист СР БиХ“ , бр. 34/86, 1/90 и 29/90 / којим је прописано да општина управља и располаже градским грађевинским земљиштем и члана 47 став 2 истог Закона који одређује да рјешења о додијели градског грађевинског земљишта на кориштење ради грађења доноси Скупштина општине, а Стамбена задруга која је стекла право кори-

штења градског грађевинског земљишта ради грађења је пристала на укидање рјешења.

Неспорно је да Стамбена задруга из Градишке измирала обавезе на име накнаде за додијелено грађевинско земљиште за кориштење ради изградње породично стамбених зграда задругара по уговору бр. П-1-82/3-91 од 10.05.1991 год. о чему је достављена у спис копија увјерења општине Градишка општинске управе Одјељења за финансије бр. 03-Сл/03 од 02.10.2003 год.

С обзиром да Стамбена задруга из Градишке није могла располагати неизграђеним градским грађевинским земљиштем у друштвеној односно државној својини односно додијеливати на кориштење предметно земљиште својим задругарима, неоснован је захтјев исте за враћање права кориштења Стамбеној задрузи из Градишке са 1/1 дијела на к.ч. бр. 1644/40 у пов. 210 м2 уписана у п.л. бр. 2689 ко. Градишка- село / ранији п.л. бр. 691/ уписана као посјед општине Градишка са 1/1 дијела, те је одлучено као у члану 1. диспозитива.

Увидом у приложену документацију те из изјава Слободана Видовића директора Стамбене задруге утврђено је да Стамбена задруга није никада општини Градишка предложила додијелу предметне катастарске парцеле / грађевински плац / , неком од задругара ради изградње стамбеног објекта, коју могућност општина Градишка заступана по Правобранилаштву РС СЗ Бања Лука није никада оспорила, те је нејасан захтјев Стамбене задруге из Градишке да се врати плаћена накнада, а да је иста плаћена општина Градишка заступана по Правобранилаштву РС СЗ Бања Лука такође неоспорила.

У погледу захтјева Стамбене задруге заступане по директору Слободану Видовићу из Градишке за враћање накнаде одлучено је као у тачки 2. диспозитива.

Поука о правном средству:

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Бањој Луци у року 30 дана од дана достављања рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-475-13/14

Датум:28. фебруар 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

Скупштина општине Градишка рјешавајући по захтјеву Ђурчић Раде из Градишке за комплетирање грађевинске парцеле на основу члана 125 Закона о општем управном поступку /„Сл. гласник РС“, бр.13/02, 87/07, 50/10/ и члана 17. и 34. Статута општине Градишка-Пречишћен текст /„Сл. гласник општине Градишка“, бр. 8/13 /, на сједници одржаној 28. фебруара 2014. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Одбацује се захтјев **Ђурчић Раде** из Градишке за куповину непосредном погодбом неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини и то земљишта означеног као к.ч. бр. 268/46 улица Поткозарска, њива 2 класе у пов. 44 м² уписана у п.л. бр. 2689 к.о. Градишка- град, уписана као посјед општине Градишка са 1/1 дијела, јер исти није доставио грађевинску документацију за предметни стамбено –пословни објекат изграђен на к.ч. бр. 268/27 к.о. Градишка-град.

Образложење

Ђурчић Раде из Градишке је поднио захтјев за куповину непосредном погодбом неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини уписаног као посјед општине Градишка са 1/1 дијела поближе описаног у диспозитиву овог закључка наводећи да парцела к.ч. бр. 268/27 звана улица Поткозарска кућа и зг. у пов. од 85 м², двориште у пов. 351 м² уписана у п.л. бр. 546 к.о. Градишка-град на којој је изграђен стамбени објекат власништво истог чини јединствену грађевинску парцелу са к.ч. бр. 268/46 улица Поткозарска, њива 2 класе у пов. 44 м² уписана у п.л. бр. 2689 к.о. Градишка- град, уписана као посјед општине Градишка са 1/1 дијела, а у свему према Регулационом плану.

Дана 08.06.2009 год. одржана је расправа на лицу мјеста којој су присуствовали подносилац захтјева Ђурчић Раде, геометар ПЈ Градишка, а у одсуству уредно позваног Правобранилаштва РС, СЗ, Бања Лука те је утврђено следеће:

- од стране геометра ПЈ Градишка идентификоване су предметне катастарске парцеле те је утврђено да је к.ч. бр. 268/27 изграђено градско грађевинско земљиште тј. на истој је саграђен стамбено пословни објекат подносица захтјева а к.ч. бр. 268/46 је неизграђено градско грађевинско земљиште уписано као посјед општине Градишка са 1/1 дијела,

- констатовано је да ће по службеној дужности бити прибављено стручно мишљење Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка које катастарске парцеле према важећем Регулационом плану чине јединствену грађевинску парцелу.

Накнадно је у спис достављено стручно мишљење Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка бр. 04-363-1-132/09 од 27.08.2009 год. у коме се каже да к.ч. бр. 268/46 са к.ч. бр. 268/27 к.о. Градишка-град улазе у састав јединствене грађевинске парцеле на којој је предвиђена изградња слободностојећег породично стамбеног објекта у свему према Регулационом плану „Градишка- исток“, / „Сл. гласник општине Градишка“, бр. 9/08 /. Саставни дио стручног мишљења је извод из Регулационог плана.

Комисија за процјену градског грађевинског земљишта општине Градишка дана 18.11.2009 год. је доставила извјештај о извршеној процјени к.ч. бр. 268/46 у пов. од 44 м² уписана у п.л. бр. 2689 ко. Градишка-град као посјед општине Градишка са 1/1 дијела наводећи да тржишна цијена предметног земљишта по 1 м² износи 80, 00 КМ што за 44 м² износи 3 520, 00 КМ.

Правобранилаштво РС, СЗ, Бања Лука је у свом изјашњењу бр. У-544/09 од 08.04.2010 год. навело да је у предметном поступку потребно утврдити да ли је објекат на к.ч. бр. 268/27 изграђен уз одобрење за градњу, да ли се исти задржава према важећим планским актима, односно која је намјена предметног земљишта планирана тим актима те да ли је Ђурчић Раде корисник односно власник тог земљишта, те да се утврди и основ уписа општине Градишка на к.ч. бр. 268/46, односно да се прибави податак да ли су предметне некретнине укњижене у земљишној књизи, такође је предложено да се службеним путем од надлежене Пореске управе прибаве подаци о тржишној вриједности некретнина на тој локацији.

Дана 13.07.2011 год. дописом РГУ ПЈ Градишка Ђурчић Раде је позван да достави у предметни спис грађевинску документацију / грађевинску и употребну дозволу / за предметни објекат у року 30 дана од дана пријема дописа, а достава истог је неуредна тј. прималац се одселио са дате адресе, а предметни допис је истакнут на огласну плочу РГУ ПЈ Градишка од дана 15.07.2011 год. до 15.08.2011 год.

С обзиром да подносилац захтјева није доставио тражену грађевинску документацију, те како се исти од дана подношења захтјева / 11.05.2009 год. / није интересовао за рјешавање по његовом захтјеву, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству:

Против овог закључка не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Бањој Луци у року 30 дана од дана достављања закључка. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-475-14/14

Датум:28. фебруар 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

Скупштина општине Градишка рјешавајући по захтјеву Шокчевић Саве из Градишке за комплетирање грађевинске парцеле на основу члана 125 Закона о општем управном поступку /„Сл. гласник РС“, бр.13/02, 87/07, 50/10/ и члана 17. и 34. Статута општине Градишка-Пречишћен текст /„Сл. гласник општине Градишка“, бр. 8/13 /, на сједници одржаној 28. фебруара 2014. године донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Одбацује се захтјев **Шокчевић Саве** из Градишке за куповину непосредном погодбом неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини и то земљишта означеног као к.ч. бр. 1873/26 у пов. 155м2 уписана у п.л. бр. 221 к.о. Градишка –село ДС- воде, јер исти није доставио доказ о извршеном цијепању к.ч. бр. 1873/26 к.о. Градишка-село у складу са Регулационим планом.

Образложење

Шокчевић Саво из Градишке је поднио захтјев за куповину непосредном погодбом неизграђеног градског грађевинског земљишта означеног као к.ч. бр. 1873/26 у пов. 155 м2 уписана у п.л. бр. 221 к.о. Градишка-село која је у катастарском оперативу уписана као ДС- воде наводећи да парцела к.ч. бр. 2420/4 Талови, њива 4 класе у пов. 497 м2 уписана у п.л. бр.1564 к.о. Градишка- село на којој је саграђен стамбени објекат власништво истог са 1/1

дијела за који посједује грађевинску документацију са к.ч. бр. 1873/26 у пов. 155 м2 уписана у п.л. бр. 221 к.о. Градишка- село уписана у катастарском оперативу као ДС-воде чини јединствену грађевинску парцелу према увјерењу урбанизма општине Градишка бр. 04-475-1-30/09 од 28.12.2009 год. Такође је навео да се ради о парцели која је бивше корито ријеке Јурковице, а у нарави је двориште и да је сагласан да плати тржишну цијену за исто коју одреди Комисија за процјену грађевинског земљишта општине Градишка.

