



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ОЛП: 567-323-10000645-84 Код "Sberbank" а.д. Б.Лука и РЈП:555-007-050348883-60 "Нова банка" а.д. Бања Лука	Година XLIII  <b>Број: 3/2014</b>  <b>28. април</b> <b>2014. године</b>	Уређује редакциони одбор Одговорни уредник: Нада Живковић Штампа: Стручна служба Скупштине општине Градишка
--	--	---

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу чл. 30, 71. и 72. став 2. и 165. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 17. априла 2014. године, д о н и ј е л а ј е

#### СТАТУТ

#### ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

#### І - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

(1) Овим статутом уређују се послови Општине Градишка као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, имовина и финансирање, акти органа Општине, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим субјектима, поступак за доношење и измјену Статута и друга питања од локалног интереса.

(2) Граматички изрази употребљени у овом статуту за означавање мушког или женског рода подразумевају оба пола.

##### Члан 2.

(1) Општина Градишка је основна територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина), у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и преко демократски изабраних представника.

(2) Органи Општине у границама закона регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

##### Члан 3.

Подручје општине обухвата насељена мјеста: Ацићи, Берек, Бистрица, Бок Јанковац, Брестовчина, Буковац, Вакуф, Вилуси, Врбашка, Гашница, Горња Долина, Горња Јурковица, Горња Липовача, Горњи Карајзовци, Горњи Подградци, Градишка, Грбавци, Грета, Доња Долина, Доња Јурковица, Доњи Карајзовци, Доњи Подградци, Драгељи, Дубраве, Елезагићи, Жеравица, Јабланица, Јазовац, Кијевци, Козара, Козинци, Кочићево, Крајишник, Крушкик, Ламинци Брезици, Ламинци Дубраве, Ламинци Јаружани, Ламинци Сређани, Лисковац, Лужани, Мачковац, Машићи, Милошево Брдо, Миљевићи, Мокрице, Мичије, Нова Топола, Ново Село, Орахова, Орубица, Петрово Село, Ровине, Рогољи, Романовци, Самарције, Совјак, Средња Јурковица, Сеферовци, Требовљани, Трновац, Трошељи, Турјак, Церовљани, Цимиrotи, Чатрња, Ђелиновац, Чикуне и Шашкиновци.

##### Члан 4.

Сједиште Општине је у Градишци, Видовданска 1А.

##### Члан 5.

(1) Општина има својство правног лица.

(2) Општину представља и заступа Начелник општине.

**Члан 6.**

- (1) Општина има свој симбол.
- (2) Облик, садржај и употребу симбола уређује Скупштина општине посебном одлуком.

**Члан 7.**

- (1) Симболи Општине истичу се на објектима и у службеним просторијама Општине, предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина.
- (2) Симболи Општине истичу се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске у складу са законом.

**Члан 8.**

- (1) Органи Општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга
- (2) Садржина и облик печата утврђени су законом.
- (3) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Општине одлучују или службено опште са другим органима, правним лицима и грађанима.
- (4) Број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређује се актима Општине, у складу са законом.

**Члан 9.**

- (1) Општина има празник.
- (2) Празник Општине је "Дан општине Градишка" који се празнује 24. априла, у знак сјећања на ослобођење Градишке у Другом свјетском рату.
- (3) Општина установљава традиционалну манифестацију под називом "Градишка јесен", у складу са одлуком Скупштине општине.

**Члан 10.**

- (1) Општина установљава и додјељује награде и признања.
- (2) Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

**Члан 11.**

- (1) У Општини грађани остварују људска права и слободе која су им гарантована међународним актима, уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.
- (2) Свако има право приступа свим општинским институцијама и објектима, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право

пословања, или рада на цијелој територији општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(3) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

(4) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју општине, обавезни су да учествују у финансирању функција и овлаштења Општине путем пореза, такси, доприноса и других прихода, у складу са законом.

**Члан 12.**

- (1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.
- (2) Службена писма су ћирилица и латиница.

**Члан 13.**

- (1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група осталих у органима Општине на основу резултата посљедњег пописа становништва.
- (2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става 1. овог члана, обезбјеђиће се одлукама и другим актима органа Општине.

**II - ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ****Члан 14.**

- (1) Послови Општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.
- (2) Послови из самосталне надлежности Општине обухватају послове из области нормативне дјелатности, послове управљања општином и послове на плану пружања услуга.
- (3) Општина има право да се бави и свим другим питањима од локалног интереса, која нису искључена из њене надлежности нити су додијељена неком другом нивоу власти.

**1. Самостални послови Општине****Члан 15.**

- Самосталне надлежности Општине обухватају сљедеће:
- Општина на плану нормативне дјелатности и управљања општином врши сљедеће послове:

- а) усваја програме развоја Општине,
- б) усваја развојне, просторне, урбанистичке и проведбене планове,
- в) доноси буџет и завршни рачун буџета,
- г) уређује и обезбјеђује кориштење грађевинског земљишта и пословног простора,
- д) организује комуналну полицију,
- ђ) обавља послове инспекцијског надзора у складу са законом,
- е) управља и располаже имовином Општине,
- ж) образује општинске органе, организације и службе и уређује њихову организацију,
- з) обавља катастарске, геодетске и имо-винско-правне послове у складу са законом,
- и) врши наплату, контролу наплате и принудну наплату изворних прихода Општине,
- ј) обавља послове правног заступања Општине,
- к) обавља послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу и
- л) обезбјеђује извршавање закона и других прописа.

#### Члан 16.

Општина на плану пружања услуга врши сљедеће послове:

- а) врши специфичне послове у области: културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- б) уређује и обезбјеђује обављање комуналних дјелатности: производњу и испоруку воде, топлотне енергије, пречишћавање и одводњу отпадних вода, одржавање јавне хигијене, јавни превоз путника, одржавање улица, саобраћајница, паркова, гробаља и пружање погребних услуга, одвођење атмосферских вода и других падавина, чишћење јавних површина и обављање других комуналних дјелатности у складу са законом,
- в) оснива привредна друштва, установе и друге организације за обављање послова од интереса за општину, уређује њихову организацију и управљање,
- г) уређује и обезбјеђује изградњу, одржавање и кориштење јавних објеката комуналне инфраструктуре и
- д) обавља и друге послове из области пружања услуга у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 17.

Општина, у области урбанистичког планирања и грађења, врши сљедеће послове:

- а) доноси просторни, урбанистички план, зоонинг план, регулационе планове, урбанистичке пројекте и планове парцелације и прати и обезбјеђује њихово спровођење,
- б) издаје локацијске услове, одобрење за изградњу и употребне дозволе у складу са законом,
- в) утврђује накнаду за уређење грађевинског земљишта и стара се о његовом уређењу и заштити,
- г) обезбјеђује услове за уређење насеља и кориштење јавних и других површина, одређује простор за паркирање и уређује услове и начин њиховог кориштења и управљања,
- д) уређује начин одлагања комуналног отпада,
- ђ) одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,
- е) обезбјеђује услове и одређује начин изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама - у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и
- ж) обавља и друге послове из области просторног уређења у складу са законом.

#### Члан 18.

Општина у области стамбено-комуналних дјелатности врши сљедеће послове:

- а) прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,
- б) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,
- в) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,
- г) одређује висину закупнине за кориштење станова којима управља те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима посебног закона којим је уређено њихово кориштење,
- д) одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висини накнаде за одржавање као и критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

ђ) обезбјеђује поступак иселјења бесправно уселених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

е) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

ж) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,

з) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробалја и одређује услове и начине сахрањивања као и начине организовања тих послова,

и) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

ј) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији општине и ауто-такси превоза и

к) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор.

#### Члан 19.

Општина у области културе врши следеће послове:

а) обезбјеђује заштиту културних добара, осим културних добара утврђених законом као добара од значаја за Републику,

б) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

в) организује манифестације и обилежјавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно-умјетничког аматеризма у општини,

г) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на кориштење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач и

д) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у општини чији је оснивач Општина

ђ) обавља и друге послове из области културе у складу са законом.

#### Члан 20.

Општина у области основног, средњег и високог образовања врши следеће послове:

а) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији општине;

б) предлаже уписна подручја за основне школе на територији општине;

в) именује чланове школских одбора у име општине;

г) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања;

д) обезбјеђује и друга средства прописана законом;

ђ) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената и

е) обавља и друге послове из области образовања у складу са законом.

#### Члан 21.

Општина у области здравствене заштите становништва врши следеће послове:

а) обезбјеђује унапрјеђење и очување здравља становништва, сузбијање и спрјечавање заразних и других обољења која се појављују у епидемиолошком облику,

б) обезбјеђује провођење мјера превентивне и примарне заштите становништва,

в) утврђује планове и обезбјеђује провођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју града, у циљу спрјечавања настанка и ширења заразних болести,

г) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју општине и предузима мјере за њихово унапрјеђење,

д) организује и финансира послове мртвозорства,

ђ) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести овисности у складу са законом,

е) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва у складу са могућностима и

ж) обавља друге послове из области здравствене заштите становништва у складу са законом.

#### Члан 22.

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, обавља следеће послове:

а) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и

несталих бораца, и цивилних жртава рата у складу са законом;

б) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата у складу са расположивим средствима;

в) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата у складу са законом и

г) обавља и друге послове из области борачко - инвалидске заштите.

#### Члан 23.

Општина у области социјалне заштите врши сљедеће послове:

а) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,

б) доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у Општини,

в) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),

г) оснива Центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,

д) обезбјеђује средства за исплату права утврђених законом,

ђ) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности и

е) развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

#### Члан 24.

Општина у области друштвене бриге о дјечи и омладини обавља сљедеће послове:

а) обезбјеђује услове за боравак дјече у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјече предшколског узраста, боравак дјече у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјече до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјече у предшколским установама, одмор и рекреацију дјече и

б) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа

којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине.

#### Члан 25.

Општина у области спорта и физичке културе, обавља сљедеће послове:

а) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,

б) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међуопштинског нивоа,

в) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,

г) обезбјеђује услове за развој и унапрјеђење аматерског спорта,

д) обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину,

ђ) издаје лиценце за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју општине и

е) обавља и друге послове из области спорта и физичке културе у складу са законом.

#### Члан 26.

Општина у области туризма, угоститељства, занатства и трговине, обавља сљедеће послове:

а) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапрјеђење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности,

б) обезбјеђује услове за развој и унапрјеђење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности и

в) обавља и друге послове из области туризма, угоститељства, занатства и трговине у складу са законом.

#### Члан 27.

Општина у области развоја привреде обавља сљедеће послове:

а) обезбјеђује услове за подстицање и развој предузетништва,

б) доноси Програм кориштења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

в) доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,

г) подстиче развој пољопривреде на територији Општине и

д) обавља и друге послове из ове области, у складу са законом.

#### Члан 28.

У области заштите природних добара и животне средине, Општина обавља сљедеће послове:

а) усваја основе заштите кориштења и унапрјеђења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу,

б) обезбјеђује активности и мјере које имају за циљ спрјечавање штетних активности, оштећења или загађивања природе као и смањење или елиминисање настале штете,

в) обезбјеђује кориштење природних ресурса на економичан и прикладан начин, у циљу очувања еколошког система и осигурава побољшање квалитета животне средине,

г) обезбјеђује стицање и унапрјеђивање сазнања о животној средини општине и осигурава сталну едукацију из ове области,

д) доноси програм заштите животне средине,

ђ) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за општину, а нарочито сљедеће:

- обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју општине,

-врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање канализације на подручју општине,

- врши адекватно третирање отпадних вода на територији општине,

- врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као посљедица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење,

- обезбјеђује снабдијевање општине водом за пиће и

- управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,

е) обезбјеђује услове кориштења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера,

ж) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово кориштење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

з) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водоприв-

редне дозволе за објекте и радове одређене законом,

и) обезбјеђује услове за очување, кориштење и унапрјеђење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

ј) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје, у случајевима утврђеним законом,

к) објављује податке о стању квалитета ваздуха,

л) стара се о побољшању квалитета ваздуха, за подручја са угроженим квалитетом ваздуха, предузима одговарајуће мјере,

љ) утврђује мјере за организовано и нешкодљиво уклањање животиња, обезбјеђује услове карантина за животиње са подручја општине,

м) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела,

н) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,

њ) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапрјеђења животне средине,

о) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акте о стављању под заштиту одређеног природног добра и

п) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

#### Члан 29.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

а) редовно објављује одлуке Скупштине општине и Начелника општине и друге акте у "Службеном гласнику општине", на интернет страници Општине и на огласној плочи Општинске управе,

б) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,

в) омогућује представницима медија, удружењима грађана, и другим заинтересованим лицима увид у документа органа Општине,

г) обезбјеђује одржавање конференција за штампу, и друге видове обавјештавања јавности путем медија,

д) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,

ђ) организује и одржава службену интернет страницу Општине,

е) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија, или других ситуација опасних по живот и здравље становништва, те

ж) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

#### Члан 30.

Општина у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода обавља сљедеће послове:

а) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Српској,

б) доноси план заштите од пожара за подручје општине,

в) доноси процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,

г) доноси програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,

д) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,

ђ) оснива штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите,

е) разматра стање у области заштите и спасавања,

ж) спроводи мјере заштите од пожара, у складу са законом и планом заштите од пожара,

з) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних непогода и других несрећа и

и) обавља и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са законом.

#### Члан 31.

Општина организује Службу за пружање правне помоћи ради заштите и остваривања права и интереса грађана на подручју општине. Организација и послови Службе правне помоћи регулишу се актом којим се уређује организација Општинске управе.

### 2. Пренесени послови Општине

#### Члан 32.

(1) Општина обавља и послове државне управе, када јој се законом пренесу у надлежност.

(2) Када се послови државне управе преносе у надлежност Општине прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност Општине, Скупштина општине може захтијевати претходне консултације са надлежним републичким органима.

### III - ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

#### Члан 33.

Органи Општине су:

- а) Скупштина општине и
- б) Начелник општине.

#### Члан 34.

Функционери Општине су:

- а) Начелник општине,
- б) замјеник начелника општине,
- в) предсједник Скупштине општине и
- г) потпредсједник Скупштине општине

### 1. Скупштина општине

#### Члан 35.

(1) Скупштина општине је представничко тијело грађана Општине и орган одлучивања и креирања политике Општине.

(2) У оквиру свог дјелокруга, Скупштина општине:

а) доноси Статут Општине,

б) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,

в) доноси буџет и завршни рачун буџета,

г) доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,

д) доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,

ђ) доноси програм уређења грађевинског земљишта,

е) доноси проведбене планове,

ж) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,

з) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлаштена законом,

и) доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите,

ј) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,  
к) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,  
л) доноси одлуку о проглашењу пражника Општине,  
љ) доноси одлуку о употреби симбола Општине,  
м) доноси одлуку о чланству Општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организацијације,  
н) доноси план кориштења јавних површина,  
њ) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,  
о) доноси одлуку о наградама и признањима,  
п) бира и разрјешава председника Скупштине општине, потпредседника Скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара Скупштине општине, начелнике одјелјења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,  
р) образује Стручну службу за потребе Скупштине општине и њених радних тијела,  
с) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,  
т) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,  
ћ) одлучује о задужењу Општине,  
у) усваја Пословник,  
ф) усваја Етички кодекс Скупштине општине,  
х) разматра годишњи извјештај о раду Начелника општине и о истом заузима свој став,  
ц) одлучује о покретању иницијативе за опозив Начелника општине у складу са законом којим се уређује избор Начелника општине,  
ч) разматра извјештај Начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,  
џ) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,  
ш) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач Општина у складу са законом,  
аа) оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину и управља истим у складу са законом,

аб) расписује јавни зајам и самодопринос,  
ав) расписује референдум,  
аг) даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова и  
ад) врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

#### Члан 36.

(1) Скупштина општине Градишка има 31 одборника.

(2) Скупштина општине у посљедњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус у складу са законом.

(3) Одборници Скупштине општине бирају се на непосредним тајним изборима, у складу са законом, на период од четири (4) године.

#### Члан 37.

(1) Припадницима свих националних мањина припада једно одборничко мјесто у Скупштини општине Градишка.

(2) Као представник националне мањине може бити изабран само онај кандидат чије се име налази на посебној листи кандидата националних мањина предложених у складу са претходним ставом.

(3) За представника националне мањине биће изабран кандидат који добије највећи број гласова са листе кандидата националних мањина.

(4) Код расподјеле мандата прво се додјељује мандат припаднику националних мањина, а потом редовни мандати у складу са Изборним законом БиХ.

(5) Уколико се не додијели мандат припаднику националне мањине, мандат остаје упражњен.

#### Члан 38.

Скупштина општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова изабраних броја одборника.

#### Члан 39.

Скупштина општине има председника, потпредседника и секретара које бира на временски период трајања мандата Скупштине општине.

#### Члан 40.

Председник и потпредседник Скупштине општине бирају се на конститутивној сједници, из реда одборника већином гласова од укупног броја одборника у складу са Пословником.



**Члан 41.**

(1) Предсједник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице и њима предједава те потписује акте Скупштине општине.

(2) Предсједник Скупштине општине своју функцију може обављати и без заснивања радног односа - волонтерски.

**Члан 42.**

(1) Потпредсједник Скупштине општи-не обавља послове утврђене овим статутом и Пословником Скупштине општине и замјењује предсједника Скупштине општине у случају његове спријечености.

(2) Потпредсједник Скупштине општине своју функцију може обављати и без заснивања радног односа - волонтерски.

**Члан 43.**

(1) Предсједник и потпредсједник Скупштине општине могу бити опозвани и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врше у складу са овим статутом и Пословником Скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Поступак опозива предсједника и потпредсједника Скупштине општине уређује се Пословником Скупштине општине.

**Члан 44.**

Прва сједница новоизабране Скупштине општине одржаће се најкасније 30 дана након објављивања резултата избора, у складу са законом.

**Члан 45.**

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине општине сазива предсједник Скупштине општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине општине не сазове овлаштено лице из става 1. односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати  $\frac{1}{2}$  одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине општине до избора предсједника, предједава најстарији одборник новог сазива коме у раду

помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови радног предсједништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини општине.

(5) До избора предсједника Скупштине општине, предједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине општине у погледу сазивања и предједавања сједници.

**Члан 46.**

Пословником Скупштине општине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин и поступак избора, опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине општине и њихова права и обавезе, начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника начелника Општине; начин избора секретара Скупштине општине и његова права и дужности; поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлаштење предлагача сазивања сједнице уколико је не сазове предсједник; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине општине, њихов састав, надлежност и начин рада; програм рада Скупштине општине и начин вођења записника, као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине.

**Члан 47.**

Функција одборника Скупштине општине неспојива је са функцијом Начелника општине, замјеника начелника општине, запослених у Општинској управи и запослених у републичким органима управе.

**Члан 48.**

Скупштина општине може образовати сталне комисије, одборе и савјете, друга стална и повремена радна тијела чији се састав, дјелокруг и начин рада уређују Пословником Скупштине општине.

**Члан 49.**

(1) Скупштина општине има секретара Скупштине општине.

(2) Секретар Скупштине општине има статус општинског службеника.

(3) Скупштина општине расписује јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине.

(4) Скупштина општине именује секретара Скупштине општине након спроведеног јавног конкурса.

(5) Секретар Скупштине општине организује и брине о обављању стручних и административних послова за Скупштину општине и њена радна тијела, руководи Стручном службом Скупштине општине, ако је формирана и обавља друге послове утврђене законом, Статутом, Пословником и другим актима Скупштине општине.

#### Члан 50.

(1) Мандат секретара Скупштине општине траје док траје мандат сазива Скупштине општине која га је изабрала.

(2) Мандат секретара Скупштине општине може бити обновљен након спроведеног јавног конкурса.

(3) Секретара Скупштине општине разрјешава дужности Скупштина општине.

(4) Након престанка мандата секретара Скупштине општине, односно његовог разрјешења, Скупштина општине до окончања поступка именовања секретара именује вршиоца дужности, који мора да испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи и законом прописане посебне услове за именовање секретара скупштине општине, а најдуже за период од 90 дана.

#### Члан 51.

(1) Секретар Скупштине општине у сарадњи са предсједником Скупштине општине и Начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине општине.

(2) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине општине и врши друге послове утврђене Пословником Скупштине општине.

#### Члан 52.

(1) Скупштина општине именује начелника одјељења или службе на приједлог Начелника општине након спроведеног јавног конкурса.

(2) За начелника одјељења или службе може бити постављено лице које испуњава опште и посебне услове за запошљавање у Општинску управу у складу са законом.

(3) Ако Скупштина општине, у случају из става 1. овог члана, не именује начелника одјељења или службе, Скупштина општине именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе на приједлог Начелника општине или 1/3 одборника до окончања поступка јавне конкуренције, који мора да

испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи и посебне услове за именовање у складу са овим законом.

(4) Начелник одјељења или службе руководи одјељењем или службом и одговара за рад одјељења или службе.

(5) Начелник одјељења или службе за свој рад одговара Начелнику општине.

#### Члан 53.

(1) Мандат начелника одјељења или службе траје док траје мандат сазива Скупштине општине која га је изабрала.

(2) Мандат начелника одјељења или службе може бити обновљен након спроведеног јавног конкурса.

(3) Начелника одјељења или службе разрјешава дужности Скупштина општине, на приједлог Начелника општине или 1/3 одборника.

(4) Након престанка мандата начелника одјељења или службе, односно његовог разрјешења, Скупштина општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе у складу са законом, на приједлог Начелника општине или 1/3 одборника именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, који мора да испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи и посебне услове за именовање у складу са законом, а најдуже за период од 90 дана.

## 2. Начелник општине

#### Члан 54.

(1) Начелник општине заступа и представља Општину и носилац је извршне власти у Општини.

(2) Начелник руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

#### Члан 55.

(1) Начелника Општине бирају грађани на општим непосредним изборима за период од четири године у складу са Изборним законом.

(2) Разрјешење прије истека мандата и опозив Начелника општине проводи се у складу са Изборним законом.

(3) У случају оставке и трајне спријечености Начелника да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, расписују се избори у року од 60 дана.

#### Члан 56.

(1) Уколико Начелник општине своју функцију не врши у складу са законом, једна

трећина одборника може покренути питање његовог опозива.

(2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача, уписаних у бирачки списак Општине.

(3) Скупштина општине је дужна да сваку иницијативу за опозив Начелника општине стави на дневни ред и у року од 30 дана од дана пријема иницијативе донесе одлуку по истој.

#### Члан 57.

(1) Ако Скупштина општине донесе одлуку о покретању поступка опозива Начелника општине, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним тајним гласањем у складу са законом.

(2) Начелнику општине престаје мандат, ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив.

(3) Након спроведеног поступка опозива Начелника, Централна изборна комисија БиХ доноси одлуку о престанку мандата опозивом, у складу са изборним прописима и прописима који уређују систем локалне самоуправе.

#### Члан 58.

Начелник општине је надлежан да:

- а) предлаже Статут Општине,
- б) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине општине,
- в) израђује нацрт буџета и подноси Скупштини општине на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на кориштење и управљање земљиштем, укључујући и кориштење јавног земљишта,
- г) обавјештава Скупштину општине о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,
- д) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине општине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине општине,
- ђ) извршава законе и друге прописе Републике и града чије је извршење повјерено Општини,
- е) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,
- ж) доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе

з) доноси План цивилне заштите Општине и обезбјеђује његову реализацију,

и) реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела,

ј) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Општина,

к) подноси извјештај Скупштини општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

л) подноси извјештај Скупштини општине о свом раду и раду Општинске управе,

љ) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,

м) закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине општине,

н) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења Општинске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

њ) одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштини општине,

о) доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен Статутом и

п) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Општине.

#### Члан 59.

(1) Начелник има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеника начелника бира Скупштина општине, на приједлог Начелника, у поступку предвиђеном за избор предсједника Скупштине општине, утврђен Статутом и Пословником Скупштине општине.

(3) Мандат замјеника начелника траје до краја мандата Начелника општине, односно Скупштине општине.

(4) Замјеник начелника извршава дужности које му повјери Начелник општине.

(5) Замјеник начелника замјењује начелника и дјелује у његово име када је овај други одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(6) У случају престанка мандата Начелника општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник начелника обавља дужност Начелника до избора новог Начелника општине.

(7) Уколико замјеник начелника општине у случају из става б. овог члана из

било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Начелника општине, или Општина нема замјеника начелника, Скупштина општине ће изабрати вршиоца дужности замјеника начелника до избора Начелника општине, у складу са Статутом и Пословником Скупштине општине.

(8) Замјеник начелника своју функцију може обављати и без заснивања радног односа - волонтерски.

#### Члан 60.

(1) Замјеник начелника може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом и Пословником Скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника начелника, Скупштини општине подноси Начелник општине у писаној форми са образложењем.

(3) Поступак избора новог замјеника начелника мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о разрјешењу замјеника начелника.

(4) Поступак опозива и избора новог замјеника начелника уређује се Пословником Скупштине општине у складу са законом.

### 2.1. Општинска управа

#### Члан 61.

Начелник општине самостално утврђује структуру и организацију Општинске управе, у складу са критеријумима и принципима прописаним законом.

#### Члан 62.

Општинска управа се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности који обухватају, између осталог, поштовање следећих принципа:

а) обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

б) законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

в) стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање и

г) ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

#### Члан 63.

Послови Општинске управе су:

а) извршавање и провођење прописа Скупштине општине и Начелника општине,

б) припремање нацрта одлука и других аката које доносе Скупштина општине и Начелник општине,

в) извршавање и провођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини и

г) вршење стручних и других послова које јој повјере Скупштина општине и Начелник општине.

### IV - ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 64.

(1) Имовину Општине чине покретне и непокретне ствари и имовинска права у складу са законом.

(2) Имовином Општине управља и располаже Скупштина општине.

(3) Скупштина је дужна управљати и располагати имовином Општине у интересу грађана, пажњом доброг домаћина и привредника у складу са законом.

#### Члан 65.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, Општини припадају приходи одређени законом.

#### Члан 66.

(1) Општина има буџет у коме су исказани сви приходи и расходи Општине.

(2) Приходи Општине су:

а) приходи остварени од пореза, такси, накнада и других прихода, у складу са законом;

б) приходи остварени од такси и накнада које Општина прописује у складу са законом;

в) приходи од имовине и имовинских права Општине;

г) приходи које Општина оствари по основу повјерених послова;

д) приходи од самодоприноса;

ђ) приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку, утврђеним актима Општине и

е) остали законом утврђени приходи.

**Члан 67.**

(1) Корисници средстава Буџета општине, чији је оснивач Општина дужни су Скупштини општине поднијети годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и кориштењу средстава Буџета.

(2) Остали корисници средстава Буџета општине, дужни су поднијети извјештај Начелнику општине о намјенском кориштењу одобрених средстава Буџета општине.

**Члан 68.**

(1) Буџет општине се доноси за календарску годину по утврђеном буџетском календару у складу са законом.

(2) Ако Скупштина општине не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана, доноси Скупштина општине на приједлог Начелника општине.

**Члан 69.**

(1) Начелник општине утврђује нацрт Буџета општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о истом.

(2) Приједлог Буџета Начелник општине подноси Скупштини општине на усвајање у складу са законом.

**Члан 70.**

Извјештај о извршењу Буџета разматра и усваја Скупштина општине у складу са законом.

**V - АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ**

**Члан 71.**

Органи Општине у вршењу послова из своје надлежности доnose статут, пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

**Члан 72.**

Скупштина општине доноси статут, пословник, одлуке, програме, наредбе, рјешења, закључке, препоруке и резолуције.

**Члан 73.**

Начелник општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

**Члан 74.**

(1) Грађани и удружења грађана могу подносити органима Општине иницијативе за доношење аката из њихове надлежности.

(2) Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа коме се упућује и акта чије доношење се иницира.

(3) Орган коме је иницијатива достављена, дужан је исту размотрити и обавијестити подносиоца у року од 30 дана од дана подношења.

**Члан 75.**

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине могу поднијети Начелник општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине општине и 10% бирача или 1.000 бирача са подручја општине.

**Члан 76.**

(1) Одлуке и друга општа акта Скупштине општине и Начелника општине објављују се у "Службеном гласнику општине Градишка", а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

(2) Изузетно, општим актом из оправданих разлога се може утврдити да ступа на снагу прије објаве са даном доношења.

(3) Одлуке и друга општа акта органа Општине не могу имати повратно дејство.

(4) У "Службеном гласнику општине Градишка", осим одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа Општине, програми и планови од интереса за информисање грађана, акти о избору, именовању, разрјешењу, односно престанку мандата, акти о располагању непокретостима у својини Општине те други акти када о томе одлуче органи Општине.

(5) "Службени гласник општине Градишка" доставља се Министарству управе и локалне самоуправе у складу са законом.

**VI - ЈАВНОСТ РАДА**

**Члан 77.**

Општина обезбјеђује јавност рада у поступку доношења одлука укључивањем јавности омогућавањем грађанима да непосредно учествују у поступку доношења и одлучивања у складу са законом и овим статутом.

**Члан 78.**

(1) Јавност рада остварује се кроз отвореност поступка реализације општинских прописа и аката, примјеном закона и других прописа као и упознавањем јавности са њиховом примјеном.

(2) Јавност рада се обезбјеђује кроз слободу приступа информацијама и информисање јавности, објављивањем извјештаја, Буџета и других аката путем средстава јавног информисања, властитог информационог система, издавањем билтена, кроз слободу приступа информацијама и другим облицима информисања јавности.

#### Члан 79.

Општина неће објавити или на други начин учинити доступним прописе и акте чије би објављивање било у супротности са законом, другим прописима и актима Скупштине општине, као ни информације које укључују личне интересе који се односе на приватност трећег лица, осим ако је то оправдано јавним интересом.

### VII - УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

#### Члан 80.

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно путем својих представника изабраних у Скупштину општине и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- а) референдум,
- б) збор грађана,
- в) грађанска иницијатива,
- г) мјесна заједница,
- д) јавна расправа,
- ђ) панели грађана,
- е) „сати грађана“ у Скупштини општине и

ж) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим статутом.

#### Члан 81.

Грађани непосредно учествујући у локалној самоуправи одлучују о:

а) изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину кориштења и управљања тим објектима,

б) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,

в) упућивању препорука и приговора на рад органа локалне самоуправе,

г) покретању иницијативе за издвајање и припајање насељених мјеста из/или у састав Општине и

д) заштити животне средине.

### 1. Референдум

#### Члан 82.

Скупштина општине може расписати референдум за територију општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине општине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

#### Члан 83.

Приједлог за расписивање референдума могу поднијети једна трећина одборника, Начелник општине, најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине или 3.000 бирача.

#### Члан 84.

(1) Скупштина општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова укупног броја одборника.

(2) Од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

#### Члан 85.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју општине, односно дијела подручја општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

#### Члан 86.

(1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине предсједник и четири члана. Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума именују се замјеници.

(4) Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од стране органа који је расписао референдум.

(5) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(6) Предсједник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

#### Члан 87.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине предсједник и два члана.

(3) Предсједнику и члановима гласачког одбора именују се замјеници.

(4) Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се води рачуна о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини општине која је расписала референдум

(5) Предсједник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

#### Члан 88.

Референдум се спроводи по поступку који је прописан Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

#### Члан 89.

(1) Референдум је пуноважан, ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана, ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

## 2. Збор грађана

#### Члан 90.

(1) На збору грађана грађани могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа Општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине општине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, кварт, насеље, заселак).

#### Члан 91.

(1) Збор грађана могу сазвати Начелник општине, предсједник Скупштине општине, предсједник савјета мјесне заједнице и сваки одборник на подручју мјесне заједнице у којој има пребивалиште.

(2) Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писмени захтјев најмање 50 бирача.

(3) Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

(4) Одлуку о збору грађана доноси Скупштина општине.

## 3. Грађанска иницијатива

#### Члан 92.

(1) Скупштина општине је дужна размотрити грађанску иницијативу, коју је потписом, подржало најмање 500 бирача, уписаних у бирачки списак.

(2) Иницијатива грађана се подноси у писменом облику, мора бити образложена, уз потписе грађана и уз јединствене матичне бројеве грађана. Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања. Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

(3) Провјеру формалне исправности приједлога предмета грађанске иницијативе врши секретар Скупштине општине те у случају да је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

(4) Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

(5) Уколико се ради о општем приједлогу грађанске иницијативе, одлучивање о грађанској иницијативи извршни орган Општине је обавезан да уз такав приједлог достави Скупштини општине своје мишљење о приједлогу, након чега Скупштина општине по иницијативи доноси одговарајућу одлуку у смислу задужења извршног органа да припреми нацрт прописа чије доношење се иницијативом тражи.

(6) Иницијатори о нацрту израђеног прописа, а прије коначног одлучивања, имају право да Скупштини општине доставе мишљење о истом.

(7) Надлежни орган Општине је дужан донијети одлуку о достављеној грађанској иницијативи на првој сљедећој сједници Скупштине општине, у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

### Члан 93.

(1) Сваки грађанин или удружење грађана, има право упућивати органима Општине представке и притужбе и давати приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокруга.

(2) Органи из става 1. овог члана дужни су, у року од 30 дана од дана подношења представке, притужбе или приједлога дати одговор подносиоцима.

## 4. Мјесна заједница

### Члан 94.

(1) Подручје општине дијели се на мјесне заједнице ако је то засновано на просторним, историјским, привредним или културним разлозима и ако је то у интересу становника општине.

(2) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице може поднијети најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, односно насељених мјеста за која се предлаже оснивање нове мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине општине или Начелник општине.

(3) Мјесна заједница формира се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

### Члан 95.

(1) Мјесна заједница се образује одлуком Скупштине општине.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђују се: назив, подручје, послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Мјесна заједница нема својство правног лица.

### Члан 96.

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

а) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Општине за подручје мјесне заједнице,

б) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

в) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

г) прикупљањем и достављањем органима општине, јавним предузећима и

установама представки и притужби на њихов рад, као и иницијатива и приједлога грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

д) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

ђ) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

е) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

ж) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

з) обављањем послова које им повјере органи општине.

### Члан 97.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

а) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друге податке,

б) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

в) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи потребне податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одговарајућа одлука.

### Члан 98.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет.

(2) Мандат Савјета траје четири године.

(3) Савјет има предсједника кога бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(4) Број чланова Савјета је сљедећи:

1. за мјесне заједнице до 1000 регистрованих бирача - пет чланова,

2. за мјесне заједнице од 1000 до 5000 регистрованих бирача – седам чланова,

3. за мјесне заједнице од 5000 до 10.000 регистрованих бирача-девет чланова и

4. за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача – једанаест чланова.

### Члан 99.

(1) Савјет бирају бирачи уписани у бирачки списак, на зборовима грађана, који



имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем и у складу са изборним прописима.

(2) Збор грађана доноси одлуку о избору Савјета, ако збору присуствује:

а) у мјесној заједници која има до 500 регистрованих бирача – најмање 30 бирача,

б) у мјесној заједници која има од 501 до 1000 регистрованих бирача – најмање 50 бирача,

в) у мјесној заједници која има од 1001 до 2000 регистрованих бирача – најмање 70 бирача и

г) у мјесној заједници која има преко 2000 регистрованих бирача – најмање 90 бирача.

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

#### **Члан 100.**

(1) Одлуку о расписивању избора за савјете доноси Скупштина општине.

(2) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти у складу са изборним прописима.

#### **Члан 101.**

Мандат председника, односно члана Савјета престаје:

а) на лични захтјев,

б) истеком мандата,

в) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,

г) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности,

д) смрћу,

ђ) разрјешењем и

е) опозивом Савјета.

#### **Члан 102.**

(1) Председник, односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести, неморалног и недолечног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест мјесеци или због злоупотребе приликом обављања послова.

(2) Савјет може бити опозван, ако у дужем временском периоду не врши своје дужности или ако их врши на начин супротан интересима грађана.

#### **Члан 103.**

(1) Иницијативу за разрјешење члана Савјета може поднијети председник Савјета и било који члан Савјета. О иницијативи одлучује Савјет натполовичном већином гласова чланова Савјета.

(2) Приједлог за разрјешење председника или члана Савјета, односно опозив Савјета, може непосредно поднијети најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице, у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење, односно опозив.

(3) Председник Савјета је дужан да приједлоге из ст. 1. и 2. овог члана уврсти у дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана усвајања иницијативе, односно пријема приједлога за разрјешење или опозив.

(4) Уколико председник Савјета не поступи у складу са ставом 3. овог члана, збор грађана ће сазвати лице овлашћено за сазивање збора грађана из члана 91. став 1.

(5) О приједлогу за разрјешење председника или члана Савјета, односно о опозиву Савјета одлучује збор грађана, натполовичном већином присутних грађана на збору, а чији кворум се утврђује у складу са чланом 99.

#### **Члан 104.**

Ако председнику или члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

#### **Члан 105.**

Надзор над радом Савјета врши надлежно радно тијело Скупштине општине у складу са Пословником о раду Скупштине општине.

#### **Члан 106.**

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у Буџету општине.

(2) Осим средстава из става 1. овог члана средства за финансирање мјесних заједница могу се обезбиједити из средстава самодоприноса, донација, поклона и личног учешћа грађана мјесне заједнице.

#### **Члан 107.**

Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

**5. Јавна расправа****Члан 108.**

Јавна расправа се спроводи о:

- а) Нацрту Статута Општине,
- б) Нацрту Одлуке о Буџету,
- в) Плану развоја Општине,
- г) Просторном плану,
- д) Нацрту урбанистичког и регулационих планова,
- ђ) Нацрту Одлуке о мјесним заједницама и
- е) другим актима које надлежни орган Општине упути на јавну расправу.

**Члан 109.**

Ближе одредбе о провођењу јавне расправе регулисаће се Пословником Скупштине општине и посебном одлуком.

**VIII - САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА****Члан 110.**

(1) У обављању послова локалне самоуправе, Општина остварује сарадњу са другим општинама и градовима.

(2) Сарадња из претходног става планира се и остварује у пословима који су од заједничког интереса.

**Члан 111.**

(1) Органи Општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Општине и тих органа, а ради остваривања интереса Општине и њених грађана.

(2) Према другим органима власти Општина има права и дужности утврђена законом и другим прописима.

**Члан 112.**

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређења и заштите интереса Општине, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

**Члан 113.**

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у Федерацији БиХ и у другим државама у складу са законом.

(2) Одлуку о приступању, односно остваривању сарадње из претходног става, доноси Скупштина општине.

(3) На основу одлуке из става 2. овог

члана Скупштина општине може закључити споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству.

**Члан 114.**

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Општине, органи Општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи Општине предузимају мјере у циљу унапређења сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја општине, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима Општине.

**IX - ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ****Члан 115.**

(1) Статут Општине доноси Скупштина општине, натполовичном већином гласова укупног броја одборника.

(2) Статут Општине се мијења измјенама и допунама или доношењем новог статута.

**Члан 116.**

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети 1/3 одборника Скупштине општине, предсједник Скупштине општине и стално радно тијело Скупштине општине у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијатива се подноси Начелнику општине у писменом облику са образложењем.

(3) Иницијативу за промјену Статута могу дати грађани путем збора грађана и у форми грађанске иницијативе, на начин прописан овим статутом.

**Члан 117.**

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне статута могу поднијети Начелник општине, најмање 1/3 одборника Скупштине општине и 20% бирача или 1500 бирача са подручја Општине.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у писаној форми, а о истом одлучује Скупштина општине.

(3) Приједлог Статута или Одлуке о измјенама и допунама Статута утврђује овлаштени предлагач и доставља Скупштини општине на одлучивање.

**Члан 118.**

Ако Скупштина општине не прихвати приједлог за промјену Статута, исти се не може ставити на дневни ред Скупштине општине прије истека три (3) мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

**X - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 119.**

Органи Општине ускладиће опште акте са одредбама овог статута у року од шест (6) мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

**Члан 120.**

Ступањем на снагу овог статута, пре-стаје да важи Статут Општине Градишка- Пре-чишћени текст ("Службени гласник општине Градишка", број 8/13).

**Члан 121.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-91/14

Датум:17.април 2014.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу чл. 11. и 15. Закона о омладинском организовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 98/04,119/08 и 1/12 ) и члана 34. Статута Општине Градишка – Пре-чишћени текст („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 17.априла 2014. године д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о усвајању Омладинске политике општине Градишка за средњорочни период 2014 - 2018. године.**

**Члан 1.**

Усваја се Омладинска политика општине Градишка за средњорочни период 2014 - 2018. године.

**Члан 2.**

Саставни дио ове одлуке је документ Омладинска политика општине Градишка.

**Члан 3.**

О спровођењу ове одлуке стараће се Одјељење за друштвене дјелатности општине Градишка.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 01-022-92/14

Дана:17.априла 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

**ОМЛАДИНСКА ПОЛИТИКА**

**Општине Градишка за средњорочни период 2014-2018.године**

**УВОД**

Омладинска политика Општине Градишка представља документ којим локална управа преузима одговорност за побољшање положаја младих и обавезу рјешавања приоритетних проблема младих у општини Градишка за период 2014 - 2018. године. Овим документом утврђени су највећи проблеми младих и дефинисани конкретним мјерама за рјешавање тих проблема у периоду од пет година (2014 - 2018) из најважнијих сфера друштвеног живота младих:

- 1.Запошљавање;
2. Образовање;
- 3.Здравље и социјална инклузија младих;
4. Информисање и партиципација;
- 5.Мобилност, омладински рад и омладинско организовање;
6. Култура, спорт и слободно вријеме и
- 7.Стамбено збрињавање.

Поред законске обавезе, доношење овог документа представља и моралну обавезу свих релевантних актера у Општини, да брига о младима не представља извор проблема, већ да млади представљају један од ресурса за будућност општине Градишка. На овај начин заузео се јасан став који ће дугорочно, системски и организовано рјешавати проблеме младих као и побољшавати статус младих.

Циљ овог документа је превасходно да идентификује најважније потребе и проблеме младих и њихово друштвено дјеловање у локалној заједници, установи стварно стање и објективне могућности средине те предложи низ мјера и пројеката којима би се иницирали процеси отварања локалне заједнице, према потребама, интересима и циљевима младих.

Усвајањем овог документа од стране Скупштине општине Градишка он постаје обавезујући.

## ПРИСТУП ИЗРАДЕ

Начелник Општине је дана 29. новембар 2013. године именовоао Радну групу за израду Омладинске политике у саставу:

-Област запошљавање: Предраг Боројевић, Љубимко Чакаљ, Саша Бабић, Игор Тривић, Никола Солдатић и Милутин Мисимовић

-Област образовање: Петар Бурсаћ, Драгана Илић, Невен Ракић, Анђелија Ковачевић, Брана Спасојевић и Миле Шеатовић,

-Област здравље и социјална инклузија младих: Стојанка Петрић, др Павловић Јадранка, др Марија Цвјетковић, Драгана Бјелић, Мирослав Гајић и др Тихомир Михајловић,

-Област мобилност, омладински рад и омладинско организовање: Богдан Вицановић, Драган Ђаковић, Славко Мекинић и Љиљана Гвозден,

-Област информисање и партиципација младих у друштву: Пејка Медић, Немања Панић, Петра Лукић - Мирковић, Данијела Милетић и Вања Стојнић и

-Област култура, спорт и област слободног времена: Мирослав Вуковић, Зоран Гвозденац, Душко Иветић, Денис Шулић, Сњежана Миљковић, Сениша Буловић и Марко Зец.

Правни основ за доношење Стратегије за младе је:

- Устав Републике Српске;
- Закон о омладинском организовању Републике Српске;
- Статут Општине Градишка

У складу са Законом о омладинском организовању Републике Српске ("Службени гласник РС", бр. 98/04), "Омладинска политика представља најважнији стратешки документ за младе који друштвена заједница преузима у циљу побољшања статуса и

положаја младих у Републици Српској, као и рјешавање проблема омладине

## АНАЛИЗА ПОЛОЖАЈ И ПОТРЕБЕ МЛАДИХ

Анализа положаја и потреба младих са територије општине Градишка темељи се на резултатима истраживања које је спровело Удружење Мост током септембра и октобра 2013. године. За потребе овог истраживања анкетирано је 929 младих узраста од 15 до 29 година. Сваки сегмент представља посебну тему у публикацији коју сачињавају графички, табеларни и текстуални приказ резултата.

Истраживање и анализа су подијељени по следећим темама:

- Образовање;
- Запошљавање;
- Здравље и социјална инклузија младих;
- Мобилност, омладински рад и омладинско организовање;
- Информисање и партиципација младих у друштву и
- Култура, спорт и слободно вријеме.

Основни циљ истраживања је прикупљање информација о положају и потребама младих како би се израдио документ Омладинске политике/стратегије младих општине Градишка. Поред тога, резултати истраживања треба да општинским органима који се баве проблематиком младих, али и другим институцијама на општинском и републичком нивоу, пруже увид у потребе младих особа.

Септембар и октобар 2013. године били су предвиђени за анкетирање дијела популације младих. Први дио процеса анкетирања састојао се из посјете средњим школама на територији општине Градишке. Из сваке средње школе (Гимназија, Средња стручна и техничка и Техничка школа) анкетирано је по осам (8) одјељења, гдје се водило рачуна о једнакој заступљености ученика по свакој години школовања. Анкетирањем средњошколаца прикупљен је довољан број испитаника из категорије младих између 15 и 19 година. Даљи ток прикупљања података односио се на тражење пригодног узорка младих особа, старости између 20 и 29 година. Поред теренског анкетирања, било је неопходно креирати и електронску верзију упитника која је убрзала процес прикупљања, али и сам узорак учинила хетерогеним

Табела 1. Полна структура узорка

Пол	Н	Ф(%)
Мушки	456	49,1
Женски	473	50,9
Укупно	929	

Табела 2. Дистрибуција испитаника по узрасним групама

Узрасна група	Н	Ф(%)
Млади између 15 и 19 година	649	69,9
Млади између 20 и 24 година	143	15,4
Млади између 25 и 29 година	137	14,7

Табела 3. Мјесто становања

Мјесто становања	Н	Ф(%)
Град	303	32,6
Село	372	40,0
Приградско насеље	254	27,3

## ЗАПОШЉАВАЊЕ

### АНАЛИЗА СТАЊА

Као први корак анализе, треба поново истаћи категорије испитаника од којих двије најзначајније чине ученици (67,4 %) и студенти (13,7 %). Стално запослење има само 6,4 % испитаних, а хонорарно или повремено запослење има 4,2 % узорка. Међутим, присутни су и студенти са хонорарним запослењем (1,9 %), док је 6,2 % испитаника без запошљавања.

Осим статуса који заузимају испитаници на тржишту рада, битан фактор представља и питање запослености њихових родитеља. Код испитивања запослености родитеља добили смо да је код највећег броја испитаника обоје родитеља запослено (31,8 %). Затим слиједе они чији су родитељи незапослени (24,9 %), домаћинства гдје само отац ради (23,9 %), док је код 12,2 % испитаника само мајка запослена. Из разлога што испитани узорак обухвата особе до 29 година, морали смо узети у обзир и родитеље који су пензији. Код 3,1 % испитаника отац је пензионер, а мајка код 2,5 %. 16 испитаника има оба родитеља пензионера (1,7 %).

Кроз анализу истраживања о положају младих идентификовано је да су млади на

подручју општине Градишка као свој највећи проблем истакли незапосленост (чак 73% испитаника). Статистички подаци показују да су на евиденцији Завода за запошљавање РС, биро Градишка на дан 26.11.2013. године регистроване 6.523 особе, од који су 1.895 младе особе од 15 до 30 година, што чини 30,43% од укупног броја особа које активно траже посао. На дан 5.2.2014. године тај број се повећао на 1.916 младих. Потребно је напоменути да су ово особе које активно траже посао те да је стварни број незапослених младих знатно већи. Од 1.916 младих, њих 291 је високе стручне спреме (114 са 180 ЕЦТС бодова; 167 са 240 ЕЦТС бодова; и 10 са 300 ЕЦТС бодова) 576 младих са средњом стручном спремом, 858 квалификованих радника до 30 година и 191 неквалификовани радник до 30 година старости.

Велику препреку запошљавању представља образовно профилисање младих на подручју наше општине. Највећи број незапослених на подручју општине Градишка су следећих образовних профила:

#### 1. Са високом стручном спремом:

- 1.1. Дипломирани економист - 50 особа;
- 1.2. Дипломирани правник - 29 особа;
- 1.3. Професор разредне наставе - 17 особа;

1.4. Професор енглеског језика- 16 особа;

1.5. Дипломирани инжењер пољопривреде - 14 особа;

**2. Са средњом стручном спремом:**

2.1. Матурант гимназије - 240 особа;

2.2. Економски техничар - 227 особа;

2.3. Машински техничар - 185 особа;

2.4. Пољопривредни техничар - 136 особа;

2.5. Техничар финалне прераде дрвета – 114 особа;

**3. Квалификовани радници:**

3.1. Продавач/трговац - 285 особа;

3.2. Конфекционар - 256 особа;

3.3. Бравар - 243 особе;

3.4. Столар - 235 особа;

3.5. Кухар - 197 особа;

3.6. Конобар - 194 особе;

3.7. Аутомеханичар - 182 особе.

Ако узмемо у обзир да око 30% од укупног броја нез запослених чине млади до 30 година

онда то можемо примјенити и на податке приказане изнад.

Велики проблем представља и однос младих према тражењу посла, с обзиром да 21,9% испитаника сматра да за оснивање радног односа није потребно познанство или мито.

Охрабрујући показатељ који је обухваћен овом облашћу је питање којим се провјеравала иницијатива за покретањем приватног бизниса од стране младих. Већина испитаника изражава жељу за покретањем властитог посла/бизниса (72,6 %), док четвртина узорка (24,7 %) не би искористила такву могућност. Најмањи број испитаника се изјаснио да је већ покренуо властити бизнис (2,8 %).

На тврдњама гдје су испитаници одговарали на петостепеној скали, добијени су сљедећи резултати:

Тврдње из области запошљавања	Уопште се не слажем	Не слажем се	Нисам сигуран	Слажем се	Слажем се у потпуности
Већина људи у радном односу, задовољни су условима рада и висином новчаних примања.	27,2 %	42,9 %	24,2 %	4,6 %	1,0 %
Не страхујем да бих у будућности могао бити незапослен.	35,3 %	25,0 %	21,0 %	11,9 %	6,8 %
Боље ми је да будем код куће него да радим за ниску плату.	31,6 %	36,1 %	18,7 %	9,3 %	4,3 %
Са својим образовањем без проблема ћу пронаћи посао који ме занима.	15,3 %	19,7 %	42,0 %	16,8 %	6,2 %

Првом тврдњом провјерено је да ли постоји позитивна веза између запослености и задовољства послом и висином примања. Највећи проценат испитаника се не слаже са тврдњом (око 70 %) и сматра како запослене особе нису задовољне са радним условима и висином новчаних примања. Слједи проценат од 24 % испитаника који нису сигурни у изјашњавању на овој тврдњи. Најмањи проценат испитаника се слаже са тврдњом (5,6 %), односно сматра да запосленост за собом носи и осјећај задовољства радним условима и висином примања.

Кроз другу тврдњу испитиван је страх од могуће незапослености у будућности. Око 60 % младих не слаже се са тврдњом, што нам говори да је међу испитаницима распрострањен страх од незапослености. 21 % испитаника нису сигурни при изјашњавању, док око 18 % не страхује због могућег статуса незапослености у будућности.

Шта бисте радије изабрали: незапосленост или запосленост за ниска новчана примања? Кроз наведене тврдње слична дилема постављена је пред испитанике. Око 67 % младих радије би пристали да раде за ниску плату, него да буду незапослени. Слједи проценат од 18,7 % оних испитаника који нису сигурни, односно неодлучни су по питању наведене тврдње. 13,6 % испитаника слаже се са наведеном тврдњом, што значи да не би радили за ниска новчана примања.

Преостаје да видимо у којем су степену млади увјерени да ће са својим образовањем пронаћи посао у струци. Код ове тврдње највећи број испитаника (42 %) није сигуран да ли ће са својим образовањем пронаћи адекватан посао. Затим слједи око 25 % испитаника који сматрају да ће имати проблема приликом трагања за послом који их занима. Око 23 % се слаже са предложеном

тврђом, односно оптимистични су погледу запошљавања са својим образовањем.

На територији општине Градишка од 2011. године, при Заводу за запошљавање дјелује Клуб за тражење посла чији је основни циљ изграђивање капацитета и подршка младима у проначажењу посла. Корисници клубова имају на располагању личног савјетодавца, који им константно пружа подршку у проналаску запослења. Циљне групе клубова су младе незапослене особе те је стога постављена добна граница од 18 до 30 година за чланове, али је остављена могућност да сви заинтересовани могу учествовати у обуци. Укупан број младих који су запослени а прошли су кроз Клуб је 21.

## ПРОБЛЕМИ

Кроз истраживање које је спроведено, већина младих је запошљавање ставила на прво мјесто проблема, које одраз велике стопе незапослености усљед недостатка радних мјеста. Проблеми са којима се млади сусрећу у области запошљавања на локалном нивоу су:

- Непостојање институционалне и финансијске подршке за предузетни-штво и samozapošljavanje младих младих;
- Неусклађеност занимања младих са потребама тржишта рада;
- Конкуретност младих на тржишту рада и однос младих према тражењу запослења;
- Неинформисаност младих о малим бизнисима, samozapošljavanju и тржишту рада;
- Недовољан интерес младих за рад у пољопривреди и регистрацији пољопривредних газдинстава

ОБЛАСТ: ЗАПОШЉАВАЊЕ МЛАДИХ						
Циљ: Обезбједити институционалну и финансијску подршку за омладинско предузетништво						
Проблем	Резултат	Активност	Носилац/носиоци	Вријеме реализације	Трошкови (КМ)	
Непостојање институционалне и финансијске подршке за предузетништво и samozapošljavanje mladih mladih	Успостављена функционална међусекторска сардања у области запошљавања младих;	Успостављање Савјета за запошљавање младих	Општина Градишка, НВО, Завод за запошљавање, ОСОГ	2014.	-	
		Обезбјеђивње средстава за подршку омладинском предузетништву и samozapošljavanju mladih	Општина Градишка	2014.	15.000	
	Повећан број samozaposlenih mladih и пословних субјеката покренутих од стране младих				2015.	15.000
					2016.	15.000
					2017.	15.000
					2018.	15.000
				УКУПНО	75.000 КМ	
Циљ: Побољшати конкурентност младих на тржишту рада						
Проблем	Резултат	Активност	Носилац/носиоци	Вријеме реализације	Трошкови (КМ)	
Неусклађеност занимања младих са потребама тржишта рада	Најмање 50 младих је прошло програм доквалификације и преквалификације младих	Истраживање потреба тржишта рада на територији општине	Општина Градишка, Завод за запошљавање, НВО	2014.	-	
		Подршка пројектима преквалификације и доквалификације младих	Општина Градишка, Завод за запошљавање, средње стручне школе, НВО	-	-	
	2015.			5.000		
	2016.			5.000		
	2017.			5.000		
	Промоција дефицитарних занимања и струка			Општина Градишка, средње школе	2018.	5.000
					-	-
					2015.	500
					2016.	500
					2017.	500
				2018.	500	
				УКУПНО	22.000 КМ	



Циљ: Повећати информисаност о самозапошљавању и омладинском предузетништву					
Проблем	Резултат	Активност	Носилац/носиоци	Вријеме реализације	Трошкови (КМ)
Неинформисаност младих о малим бизнисима, самозапошљавању и тржишту рада	Обучено и информисано преко 100 младих о предузетништву	Обука младих о започињању и вођењу властитиог посла (израда бизнис и маркетинг плана, бренидрање)	Општина Градишка, НВО, Завод за запошљавање	2014.	1.000
				2015.	1.000
				2016.	1.000
				2017.	1.000
				2018.	1.000
		Израда и штампа брошуре са информацијама о предузетништву	Општина Градишка, НВО	2014.	200
				2015.	200
				2016.	200
				2017.	200
				2018.	200
УКУПНО					6.000 КМ
Циљ: Побољшати конкурентност младих на тржишту рада					
Проблем	Резултат	Активност	Носилац/носиоци	Вријеме реализације	Трошкови (КМ)
Конкурентност младих на тржишту рада усљед недостатка радног искуства и однос младих према тражењу запослења	50 младих прошло обуке. Повећано учешће младих у новим запошљавањима.	Организовање едукација за развој способности запошљавања ( писање биографије, писање пријавног писма, представљање на интервјуима...)	Општина Градишка, Завод за запошљавање, НВО, образовне институције	2014.	500
				2015.	500
				2016.	500
				2017.	500
				2018.	500
		Стварање и промоција програма и пројекта за запошљавање приправника и ангажовање волонтера гдје би се младима омогућило стицање праксе	Општина Градишка, Завод за запошљавање, привредни субјекти	2014.	-
				2015.	5.000
				2016.	5.000
				2017.	5.000
				2018.	5.000
УКУПНО					22.500 КМ

Циљ: Повећати број младих који су носиоци пољопривредних газдинстава					
Проблем	Резултат	Активност	Носилац/носиоци	Вријеме реализације	Грошкови (KM)
Недовољан интерес младих за рад у пољопривреди и регистрацији пољопривредних газдинстава.	Повећан број младих који су започели рад у области пољопривреде	Финансијска подршка младима који су носиоци пољопривредних газдинстава	Општина Градишка	2014.	40.000
				2015.	40.000
				2016.	40.000
				2017.	40.000
				2018.	40.000
<b>УКУПНО</b>					<b>200.000 KM</b>

**УКУПНА СРЕДСТВА ЗА ОБЛАСТ ЗАПОШЉАВАЊА 325.500 KM**

## ОБРАЗОВАЊЕ

### АНАЛИЗА СТАЊА

Јединице локалне самоуправе имају мали утицај на образовни систем у Републици Српској, јер је формално образовање у надлежности Министарства за просвјету и култур Репу-блике Српске.

На подручју општине Градишка, образовање се обавља кроз рад седам основних, три средње и једне основне музичке школе. У 2005. години у Градишци је отпочео са радом Колеџ за пословни менаџмент, који је у 2007. години прерангиран у Високу шко-лу за пословни менаџмент „Примус” Градишка.

Рад школа је навећим дијелом у директној надлежности републичких институција од оснивања, финансирања, контроле рада и остало.