Уз захтјев је приложио копију грађевинске дозволе бр. 08/2-361-84/81 од 13.06.1981.год., копију уговора о купопродаји закљученог дана 30.08.2008 год. између Љубљанац Ризаха и Салиме и Шокчевић Саве и Стричић Весне код нотара Стоје Никшић из Градишке бр. ОПУ- 624/08, п.л. бр. 1564 к.о. Градишка- село и копија катастарског плана бр. 6 к.о. Градишка-село

Дана 21.09.2010 год. одржана је расправа на лицу мјеста којој су присуствовали геомтар ПЈ Градишка и Симовић Даница стручни сарадник у Правобранилаштву РС, СЗ, Бања Лука по овлаштењу бр. У-812/10 од 21.09.2010 год., а истој није присуствовао подносиоц захтјева Шокчевић Саво / који се налази на раду у Словенији / на којој је утврђено :

- од стране геометра ПЈ Градишка идентификоване су предметне катастарске парцеле те је утврђено да је к.ч. бр. 2420/4 к.о. Градишка-село изграђено грађевинско земљиште тј. на истој је саграђен породично стамбени објекат који није уплаћен у катастарском оперативу, а к.ч. бр. 1873/26 к.о. Градишка-село је неизграђено грађевинско земљиште које је у катастарском оперативу уписано као ДС-воде иако је на терену у нарави грађевинско земљиште које припада к.ч. бр. 2420/4 према Регулационом плану,
- констатовано је да ће по службеној дужности бити прибављено стручно мишљење Одјељења за урбанизам, грађевине, комуналне и стамбене послове општине Градишка које катастарске парцеле према важећем Регулационом плану чине јединствену грађевинску парцелу

Правобранилаштво РС, СЗ, Бања Лука је у свом изјашњењу бр. У-812/10 од 17.01.2011 год. у прилогу дописа доставило изјашњење општине Градишка бр. 02-760-

79/140 од 10.01.2011 год. са којим је сагласно а у коме се каже да је потребно прибавити стручно мишљење Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка о томе шта чини јединствену грађевинску парцелу у складу са Регулациониом планом те да странка треба прибавити доказ о извршеној парцелацији у складу са стручним мишљењем Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка бр.04-475-1-30/09 од 28.12.2009 год., те да општина Градишка не располаже са имовином која се води као ДС-воде те с обзиром да се ради о добру у општој употреби да је чл. 355 Закона о стварним правима / „Сл. гласник РС“, бр. 124/08 / стављен ван снаге Закон о промету непокретности / „Сл лист СР БиХ“ бр.38/78, 29/80, 4/89, 22/91, 21/92, 13/94 /, а тиме и чл. 4 истог, нема законског основа да се изврши брисање статуса добра у општој употреби.

С обзиром да подносилац захтјева није доставио доказ о извршеној парцелацији односно цијепању предметне катастарске парцеле бр. 1873/26 к.о.Градишка-село у складу са Регулационим планом / а што му је саопштено телефонским путем јер се исти налази на раду у Словенији и не станује на датој адреси / те како се исти од дана подношења захтјева / 19.08.2010 год. / није интересовао за рјешавање по његовом захтјеву одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству:

Против овог закључка не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Бањој Луци у року 30 дана од дана достављања закључка. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-475-15/14

Датум:28. фебруар 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

Скупштина општине Градишка рјешавајући по захтјеву Лазих Недељка из Градишке за замјену некретнина на основу члана 125 Закона о општем управном поступку / „Сл. гласник РС“ бр.13/02, 87/07, 50/10 / и члана 17. и 34. Статута општине Градишка – Пречишћен текст / „Сл. гласник општине Градишка“, бр. 8/13 /, на сједници одржаној 28. фебрзара 2014. године донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Одбацује се захтјев Лазих Недељка из Градишке за замјену некретнина означених као: и то дио к.ч. бр. 1074 к.о. Козинци уписана у катастарском оперативу као ДС-путеви за дио к.ч. бр. 217 / 1 к.о. Козинци власништво подносиоца захтјева са 1/1 дијела, јер исти није доставио доказ о извршеном цијепању предметних катастарских парцела бр. 1074 и 217/1 к.о. Козинци а према фактичком стању на терену.

Образложење

Лазих Недељко из Градишке је поднио захтјев за замјену некретнина са општином Градишка наводећи да је приликом изградње пута Козинци-Градишка заузет дио катастарске парцеле бр. 217/1 у пов. око 200 м2 власништво истог, а том приликом усмено му је обећано да ће као накнаду добити друго земљиште у замјену и то дио к.ч.бр. 1074 Пут јавно добро у к.о. Козинци, а да тај усмени договор није реализован односно никада није закључен уговор о замјени са општином Градишка. Уз захтјев је достављена копија катастарског плана бр. 2 к.о. Козинци.

Дана 25.10.2007 год. одржана је расправа на лицу мјеста којој су присуствовали подносилац захтјева Лазих Недељко,геометар ПЈ Градишка, а у одсуству уредно позваног Правобранилаштва РС, СЗ Бања Лука, а на којој је утврђено следеће :

- од стране геометра ПЈ Градишка идентификована је к.ч.бр. 217/1 уписана у п.л.бр. 478 к.о. Козинци власништво Лазих Недељка и утврђено да је дио предметне парцеле ушао у пут те да је исту потребно цијепати ради замјене,
- такође је идентификована к.ч. бр. 1074 к.о. Козинци која је у катастарском оперативу уписана као ДС- путеви те је утврђено да дио предметне парцеле фактички није пут јер је исти на том дијелу прешао преко парцеле Лазих Недељка тј. дијела к.ч. бр. 217/1 к.о. Козинци
- подносилац захтјева је затражио да му се у замјену за дио парцеле бр. 217/1 к.о. Козинци преко које је изграђен пут да у замјену дио к.ч. бр. 1074 к.о. Козинци који више не служи као пут .

Правобранилаштво РС, СЗ, Бања Лука је у свом изјашњењу бр. У-1297/07 од 17.12.2010 год. затражило да се достави записник и

сва документација из предметног списка уз напомену да добра у општој употреби не могу бити у промету .

Правобранилаштво РС, СЗ, Бања Лука у свом изјашњењу бр. У-1297/07 од 04.02.2011 год. је у прилогу акта доставило изјашњење општине Градишка Начелника општине бр. 02-760-2/11 од 19.01.2011 год. које се уједно може сматрати изјашњењем овог Правобранилаштва а у коме се наводи да нису сагласни са замјеном некретнина јер је предметна к.ч. бр. 1074 к.о. Козинци добро у општој употреби која се у катастарском оперативу води као ДС –путеви, те напомињу да општина Градишка не располаже са имовином која се води као ДС –путеви и да иста добра не могу бити у промету.

Дана 27.03.2012 год. одржана је расправа на лицу мјеста којој су присуствовали подносилац захтјева Лазих Недељко, геометар ПЈ Градишка, а у одсуству уредно позваног Правобранилаштва РС, СЗ, Бања Лука а на којој је утврђено следеће :

- од стране геометра ПЈ Градишка утврђено је да није извршено цијепање к.ч. бр. 1074 и к.ч. бр. 217/1 к.о. Козинци, те да је на терену стање остало непромијењено од увиђаја 25.10.2007 год.,
- Лазих Недељко је изјавио да не жели да одустане од захтјева те да је замјена предметног земљишта на терену извршена уз сагласност мјештана и Мјесне заједнице Козинци и она је била нужна јер је пут био неповољан за саобраћај , наиме овим је извршена исправка пута тј. истим је добијен прегледнији пут, а тиме и сигурнији. Такође је навео да је у посједу дијела к.ч. бр. 1074 к.о. Козинци / који је изгубио својство добра у општој употреби/ , а дио новонасталих пута прелази преко његове парцела бр. 217/1 к.о. Козинци. Подносилац захтјева сматра да није дужан сносити трошкове цијепања парцела јер је поступљено у општем интересу и тражи да трошкове поступка цијепања и замјене сноси општина Градишка уз постигнути споразум са МЗ Козинци.
- Подносилац захтјева је обавезан да у спис достави доказ о извршеном цијепању предметних катастарских парцела у року 30 дана.

Правобранилаштво РС, СЗ, Бања Лука је у свом изјашњењу бр. У-1297/07 од

29.05.2012 год. навело да је општина Градишка сагласна да се изврши цијепање к.ч. бр. 1074 и к.ч. бр. 217/1 к.о. Козинци те је у том правцу и поднијела захтјев надлежном Одјељењу за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка за парцелисање предметних некретнина, те да је к.ч. бр. 1074 к.о. Козинци уписана као јавно добро те да поново истичу да се предметна замјена не може реализовати све док евентуално општина Градишка не буде уписана као носилац права располагања односно власник некретнина које у замјену тражи Лазих Недељко из Градишке , а с друге стране потребно је неспорно утврдити да је именовани власник земљишта означеног као к.ч.бр. 217/1 к.о. Козинци / да се достави катастарска и земљишно књижна документација у погледу предметних катастарских парцела /.