Основно образовање на подручју општине организовано је кроз рад слиједећих седам основних школа: ОШ „Васа Чубриловић”, ОШ „Данило Борковић”, ОШ „Козарска дјеца”, ОШ „Младен Стојановић”, ОШ „Петар Кочић”, ОШ „Свети Сава” и ОШ „Вук Стефановић Караџић”. Настава и програмски задаци организовани су у седам централних школа и 22 подручна одјељења.

На подручју општине Градишка средње образовање се стиче кроз рад три средње школе: Гимназије, Средње стручне и техничке школе и Техничке школе.

На основу анализе података Одјељења за друштвене дјелатности Општине Градишка (новембар 2013. године), те имајући у виду број ученика, опремљеност школа, кадровска рјешења и финансијске могућности, може се констатовати да је стање у области образовања на подручју општине на задовољавајућем нивоу.

Увидом у годишње програме рада основних школа, уочљиво је да на подручју општине имамо више подручних школа са малом бројем ученика, а један број подручних одјељења је престао са радом. На бројност школске популације директно утиче општа стопа наталитета која је већ дужи низ година у силазној путањи. Општина сваке године губи по једно одјељење дјеце која се уписују у основне школе. У 2002/03. години број дјеце уписаних у прве разреде основних школа на

подручју општине Градишка износио је 660, а 2012/13. године 422, а у школској 2013/14. уписано је 406 дјеце. Укупан број ученика основних школа у 2002/03. години износио је 4929, а у 2012/13. износио је 4173, што представља смањење броја ученика за 756. Број ученика средњих школа у посљедњих десет година на приближно истом нивоу. Године 2000/01. средње школе на подручју Градишке похађало је 2125 ученика, а 2012/13. године 2119 ученика.

Општина је у складу са расположивим средствима у 2013. години, поред редовног финансирања материјалних трошкова средњих школа, издвојила дио средстава на име интервентних помоћи школама за инвестиционо одржавање, суфинансирање школских такмичења и продуженог боравка у основним школама.

Општина Градишка кроз институционално уређен систем стипендирања на годишњој основи подржава студенте, а посебно оне који су у процесу стицања диплома за дефицитарна занимања. У Буџету општине Градишка за 2014. годину предвиђено је 300.000 КМ за стипендирање студената са висином стипендије од 120КМ, које би се редовно исплаћивале током 10 мјесеци.

**ПРЕГЛЕД**  
**броја ученика по образовним усмјерењима и број регистрованих на Бироу за запошљавање градишка по истим образовним усмјерењима**

**СРЕДЊА СТРУЧНА И ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГРАДИШКА**

Усмјерења	Број ученика	Број регистрованих на Бироу за запошљавање
Пољопривредни техничар	117	137
Прехрамбени техничар	29	43
Цвјећар/вртлар	17	40
Пословно-правни техничар	118	56
Економски техничар	118	227
Трговац	87	287
Кувар	52	197
Конобар	48	194
Угоститељско-кулинарски техничар	32	18
Туристички техничар	29	13
Фризер	28	128
<b>Укупно</b>	<b>675</b>	<b>1340</b>

**ТЕХНИЧКА ШКОЛА**

Усмјерења	Број ученика	Број регистрованих на Бироу за запошљавање
Техничар рачунарства	136	3
Техничар за махатронику	80	-
Машински техничар	102	185
Техничар за обраду дрвета	141	123
Обрађивач метала резањем	41	131
Варилац	32	22
Инсталатер	16	142
Аутомеханичар	74	182
Бравар	46	243
<b>Укупно</b>	<b>668</b>	<b>1031</b>

**ГИМНАЗИЈА ГРАДИШКА**

Усмјерења	Број ученика	Број регистрованих на Бироу за запошљавање
Општи смјер	607	Матурант Гимназије 240
<b>Укупно</b>	<b>607</b>	<b>240</b>

Према Анализи истраживања о положају и потребама младих са територије општине Градишка констатујемо да је:

1. Обухваћен велики број младих са основним образовањем (66 % испитаника) и
2. Обухваћен мали број испитаника који су стално запослени (само 6,4 %) те уопште испитаника старосне доби 19-30 година, чији подаци могу бити релевантнији у области образовања

Тврдње из области образовања	Уопште се не слажем	Не слажем се	Нисам сигуран	Слажем се	Слажем се у потпуности
У школама усвајамо знање које касније не можемо примјењивати у пракси.	8,7%	17,0%	24,0%	32,7%	17,5%
Образовни систем у БиХ не прати модерне трендове и искуства земаља у окружењу.	5,7%	8,2%	31,8%	32,9%	21,4%
Данашњи наставници и професори успјешно припремају омладину за изазове и проблеме који их чекају након школовања.	13,0%	24,0%	34,1%	21,6%	7,2%
Образовне установе недовољно сарађују са невладиним организацијама.	3,4%	5,8%	43,8%	32,3%	14,6%
Наилазио сам на неразумијевање од стране наставника и професора.	4,4%	18,2%	14,2%	44,2%	18,9%
Учешће на семинарима и курсевима повећава шансе за запослење.	6,9%	6,6%	33,9%	32,9%	19,70%

Првом тврдњом провјерава се израженост трансфера знања усвојеног формалним образовањем на поље конкретне, односно практичне примјене. Дистрибуција указује да се око 50% испитаника слаже (узимајући у обзир категорије „слажем се“ и „у потпуности се слажем“) са ставом да знање усвојено у школи не можемо примијенити у пракси, 24% испитаника је неодлучно, док се око 25% не слаже са наведеном тврдњом.

Друга тврдња провјерава став младих по питању раскорака између образовних трендова на нашем подручју и трендова земаља у окружењу. Највећи број младих слаже се са тврдњом да образовни систем у БиХ заостаје за образовним трендовима земаља у окружењу (око 54%). Трећина испитаних се изјаснила да нису сигурни (31,8%), а око 14% њих се није сложило са тврдњом.

Трећа тврдња испитује став младих о томе колико добро наставни кадар обавља своју образовну и васпитну улогу. Највећи број младих није сигуран у слагању са овом тврдњом (34,1%), међутим 37% младих сматра како данашњи наставници и професори не припремају успјешно омладину за изазове и проблеме након школовања. Најмањи број испитаника сматра како су професори дорасли успјешном припремању омладине за животне препреке (око 29%).

Четврта тврдња усмјерена је на перцепцију младих у вези са сарадњом образовних установа и невладиног сектора. Највећи проценат чине млади који нису сигурни по питању сарадње (43,8%), а затим слиједи 47% младих који сматрају да образовне институције недовољно сарађују са невладиним организацијама. Најмањи број испитаника (око 9%) се не слаже са наведеном тврдњом, односно сматра да је сарадња задовољавајућа.

Сљедећа тврдња усмјерена је на провјеравање степена социјалне подршке од стране наставника и професора. Највећи број младих (око 63%) наводи како је наилазио на неразумијевање од стране наставника и професора. Око 23% узорка не слаже се са наведеном тврдњом те негира проблеме у комуникацији са наставницима и професорима. Најмањи број младих је неодлучан (нису сигурни) приликом изјашњавања (14,2%).

Посљедња тврдња из области образовања наглашава потребу улагања у неформално образовање како би се повећала шанса за запослење. Трећина испитаника није сигурна у слагању са тврдњом (33,9%), док око 52% узорка види смисао у едукацијама и курсевима, јер ће тако повећати шансу за добијањем посла. Најмањи број испитаника сматра како додатне обуке и семинари не помажу при запошљавању (око 13%).

### Проблеми младих

Из анализе података можемо утврдити сљедеће проблеме:

1. Образовни профили у средњим школама нису усклађени са потребама тржишта рада па тако недовољан број младих са завршеном средњом школом нађе посао у својој струци;
2. Недовољан износ средстава за стипендирање студената;
3. Непостојање стипендија за постдипломске студије (II циклус студија) и
4. Недостатак неформалног образовања

## ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА

ОБЛАСТ: ОБРАЗОВАЊЕ					
Циљ: Усклађивање образовних профила у средњим школама са потребама тржишта рада					
Проблем	Резултат	Активност	Носилац/носиоци	Вријеме реализације	Трошкови (КМ)
Образовни профили у средњим школама нису усклађени са потребама тржишта рада па тако недовољан број младих са завршеном средњом школом нађе посао у својој струци.	50% свршених средњошколаца, у року од три године нађе посао у својој струци.	Допунити информације о стању у области образовања са подацима Бироа за запошљавање	Општина Градишка, Одјељење за друштвене дјелатности	2014.	-
		Упућивање иницијативе за допуну школског програма Министарству просвјете и културе на основу потреба.	Скупштина општине, Одјељење за друштвене дјелатности	2015.	-
УКУПНО					-
Циљ: Побољшати услове за стипендирање студената и обухватити истим и студенте постдипломских студија					
Проблем	Резултат	Активност	Носилац/носиоци	Вријеме реализације	Трошкови (КМ)
Ниски износи стипендија. Непостојање стипендија за II циклус студија.	Повећан број студената који су обухваћени стипендирањем (основне и постдипломске студије) за 50 %.	Обезбједити повећање издвајања за стипендије I циклуса.	Одјељење за друштвене дјелатности	-	-
				2015.	330.000
				2016.	360.000
				2017.	400.000
		Обезбјеђивање средстава за стипендирање студената II циклуса.	Одјељење за друштвене дјелатности	2018.	430.000
				-	-
				2015.	50.000
				2016.	50.000
2017.	75.000				
2018.	90.000				
УКУПНО					1.785.000 КМ

Циљ: Едукација младих путем неформалног образовања					
Проблем	Резултат	Активност	Носилац/носиоци	Вријеме реализације	Трошкови (КМ)
Недостатак неформалног образовања	Повећати број облика неформалног образовања	Креирати и промовисати нове програме за неформално образовање младих и вршњачку едукацију.	Општина Градишка, НВО, ОСОГ, школе	2014.	500
				2015.	500
				2016.	500
				2017.	500
				2018.	500
	Укључити неколико стотина младих у процесе неформалног образовања.	Подршка спровођења неформалног образовања кроз формирање Фонда за неформално образовање младих.	Општина Градишка, НВО, школе	2014.	-
				2015.	5.000
				2016.	5.000
				2017.	5.000
		Јачање капацитета организација које се баве неформалним образовањем младих.	Општина Градишка, НВО	2018.	5.000
				2014.	1.000
				2015.	2.000
2016.				2.000	
			2017.	2.000	
			2018.	2.000	
				УКУПНО	31.500 КМ

**УКУПНО СРЕДСТВА ЗА ОБЛАСТ ОБРАЗОВАЊА 1.816.500 КМ**

## ЗДРАВЉЕ И СОЦИЈАЛНА ИНКЛУЗИЈА МЛАДИХ

### АНАЛИЗА СТАЊА

Област здравља младих и социјалне инклузије заузима једно од приоритета сваке заједнице које је изложено распичитим утицајима, неповољним социјалним и економским условима живота породице и друштва.

Из Анализе о положају младих можемо уочити забрињавајући податак је да младе особе већински иду доктору само у случају болести (њих 90,1 %). За овакву дистрибуцију увелико је заслужна организација постојећег здравственог система који не подстиче категорију младих да љекара посјећују не само у ситуацијама болести већ и кроз разне облике контроле и систематског прегледа.

Забрињавајући резултати добијени су на питање о контрацепцији. Ако узмемо у обзир да трећина младих уопште не користи контрацепцију, првенствено се требамо запитати на који начин младе дјевојке рјешавају проблем нежељене трудноће. Може се извући закључак о скромном знању младих о репродукцији те о полно преносивим болестима (акцент се ставља на средњошкопску популацију).

77,9 % испитаника сматра како се без алкохопа може добро провести у граду. Сви чланови радне групе сложили су се да су млади на ову тврдњу давали социјално-пожељне одговоре те да алкохол као порок предњачи међу омпадином. Када су млади на Упитнику требали изабрати најфреквентнију негативну појаву међу њиховом популацијом, то је био алкохолизам (55 %). Примичељно је да су испитаници препознали распрострањеност алкохолизма, али и да им је лакше било одговорити на питање које се генерално односи на популацију младих. Одмах за алкохолизмом слиједи насиље (13,9 %), што је реалан и забрињавајући индикатор агресивности.

Једна од тврдњи се односи на позитивну везу између лоше економске ситуације и ширења негативних појава. 82,5 % младих се изјаснило да лоша економска ситуација утиче на повећање негативних појава. Чланови радне групе усагласили су се да је економска ситуација један од фактора који утиче на ширење негативних појава, али не толико битан да га сматрамо узроком. Осим екстерних фактора, пажњу треба усмјерити на

породичне односе и индивидуалне карактеристике појединаца са социјално-патолошким обрасцима.

Трећина младих се изјаснила како алкохол конзумира само викендом (35,1 %). Међутим, овакав податак се не спаже са ставом младих о тврдњи која се односи на провод у граду без алкохопа. 22,1 % испитаника је навело како се не може добро провести у граду без алкохопа. Раскорак у дистрибуцији можемо опет објаснити тенденцијом ка давању социјално-пожељних одговора.

Конзумација дуванских производа заступљена је код 12,9 % испитаника, што према мишљењу чланова радне групе није алармантан податак. Много већи проблем за заједницу представљају младе особе које конзумирају канабис (10,2 %), гдје су у ризичној групи и они испитаници који нису жељели да одговоре на постављено питање (4,5 %).

Оптимистичан податак представља висок проценат младих којима је оснивање породице један од битнијих циљева у будућности (78,3 %). Проблем се јавља код изјашњавања младих о задовољству животом, гдје је највећи број младих амбивалентан, односно нити су задовољни нити незадовољни (39,3 %).

Анализом претходних ставки дошло се до закључка да је у Градишци неопходно покренути здравствено савјетовалиште за младе. Већина испитаника, њих 72,9 % увиђа да постоји потреба за наведени облик савјетовања.

### Проблеми

Анализа тренутног стања те резултата истраживања довели су нас до проблема младих у области здравља и социјалне инклузије, а то су:

- Учестала појава алкохолизма међу младима,
- Нерегистровани облици насиља у популацији младих,
- Непридавање значаја репродуктивном здрављу,
- Болести зависности (алкохолизам, наркоманија, коцкање, пушење),
- Превласт материјалних над моралним вриједностима и
- Лоше прехрамбене навике младих.



## ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ИНКЛУЗИЈЕ МЛАДИХ

ОБЛАСТ: ЗДРАВЉЕ И СОЦИЈАЛНА ИНКЛУЗИЈА МЛАДИХ					
Циљ: Покренути мјешовити облик здравственог савјетовања					
Проблем	Резултат	Активност	Носилац/носиоци	Вријеме реализације	Трошкови (КМ)
Непридавање значаја репродуктивном здрављу међу младима.	Смањити за 10 % број нежељених трудноћа.	Формирање координационог одбора за здравље младих.	Здравствене институције, Центар за социјални рад, НВО, вјерске заједнице	2014.	-
		Повећати проценат младих који користе контрацептивна средства за 10 %.	Организовање предавања о контрацепцији за средњошколце у свим школама.	Дом здравља, школе	2014.
	2015.				4.000
	2016.				4.000
	2017.				4.000
	2018.				4.000
	Штампање и дистрибуција информативног и заштитног материјала.	Дом здравља, НВО	2014.	2.000	
			2015.	2.000	
			2016.	2.000	
			2017.	2.000	
			2018.	2.000	
	Организовање савјетовалишта за младе (гинеколог, психолог, психијатар, нутрициониста).	Дом здравља	-	-	
			2015.	5.000	
			2016.	5.000	
			2017.	5.000	
			2018.	5.000	
	Медијска (интернет) кампања.	Радио Градишка, локални медији, НВО	-	-	
2015.			1.000		
2016.			1.000		
2017.			1.000		
2018.			1.000		
				УКУПНО	54.000 КМ

Циљ: Промоција ненасипне комуникације и социјалне инклузије младих							
Проблем	Резултат	Активност	Носилац/носиоци	Вријеме реализације	Трошкови (КМ)		
Насиље младих и девијантни облици понашања младих.	Зауставити раст насиља међу младима. Зауставити девијантне облике понашања младих.	Медијска и јавна кампања у локалној заједници (изложбе фотографија, скичеви, представе, спортске манифестације...)	Центар за социјални рад, локални медији, НВО, Полицијска станица Градишка, „Град позориште“	2014.	2.000		
				2015.	2.000		
				2016.	2.000		
				2017.	2.000		
				2018.	2.000		
		Едукација вршњачких едукатора.	Центар за социјални рад, Полицијска станица,	2014.	2.000		
				2015.	2.000		
				2016.	2.000		
				2017.	2.000		
		Вршњачка едукација	Центар за социјални рад, основне и средње школе, Полицијска станица, НВО	2014.	2.000		
				2015.	2.000		
				2016.	2.000		
				2017.	2.000		
		Успостављање и рад дневног центра за дјецу и младе у ризику.	Центар за социјални рад, Полицијска станица Градишка, школе	2014.	20.000		
				2015.	20.000		
				2016.	20.000		
				2017.	20.000		
		УКУПНО					130.000 КМ

Циљ: Подизање свијести младих о штетности порока (дуван, алкохол, психоактивне супстанце)					
Проблем	Резултат	Активност	Носилац/носиоци	Вријеме реализације	Трошкови (КМ)
Велики број младих склон пороцима (дуван, алкохол, психоактивне супстанце)	Смањење броја младих који конзумирају цигарете и алкохол за 10% . Смањен број младих који конзумирају опојна средства (дроге и друге психоактивне супстанце).	Креирање и спровођење медијске кампање и промоција.	Центар за социјални рад, Полицијска станица, школе, локални медији	2014.	1.000
				2015.	1.000
				2016.	1.000
				2017.	1.000
				2018.	1.000
		Обиљаживање значајних датума.	Центар за социјални рад, здравствене институције, НВО	2014.	500
				2015.	500
				2016.	500
				2017.	500
				2018.	500
УКУПНО					7.500 КМ

**УКУПНА СРЕДСТВА ЗА ОБЛАСТ ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ИНКЛУЗИЈЕ МЛАДИХ 191.500 КМ**

## МОБИЛНОСТ, ОМЛАДИНСКИ РАД И ОМЛАДИНСКО ОРГАНИЗОВАЊЕ

### АНАЛИЗА СТАЊА

У Закону о омладинском организовању Републике Српске омладински рад је дефинисан на сљедећи начин: „Омладински рад, односно активност, подразумева облике друштвено-корисног рада из области интересовања омладине и у који су укључени и којим се доприноси унапријеђењу положаја младих“. На територији општине Градишка дјелује више организација које се баве омладинским радом, које су дефинисане као омладинске или организације за младе. Како не постоји јединствени регистар омладинских организација и организација за младе тако не постоје званични подаци о броју активних организација у локалној заједници. Тренутно на територији

општине не постоји јединствени простор за младе, што у великој мјери онемогућава развој омладинског сектора.

Према препорукама Закона о омладинском организовању, наведено је да су омладински савјети кровне организације младих на локалном нивоу, које прије свега имају савјетодавну и представничку улогу младих. Омладински савјет општине Градишка је формиран 2010. године и чини га пет организација. До сада ОСОГ није имао већу улогу у омладинском раду и организовању на територији општине и то прије свега због мањка техничких и људских капацитета.

Резултати добијени „Анализом истраживања о положају и потребама младих на територији општине Градишка“, указују да (48,2%) младих не види себе у будућности на територији општине Градишка.

Тврдње из области мобилности, омладинског рада и организовања	Уопште се не слажем	Не слажем се	Нисам сигуран	Слажем се	Слажем се у потпуности
Млада особа ће се лакше осамосталити ако живи одвојено од родитеља.	9,7%	11,3%	26,4%	34,1%	18,5%
Не би ми сметало када бих дијелио стамбени простор са особом друге националности.	7,2%	7,4%	16,1%	29,9%	39,3%
Задовољан сам јавним превозом (аутобуским линијама) на релацији град - село и обрнуто.	30,7%	16,0%	24,5%	20,9%	7,9%
Отварањем омладинског центра побољшао би се положај младих.	4,6%	4,6%	23,7%	43,8%	23,3%
Био сам укључен у волонтерске активности.	24,3%	32,0%	10,0%	21,6%	12,1%

Већина младих (83 %) изјављује како нису имали прилику да посјете иностранство преко омладинске или друге организације. Мањи проценат чине испитаници који су посјетили иностранство преко неке организације (17 %).

53 % испитаника се изјаснило да је процес осамостаљивања лакши, ако се живи одвојено од родитеља, 26,4 % узорка није сигурно приликом изјашњавања, док 21 % младих не сматра да ће одвојеним животом олакшати осамостаљивање.

За област мобилности, омладинског рада и организовања битан је и однос према особама друге националности. Око 69 % испитаника изјаснило се да им не би сметало када би стамбени простор дијелили са особом друге националности, 16,1 % испитаних није сигурно при одговарању на понуђену тврдњу, док око 15 % испитаника не би становало са особом друге националности.

Око 47 % младих није задовољно јавним превозом на релацији град-село. Ближе 28% испитаника истиче задовољство јавним превозом, четвртина узорка (24,5%) није сигурна по питању квалитета јавног превоза.

67,1 % испитаника сматра да би отварање омладинског центра побољшало положај младих, 23,7 % младих није сигурно при изјашњавању, док око 9 % њих мисли да отварање омладинског центра не би побољшало положај младих.

Волонтирање представља једну од основних активности којима се млади укључују у друштвене активности у локалној заједници. На нивоу ентитета, волонтирање је регулисано Законом о волонтирању. У самом Закону дефинисане су обавезе и права волонтера, као и организатора волонтирања. Локални волонтерски сервиси су препознати као сервиси или програми унутар организација или институција које су задужене за организовање рад у обласи волонтирања на локалном нивоу. Локални волонтерски сервис тренутно у регистру има око 170 волонтера.

Према истраживању 56,3% испитаника није било укључено у волонтерске активности, док се 33,7% изјаснило да је учествовало у неком облику волонти-рања, а 10% није сигурно да ли су били учесници волонтерске активности.

### **Проблеми младих**

На основу анализе идентификовани су сљедећи проблеми младих из области мобилности, омладинског рада и омладинског организовања:

1. Веома велики број младих није путовао у иностранство и нема међународна искуства на пољу размјене, сарадње, такмичења;
2. Незадовољство и безбједност младих у саобраћају (велики број саобраћајних незгода);
3. Неразвијени капацитети и инфраструктура омладинских организација и
4. Већина младих није информисана и укључена у волонтерске активности

## ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ МОБИЛНОСТ, ОМЛАДИНСКИ РАД И ОМЛАДИНСКО ОРГАНИЗОВАЊЕ

ОБЛАСТ: МОБИЛНОСТ, ОМЛАДИНСКИ РАД И ОМЛАДИНСКО ОРГАНИЗОВАЊЕ					
Циљ: Успоставити механизме за омладинску мобилност					
Проблем	Резултат	Активност	Носилац/носиоци	Вријеме реализације	Трошкови (КМ)
Веома велики број младих није путовао у иностранство и нема међународна искуства на пољу размјене, сарадње, такмичења,	Повећан број младих који су учествовали у међународним омладинским размјенама тренинзима, семинарима и такмичењима за 20%.	Промоција мобилности младих (Израда и штампање промотивног материјала и медијска кампања).	Општина Градишка (Одјељење за друштвене дјелатности), НВО, ОСОГ	2014.	500
				2015.	500
				2016.	500
				2017.	500
				2018.	500
		Успостављање буџетске ставке за суфинансирање међународне мобилности младих.	Општина Градишка-Одјељење за друштвене дјелатности, омладинске организације	-	-
				2015.	2.000
				2016.	3.000
				2017.	3.000
				2018.	3.000
УКУПНО					13.500 КМ
Циљ: Побољшати положај младих у саобраћају					
Проблем	Резултат	Активност	Носилац/носиоци	Вријеме реализације	Трошкови (КМ)
Незадовољство младих међуградским превозом. Безбједност младих у саобраћају (велики број саобраћајних незгода).	Повећати безбједност младих у саобраћају. Повећати мобилност младих унутар општине.	Суфинансирање седмичне аутобуске линије за студенте и ђаке.	Општина Градишка	2014.	50.000
				2015.	50.000
				2016.	50.000
				2017.	50.000
				2018.	50.000
		Успостављање викенд-ноћне линије град-село (Градишка Душаново, Градишка - Подрадци)	Општина Градишка, аутопревозници путника	2014.	-
				2015.	-
				2016.	-
				2017.	-
				2018.	-
		Промотивна кампања о сигурности у саобраћају.	Општина Градишка, Полицијска станица, Ауто-мото савез РС	2014.	500
				2015.	500
				2016.	500
				2017.	500
				2018.	500
УКУПНО					252.500 КМ

Циљ: Побољшати омладинску инфраструктуру					
Проблем	Резултат	Активност	Носилац/носиоци	Вријеме реализације	Трошкови (КМ)
Неразвијени капацитети и инфраструктура омладинских организација.	Обезбијеђен јединствени простор за младе.	Покретање иницијативе за успостављањем модела управљања „Дома младих“	Општина Градишка, ОСОГ, НВО	2015.-2016.	-
		Адаптација и опремање просоторија Соколског дома и успостављање „Дома младих/Центра за младе“	Општина Градишка, ОСОГ	(након завршетка спортске дворане)	50.000
		Осигурање буџета за оперативне трошкове „Дома младих/Центра за младе“	Општина Градишка, ОСОГ, НВО	-	-
				-	-
				2016.	20.000
				2017.	20.000
2018.	20.000				
УКУПНО					110.000 КМ

Циљ: Ојачати капацитете невладиних организација			а у области омладинског рада		
Проблем	Резултат	Активност	Носилац/носиоци	Вријеме реализације	Трошкови (КМ)
Неразвијени капацитети омладинских организација. Недовољна едукованост и стручност младих за рад у омладинским организацијама.	Најмање 50 младих обучено за рад у омладинском сектору.	Едукација о омладинском раду, омладинском организовању и вођењу омладинских пројеката	Општина Градишка, ОСОГ, НВО	2014.	1.000
				2015.	2.000
				2016.	2.000
				2017.	2.000
				2018.	2.000
		Успостављање координације и подршка омладинским активностима у руралним подручјима.	Општина Градишка, ОСОГ, НВО	2014.	1.000
				2015.	2.000
				2016.	3.000
				2017.	3.000
				2018.	3.000
УКУПНО					21.000 КМ

Циљ: Побољшати услове за волонтирање младих					
Проблем	Резултат	Активност	Носилац/носиоци	Вријеме реализације	Трошкови (KM)
Већина младих није информисана и укључена у волонтерске активности	Повећан број младих који су укључени у волонтерске активности.	Подршка раду локалног волонтерског сервиса.	Општина Градишка, НВО	2014.	5.000
				2015.	5.000
				2016.	5.000
				2017.	5.000
				2018.	5.000
		Годишња награда за волонтера и организатора волонтирања.	Општина Градишка	2014.	1.000
				2015.	1.000
				2016.	1.000
				2017.	1.000
				2018.	1.000
УКУПНО					35.000 KM

**УКУПНА СРЕДСТВА ЗА МОБИЛНОСТ, ОМЛАДИНСКИ РАД И ОМЛАДИНСКО ОРГАНИЗОВАЊЕ 432.000 KM**



## ИНФОРМИСАЊЕ И ПАРТИЦИПАЦИЈА МЛАДИХ

### АНАЛИЗА СТАЊА

Информисање младих на локалном нивоу означава да локалне власти редовно информису младе људе о свим темама које их интересују и то на различите начине, односно може укључивати различит спектар активности: информисање, консултације, савјетовање, водство, подршку, подучавање и тренинг, умрежавање и упућивање на специјализоване службе.

Партиципација младих се односи на укљученост младих у неке активности, групе или институције које су позитивно врједноване са аспекта развоја индивидуе и друштва. Учешће подразумијева да се млади укључе у процесе одлучивања, да се питају за мишљење о битним стварима у заједници те

да постоје механизми, тијела и институције путем којих млади могу утицати на политику.

На основу Анализе положаја и потреба младих (приложена табела) можемо имати увид на који начин се млади данас информису. Дистрибуција испитаника указује да су електронски медији убједљиво најчешћи извор информација омладине са територије општине Градишка (92%). Штампане медије користи само 30 испитаника (3,2%), док 13 испитаника (1,4%) о дешавањима унутар и изван државе сазнаје из непосредне комуникације са пријатељима, познаницима и родбином. Најмањи број испитаника, њих шест (6), т.ј. 0,6%, информације о свакодневним дешавањима добија учешћем у спортским, културним и политичким активностима.

Највећи број информација о дешавањима у држави и изван ње усвајам преко:

Извор информација младих	N	* (%)
Електронски медији (ТВ, радио, интернет).	855	92,0
Штампани медији (дневне и седмичне новине).	30	3,2
Информативни центри и сервиси (омладински инфо-пулткови, билборди).	6	0,6
Остали канали (спортске, културне и политичке активности).	13	1,4
Неформални канали (разговор са пријатељима, познаницима, родбином).	25	2,7

Учешће и партиципација младих у друштвеном животу представља један од предуслова за развој локалне заједнице. Начини учешћа и заступашања младих у самим друштвеним и политичким активностима могу се вршити кроз више канала. Тако

из Анализе положаја и потреба младих можемо уочити да млади виде омладинске и невладине организације као субјекте који могу изразити и рјешити њихове проблеме.

Ко најбоље може да изрази проблеме и потребе младих?