С обзиром да подносилац захтјева није доставио доказ о извршеном цијепању к.ч. бр. 1074 и к.ч. бр. 217/1 к.о. Козинци / у складу са фактичким стањем на терену /, те како се исти од расправе одржане дана 27.03.2012 год. није интересовао за рјешавање по његовом захтјеву , одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству:

Против овог закључка не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Бањој Луци у року 30 дана од дана достављања закључка. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-475-16/14

Датум:28. фебруар 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

Скупштина општине Градишка рјешавајући по захтјеву Марјановић Бошка и Марјановић Смиље из Градишке за замјену некретнина на основу члана 125 Закона о општем управном поступку / „Сл. гласник РС“ бр.13/02, 87/07, 50/10 / и члана 17. и 34. Статута општине Градишка –Пречишћен текст / „ Сл. гласник општине Градишка “, бр. 8/13 /, на сједници одржаној 28. фебруар 2014. године донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Одбацује се захтјев **Марјановић Бошка и Марјановић** Смиље из Градишке за замјену некретнина и то: к.ч. бр.1683/20 Чаире њива 5 класе у пов. од 1259 м² сувласништво истих уписана у п.л. бр. 2530 к.о. Градишка - село / у нарави саобраћајница / за некретнине у власништву општине Градишка, јер исти нису прецизирали катастарске парцеле општине Градишка у погледу којих се замјена тражи.

Образложење

Марјановић Бошко и Марјановић Смиља из Градишке су поднијели захтјев за замјену некретнина са општином Градишка наводећи да је к.ч. бр. 1683/20 Чаире њива 5 класе у пов. од 1259 м² уписана у п.л. бр. 2530 к.о. Градишка-село сувласништво истих у нарави саобраћајница а која је цијепана у складу са Регулационим планом за стамбено насеље „ Јелшинград 2“ .

У захтјеву су навели да као замјенску парцелу траже парцеле у к.о. Бок Јанковац које су предвиђене за стамбену изградњу које су у посједу општине Градишка и то к.ч. бр. 70/63, 70/64, 70/65, уписане у п.л.бр.192 к.о. Бок Јанковац. Уз захтјев је приложен извод из посједовног листа бр. 2530 к.о. Градишка-село, копију п.л. бр. 192 к.о. Бок Јанковац, копију катастарског плана бр. 3 к.о Градишка-село, стручно мишљење Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка бр. 04-363-1-75/08 од 22.04.2008 год. са изводом из Регулационог плана за стамбено насеље „ Јелшинград 2“ / „Сл. гласник општине Градишка“ бр. 1/02/.

Дана 08.02.2012 год. одржана је расправа на лицу мјеста којој су присуствовали Марјановић Бошко, геомегар ПЈ Градишка, Марковић Зорица по овлаштењу Правобранилаштва РС, СЗ „Бања Лука а на којој је утврђено следеће :

- присутни Марјановић Бошко је изјавио да је Марјановић Смиља рођ. Дамјановић а која је сувласник на к.ч. бр. 1683/20 са ¼ дијела његова мајка која због старости / из здравствених разлога / није могла присуствовати данашњој расправи на лицу мјеста те да остају код захтјева да им општина Градишка на име замјене за њихову ката-старску парцелу бр. 1683/20 у пов.1259 м² уписаној у п.л. бр. 2530 к.о. Градишка-село да замјенске катастарске парцеле у к.о. Козинци. Такође је истакао да је предметна катастарска парцела на

терену у нарави саобраћајница а цијепана је у складу са Регулационим планом за стамбено насеље „ Јелшинград 2“ / „ Сл. гласник општине Градишка“ бр. 1/02 / те како се практично не налази у њиховом посједу траже да се хитно изврши замјена ове парцеле за катастарске парцеле наведене у захтјеву тј. у к.о. Козинци,

- од стране вјештака геомегра је утврђено да к.ч. бр. 70/63, 70/64, 70 /65 нису уписане у п.л.бр. 192 к.о. Бок Јанковац већ у п.л. бр. 298 к.о. Козинци, а к.ч. бр. 70/63 је у катастарском оперативном уписана као посјед Стојнић Драгослава, а к.ч. бр. 70/64 и 70/65 као посјед општине Градишка, те због временских услова односно снијега није било могуће идентификовати наведене парцеле на лицу мјеста ,
- Марковић Зорица је изјавила да из излагања вјештака геомегра произилази да није могуће извршити идентификацију парцела које су предмет захтјева а истовремено подносилац захтјева би требао прецизирати захтјев у смислу да се тачно наведу катастарске парцеле које би могле бити предмет евентуалне замјене. Од момента подношења захтјева до сада било је промјена у погледу власничке структуре на општинским парцелама па према томе све оне не могу бити предмет замјене те је предложила да се расправа на лицу мјеста одложи а подносилац захтјева прецизира захтјев и да се исти достави општини Градишка ради изјашњења ,
- Марјановић Бошко ја изјавио да није у могућности да прецизира захтјев у погледу замјенских парцела, те да ће изјашњење накнадно приложити у спис.

Дописом РГУ ПЈ Градишка од 13.02.2013 год. Марјановић Бошко је позван да прецизира захтјев у погледу замјенских парцела у року 30 дана од дана пријема дописа , те како се у остављеном року није изјаснио, дописом-ургенција од дана 28.03. 2013 год. поново је позван да прецизира захтјев у року 30 дана од дана пријема дописа.

С обзиром да подносилац захтјева ни у поновном року није прецизирао захтјев, нити се интересовао за рјешавање по његовом захтјеву, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству:

Против овог закључка не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Бањој Луци у року 30 дана од дана

достављања закључка. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-475-17/14

Датум:28. фебруар 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

Скупштина општине Градишка, у предмету исправке грешке у рјешењу, по захтјеву Бабић Крстана, сина Данила из Доњих Карајзоваца, општина Градишка, на основу члана 207. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07 и 50/10) и чл. 17. и 33. Статута Општине Градишка-Пречишћени текст ("Службени гласник општине Градишка", број 8/13), на сједници одржаној 28. фебруара 2014. године донијела је

З А К Љ У Ч А К

Исправља се грешка у диспозитиву Рјешења Скупштине општине Босанска Градишка, број: 04/3-VI-17/103 од 30. септембра 1965. године, у предмету укњижбе права власништва у корист чланова колонијског посједа Бабић Данила и других, тако што се:

"Бабић (Данилов) Крсто",
замјењује са:

"Бабић (Данилов) Крстан".

О б р а з л о ж е њ е

Бабић Крстан из Доњих Карајзоваца, општина Градишка, поднио је захтјев за исправку грешке у Рјешењу Скупштине општине Босанска Градишка, број: 04/3-VI-17/103 од 30. септембра 1965. године, у предмету укњижбе права власништва у корист чланова колонијског посједа Бабић Данила и других, у коме је погрешно уписано име Крсто умјесто Крстан.

Уз захтјев, именовани је приложио: фотокопију личне карте, извод из МКР за матично подручје Мркоњић Град, број: 04-200-6565/11 од 21. јула 2011. године и Рјешење Скупштине општине Босанска Градишка, број: 04/3-VI-17/103 од 30. септембра 1965. године, препис п.л.бр. 1717 к.о. Градишка-Град.

Поступајући по поднесеном захтјеву, извршен је увид у приложену документацију те је утврђено да је у диспозитиву Рјешења грешком уписано име Крсто, умјесто Крстан .

Чланом 207. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07 и 50/10) прописано је да орган који је донио рјешење, односно службено лице које је потписало рјешење може у свако вријеме да исправи грешку у именима или бројевима, писању или рачунању, као и друге очигледне нетачности у рјешењу или његовим овјереним преписима. Исправка грешке производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство рјешење које се исправља.

Како се у конкретном случају ради о очигледној техничкој грешци насталој приликом писања Рјешења, одлучено је као у диспозитиву, а на основу члана 207. Закона о општем управном поступку.

Правна поука:

Против овог закључка се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор тужбом у Окружном суду у Бањалуци, у року од 30 дана од дана пријема Закључка. Тужба се непосредно подноси Суду у два примјерка.