Проблеми и потребе младих	N	1 (%)
Општински органи власти.	126	13,6
Политичке партије.	19	2,0
Вјерске заједнице.	16	1,7
Образовне институције.	143	15,4
Омладинске и невладине организације.	558	60,1
Неко други.	67	

Највећи број испитаника сматра да омладинске и невладине организације имају највише слуха за проблеме и потребе младих (60,1%). За образовне институције одређује се 15,4% испитаника, а на понуђени одговор - општински органи власти одговара 13,6% узорка. Испитаници су имали и могућност да предложе свој одговор, 7,2% наводи своје приједлоге који варирају од схватања да нико не може помоћи младима, преко тога да помоћ

требамо тражити од родитеља. Најмањи број испитаника предлаже да би они сами (као представници омладине) требали презентовати проблеме и потребе младих. Политичке партије предложило је 19 испитаника (2%), а вјерске организације њих 16 (1,7%).

Веома мали број испитаника је политички активан, 15 особа се изјашњава да су политички ангажоване (1,6%), а

остали испитаници наводе како нису политички активни (98,4%).

Ангажман у невладином сектору није на завидном нивоу. Само 29 особа

(2,9%) ангажовано је у оквиру неке невладине организације, док већина испитаника негира учешће у невладиним организацијама (97,1%).

Тврдње из области информисања и партиципације у друштву	Уопште се не слажем	Не слажем се	Нисам сигуран	Слажем се	Слажем се у потпуности
Заинтересован сам политичким дешавањима на нивоу општине.	29,0%	28,2%	18,2%	18,2%	6,5%
Грађани изласком на изборе могу значајно промијенити политичку сцену.	18,9%	18,8%	26,2%	23,5%	12,6%
Млади немају утицај на доношење одлука на нивоу општине.	5,8%	9,3%	20,8%	38,2%	25,9%
Мислим да би боље организовање омладинских и невладиних организација побољшало положај младих и омладинску политику у општини.	3,9%	4,8%	30,7%	41,8%	18,8%
Спреман сам да допринесем побољшању положаја младих учешћем у омладинским организацијама и пројектима.	3,6%	9,0%	29,8%	39,0%	18,6%
Средина у којој живим не подстиче ме да се придружим некој омладинској организацији.	6,2%	16,9%	26,7%	35,4%	14,7%

Због лакше интерпретације, дистрибуцију на петостепеној скали сводимо на неслагање, неодлучност (несигурност) и слагање са понуђеним тврдњама. Прва тврдња показује како 57,2% испитаних није заинтересовано за политичка дешавања на нивоу општине, 24,7% младих показује интересовање за политичка дешавања, а 18,2% није сигурно приликом слагања са тврдњом.

У другој тврдњи, највећи проценат младих сматра да изласком на изборе не може промијенити политичку сцену (37,7%), а одмах слиједе и они испитаници чије је схватање да се активним учешћем младих може измијенити политичка сцена (36,1%), 26,2% испитаника није сигурно да својим учешћем може утицати на политичку сцену, 64,1% испитаника слаже се са тврдњом да млади не утичу на доношење одлука на нивоу општине. Петина испитаних (20,8%) није сигурна при изјашњавању. Најмањи проценат испитаника сматра да млади утичу на доношење одлука (15,1%).

Око 60,6% испитаника сматра да би боље организовање омладинских и невладиних организација побољшало положај младих и омладинску политику у општини. Трећина узорка је неодлучна при одговарању (30,7%), 8,7% се не слаже са наведеном тврдњом, 57,6% испитаника је спремно да својим учешћем допринесе побољшању положаја младих кроз укљученост у омладинске организације и пројекте. Једна трећина узорка није сигурна при одговарању на постављену тврдњу (29,8%), 12,6% није спремно својим

учешћем побољшати положај младих, 50,1% испитаника сматра да друштвена средина не представља позитиван модел младима да се укључе у неку од омладинских организација, 26,7% је неодлучно по овом питању, док 23,1% младих сматра да је друштвено окружење довољно стимулативно по питању укључивања младих у омладинске организације

## ПРОБЛЕМИ

Из Анализе у области информисања и партиципације младих могу се уочити сљедећи проблеми:

1. Недовољна информисаност услед недовољних и неадекватних канала за информисање младих,
2. Низак ниво свијести за учешће младих и
3. Мање од 1% младих сматра да сами требају презентовати своје проблеме и потребе

## ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ИНФОРМИСАЊА И ПАРТИЦИПАЦИЈЕ МЛАДИХ

ОБЛАСТ: ИНФОРМИСАЊЕ И ПАРТИЦИПАЦИЈА МЛАДИХ						
Циљ: Створити боље услове за информисање младих о садржајима и могућностима за младе						
Проблем	Резултат	Активност	Носилац/носиоци	Вријеме реализације	Трошкови (КМ)	
Млади нису довољно информисани. Незатупљеност омладинских тема у средствима информисања	Створени нови канали за информисање младих. Повећана информисаност младих.	Креирање и одржавање портала за младе са обједињеним садржајима за младе из свих сектора	Општина Градишка, ОСОГ	-	-	
				2015.	500	
				2016.	500	
				2017.	500	
		Подржати рад инфо-тачака за младе.	Општина Градишка, НВО, ОСОГ		-	-
					2015.	1.000
					2016.	1.000
					2017.	1.000
		Организовање Дана отворених врата за младе	Општина Градишка		2014.	-
					2015.	-
					2016.	-
					2017.	-
					2018.	-
				УКУПНО	6.000 КМ	

Циљ: Повећати учешће младих					
Проблем	Резултат	Активност	Носилац/носиоци	Вријеме реализације	Трошкови (КМ)
Низак ниво свијести за учешће младих. Недовољни капацитети за заступање младих.	Повећано учешће младих. Ојачани капацитети за заступање младих.	Подршка раду Омладинског савјета општине Градишка (према Закону о омладинском организовању Републике Српске).	Општина Градишка, ОСОГ	-	-
				2015.	2.000
				2016.	3.000
				2017.	4.000
		2018.	5.000		
		Едукације младих (доношење одлука на локалном нивоу, изласци на изборе, јавно заговарање за рјешавање проблема младих).	Општина Градишка, НВО, ОСОГ	2014.	500
				2015.	500
				2016.	500
				2017.	500
		2018.	500		
				УКУПНО	16.500 КМ

**УКУПНА СРЕДСТВА ЗА ОБЛАСТ ИНФОРМИСАЊА И ПАРТИЦИПАЦИЈЕ МЛАДИХ 22.500 КМ**

## КУЛТУРА, СПОРТ И СЛОБОДНО ВРИЈЕМЕ

### АНАЛИЗА СТАЊА

Укљученост младих особа у културна дешавања показује највећу фреквенцију код слагања са тврдњом, односно 74,1% узорка сматра како је недовољан број младих особа укључен у културна дешавања, 16,1% младих није сигурно при изјашњавању о тврдњи, док 9,8% испитаника вјерује да културни сектор укључује довољно младих особа, 46% испитаника сматра како културна дешавања не прате потребе и интересовања младих људи. Трећина узорка је неодлучна (32%), а

Тврдње из области културе	Уопште се не слажем	Не слажем се	Нисам сигуран	Слажем се	Слажем се у потпуности
Постоји довољно простора намијењеног за културна дешавања.	7,3%	24,0%	28,8%	30,0%	9,8%
Људи који код нас организују културна дешавања, креативни су и пуни нових идеја.	8,8%	19,5%	36,9%	25,5%	9,3%
Недовољан број младих особа се укључује у културна дешавања.	2,9%	6,9%	16,1%	47,5%	26,6%
Културна дешавања (изложбе, концерти, пројекције филмова, промоције књига) не прате потребе и интересовања младих људи.	6,0%	15,9%	32,0%	31,6%	14,4%
Културне манифестације се често организују, али их омладина ријетко посјећује.	3,0%	10,2%	22,1%	44,7%	20,0%

На територији општине Градишка дјелују 73 спортске организације које окупљају младе како у професионалном тако и у рекреативном спорту. Спорт заузима важно мјесто у психо-физичком развоју личности. Подаци из истраживања о проблемима и потребама младих општине Градишка указују на то да спорт у животу младих у нашој општини заузима значајно мјесто. Општина Градишка је до сада издвајала значајна средства за развој спорта, што доприноси његовој промоцији и масовности.

Према анализи половина (50,1%) младих је укључена у неки облик спортске активности, док друга половина не практикује спортске активности (49,9%). Око 67,1% испитаника изјаснило се да би услови за развој спортских активности на општини Градишка могли бити бољи, 19,9% младих сматра да не постоје адекватни услови за развој спортских активности, а најмањи проценат (13,3%) испитаника наводи да је задовољан постојећим условима за спортске активности.

Највећи број малих своје слободно вријеме проводи на интернету и социјалним мрежама (65,4%, док их 36,7% своје слободно вријеме углавном проводи испред ТВ- екран

21,9% одговара да су културна дешавања у Градишци (изложбе, концерти, пројекције филмова, промоције књига) интересантна омладини, а 64% испитаника се слаже са тврдњом да се културна дешавања често организују, али да их омладина ријетко посјећује, 22,1% младих није сигурно приликом одговарања на постављену тврдњу, док се 13,2% узорка не слаже са тврдњом. Из наведеног лако је уочљиво да млади сматрају да културни садржај није довољно прилагођен њиховим потребама.

на). Само 7,3% младих своје слободно вријеме користи за учешће у културним дешавањима.

Значајн број младих се изјаснио да дио свог слободног времена издваја на провид и дружење и то 56,2%. Занимљив је податак да је веома мали број младих који своје слободно вријеме користе за ангажовање у политичким партијама (1,6%) и невладиним организацијама (2,9%).

#### Проблеми су:

1. Незаинтересованост и неинформисаност младих о културним дешавањима,
2. Неприлагођен културни садржај за младе,
3. Неадекватни услови за обављање свакодневних активности у културним установама (библиотека, музеј),
4. Недовољна сарадња између културних и образовних установа,
6. Недовршена спортска дворана,
7. Мала улагања у школски и рекреативни спорт (школска спортска такмичења) и
8. Оскудни садржаји за рекреативно бављење спортом.

## ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ, СПОРТА И СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА

ОБЛАСТ: КУЛТУРА, СПОРТ И СЛОБОДНО ВРИЈЕМЕ					
Циљ: Повећати заинтересованост младих за културна дешавања и прилагодити одабир културних дешавања за младе					
Проблем	Резултат	Активност	Носилац/носиоци	Вријеме реализације	Трошкови (КМ)
Незаинтересованост и неинформисаност младих о културним дешавањима. Неприлагођен културни садржај за младе.	Млади упознати и посјећују културна дешавања. Повећан број културних манифестација за младе.	Подршка омладинским културним манифестацијама.	Културни центар Градишка, НВО,	2014.	1.000
				2015.	5.000
				2016.	5.000
				2017.	5.000
				2018.	5.000
		Успостављање волонтерских програма за младе у културним активностима.	Културни центар Градишка, библиотека, ЛВС, НВО	2014.	500
				2015.	500
				2016.	500
				2017.	500
				2018.	500
		Промоција културних дешавања међу младима.	Културни центар, НВО, школе, ОСОГ	2014.	500
				2015.	1.000
				2016.	1.000
				2017.	1.000
				2018.	1.000
		Обезбиједити простор и техничку опремљеност за организовање концерата и манифестација за младе.	Општина Градишка	2014.	2.000
2015.	5.000				
-	-				
-	-				
				УКУПНО	35.000 КМ

Циљ: Створити боље услове за рекреативни спорт					
Проблем	Резултат	Активност	Носилац/носиоци	Вријеме реализације	Трошкови (KM)
Недовољни спортски капацитети и инфраструктура.	Повећан број клубова и спортских рекреативних терена.	Реконструисати и изградити спортско-рекреативне терене у градским, приградским и руралним насељима (пјешачке стазе, теретана на отвореном, обиљежавање бицикличких стаза и сл.).	Општина Градишка, НВО, спортски клубови	2014.	5.000
				2015.	10.000
				2016.	10.000
				2017.	10.000
				2018.	10.000
		Подржати рад и оснивање нових клубова који се баве модерним и екстремним спортовима (планинарење, бициклизам и сл.)	Општина Градишка	2014.	1.000
				2015.	2.000
				2016.	3.000
				2017.	3.000
				2018.	3.000
		Подршка спортским манифестацијама које органиују млади.	Општина Градишка, спортски клубови и организације	2014.	5.000
				2015.	10.000
				2016.	20.000
				2017.	25.000
				2018.	30.000
				УКУПНО	147.000 KM

**УКУПНА СРЕДСТВА ЗА ОБЛАСТ: КУЛТУРА, СПОРТ И СЛОБОДНО ВРИЈЕМЕ МЛАДИХ 182.000 KM**

## СТАМБЕНО ЗБРИЊАВАЊЕ

## АНАЛИЗА СТАЊА

Током процеса израде документа радне групе су увидјеле важност проблема стамбеног збрињавања младих. Стамбена политика за младе представља веома значајну област у оквиру документа **Омладинске политике**.

Квалитетна израда и успјешна имплементација стамбене политике, односно ефикасно провођење мјера које имају за циљ стамбено збрињавање и осамостаљење младих од великог су значаја за укључивање младих у друштвену заједницу и стварање осјећаја припадности.

Из Анализе положаја и потреба младих произилази поражавајући податак да око пола испитаног узорка (48,2%) не види себе у будућности на територији општине Градишка. Процент младих који не знају одговор на питање је 37,5%, а најмање је оних који своју будућност виде у Градишци (14,3%).

Стамбене прилике	855	92,0	
Живим са родитељима	19	2,0	
Живим код родитеља са момком / дјевојком или	15	1,6	брачним партнером.
Посједујем властиту кућу (стан) и живим са или брачним партнером. Посједујем властиту кућу	12	1,3	момком / дјевојком (стан) и живим сам.
Приватно станујем са момком / дјевојком или	8	0,9	брачним партнером.
Приватно станујем и живим сам.	20	2,2	

Поред тога што већински дио узорка чине да је стамбена зависност од родитеља присутна и група. То најбоље репрезентује податак да 92% испитаника живи са родитељима, 20 испитаника (2,2%) приватно станује и живе сами, док њих 19 (2%) живи у породичној кући са момком / дјевојком или брачним партнером. Мањи је број оних испитаника који посједују властиту стамбени простор који дијеле са момком / дјевојком или брачним партнером. Најмањи дио чине они испитаници који посједују властиту кућу (стан) и живе сами, њих 12 (1,3%) те само осам (8) испитаника (0,9%) који приватно станују са момком/дјевојком или брачним партнером.

## ПРОБЛЕМИ

Једна од најзначајнијих области која утиче на живот младих је и стамбено збрињавање. Млади усљед лоше економске ситуације нису у прилици да се стамбено осамостале.

1. Само око шест (6%) младих живи самостално
2. Одсуство стамбене политике за младе на локалном нивоу.



## ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ СТАМБЕНОГ ЗБРИЊАВАЊА

ОБЛАСТ: СТАМБЕНО ЗБРИЊАВАЊЕ					
Циљ:					
Проблем	Резултат	Активност	Носилац/носиоци	Вријеме реализације	Трошкови (КМ)
Само око шест (6%) младих живи самостално. Одсуство стамбене политике за младе на локалном нивоу.	Изградња стамбених једница за младе. Повећан број младих који су се стамбено осамосталили.	Покретање иницијативе за израду студије за стамбене јединице за младе и младе брачне парове	Скупштина општине Градишка	2014.	-
		Израда студије о изградњи станова за младе кроз јавно и приватно партнерство.	Општина Градишка	2014.	-
				2015.	10.000
		Одабир и додјелјивање земљишта за јавно и приватно партнерство.	Општина Градишка	2015.	-
		Израда планске документације, добијање дозвола и изградња објекта .	Општина Градишка, грађевинске фирме	2015.	5.000
				2016.	200.000
2017.	200.000				
Израда правилника и критеријума о условима кориштења и куповину субвенционисаних станова.	Општина Градишка	2015	-		

УКУПНА СРЕДСТВА ЗА ОБЛАСТ СТАМБЕНОГ ЗБРИЊАВАЊА 415.000 КМ

Број:01-022-92/14

Датум:17.04.2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и чланова 17.и 33. Статута општине Градишка – Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“ број 8/13), а након разматрања Извјештаја о раду Начелника Општине и Административне службе општине Градишка за 2013. годину, Скупштина општине Градишка на својој 12-тој редовној сједници одржаној 17.априла 2014.године донијела је следећу

### ОДЛУКУ

#### Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду Начелника Општине и Административне службе општине Градишка за 2013. годину.

#### Члан 2.

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-93/14

Датум:17.04.2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 19. Закона о измјенама и допунама закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број 60/13) и чл. 17. и 33. Статута Општине Градишка-Пречишћени текст („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 17. Априла 2014. године **д о н о с и:**

### ОДЛУКУ

**о усвајању плана кориштења средстава остварених од накнаде по основу кориштења шуме и шумског земљишта за 2014. годину**

#### Члан 1.

Усваја се план кориштења средстава остварених од накнаде по основу кориштења шуме и шумског земљишта за 2014. годину.

#### Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је план утрошка средстава.

### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-95/14

Датум:17.04.2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

### П Л А Н

**кориштења средстава остварених од накнаде по основу кориштења шуме и шумског земљишта за 2014. годину**

### УВОД

У складу са чланом 19. Закона о измјенама и допунама закона о шумама Републике Српске („Службени гласник РС“, број 60/13), Скупштина општине дужна је да донесе План утрошка средстава остварених по основу накнаде за кориштење шуме и шумског земљишта (продаје шумских дрвних сортимената) на подручју општине Градишка.

Поменута финансијска средства према наведеном закону требају се користити за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката на руралним подручјима општине Градишка са којих потичу продати сортименти и за одрживи развој заштићених подручја општине Градишка.

### РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ЗА 2014. ГОДИНУ

I Асфалтирање путева на руралним подручјима општине Градишка са којих потичу продати сортименти:

- Мјесна заједница Бистрица **25.000,00 КМ**, (пут према Кречанама, цца 150 м<sup>1</sup>)

- Мјесна заједница Трошељи **155.000,00 КМ**, (локални пут Ламинци Дубраве – Трошељи, цца 1.510 м<sup>1</sup>)

- Мјесна заједница Грбавци - з. Матавуљи **10.000,00 КМ**,(учешће Општине у реконструкцији пута 1.000м<sup>1</sup>)

- Мјесна заједница Горња Јурковица **10.200,00 КМ**, ( крпање ударних рупа на путу са асфалтним коловозом и израда носивих обалних стубова за поста-вљање прелазних конструкција мостова)

- **Мјесна заједница Врбашка 7.500,00 КМ.** ( крпање ударних рупа на путу са асфалтним коловозом и досипање и ваљање банкина)

**УКУПНО (Σ I): 207.700,00 КМ**

II Насипање путева са макадамским коловозом на руралним подручјима општине Градишка са којих потичу продати сортименти:

- **Мјесна заједница Јабланица (Сјеверовци) 6.500,00 КМ,** (локални пут, цца 900 м<sup>1</sup>)

- **Мјесна заједница Турјак - 6.750,00 КМ,** (пут Турјак - Лубина, цца 6.000 м<sup>1</sup>)

- **Мјесна заједница Горњи Подградци 5.320,00 КМ,** (Буковица, цца 5.769 м<sup>1</sup>)

- **Мјесна заједница Врбашка 5.470,00 КМ,** (Трнова, цца 5.530 м<sup>1</sup>)

- **Мјесна заједница Требовљани 5.000,00 КМ.**(насипање некатегорисаних путева, 4.000 м

**УКУПНО (Σ II): 29.040,00 КМ**

III Рјешавање одводње путева којим се врши превоз дрвних сортимената:

- **Мјесна заједница Турјак ( Козара село ) 5.000,00 КМ.** (пут трафо-стара школа, цца 13.000 м<sup>1</sup>)

**УКУПНО (Σ III):5.000,00 КМ**

IV Изградња путних објеката ( потпорних зидова ) на мјестима гдје се јављају клизишта:

- **Мјесна заједница Миљевићи 120.000,00 КМ.** (пут према С. Јурковици, цца 30 м<sup>1</sup>)

**УКУПНО (Σ IV): 120.000,00 КМ**

V Изградња путних објеката ( мостова ) на путевима којим се врши превоз дрвних сортимената и саобраћају аутобуске линије за превоз ученика у току школске године и превоз локалног становништва током цијеле године

- **Мјесна заједница Подградци (Ћирићи) 19.800,00 КМ** (мост преко ријеке Врбашке)

- **Мјесна заједница Грбавци 23.000,00 КМ.**(мост преко рјечице Салакуше)

**УКУПНО (Σ V): 42.800,00 КМ**

VI Средства за одрживи развој заштићених подручја општине Градишка

- **према Просторном плану 15.460,00 КМ** (национални парк, рекреациони, научни, образовни, пејзажни и други заштићени природни предио и меморијални паркови и споменици)

**УКУПНО (Σ VI): 15.460,00 КМ**

**СВЕУКУПНО (Σ I - VI): 420.000,00 КМ**

Надзор и координацију над спровођењем овог плана и намјенским утрошком средстава, вршиће Министарство за водопривреду, пољопривреду и шумарство Републике Српске и Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка.

Број:01-022-95/14

Датум:17.04.2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу чланова 39-49.Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12) и чланова 17.и 34. Статута општине Градишка-Прчишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13), а након разматрања Извјештаја о извршењу Буџета општине Градишка за период 01.01.2013-31.12.2013.године,Скупштина општине Градишка на 12. редовној сједници одржаној дана 17.04.2014.године, д о н о с и

#### О Д Л У К У

**о усвајању Извјештаја о извршењуБуџета општине Градишка за период 01.01.2013 - 31.12.2013. године**

#### Члан 1.

Скупштина општине Градишка усваја Извјештај о извршењу Буџета општине Градишка за период 01.01.2013 -31.12. 2013.године.

#### Члан 2.

Извјештај из члана 1. саставни је дио ове Одлуке.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-94/14

Дана: 17.04.2014. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

## ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2013.ГОДИНУ - БУЏЕТСКА СРЕДСТВА

РЕД. БР.	БРОЈ КОНТА	ОПИС	ПЛАН 2013	ИЗВРШЕЊЕ 2013	ИНДЕКС
1	2	3	4	5	6 (5/4)
БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ)			22.810.000,00	21.445.841,05	94,02
1.	710000	Порески приходи	13.084.400,00	12.906.429,36	98,64
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	15,00	15,00	100,00
	711211	Порез на добит правних лица	15,00	15,00	100,00
1.2.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.	2.028.385,00	2.051.860,52	101,16
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	126.000,00	122.521,08	97,24
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паушалном износу	2.000,00	2.435,09	121,75
	713113	Порез на лична примања	1.900.000,00	1.926.626,71	101,40
	713114	Порез на лична пр. лица која сам обав.привредну и пр.дјел.	385,00	277,64	72,11
1.3.	714000	Порези на имовину	1.040.000,00	1.058.009,73	101,73
	714111	Порези на имовину	34.000,00	30.619,42	90,06
	714112	Порез на непокретност	950.000,00	982.034,02	103,37
	714211	Порези на наслеђе и поклон	16.000,00	16.262,39	101,64
	714311	Порези на пренос непокретности и права	40.000,00	29.093,90	72,73
1.4.	715000	Порези на промет производа и услуга	6.000,00	46.119,60	768,66
	715000	Порез на промет производа и услуга (збир)	6.000,00	46.119,60	768,66
1.5.	717111	Индиректни порези дозначени од У И О	10.000.000,00	9.741.672,52	97,42
1.6.	719000	Остали порески приходи	10.000,00	8.751,99	87,52
	719113	Порез на добитке од игара на срећу	10.000,00	8.751,99	87,52
2.	720000	Непорески приходи	6.902.720,00	6.497.513,28	94,13
2.1.	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	735.500,00	656.563,44	89,27
	721222	Приходи од давања у закуп објеката општине	200.000,00	185.420,44	92,71
	721223	Приходи од земљишне ренте	400.000,00	329.390,80	82,35
	721224	Приходи од закупнине земљ.у својини РС	120.000,00	128.516,49	107,10
	721300	Приходи од камата на новчана средства на банковним рачунима	14.000,00	11.948,77	85,35
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	1.500,00	1.286,94	85,80
2.2.	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	6.096.220,00	5.777.943,07	94,78
2.2.1.	722100	Општинске административне накнаде и таксе	285.200,00	282.506,00	99,06
	722112	Посебна републичка такса	150,00	150,00	100,00
	722121	Општинске административне таксе	285.000,00	282.343,00	99,07
	722131	Комуналне таксе	50,00	13,00	26,00
2.2.2.	722300	Комуналне накнаде и таксе	994.420,00	949.943,52	95,53

	722312	Комуналне таксе на фирму	630.000,00	585.050,08	92,87
	722313	Комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикљ. возила	300,00	450,00	150,00
	722314	Комуналне таксе за кор. простора на јавним површинама	600,00	1.285,00	214,17
	722315	Комуналне таксе за држање средстава за игру	5.400,00	5.370,18	99,45
	722317	Комуналне таксе за коришћење витрина за излагање робе ван пословне просторија	3.000,00	2.520,00	84,00
	722318	Комуналне таксе за коришћење рекламних паноа	1.500,00	3.697,90	246,53
	722319	Комунална такса за коришћене простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима која је за то одредила СО-е	350.000,00	348.009,22	99,43
	722321	Боравишна такса	2.000,00	1.945,14	97,26
	722393	Комунална таксе за држање и коришћење чамаца и сплавова на води	1.620,00	1.616,00	99,75
2.2.3.	722400	Накнаде по разним основама	3.686.600,00	3.486.336,82	94,57
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	650.000,00	534.745,84	82,27
	722412	Накнаде за кориштење грађ. земљ.	11.000,00	11.629,93	105,73
	722421	Накнаде за кориштење путева	400,00	350,91	87,73
	722424	Накнада за кориштење минералних сировина	120.000,00	54.981,86	45,82
	722425	Накнаде за промјену намјене пољ. земљ.	40.000,00	37.656,53	94,14
	722435	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта-средства за развој неразвијених дијелова општине остварена продајом шумских сортимената	330.000,00	335.074,45	101,54
	722437	Накнада за обављање послова од општег интер.у шумама у прив. својини	15.000,00	14.160,55	94,40
	722440	Накнаде за кориштење вода (збир)	150.000,00	147.035,69	98,02
	722457	Накнада за употребу вјештачких ђубрива и хемикалија за заштиту биља	45.000,00	39.391,06	87,54
	722461	Накнада за кор. комуналних добара од општег интереса	1.400.000,00	1.410.177,10	100,73
	722461	Накнада за кор. комуналних добара од општег интереса- теретна моторна возила	755.000,00	745.449,00	98,73
	722463	Накнада за извађени материјал из водотока	40.000,00	37.670,77	94,18
	722465	Накнада за воде за индустријске процесе	200,00	212,24	106,12
	722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	130.000,00	117.800,89	90,62
2.2.4.	722500	<i>Приходи од пружања јавних услуга</i>	<i>1.130.000,00</i>	<i>1.059.156,73</i>	<i>93,73</i>
	722521	Приходи општинских орана управе	463.000,00	459.556,75	99,26
	722591	Властити приходи буџетских корисника општине (збир)	667.000,00	599.599,98	89,90
	722591	Центар за социјални рад	130.000,00	75.079,70	57,75
	722591	Професионална ватрогасна јединица	30.000,00	25.129,76	83,77
	722591	Гимназија	31.000,00	30.219,00	97,48
	722591	Средња стручна и техничка школа	45.000,00	42.890,00	95,31
	722591	Техничка школа	32.000,00	31.700,57	99,06
	722591	Предшколска установа Лепа Радић	361.000,00	357.684,00	99,08
	722591	Културни центар	34.000,00	33.346,95	98,08
	722591	Народна библиотека	4.000,00	3.550,00	88,75
2.3.	723000	<i>Новчане казне</i>	<i>21.000,00</i>	<i>20.285,00</i>	<i>96,60</i>

	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО-е, као и одузета имов. корист у том пост.	21.000,00	20.285,00	96,60
2.4.	729000	<i>Остали непорески приходи</i>	<i>50.000,00</i>	<i>42.721,77</i>	<i>85,44</i>
	729124	Остали непорески приходи	50.000,00	42.721,77	85,44
3.	731000	Грантови	334.600,00	341.644,39	102,11
	73112_	Капитални грантови из иностранства	0,00	22.933,75	0,00
	73121_	Текући грантови од правних лица у земљи	24.600,00	14.650,00	59,55
	73122_	Остали капитални грантови	310.000,00	304.060,64	98,08
4.	781000	Трансфери између буџ.јединица различитих нивоа власти (Трансфери јединицама локалне самоуправе)	485.000,00	534.792,59	110,27
	781310	Трансфери између буџ.јединица различитих нивоа власти (Трансфери јединицама локалне самоуправе)	485.000,00	534.792,59	110,27
5.	810000	Примици за нефинансијску имовину	1.015.280,00	186.658,41	18,38
	811211	Примици за моторна возила	280,00	280,00	100,00
	813110	Примици за земљиште	981.000,00	150.133,40	15,30
	81711_	Примици по основу пореза на додату вриједност	34.000,00	36.245,01	106,60
6.	900000	Примици од финансијске имовине и задуживања	988.000,00	978.803,02	99,07
	911400	Примици од наплате датих зајмова	8.000,00	10.796,22	134,95
	921241	Примици од зајмова узетих од банака	600.000,00	600.000,00	100,00
	921318	Примици од рефундације отплаћених зајмова у земљи	380.000,00	368.006,80	96,84

## ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2013.ГОДИНУ (ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА)

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	ПЛАН 2013	ИЗВРШЕЊЕ 2013	ИНДЕКС
1	2	3	4	5	6 (5/4)
		БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА (ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ)	22.810.000,00	22.238.643,75	97,50
1.	410000	Текући расходи	17.202.230,00	16.877.438,28	98,11
1.1.	411000	<i>Бруто плате и накнаде трошкова запослених</i>	<i>6.664.850,00</i>	<i>6.550.047,15</i>	<i>98,28</i>
	411100	Бруто плате трошкова запослених	5.789.100,00	5.683.421,78	98,17
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	875.750,00	866.625,37	98,96
1.2.	412000	<i>Расходи по основу коришћења роба и услуга</i>	<i>4.869.680,00</i>	<i>4.884.565,18</i>	<i>100,31</i>
	412100	Расходи по основу закупа	64.000,00	64.792,88	101,24
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	728.210,00	730.388,09	100,30
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат., одр. чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа.)	110.550,00	103.362,34	93,50
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	150.300,00	148.177,13	98,59
	412500	Расходи за текуће одржавање	128.620,00	118.540,16	92,16
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друског саобраћаја)	130.000,00	110.612,71	85,09

	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	120.880,00	122.164,53	101,06
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	545.370,00	543.225,67	99,61
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заш. животне средине	1.770.000,00	1.855.779,29	104,85
	412900	Остали непоменути расходи	1.121.750,00	1.087.522,38	96,95
1.3.	413000	<i>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</i>	<i>781.200,00</i>	<i>769.569,88</i>	<i>98,51</i>
	413100	Расходи по основу камата на ХОВ	480.750,00	480.750,00	100,00
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	250.000,00	245.124,39	98,05
	413500	Расходи по основу камата на одобрене, а нереализоване зајмове из иностранства	30.000,00	28.331,23	94,44
	413900	Расходи по основу затезних камата	20.450,00	15.364,26	75,13
1.4.	414000	<i>Субвенције</i>	<i>275.000,00</i>	<i>189.684,81</i>	<i>68,98</i>
	414100	Субвенције	275.000,00	189.684,81	68,98
1.5.	415000	<i>Грантови</i>	<i>1.755.600,00</i>	<i>1.691.291,35</i>	<i>96,34</i>
	415200	Грантови у земљи	1.755.600,00	1.691.291,35	96,34
1.6.	416000	<i>Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.општине</i>	<i>2.855.900,00</i>	<i>2.792.279,91</i>	<i>97,77</i>
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	1.781.400,00	1.722.346,57	96,68
	416200	Дознаке другим институцијама обавезног социјалног осигурања које се исплаћује из буџета општине и градова	115.000,00	114.088,67	99,21
	416300	Дознаке пружоцима услуга социјалне заштите	726.500,00	719.478,93	99,03
	416300	Суфинансирање превоза ученика	233.000,00	236.365,74	101,44
2.	480000	<i>Трансфери ентитету</i>	<i>0,00</i>	<i>3.219,96</i>	<i>0,00</i>
3.	510000	Издаци за нефинансијску имовину	2.269.770,00	2.073.457,26	91,35
3.1.	511000	<i>Издаци за произведену сталну имовину</i>	<i>2.201.520,00</i>	<i>2.009.795,79</i>	<i>91,29</i>
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени објекти и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти)	1.257.900,00	1.124.354,00	89,38
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекти, спортско-рекреативних, саоб.обј.и др.)	574.600,00	616.384,83	107,27
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	190.820,00	179.785,68	94,22
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0,00	0,00	-
	511700	Издаци за немат.произ.имовину (израда просторно пл.и пројектне док.)	178.200,00	89.271,28	50,10
3.2.	513000	<i>Издаци за нематеријалну произведену имовину</i>	<i>2.400,00</i>	<i>2.373,00</i>	<i>98,88</i>
	513100	Издаци за прибављање земљишта	2.400,00	2.373,00	98,88
	513700	Издаци за лиценце	0,00	0,00	0,00
3.3.	516100	<i>Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.</i>	<i>32.150,00</i>	<i>30.113,66</i>	<i>93,67</i>
3.4.	517000	<i>Издаци по основу пореза на додату вриједност</i>	<i>33.700,00</i>	<i>31.174,81</i>	<i>92,51</i>
	517100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	33.700,00	31.174,81	92,51
4.	610000	Издаци за финансијску имовину	22.200,00	14.273,90	64,30
	611221	Издаци за акције и учешћа у капиталу у Јавним предузећима	2.200,00	2.133,50	96,98
	611400	Депозити за пољопривредне кредите	20.000,00	12.140,40	60,70
5.	620000	Издаци за отплату дугова	3.310.800,00	3.270.254,35	98,78

621100	Издаци за отплату главница по ХОВ	450.000,00	450.000,00	100,00
621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	2.160.800,00	2.148.035,70	99,41
621900	Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	700.000,00	672.218,65	96,03
б.	***** Бюджетска резерва	5.000,00	0,00	0,00

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2013.ГОДИНУ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА (ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА)

РЕД. БР.	КОНТО	О П И С	ПЛАН 2013	ИЗВРШЕЊЕ 2013	ИНДЕКС
1	2	3	4	5	6 (5/4)
	С В Е У К У П Н О		22.810.000,00	22.238.643,75	97,50
I	Назив и број потрошачке јединице: СТРУЧНА СЛУЖБА СО-е 110		456.100,00	444.612,77	97,48
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	456.100,00	444.612,77	97,48
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	366.100,00	354.612,77	96,86
	412900	Расходи за бруто накнаде чл.комисија и радних група	22.600,00	22.495,60	99,54
	412900	Издаци за локалне изборе	23.500,00	14.842,37	63,16
	412900	Расходи за бруто накнаде скупштинским посланицима и одборницима	320.000,00	317.274,80	99,15
1.2.	415000	Грантови	90.000,00	90.000,00	100,00
	415200	Текући грантови политичким организацијама и удр.	90.000,00	90.000,00	100,00
II	Назив и број потрошачке јединице КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ 120		1.925.000,00	1.762.190,43	91,54
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	459.000,00	398.203,56	86,75
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	297.000,00	278.726,68	93,85
	412700	Расходи за стручне услуге (информисање и медији)	147.000,00	138.797,70	94,42
	412900	Остали непоменути расходи (репрезентација, приједи, манифестације)	150.000,00	139.928,98	93,29
1.2.	415000	Грантови	162.000,00	119.476,88	73,75
	415200	Грантови у земљи (тек.грантови орг.и удр.у области економске и привредне сарадње,остали текући грантови )	12.000,00	8.741,68	72,85
	415200	Грантови у земљи (остали капитални грантови у земљи)	150.000,00	110.735,20	73,82
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.466.000,00	1.363.986,87	93,04
2.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	1.463.600,00	1.361.613,87	93,03
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени и остали обј., спортско-рекреативни, саоб.објекти и др.) 2012	776.000,00	742.193,31	95,64
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени и остали обј., спортско-рекреативни, саоб.објекти и др.) 2013	250.600,00	148.235,30	59,15



	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекта, спортско-рекреативних, саоб.обј.и др.) 2012	158.000,00	170.782,47	108,09
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекта, спортско-рекреативних, саоб.обј.и др.) 2013	279.000,00	280.410,79	100,51
	511700	Издаци по основу улагања у развој	0,00	19.992,00	0,00
2.2.	513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	2.400,00	2.373,00	98,88
	513100	Издаци за прибављање земљишта	2.400,00	2.373,00	98,88
	*****	БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	5.000,00	0,00	0,00
III		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ 130	763.100,00	761.157,97	99,75
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	700.100,00	699.575,72	99,93
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	700.100,00	699.575,72	99,93
	412100	Расходи по основу закупа	64.000,00	64.792,88	101,24
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	400.000,00	401.171,95	100,29
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	49.600,00	46.469,47	93,69
	412500	Расходи за текуће одржавање (зграда, опрема)	51.000,00	50.765,72	99,54
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	45.000,00	45.210,90	100,47
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	85.000,00	86.205,11	101,42
	412900	Расходи за стручно усавршавање запослених (стручни испити, семинари)	5.500,00	4.959,69	90,18
2.	481200	ТРАНСФЕРИ ЕНТИТЕТУ	0,00	3.219,96	0,00
3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	63.000,00	58.362,29	92,64
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	48.000,00	44.749,17	93,23
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвент.,амбалаже и др.	15.000,00	13.613,12	90,75
IV		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ 140	4.487.000,00	4.410.364,16	98,29
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	4.460.000,00	4.384.308,71	98,30
1.1.	411000	Расходи за лична примања	4.090.000,00	4.007.686,24	97,99
	411100	Расходи за бруто плате	3.570.000,00	3.487.024,85	97,68
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	520.000,00	520.661,39	100,13
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	370.000,00	376.622,47	101,79
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, смјештај)	10.000,00	11.613,90	116,14
	412700	Расходи за стручне услуге (расходи за услуге фин.посредовања, расходи за услуге осигурања)	185.000,00	190.078,91	102,75
	412900	Остали непоменути расходи -расходи за бруто нак.за рад ван радног односа (волонтери, уговору о дјелу, поврем.и прив.послови)	175.000,00	174.929,66	99,96
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	27.000,00	26.055,45	96,50

2.1.	517100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	27.000,00	26.055,45	96,50
V		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ 150	308.400,00	217.268,10	70,45
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.)	264.500,00	181.275,46	68,54
1.1.	414000	Субвенције	190.000,00	106.775,46	56,20
	414100	Средства за подршку развоју пољопривреде	190.000,00	106.775,46	56,20
1.2.	415000	Грантови	74.500,00	74.500,00	100,00
	415200	Текући грантови јавним нефинан.субјектима (Помоћ ЈП Противградна превентива)	74.500,00	74.500,00	100,00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	23.900,00	23.852,24	99,80
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	7.700,00	7.660,00	99,48
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (шумско привредна основа)	16.200,00	16.192,24	99,95
3.	610000	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	20.000,00	12.140,40	60,70
	611400	Депозити за пољопривредне кредите	20.000,00	12.140,40	60,70
VI		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ 160	2.044.700,00	2.002.393,32	97,93
1.		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3.)	2.013.700,00	1.977.213,32	98,19
1.1.	415200	Грантови у земљи	1.271.500,00	1.251.351,47	98,42
	415200	Текући грантови спортским организацијама и удр.	450.000,00	433.279,34	96,28
	415200	Текући грантови културним организацијама и дјелат.	170.000,00	178.715,64	105,13
	415200	Помоћ ОДЈП "Радио Градишка"	145.000,00	145.000,00	100,00
	415200	Помоћ ОО Црвеног крста	85.000,00	84.996,33	100,00
	415200	Помоћ Међуопштинској организ.слијепих и слабовидних	16.000,00	15.996,33	99,98
	415200	Помоћ Удружење пензионера	75.000,00	75.000,00	100,00
	415200	Помоћ Војним пензионерима	4.500,00	4.425,00	98,33
	415200	Помоћ Међуопштинском удружењу глувих и наглувих	16.000,00	15.996,33	99,98
	415200	Помоћ Удружењу Добровољних давалаца крви	18.000,00	16.325,00	90,69
	415200	Помоћ Удружењу за помоћ ментално нед.развијеним лицима	22.000,00	21.993,33	99,97
	415200	Помоћ Савезу инвалида рада	14.000,00	14.115,67	100,83
	415200	Помоћ Међуопштинском удружењу цивилних жртава рата	14.000,00	14.000,67	100,00
	415200	Подршка пројеката невладиних организација	6.000,00	2.600,00	43,33
	415200	Помоћ Удружењу параплегичара	10.500,00	10.501,00	100,01
	415200	Помоћ Удружењу ампутираца Удас	10.500,00	10.501,00	100,01
	415200	Помоћ Удружењу Рома	6.000,00	6.000,00	100,00
	415200	Помоћ Удружењу Црногораца	6.000,00	6.000,00	100,00
	415200	Помоћ Удружењу Пољака	6.000,00	6.000,00	100,00
	415200	Удружење Украјинаца општине Градишка Верховена	6.000,00	6.000,00	100,00
	415200	Подршка пројеката општинских омладинских организација	29.000,00	21.884,00	75,46
	415200	Остале помоћи непрофитним организацијама	47.000,00	52.351,68	111,39
	415200	Дом здравља	80.000,00	77.000,04	96,25
	415200	Мртвозорство	35.000,00	32.670,11	93,34
1.2.	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	509.200,00	489.496,11	96,13
	416100	Програм осигурања пензионера до 65.год.старости	72.000,00	72.000,00	100,00

	416100	Стипендије	280.000,00	269.680,00	96,31
	416100	Књиге за одличне ученике	2.200,00	2.123,00	96,50
	416100	Осигурање неосигураних лица и помоћ у набавци лијекова	45.000,00	42.606,44	94,68
	416100	Помоћ ромској популацији	25.000,00	37.295,32	149,18
	416100	Остале помоћи појединцима	85.000,00	65.791,35	77,40
1.3.	416300	Дознаке пружоцима услуга који се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	233.000,00	236.365,74	101,44
	416300	Суфинансирање превоза ученика одр. категорија	180.000,00	182.865,24	101,59
	416300	Суфинансирање превоза дјеце са посебним потребама и тр.исхране	53.000,00	53.500,50	100,94
2..	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних обј.	31.000,00	25.180,00	81,23
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних обј.	31.000,00	25.180,00	81,23
VII	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕЊЕ, КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ 170		2.219.500,00	2.212.093,57	99,67
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	2.004.500,00	2.071.818,80	103,36
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1.919.500,00	1.988.909,45	103,62
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	130.000,00	110.612,71	85,09
	412700	Расходи за услуге израде пројектне документације (тех.пријем)	18.000,00	22.049,45	122,50
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	1.770.000,00	1.855.779,29	104,85
	412900	Остали непоменути расходи	1.500,00	468,00	31,20
1.2.	414000	Субвенције	85.000,00	82.909,35	97,54
	414100	Субвенционирање ком.услуга соц.угр.становништву	85.000,00	82.909,35	97,54
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	215.000,00	140.274,77	65,24
2.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	215.000,00	140.274,77	65,24
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (јавна расвјета, улице)	55.000,00	89.124,00	162,04
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда просторно планске док.)	75.000,00	929,92	1,24
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда пројектне док)	85.000,00	50.220,85	59,08
VIII	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ 180		434.500,00	399.545,00	91,96
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		434.500,00	399.545,00	91,96
	416000	Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	292.000,00	257.045,00	88,03
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова - Текуће помоћи породицама палих бораца, РВИ и ЦЖ рата (Програм борачко инв.заш.и заш-дивилних жртава рата)	292.000,00	257.045,00	88,03
	415000	Грантови у земљи	142.500,00	142.500,00	100,00
	415200	Борачка организација	55.500,00	55.500,00	100,00
	415200	Удружење ратних војних инвалида	10.000,00	9.999,96	100,00

	415200	ОО Субнор	20.000,00	20.000,04	100,00
	415200	ОО породица погинулих и заробљених бораца	42.000,00	42.000,00	100,00
	415200	Удружење учесника отаџбинског рата са ПТСП Јединство	10.000,00	9.999,96	100,00
	415200	Удружење бивших логораша II свјетског рата	5.000,00	5.000,04	100,00
IX		Назив и број потрошачке јединице: ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА 190	4.146.200,00	4.089.631,16	98,64
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.)	873.200,00	857.243,31	98,17
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	110.000,00	104.935,43	95,40
	412900	Расходи по судским рјешењима	110.000,00	104.935,43	95,40
1.2.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	763.200,00	752.307,88	98,57
	413100	Расходи по основу камата на ХОВ	480.750,00	480.750,00	100,00
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	232.000,00	227.862,39	98,22
	413500	Расходи по основу камата на одобрене, а нереализоване зајмове из ино	30.000,00	28.331,23	94,44
	413900	Расходи по основу затезних камата	20.450,00	15.364,26	75,13
2.	610000	Издаци за акције и учешћа у капиталу у домаћим јавним неф. субјектима	2.200,00	2.133,50	96,98
	611221	Издаци за акције и учешћа у капиталу у Јавним предузећима	2.200,00	2.133,50	96,98
3.	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	3.270.800,00	3.230.254,35	98,76
	621100	Издаци за отплату главнице по обвезницама у земљи	450.000,00	450.000,00	100,00
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	2.120.800,00	2.108.035,70	99,40
	621900	Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	700.000,00	672.218,65	96,03
X		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ 210	7.000,00	5.867,49	83,82
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	7.000,00	5.867,49	83,82
	412700	Расходи за стручне услуге	7.000,00	5.867,49	83,82
XI		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ 220	5.000,00	3.422,70	68,45
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	5.000,00	3.422,70	68,45
	412700	Расходи за остале стручне услуге (Трошкови узорковања намирница)	5.000,00	3.422,70	68,45
XII		Назив и број организационе јединице: МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 230	77.000,00	75.764,22	98,40
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	77.000,00	75.764,22	98,40
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	77.000,00	75.764,22	98,40
	412900	Остали непоменути расходи (расходи за бруто нак. за рад ван радног односа)	77.000,00	75.764,22	98,40
XIII		Назив и број организационе јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦ.РАД 300	471.500,00	463.047,20	98,21
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	467.900,00	459.441,20	98,19
1.1.	411000	Расходи за лична примања	417.700,00	409.846,93	98,12
	411100	Расходи за бруто плате	348.700,00	344.029,55	98,66

	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	69.000,00	65.817,38	95,39
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	50.200,00	49.594,27	98,79
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	28.000,00	27.793,12	99,26
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	4.400,00	4.071,88	92,54
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	200,00	186,55	93,28
	412500	Расходи за текуће одржавање	2.800,00	2.798,41	99,94
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	5.400,00	4.727,05	87,54
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	1.400,00	1.849,94	132,14
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	8.000,00	8.167,32	102,09
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3.600,00	3.606,00	100,17
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	300,00	300,00	100,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3.300,00	3.306,00	100,18
XIV	Назив и број организационе јединице: ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 301		1.871.500,00	1.858.126,95	99,29
1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	34.900,00	35.490,89	101,69
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	34.900,00	35.490,89	101,69
2.	415000	Грантови у земљи	15.100,00	13.463,00	89,16
	415200	Грантови у земљи	10.500,00	8.643,00	82,31
	415200	Грантови у земљи - Сигурна кућа	4.600,00	4.820,00	104,78
3.	416000	Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1.821.500,00	1.809.173,06	99,32
	416100	Текуће дознаке корисницима соц.заштите (штићеницима)које се исплаћују од стране установа социјалне заштите	980.000,00	975.605,46	99,55
	416200	Дознаке другим институцијама обавезног социјалног осигурања које се исплаћује из буџета општине и градова	115.000,00	114.088,67	99,21
	416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	726.500,00	719.478,93	99,03
XV	Назив и број организационе јединице: ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛЕПА РАДИЋ 400		1.470.300,00	1.450.051,54	98,62
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.136.200,00	1.114.434,21	98,08
1.1.	411000	Расходи за лична примања	896.500,00	882.452,54	98,43
	411100	Расходи за бруто плате	866.500,00	852.573,79	98,39
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	30.000,00	29.878,75	99,60
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	239.500,00	231.781,67	96,78
	412100	Расходи по основу закупа	0,00	0,00	0,00
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	42.000,00	45.665,87	108,73
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	15.000,00	13.924,85	92,83
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене (храна)	115.000,00	114.523,85	99,59
	412500	Расходи за текуће одржавање	20.000,00	14.627,70	73,14

	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	5.500,00	5.932,53	107,86
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред, усл.осиг,инфор. и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл)	12.000,00	11.021,01	91,84
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	30.000,00	26.085,86	86,95
2.	416000	Дознаке на име соц.заштите	200,00	200,00	100,00
	416100	Текуће дознаке грађанима (помоћ појединцима)	200,00	200,00	100,00
3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	334.100,00	335.617,33	100,45
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти и др.) 2012	231.300,00	233.925,39	101,14
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	25.000,00	24.347,70	97,39
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	70.800,00	70.747,89	99,93
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	7.000,00	6.596,35	94,23
XVI		Назив и број организационе јединице: ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ 510	224.600,00	221.108,83	98,45
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	224.600,00	221.108,83	98,45
1.1.	411000	Расходи за лична примања	174.500,00	173.418,84	99,38
	411100	Расходи за бруто плате	142.500,00	142.213,22	99,80
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	32.000,00	31.205,62	97,52
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	50.100,00	47.689,99	95,19
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	2.100,00	1.845,72	87,89
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	1.600,00	1.391,21	86,95
	412500	Расходи за текуће одржавање	1.400,00	589,85	42,13
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	11.500,00	12.448,07	108,24
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред, усл.осиг,инфор. и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл)	1.500,00	11,70	0,78
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	32.000,00	31.403,44	98,14
XVII		Назив и број организационе јединице: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР 520	525.000,00	528.876,11	100,74
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	513.810,00	519.351,75	101,08
1.1.	411000	Расходи за лична примања	354.500,00	352.427,91	99,42
	411100	Расходи за бруто плате	291.500,00	290.098,21	99,52
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	63.000,00	62.329,70	98,94
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	159.310,00	166.923,84	104,78
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	65.110,00	67.993,85	104,43
	412300	Расходи за Режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	6.000,00	4.654,04	77,57
	412500	Расходи за текуће одржавање	9.000,00	8.512,92	94,59
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	8.000,00	9.102,09	113,78
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	15.000,00	18.046,69	120,31

	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	56.200,00	58.614,25	104,30
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	11.190,00	9.524,36	85,11
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	4.490,00	4.405,00	98,11
	517100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	6.700,00	5.119,36	76,41
XVIII		Назив и број организационе јединице: ПРОФ.ВАТРОГ.ЈЕДИНИЦА 600	829.100,00	828.496,03	99,93
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	786.300,00	786.652,40	100,04
1.1.	411000	Расходи за лична примања	681.500,00	678.668,47	99,58
	411100	Расходи за бруто плате	569.900,00	567.482,16	99,58
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	111.600,00	111.186,31	99,63
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	86.800,00	90.721,93	104,52
	412200	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	28.800,00	31.623,46	109,80
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	3.100,00	3.445,20	111,14
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	5.000,00	5.025,36	100,51
	412500	Расходи за текуће одржавање	6.700,00	9.280,12	138,51
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	16.500,00	16.514,47	100,09
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	21.300,00	19.962,75	93,72
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	5.400,00	4.870,57	90,20
1.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	18.000,00	17.262,00	95,90
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	18.000,00	17.262,00	95,90
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.800,00	1.843,63	65,84
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.900,00	1.083,24	57,01
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	900,00	760,39	84,49
3.	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	40.000,00	40.000,00	100,00
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	40.000,00	40.000,00	100,00
XIX		Назив и број организационе јединице: ГИМНАЗИЈА 015	137.000,00	103.641,93	75,65
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	130.000,00	102.281,92	78,68
1.1.	411000	Расходи за лична примања	19.000,00	14.420,40	75,90
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	19.000,00	14.420,40	75,90
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	111.000,00	87.861,52	79,15
	412200	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	60.000,00	50.893,48	84,82
	412300	Расходи за Режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	7.000,00	5.959,56	85,14
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	7.000,00	5.458,20	77,97
	412500	Расходи за текуће одржавање	11.000,00	5.610,32	51,00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	7.000,00	4.811,86	68,74

	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	10.000,00	9.195,58	91,96
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	9.000,00	5.932,52	65,92
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	7.000,00	1.360,01	19,43
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	6.500,00	250,00	3,85
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	500,00	1.110,01	222,00
XX		Назив и број организационе јединице: ТЕХНИЧКА ШКОЛА 016	186.500,00	186.911,04	100,22
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	142.750,00	144.359,89	101,13
1.1.	411000	Расходи за лична примања	14.500,00	14.520,00	100,14
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	14.500,00	14.520,00	100,14
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	128.250,00	129.839,89	101,24
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	48.500,00	50.116,12	103,33
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	11.000,00	10.649,52	96,81
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	13.500,00	14.000,48	103,71
	412500	Расходи за текуће одржавање	13.720,00	13.419,46	97,81
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	3.780,00	3.926,65	103,88
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање,компј.усл.и др.)	24.500,00	24.218,38	98,85
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	13.250,00	13.509,28	101,96
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	43.750,00	42.551,15	97,26
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	9.300,00	9.287,23	99,86
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	23.700,00	23.293,86	98,29
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	2.000,00	1.936,27	96,81
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	8.750,00	8.033,79	91,81
XXI		Назив и број организационе јединице: СРЕДЊА СТРУЧНА И ТЕХНИЧКА ШКОЛА 017	175.000,00	173.370,55	99,07
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	141.000,00	139.548,46	98,97
1.1.	411000	Расходи за лична примања	15.000,00	14.997,31	99,98
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	15.000,00	14.997,31	99,98
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	126.000,00	124.551,15	98,85
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	45.000,00	44.702,10	99,34
	412300	Расходи за Режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	11.000,00	10.953,23	99,57
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	9.500,00	8.887,09	93,55
	412500	Расходи за текуће одржавање	10.000,00	9.959,82	99,60
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	3.500,00	3.220,71	92,02
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање,компј.усл.и др.)	10.000,00	9.849,60	98,50
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	37.000,00	36.978,60	99,94



2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	34.000,00	33.822,09	99,48
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	17.000,00	16.952,64	99,72
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	17.000,00	16.869,45	99,23
XXIV	Назив и број организационе јединице: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА 004		41.000,00	40.702,68	99,27
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	33.570,00	33.281,61	99,14
1.1.	411000	Расходи за лична примања	1.650,00	1.608,51	97,49
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1.650,00	1.608,51	97,49
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	31.920,00	31.673,10	99,23
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	8.700,00	8.582,42	98,65
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	1.850,00	1.843,38	99,64
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	100,00	95,60	95,60
	412500	Расходи за текуће одржавање	3.000,00	2.975,84	99,19
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	4.700,00	4.656,30	99,07
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање,компј.усл.и др.)	2.670,00	2.648,66	99,20
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	10.900,00	10.870,90	99,73
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	7.430,00	7.421,07	99,88
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	7.430,00	7.421,07	99,88

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2013.ГОДИНУ -БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА (ПО ФУНКЦИОНАЛНОЈ КЛ)

Синтетика	Опис	ПЛАН 2013	ИЗВРШЕЊЕ 2013	ИНДЕКС
1	2	3	4	5
01	Опште јавне услуге	6.237.200,00	5.940.662,00	95,25
03	Јавни ред и сигурност	789.100,00	788.496,00	99,92
04	Економски послови	1.208.600,00	1.063.796,00	88,02
05	Заштита човјекове околине	11.000,00	11.408,00	103,71
06	Стамбено комуналне активности	2.605.220,00	3.516.901,00	134,99
07	Здравство	120.000,00	113.093,00	94,24
08	Рекреација, култура, религија	1.555.600,00	1.398.541,00	89,90
09	Активности образовања	2.251.000,00	2.184.961,00	97,07
10	Социјална заштита	3.679.000,00	3.749.599,00	101,92
УКУПНО (класификовани расходи)		18.456.720,00	18.767.457,00	101,68
11	Издаци за финансијску имовину	20.000,00	14.273,90	71,37
11	Издаци за отплату дугова	3.313.000,00	3.270.254,35	98,71
11	Буџетска резерва	5.000,00	-	-
УКУПНО (некласификовани расходи)		3.338.000,00	3.284.528,25	98,40
УКУПНО (примици за нефинансијску имовину)		1.015.280	186.658	18,38
СВЕУКУПНО		22.810.000	22.238.644	97,50

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2013.ГОДИНУ - БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА (ОПШТИ ДИО)

РЕД. БР.	БРОЈ КОНТА	ОПИС	ПЛАН 2013	ИЗВРШЕЊЕ 2013	ИНДЕКС (7/6)
1	2	3	6	7	8
А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1+2+3+4)			20.806.720,00	20.280.379,62	97,47
1.	710000	Порески приходи	13.084.400,00	12.906.429,36	98,64
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	15,00	15,00	100,00
	711211	Порез на добит правних лица	15,00	15,00	100,00
1.2.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.	2.028.385,00	2.051.860,52	101,16
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	126.000,00	122.521,08	97,24
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паушалном износу	2.000,00	2.435,09	121,75
	713113	Порез на лична примања	1.900.000,00	1.926.626,71	101,40
	713114	Порез на лична пр. лица која сам обав.привредну и пр.дјел.	385,00	277,64	72,11
1.3.	714000	Порези на имовину	1.040.000,00	1.058.009,73	101,73
	714111	Порези на имовину	34.000,00	30.619,42	90,06
	714112	Порез на непокретност	950.000,00	982.034,02	103,37
	714211	Порези на наслеђе и поклон	16.000,00	16.262,39	101,64
	714311	Порези на пренос непокретности и права	40.000,00	29.093,90	72,73
1.4.	715000	Порези на промет производа и услуга	6.000,00	46.119,60	768,66
	715000	Порез на промет производа и услуга (збир)	6.000,00	46.119,60	768,66
1.5.	717111	Индиректи порези дозначени од У И О	10.000.000,00	9.741.672,52	97,42
1.6.	719000	Остали порески приходи	10.000,00	8.751,99	87,52
	719113	Порез на добитке од игара на срећу	10.000,00	8.751,99	87,52
2.	720000	Непорески приходи	6.902.720,00	6.497.513,28	94,13
2.1.	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	735.500,00	656.563,44	89,27
	721222	Приходи од давања у закуп објеката општине	200.000,00	185.420,44	92,71
	721223	Приходи од земљишне ренте	400.000,00	329.390,80	82,35
	721224	Приходи од закупнине земљ.у својини РС	120.000,00	128.516,49	107,10
	721300	Приходи од камата на новчана средства на банковним рачунима	14.000,00	11.948,77	85,35
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	1.500,00	1.286,94	85,80
2.2.	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	6.096.220,00	5.777.943,07	94,78
2.2.1.	722100	Општинске административне накнаде и таксе	285.200,00	282.506,00	99,06
	722112	Посебна републичка такса	150,00	150,00	100,00
	722121	Општинске административне таксе	285.000,00	282.343,00	99,07
	722131	Комуналне таксе	50,00	13,00	26,00
2.2.2.	722300	Комуналне накнаде и таксе	994.420,00	949.943,52	95,53
	722312	Комуналне таксе на фирму	630.000,00	585.050,08	92,87

	722313	Комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикљ. возила	300,00	450,00	150,00
	722314	Комуналне таксе за кор. простора на јавним површинама	600,00	1.285,00	214,17
	722315	Комуналне таксе за држање средстава за игру	5.400,00	5.370,18	99,45
	722317	Комуналне таксе за коришћење витрина за излагање робе ван пословне просторија	3.000,00	2.520,00	84,00
	722318	Комуналне таксе за коришћење рекламних панона	1.500,00	3.697,90	246,53
	722319	Комунална такса за коришћене простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима која је за то одредила СО-е	350.000,00	348.009,22	99,43
	722321	Боравишна такса	2.000,00	1.945,14	97,26
	722393	Комунална таксе за држање и коришћ. чамаца и сплавова на води	1.620,00	1.616,00	99,75
2.2.3.	722400	Накнаде по разним основама	3.686.600,00	3.486.336,82	94,57
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	650.000,00	534.745,84	82,27
	722412	Накнаде за кориштење грађ. земљ.	11.000,00	11.629,93	105,73
	722421	Накнаде за кориштење путева	400,00	350,91	87,73
	722424	Накнада за кориштење минералних сировина	120.000,00	54.981,86	45,82
	722425	Накнаде за промјену намјене полъ. земљ.	40.000,00	37.656,53	94,14
	722435	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта-средства за развој неразвијених дијелова општине остварена продајом шумских сортимената	330.000,00	335.074,45	101,54
	722437	Накнада за обављање послова од општег интер. у шумама у прив. својини	15.000,00	14.160,55	94,40
	722440	Накнаде за кориштење вода (збир)	150.000,00	147.035,69	98,02
	722457	Накнада за употребу вјештачких ђубрива и хемикалија за заштиту биља	45.000,00	39.391,06	87,54
	722461	Накнада за кор. комуналних добара од општег интереса	1.400.000,00	1.410.177,10	100,73
	722461	Накнада за кор. комуналних добара од општег интереса- теретна моторна возила	755.000,00	745.449,00	98,73
	722463	Накнада за извађени материјал из водотока	40.000,00	37.670,77	94,18
	722465	Накнада за воде за индустријске процесе	200,00	212,24	106,12
	722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	130.000,00	117.800,89	90,62
2.2.4.	722500	<i>Приходи од пружања јавних услуга</i>	<i>1.130.000,00</i>	<i>1.059.156,73</i>	<i>93,73</i>
	722521	Приходи општинских орана управе	463.000,00	459.556,75	99,26
	722591	Властити приходи буџетских корисника општине (збир)	667.000,00	599.599,98	89,90
	722591	Центар за социјални рад	130.000,00	75.079,70	57,75
	722591	Професионална ватрогасна јединица	30.000,00	25.129,76	83,77
	722591	Гимназија	31.000,00	30.219,00	97,48
	722591	Средња стручна и техничка школа	45.000,00	42.890,00	95,31
	722591	Техничка школа	32.000,00	31.700,57	99,06
	722591	Предшколска установа Лепа Радић	361.000,00	357.684,00	99,08
	722591	Културни центар	34.000,00	33.346,95	98,08
	722591	Народна библиотека	4.000,00	3.550,00	88,75
2.3.	723000	<i>Новчане казне</i>	<i>21.000,00</i>	<i>20.285,00</i>	<i>96,60</i>

	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО-е, као и одузета имов. корист у том пост.	21.000,00	20.285,00	96,60
2.4.	729000	<i>Остали непорески приходи</i>	<i>50.000,00</i>	<i>42.721,77</i>	<i>85,44</i>
	729124	Остали непорески приходи	50.000,00	42.721,77	85,44
3.	731000	Грантови	334.600,00	341.644,39	102,11
	73112_	Капитални грантови из иностранства	0,00	22.933,75	0,00
	73121_	Текући грантови од правних лица у земљи	24.600,00	14.650,00	59,55
	73122_	Остали капитални грантови	310.000,00	304.060,64	98,08
4.	781000	Трансфери између буџ.јединица различитих нивоа власти (Трансфери јединицама локалне самоуправе)	485.000,00	534.792,59	110,27
	781310	Трансфери између буџ.јединица различитих нивоа власти (Трансфери јединицама локалне самоуправе)	485.000,00	534.792,59	110,27
Б.) БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (5+6)			17.207.230,00	16.880.658,24	98,10
5.	410000	Текући расходи	17.202.230,00	16.877.438,28	98,11
5.1.	411000	<i>Бруто плате и накнаде трошкова запослених</i>	<i>6.664.850,00</i>	<i>6.550.047,15</i>	<i>98,28</i>
	411100	Бруто плате трошкова запослених	5.789.100,00	5.683.421,78	98,17
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	875.750,00	866.625,37	98,96
5.2.	412000	<i>Расходи по основу коришћења роба и услуга</i>	<i>4.869.680,00</i>	<i>4.884.565,18</i>	<i>100,31</i>
	412100	Расходи по основу закупа	64.000,00	64.792,88	101,24
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	728.210,00	730.388,09	100,30
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	110.550,00	103.362,34	93,50
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	150.300,00	148.177,13	98,59
	412500	Расходи за текуће одржавање	128.620,00	118.540,16	92,16
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друског саоб)	130.000,00	110.612,71	85,09
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	120.880,00	122.164,53	101,06
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	545.370,00	543.225,67	99,61
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заш. животне средине	1.770.000,00	1.855.779,29	104,85
	412900	Остали непоменути расходи	1.121.750,00	1.087.522,38	96,95
5.3.	413000	<i>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</i>	<i>781.200,00</i>	<i>769.569,88</i>	<i>98,51</i>
	413100	Расходи по основу камата на ХОВ	480.750,00	480.750,00	100,00
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	250.000,00	245.124,39	98,05
	413500	Расходи по основу камата на одобрене, а нереализоване зајмове из иностранства	30.000,00	28.331,23	94,44
	413900	Расходи по основу затезних камата	20.450,00	15.364,26	75,13
5.4.	414000	<i>Субвенције</i>	<i>275.000,00</i>	<i>189.684,81</i>	<i>68,98</i>
	414100	Субвенције	275.000,00	189.684,81	68,98
5.5.	415000	<i>Грантови</i>	<i>1.755.600,00</i>	<i>1.691.291,35</i>	<i>96,34</i>
	415200	Грантови у земљи	1.755.600,00	1.691.291,35	96,34
5.6.	416000	<i>Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.општине</i>	<i>2.855.900,00</i>	<i>2.792.279,91</i>	<i>97,77</i>

416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	1.781.400,00	1.722.346,57	96,68
416200	Дознаке другим институцијама обавезног социјалног осигурања које се исплаћује из буџета општине и градова	115.000,00	114.088,67	99,21
416300	Дознаке пружоцима услуга социјалне заштите	726.500,00	719.478,93	99,03
416300	Суфинансирање превоза ученика	233.000,00	236.365,74	101,44
5а.	480000 Трансфери ентитету	0,00	3.219,96	0,00
6.	***** Буџетска резерва	5.000,00	0,00	0,00
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б) 7-4	3.599.490,00	3.399.721,38	94,45
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ( I - II )	-1.254.490,00	-1.886.798,85	150,40
7.	810000 I Примиси за нефинансијску имовину	1.015.280,00	186.658,41	18,38
	811211 Примиси за моторна возила	280,00	280,00	100,00
	813110 Примиси за земљиште	981.000,00	150.133,40	15,30
	81711_ Примиси по основу пореза на додату вриједност	34.000,00	36.245,01	106,60
8.	510000 II Издаци за нефинансијску имовину	2.269.770,00	2.073.457,26	91,35
8.1.	511000 <i>Издаци за произведену сталну имовину</i>	2.201.520,00	2.009.795,79	91,29
	511100 Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени објекти и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти)	1.257.900,00	1.124.354,00	89,38
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекти, спортско-рекреативних, саоб.обј.и др.)	574.600,00	616.384,83	107,27
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	190.820,00	179.785,68	94,22
	511700 Издаци за немат.произ.имовину (израда просторно пл.и пројектне док.)	178.200,00	89.271,28	50,10
8.2.	513000 <i>Издаци за нематеријалну непроизведену имовину</i>	2.400,00	2.373,00	98,88
	513100 Издаци за прибављање земљишта	2.400,00	2.373,00	98,88
8.3.	516100 <i>Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.</i>	32.150,00	30.113,66	93,67
8.4.	517000 <i>Издаци по основу пореза на додату вриједност</i>	33.700,00	31.174,81	92,51
	517100 Издаци по основу пореза на додату вриједност	33.700,00	31.174,81	92,51
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ (В+Г) (7+8)-(4+5)	2.345.000,00	1.512.922,53	64,52
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	-2.345.000,00	-2.305.725,23	98,33
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ ( I - II )	-14.200,00	-3.477,68	24,49
9.	911000 I Примиси од финансијске имовине	8.000,00	10.796,22	134,95
	911400 Примиси од наплате датих зајмова	8.000,00	10.796,22	134,95
10.	610000 II Издаци за финансијску имовину	22.200,00	14.273,90	64,30
	611221 Издаци за акције и учешћа у капиталу у Јавним пред	2.200,00	2.133,50	96,98
	611400 Депозити за пољопривредне кредите	20.000,00	12.140,40	60,70
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ ( I - II )	-2.710.800,00	-2.670.254,35	98,50

11.	920000	I Примици од крат.и дуг. задуживања	600.000,00	600.000,00	100,00
	921241	Примици од зајмова узетих од банака	600.000,00	600.000,00	100,00
12.	620000	II Издаци за отплату дугова	3.310.800,00	3.270.254,35	98,78
	621100	Издаци за отплату главница по ХОВ	450.000,00	450.000,00	100,00
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	2.160.800,00	2.148.035,70	99,41
	621900	Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	700.000,00	672.218,65	96,03
13.	900000	III Примици од рефундације отплаћених зајмова	380.000,00	368.006,80	96,84
	921318	Примици од рефундације отплаћених зајмова у земљи	380.000,00	368.006,80	96,84
И Расподјела суфицита из ранијих периода			-	-	-

ПРИЛОГ 1

ПРЕГЛЕД ДУГОРОЧНИХ ОБАВЕЗА ОПШТИНЕ НА ДАН 31.12.2013. ГОД.

ОБАВЕЗЕ КОД ПОСЛОВНИХ БАНАКА

Ред.б рој	Назив банке	Сврха задужења	Рок отплате	УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ			ОТПЛАЋЕНИ ДУГ			ПРЕОСТАЛИ ДУГ		
				Главница	Камата	Укупно	Главница	Камата	Укупно	Главница	Камата	Укупно
1	Хипо банка	Реконструкција и изградња улица и санација Дома културе	2022. ГОД.	6.000.000,00	2.741.129,25	8.741.129,25	1.908.444,82	1.942.478,46	3.850.923,28	4.091.555,18	798.650,79	4.890.205,97
2	Нова банка	Изградња путева (репрограм)	2014. ГОД.	533.570,53	180.048,69	713.619,22	526.106,48	180.001,09	706.107,57	7.464,05	47,60	7.511,65
3	Нова банка	Изградња путева	2014. ГОД.	721.051,35	246.080,26	967.131,61	711.041,08	246.016,03	957.057,11	10.010,27	64,23	10.074,50
4	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде	Кредит Свјетске банке	2030. ГОД.	437.658,26	0,00	437.658,26	127.854,77	0,00	127.854,77	309.803,49	0,00	309.803,49
5	Unicredit bank	Набавка камиона (ПВЈ)	2018. ГОД.	400.000,00	169.117,48	569.117,48	213.333,80	132.009,85	345.343,65	186.666,20	37.107,63	223.773,83
6	Bank Austria Creditanstalt	Фаза I - Финансирање Пројекта изградње система водоснабдијавања и канализације и управљања чврстим отпадом	2028. ГОД.	4.780.112,15	952.869,31	5.732.981,46	0,00	0,00	0,00	4.780.112,15	952.869,31	5.732.981,46
7	Unicredit Bank Austria	Фаза II - Финансирање Пројекта изградње система водоснабдијавања и канализације и управљања чврстим отпадом	2025. ГОД.	4.850.632,75	445.975,74	5.296.608,49	0,00	0,00	0,00	4.850.632,75	445.975,74	5.296.608,49
		УКУПНО		17.723.025,04	4.735.220,73	22.458.245,77	3.486.780,95	2.500.505,43	5.987.286,38	14.236.244,09	2.234.715,30	16.470.959,39

ОБАВЕЗЕ КОД ДОБАВЉАЧА

Ред.б рој	Назив банке	Сврха задужења	Рок отплате	УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ			ОТПЛАЋЕНИ ДУГ			ПРЕОСТАЛИ ДУГ		
				Главница	Камата	Укупно	Главница	Камата	Укупно	Главница	Камата	Укупно
1	Сиенс	Инвестиција (мј. ануитет 48.184,74 КМ)	2016. ГОД.	5.782.169,02	0,00	5.782.169,02	4.192.072,60	0,00	4.192.072,60	1.590.096,42	0,00	1.590.096,42
2	Сиенс	Инвестиција (мј. ануитет 22.641,84 КМ)	2017. ГОД.	2.717.020,80	0,00	2.717.020,80	1.702.363,48	0,00	1.702.363,48	1.014.657,32	0,00	1.014.657,32
		УКУПНО		8.499.189,82	0,00	8.499.189,82	5.894.436,08	0,00	5.894.436,08	2.604.753,74	0,00	2.604.753,74

ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОБВЕЗНИЦА

Ред.б рој	Назив банке	Сврха задужења	Рок отплате	УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ			ОТПЛАЋЕНИ ДУГ			ПРЕОСТАЛИ ДУГ		
				Главница	Камата	Укупно	Главница	Камата	Укупно	Главница	Камата	Укупно
1		Емисија општинских обвезница	2015. ГОД.	2.700.000,00	526.500,00	3.226.500,00	2.025.000,00	486.000,00	2.511.000,00	675.000,00	40.500,00	715.500,00
2		Емисија општинских обвезница II	2026. ГОД.	7.000.000,00	5.406.135,44	12.406.135,44	0,00	1.050.000,00	1.050.000,00	7.000.000,00	4.356.135,44	11.356.135,44
		УКУПНО		9.700.000,00	5.932.635,44	15.632.635,44	2.025.000,00	1.536.000,00	3.561.000,00	7.675.000,00	4.396.635,44	12.071.635,44

СВЕУКУПНО	35.922.214,86	10.667.856,17	46.590.071,03	11.406.217,03	4.036.505,43	15.442.722,46	24.515.997,83	6.631.350,74	31.147.348,57
-----------	---------------	---------------	---------------	---------------	--------------	---------------	---------------	--------------	---------------



ПРИЛОГ 2

ПРЕГЛЕД ДАТИХ ГАРАНЦИЈА НА ДАН 31.12.2013. ГОДИНЕ

ДУЖНИК	НАМЈЕНА	ИЗНОС ГАРАНЦИЈЕ
ЈП ДЕП-ОТ	Други пројекат за управљање чврстим отпадом	411.243,00
КП Водовод и канализација	Рехабилитација и реконструкција водовodne и канализационе мреже у РС	2.500.000,00
ЈКП Топлана	Санација и реконструкција топлане и топоводног система и поврат краткорочног кредита "Монтажа инжињеринг" д.о.о. Градишка	1.065.257,92
Професионална ватрогасна јединица	Набавка камиона	400.000,00
ЈКП Топлана	Рефинансирање дуга и финансирање пренесених обавеза	3.000.000,00
ЈКП Топлана	Финансирање пренесених обавеза	2.200.000,00
ЈКП Топлана	Финансирање пренесених обавеза	1.200.000,00
УКУПНО		10.776.500,92

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ 101/04,42/05, 118/05,98/13), члана 17. Статута општине Градишка –Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“ број 8/13 ),члана 5.став 2. и члана 7. Одлуке о установљењу јавних признања и општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка”, број: 2/06), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 17. 04. 2014. године , д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У**  
**о додјели јавних признања општине**  
**Градишка**

**Члан 1.**

Скупштина општине Градишка, поводом Дана општине-24.Априла 2014. године додјељује слиједећа јавна признања:

**1) ПОВЕЉА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА**  
**додјељује се:**

- **Г-ђи ДЕСАНКИ РАЂЕВИЋ**  
за изузетан друштвено-политички рад и допринос развоју локалне заједнице
- **ЈП „РАДИО ГРАДИШКА“**  
за 35 година успјешног рада и објективног информисања

**2)ЗАХВАЛНИЦА се додјељује :**

- **„ИЕЕ“ д.о.о. за енергетику и екологију Бања Лука**  
за постигнуте резултате у области привреде
- **Г-дину Драгутину Ђурђевићу**  
за изузетан допринос развоју општине,
- **Г-дину Петру Греди**  
за испољен хуманитарни рад
- **Г-дину Милошу Слијепчевићу**  
за испољен хуманитарни рад
- **Г-дину Винку Мариновићу**  
за постигнуте резултате у области спорта,

**Члан 2.**

Признања ће уручити предсједник Скупштине општине Градишка за Дан општине- 24.Април.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења , а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка"

Број:01-022-96/14  
Дана: 17.04.2014. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу чл. 30. и 148 а Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и чл. 17. и 34. Статута општине Градишка -Пречишћени текст („Службени гласник општине Градишка број 8/13) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 17.04.2014. године донијела је

**О Д Л У К У**  
**о висини накнаде за рад предсједника и**  
**чланова Одбора за жалбе општине**  
**Градишка**

**Члан 1.**

Предсједник и чланови Одбора за жалбе општине Градишка имају право на накнаду за рад у висини утврђеној овом одлуком.

**Члан 2.**

Предсједнику Одбора за жалбе припада накнада за рад у висини од 130,00 КМ по одржаној сједници.

Члану Одбора за жалбе припада накнада за рад у висини од 100,00 КМ по одржаној сједници.

**Члан 3.**

Накнаде из члана 2. ове одлуке, са обрачунатим припадајућим порезом и доприносима, исплаћују се на терет буџета општине Градишка.

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка

Број:01-022-97/14  
Дана: 17.04.2014. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 30 став 1. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број 55/10) који се примјењује на основу члана 191. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број 40/13) и чл. 17. и 34. Статута Општине Градишка – Пречишћени текст ("Службени гласник општине Градишка", број 8/13), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 17.04. 2014. године д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о измјени Одлуке о приступању изради**  
**Урбанистичког плана Нове Тополе**

**Члан 1.**

У Одлуци о приступању изради Урбанистичког плана Нове Тополе ("Службени гласник општине Градишка", број 2/12) у члану 2. став 1. мијења се и гласи:

„ Урбанистички план обухвата простор површине сса 426 ха и исти је приказан у графичком прилогу који је саставни дио ове одлуке.”

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-98/14

Дана: 17.04.2014. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 31. став 9. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 119/08 и 1/12 ) и чл. 17. и 35. Статута Општине Градишка - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Градишка", број 8/13) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 17. априла 2014. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У**  
**о давању сагласности на повећање броја**  
**дјецe у васпитним групама**

**I**

Даје се сагласност Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјецe „Лепа Радић“ Градишка за повећање броја

дјецe у васпитним групама за највише 10% од максималног броја утврђеног законом.

**II**

За извршење ове одлуке задужују се Јавна установа за предшколско васпитање и образовање дјецe “Лепа Радић” Градишка и Одјељење за друштвене дјелатности Административне службе општине Градишка.

**III**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Градишка”.

Број:01-022-99/14

Дана:17.априла 2014.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 23. Закона о стварним правима / „Сл.гласник Републике Српске“ бр. 124/08, 58/09, и 95/11 / и члана 30. став 1 алинеја 11. Закона о локалној самоуправи / „Сл. гласник РС“ бр.101/04, 42/05 и 118/05 / и члана 17. став 1. тачка „ј“ / Статута општине Градишка – Пречишћен текст / „Сл. гласник општине Градишка“, бр. 8/13 / Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 17.04.2014. донијела је

**О Д Л У К У**  
**о давању сагласности за закључење уговора**  
**о куповини некретнина**

**I**

Даје се сагласност за закључење уговора о куповини некретнина са Касагић Јове Мирком из Градишке власником са 1/1 дијела на некретнинама означеним као:

-к.ч. бр. 262/18 Ограда кућа и зграде у површини 17 м2

Ограда двориште у површини 35 м2

- к.ч. бр. 262/102 Ограда кућа и зграде у површини 5 м2

Ограда двориште у површини 95 м2

укупне површине 152 м2, обе уписане у п.л. бр. 721 к.о. Градишка –град.

Некретнине из претходног става купују се по цијени од 50.421,00 КМ, а ради изградње саобраћајнице, који износ ће се исплатити у више рата на период од двије године , што ће се прецизније дефинисати уговором о купопродаји.

**II**

Овлашћава се Начелник општине Градишка да закључи уговор о куповини некретнина из тачке I ове одлуке.

**III**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Градишка.

Број:01-022-100/14

Дана: 17.04.2014. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и чл. 17. и 33. Статута Општине Градишка-Пречишћени текст ("Службени гласник општине Градишка", број 8/13), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 17.04.2014. године **д о н о с и**

**О Д Л У К У**

**о стављању ван снаге Одлуке  
о продаји грађевинског земљишта „Деле и  
син“ д.о.о. Рогољи**

**I**

Ставља се ван снаге Одлука о продаји грађевинског земљишта „Деле и син“ д.о.о. Рогољи број: 01-022-244/12 од 28. септембра 2012. године („Службени гласник општине Градишка“, број 5/12).

**II**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-101/14

Дана: 17.04.2014. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

Скупштина општине Градишка рјешавајући у предмету утврђивања права својине на земљишту у државној својини по захтјеву Ћимић Миле из Градишке на основу чл.47 Закона о грађевинском земљишту РС /„Сл. гласник“ РС, бр. 112/06/, чл. 196 Закона о уређењу простора и грађењу / „Сл.гласник“ РС, бр. 40/13 /, чл. 190 Закона о општем управном поступку / „Сл. гласник“ РС бр.13/02, 87/07, 50/10 /, и чл. 17 и 33 Статута општине Градишка-Пречишћен текст / „Сл. гласник општине Градишка“, бр. 8/13 / је на сједници одржаној дана 17.04. 2014 год. **д о н и ј е л а**

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

1. Утврђује се право својине на некретностима у државној својини означеним као:

-к.ч. бр. 551/87 Окућница градилиште у пов. 990 м2 уписана у п.л. бр. 261 к.о. Ровине,

у корист градитеља стамбеног објекта **Ћимић Миле** са 1/1 дијела.

2. Ћимић Миле је дужан платити :

- накнаду за земљиште из тачке 1. овог рјешења у износу од 3,00 КМ по м2 што за 990 м2 износи 2 970, 00 КМ,

-накнаду за уређење грађевинског земљишта 1,50 КМ корисне површине изграђеног стамбеног објекта,

- једнократну ренту 3, 50 КМ по м2 корисне површине изграђеног стамбеног објекта.

3. По правоснажности овог рјешења на земљишту из тачке 1. овог рјешења а уз приложен доказ о плаћеним накнадама из тачке 2. овог рјешења укњижиће се право својине у корист Ћимић Миле са 1/1 дијела у свим евиденцијама о некретностима код Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове ПЈ Градишка.

**О б р а з л о ж е њ е**

Ћимић Миле из Градишке / Ровине / је поднио захтјев за утврђивање права својине на изграђеном грађевинском земљишту поближе описаном у диспозитиву рјешења на коме је исти саградио стамбено породични објект без права кориштења земљишта ради грађења и без одобрења за грађење / легализација / а у смислу чл. 47 Закона о грађевинском земљишту / „Сл. гласник РС“, бр. 112/06/.

У захтјеву је навео да је избјеглица из Доњег Вакуфа те да се предметна катастарска парцела налази у избјегличком насељу Ровине. Такође је навео да је породично стамбени

објекат саградио без права коришћења ради грађења а уз усмено допуштење радника општине Градишка те да му је речено да ће накнадно добити сва потребна рјешења те је на катастарској парцели бр. 551/87 к.о. Ровине саградио стамбено породични објекат у коме живи са својом породицом.

Дана 02.10.2012 год. одржана је расправа на лицу мјеста у присуству геометра ПЈ Градишка, подносиоца захтјева Ћимић Миле, а у одсуству Правобранилаштва РС СЗ Бања Лука које је уредно позвано на којој је утврђено следеће:

-од стране геометра ПЈ Градишка а након извршеног мјерења идентификована је к.ч. бр. 551/87 Окућница градилиште у пов. 990 м<sup>2</sup> уписана у п.л. бр. 261 к.о. Ровине, као посјед општине Градишка са 1/1 дијела, те је утврђено да је на предметној катастарској парцели изграђен стамбено породични објекат Ћимић Миле у којем исти станује са својом породицом,

-Ћимић Миле је изјавио да су запослени у општини Градишка истом показали плац на лицу мјеста те обећали да ће му накнадно доставити и рјешење, а након чега је започео изградњу објекта којег је изградио својим средствима, ни након изграђеног објекта му није достављено рјешење за земљиште те се на предметном земљишту није могао укњижити као власник те се обратио ПЈ Градишка да му се утврди право својине у смислу члана 47 Закона о грађевинском земљишту РС, те да није спреман да плаћа никакве накнаде те да их ни остале избјеглице у ко Ровине нису плаћали.

Накнадно је од Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка затражено стручно мишљење, а које је достављено дана 03.10.2012 год. бр. 04-363-2-32/12 у коме се каже да је к.ч. бр. 551/87 Окућница градилиште у пов. 990 м<sup>2</sup> уписана у п.л.бр.261 к.о.Ровине у обухвату Регулационог плана за стамбено насеље на локалитету Ровине / „Сл гласник општине Градишка“ бр. 5/99 /. Према одредбама важећег планског акта к.ч. бр. 551/87 к.о. Ровине намјењена је за индивидуалну стамбену градњу, а легализација изграђеног стамбеног објекта могућа је јер је изласком на лице мјеста утврђено да је предметни стамбени објекат лоциран у складу са условима из Регулационог плана /грађевинска линија и удаљеност од сусједних парцела/.

Правобранилаштво РС СЗ Бања Лука је доставило изјашњење под бр. У-84/07 од 09.07.2013 год. да су према достављеној доку-

ментацији сагласни да су испуњени законски услови за додијелу наведеног грађевинског земљишта Ћимић Мили по тржишној вриједности коју је утврдила комисија за процјену грађевинског земљишта општине Градишка, а у изјашњењу општине Градишка Начелника општине под бр. 02-475-108/13 од 17.03.2014 год. је наведено да су сагласни са процјеном тржишне вриједности предметног земљишта утврђене од стране Комисије за процјену грађевинског земљишта од 14.11.2008 год., а према којој накнада за предметно земљиште у к.о. Ровине износи 3, 00 КМ по м<sup>2</sup> односно подацима Одјељења за урбанизам грађење комуналне и стамбене послове општине Градишка бр. 04-сл/08 од 07.11.2008 год. у погледу трошкова уређења грађевинског земљишта а који износе 1,50 КМ по м<sup>2</sup> корисне површине изграђеног објекта и једнократне ренте која износи 3,50 КМ по м<sup>2</sup> корисне површине објекта.

Према члану 47 Закона о грађевинском земљишту РС / „Сл. гласник РС“ бр. 112/06/: став 1 : „ Ако је до дана ступања на снагу овог закона на грађевинском земљишту у државној својини изграђена зграда без права кориштења земљишта ради грађења, односно без одобрења за грађење, за коју се може накнадно издати одобрење за грађење према одредбама Закона о уређењу простора, скупштина јединице локалне самоуправе утврдиће право власништва у корист градитеља, односно његовог правног наследника, уз обавезу плаћања накнаде за продато земљиште по тржишној вриједности грађевинског земљишта, трошкова уређења грађевинског земљишта и накнаде за природне погодности тог земљишта / рента / . став 2 : Прије утврђивања права у складу са овим чланом, надлежни орган управе ће расправити имовинско правне односе.“

У конкретном случају неспорно је утврђено да је Ћимић Миле из Градишке саградио стамбено породични објекат на к.ч. бр. 551/87 к.о. Ровине а која парцела је у катастарском оперативном уписана као посјед општине Градишка са 1/1 дијела, а налази се у тзв. избјегличком насељу Ровине. Предметни стамбени објекат је изграђен прије ступања на снагу Закона о грађевинском земљишту РС / „Сл.гласник РС“, бр. 112/06 / без права кориштења земљишта ради грађења односно без одобрења за грађење.