Број:01-475-18/14

Датум:28. фебруар 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 17. Статута општине Градишка -Пречишћен текст(„Службени гласник општине Градишка“, број:8/13) и чланова 102. и 109. Пословника о раду Скупштине општине Градишка-пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“ број 6/10), а након разматрања **Извјештаја о ревизији консолидованих финансијских извјештаја за кориснике буџета Општине Градишка за период 01.01. до 31.12.2012. године и Акционог плана Начелника општине за отклањање недостатака по ревизији финансијских извјештаја за 2012. годину**, Скупштина општине Градишка на 11. редовној сједници одржаној 28. фебруара 2014. године донијела је следеће

З А К Љ У Ч К Е

1. Скупштина општине Градишка прихвата Извјештај о ревизији консолидованих финансијских извјештаја за кориснике буџета Општине Градишка за

период 01.01. до 31.12.2012. године и подржава Акциони план Начелника општине за отклањање недостатака по ревизији финансијских извјештаја за 2012. годину.

2. Налаже се Начелнику општине да у року од 30 дана од дана усвајања овог закључка на основу Извјештаја Главне службе за ревизију јавног сектора и других расположивих доказа покрене законску процедуру за утврђивање кривичне одговорности лица која су учествовала у радњама које су у буџету општине нанијеле штету у вишемилонском износу.

3. Налаже се Начелнику општине да у циљу што ефикасније реализације Акционог плана за санацију недостатака наведених у ревизорском извјештају обезбједи експертску подршку из ове области, док се кроз конкурсну процедуру не изнађе оптимално професионално рјешење за попуњу упражњеног радног мјеста интерног ревизора.

4. Скупштина општине тражи од Начелника општине да у складу са утврђеном динамиком реализације Акционог плана за отклањање недостатака по ревизији финансијских извјештаја за 2012. годину, Скупштину општине редовно информисе о реализацији Плана.

5. Закључци ступају на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-013-4/14

Датум:28. фебруар 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 17. Статута општине Градишка -Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број:8/13) и чланова 102. и 109. Пословника о раду Скупштине општине Градишка-пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“ број 6/10), а након разматрања **Извјештаја о раду Управног одбора и стању у Агенцији за локални развој Градишка**, Скупштина општине Градишка на 11. редовној сједници одржаној 28. фебруара 2014. године донијела је следеће

З А К Љ У Ч К Е

1. Скупштина општине Градишка прихвата Извјештај о раду Управног одбора и стању у Агенцији за локални развој Градишка

2. Ради заштите јавног интереса и ради остваривања примарног циља пројекта Агроиндустријска зона Нова Топола налаже се Начелнику општине да раскине досадашњи споразум са Агенцијом за локални развој јер је очигледно да Агенција у садашњем стању и са оваквим финансијским показатељима није способна даље управљати ресурсима јер је исти већ подржан као један од најважнијих и најперспективнијих пројеката у региону.

3. Да Скупштине општине, покрене све законске радње па и кривичне пријаве на бази негативног ревизорског извјештаја и описаног стања у Агенцији.

4. Скупштина констатује да в.д. директора Агенције за локални развој није могла да врши своју функцију, те у вези с тим прихвата оставку гђе Наде Мирјанић Глувић на дужност в.д. директора Агенције за локални развој Градишка.

5. Закључци ступају на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-013-9/14

Датум:28. фебруар 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 2.12. ст. 4. и 5. Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ”, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10 и 18/13), члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова општинске изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговни (“Службени гласник БиХ”, бр. 9/10 и 37/10) и члана 17. Статута

Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/13), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 28. фебруара 2014. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за избор четири члана Општинске изборне комисије Градишка

1. Именује се **Комисија за избор** четири члана Општинске изборне комисије Градишка по расписаном Јавном огласу, у саставу:

- 1) Славко Мекињић, председник,
- 2) Драженка Јандрић, члан,
- 3) Душан Вукота, члан,
- 4) Мирко Писарић, члан и
- 5) Сејад Хуремовић, члан.

2. Задатак **Комисије за избор** је да размотри приспјеле пријаве на Јавни оглас за избор четири члана Општинске изборне комисије Градишка, сачини листу са ужим избором кандидата који испуњавају услове за именовање, обави интервју са кандидатима и након тога, предложи ранг - листу кандидата Скупштини општине Градишка на разма-трање и именовање чланова Општинске изборне комисије.

3. Административно - техничке послове за потребе Комисије обављаће Стручна служба Скупштине општине Градишка.

4. Комисија престаје са радом даном именовања чланова Општинске изборне комисије Градишка.

5. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-111-7/14

Датум:28. фебруар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 30. Закона о подстицању развоја малих и средњих предузећа - Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број 23/09) и члана 34. Статута Општине Градишка-Пречишћени текст („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28. фебруара 2014. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. директора „Агенције за локални развој“ Градишка

I

НАДА МИРЈАНИЋ- ГЛУВИЋ из Градишке, разрјешава се дужности в.д. директора "Агенције за локални развој" Градишка.

II

Разрјешење из претходне тачке врши се на лични захтјев.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка

Број:01-111-8/14

Датум:28. фебруар 2014. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Дончић с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 21. став 3. Закона о ревизији јавног сектора РС («Службени гласник РС», број: 98/05), Начелник општине Градишка дана 07. фебруара 2014. године д о н о с и:

**А К Ц И О Н И П Л А Н
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА ПО РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА ЗА
2012. ГОДИНУ**

<p style="text-align: center;">I. ЦИЉ И СВРХА АКЦИОНОГ ПЛАНА:</p>	<p>Акциони план за отклањање недостатка по ревизорском извјештају (у даљем тексту: Акциони план) сачињен је с циљем да се у разумно остваривом времену предузму све неопходне радње и мјере на отклањању недостатака уочених током ревизије финансијских извјештаја општине Градишка за 2012. годину.</p> <p>Сврха предложених мјера и активности из Акционог плана је да се појача јавна одговорност руководства и запослених општине у пружању јавних услуга, очувању добара у општој употреби, те да се обезбједи финансијска дисциплина у потрошњи буџетских средстава у оквиру планираног буџета за текућу годину, како би финансијски извјештаји били реални приказ извршења буџета.</p>
<p style="text-align: center;">II. ПРЕПОРУКЕ РЕВИЗОРА НАЧЕЛНИКУ:</p>	<p>Током ревизије финансијских извјештаја за 2012. годину констатовани су одређени недостаци и дате препоруке руководству општине Градишка да се:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ унаприједи систем интерних контрола на начин да се попуни радно мјесто интерног ревизора, ажурира Правилник о интерним контролама и прописани контролни поступци досљедно спроводе како би све активности, трансакције и финансијско извјештавање били усклађени са прописима и усвојеним правилима за финансијско извјештавање. ○ планирање буџета у потпуности врши према економској класификацији у складу са чланом 15. Закона о буџетском систему Републике Српске и чланом 92. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова. ○ обезбједи усвајање Програма коришћења средстава по основу накнада дефинисаних чланом 42. Закона о рударству. Доношење Правилника о улагањима средстава остварених према члану 89. став 4. Закона о шумама и да се средства прикупљена по основу водних накнада користе у складу са намјенама прописаним Законом о водама. ○ обезбједи да се сви издаци за нефинансијску имовину евидентирају у периоду за који је настала обавеза, сходно члану 98. став 4. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова и члана 86. став 4. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама. ○ обезбједи да се евидентирање насталих пословних промјена врши у складу са начелом настанка пословног догађаја, код располагања непокретностима (земљиштем), да се поштују одредбе Закона о стварним правима и Закона о грађевинском земљишту Републике Српске, имовина признаје и вреднује у складу са Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској.

	<ul style="list-style-type: none">○ у потпуности обезбиједи провођење поступака јавних набавки сходно одредбама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.○ обезбиједи да се са аспекта утврђених одступања у ревидираним извјештајима, елиминишу грешке код израде финансијских извјештаја.○ обезбиједи да се у Напоменама уз финансијске извјештаје објелодане све значајне информације, у складу са захтјевима MPC-ЈС 1. Презентација финансијских извјештаја и члана 57. Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова.○ обезбиједи да се изврши корекција стања ванбилансне евиденције у складу са чланом 86. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова.
<p style="text-align: center;">III. ОСНОВНИ ПРАВЦИ ДЈЕЛОВАЊА:</p>	<p>Основни правци дјеловања који треба да допринесу отклањању недостатака, односно свођењу грешака на најмању могућу мјеру, обухватају:</p> <ol style="list-style-type: none">5. попуну радног мјеста интерног ревизора.6. анализу и оцјену ризика и утврђивање мјера за успјешно управљање ризицима, у складу са усвојеним документом <i>Управљање ризицима у општини Градишка</i>7. досљедно спровођење успостављених контролних механизма у трошењу буџетских средстава, уз стални мониторинг руководства општине;8. успостављање поузданих рачуноводствених контрола и побољшање рачуноводственог система у цјелини, што треба да обезбиједи да се финансијске трансакције и пословни догађаји евидентирају на одговарајуће рачуне, у одговарајућем периоду и правилно презентују у билансима општине;9. јачање контролног система у јавним набавкама и досљедно провођење процедура набавки роба, услуга и радова, у складу са законом и интерним правилима;

IV. ПРОГРАМ МЈЕРА			
Констатације и препоруке ревизора	Планиране активности и мјере	Носиоци/извршиоци	Рокови
<p>5. Спровођење препорука из претходног извјештаја (тачка 2. РИ)</p> <p>Утврђивање и пренос права располагања имовином на Општину није извршено (само је извршено укњижавање учешћа у акцијама комуналних предузећа).</p> <p>Плаћање обавеза из ранијег периода према „Simensu“ д.о.о Бања Лука није извршено.</p> <p>Препорука везана за анализу дугорочних обавеза на име реконструкције модернизације, изградње, управљања и одржавања система јавне расвјете у општини није спроведена .</p> <p>Препорука која се односи на наплату краткорочних</p>	<p>Наставити започете и у континуитету проводити активности везане за утврђивање и пренос права располагања имовином на јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 70/06).</p> <p>У свим случајевима каде се утврди потреба за пренос права имовине, надлежна служба је обавезна да проведе све неопходне активности у правцу укњижавања и права располагања имовином у корист општине.</p> <p>Ускладити и пратити динамику плаћања према добављачу „Simens“ д.о.о .</p> <p>Атктивности су вођене у 2013.години на сагледавању свих аспеката рационализације потрошње и отклањању посљедица проистеклих из мањкавости уговорних клаузула.</p>	<p>Кабинет начелника Општа управа Одјељење за финансије</p> <p>Одјељење за финанације</p> <p>Кабинет начелника</p>	<p>Дјелимично извршено Континуирано</p> <p>Континуирано -динамика плаћања успостављена у 2013.год.</p> <p>У току Континуирано</p>

<p>потраживања, попис, пренос, процјену и евидентирање имовине, судске спорове, ванбилансну евиденцију и израду Нота нису у потпуности проведене.</p>	<p>У потпуности спровести препоруке које се односе на наплату краткорочних потраживања, попис, пренос, процјену и евидентирање имовине, судске спорове, ванбилансну евиденцију и израду Нота. У континуитету пратити рокове доспијећа и динамику наплате потраживања, те благовремено предузимати мјере у циљу наплате истих (опомене, тужбе, условна плаћања), кроз примјену рачуноводствених и осталих законских регулатива.</p>	<p>Одјељења Административне службе Кабинет начелника</p>	<p>Континуирано Наведене препоруке су највећим дијелом и извршене.</p>
<p>6. Закључак у функционисању интерних контрола (тачка 3. РИ)</p>	<p>Досљедна примјена Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) са посебним освртом на члан 122а). Досљедна примјена Закона о раду („Службени гласник РС“ број: 55/07) са посебним освртом на члан 16. и члан 34.</p> <p>У континуитету проводити анализу, процјену и управљање ризиком пословања, као и интерне контролне поступке на нивоу одјељења, а такође успоставити јачу међуодјељенску сарадњу кроз размјену информација у смислу свеобухватне контроле, како од стране извршилаца, тако и од стране одговорних лица, како би се ризици пословања свели на што мању мјеру.</p> <p>У наредном периоду потребно је провести све активности око попуне радног мјеста интерног ревизора.</p>	<p>Одјељење за општу управу Кабинет Начелника.</p> <p>Сва Одјељења Административне службе Кабинет начелника</p>	<p>Континуирано.</p> <p>Континуирано</p>

<p>Није вршена контрола наплате административне таксе на рачун јавних прихода.</p>	<p>Контрола наплате административне таксе има се вршити у оквиру провођења управног поступка у складу са одредбама ЗУП, Закона о административним таксама („Службени гласник РС“ број: 100/11,103//11, и 67/13) и Одлуке о општинским административним таксама. Контрола наплате административне таксе се у првом реду има вршити од стране самосталних стручних сарадника који су распоређени на радна мјеста која подразумевају да обрађују предмете у управним правним стварима из надлежности Административне службе општине Градишка, као и од стране носилаца јавних овлашћења којима је законом повјерено да рјешавају у управним стварима о одређеним правима и обавезама.</p>	<p>Сви носиоци овлашћења којима је законом повјерено да рјешавају у управним стварима о одређеним правима и обавезама у оквиру Административне службе општине Градишка.</p>	<p>Континуирано.</p>
<p>Наплата и контрола јавног паркинга није у потпуности проведена у складу са Уговором КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка. Није потписан Уговор са КП „Градска чистоћа“ за наплату накнаде и одржавање стајалишта за моторна возила, којим би се регулисала међусобна права и обавезе предузећа и Општине.</p>	<p>Везано за наведену препоруку – активности и мјере су проведене у 2013.години кроз реализацију наведеног уговора са Градском чистоћом. Такођер су одлукама СО-е за наредни период дефинисани начини наплате и контроле јавног паркинга и одржавање стајалишта за моторна возила.</p>	<p>Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове Одјељење за финансије</p>	<p>Извршено</p>
<p>Општина није преузела сву покретну имовину, некретнине, ствари и средства, архиву и новчана средства која су затечена са 31.12.2012 године код Туристичке организације Општине.</p>	<p>Везано за наведену констатацију напомињемо: Туристичка организација је до 31.12.2012.године обављала своју дјелатност у својству буџетског корисника. С обзиром да су активности везане за престанак рада Туристичке организације проведене почетком 2013.године, у 2013.години је на основу пописа завршена процедура преноса имовине.</p>	<p>Пописна комисија Кабинет начелника Одјељење за финансије</p>	<p>Извршено Закључно са израдом финансијских извјештаја са 31.12.13.</p>

<p>Књига основних средстава Административне службе не садржи релевантне информације о сталним средствима.</p>	<p>Дорадити програме и прилагодити евидентирање основних средстава у правцу добијања свих неопходних информација (датум набавке, назив добављача, набавна вриједност, отпис, процијењена вриједност и слично).</p>	<p>Одјељење за финансије</p>	<p>Континуирано</p>
<p>Нижи буџетски корисници обрачун амортизације су вршили супротно члану 26 тачка 4 Правилника о рачуноводству.</p>	<p>При обрачуну амортизације сви буџетски корисници се морају придражавати одредби Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама.</p>	<p>Буџетски корисници Одјељење за финансије</p>	<p>Континуирано Отклањање недостатака закључно са изразом фин.извјештаја са 31.12.13.године</p>
<p>АЛОПГ –финансијски извјештаји нису консолидовани у финансијским извјештајима општине Градишка.</p>	<p>На основу одлуке начелника општине АЛОПГ од 2011.године финансира као грант и наведен грант је обухваћен кроз финансијски извјештај. Напомена: Везано за дату препоруку – констатацију, АЛОПГ је регистрован као правно лице чији је оснивач општина. У наредном периоду потребно је јасније дефинисати статус АЛОПГ-а.</p>	<p>Одјељење за финансије</p>	<p>Препоруку није могуће провести без дефинисања новог статуса АЛОПГ-а</p>
<p>Везано за изградњу објекта Спортског пословног центра „Servitium“ Градишка утврђена су одступања и неусклађености Уговора са одредбама Закона о јавном</p>	<p>Наставити са активностима везаним за утврђивање узрока оваквог стања и изналажењу модела за затварање финансијске конструкције за завршетак пројекта.</p>		<p>У току У континуитету</p>

<p>приватном партнерству у РС (описана на страни 10, 11. и 12. Извјештаја).</p> <p>Реконструкција, модернизација, изградња, управљање и одржавање система јавне расвјете („Siemens“ д.о.о. Бања Лука) није евидентирана у складу са Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у РС (описано на страни 12 и 13 Извјештаја)</p> <p>Препорука: <i>Да се унаприједи систем интерних контрола на начин да се попуни радно мјесто интерног ревизора, ажурира Правилник о интерним контролама, прописани контролни поступци досљедно спроводе како би све активности, трансакције и финансијско извјештацање били усклађени са прописима и усвојеним правилима финансијског извјештавања.</i></p>	<p>Извршити усклађивање књижења са Правилником.</p> <p>Напомена: До оваквог начина евидентирања дошло је на основу ранијих препорука ревизиора.</p>	<p>Кабинет начелника</p> <p>Одјељење за финансије</p>	<p>Извршено са 31.12.13.године</p>
<p>7. Припрема, израда и доношење буџета (тачка 4.1. РИ)</p> <p>Планирање буџета, односно ребаланса буџета није било у складу са чланом 14. Закона о буџетском систему Републике Српске и чланом 92. Правилника о буџетским класификацијама садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова.</p> <p>Препорука: <i>Да планирање буџета у потпуности врши према економској класификацији у складу са чланом 15. Закона о буџетском систему Републике Српске и чланом 92 Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова.</i></p>	<p>Планирање буџета (ребаланса буџета) вршити у складу са Правилником о буџетским класификацијама.</p> <p>Напомена: Већ је у 2013.години вршено усклађивање са буџетским класификацијама и исто ће се вршити и у наредном периоду. Планирање буџета за 2014.годину је рађено у складу са Правилником.</p>	<p>Одјељење за финансије</p>	<p>Извршено</p>