Према стручном мишљењу Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове општине Градишка бр. 04-363-2-32/12 од 03.10.2012 год. предметни објекат

саграђен на к.ч. бр. 551/87 к.о. Ровине се као такав може задржати као трајна грађевина, а од стране Комисије за процјену грађевинског земљишта општине Градишка у прилогу дописа бр. 04-сл/08 од 14.11.2008 год. достављен је извјештај о извршеној процјени градског грађевинског земљишта те је утврђе-на тржишна цијена предметног грађевинског земљишта 3,00 КМ по м<sup>2</sup>, и од стране Одјељења за урбанизам грађење комуналне и стамбене послове општине Градишка бр. 04-сл/08 од 07.11.2008 год. подаци о трошковима уређења грађевинског земљишта а који износе 1, 50 КМ по м<sup>2</sup> корисне површине изграђеног објекта и једнократне ренте која износи 3,50 КМ по м<sup>2</sup> корисне површине објекта.

Подносилац захтјева је навео да није обавезан платити накнаду за предметно грађевинско земљиште јер је као избјеглица из Доњег Вакуфа саградио стамбено породични објекат у тзв. избјегличком насељу Ровине, међутим неспорно је утврђено да подносиоцу захтјева предметна катастарска парцела није додијељена ради грађења рјешењем Скупштине општине Градишка, те је према члану 47 Закона о грађевинском земљишту РС / „Сл. гласник РС“, бр. 112/06/ обавезан платити накнаду за предметно грађевинско земљиште, трошкове уређења грађевинског земљишта и једнократну накнаду / ренту / а како је то одлучено у тачки 2. овог рјешења.

С обзиром на изнесено овај орган налази да су испуњени услови из чл. 47 Закона о грађевинском земљишту РС / „Сл. гласник РС“, бр. 112/06 / те је одлучено као у диспозитиву рјешења.

#### ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Бањој Луци у року 30 дана од дана достављања рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-475-37/14

Дана: 17.04.2014. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу чл. 30. и 148.б став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и чл. 17. и 34. Статута

Општине Градишка - Пречишћени текст („Службени гласник општине Градишка, број 8/13) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 17.04.2014. године донијела је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

##### о именовању предсједника и чланова Одбора за жалбе општине Градишка

1. У Одбор за жалбе општине Градишка именују се:

- **Небојша Дмитровић**, дипл. правник из Градишке, за предсједника,

- **Марица Ковачевић**, дипл. правник из Градишке, за члана и

- **Данило Вуковић**, дипл. правник из Градишке, за члана.

2. Именовање из претходне тачке врши се на мандатни период од четири године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-111-36/14

Дана: 17.04.2014. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 2.12. став (6) Изборног закона Босне и Херцеговине ("Сл. Гласник Босне и Херцеговине" бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07,33/08,37/08, 32/10 и 18/13) и члана 17. и 34. Статута општине Градишка–Пречишћен текст ("Службени гласник општине Градишка, бр. 8/13), Скупштина општине Градишка на 12. редовној сједници одржаној 17.04.2014. године, донијела је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

##### о разрешењу дужности четири члана Општинске изборне комисије Градишка

#### Члан 1.

Разрешавају се дужности четири члана Општинске изборне комисије Градишка, због истека мандата на који су изабрани, слиједећи чланови Комисије:

1. МОМИР ЧИКИЋ
2. НАДА ЖИВКОВИЋ
3. МЛАДЕН ТОДОРОВИЋ
4. РУШИД МИСИМОВИЋ

#### Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном давања сагласности Централне изборне комисије БиХ, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-111-38/14  
Датум: 17.04.2014. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р

На основу члана 2.12. став (5) Изборног закона Босне и Херцеговине ("Сл. Гласник Босне и Херцеговине" бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10 и 18/13) и члана 17. и 34. Статута општине Градишка-Пречишћен текст ("Службени гласник општине Градишка, бр. 8/13), Скупштина општине Градишка на 12. редовној сједници одржаној 17.04.2014. године, донијела је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовану четири члана Општинске изборне комисије Градишка

##### Члан 1.

За чланове Општинске изборне комисије Градишка именују се:

1. НАДА ЖИВКОВИЋ, дипл. правник - за предсједника
2. МИРОН БЈЕЛОВУК, дипл. правник - за члана
3. БОШКО ПУЦАР, професор одбране и заштите - за члана
4. СЕНАДА БРЊАК, дипл. правник - за члана

##### Члан 2.

Чланови Комисије именују се на мандат од седам година.

##### Члан 3.

О извршењу овог Рјешења стараће се секретар Скупштине општине.

#### Члан 4.

Ово Рјешење ступа на снагу даном давања сагласности од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-111-39 /14  
Датум: 17.04.2014.године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р

#### ПРЕДСЈЕДНИК

На основу члана 111 а. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 34. Статута општине Градишка - Пречишћен текст ("Службени гласник општине Градишка, бр. 8/13), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 17.04.2014.године, донијела је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовану начелника Одјељења за развој Административне службе општине Градишка

1. НИКОЛА СОЛДАТИЋ, дипломирани економиста из Градишке, именује се за Начелника Одјељења за развој Административне службе општине Градишка

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине општине Градишка.

3. За извршење Рјешења задужује се начелник општине.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-111-37/14  
Датум: 17.04.2014.године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. и 35. Статута општине Градишка-пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број: 8/13) и Програма подршке развоја пољопривреде за 2014. годину („Службени гласник општине Градишка“, број: 2/14), Начелник општине д о н о с и

### П Р А В И Л Н И К о условима и начину кориштења средстава Програма подршке развоја пољопривреде за 2014. годину

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Правилником о условима и начину кориштења средстава Програма подршке развоја пољопривреде за 2014. годину (у даљем тексту: Правилник) се прописују услови које морају испуњавати физичка лица и други субјекти (у даљем тексту: Корисници) за остваривање права на кориштење средстава из Програма подршке развоја пољопривреде за 2014. годину (у даљем тексту: Програм) и критеријуми по којима се наведена средства додјељују.

##### Члан 2.

Корисници подносе захтјев за додјелу средстава Одјелењу за привреду и пољопривреду Административне службе општине Градишка на прописаном обрасцу, који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.

Уз захтјев се прилаже следећа документација:

1. Потврда из АПИФ-а о упису у регистар пољопривредних газдинстава, односно у регистар корисника подстицајних средстава (нова база података), изузев за додјелу средстава прописаних чланом 4. тачке 5., 6. и 9., овог Правилника. За подстицај из члана 4. тачка 12. Правилника, Комисија за утврђивање испуњености општих услова за додјелу средстава из Програма (у даљем тексту: Комисија) у сваком појединачном случају ће оцијенити да ли је потребна наведена потврда,

2. Кућна листа (уколико подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства),

3. Копија личне карте подносиоца захтјева,

4. Копија рјешења о регистрацији удружења, задруге, друштва,

5. Копија жиро/текућег-трансакционог рачуна,

6. Доказ о измирењу обавезе према Пореској управи Републике Српске и општини Градишка путем Службе обједињене наплате за претходну годину (овјерена копија рачуна, уплатнице или потврда надлежне установе), изузев Корисника средстава подршке која су прописана чланом 4. тачкама 5., 6. и 9. Правилника и

7. Остала документација која доказује оправданост поднесеног захтјева (потврде, записници, рјешења и слично).

##### Члан 3.

Општи услов за остваривање права на кориштење средстава из Програма је да корисници имају пребивалиште, односно сједиште на подручју општине Градишка и да имају засновану или ће засновати пољопривредну производњу током 2014. године (сточарску, воћарску, виноградарску, ратарску или повртарску), односно да својим дјеловањем доприносе развоју пољопривреде на подручју наше општине.

Висина подстицаја се увећава за десет одсто (10 %) у случајевима када су подносиоци захтјева пољопривредни произвођачи млађи од 30 година регистровани као носиоци пољопривредних газдинстава.

#### II НАМЈЕНА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

##### Члан 4.

Средства из Програма ће се пласира за:

1. Уплату намјенских депозита по одобреним пољопривредним кредитима код овлаштене банке за финансирање пољопривредне производње у области сточарства, воћарства, ратарства, повртарства, виноградарства, набавке пољопривредне механизације, те остале инвестиције у пољопривреди,

2. Накнаду штета на пољопривредним усјевима, насталих услед дејства елементарних непогода и осталих штета код пољопривредних газдинстава (интервентно дјеловање),

3. Једнократне помоћи у случају угинућа домаћих животиња,

4. Рад пољопривредних удружења,



5. Трошкове одржавања регионалног сајма воћа и поврћа „Сајам воћа и поврћа Градишка 2014” и манифестација „Изложба стоке”, „Коњичке игре”, „Изложба меда” и „Здрavo- фест”;

6. Организовање стручних едукација, стручних екскурзија, посјета пољопривредним сајмовима и друго,

7. Побољшање конкурентности пољопривредне производње: суфинансирање увођења сертификације пољопривредне производње (Global GAP, HACCP), анализе биљног материјала,

8. Суфинансирање набавке бокс-палета,

9. Подршку капиталним инвестицијама:

- капитална улагања у области наводњавања, улагања у развој агрозоне и прерађивачких капацитета,

10. Регистровани узгој квалитетних приплодних животиња :

- јунице и

- назимице, те

- узгој рибе,

- воћарство (садња нових интензивних засада воћа),

- повртарство (подизање нових пластеника),

11. Подршку у раду пољопривредних задруга – суфинансирање набавке опреме,

12. Остало (у случају непредвиђених трошкова).

### **III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ПО ОСНОВУ ПРОГРАМА**

#### **Члан 5.**

##### **1. Кредитна средства:**

Право на средства за ову намјену имају индивидуални пољопривредни произвођачи који ће тражена средства користити за следеће намјене:

- набавку основног стада,
- набавку товног материјала у сточарству,
- набавку сточне хране,
- изградњу и опремање рибњака,
- садњу и одржавање воћњака и винограда,
- садни и сјеменски материјал,
- пластеничку производњу,
- куповину пољопривредне механизације,
- проширење и адаптацију пољопривредних објеката,
- изградњу складишних капацитета,
- набавку опреме за наводњавање пољопривредних култура и
- набавку репроматеријала за пољопривредну производњу.

Захтјев се подноси на основу Јавног конкурса кога расписује Начелник Општине, уз који се прилаже документација из члана 2. став 2. Правилника.

Комисија ће сачинити записник и листу кандидата који испуњавају опште услове за додјелу кредитних средстава и исту доставити банци као приједлог за даљу обраду кредитног захтјева. Банка утврђује кредитну способност предложених кандидата те у складу са својим критеријумима одобрава кредит. За све одobreне кредите до 5000,00 КМ и роком отплате до 12 мјесеци, Општина ће финансирати камату у цјелости.

##### **2. Накнада штета на пољопривредним усјевима, насталих услед дејства елементарних непогода и осталих штета код пољопривредних газдинстава ( интервентно дјело-вање):**

Право на средства за ову намјену се утврђује на основу оправданости захтјева, приложене документације из члана 2. став 2. Правилника, записника о процјени штете Комисије за случај настанка штета услед дејства елементарних непогода на пољопривредним усјевима, те осталих штета на пољопривредним газдинствима на подручју општине Градишка и записника Комисије.

Средства за ове намјене ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а износ по Кориснику ће се одредити на основу мишљења Комисије.

Максималан износ средстава по Кориснику је до 50% од процјењене штете.

Крајњи рок за подношење захтјева је 15. децембар текуће године.

##### **3. Једнократне помоћи у случају угинућа домаћих животиња:**

Право на средства за ову намјену се утврђује на основу поднесеног захтјева, приложене документације из члана 2. став 2. Правилника, те записника или другог акта достављеног од стране надлежног ветеринара, комуналне полиције, ветеринарског инспектора, те Центра јавне безбједности или Професионалне ватрогасне јединице Градишка о угинућу животиња и записника Комисије.

Средства за ове намјене ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а износ по Кориснику ће се одредити на основу мишљења Комисије.

Максималан износ средстава по Кориснику је до 70% од настале штете.

Крајњи рок за подношење захтјева је 15. децембар текуће године.

#### 4. Рад пољопривредних удружења:

Право на средства за ову намјену се утврђује на основу поднесеног захтјева, приложене документације из члана 2. став 2. Правилника, програма рада за текућу годину, са образложењем утрошка новчаних средстава и записника Комисије.

Средства за ове намјене ће се пласирати до висине предвиђене Програмом и не могу бити већа од 2000,00 КМ по Кориснику.

Крајњи рок за подношење захтјева је 31. октобар текуће године.

#### 5. Одржавање регионалног сајма воћа и поврћа „Сајам воћа и поврћа” и манифестација „Изложба стоке”, „Коњичке игре”, „Изложба меда” и „Здрво-фест”:

Средства за ове намјене ће се пласирати до износа предвиђеног Програмом, а појединачно по манифестацији на основу претходно сачињеног плана утрошка средстава.

#### 6. Организовање стручних едукација, стручних екскурзија, посјета пољопривредним сајмовима и друго:

Средства за ову намјену ће се додјелјивати до висине предвиђене Програмом, а на основу оправданости захтјева и приложене документације (програма одређене манифестације, позива организатора, броја учесника, предрачуна трошкова и слично).

#### 7. Побољшање конкурентности пољопривредне производње:

7.1. Суфинансирање сертификације пољопривредне производње (Global GAP, НАССР):

Подстицајна средства за ову намјену могу остварити Корисници који се баве пољопривредном производњом, а односе се на трошкове припреме за увођење стандарда и добијање сертификата искључиво за Кориснике који су испунили услове и добили сертификат у текућој години према међународним стандардима квалитета.

Средства се додјелјују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 2. став 2. Правилника прилаже и следеће:

- копија уговора за припрему увођења система квалитета,

- рачуни или овјерене копије рачуна о насталим трошковима,  
- овјерена копија сертификата и  
- записник Комисије.

Висина подстицајних средстава за ову намјену утврђује се у висини до 30% од инвестираних средстава и зависиће од броја приспјелих захтјева.

#### 7.2. Анализе биљног материјала:

Право на подстицајна средства имају Корисници, воћари, повртари и ратари, који у току године ураде анализу биљног материјала (лист, коријен, плод и сл.) у некој од овлаштених институција у сврху побољшања квалитета пољопривредне производње.

Средства се додјелјују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 2. став 2. Правилника прилаже и следеће:

- копија урађене анализе,  
- рачуни или овјерене копије рачуна о насталим трошковима и  
- записник Комисије.

Висина подстицајних средстава по Кориснику за ову намјену се утврђује у висини до 50% од инвестираних средстава.

Подстицајна средства из тачке 7. ће се додјелјивати до висине предвиђене Програмом.

Крајњи рок за подношење захтјева за подстицајна средства из тачке 7. је 30. септембар текуће године.

#### 8. Суфинансирање набавке бокс-палета:

Право на средства за ову намјену имају произвођачи воћа који изврше набавку дрвених бокс-палета, произведених у Републици Српској, односно БиХ у текућој години. Средства се додјелјују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 2. став 2. Правилника прилаже и овјерена копија рачуна (фактура и фискални рачун) о набавци бокс-палета, те записник Комисије.

Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјелјују се по бокс-палети. Износ по бокс-палети ће се одредити након обраде свих приспјелих захтјева и утврђивања укупног броја свих набављених бокс-палета.

Максималан износ подстицајних средстава по Кориснику за ову врсту подстицаја је 1500,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева је 31. октобар текуће године.

**9. Подршка капиталним инвестицијама - капитална улагања у области наводњавања, улагања у развој агрозоне и прерађивачких капацитета:**

**9.1. Наводњавање:**

Средства се додјељују на основу закључених уговора Општине Градишка са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске о суфинансирању пројекта.

**9.2. Развој агрозоне:**

Средства се додјељују за суфинансирање изградње инфраструктуре у агрозони у Новој Тополи према програму приоритетних радова у 2014. години.

**9.3. Прерађивачки капацитети:**

Средства се додјељују за подршку изградњи нових прерађивачких капацитета за прераду воћа, поврћа, меса или млијека, уз истовремено запошљавање од стране корисника минимално 20 радника у преради.

Подстицајна средства из тачке 9. ће се додјеливати до висине предвиђене Програмом.

**10. Регистровани узгој квалитетних приплодних животиња : јуница и назимица, те узгој рибе, воћарство (садња нових интензивних засада воћа) и повртарство (подизање нових пластеника):**

Средства за ове намјене се дијеле на следеће подтачке:

**10.1. Узгој приплодних јуница**

Право на средства за ову намјену имају узгајивачи говеда који узгоје једну или више приплодних јуница за обнову или проширење властитог стада и за које у претходном периоду нису остварили подстицајна средства. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 2. став 2. Правилника прилаже и :

- рјешење Агенције за узгој и селекцију у сточарству о упису у регистар узгајивача квалитетно приплодних животиња - говеда,
- копије пасоша приплодних јуница и
- записник Комисије.

Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се по приплодној јуници. Износ по јуници ће се одредити након обраде свих приспјелих захтјева, сходно укупном броју јуница.

Максималан износ подстицајних средстава по Кориснику за ову врсту подстицаја је 2000,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева је 30. септембар текуће године.

**10.2. Узгој назимица**

Право на средства за ову намјену имају узгајивачи свиња који у текућој години узгоје приплодне назимице за обнову или проширење властитог стада. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 2. став 2. Правилника прилаже и :

- рјешење Агенције за узгој и селекцију у сточарству о упису у регистар узгајивача квалитетно приплодних животиња-свиња и
- записник Комисије.

Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се по приплодној назимици. Износ по назимици ће се одредити након обраде свих приспјелих захтјева, сходно укупном броју назимица.

Крајњи рок за подношење захтјева је 15. октобар текуће године.

**10.3. Узгој рибе**

Право на средства за ову намјену имају риболовна друштва која у току године изврше порибљавања вода на подручју општине. Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 2. став 2. Правилника прилаже и следеће:

- план порибљавања
- предрачуном трошкова и
- записник Комисије.

Крајњи рок за подношење захтјева је 01. септембар текуће године.

**10.4. Воћарство**

Право на подстицајна средства за подизање вишегодишњих интензивних засада јабучастог (осим јабуке), коштичавог и језгастог воћа, те винограда и јагодичастог воћа имају корисници који су извршили улагања за наведену намјену у текућој години.

Минимална површина за кориштење подстицаја је за засад јабучастог (осим јабуке), коштичавог и језгастог воћа од једног хектара (1 ha), са одговарајућим бројем садница по хектару и то:

- за јабучасте воћне врсте минимално 1000 садница по хектару;
- за коштичаве воћне врсте минимално 800 садница по хектару и
- за језгасто минимално 120 садница по хектару.

Минимална површина за кориштење подстицаја за подизање винограда и јагодичастог воћа је 0,2 ha (хектара).

Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 2. став 2. Правилника прилаже и:

- рачуни или овјерене копије рачуна као доказ о набавци садног материјала,
- декларација о квалитету садног материјала и

- записник Комисије,

Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се по садници. Износ по садници ће се одредити након обраде свих приспјелих захтјева и утврђивања укупног броја засађених садница.

Максималан износ подстицајних средстава по Кориснику за ову врсту подстицаја је 1000,00 КМ.

Крајњи рок за подношење захтјева је 01. децембар текуће године.

### **10.5. Повртарство**

Право на подстицајна средства за изградњу нових пластеника укупне корисне површине од најмање 500 м<sup>2</sup> имају Корисници који у текућој години изврше улагања за наведену намјену.

Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 2. став 2. Правилника прилаже и:

- рачуни или овјерене копије рачуна уз фискални рачун о набавци репроматеријала и
- записник Комисије,

Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се по квадратном метру пластеника. Износ подстицајних средстава по квадратном метру ће се одредити након обраде свих захтјева и утврђивања укупне површине свих изграђених пластеника.

За регистроване носиоце пољопривредних газдинстава женског пола, висина подстицаја се увећава за десет одсто (10 %).

Крајњи рок за подношење захтјева је 01. септембар текуће године.

### **11. Подршка у раду пољопривредних задруга – суфинансирање набавке опреме:**

Право на подстицајна средства имају пољопривредне задруге за набавку опреме.

Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 2. став 2. Правилника прилаже и

- копија судског рјешења о регистрацији задруге у складу са Законом о пољопривредним задругама,

- рачуни или овјерене копије рачуна као доказ о набавци опреме и
- записник Комисије.

Средства за ове намјене ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а износ по Кориснику ће зависити од броја приспјелих захтјева и не може бити већи од 5000,00 КМ по Кориснику.

Крајњи рок за подношење захтјева је 31. октобар текуће године.

### **12.Остало (у случају непредвиђених трошкова):**

Право на средства за ову намјену се утврђује на основу оправданости захтјева, приложене документације, записника Комисије о утврђивању штете настале услед дејства елементарних непогода на пољопривредним усјевима, те осталих штета на пољопривредним газдинствима ( ако се ради о накнади штете) и записника Комисије.

Средства за ове намјене ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а износ по Кориснику ће се одредити на основу мишљења Комисије.

Крајњи рок за подношење захтјева је 15. децембар текуће године.

### **Члан 6.**

У складу са критеријима из члана 5. овог Правилника, Комисија ће увидом у приложену документацију и увиђајем на лицу мјеста, ако оцјени да је то неопходно, утврдити стварно чињенично стање, односно оправданост захтјева за додјелу средстава.

## ***IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

### **Члан 7.**

Средства подршке за све намјене наведене у члану 4. овог Правилника одобравају се крајњим Корисницима до висине предвиђене Програмом подршке развоја пољопривреде за 2014. годину.

Висину средстава на основу мишљења Комисије, одређује начелник Одјељења за привреду и пољопривреду.

У току календарске године, Корисници средстава из Програма, могу остварити право на новчану подршку, само једном по истом основу.

### **Члан 8.**

Средства подршке не могу остварити Корисници, који нису измирили обавезе према Пореској управи Републике Српске и општини Градишка путем Службе обједињене наплате за претходну годину (потребно доставити доказе о измирењу наведених обавеза).

Обавези из претходног става овог члана не подлијежу Корисници средстава подршке која су прописана чланом 4. тачкама 5., 6. и 9. овог Правилника.

**Члан 9.**


За провођење овог Правилника задуже се Одјељење за привреду и пољопривреду Административне службе општине Градишка.

**Члан 10.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-022-85/2014.  
Датум:02.04.2014.године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латиновић с.р.

Република Српска		<b>АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА</b> <b>Одјељење за привреду и пољопривреду</b>	<b>Образац 1.</b>
БПГ/БК			
ЈМБ/ЈИБ			
Презиме и име / назив подносиоца захтјева			
Адреса / сједиште подносиоца захтјева			
Контакт телефон			
Број текућег / жиро рачуна			
Назив банке			
Датум			

**ЗАХТЈЕВ**

**за додјелу средстава по основу Програма подршке развоја пољопривреде за 2014. годину**

<b>Предмет подстицаја</b>	
---------------------------	--

Уз захтјев прилажем следећу документацију

1	Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинства,односно у регистар корисника подстицајних средстава ( <b>нова база података</b> )
2	Кућна листа (уколико подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства)
3	Копија личне карте подносиоца захтјева
4	Копија жиро/текућег – трансакционог рачуна
5	Доказ о измирењу обавезе према Пореској управи Републике Српске за претходну годину (копија рачуна, уплатнице или потврда)
6	Доказ о измирењу обавезе према општини Градишка путем Службе обједињене наплате за претходну годину (копија рачуна, уплатнице или потврда)
7	
8	
9	
10	

Потпис подносиоца захтјева

На основу члана 7. став 3. Одлуке о стипендирању студената са подручја општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 11/13) и члана 35. Статута Општине Градишка – Пречишћени текст ("Службени гласник општине Градишка", број 8/13), Начелник општине Градишка д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К**  
**о расподјели средстава резерве за**  
**стипендирање студената**

**Члан 1.**

Правилником о расподјели средстава резерве за стипендирање студената ( у даљем тексту: Правилник) регулише се расподјела средстава резерве у висини од пет одсто (5%) укупних средстава предвиђених Буџетом општине Градишка за 2014. годину за додјелу стипендија ( у даљем тексту: средства резерве).

**Члан 2.**

Средства резерве могу се додијелити као једнократна новчана помоћ студентима за:

- лијечење,
- студијско путовање,
- размјену студената,
- израду дипломских радова,
- помоћ студентима који се налазе у тешком материјалном положају, а нису остварили право на стипендију и
- у другим оправданим случајевима.

**Члан 3.**

Новчана помоћ из средстава резерве може се додијелити највише два пута у току једне академске године.

Износ новчане помоћи зависи од основа за коју се тражи новчана помоћ, а највише може износити до 500,00 КМ једнократно.

**Члан 4.**

Захтјев за новчану помоћ подноси се Начелнику општине путем Одјељења за друштвене дјелатности. Одјељење испитује оправданост поднесеног захтјева.

Рјешење о додјели једнократне новчане помоћи доноси Начелник општине.

**Члан 5.**

Подносилац захтјева је уз захтјев дужан приложити доказ да је редован студент, потврду о социјалном статусу породице и друге доказе зависно од основа за који се тражи новчана помоћ ( лџкарску документацију, доказ о размјени студената, одласку на студијско путовање, изради дипломског рада, а по потреби и друге доказе).

**Члан 6.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-022-6/2014.

Датум:17.01.2014.године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35. Статута општине Градишка – Пречишћени текст ("Службени гласник општине Градишка", број 8/13), Начелник општине Градишка, д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К**  
**о додјели једнократне новчане помоћи за**  
**обављање асистираних репродукције -**  
**вантјелесне оплодње**

**Члан 1.**

Овим правилником утврђују се услови и поступак за додјелу једнократне новчане помоћи женама у вези се планирањем породице, за суфинансирање трошкова једне процедуре асистираних репродукције – вантјелесне оплодње.

**Члан 2.**

Право на додјелу новчаних средстава из претходног члана овог правилника може остварити жена која испуњава следеће услове:

- да није старија од 42 године,
- да има пребивалиште на подручју општине Градишка у непрекидном трајању дужем од четири године прије подношења захтјева за одобравање средстава за вантјелесну оплодњу,
- да јој је у вези са планирањем породице признато право на двије процедуре асистираних репродукције на терет Фонда здравственог осигурања Републике Српске које нису успјеле.

**Члан 3.**

Општина може из буџета суфинансирати трошкове истој особи само за једну процедуру асистираних репродукције – вантјелесне оплодње, у износу до 1.000,00 КМ.

**Члан 4.**

Уз захтјев за додјелу једнократне новчане помоћи за суфинансирање трошкова једне процедуре асистираних репродукције – вантјелесне оплодње, прилажу се следећа документа :

- увјерење о пребивалишту, (оригинал или овјерена копија),
- доказ надлежне канцеларије Фонда здравственог осигурања Републике Српске о признавању права на двије процедуре асистираних репродукције, (оригинал или овјерена копија),
- медицинске налазе (не старије од (6) мјесеци) који доказују оправдану потребу за процедуром асистираних репродукције и медицинску документацију о претходно проведеним и неуспјелим поступцима вантјелесне оплодње, (копије, а оригинали на увид),
- овјерену изјаву о намјенском коришћењу средстава и
- копија личне карте и копија текућег/жиро-рачуна подносиоца захтјева.

**Члан 5.**

Захтјев са приложеном документацијом из претходног члана овог Правилника разматра посебна Комисија за додјелу једнократне помоћи за обављање асистираних репродукције.

Комисију из претходног става овог члана именује Начелник општине.

Комисија има три члана, од којих је један доктор медицине са завршеном одговарајућом специјализацијом.

Комисија разматра и рјешава захтјеве хронолошким редом.

**Члан 6.**

Расподјела средстава врши се у складу са буџетском ставком предвиђеном за ове намјене за текућу годину.

**Члан 7.**

Комисија може, у изузетним случајевима, предложити исплату дијела средстава за прву и другу вантјелесну оплодњу, за плаћање трошкова које не одобрава Фонд здравственог осигурања Републике Српске (као што су путни трошкови и слично).

**Члан 8.**

На основу приједлога Комисије одлуку о додјели једнократне новчане помоћи доноси Начелник општине.

**Члан 9.**

Подносилац захтјева којој су одобрена финансијска средства, дужна је Одјеље-

њу за друштвене дјелатности Административне службе општине Градишка доставити извјештај и доказе о намјенском утрошку ових средстава, у року од 12 мјесеци од извршене уплате. У супротном, обавезна је да добијена средства врати у року од осам дана, по пријему опомене од Комисије.

**Члан 10.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-022-102/2014.

Датум:17.04.2014.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу чл. 25. и 72. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04,42/05 ,118/05 и 98/13), и члана 35.Статута општине Градишка-Пречишћени текст („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13),Начелник општине Градишка д о н о с и

**О Д Л У К У****о издавању листа „Градишке новине“**

1. Општина Градишка ће издавати лист под називом „Градишке новине“, сваког четвртог мјесеца, почев од мјесеца јануара 2014. године.

Лист ће се издавати четворомјесечно у тиражу од 2000 примјерака.

2. За главног и одговорног уредника листа „Градишке новине“ именује се Петра Лукић – Мирковић, дипломирани политиколог, службеник Општинске управе општине Градишка.

3. Редакцију листа чине: Пејка Медић, Бошко Гргић, Борислав Шврака, Хикмет Хаџиалагић, Милорад Малешевић, и Сања Суботић.

Чланови редакције за свој рад одговарају главном и одговорном уреднику.