8. Биланс успјеха - Приходи (тачка 4.2.1. РИ)	<p>Отпис обавеза вршити у складу са чланом 21. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза.</p> <p>Напомена: Отпис обавеза између повјерилаца и Општине вршен је на основу усклађивања финансијских картица са повјериоцима Одлука о отпису је формалног карактера, јер без наведеног усклађивања иста се не може ни донијети.</p>	Одјељење за финансије	Континуирано
9. Буџетски приходи и примици (тачка 4.3.1. РИ)	<p>Донијети потребна акта – програме, правилнике и планове за коришћење средстава које су наведене у препорукама ревизије</p>	<p>Одјељење за привреду и пољопривреду Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стабмене послове</p>	У току
10. Финансијски резултат (тачка 4.2.3. РИ)	<p>У наредном периоду је неопходно јасно разграничити и дефинисати статус АЛОПГ-а, те начин финансијског извјештавања истог.</p> <p>Напомена: Финансијски резултат је реално исказан из разлога што АЛОПГ није било могуће уврстити у консолидацију (Образложење тачка 2).</p>		
11. Набавке (тачка 4.5. РИ)		• Руководиоци	

<p>Нису испоштоване процедуре дефинисане чланом 6. став 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, којим је дефинисано да уговорним органима није дозвољено дијељење предмета уговора са намјером избјегавања примјене поступака утврђеним овим законом.</p> <p>Препоруке: <i>Да у потпуности обезбиједи провођење поступака јавних набавки сходно одредбама Закона о јавним набавкама БиХ</i></p>	<p>Провођење поступака јавне набавке у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ</p>	<p>организационих јединица Административне службе општине Градишка</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кабинет начелника 	<p>Континуирано</p>
<p>12. Напомене уз финансијске извјештаје (тачка 4.7. РИ)</p>	<p>При изради Нота уз финансијске извјештаје водити рачуна да се поједина евидентирања ближе појасне, те да се поред систематичног образложења збирних позиција објелодане информације које су битно утицале на израду финансијских извјештаја.</p>	<p>Одјељење за финансије</p>	<p>Континуирано</p>
<p>Напомене уз финансијске извјештаје не дају потпуна и систематична образложења информација које су презентоване у обрасцима финансијских извјештаја.</p> <p>Препорука: <i>Да се у Напоменама уз финансијске извјештаје објелодане све значајне информације у складу са захтјевима МРС – ЈС1 – Презентација финансијских извјештаја и члана 57. Правилника о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова.</i></p>			
<p>13. Ванбилансна евиденција (тачка 4.8. РИ)</p>			

<p>У ванбилансној евиденцији су исказане и камате на дугорочне кредите и емитоване обвезнице и потенцијалне обавезе што према члану 86.</p> <p>Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова није предмет евидентирања у ванбилансној евиденцији.</p> <p>Препорука: Да се обезбиједи да се изврши корекција стања ванбилансне евиденције у складу са чланом 86. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова.</p>	<p>С обзиром да се наведене обавезе не воде кроз главну књигу, а да ванбилансна евиденција не утиче на финансијски резултат, сматрамо да су наведени показатељи из препоруке који су евидентирани у ванбилансној евиденцији значајни, као добар показатељ потенцијалних обавеза наредног периода.</p> <p>Миљења смо да је овакав облик евидентирања сигурнији од вођења истих кроз помоћне прегледе и евиденције.</p>	Одјељење за финансије	Извршено
---	---	-----------------------	----------

НАПОМЕНА: По усвајању овог Акционог плана сви руководиоци у општини дужни су да без одлагања предузму све неопходне активности и мјере на реализацији предвиђених корекција.

Провјера провођења програмских мјера извршиће се од стране интерне ревизије до краја текуће године.

Број:02-022-63/14

Градишка, 07.фебруар 2014.године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 43. став 1. аLINEЈА 8. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 13. Одлуке о оснивању Административне службе општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка”, број 6/13) и члана 29. Статута Општине Градишка - Пречишћени текст (“Службени гласник општине Градишка”, број 8/13), Начелник општине Градишка, **д о н о с и**

ПРАВИЛНИК

о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Градишка

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка”, број 7/13), у даљем тексту: Правилник, у члану 8. врше се следеће измене и допуне:

- “под **02- КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**, Одсјек за јавне набавке и имовинско-правне послове, за радно мјесто: 02.009 **Самостални стручни сарадник за упис општинске имовине**, број извршилаца : “1” замјењује се бројем: “2” и
- Одсјек комуналне полиције и цивилне заштите, иза радног мјеста 02.017 **Стручни сарадник за цивилну заштиту**, отвара се ново радно мјесто 02.121 **Самостални стручни сарадник - координатор послова наплате паркинг простора**, број извршилаца:”1”, а број :“18” замјењује се бројем: “20”,

- “под **03-ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**, Одсјек за управне послове, мијења се назив радног мјеста 03.031 **Стручни сарадник за канцеларијско и архивско пословање-архивар** и гласи: 03.031 **Виши стручни сарадник за канцеларијско и архивско пословање – архивар**,
- за радно мјесто: 03.033 **Достављач рукописа и преписа**, број извршилаца: “2”, замјењује се бројем: “3”,
- за радно мјесто: 03.034 **Стручни сарадник за административну подршку одјељењима у шалтер-сали**, број извршилаца :“4”, замјењује се бројем :“5”,
- радно мјесто под 03.036 **Самостални стручни сарадник-координатор за мјесне заједнице, матичаре и бирачке спискове”** се брише и отвара ново радно мјесто 03.036. **Самостални стручни сарадник-координатор матичара**,
- иза радног мјеста 03.036 **Самостални стручни сарадник – координатор матичара**, отвара се ново радно мјесто 03.122 **Самостални стручни сарадник – координатор за мјесне заједнице и бирачке спискове**, број извршилаца 1 и
- за радно мјесто: 03.037 **Стручни сарадник – матичар у шалтер-сали**, број извршилаца: “5”, замјењује се бројем :“6” и број: “45”, замјењује се бројем :“48”.

Члан 2.

У члану 9. Правилника врше се следеће измене и допуне:

- У Кабинету Начелника општине, Одсјек цивилне заштите отвара се радно мјесто:

ШИФРА		РАДНА МЈЕСТА СА ОПИСОМ ПОСЛОВА И УСЛОВИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА	ИЗВРШИОЦИ
ОРГ. ЈЕД.	РАДНО мјесто	КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ	20
02			
		ОДСЈЕК КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ И ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ	
	02.121	Самостални стручни сарадник - координатор послова наплате паркинг простора - врши координацију послова у области експлоатације и управљања паркинг просторима, - одговоран је за уредно функционисање и експлоатацију паркинг простора, - одговоран је за експлоатацију и одржавање аутомата за наплату паркинга у исправном стању,	1

	<ul style="list-style-type: none"> - предлаже набавку средстава и опреме неопходне за уредно функционисање и експлоатацију паркинг простора, - сарађује са Службом обједињене наплате у Одјељењу за финансије, - сарађује са Комуналном полицијом у складу са инструкцијама начелника Одсјека, - подноси извјештаје и информације начелнику Одсјека, - води прописану базу података и друге евиденције и - обавља и друге послове које му наложи начелник Одсјека. <p>Сложеност послова : најсложенији Школска спрема: ВСС друштвеног смјера са 180 или 240 ECTS бодова. Радно искуство у струци: једна (1) година Посебни услови: стручни испит и познавање рада на рачунару Статус: службеник</p>	
--	--	--

- У Одјељењу за општу управу, Одсјек за управне послове, отварају се радна мјеста:

ШИФРА		РАДНА МЈЕСТА СА ОПИСОМ ПОСЛОВА И УСЛОВИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА	ИЗВРШИОЦИ
ОРГ. ЈЕД.	радно мјесто	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	48
03			
		ОДСЈЕК ЗА УПРАВНЕ ПОСЛОВЕ	
	03.031	<p>Виши стручни сарадник за канцеларијско и архивско пословање – архивар</p> <ul style="list-style-type: none"> - архивира предмете по годинама и групама, - води картотеку предмета и архиве по дјеловодницима из ранијих година, - издаје реверсе за преузете предмете од стране обрађивача, - издаје архивску грађу органима и службама Општинске управе у складу са правилима архивске дјелатности, - води књиге и обавља друге послове у вези са чувањем архивске грађе и архивског материјала по годинама и групама, - одговара за законито, ажурно и уредно обављање послова, - обавља и остале послове у вези са канцеларијским пословањем у складу са Уредбом и Упутством о канцеларијском пословању, - обавља и друге послове који му у надлежност стави шеф Писарнице, - заводи поднеске и разводи предмете, - евидентира предмете кроз базу података и интерне доставне књиге, - прима, отвара, прегледа и сигнира пошту, - евидентира и архивира повјерљиве и строго повјерљиве предмете, - стара се о правилној примјени прописаног система пословања актима, - разводи предмете и одлаже их у архиву и - обавља и друге послове по налогу претпостављеног руководиоца <p>Сложеност послова: сложени Школска спрема: ВШС Радно искуство у струци: девет (9) мјесеци Посебни услови: стручни испит за рад у управи и познавање рада на рачунару Статус:службеник</p>	1
	03.036	<p>Самостални стручни сарадник – координатор матичара</p> <ul style="list-style-type: none"> - врши уписе и води матичне књиге рођених, држављана и умрлих, - координише радом матичне службе, - издаје увјерења на основу података из службене евиденције (књига), - покреће оставински поступак иза умрлог по службеној дужности, - израђује статистичке извјештаје, - врши закључење брака, 	1

	<ul style="list-style-type: none"> - врши провјере података у матичним књигама по захтјевима овлаштених органа, - врши интерну контролу матичара који воде матичне књиге у складу са усвојеним програмом, - врши распоред рада матичара у сједишту службе и у мјесним канцеларијама у договору са шефом Одсјека, - прати и усмјерава рад органа мјесних заједница, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова и - обавља и друге послове које му повјере шеф Одсјека и начелник Одјељења, <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС-друштвеног смјера, са 240 ECTS бодова. Радно искуство у струци: једна(1) година Посебни услови: стручни испит и рад на рачунару, положен стручни испит за матичара Статус: службеник</p>	
03.122	<p>Самостални стручни сарадник – координатор за мјесне заједнице и бирачке списовке</p> <ul style="list-style-type: none"> - прати и усмјерава рад органа мјесних заједница, - обавља административно-техничке послове за потребе мјесних заједница, - води прописани Регистар мјесних заједница, - координише комуникацију и захтјеве Савјета мјесних заједница према надлежним одјељењима Административне службе, - савјетима мјесних заједница даје тражене информације о раду Административне службе, току њихових захтјева према Административној служби и фази рјешавања захтјева, - обилази мјесне заједнице и савјете мјесних заједница и на лицу мјеста одржава састанке и утврђује захтјеве истих и у нацрту припрема информације о функционисању мјесних заједница, - обезбјеђује достављање одређених позива и писаних материјала свим савјетима мјесних заједница, - организује и води редовне и кварталне састанке председника мјесних заједница са унапријед утврђеним темама у циљу укључивања већег броја грађана у доношењу одлука на општинском нивоу и подношење иницијативе за друге нивое власти, - организује редовно информисање грађана на улазним таблама у мјесним заједницама о најбитнијим одлукама и пројектима који доносе, односно проводе надлежни општински органи, - води активности на доношењу и реализацији плана активности јавног доношења Буџета општине путем радних састанака тима за израду Буџета са савјетима МЗ према програмима надлежних одјељења, - покреће иницијативу и даје начелнику Одјељења елементе за измјене и допуне или израду нових прописа из области које покрива, - организује зборове грађана по потреби или на захтјев овлаштених сазивача, - организује састанке председника савјета мјесних заједница по потреби или на захтјев овлаштених сазивача, - води Центар за бирачки списак, - даје грађанима податке из бирачког списка о опцији и бирачком мјесту на коме су регистровани да гласају, - у сарадњи са Општинском изборном комисијом врши излагање привремених бирачких спискова по локацијама које одреди Општинска изборна комисија, - обавља административне послове за потребе Општинске изборне комисије, - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова и обавља и друге послове које му повјере шеф Одсјека и начелник Одјељења, <p>Сложеност послова: најсложенији Школска спрема: ВСС- информатичког смјера са 240 ECTS</p>	1

	бодова Радно искуство у струци: једна (1) година Посебни услови: стручни испит и рад на рачунару Статус: службеник	
--	--	--

- У Кабинету начелника, Одсејек за јавне набавке и имовинско-правне послове, за радно мјесто: 02.009 **Самостални стручни сарадник за упис општинске имовине** број извршилаца: "1" замјењује се бројем: "2".

За радно мјесто: 03.033 **Достављач рукописа и преписа**, број извршилаца: "2", замјењује се бројем: "3".

За радно мјесто: 03.034 **Стручни сарадник за административну подршку одјељењима у шалтер-сали**, број извршилаца: "4", замјењује се бројем: "5".

За радно мјесто "03.037 **Стручни сарадник – матичар у шалтер-сали**, број: "5". замјењује се бројем: "6".

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-61/14

Датум: 03.март 2014. године

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 4. став 1. и 3. Закона о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13) и члана 29.Статута Општине Градишка-пречишћен текст („Службени гласник Општине Градишка“, број 8/13), Начелник општине Градишка, д о н о с и

ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о начину организовања Трезора Општине Градишка

Члан 1.

У Одлуци о начину организовања Трезора Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 10/08 и 12/13), у члану IV алинеја 6 текст „Професионална ватрогасна јединица“, брише се.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-288/13

Датум: 12.02.2014.

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 33. Статута Општине Градишка-Пречишћени текст („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13), Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о додјели гранта - подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)

Члан 1.

Овом одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 415200 - Грант - подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете) у укупном износу од 2700,00 КМ (словима: двије хиљаде седам стотина конвертибилних марака).

Члан 2.

Уплата средстава из члана 1. ове одлуке, за свако новорођено дијете у јануару 2014. године, у износу од 100,00 КМ (словима: стотину конвертибилних марака), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

Члан 3.

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у јануару 2014. године.

Члан 4.

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-21/14

Датум: 12.фебруар 2014.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код Остала буџетска потрошња 0008190)

-са позиције 621900 - Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година износ од 2.134,00 КМ

-на позицију 611200 – Издаци за акције и учешће у капиталу у Јавним предузећима износ од 2.134,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 84 /13

Датум: 14.11. 2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008150 Одјељење за привреду и пољопривреду)

-са позиције 414100 – Средства за подршку развоја пољопривреде износ од 16.193,00 КМ

-на позицију 511700 – Издаци за нематеријалну произведену имовину (шумско привредна основа) износ од 16.193,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-85 /13

Датум: 22.11. 2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09, 2/12, 5/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008190 Остала буџетска потрошња, орг.код 0008170 Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

-са позиције 412800 – Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине износ од 57.300,00 КМ

-на позицију 621300 – Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи износ од 57.300,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 86 /13

Датум: 22.11. 2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008140 Одјељење за финансије)

-са позиције 412600-Расходи по основу путовања и смјештаја - износ од 400,00 КМ

- на позицију 412900 - Остали непоменути расходи износ од 400,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 87 /13

Датум: 27.11. 2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09, 2/12, 5/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008190 Остала буџетска потрошња, орг.код 0008180 Одјељење за борачко-инвалидску заштиту)

- са позиције 511100 – Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката износ од 30.826,00 КМ

на позицију 621300 – Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи износ од 30.826,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 88 /13

Датум: 27.11.2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09, 2/12, 5/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (организациони код 0008600 – Проф.ватрогасна јединица)

-са позиције 412400-Расходи материјал за посебне намјене износ од 3.000,00

-на позицију 412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга – износ од 3.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 89 /13

Датум 26.11.2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 008510 - Завичајни музеј

- са позиције 412700-Расходи за стручне услуге износ од 2.650,00 КМ

-на позицију 412200 - Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 200,00 КМ

-на позицију 412600-Расходи по основу путовања и смјештаја износ од 2.450,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 90 /13

Датум: 27.11. 2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (организациони код 0008300 - Центар за социјални рад, организациони код 0008301 – Трошкови социјалне заштите)

- са позиције 415200 – Грантови у земљи износ од 2.900,00 КМ

- на позицију 416100 - Текуће дознаке корисницима соц.заштите (штићеницима) које се исплаћују од стране установа социјалне заштите износ од 2.900,00 КМ

- са позиције 412700 – Расходи за стручне услуге износ од 2.650,00 КМ

-на позицију 412200 -Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 200,00 КМ

-на позицију 412600 - Расходи по основу путовања и смјештаја износ од 2.450,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 91 /13

Датум: 27.11. 2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008130 Одјељење за општу управу)

-са позиције 413900- Расходи по основу затезних камата износ од 140,00 КМ

- на позицију 413300 - Расходи по основу камата износ од 140,00 КМ

-са позиције 513700-Издаци за лиценце износ од 1.920,00 КМ

- на позицију 412700 - Расходи за стручне услуге износ од 1.920,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 92 /13

Датум: 27.11.2013.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09, 2/12, 5/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008120 Кабинет начелника)

- са позиције 412700 Расходи за стручне услуге износ од 8.380,00 КМ

- на позицију 511100 – Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката износ од 8.380,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-93 /13

Датум: 27.11.2013.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0815016 – Техничка школа

- са позиције 412300 – Расходи за режијски материјал износ од 2.143,00 КМ

- са позиције 511300 – Издаци за набавку постројења и опреме износ од 1.000,00 КМ