4. Задужује се главни и одговорни уредник да предложи:

- Идеју концепта листа: изглед и формат, број страница (од 24-40), врсте рубрика, критеријуме за избор новинских чланака

намијењених објављивању, облик сарадње са осталим медијима и

- План финансирања који ће садржавати трошкове издавања листа, као што су: трошкови израде текстова, трошкови штампања и дистрибуције листа за период јануар – деце-мбар 2014.године.

5. Идејну концепцију листа и План финансирања из тачке 4. Одлуке одобрава Начелник општине.

6. Финансирање листа пада на терет Буџета општине Градишка за 2014.годину-буџетска ставка: расходи за стручне услуге ( информисање и медији ) - 412 700.

7. За извршење ове одлуке задужује се главни и одговорни уредник.

8. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о издавању листа Градишке новине („Службени гласник општине Градишка“, бр. 3/10, 4/10 и 3/11).

Број:02-022-7/14

Датум:22.јануар 2014.године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 29. и 35. Статута општине Градишка-Пречишћен текст (Службени гласник општине Градишка“ број 8/13); Начелник општине до н о с и

### О Д Л У К У

#### о допуни Одлуке о кориштењу мобилних телефона у службене сврхе

##### Члан 1.

У одлуци о кориштењу мобилних телефона у службене сврхе (“Службени гласник општине Градишка”, број 4/13), у члану 2. иза алинеје 14. додају се алинеје 15., 16. и 17. и гласе

-“старјешина ПВЈ.....до 30,00 КМ,  
-замјеник старјешине ПВЈ..до 20,00 КМ

- командир одјељења, ватрогасац-главни сервисер, ватрогасац-сервисер и ватрогасац..... у висини претплате у износу од 12,88 КМ (словима: дванаест и 88/100 КМ).”

##### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Градишка”.

Број:02-022-64/14

Датум:28.фебруар 2014.године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латиновић с.р

На основу члана 35. Статута Општине Градишка - Пречишћен текст (“Службени гласник општине Градишка”, број 8/13), Начелник општине, доноси

### О Д Л У К У

#### о додјели гранта - подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)

##### Члан 1.

Овом Одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 415200 - Грант - подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете) у укупном износу од 3.700,00 КМ (словима: трихиљаде-седамстотинаконвертибилних марака).

##### Члан 2.

Уплата средстава из члана 1. ове Одлуке, за свако новорођено дијете у фебруару 2014. године, у износу од 100,00 КМ (словима: стотинуконвертибилнихмарака), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

##### Члан 3.

Саставни дио ове Одлуке је списак новорођене дјеце у фебруару 2014. године.

##### Члан 4.

О извршењу ове Одлуке стараће се Одјељење за финансије.

##### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02- 54-8/14.

Дана: 23. април 2014. године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латиновић с.р



На основу члана 35. Статута Општине Градишка - Пречишћен текст ("Службени гласник општине Градишка", број 8/13), Начелник општине, доноси

### О Д Л У К У

#### о додјели гранта - подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)

##### Члан 1.

Овом Одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 415200 - Грант - подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете) у укупном износу од 2.100,00 КМ (словима: трихиљаде-седамстотинаконвертибилних марака).

##### Члан 2.

Уплата средстава из члана 1. ове Одлуке, за свако новорођено дијете у марту 2014. године, у износу од 100,00 КМ (словима: стотинуконвертибилнихмарака), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

##### Члан 3.

Саставни дио ове Одлуке је списак новорођене дјеце у марту 2014. године.

##### Члан 4.

О извршењу ове Одлуке стараће се Одјељење за финансије.

##### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02- 54-9/14.

Дана: 24. април 2014. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латинковић с.р

На основу члана 35. Статута Општине Градишка-Пречишћени текст („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13), Начелник општине је **д о н и о**

### О Д Л У К У

#### о додјели средстава Синдикалној организацији Административне службе општине Градишка

##### I

Одобрава се исплата средстава у износу од **1.860,00 КМ** (словима: једнахиљадаосамстотинашездесет и 00/100) Синдикалној организацији Административне службе Општине Градишка.

##### II

Синдикална организација Административне службе општине Градишка ће из наведених средстава уплатити износ угоститељских услуга Свадбеном салону „TAXI BAR“ Градишка за прославу 8. марта радница Административне службе општине Градишка, по рачуну број 014/14 од 24. марта 2014.године.

##### III

Исплата и пренос средстава из тачке I ове одлуке ће се извршити из Буџета општине Градишка за 2014.годину: буџетска ставка-Остали непоменути расходи (репрезентација, приједи, манифестације), економски код: 412 900.

##### IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

##### V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику“ општине Градишка.

Број: 02-022-72/14.

Дана: 24. март 2014. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латинковић с.р

На основу члана 35. Статута Општине Градишка – Пречишћени текст („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13), Начелник општине је **д о н и о**

### О Д Л У К У

#### о додјели средстава КУД „КОЗАРА“ Горњи Подградци

##### I

Одобрава се исплата средстава у износу од **150,00 КМ** (словима: стопедесетКМ и 00/100) КУД „КОЗАРА“ Горњи Подградци.

##### II

КУД „КОЗАРА“ Горњи Подградци ће из наведених средстава уплатити 75 (седамдесетпет) улазница по цијени од двије КМ за Хуманитарни концерт који ће се одржати у Дому културе у Горњим Подградцима, дана 21. априла 2014.године.

### Ш

Исплата и пренос средстава из тачке I ове одлуке ће се извршити готовински из благајне општине Градишка за 2014.годину: буџетска ставка-Остали непоменути расходи (репрезентација, приједи, манифестације), економски код: 412 900.

### IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

### V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику“ општине Градишка.

Број: 02-431-35/14.

Дана: 17.април 2014. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р

На основу члана 35. Статута Општине Градишка-Пречишћени текст („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13), Начелник општине је д о н и о

### О Д Л У К У

о додјели средстава КУД „РОГОЉИ“

Рогољи

### I

Одобрава се исплата средстава у износу од **100,00 КМ** (словима: стоКМ и 00/100) КУД „РОГОЉИ“ Рогољи.

### II

КУД „РОГОЉИ“ Рогољи ће из наведених средстава уплатити 50 (педесет) улазница по цијени од двије КМ за Хуманитарни концерт „Добро се добрим враћа“ за помоћ породици Цвјетковић из Рогоља.

### III

Исплата и пренос средстава из тачке I ове одлуке ће се извршити готовински из благајне општине Градишка за 2014.годину: буџетска ставка-Остали непоменути расходи (репрезентација, приједи, манифестације), економски код: 412 900.

### IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

### V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику“ општине Градишка.

Број: 02-431-36/14.

Дана: 17.април 2014. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04,42/05 ,118/05 и 98/13), члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07 и 109/12) и члана 29.Статута општине Градишка-Пречишћени текст („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13), Начелник општине Градишка д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка-V

1. Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка-V, број:01-483-1/14 од 31.01.2014. године, усвојеног од стране Управног одбора наведене установе.

2. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за друштвене дјелатности Општине Градишка.

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-023-2/14.

Датум:05.03.2014.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04,42/05 ,118/05 и 98/13), и члана 35.Статута општине Градишка-Пречишћени текст („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13), Начелник општине Градишка д о н о с и

### РЈЕШЕЊЕ

#### о именовану радне групе испред општине Градишка за провођење пројекта Подршка одрживе реинтеграције повратника у БиХ

1. Именује се радна група испред општине Градишка за провођење пројекта Подршка одрживе реинтеграције повратника у БиХ у саставу:

**Спасојевић Брана,**  
**Шормаз Сузана**  
**Грабеж Владимир**

2. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за друштвене дјелатности Општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-111-10/14.  
Датум:07.03.2014.године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора (Службени гласник Републике Српске, бр. 40/13) и члана 35.Статута општине Градишка-Пречишћени текст („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13), Начелник општине Градишка д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о именовану надзорног органа

1. За стручни надзор над извођењем радова на санацији и изградњи улица Липовача и Душка Радовића у МЗ Обрадовац, општине Градишка, именује се

**СВЈЕТАЛАНА ЂАКОВИЋ, дипл. инг.грађ.**

2. Именована је дужна да послове стручног надзора обавља у складу са одредбама Закона о уређењу простора (Службени гласник Републике Српске, бр. 40/13), подзаконским актима, техничким норма-тивима и правилима струке.

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-111-11/14.  
Датум:12.март2014.године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04,42/05 ,118/05 и 98/13), члана 28. и 34.Статута општине Градишка-Пречишћени текст („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13) и Програма подршке развоја пољопривреде за 2014. годину (“Службени гласник општине Градишка” број:2/14), Начелник општине Градишка д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Именује се Комисија за случај настанка штета усљед дејства елементарних непогода на пољопривредним усјевима, те осталих штета на пољопривредним газдинствима на подручју општине Градишка за 2014. годину (у даљем тексту Комисија) у саставу:

1. Мисимовић Милутин, предсједник,
2. Сладојевић Предраг, члан
3. Тубин Зоран, члан

2. Задатак Комисије је сљедећи:

- Комисија има задатак да увидом на лицу мјеста утврди штету на пољопривредним усјевима насталу усљед дејства елементарних непогода и остале штете на пољопривредним газдинствима, те да о истом сачини записник.

3. Извршење овог рјешења је у надлежности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-339-9/14.  
Датум:13.03.2014.године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04,42/05 ,118/05 и 98/13), члана 28. и 34.Статута општине Градишка-Пречи-шћени текст („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13) и Програма подршке развоја пољопривреде за 2014. годину (“Службени гласник општине Градишка” број:2/14), Начелник општине Градишка д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Именује се Комисија за утврђивање испуњености општих услова за додјелу средстава из Програма подршке развоја пољопривреде за 2014. годину (у даљем тексту Комисија) у саставу:

1. Мисимовић Милутин, председник,
2. Тубин Зоран, члан
3. Сладојевић Предраг, члан

2. Задатак Комисије је следећи:

- да сачини листу кандидата-пољопривредних произвођача, која ће бити достављена банци, као приједлог за одобравање кредитних средстава,

-да одлучује и о свим другим захтјевима, које поднесу како физичка лица, тако и други субјекти, а у вези средства која су намјенски предвиђена Програмом подршке развоја пољопривреде за 2014. годину

3. Извршење овог рјешења је у надлежности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-111-12/14.

Датум:13.03.2014.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35.Статута Општине Градишка-Пречишћени текст („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13),Начелник општине Градишка, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовану Комисије

#### I

Именује се Комисија за утврђивање списка непокретности које се дају у закуп и услове давања у закуп истих непокретности (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1.Мирон Бјеловук, председник,  
Сладојевић Владо, замјеник председника

2.Владимир Грабеж, члан  
Александра Татић, замјеник члана,

3.Брњак Сенада , члан  
Сладојевић Вања, замјеник члана.

За секретара Комисије се именује Наташа Голић, а за замјеника секретара Петра Лукић - Мирковић.

#### II

Задатак Комисије из претходног става је да сачини списак непокретности које се дају у закуп и услове давања у закуп друштвених домова и других непокретности у власништву и посједу општине Градишка у складу са Одлуком о начину давања у закуп друштвених домова и других непокретности у власништву и посједу Општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка”,број 5/13).

#### III

О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за општу управу.

#### IV

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Градишка“.

Број:02-111-12/14.

Датум:20.март 2014.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 35.Статута Општине Градишка-Пречишћени текст („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13) и члана 27. Правилника о поступку давања у закуп станова на којима право располагања има Општина Градишка (“Службени гласник општине Градишка“, број 11/13) Начелник општине Градишка, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Стамбене комисије општине**  
**Градишка**

1. Именује се Стамбена комисија за провођење Конкурса за давање у закуп станова на којима право располагања има Општина у саставу:

**1. Брана Спасојевић- председник**

Драган Ђаковић-замјеник председника

**2.Савка Попић-члан**

Вања Бижић – замјеник члана

**3. Радомир Кнежевић - члан**

Жељко дамјановић-замјеник члана

**4.Гордана Николић – члан**

Свјетлана Ђурић – замјеник члана

**5. Сузана Пјанић – члан,**

Јасна Калајџија – замјеник члана

2. Задатак Комисије је, да у складу Правилником о поступку давања у закуп станова на којима право располагања има Општина Градишка (“Службени гласник општине Градишка”, број 11/13), проводи одлуке Начелника општине о давању у закуп станова на којима право располагања има Општина.

3. Комисија се бира на период од двије године.

4. ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Градишка“.

Број:02-111-15/14.

Датум:24.март 2014.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 72.Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр.101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 35.Статута Општине Градишка-Пречишћени текст („Службени гласник општине Градишка”, број 8/13),Начелник општине Градишка, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану Комисије**

**I**

Именује се Комисија за евиденцију узрока и посљедица поплаве од 24. априла 2014.године на подручју општине Градишка (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

- 1.Милутин Мисимовић, председник,
- 2.Жељко Билбија, члан и
- 3.Биљана Ковачевић, члан

**II**

Задатак Комисије из претходног става је да на лицу мјеста утврди узроке и посљедице поплаве од 24. априла 2014.године на подручју општине Градишка, да сачине списак лица и непокретности на којима је причињена материјална штета, те да исту процјени.

**III**

О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за привреду и пољопривреду и Одсек за Комуналну полицију и цивилну заштиту у Кабинету начелника.

**IV**

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Градишка“.

Број:02-339-19/14

Датум:24.април 2014.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11.Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

**РЈЕШЕЊЕ**

**о одобрењу реалокације средстава**  
**у буџету општине Градишка за 2013. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008140 Одјељење за финансије)

- са позиције 511700-Издаци за немат. произведену имов. износ од 944,00 КМ

- са позиције 412900-Остали непоменути расходи износ од 670,00 КМ

- на позицију 412600-Расходи по основу путовања и смјештаја - износ од 1.614,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-2 /14  
Датум: 17.01.2014. године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0815016 – Техничка школа

- са позиције 516100 – Издаци за ситан инвентар износ од 166,00 КМ
- на позицију 412400-Расходи за матер. за посебне намјене износ од 35,00 КМ
- на позицију 412900-Остали непоменути расходи износ од 131,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-3 /14  
Датум 17.01.2014. године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 008520 – Културни центар

- са позиције 511700-Издаци за нематеријалну непроизв.имовину износ од 437,00 КМ
- на позицију 412700 – Расходи за стручне услуге износ од 100,00 КМ
- на позицију 412900-Остали непоменути расходи износ од 337,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-4 /14  
Датум 17.01.2014. године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 008400 – Предшколска установа Лепа Радић

- са позиције 412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга – износ 1.300,00 КМ
- на позицију 412500-Расходи за текуће одржавање износ од износ од 1.300,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-5/14  
Датум: 17.01. 2014.године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка -Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008600 – Професионална ватрогасна јединица

- са позиције 412700-Расходи за стручне услуге износ од 40,00 КМ
- на позицију 412300-Расходи за режиски материјал износ од 26,00 КМ
- на позицију 412500 -Расходи за текуће одржавање износ од 14,00 КМ

- са позиције 412300-Расходи за режиски материјал износ од 738,00 КМ
- са позиције 412400-Расходи за посебне намјене износ од 28,00 КМ
- на позицију 412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга - износ од 766,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 6 /14  
Датум 22.01. 2014.године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка -Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008140 Одјељење за финансије)

- са позиције 412900 – Остали непоменути расходи износ од 402,00 КМ
- на позицију 412700 – Расходи за стручне услуге износ од 402,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-7 /14  
Датум: 24.01. 2014.године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 008400 – Предшколска установа Лепа Радић

- са позиције 412500-Расходи за текуће одржавање износ од 2.371,00 КМ
- на позицију 412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ 2.371,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 8/14  
Датум 24.01.2013.године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

**РЈЕШЕЊЕ**  
**о одобрењу реалокације средстава**  
**у буџету општине Градишка за 2013. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници , организациони код 0008510 – Завичајни музеј

- са позиције 412700-Расходи за стручне услуге износ од 1.000,00 КМ
- на позицију 412600-Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво) износ од 1.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 9 /14  
Датум:24.01.2014. године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

**РЈЕШЕЊЕ**  
**о одобрењу реалокације средстава**  
**у буџету општине Градишка за 2013. годину**

1.Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008160 Одјељење за друштвене дјелатности)

- са позиције 416300 - Дознаке пружиоца социјалне заштите износ од 3.366,00 КМ
- на позицију 416100 - Помоћ појединцима износ од 3.366,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-10/14  
Датум: 27.01.2014.године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка -Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, д о н и о је

**РЈЕШЕЊЕ**  
**о одобрењу реалокације средстава**  
**у буџету општине Градишка за 2013. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008170 Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

- са позиције 511700-Издаци за нематеријалну производену имовину износ од 21.112,00 КМ



- на позицију 412700-Расходи за стручне услуге износ од 320,00 КМ

- на позицију 412800- Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине износ од 20.792,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 11 /14

Датум: 27.01.2014.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

### РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008140 Одјељење за финансије, орг.код 0008190 Остала буџетска потрошња)

-са позиције 411000 -Расходи за бруто плате износ од 662,00 КМ

-са позиције 621300-Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи износ од 5.224,00 КМ

-на позицију 412200 -Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга -износ 662,00 КМ

-на позицију 412700 -Расходи за стручне услуге износ 5.026,00 КМ

-на позицију 412900-Остали непоменути расходи износ од 198,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 12 /14

Датум:27.01.2014.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

### РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008130 Одјељење за општу управу)

-са позиције 412300-Расходи за режиски материјал износ од од 574,00 КМ

на позицију 412700-Расходи за стручне услуге – износ 574,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-13 /14

Датум: 27.01.2014.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

**РЈЕШЕЊЕ****о одобрењу реалокације средстава  
у буџету општине Градишка за 2013. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0815015 – Гимназија

- са позиције 511300-Издаци за набавку постројења и опреме износ од 700,00 КМ  
- на позицију 516100- Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и др. износ од 700,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400 - 14 /14  
Датум 27.01.2014.године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

**РЈЕШЕЊЕ****о одобрењу реалокације средстава  
у буџету општине Градишка за 2013. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (организациони код 0008300 Центар за социјални рад, организациони код 0008301 Трошкови социјалне заштите)

- са позиције 411100- расходи за бруто плате (орг.код 300) износ од 548,00 КМ

- са позиције 416100-Текуће дознаке корисницима соц.заштите – штићеницима (орг код 301) износ од 591,00 КМ

-на позицију 412700-Расходи за стручне услуге износ од 380,00 КМ

-на позицију 412900-Остали непоменути расходи износ од 168,00 КМ

- на позицију 412900 - Остали непоменути расходи (орг.код 301) износ од 591,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-15/14  
Датум: 27.01. 2014. године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

**РЈЕШЕЊЕ****о одобрењу реалокације средстава  
у буџету општине Градишка за 2013. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008600 – Професионална ватрогасна јединица

-са позиције 411100 -Расходи за бруто плате износ од 2.417,00 КМ

-са позиције 411200 -Расходи за бруто накнаде износ од 413,00 КМ

-са позиције 412900 - Остали непоменути расходи износ од 213,00 КМ

-са позиције 511300 -Издаци за набавку опреме износ од 585,00 КМ

- са позиције 516100 - Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и др. износ од 89,00 КМ

- на позицију 412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга - износ од 58,00 КМ

-на позицију 412300-Расходи за режиски материјал - износ од 170,00 КМ

-на позицију 412400-Расходи за посебне намјене износ од, 204,00 КМ

- на позицију 412500-Расходи за текуће одржавање износ од 367,00 КМ

-на позицију 412600 Расходи по основу путовања и смјештаја - износ од 15,00 КМ

-на позиције 412700-Расходи за стручне услуге износ од 2.903,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-16 /14

Датум 27.01.2014. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка -Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (организациони код 0818004 Народна библиотека)

-са позиције 412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 331,00 КМ

-на позицију 412900-Остали непоменути расходи износ од 331,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-17/14

Датум:27.01.2014.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33.

Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1.Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0815016 – Техничка школа

-са позиције 411200-Расходи за бруто накнаде износ од 6,00 КМ

-са позиције 412300-Расходи за режијски материјал износ од 350,00 КМ

-са позиције 412500-Расходи за текуће одржавање износ од 300,00 КМ

-са позиције 511700-Издаци за нематеријалну непроизвед. имовину износ од 63,00 КМ

- са позиције 511300-Издаци за набавку постројења и опреме износ од 406,00 КМ

- са позиције 516100-Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара и др. износ од 550,00 КМ

-на позицију 412900-Остали непоменути расходи износ од 1.617,00,00 КМ

-на позицију 412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 58,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400 - 18 /14

Датум 27.01.2014. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

**РЈЕШЕЊЕ****о одобрењу реалокације средстава  
у буџету општине Градишка за 2013. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (организациони код 0008130 Одјељење за општу управу)

-са позиције 511300-Издаци за набавку постројења и опреме износ од од 1.646,00 КМ

-са позиције 412300-Расходи за режиски материјал износ од 400,00 КМ

-на позицију 412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 1.203,00 КМ

-на позицију 412600-Расходи по основу путовања и смјештаја износ 211,00 КМ

-на позицију 412700-Расходи за стручне услуге износ 632,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-19/14

Датум: 28.01.2014. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

**РЈЕШЕЊЕ****о одобрењу реалокације средстава  
у буџету општине Градишка за 2013. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (организациони код 0008190 Остала буџетска потрошња)

-са позиције 621300-Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи износ од 455,00 КМ

-на позицију 412700-Расходи за стручне услуге износ 455,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 20 /14

Датум: 28.01.2014. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

**РЈЕШЕЊЕ****о одобрењу реалокације средстава  
у буџету општине Градишка за 2013. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008520-Културни центар

-са позиције 411100 - Расходи за бруто плате износ од 1.401,00 КМ,

- са позиције 412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 670,00 КМ

- са позиције 412300-Расходи за режиски материјал износ од 1.345,00 КМ

- са позиције 412500 -Расходи за текуће одржавање износ од 17,00 КМ

-на позицију 412600-Расходи по основу путовања и смјештаја износ 517,00 КМ

-на позицију 412700-Расходи за стручне услуге износ 138,00 КМ

- на позицију 412900-Остали непоменути расходи износ од 2.778,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400 -21 /14

Датум 28.01.2014. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (организациони код 0008120 Кабинет начелника)

- са позиције 511100-Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката износ од 40.102,00 КМ

- на позицију 511200-Издаци за инв. одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 20.110,00 КМ

- на позицију 511700 -Издаци за нематеријалну непроизведену имовину износ од 19.992,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-22/14

Датум: 31.01.2014.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка -Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0815016-Техничка школа, орг. код 0815015 – Гимназија)

- са позиције 412600-Расходи по основу путовања и смјештаја (орг.код 0815015) износ од 419,00 КМ

- са позиције 511200-Издаци за инв. одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 12,00 КМ

- на позицију 412400-Расходи за посебне намјене износ од 258,00 КМ

- на позицију 412600-Расходи по основу путовања и смјештаја износ од 147,00 КМ

- на позицију 412200-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 26,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-23 /14

Датум 06.02. 2014. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (организациони код 0818004 Народна библиотека)

-са позиције 412900- Остали непоменути расходи износ од 214,00 КМ

-на позицију 412200 -Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 214,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-24 /14  
Датум: 12.02.2014. године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

### РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава  
у буџету општине Градишка за 2013. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008400–Предшколска установа Лепа Радић

-са позиције 412900-Остали непоменути износ од 2.630,00 КМ

-на позицију 511100-Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката износ од 2.630,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-25/14  
Датум 13.02.2014. године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

### РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава  
у буџету општине Градишка за 2013. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (организациона јединица 0008130 Одјељење за општу управу)

са позиције 412100 - Расходи по основу закупа износ од 3.220,00 КМ

-на позицију 481200-Трансфери ентитету износ од 3.220,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400- 26 /14  
Датум:17.02. 2014. године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

### РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава  
у буџету општине Градишка за 2013. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.код 0008170 Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

-са позиције 511700-Издаци за нематеријалну произведену имовину износ од 64.007,00 КМ

-са позиције 412500 - Расходи за текуће одржавање (друмски саобраћај) износ од 19.387,00 КМ

са позиције 414100-Субвенције комуналних услуга износ од 2.090,00 КМ

са позиције 412900- Остали непоменути расходи износ од 728,00 КМ

-на позицију 412800 - Расходи за услуге заштите животне средине износ од 72.087,00 КМ

-на позицију 511200-Издаци за инв. одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 14.125,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-27/14

Датум:21.02. 2014. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса буџета општине Градишка за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и члана 33. Статута општине Градишка-Пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“, број 08/13), Начелник Општине Градишка, донио је

### РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка (орг.јединица 0008130 Одјељење за општу управу, орг.код 0008170 Одјељење за урбанизам, грађевне, комуналне и стамбене послове)

-са позиције 412800 - Расходи за услуге заштите животне средине износ од 4.015,00 КМ

-на позицију 412100 - Расходи по основу закупа износ од 4.015,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-28/14

Датум:28.02.2014. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

### КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТОПЛАНА“ а.д. ГРАДИШКА

На основу члана 69. Статута КП „Топлана“ а.д. Градишка, а у вези члана 5. тачка 10. Уговора о регулисању међусобних односа у кориштењу, управљању и одржавању комуналних објеката и уређаја потписаног између Општине Градишка и КП „Топлана“ а. д. Градишка (бр. Уговора 02-022-164/13 ВД директора КП „Топлана“, Градишка д о н о с и

### О Д Л У К У

1. Стављају се ван снаге Општи и технички услови за испоруку топлотне енергије број 40/104/84 од 24.05.1984. године, на коју је сагласност дала Скупштина општине Градишка 08.05.1985. године.

2. Општи и технички услови за испоруку топлотне енергије стављају се ван снаге од 01.01.2014. године.

3. Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Градишка“.

4. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број:01-316-72/14

Датум:31.03.2014.године

ВД директора  
КП „Топлана“ а.д. Градишка  
Хрваћанин Момир с.р.

## САДРЖАЈ

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

	Страна
(1) Статут Општине Градишка.....	1
(2) Омладинска политика општине Градишка за средњорочни период 2014-2018. године.....	19
(3) Одлука о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и Административне службе општине Градишка за 2013. годину.....	50
(4) План кориштења средстава остварених од накнаде по основу кориштења шуме и шумског земљишта за 2014. годину.....	50
(5) Извјештај о извршењу Буџета општине Градишка за 2013. годину -Извјештај о стању дуга и гаранција.....	52
(6) Одлука о додјели јавних признања општине Градишка.....	74
(7) Одлука о висини накнаде за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе општине Градишка.....	74
(8) Одлука о измјени Одлуке о приступању изради Урбанистичког плана Н. Тополе.....	75
(9) Одлука о давању сагласности на повећање броја дјеце у васпитним установама.....	75
(10) Одлука о давању сагласности за закључење Уговора о куповини некретнина са <b>Касагић (Јове) Мирком</b> из Градишке.....	75
(11) Одлука о стављању ван снаге Одлуке о продаји грађевинског земљишта "Деле и син" д.о.о. Рогољи.....	76
(12) Рјешење о утврђивању право својине на некретнинама у државној својини у корист <b>Ћимић Миле</b> из Ровина.....	76
(13) Рјешење о именовању предсједника и чланова Одбора за жалбе општине Градишка.....	78
(14) Рјешење о разрешењу дужности четири члана Општинске изборне комисије Градишка.....	79
(15) Рјешење о именовању четири члана Општинске изборне комисије Градишка.....	79
(16) Рјешење о именовању начелника Одјељења за развој Административне службе општине Градишка.....	79

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Правилник о условима и начину кориштења средстава Програма подршке развоја пољопривреде за 2014.годину.....	80
2. Правилник о расподјели средстава резерве за стипендирање студената.....	86
3. Правилник о додјели једнократне новчане помоћи за обављање асистираних репродукције-вантјелесне оплодње.....	86
4. Одлука о издавању листа „Градишке новине“,.....	87
5. Одлука о допуни Одлуке о кориштењу мобилних телефона у службене сврхе.....	88
6. Одлука о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете).....	88
7. Одлука о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете).....	89
8. Одлука о додјели средстава Синдикалној организацији Административне службе општине Градишка.....	89
9. Одлука о додјели средстава КУД „КОЗАРА“ Горњи Подградци.....	89
10. Одлука о додјели средстава а КУД „РОГОЉИ“ Рогољи.....	90



11. Рјешење о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка-V.....	90
12. Рјешење о именовану радне групе испред општине Градишка за провођење пројекта Подршка одрживе реинтеграције повратка у БиХ,.....	91
13. Рјешење о именовану надзорног органа.....	91
14. Рјешење о именовану Комисије за случај настанка штете услед дејства елементарних непогода на пољопривредним усјевима ,те осталих штета на пољопривредним газдинствима на подручју општине градишказа 2014.годину.....	91
15. Рјешење о именовану Комисије за утврђивање испуњености општих услова за додјелу средстава из програма подршке развоја пољопривреде за 2014.годину.....	92
16. Рјешење о именовану Комисије (непокретности које се дају у закуп).....	92
17. Рјешење о именовану Стамбене комисије општине Градишка,.....	93
18. Рјешење о именовану Комисије (узроци и посљедице поплава).....	93
19. <b>Рјешења</b> о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2013. годину.....	103

#### **КП „ТОПЛАНА а.д. ГРАДИШКА“**

-Одлука о стављању ван снаге Општих и техничких услова за испоруку топлотне енергије.....	103
--	-----