- на позицију 412400 – Расходи за матер.за посебне намјене износ од 1.206,00 КМ

- на позицију 511700 – Издаци за нематеријалну произведену имовину износ од 1.937,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 94 /13

Датум 27.11. 2013.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у Оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (организациони код 0008520 – Културни центар)

-са позиције 517100 -Издаци по основу пореза на додату вријед. износ од 2.890,00 КМ
-на позицију 412600 - Расходи по основу путовања и смјештаја износ од 510,00 КМ
-на позицију 412700 -Расходи за стручне услуге износ од 2.115,00 КМ
на позицију 412900- Остали непоменути расходи износ од 265,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 95 /13
Датум: 28.11. 2013.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09, 2/12, 5/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008160 Одјељење за друштвене дјелатности, орг.код 0008120 Кабинет начелника)

- са позиције 415200 - Грантови у земљи износ од 136.600,00 КМ

-на позицију 511100-Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката износ од 62.000,00 КМ и

-на позицију 511200-Издаци за инв. одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 74.600,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 96 /13
Датум: 28.11.2013.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008190 Остала буџетска потрошња)

-са позиције 621900 - Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година износ од 46.600,00 КМ

-са позиције 413900- Расходи по основу затезних камата износ од 200,00 КМ

- на позицију 413300 – Расходи по основу камата износ од 14.550,00 КМ

- на позицију позицију 621300 – Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи износ од 32.250,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 97 /13
Датум: 02.12. 2013.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09, 2/12, 5/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008160 Одјељење за друштвене дјелатности)

-са позиције 416100-Помоћ појединцима износ од 10.000,00 КМ

-на позицију 511200-Издаци за инв. одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 10.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 98 /13

Датум: 05.12.2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008140 Одјељење за финансије, орг.код 0008150 Одјељење за привреду и пољопривреду)

-са позиције 414100 – Средства за подршку развоја пољопривреде износ од 5.000,00 КМ

- на позицију 412700 - Расходи за стручне услуге износ од 5.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-99 /13

Датум: 09.12. 2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008120 Кабинет начелника)

- са позиције 415200 – Грантови у земљи износ од 8.650,00 КМ

- на позицију 511200 – Издаци за инв.одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 8.650,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 100 /13

Датум: 10.12. 2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 7/12) и члана 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008140 Одјељење за финансације)

-са позиције 412600 – Расходи по основу путовања и смјештаја износ од 300,00 КМ

на позицију 412900-Остали непоменути расходи износ од 300,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-101 /13

Датум: 13.12.2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008170 Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

-са позиције 511700-Издаци за нематеријалну произведену имовину износ од 20.000,00 КМ

-на позицију 511200 - Издаци за инв. одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 20.000,00 КМ .

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 102 /13

Датум: 17.12.2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 008510 - Завичајни музеј

- са позиције 411100 – Расходи за бруто плате износ од 200,00 КМ

-на позицију 411200 - Расходи по бруто накнаде износ од 200,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 103 /13

Датум: 17.12.2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка –Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008520 – Културни центар

- са позиције 412900 - Остали непоменути расходи износ од 1.300,00 КМ

- са позиције 412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга - износ од 2.095,00 КМ

-на позицију 412600 - Расходи по основу путовања и смјештаја - износ од 586,00 КМ

- на позицију 412700 - Расходи за стручне услуге износ од 2.809,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 104 /13

Датум: 17.12. 2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1.Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008600 – Професионална ватрогасна јединица

- са позиције 412700 - Расходи за стручне услуге износ од 4.200,00 КМ

- на позицију 412200 – Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга – износ од 2.000,00 КМ

- на позицију 412500 - Расходи за текуће одржавање износ од 2.200,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 105/13

Датум: 17.12. 2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка –Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008170 Одјељење урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

-са позиције 511700 – Издаци за просторно планску документацију износ од 3.730,00 КМ

-на позицију 412700 – Расходи за стручне услуге износ од 3.730,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 106/13

Датум: 17.12. 2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка –Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008190 Остала буџетска потрошња)

-са позиције 621900 - Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година износ од 5.268,00 КМ

- на позицију позицију 611200 – Издаци за акције и учешћа у капиталу у Јавним предузећима износ од 5.268,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-107 /13

Датум: 23.12. 2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка– Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0815016 – Техничка школа

- са позиције 412700 – Расходи за стручне услуге износ од 279,00 КМ

- на позицију 412400 – Расходи за матер.за посебне намјене износ од 208,00 КМ

- на позицију 412900 – Остали непоменути расходи износ од 71,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-108 /13

Датум 27.12. 2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка– Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (организациони код 0008300 - Центар за социјални рад)

- са позиције 412600-Расходи по основу путовања и смјештаја износ од 76,00 КМ

- на позицију 412700 – Расходи за стручне услуге износ од 70,00 КМ

- на позицију 511300 Издаци за набавку постројења и опреме износ од 6,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 109 /13

Датум: 27.12. 2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013.годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка– Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 008400 – Предшколска установа “Лепа Радић”

-са позиције 412500-Расходи за текуће одржавање износ од 500,00 КМ

-на позицију 412600-Расходи по основу путовања и смјештаја износ од 500,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 110 /13

Датум: 27.12. 2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

- на позицију 511200 – Издаци за инв.одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 10.518,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 111 /13

Датум: 27.12. 2013.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008120 Кабинет начелника)

- са позиције 511100 – Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката износ од 10.518,00 КМ

С А Д Р Ж А Ј

1. Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу Програма рада Скупштине општине за 2013. годину и раду радних тијела Скупштине општине у 2013. години.....	1
2. Политика волонтирања за општину Градишка.....	2
3. Акциони плана капиталних улагања за 2014. годину.....	8
4. Програм социјалне заштите за 2014. годину.....	10
5. Програм борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2014. годину.....	21
6. Програм подршке предузетништву и малим привредним друштвима за 2014. годину.....	24
7. Програм подршке развоја пољопривреде за 2014. годину.....	25
8. Програм кориштења средстава од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и средстава од закупнине земљишта у својини Републике Српске за 2014. годину.....	27
9. План кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2014. годину.....	28
10. Програма утршка средстава од накнада за продате шумске сортименте из приватних шума у 2014. години.....	29
11. Програм финансирања спорта на подручју општине Градишка за 2014. годину.....	30
12. Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Градишка за 2014. годину.....	34
13. Одлука о платама функционера општине Градишка.....	34
14. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене m^2 корисне површине стамбеног и пословног простора.....	35
15. Одлука о расписивању Јавног огласа за именовање четири члана Општинске изборне комисије Градишка.....	36
16. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о увођењу посебне таксе за ватрогаство.....	37
17. Одлука о спортском клубу од посебног интереса за општину Градишка.....	37
18. Одлука о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу.....	38
19. Одлука о именовању мртвозорника за преглед умрлих лица изван здравствене установе.....	38
20. Одлука о продаји земљишта означеног као к.ч. бр. 604 к.о. Сеферовци Козић Ранку из Сефероваца.....	39
21. Одлука о продаји трафостаница.....	39
22. Одлука о давању сагласности за закључење Уговора о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом, са Купинић (Мехмеда) Рефиком из Градишке.....	41
23. Одлука о куповини земљишта означеног као к.ч. 996 к.о. Ламинци Сређани.....	42
24. Рјешење о одбијању захтјева Баврлић Споменка и Баврлић Танкосаве из Градишке за куповину градског грађевинског земљишта непосредном погодбом.....	42
25. Рјешење о одбијању захтјева Стамбене задруге из Градишке.....	44
26. Закључак о одбацивању захтјева Ђурчић Раде из Градишке за куповину неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини непосредном погодбом.....	46
27. Закључак о одбацивању захтјева Шокчевић Саве из Градишке за куповину неизграђеног градског грађевинског земљишта у државној својини непосредном погодбом.....	47
28. Закључак о одбацивању захтјева Лазич Недељка из Градишке за замјену некретнина.....	48

29. Закључак о одбацивању захтјева Марјановић Бошка и Марјановић Смиље из Градишке за замјену некретнина.....	50
30. Закључак о исправци грешке у диспозитиву Рјешења Скупштине општине Босанска Градишка, број: 04/3-VI-17/103 од 30. септембра 1965. године.....	51
31. Закључак по Извјештају о ревизији консолидованих финансијских извјештаја за кориснике буџета Општине Градишка за период 01.01.-31.12.2012. године.....	51
32. Закључак по Извјештају о раду Управног одбора и стању у Агенцији за локални развој општине Градишка.....	52
33. Рјешење о именовану Комисије за избор четири члана Општинске изборне комисије Градишка.....	53
34. Рјешење о разрешењу в.д. директора Агенције за локални развој Градишка.....	53

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Акциони план за отклањање недостатака по ревизији финансијских извјештаја за 2012. годину.....	54
2. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Градишка.....	64
3. Одлука о измјени Одлуке о начину организовања Трезора.....	67
4. Одлука о додјели гранта-подршка наталитету.....	67
5. Рјешења о реалокацији средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину.....	68